



Prot. 35828/2026

Class. 004-6

Fasc. 12/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA (PER COLLOQUIO) PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE – TRASPORTO PRIVATO" - E.Q. 5.3 "APPALTI E CONTRATTI - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5

In esecuzione del decreto presidenziale n. 55 del 30.01.2026, come successivamente modificato ed integrato, con cui si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**), e dell'allegato Programma triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, nonché della determinazione n. 1166 del 13.08.2026;

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato;
- dal D.P.C.M. del 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e, in particolare dal CCNL del 16.11.2022;
- dai vigenti regolamenti provinciali: sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali, per la parte non derogata, ovvero in contrasto, con la disciplina legislativa ad oggi vigente;

RENDE NOTO

che è indetta, presso la Provincia di Pesaro e Urbino, la procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del medesimo decreto - per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo pieno, di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo" - Area dei Funzionari e delle E.Q. - da assegnare al Servizio 5 "Reclutamento del personale - Trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto privato" - E.Q. 5.3 "Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA)".

ART. 1 - CONTENUTO PROFESSIONALE DEL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

Il contenuto professionale del profilo di “Funzionario amministrativo”, oggetto di selezione, concerne lo svolgimento di funzioni rientranti nella declaratoria dell’Area dei Funzionari e delle E.Q. di cui all’Allegato A del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente, nonché di quelle risultanti dal vigente funzionigramma dell’ente - pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Organizzazione", "Articolazione degli uffici" del sito istituzionale dell’Ente. In particolare, fanno capo alla figura professionale di che trattasi le seguenti attività e funzioni, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione di tutte le procedure di gara, anche telematiche, di competenza dell’Ente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi ad esclusione degli affidamenti diretti e al di fuori dei mercati elettronici, e nello specifico:
 - redazione di bandi e lettere d’invito
 - gestione della fase di selezione delle offerte e relativa attività di verbalizzazione delle sedute del seggio di gara e della commissione giudicatrice
 - redazione della determina di aggiudicazione e verifiche dei requisiti generali e speciali dell’aggiudicatario
 - redazione e stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata
 - custodia dei contratti e tenuta del relativo Repertorio generale
 - adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, pubblicità e comunicazioni legali
 - adempimenti amministrativi relativi allo svolgimento delle procedure di gara in tutte le fasi
 - gestione dei procedimenti di accesso documentale
 - utilizzo dei servizi dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (SIMOG e AVCPAS) e Casellario informatico
 - adempimenti in materia di documentazione antimafia mediante consultazione delle white list e della piattaforma SI.CE.ANT.
- Gestione di tutte le procedure di gara anche telematiche, per affidamento di lavori, forniture e servizi, in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto degli Enti aderenti e non aderenti, esclusa la redazione e stipula dei contratti e gli adempimenti conseguenziali
- Redazione e gestione delle convenzioni con gli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante
- Assistenza e consulenza giuridica-amministrativa interna alle altre PP.AA. nelle materie di competenza

Le principali competenze richieste dal ruolo e correlate al posto:

- Conoscenze altamente specialistiche, con necessità di aggiornamento alle normative in vigore.
- Capacità di affrontare problemi di notevole complessità.
- Capacità di lavoro in autonomia.
- Elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale, richiesta dallo svolgimento delle funzioni specialistiche e/o organizzative implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
- Competenze trasversali adeguate (gestione dei processi; soluzione dei problemi; iniziativa; orientamento al risultato; collaborazione; comunicazione; ecc.).
- Elevata conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell’ente Provincia.
- Conoscenza evoluta di: diritto amministrativo, diritto privato, informatica giuridica, normativa degli enti pubblici e degli enti locali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, procedimento amministrativo, tutela dei dati personali.
- Conoscenza evoluta di: appalti e contratti e analisi economico finanziarie.
- Conoscenza evoluta dei sistemi di office automation e dei software utilizzati nel Servizio di riferimento.
- Conoscenza elevata delle procedure amministrative di competenza.
- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso (21.09.2026), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, ovvero a tempo parziale, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella stessa area contrattuale (o area equiparata, nel caso di Comparto diverso dal Comparto Funzioni Locali) e identico profilo professionale (o profilo professionale equivalente) del posto destinato a copertura mediante mobilità. I candidati in servizio a tempo parziale devono necessariamente dichiarare - all'atto di presentazione della domanda - la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) avere **un'anzianità di servizio minima di almeno anni tre** nell'area di inquadramento e profilo professionale oggetto della presente selezione, presso una stazione appaltante qualificata per la fase di progettazione e affidamento;
- c) aver espletato da almeno tre anni, alla data di scadenza del presente avviso, procedure di affidamento di contratti pubblici di APPALTO e CONCESSIONE;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

A) diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 Scienze dell'amministrazione; 28 Scienze economiche; 31 Scienze giuridiche; 36 Scienze sociologiche;

B) diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-40 Sociologia;

C) diploma universitario triennale, di cui alla Legge n. 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenente alle classi sopra riportate;

ovvero lauree magistrali, lauree specialistiche o vecchio ordinamento, assorbenti;

- d) non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;
- e) non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- g) essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza riferito alla presente procedura (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda);

oppure

della dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda).

- h) essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti, nel tempo vigenti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti - nonché di quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - comporterà, **ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000**, l'esclusione dalla procedura di mobilità o, se intervenuto successivamente, la decadenza dall'elenco degli idonei.

Per il candidato-vincitore tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva di interesse deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite **il Portale unico del reclutamento "InPA"** della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. **Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro e non oltre il giorno 21 settembre 2026, ore 12,00 (termine perentorio di gg 30 dalla data di pubblicazione sul Portale "InPA")**. Oltre la scadenza, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito "InPA" attraverso** uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae formativo e professionale** cliccando sul pulsante Curriculum Vitae, registrando i dati nelle varie sezioni, prestando particolare attenzione alle seguenti: "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", "*Altre esperienze lavorative presso PA*", "*Esperienze lavorative presso privati*" e "*Altre esperienze lavorative*" - inoltre inserire i corsi di formazione e aggiornamento effettuati; le abilitazioni professionali conseguite; le pubblicazioni effettuate; i titoli di precedenza e preferenza posseduti; ecc. - perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del del DPR 445/2000.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita Sezione "**Avvisi di mobilità**", al fine della presentazione della domanda.
4. **Compilare tutte le sezioni** nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, in quanto la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato dovrà dichiarare, oltre le proprie generalità:

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui all'avviso di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente d'appartenenza prima del trasferimento;

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente, il nulla-osta incondizionato al trasferimento riferito alla presente procedura, da parte dell'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione dello stesso Ente attestante la non obbligatorietà del rilascio di detto *nulla-osta*.

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** cliccando sul pulsante “*Conferma e invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale è **attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura.

7. **Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro.**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda eventualmente interrotta o visualizzare la domanda inviata.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale “*InPA*” disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma “*InPA*” e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo art. 4.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale “*InPA*”, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell'Ente.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente inseriti nell'elenco degli idonei. **Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dall'elenco degli idonei, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

ART. 4 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Sono escluse dalla selezione le domande:

- che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3.

ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La verifica della professionalità posseduta da ciascun candidato sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice, mediante colloquio individuale finalizzato, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, all'accertamento degli aspetti motivazionali del

candidato ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle competenze e funzioni che qualificano la figura ricercata, come descritte al precedente art. 1.

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non vengono inseriti nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente.

ART. 6 - DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO - EFFETTI DERIVANTI DALLA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4, nel **giorno 29 settembre 2026** dalle **ore 9,30**.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alla procedura selettiva, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione personale di non ammissione, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, **e ciò senza ulteriori formalità.**

La mancata presentazione a sostenere il colloquio equivale ad espressa rinuncia alla selezione, da parte del candidato che ha fatto domanda.

Per aver accesso all'aula di svolgimento della prova d'esame, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione (ammissione al colloquio; variazioni del locale di svolgimento del colloquio; della data e/o dell'orario; esiti dei colloqui; eventuale inserimento nell'elenco degli idonei; ecc.) verranno rese note soltanto mediante pubblicazione sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e selezioni pubbliche).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

ART. 8 - ELENCO DEGLI IDONEI

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, formula l'elenco dei candidati idonei - per ordine decrescente di punteggio e nel rispetto delle preferenze di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 82/2023 (come da Allegato "1" al presente avviso) - che viene trasmesso al Dirigente responsabile in materia di Reclutamento del Personale per quanto di competenza, ivi comprendendo l'accertamento del possesso - da parte dei candidati in elenco dei requisiti prescritti, generali e specifici, dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Al fine del riconoscimento, in sede di elenco degli idonei, delle preferenze di cui al precedente comma 1, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale - Trattamento giuridico, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti medesimi, già dichiarati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa). **Da tali certificazioni dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza dell'avviso di selezione.**

L'elenco degli idonei - contraddistinti esclusivamente con il codice identificativo della domanda, **fatta eccezione per il vincitore** - regolarmente approvato, è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" dell'Ente, nonché sul Portale InPA.

L'elenco degli idonei non costituisce graduatoria ed è funzionale unicamente alla copertura del posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria; conseguentemente, non potrà essere successivamente utilizzato per la copertura di ulteriori posti che si renderanno successivamente vacanti.

I termini per l'impugnativa decorrono dalla data di pubblicazione – contestuale - dell'elenco degli idonei sul Portale InPA e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 15, c.6, del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il dirigente responsabile in materia di Reclutamento del Personale comunica all'ente di provenienza l'esito della selezione, concordando la prima data utile per perfezionare il trasferimento del dipendente.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente responsabile in materia di Reclutamento del Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

La mancata definizione in termini positivi della procedura entro il termine fissato, e comunque non oltre i due mesi successivi alla definizione della procedura di selezione, per causa non ascrivibile alla Provincia di Pesaro e Urbino, bensì all'Ente di provenienza o al dipendente stesso, compresa la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o il rifiuto di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, comporterà lo stralcio della posizione del dipendente dall'elenco degli idonei, con l'automatica decadenza del candidato dalla procedura di mobilità; in tal caso la Provincia di Pesaro e Urbino potrà decidere di perfezionare il trasferimento per mobilità nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili.

La Provincia può non procedere alla stipula del contratto, qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni nella capacità finanziaria.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGPD è rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- a) dati personali (art. 4, c. 1, RGPD);

- b) categorie particolari di dati personali (**art. 9 RGPD**);
- c) dati personali relativi a condanne penali e reati (**art. 10 RGPD**).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D.Lgs. n. 196/2003 (**l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali**).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (**diffusione**) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- ✓ l'accesso ai dati personali;
- ✓ la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ✓ la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- ✓ la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGPD;
- ✓ opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (**art. 77 RGPD**);
- ✓ di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (**art. 78 RGPD**).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

La procedura selettiva di cui al presente avviso si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; del DPR 487/1994, come parzialmente modificato dal successivo DPR 82/2023 (per quanto compatibile), nonché dei vigenti

regolamenti per l'accesso agli impieghi provinciali e sull'ordinamento degli uffici e servizi, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 (tre) dalla data prevista per il colloquio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di:

- sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria;
- sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento;

senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.pu.it - Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" ed è portato a conoscenza dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale e delle OO.SS. Territoriali.

Per ogni informazione o chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale":

- ✓ telefono n. 0721/3592354 (Tognoni Grazia) e n. 0721/3592796 (Gasparini Nathascia) - tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 16,00;
- ✓ e-mail: n.gasparini@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it

Pesaro, 20 agosto 2026

Il Dirigente del Servizio 5

(dott. Marco Feduzzi)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

PREFERENZE DI LEGGE

(ai sensi dell'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Pesaro e Urbino - calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente **(2025)** - è la seguente:

n. Dipendenti Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Di cui di genere maschile	% genere maschile	Di cui di genere femminile	% di genere femminile
108	43	39,81%	65	60,19%

e, pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica - nella selezione in oggetto - il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.