

9. Rilascio Patrocinio gratuito

ANALISI DEL SERVIZIO DI:

Rilascio Patrocinio gratuito

STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO:

Segreteria Generale (Ufficio di Presidenza)

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Descrizione del servizio erogato	<p>Rilascio Patrocinio gratuito e autorizzazione utilizzo logo/stemma dell'Ente e collaborazione Ufficio Stampa ed Ufficio Comunicazione per iniziative di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo ed ambientale promosse da soggetti pubblici e privati che operano sul territorio provinciale.</p> <p>Gestione delle richieste pervenute e successiva predisposizione delle lettere di concessione. Notifica della concessione e collaborazione ai soggetti richiedenti e collaborazione con Ufficio Stampa ed Ufficio Comunicazione.</p>
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	SEGRETERIO GENERALE
Responsabile del provvedimento <i>(nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)</i>	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - Cristina Cambrini - Anna Rita Severini
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - Cristina Cambrini - Anna Rita Severini
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	<p>Soggetti pubblici e privati : Enti pubblici, Enti locali singoli ed associati, Fondazioni, Associazioni di varie categorie Università, Onlus, Istituti scolastici, Proloco.</p>

MODALITA' DI EROGAZIONE	
<p>Modalità di accesso al servizio</p> <p>Utilizzo di apposita modulistica pubblicata nel sito web Sezione REGOLAMENTI e Sezione MODULISTICA</p>	<p>Di norma entro 30 giorni precedenti all'iniziativa</p> <p>richiesta on line:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite inoltro mail ordinaria all'Ufficio di Presidenza - tramite pec (provincia.pesarourbino@legalmail.it) <p><u>Ovvero</u></p> <p>presso l'Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17</p> <p>per informazioni: 0721/3592339-2453</p>
Orari di apertura dell'Ufficio	dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17
Modulistica on line, questionari ecc.	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento rilascio patrocinio gratuito • Carta dei Servizi • Contatti
Eventuali costi a carico dell'utente	Nessun costo previsto

Standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONE DELLA QUALITA'	INDICATORE: descrizione e formula di calcolo	VALORE ATTUALE	VALORE PROGRAMMATO
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi			
Accessibilità			
Accessibilità fisica	Giorni di apertura al pubblico durante la settimana	5	5

Accessibilità multicanale:	Canali disponibili: Telefono – Mail – Web	3	3
Tempestività	Tempo massimo di risposta tra la richiesta dell'utente esterno e la concessione del patrocinio	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta
Trasparenza	Presenza di pagine web a supporto del servizio erogato	SI <u>attualmente presente sul sito web dell'Ente</u>	SI <u>attualmente presente sul sito web dell'Ente</u>
Efficacia			
- Conformità	Il servizio erogato corrisponde a quanto previsto dalla legge.	SI'	SI'
- Affidabilità	Tutte le richieste vengono prese in considerazione	SI	SI
- Compiutezza	I servizi erogati corrispondono a quanto previsto dalla regolamentazione interna	SI	SI