

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALENTINA BICCHIARELLI

Residenza [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED] - vbicchiarelli@comune.urbino.ps.it

Data di nascita [REDACTED]

Luogo di nascita Urbino

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *Titolo* GIORNALISTA PROFESSIONISTA dal 7 dicembre 2012
Iscritta all'Albo dei Giornalisti delle Marche con tessera n° 075757
- *Data* Dal 1 dicembre 2021 ad oggi
- *Tipo di impiego* Istruttore Direttivo Informazione presso il **Comune di Urbino** con contratto cat. D1 a tempo indeterminato.
Cura dell'informazione del Comune di Urbino attraverso la gestione dei rapporti con gli organi di stampa locali e nazionali e il coordinamento del sito istituzionale dell'Ente; redazione atti amministrativi.
Funzioni di "Assistente del Sindaco" (vedi sotto)
- *Data* Dal 4 dicembre 2014 al 31 novembre 2021
- *Tipo di impiego* Ufficio Staff del Sindaco con incarico di "**Assistente del Sindaco**" presso il **Comune di Urbino** con contratto di Istruttore Direttivo D1 a tempo determinato. Comunicazione istituzionale legata alla figura del Sindaco attraverso comunicati stampa, interviste e *social networks*; attività di supporto al Sindaco per l'implementazione e l'attuazione delle politiche di governo e per i rapporti con gli altri organi istituzionali della città e del territorio; raccordo con la struttura organizzativa interna dell'Ente e con gli assessorati per la realizzazione delle azioni previste dal programma di governo; organizzazione dell'agenda istituzionale del Sindaco.
- *Data* Dal 4 marzo 2010 a novembre 2014
- *Tipo di impiego* Collaborazione con il quotidiano "**il Resto del Carlino**" per la sezione locale di Pesaro

Redazione di articoli su cronaca, economia, politica, cultura e spettacoli a livello locale, inchieste e approfondimenti sull'attualità del territorio

- **Data** **Dal 17 settembre al 31 ottobre 2014**
- **Tipo di impiego** Redattore ordinario con contratto di sostituzione malattia nella redazione di **Pesaro** de "il Resto del Carlino"
Coordinazione del lavoro redazionale, impaginazione, titolazione, collaborazione con la sezione on-line

- **Data** **Dal 1 agosto al 31 agosto 2014**
- **Tipo di impiego** Redattore ordinario con contratto di sostituzione ferie nella redazione di **Fermo** de "il Resto del Carlino"
Coordinazione del lavoro redazionale, impaginazione, titolazione, collaborazione con la sezione on-line

- **Data** **Dal 1 luglio al 31 luglio 2014**
- **Tipo di impiego** Redattore ordinario con contratto di sostituzione ferie nella redazione di **Ancona** de "il Resto del Carlino"
Coordinazione del lavoro redazionale, impaginazione, titolazione, collaborazione con la sezione on-line

- **Data** **Dal 6 settembre al 27 ottobre 2013**
- **Tipo di impiego** Redattore ordinario con contratto a tempo determinato nella redazione di **Ascoli Piceno** de "il Resto del Carlino"
Coordinazione del lavoro redazionale, impaginazione, titolazione, collaborazione con la sezione on-line

- **Data** **Dall'1 febbraio al 31 agosto 2013**
- **Tipo di impiego** Collaborazione con l'emittente locale "**Tele 2000**", con bacino di utenza nella provincia di Pesaro e Urbino
Conduzione telegiornale, interviste, scrittura e realizzazione di servizi televisivi, montaggio
Gestione e aggiornamento del sito www.tele2000.it e della comunicazione tramite i *social networks*

- **Data** **5 giugno 2013**
- **Riconoscimento** Premio "Paolo Nonni", 2^a edizione, indetto da "il Resto del Carlino" redazione di Pesaro, per l'inchiesta dal titolo «Per noi allevatori l'emergenza neve di un anno fa non è ancora terminata», pubblicata venerdì 29 marzo 2013 sia nell'edizione cartacea sia in quella on-line della sezione di Pesaro del Resto del Carlino <http://www.ilrestodelcarlino.it/pesaro/cronaca/2013/03/29/863738-emergenza-neve-allevatori.shtml>
Reportage televisivo per Tele 2000: «Dalle macerie alla ricostruzione. Il terremoto bianco un anno dopo»
<https://www.youtube.com/watch?v=fEiBPtsHJro>

- **Data** **27 ottobre 2012**
- **Riconoscimento** Premio "Tonino Carino", indetto dal Comune di Offida (AP),

per il servizio "Il fantasma della banda della Magliana"

<http://ifg.uniurb.it/network/valentinabicchiarelli>

nell'ambito della sezione televisione "assegnato per la qualità e l'originalità dell'approccio all'argomento, per l'ottimo uso delle interviste, costruito con ritmo e scorrevolezza. Analisi attenta e documentata del fenomeno della grande criminalità romana"

- **Data** **Dal 22 novembre 2010 al 30 giugno 2012**
- **Istituto di formazione professionale** Praticantato all'Istituto per la Formazione al Giornalismo di Urbino
- **Tipo di impiego** Redazione di articoli e servizi per le cinque testate della scuola: Il Ducato (bisettimanale cartaceo), Il Ducato on-line, Il Ducato notizie (agenzia), Radio Ducato, Il Ducato Tv

- **Data** **Dal 2 maggio al 30 giugno 2012**
- **Tipo di impiego** Stage a **SkyTg24**, redazione del programma SkyTg24 Pomeriggio

- **Data** **Dal 1 settembre al 31 ottobre 2011**
- **Tipo di impiego** Stage al **Tg3 nazionale**, redazione di cronaca

- **Data** **Dal 3 marzo 2009 al 3 marzo 2010**
- **Tipo di impiego** Stage nella redazione di Pesaro de "il Resto del Carlino" per la sezione on-line e per il quotidiano cartaceo
Aggiornamento del sito www.ilrestodelcarlino.it/pesaro
Redazione di articoli su cronaca, economia, politica e cultura locale
Realizzazione di un inserto economico e di un inserto settimanale di spettacoli sulla regione Marche

- **Data** **Dal 20 maggio al 20 luglio 2011 e dal 20 ottobre al 20 novembre 2010**
- **Tipo di impiego** Ufficio stampa del Comune di Peglio (Pu) in occasione di eventi di promozione della *green economy*
Redazione di comunicati stampa, rapporti con i media locali, realizzazione di cartelle stampa e rassegne stampa, documentazione fotografica degli eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** **Novembre 2013 – Luglio 2016**
- **Corso di laurea** Laurea magistrale in Lingue per la Didattica, l'Editoria e l'Impresa con votazione 110/110 e lode
- **Istituto di istruzione** Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino, Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media
- **Principali materie oggetto dello studio** Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, didattica per insegnamento delle lingue straniere, traduzione

• **Data** **Settembre 2005 – Febbraio 2009**

• **Qualifica e votazione conseguite** Laurea triennale in "Lingue e Letterature moderne comparate" con votazione 110/110 e lode

• **Istituto di istruzione** Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino, Facoltà di Lingue e Letterature straniere

• **Principali materie oggetto dello studio** Lingua e letteratura inglese, letteratura anglo-americana, lingua e letteratura francese

• **Esperienze di studio all'estero** **Gennaio 2007 – Giugno 2007 –**
Erasmus all'Università "Sorbonne Nouvelle" di Parigi

• **Data** **Settembre 2000 – Giugno 2005**

• **Istituto di istruzione** Liceo classico "Raffaello" di Urbino , indirizzo linguistico

• **Principali materie oggetto dello studio** Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, lingua e letteratura tedesca, lingua e letteratura italiana

• **Esperienze di studio all'estero** Anno scolastico 2002/03 gemellaggio con Liceo "Saint Tomas d'Aquin" di Lione (Francia)
Anno scolastico 2003/04 gemellaggio con liceo di Gorinchem (Olanda)

• **Qualifica e votazione conseguite** Diploma liceo linguistico con votazione 100/100

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (livello C1)

• **Capacità di lettura** Ottima
• **Capacità di scrittura** Ottima
• **Capacità di espressione** Buona

Francese (livello C1)

• **Capacità di lettura** Ottima
• **Capacità di scrittura** Ottima
• **Capacità di espressione** Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza approfondita del settore della stampa e dei media e della

INFORMATICHE	comunicazione attraverso i social network; capacità di <i>editing</i> di presentazioni e progettazione di video; utilizzo piattaforma Halley.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Conoscenza della struttura amministrativa comunale, organizzazione e coordinamento delle attività istituzionali e delle azioni amministrative. Coordinazione del lavoro redazionale maturata nelle redazioni del Resto del Carlino. Coordinazione del lavoro di una troupe televisiva acquisita durante lo stage nella redazione di cronaca del Tg3 e la collaborazione con l'emittente locale Tele 2000. Esperienza nella produzione di un programma televisivo, ricerca di ospiti e organizzazione logistica maturata nella redazione di SkyTg24 Pomeriggio. Organizzazione del proprio lavoro rispettando scadenze e termini prestabiliti
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di confrontarsi e collaborare con altre persone ottenuta attraverso le attività svolte all'interno della Pubblica Amministrazione, nelle redazioni, durante il percorso formativo nella scuola di giornalismo e nell'Università. Capacità di vivere e interagire con altre persone anche in ambienti multiculturali, in seguito all'esperienza Erasmus e a esperienze di volontariato in Africa
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di adattarsi a realtà, situazioni, persone e ambienti nuovi, maturata durante il percorso professionale e formativo
SETTORI DI LAVORO PREFERENZIALI	Pubblica Amministrazione e Informazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

In fede,
Valentina Bicchiarelli

Io sottoscritta VALENTINA BICCHIARELLI dichiaro, sotto la mia responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente CV, ai sensi del DPR 445/2000.

In fede
Valentina Bicchiarelli

