

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Paci Nerina, nata a Pesaro il 16.01.1962 ed ivi residente in Via Cilea n. 8, cell. 338 8581804, e-mail:nerinapaci@libero.it, a termini del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. dichiara sotto la propria responsabilità che il proprio curriculum professionale è il seguente:

Esperienza Scolastico – Formativa: maturità professionale per analista contabile, ha sostenuto n. 16 esami relativi al *Corso di Laurea in Sociologia*, presso l'Università di Urbino; corso che non ha portato a termini inizialmente a causa degli impegni di studio richiesti dagli incarichi di responsabilità che le sono stati assegnati.

Ha frequentato un serie di corsi professionali distribuiti nel lungo periodo di servizio sino all'ultimo corso, con esposizione online, relativo agli aggiornamenti sulla normativa "Privacy" svolto in 09/11/2020

Esperienza professionale:

- con la qualifica di agente di P.M., ha prevalentemente svolto il lavoro di Polizia stradale e, per un breve periodo, ha svolto la mansione di informatore/notificatore;
- nel ruolo di M.Ilo di P.M. collaborava negli incarichi demandati al reparto di Polizia Giudiziaria, Edilizia, Amministrativa (G.E.A.) e svolgeva mansioni di coordinatore;
- rivestendo il grado di Ten. ha assunto la responsabilità della conduzione del gruppo di lavoro del reparto di Polizia G.E.A., in particolare assegnando e/o coordinando i controlli da svolgere sul territorio, collaborando con altri enti o forze di Polizia; referente del gruppo di lavoro degli Agenti di circoscrizione (Vigili di quartiere) coordinava gli accertamenti e forniva il supporto tecnico normativo al fine di agevolare il lavoro degli operatori;
- incaricata a costituire e seguire l'ufficio che tratta la gestione Pubblicità, predisponendo l'organizzazione del lavoro, la modulistica unica da utilizzare dando spunti e suggerimenti per la proposta di regolamento relativo all'imposta ed alla gestione degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni;
- ha partecipato ai lavori del *gruppo tecnico di formazione*, in qualità di rappresentante del Corpo di Polizia per la formazione professionale, allo scopo di individuare le necessità formative del servizio, sempre in veste di rappresentante della formazione ha collaborato fattivamente con i docenti in occasione di impegni formativi o similari rivolti agli operatori della P.M. ed in alcuni progetti come quello della *"Costruzione della Carta Valori della P.M."*;
- ha curato il cerimoniale nelle occasioni della Festa di Corpo e nella Festa Provinciale delle P.M., nonché collaboratrice in altri eventi dell'Ente;

- ha realizzato la progettazione e la grafica dei saluti augurali in occasione delle festività e degli inviti alle cerimonie nonché ha ideato graficamente la Carta Valori, assemblando i risultati dei lavori svolti durante l'esecuzione del relativo progetto, realizzando anche la progettazione e la grafica del 1° calendario storico della P.M. (anno 2005), tale lavoro ha richiesto un'attività di ricerca svolta presso l'Archivio Comunale e l'Archivio di Stato fatta in coordinamento e collaborazione con altri due colleghi;
- ha prestato una docenza formativa presso un'agenzia per un totale di 80 ore relativamente all'argomento del Controllo dei Pubblici Esercizi ed all'attività di Polizia Commerciale;
- ha avuto ruolo di responsabilità nel servizio "gestione viabilità con formazione di titoli di "occupazione di suolo pubblico" e "ordinanze di modifiche temporanee della circolazione veicolare"
- dal 2006 sino a novembre 2011 ricopriva l'incarico di Vice Comandante della Polizia Municipale di Pesaro con il grado di Maggiore;
- ha ricoperto l'incarico di membro di n. 4 commissioni esaminatrici per altrettanti concorsi per la selezione di personale, banditi dai Comuni di Pesaro, Senigallia e Fermignano e Urbino.
- dal 2009 ha predisposto un progetto di educazione alla legalità da proporre in particolare alle scuole primarie denominato "*CIRCUMNAVIGANDO LA CITTÀ Viaggio al centro di un micro universo*" coordinando un gruppo di formatori che hanno fatto formazione agli alunni della scuola primaria. Il progetto ha trovato interesse da parte degli insegnanti che hanno manifestato, tramite questionario, ottimo riscontro circa la qualità della proposta formativa;
- con il progetto, denominato "Drugs on Street", su disposizione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Antidroga, il Comune di Pesaro riceveva delega di predisporre controlli riferiti a "guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope" mettendo in collegamento l'attività di controllo della Polizia Municipale a quella delle Forze di Polizia. La sottoscritta predisponendo un accurato progetto territoriale denominato "*Un soffio per la vita*" nel quale erano indicati sia le modalità in cui effettuare i controlli di polizia stradale che l'integrazione di tale attività con quella del medico, degli operatori sanitari e del laboratorio analisi che necessariamente erano attori essenziali per tali controlli. L'analisi dei risultati era puntualmente compiuta settimanalmente e trasmessa all'ufficio della Presidenza dei Ministri competente. Lo stesso progetto, e quindi lo stesso incarico, con lievi variazioni veniva riconfermato anche per l'anno 2010;
- con la nuova denominazione del ruolo, in qualità di Commissario Coordinatore riceveva l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Polizia stradale e Vigili di Quartiere, ha coordinato le attività di indagini di Polizia Giudiziaria in materia di Polizia stradale, ha verificato le procedure circa il corretto rilevamento degli incidenti stradali e l'espletamento delle procedure connesse, curando la conservazione del particolare archivio, nonché ha svolto attività di coordinamento dei servizi

relativi alla viabilità ed al rispetto delle norme del C.d.S. del Comando Generale di P.L. di Pesaro facente parte dell'Unione Pian del Bruscolo;

➤ in data 21/01/2020 durante la "Giornata della Polizia Locale, in occasione della Festa di San Sebastiano, le veniva conferito un encomio per essersi distinta per l'intervento di Polizia Giudiziaria per un fatto accaduto nell'ottobre 2019.

➤ attualmente, da maggio 2020 ricopre l'incarico di Responsabile unità procedure amministrative connesse a Verbali e Front Office dell'Ufficio verbali dello stesso comando.

Caratteristiche professionali:

la sottoscritta svolge con dedizione il proprio lavoro, predisponendosi ad affrontare l'alternanza degli argomenti e delle tematiche che quotidianamente si presentano, caratteristica dell'incarico assegnatole. La predisposizione alla cura dell'immagine ha sviluppato un'attenzione particolare a quella che è la comunicazione effettuata durante gli eventi e le cerimonie rivolta verso l'esterno, tanto che, spontaneamente, si è adoperata affinché le stampe dei comunicati o altro materiale assumessero uno stile rappresentativo del Corpo e quindi dell'Ente. È in possesso di una buona capacità di motivare il personale grazie anche alla consapevolezza di essere corresponsabile dell'attività di tutto il Corpo, attenta alle richieste e ad orientare il lavoro in funzione di esse.

Ha spiccata attitudine a relazionarsi sia con il personale che verso l'esterno e capacità di proporre adeguate soluzioni ai problemi, oltre al possesso di una forte spinta motivazionale e la necessaria energia decisionale, indispensabile per svolgere l'attività di coordinamento e controllo.

Aspettative professionali e attitudini individuali:

la scrivente ha dimostrato di saper accettare con consapevolezza, senso di responsabilità e buon senso le sfide relative alle nuove problematiche - derivanti, ad esempio, dai cambiamenti di incarico, dall'introduzione di nuove normative e la conseguente necessità di aggiornare le procedure operative, nonché dalla sostituzione del personale assegnato alle proprie dipendenze - dedicandosi con passione, professionalità e competenza alla propria attività.

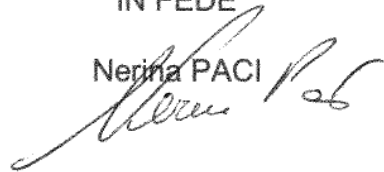
Nella considerazione che il buon andamento dell'attività lavorativa è strettamente legato al "ben-essere" della persona e ad una buona qualità dell'ambiente in cui si opera, la sottoscritta ritiene che la maggiore sfida, presente e futura, rimanga quella di amalgamare, impastare e far lievitare gli elementi che possano favorire tutto ciò. Di conseguenza, una particolare attenzione dovrà essere rivolta alla capacità di ascoltare, comunicare, formare e coordinare il personale, al fine di garantire un'attività lavorativa quanto più possibile serena, così da favorire anche la capacità del personale di relazionarsi con l'utente ed il personale delle altre Amministrazioni, in particolare con le altre componenti il comparto "sicurezza".

Il delicato incarico di responsabile del reparto infortunistica stradale, ha formato una spiccata nota di sensibilità al dolore ed alle difficoltà degli attori rimasti coinvolti in occasione di incidenti, facendo scaturire una risposta di sostegno emotivo nei confronti delle persone toccate dal dolore. La positività è diventata la spinta motrice del cambiamento che consente di adeguare ai tempi l'attività istituzionale.

Pesaro, lì 10 gennaio 2024

IN FEDE

Nerina PACI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nerina Paci', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.