

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ghiddi Danilo
Indirizzo	
Telefono	0721 3592033
Fax	
E-mail	d.ghiddi@provincia.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/08/2026 – tuttora in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Pesaro e Urbino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Titolare di Elevata Qualificazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Transizione digitale e innovazione tecnologica dei processi e delle procedure
Adempimenti Agid e Codice Amministrazione Digitale
Organizzazione e sviluppo dei servizi agli Enti Locali tramite il CSTPU
Progettazione della rete geografica e dei collegamenti internet
Utilizzo delle piattaforme abilitanti
Pianificazione nell'utilizzo degli applicativi gestionali utilizzati dall'Ente
Gestione delle politiche di backup dei dati e della sicurezza
Organizzazione delle attività relative ai processi di automazione d'ufficio - Posta elettronica e telefonia |
| • Date (da – a) | 23/12/2002 – 31/07/2026 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Pesaro e Urbino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionario informatico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione applicativi – Supporto gestionale al personale interno e CSTPU – Gestione telefonia analogica e digitale. |
| • Date (da – a) | 27/10/1986 – 22/12/2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Pesaro e Urbino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttore informatico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmatore di gestione operativa – Gestione reti informatiche - Supporto gestionale al personale interno – Gestione telefonia analogica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

1983

Istituto tecnico perito commerciale Donato Bramante - Pesaro

Ragioneria e tecniche commerciali

Diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale

ITALIANA

INGLESE

Buona

Buona

BUONA

Programmatore elettronico Cobol, Visual Basic, Visual C
Sistemi operativi Dos, Windows, Unix, Linux
Linguaggio Sql Server
Pacchetto Microsoft Office
Pacchetto LibreOffice
Pacchetti di software gestionale.
Pacchetti di software rilevazione presenze.
Telefonia analogica e digitale/Voip
Desktop telematico per Agenzia delle Entrate

B