

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

BRACCI ELENA

VIA GRAMSCI 4 61121 PESARO (PU)

0721/3592730

e.bracci@provincia.ps.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2026 - oggi

Amministrazione Provinciale Pesaro e Urbino Servizio Ambiente

Pubblica Amministrazione

Responsabile di Elevata Qualifica 3.3. "Rifiuti e Bonifica siti inquinati"

Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di impianti di gestione rifiuti di competenza provinciale.

Responsabile dell'organizzazione delle attività istruttorie di competenza della Provincia finalizzate al rilascio di autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di impianti di gestione rifiuti.

Responsabile dell'organizzazione delle attività istruttorie di competenza della Provincia finalizzate al rilascio di certificazioni di avvenuta bonifica siti inquinati e per l'individuazione del soggetto responsabile della contaminazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2022 - 30/06/2026

Amministrazione Provinciale Pesaro e Urbino Servizio Ambiente

Pubblica Amministrazione

Funzionario area tecnica - Capo Ufficio "Autorizzazioni impianti gestione rifiuti e Bonifica siti inquinati"

Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di impianti di gestione rifiuti di competenza provinciale.

Rappresentante della Provincia per le attività istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di impianti di gestione rifiuti.

Rappresentante della Provincia per le attività istruttorie finalizzate alla bonifica siti inquinati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2011 – 31/12/2021

Amministrazione Provinciale Pesaro e Urbino Servizio Ambiente

Pubblica Amministrazione

Funzionario area tecnica - Capo Ufficio "Scarichi acque reflue e Bonifica siti inquinati"

Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni allo scarico acque reflue di competenza provinciale e, dal 2013, per l'AUA (autorizzazione Unica Ambientale).

Rappresentante della Provincia per le attività istruttorie finalizzate alla bonifica siti inquinati.

- Date (da – a)

01/06/2007 - oggi

Amministrazione Provinciale Pesaro e Urbino Servizio Ambiente

Pubblica Amministrazione

Funzionario tecnico- Servizio Ambiente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni allo scarico acque reflue di competenza provinciale (fino al 31/12/2021);
Responsabile del procedimento per l'adozione dell'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).(dal 2013 fino al 31/12/2021)
Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di impianti di gestione rifiuti di competenza provinciale (01/01/2022-oggi)
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
18/02/2002– 31/05/2007
Amministrazione Provinciale Pesaro e Urbino Servizio Ambiente

Pubblica Amministrazione
Istruttore tecnico - Servizio Ambiente a seguito di trasferimento per mobilità interna dal Servizio Edilizia provinciale – Manutenzione edifici scolastici
Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni allo scarico acque reflue di competenza provinciale
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
01/03/2001– 17/02/2002
Amministrazione Provinciale Pesaro e Urbino Servizio Ambiente

Pubblica Amministrazione
Istruttore tecnico - Servizio Edilizia a seguito di trasferimento per mobilità esterna dal Comune di Mondolfo
Partecipazione istruttorie di competenza del Servizio Edilizia Manutenzione edifici scolastici
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
19/03/1997– 28/02/2001
Comune Mondolfo

Pubblica Amministrazione
Istruttore tecnico – Servizio LL PP e Ambiente
Responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni allo scarico acque reflue di competenza comunale e coinvolgimento nelle istruttorie per l'adozione di provvedimenti di competenza comunale inerenti alle tematiche ambientali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Sessione estiva 1994
Università degli Studi di Bologna

Esame Stato professione chimico
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
1993
Università degli Studi di Bologna

Laurea in Chimica Industriale
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
1987
Liceo Classico "Terenzio Mamiani" Pesaro

Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

In ambito lavorativo

- Dopo il conseguimento della Laurea in Chimica Industriale (luglio 1993) ho superato, con esito favorevole (settembre-novembre 1993), l'esame per titoli ed esami presso "l'Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri" di Milano, finalizzato al conseguimento di una borsa di studio per attività triennale di ricerca presso l'istituto medesimo.

- Ho svolto nel corso del 1994 attività di volontariato presso il Dipartimento ARPAM di Pesaro, dove sono stata assegnata principalmente al settore delle acque e rifiuti e dove ho iniziato ad occuparmi di tematiche ambientali sia dal punto di vista normativo che più prettamente scientifico (attività laboratoristica), di specifica competenza del Dipartimento.

3) Ho partecipato, con esito favorevole, al concorso per l'assegnazione di un dottorato di ricerca di tre anni presso la Facoltà di Agraria – Dipartimento di Biotecnologie degli alimenti dell'Università degli Studi di Piacenza, da svolgersi presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Ancona. Ho completato 2 dei 3 anni previsti (1995/1996) in quanto, a dicembre 1996, sono risultata vincitrice di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico presso il settore Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Mondolfo dove è iniziata la mia carriera lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione, rinunciando pertanto al conseguimento del titolo di dottore di ricerca.

In ambito personale

Il passato da atleta agonista nello sport del nuoto è indubbiamente l'esperienza di vita che ha contribuito in maniera incisiva alla formazione della mia persona, insegnandomi a organizzarmi per conciliare l'impegno sportivo degli allenamenti quotidiani con l'impegno negli studi, a impegnarmi con determinazione per il raggiungimento di un obiettivo prefissato e a far parte responsabilmente di un gruppo, riconoscendo e rispettando i diversi ruoli di coloro che ne fanno parte.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 01/04/2011 svolgo all'interno del Servizio Ambiente provinciale il ruolo di capo ufficio e dal 01/07/2026 quello di Responsabile di Elevata Qualifica.

Per lo svolgimento di tali ruoli ritengo di avere sviluppato buona capacità comunicativa e relazionale e buona capacità organizzativa di coordinamento e amministrazione sia del personale assegnato che nei rapporti con soggetti/enti esterni, al fine di svolgere l'istruttoria tecnica (studio del progetto, approfondimenti normativi) e amministrativa (organizzazione conferenze dei servizi, tavoli tecnici di confronto), entrambe necessarie al compimento dei complessi procedimenti autorizzatori di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo del mezzo informatico con applicativi word, excel, access e power point.

PATENTE O PATENTI

Patente B