

Prot. n. 21109/2026

Classifica: 004-6

Fascicolo: 2026/7

AVVISO DI N. 2 SELEZIONI INTERNE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (C.D. "PROGRESSIONI VERTICALI"), DI N. 3 DIPENDENTI PROVINCIALI, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. N. 113/2021, E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL 23/02/2026 (PROCEDURA ORDINARIA).

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL
PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE -
TRASPORTO PRIVATO**

In esecuzione del decreto presidenziale n. 55 del 30/01/2026 con il quale si è approvato il PIAO 2026/2028, nonché della determina n. 685 del 14/05/2026;

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e dell'art. 13 del CCNL del 23/02/2026 (procedura ordinaria)", approvato con decreto presidenziale n. 198 del 12/09/2023 e parzialmente modificato con decreto presidenziale n. 323 del 12/12/2024;

RENDE NOTO

che sono indette le seguenti selezioni interne, mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio, per progressione tra le Aree (c.d. progressioni verticali), esclusivamente riservate al personale a tempo indeterminato della Provincia di Pesaro e Urbino:

- n. 2 posti di funzionario amministrativo - Area dei funzionari e dell'E.Q., da assegnare al Servizio 5 – Ufficio "Giuridico e contrattuale - Gestione delle presenze e assenze del personale" (PROGR.VERT.ORD. N. 1/2026);
- n. 1 posto di funzionario specialista servizi informazione e stampa - Area dei Funzionari e dell'E.Q., da assegnare alla Segreteria generale – Ufficio "Informazione e stampa" (PROGR.VERT.ORD. N. 2/2026);

**ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI**

1. Al fine di partecipare alle selezioni interne richiamate in oggetto sono prescritti i seguenti requisiti:
 - A) essere dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nell'area contrattuale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione;

- B) anzianità minima di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato presso le PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di almeno anni cinque negli ultimi dieci anni e di cui almeno anni uno presso la Provincia di Pesaro e Urbino, nel medesimo profilo professionale (es. *amministrativo; tecnico; ecc...*), nonché nell'area/categoria immediatamente inferiore;
- C) possesso di uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso dall'esterno, così come riportati nel successivo art. 2;
- D) aver conseguito, negli ultimi tre anni di servizio, una valutazione nella performance individuale di almeno 32/40esimi - quale valore medio - fermo restando che, in ogni caso, in nessuna annualità il punteggio potrà essere inferiore a 28/40esimi. *(Qualora, in relazione ad una delle annualità dell'ultimo triennio, non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente a causa di assenze dal servizio, sono prese a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili, in ordine cronologico);*
- E) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero scritto.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 2

TITOLI DI STUDIO PRESCRITTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Ai sensi del precedente art. 1, comma 1, lett. C), i titoli di studio prescritti per l'accesso dall'esterno sono quelli di cui all'Allegato "1" del regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali, approvato con decreto presidenziale n. 150 del 9 luglio 2019, come successivamente modificato ed integrato, come previsti dal presente avviso di selezione e che si riportano qui di seguito:

- **Selezione per n. 2 posti di funzionario amministrativo - Area dei funzionari e dell'E.Q., da assegnare al Servizio 5 – Ufficio "Giuridico e contrattuale - Gestione delle presenze e assenze del personale"**

PROGR.VERT.ORD. N. 1/2026:

A) CLASSI DI LAUREA DM 270/04 (e CLASSI DM 509/99 EQUIPARATE)

L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-33 Scienze economiche
L-40 Sociologia

ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento (anche equipollenti), assorbenti;

- **Selezione per n. 1 posto di funzionario specialista servizi informazione e stampa - Area dei Funzionari e dell'E.Q., da assegnare alla Segreteria generale – Ufficio "Informazione e stampa"**

PROGR.VERT.ORD. N. 2/2024:

A) CLASSI DI LAUREA DM 270/04 (e CLASSI DM 509/99 EQUIPARATE)

L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-10 Lettere
L-11 Lingue e culture moderne
L-1 Beni culturali
L-20 Scienze della comunicazione

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-5 Filosofia
L-6 Geografia
L-40 Sociologia
L-42 Storia

ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento (anche equipollenti), assorbenti;

B) Iscrizione (da almeno due anni) all'albo unico nazionale dell'ordine dei giornalisti, nell'elenco dei professionisti o dei pubblicitari.

2. Possono presentare domanda, in relazione a posti con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999, nonchè equiparato in base al D.M. 09/07/2009 o, eventualmente, a specifici provvedimenti, che sarà cura del candidato indicare in domanda, precisando anche il titolo corrispondente, a pena di esclusione.

ART. 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti che intendono candidarsi ad una delle selezioni previste - in possesso di tutti i requisiti prescritti - dovranno presentare domanda - utilizzando il modello "Allegato 1", di cui al presente avviso - indirizzandola al Servizio 5 – E.Q. 5.2 Trattamento giuridico personale dell'ente.
2. Alla domanda di partecipazione, il candidato DEVE allegare:
 - a) curriculum vitae (previo utilizzo del modello "Allegato 2"), datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni e dati utili al fine della valutazione - da parte della commissione selezionatrice - di tutti gli elementi di comparazione;
 - b) documento di identità personale, in corso di validità.
3. La domanda, datata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa o con firma digitale**, unitamente agli allegati, deve essere recapitata, **PENA L'ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE SELETTIVE, esclusivamente in una delle seguenti modalità:**
 - **a mano**, entro il giorno di scadenza (03/06/2026) mediante consegna della domanda unitamente a copia di un documento d'identità valido all'Ufficio "URP - Ufficio relazioni con il pubblico" nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 e comunque, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza;
 - **in modalità telematica** entro il giorno di scadenza (03/06/2026) tramite invio dalla propria casella nominativa di posta elettronica dell'ente (con dominio @provincia.ps.it), all'indirizzo postanoncertificata@provincia.ps.it, allegando:
 - copia informatica per immagine (scansione) della domanda debitamente sottoscritta con firma autografa, in formato .pdf
 - ovvero
 - file della domanda in formato .pdf debitamente sottoscritto con firma digitale.
 - **in modalità telematica** entro il giorno di scadenza (03/06/2026) tramite invio dalla propria casella PEC personale alla casella di posta certificata istituzionale dell'Ente provincia.pesarourbino@legalmail.it, allegando:
 - copia informatica per immagine (scansione) della domanda debitamente sottoscritta con firma autografa, in formato .pdf
 - ovvero
 - file della domanda in formato .pdf debitamente sottoscritto con firma digitale.

ART. 4 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. La valutazione dei curriculum presentati dai candidati viene effettuata dalle commissioni selezionatrici, con il supporto di almeno una unità dell'Ufficio del Personale, fatta eccezione per l'anzianità di servizio che viene accertata d'ufficio.
2. La valutazione suddetta viene effettuata nel rispetto dei criteri e sulla base delle modalità previste dall'art. 5 del vigente regolamento disciplinante la materia, approvato con DPG n. 198 del 12/09/2023 e parzialmente modificato con decreto presidenziale n. 323 del 12/12/2024, cui si effettua espresso rinvio.

ART. 5 COLLOQUI

1. I colloqui sono finalizzati alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche in ordine alle mansioni annesse ai posti da coprire, della capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, di sviluppare ragionamenti articolati ed organici, nonché delle attitudini richieste dallo specifico ruolo annesso al posto da ricoprire.
2. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
3. I colloqui dei candidati ammessi provvisoriamente alla procedura comparativa - salvo successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, dichiarati in sede di presentazione della domanda - si terranno IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci, n. 4 di Pesaro, Sala del Consiglio Provinciale "Pierangeli", nei giorni e orari che verranno successivamente comunicati, anche tramite e-mail, agli interessati, nonché - contestualmente - pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 6 ESITI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Il punteggio massimo, a disposizione delle commissioni selezionatrici per la valutazione del curriculum è pari a 50 punti.
2. Il punteggio massimo a disposizione delle medesime commissioni per la valutazione del colloquio è pari a 25 punti.
3. L'esito della procedura comparativa è dato dalla somma delle valutazioni del curriculum e del colloquio ed è espresso in settantacinquesimi.
4. La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di punteggio finale. In caso di parità di punteggio si osservano le precedenza e preferenze di legge.
5. Non è ammesso lo scorrimento di graduatoria relativa ad idonei delle progressioni verticali.

ART. 7 NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espressamente rinvio alla disciplina di cui al "Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e dell'art. 13 del CCNL del 23/02/2026 (procedura ordinaria)", approvato con decreto presidenziale n. 198 del 12/09/2023 e parzialmente modificato con decreto presidenziale n. 323 del 12/12/2024.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come prescritto dalla legge n. 198/2006.
3. I dati personali dei candidati, forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679, ESCLUSIVAMENTE ai fini dello svolgimento della presente selezione, nonché degli atti

conseguenti. Il conferimento di tali dati alla Provincia di Pesaro e Urbino è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

4. Con riferimento alla legge n. 241/1990, si individua il sottoscritto Dirigente del Servizio 5 quale responsabile del procedimento.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente dal 15/05/2026 al 03/06/2026 (20 giorni) e trasmesso, in copia, a tutti i dipendenti provinciali.

Copia dell'avviso è trasmessa anche alle OO.SS. territoriali e alla RSU.

Pesaro, 14/05/2026

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Feduzzi

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

Allegati:

- SCHEMA DI DOMANDA (Allegato "1")
- SCHEMA DI CURRICULUM (Allegato "2")
- PREFERENZE DI LEGGE (a parità di merito) (Allegato "3")