

Prot. n. 40869/2026

Class. 004-6

Fascicolo 13/2026

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE NON DIRIGENTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN POSIZIONE DI COMANDO O ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5 - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO
FEDUZZI MARCO**

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 55 del 30/01/2026, successivamente modificato con Decreti Presidenziali n. 107 del 17/04/2026 e n. 148 del 21/05/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel cui ambito (Sezione "3") è ricompresa la programmazione triennale del fabbisogno di personale, con previsione, per l'anno 2026, anche dell'assunzione di n. 2 istruttori di vigilanza, con inquadramento nell'Area degli istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante selezione pubblica di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da assegnare al Servizio 5 "Reclutamento del personale - Trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto privato";
- l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 comma 2 lettera c) del D.L. n. 25 del 14/03/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09/05/2025 indica alle amministrazioni di provvedere in via prioritaria nelle procedure di mobilità all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e con una valutazione della performance pienamente favorevole.

In esecuzione della determinazione n. 1323 del 01/10/2026.

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001;
- l'art. 3 comma 2 lettera c) del D.L. n. 25 del 14/03/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09/05/2025, che ha modificato l'art. 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.P.C.M. del 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- i C.C.N.L del personale del comparto Funzioni Locali stipulati il 16/11/2022 e il 23/02/2026;
- i regolamenti provinciali sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 3 comma 2 lettera c) del D.L. n. 25 del 14 marzo 2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 9 maggio 2025, una procedura di mobilità interamente riservata al personale non dirigente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in posizione di comando o assegnazione temporanea presso la Provincia di Pesaro e Urbino, per la copertura di n. 2 posti di "istruttore di vigilanza" - Area degli istruttori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità richiamata in oggetto possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti specifici, fermo restando il mantenimento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego già posseduti in qualità di personale non dirigente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
 - b) essere attualmente in posizione di comando o assegnazione temporanea presso la Provincia di Pesaro e Urbino;
 - c) aver maturato, in posizione di comando o assegnazione temporanea presso la Provincia di Pesaro e Urbino, un periodo non inferiore a dodici mesi di servizio alla data di scadenza del presente avviso;
 - d) aver conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigente, di cui alla vigente disciplina della Provincia di Pesaro e Urbino o di altra Pubblica Amministrazione, con riferimento all'ultima valutazione conseguita.
 - e) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento riferito alla presente procedura da parte dell'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione dello stesso Ente attestante la non obbligatorietà del rilascio del suddetto nulla osta;
2. I requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione o decadenza dal relativo diritto all'immissione in organico, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.
3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, nonché di quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici, comporterà, ferma restando

l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'esclusione dalla procedura di mobilità o, se intervenuto successivamente, la decadenza dall'elenco degli idonei.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo e senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).
2. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il giorno 02/11/2026, ore 13,00 (termine perentorio di gg 30 dalla data di pubblicazione sul Portale "InPA") . Oltre la scadenza, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. Per presentare la domanda il candidato dovrà:
 - A) Autenticarsi al sito "InPA" attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CSN), e IDAS;
 - B) Compilare il proprio curriculum vitae formativo e professionale cliccando sul pulsante Curriculum Vitae, registrando i dati nelle varie sezioni, prestando particolare attenzione a: "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", "Altre esperienze lavorative presso PA", "Esperienze lavorative presso privati" e "Altre esperienze lavorative" - inoltre inserire i corsi di formazione e aggiornamento effettuati; le abilitazioni professionali conseguite; le pubblicazioni effettuate; i titoli di precedenza e preferenza posseduti; ecc. perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del del DPR 445/2000;
 - C) Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita Sezione "Avvisi di mobilità", al fine della presentazione della domanda;
 - D) Compilare tutte le sezioni nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, in quanto la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". Il candidato dovrà dichiarare, inoltre di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui all'avviso di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente, il nulla osta incondizionato al trasferimento riferito alla presente procedura, da parte dell'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione dello stesso Ente attestante la non obbligatorietà del rilascio di detto *nulla-osta*.
 - E) Inviare l'istanza di partecipazione cliccando sul pulsante "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale;

F) Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;

G) Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro. Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda eventualmente interrotta o visualizzare la domanda inviata.

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale "*InPA*" disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.
5. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "*InPA*" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo art. 4.
8. Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale "*InPA*", ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale dell'Ente.
9. La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente inseriti nell'elenco degli idonei. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dall'elenco degli idonei, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Sono escluse dalla selezione le domande:
 - che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
 - inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3;

ART. 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

1. La Provincia di Pesaro e Urbino, acquisite le domande di partecipazione, procederà per il tramite dell'Ufficio personale all'attività istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dell'assenza delle ulteriori cause di esclusione, anche mediante l'attivazione dei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati alla presente procedura.
2. Tale attività istruttoria sarà posta in essere sulla scorta dei dati in possesso dell'Amministrazione provinciale.

3. A seguito della verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione o comunque a seguito dell'attivazione dei relativi controlli, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà alla formazione dell'elenco del personale idoneo.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative alla selezione verranno rese note soltanto mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e selezioni pubbliche). Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.
2. È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

ART. 6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati idonei è subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione dal precedente art. 1.
2. La costituzione del rapporto di lavoro avviene a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato fra i candidati vincitori e la Provincia di Pesaro e Urbino.
3. Ogni dipendente trasferito conserva l'anzianità già maturata, nonché l'inquadramento giuridico e il trattamento economico già in godimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 3 del DPCM 30/11/2023.

ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- tel. 0721/3592236 (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) *accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;*
- b) *gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.*

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGPD è rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- a) *dati personali (art. 4, c. 1, RGPD);*

b) *categorie particolari di dati personali (art. 9 RGPD);*

c) *dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 RGPD).*

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D.Lgs. n. 196/2003 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- *l'accesso ai dati personali;*
- *la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla*
- *Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*
- *la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGPD;*
- *opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;*
- *di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGPD);*
- *di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).*

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso di mobilità costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.
2. La procedura selettiva di cui al presente avviso si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; del DPR 487/1994, come parzialmente modificato dal successivo DPR 82/2023 (per quanto

compatibile), nonché dei vigenti regolamenti per l'accesso agli impieghi provinciali e sull'ordinamento degli uffici e servizi, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

3. La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.
4. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 (*tre*) dalla data di scadenza dei termini.
5. L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di:
 - sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria;
 - sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento;senza che il vincitore o i vincitori o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.
6. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio competente in materia di *"Trattamento giuridico del personale"*, esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - per telefono (*tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00*) al numero: 0721-3592352 (*Francesco Leoni*);
 - per e-mail al seguente indirizzo: f.leoni@provincia.ps.it.

Pesaro, 02/10/2026

Il Dirigente
(dott. Marco Feduzzi)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Marco Feduzzi
02.10.2026
08:54:07
GMT+01:00