



Prot. n. 18570/2026

Classifica: 004-6  
Fascicolo 5/2026

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 6 – “SISTEMI INFORMATIVI - TRANSIZIONE DIGITALE - GESTIONE SERVIZI TERRITORIALI (CSTPU) - PROTOCOLLO GENERALE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – URP – PARI OPPORTUNITÀ - STATISTICA”**

***In esecuzione:***

- del decreto presidenziale n. 55/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) per il triennio 2026/2028, nella cui allegata Programmazione triennale del fabbisogno di personale è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno – nell'anno 2026 - di n. 1 Istruttore Informatico - Area degli Istruttori - da assegnare al Servizio 6 “Sistemi informativi - transizione digitale - gestione servizi territoriali (CSTPU) - protocollo generale - comunicazione istituzionale – urp – pari opportunità - statistica”.
- della determinazione dirigenziale n. 609 del 28.04.2026, con la quale si è dato avvio alla procedura concorsuale per la copertura del posto suddetto;

***Nel rispetto*** di quanto previsto dalle disposizioni di legge, nonché regolamentari interne, sotto riportate:

- *D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato ed integrato dal D.P.R. n. 82/2023;*
- *D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
- *D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*
- *D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- *D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”;*
- *D.M. 09.11.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità per la partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi DSA;*
- *D.M. 28.6.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;*
- *i vigenti regolamenti sugli uffici e servizi (approvato con decreto presidenziale n. 49 del 16/03/2023, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 22 del 08/02/2024) e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali (approvato con decreto presidenziale n. 150 del 09/07/2019, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 245 del 20/10/2023);*
- *i vigenti CC.NN.LL. di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali*
- *il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ;*

EVIDENZIATO che l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e degli artt. 35

e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

E’ operante la riserva e dà luogo ad **una frazione di posto a favore** dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure selettive.

### **RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. 1 posto di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori - da assegnare al Servizio 6 “Sistemi informativi - transizione digitale - gestione servizi territoriali (CSTPU) - protocollo generale - comunicazione istituzionale – urp – pari opportunità – statistica”.**

Le modalità di svolgimento della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi provinciali, per la parte non derogata, ovvero non in contrasto, con il DPR n. 487/1994, come modificato ed integrato dal DPR n. 82/2023.

Il presente bando, in ragione dell'urgenza connessa all'avvio delle procedure di copertura dei relativi posti, è pubblicato in pendenza della verifica della presenza di "personale in disponibilità" di cui agli artt.33-34-34 bis del D. Lgs. n.165/2001 (*attivata con nota prot. n. 13060 del 27.03.2026*); l'amministrazione si riserva pertanto ogni conseguente determinazione anche in autotutela;

L’ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o di riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la procedura concorsuale in argomento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo corrispondente all’Area degli Istruttori - come previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni locali".

Sono riconosciuti, altresì, al vincitore del concorso l'assegno per il nucleo familiare (qualora dovuto), la tredicesima mensilità, l’indennità di vacanza contrattuale, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute di legge.

### **ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE**

I contenuti professionali e le competenze richieste per la figura professionale oggetto di concorso sono quelle previste dalla declaratoria per l’Area degli Istruttori di cui all’Allegato A del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente.

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Al fine del corretto espletamento delle attività/funzioni di che trattasi sono richieste ai candidati - oltre ad un percorso formativo coerente con la professionalità richiesta - le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Gestione e monitoraggio di sistemi IT (sia fisici che virtuali su cloud), infrastrutture di rete, basi di dati, software applicativi verticali e orizzontali, componenti architetturali e middleware, sistemi di backup e disaster recovery, siti e applicazioni web, posta elettronica e telefonia VoIP, anche col supporto di fornitori esterni
- Gestione e monitoraggio di strategie di sicurezza informatica in ambienti sistemistici e di rete, di strategie di gestione delle postazioni di lavoro e degli apparati collegati all'infrastruttura informatica
- Supporto all'implementazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale), delle sue piattaforme abilitanti e delle linee guida e regole tecniche di AGID per favorire la transizione digitale e l'innovazione tecnologica
- Installazione, configurazione e aggiornamento di applicazioni informatiche verticali e orizzontali e relativa assistenza hardware e software agli utenti utilizzatori (in sede o in telelavoro), anche col supporto di fornitori esterni
- Altre attività esigibili, in quanto ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'inquadramento: "Area degli Istruttori", di cui al vigente CCNL del 16.11.2022

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure concorsuali i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

#### **A) REQUISITI GENERALI:**

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ovvero cittadinanza di Paesi Terzi purché:
  - familiari di cittadini UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni (la condizione di privo della vista comporta, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 28.3.1991, n. 120, inidoneità specifica essendo la vista essenziale per lo svolgimento delle mansioni che presuppongono l'utilizzo di strumenti e applicativi informatici in uso presso l'ente.
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, al momento dell'assunzione in servizio);
- 6) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- 7) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- 9) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

## **B) REQUISITI SPECIFICI:**

1) **TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (rilasciati da Istituti e/o Università legalmente riconosciute):

1. Diploma di maturità quinquennale di:

Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Capotecnico - Specializzazione Informatica,

Istituto Tecnico Commerciale indirizzo sistemi informativi aziendali,

Istituto Tecnico Industriale indirizzo Informatica

Istituto Tecnico Industriale indirizzo Elettronica e Telecomunicazione

Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica (articolazione elettronica)

Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragioniere perito commerciale programmatore

Istituto Tecnico settore economico indirizzo amministrazione, finanza e marketing (articolazione sistemi informativi aziendali)

Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni (articolazione telecomunicazioni)

Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni (articolazione informatica)

Istituto Professionale per i servizi commerciali Indirizzo Informatico Gestionale

Istituto Professionale settore Industria e Artigianato - indirizzo tecnico industrie elettroniche

Istituto Professionale settore industria e artigianato indirizzo manutenzione e assistenza tecnica (articolazione Elettrico/Elettronica)

Liceo Scientifico indirizzo scienze applicate

o diploma ad essi equipollente con specificata ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico

### **oppure**

2. qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico:

- ITS - Istituto Tecnico Superiore (ind. Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione) - Tecnico superiore per le architetture e le infrastrutture per i sistemi di comunicazione ;

- ITS - Istituto Tecnico Superiore (ind. Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione) - Tecnico superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza ;

- ITS - Istituto Tecnico Superiore (ind. Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione) - Tecnico superiore per i metodi e le tecnologie per lo sviluppo di sistemi software;

- ITS - Istituto Tecnico Superiore - Tecnico superiore per l'informatica nell'industria 4.0

### **oppure**

3. qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da attestato di qualifica professionale in "Operatore informatico" (livello EQF 3) rilasciato da un Ente accreditato dal MIUR o da una Amministrazione regionale;

### **oppure**

4. qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnata da un'esperienza lavorativa almeno triennale presso enti pubblici/privati in gestione di sistemi e/o processi informatici

### **oppure**

5. Laurea triennale / Diploma universitario / Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento (anche equipollente), assorbente;

6. Altro titolo di studio, rilasciato da Paese dell'Unione Europea o da Paese terzo, riconosciuto equivalente dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001.

**Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali purché abbiano attivato la procedura di riconoscimento dell'equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001, e FERMO RESTANDO che detto riconoscimento, comunque, DOVRÀ ESSERE OBBLIGATORIAMENTE POSSEDUTO DAL CANDIDATO AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE** (il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato dal Dipartimento della F.P. solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, questi ultimi hanno l'onere, A PENA DI DECADENZA, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, ovvero al Ministero dell'Istruzione);

2) patente di guida almeno di cat. "B"

3) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, di strumenti software di produttività personale (Libreoffice o Microsoft Office o similari);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI SCADENZA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale unico del reclutamento "*InPA*", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (*cartacea, fax, raccomandata o pec*).

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio del 20/05/2026, ore 13,00 (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento "InPA")**. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, fermo restando il rispetto delle ore 13,00. **Saranno esclusi i candidati le cui domande risulteranno inoltrate oltre il termine perentorio indicato.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "*InPA*", accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito "*InPA*"** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (*SPID*), Carta di Identità Elettronica (*CIE*), Carta Nazionale dei Servizi (*CNS*), *eIDAS*.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato - con indicati i titoli di studio posseduti; le esperienze lavorative e professionali maturate presso privati o Pubbliche Amministrazioni; i corsi di formazione e aggiornamento effettuati; le abilitazioni professionali conseguite; le pubblicazioni effettuate; i titoli di precedenza e preferenza posseduti; ecc. - perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "*Concorsi*", al fine della presentazione della domanda;
4. **Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti** nella "*Domanda di candidatura*", seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *“Le mie candidature”*;

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** cliccando sul pulsante *“Conferma e invia”* nella sezione *“Verifica e invio”* entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.  
La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;
7. **Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro** (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda eventualmente interrotta o visualizzare la domanda inviata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale *“InPA”* disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma *“InPA”* e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPa.gov), ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell'Ente.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- *il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, nonché il codice fiscale;*
- *l'indicazione del concorso cui intende partecipare;*
- *la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 3 lett. A) del presente bando di concorso, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:*
  - a) *di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);*
  - b) *di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;*
  - c) *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- *la residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail e/o PEC;*
- *il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*

- *il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. **Per i titoli di studio equipollenti od equiparati a quelli prescritti, ovvero per quelli conseguiti all'estero, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto dal precedente art. 3, c. 1, lett. B) del presente bando di concorso;***
- *il possesso della patente di guida di cat. "B" ed eventuale superiore;*
- *la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);*
- *di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.*
- *di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ovvero di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando, in tal caso, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*
- *di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego, presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;*
- *di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;*
- *di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;*
- *di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni e di non essere privo della vista;*
- *la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, di strumenti software di produttività personale (Libreoffice o Microsoft Office o similari);*
- *la conoscenza della lingua straniera dell'inglese;*
- *gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;*
- *(esclusivamente per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA -, che hanno titolo di fruire dei benefici di cui all'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021): di avere necessità - in relazione alla propria condizione - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (nei soli casi di grave e documentata disgrafia e disortografia - D.M. 09.11.2021, art. 3), ovvero di avere necessità, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi (D.M. 09.11.2021, artt. 4 e 5), in analogia a quanto disposto dalla L. 170/2010;*
- *gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio;*
- *di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;*
- *di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo decreto.*

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. **Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

## **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DURANTE LA FASE DI INOLTRO DELLA CANDIDATURA SUL PORTALE "InPA"**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- A) **Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00** effettuato tramite PAGO-PA accessibile dalla home page dal sito dell'Ente al seguente Link: <https://pagamentipa.provincia.pu.it/> (effettua un pagamento spontaneo – pagamenti vari – tassa di partecipazione ai concorsi pubblici). Inserire cognome, nome, codice fiscale, e-mail e il numero di prot. generale del bando di concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile
- B) *(solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento-DSA che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa delle prove scritte, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza):* **Apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica al fine di documentare ed esplicitare la propria esigenza.**  
L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura.** Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- C) *(solo per i candidati che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992):* **Copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti , attestante l'eventuale necessità - in sede di prove d'esame di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità.**

Il mancato inoltro della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per le quali potrebbe essere richiesta la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione - sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario - resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it).

## **ART 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI - ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione - sono automaticamente ammessi CON RISERVA al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Ufficio Personale dalla Provincia con le modalità indicate dal vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali ed esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso delle procedure - venga rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

La Provincia - nell'ambito dell'istituto del cosiddetto "soccorso istruttorio" - si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.



L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal dirigente del Servizio 5 – Reclutamento del personale – Trattamento giuridico del personale ed economico del personale – Stazione unica appaltante – Polizia locale provinciale – Trasporto privato, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione provinciale sezione "Amministrazione trasparente", identificando il candidato tramite il codice domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalle procedure concorsuali:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando di concorso;
- ✓ le dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- ✓ mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

## ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia, è composta dal Presidente e due esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, costituenti le c.d. COMPETENZE TRASVERSALI, richieste dal ruolo.

La Commissione potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e informatica.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME - *ARTICOLAZIONE E CONTENUTI*

Le prove si articoleranno come segue:

- **UNA PROVA SCRITTA** (*a contenuto teorico o teorico-pratico-attitudinale*), che potrà consistere - **a discrezione della commissione esaminatrice** - nella redazione di un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o in test bilanciati a contenuto teorico-pratico;
- **UNA PROVA ORALE** (*colloquio individuale*), nel cui ambito verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi;

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso - da parte dei candidati - delle competenze tecnico-specialistiche e trasversali, intese come l'insieme delle conoscenze, capacità e attitudini proprie della professionalità ricercata, anche desumibili dal curriculum.

Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di test psico-attitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta e/o orale.

Nell'ambito della PROVA ORALE, verranno verificate anche:

- ✓ la capacità dei candidati di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, di strumenti software di produttività personale (Libreoffice o Microsoft Office o similari);
- ✓ il livello di conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta, di punti 30, con punteggio minimo - ai fini dell'idoneità e conseguente ammissione alla prova d'esame successiva - di punti 21 (*ventuno*).

Analogamente, per la prova orale, il punteggio minimo, è di 21/30esimi. In tale ambito, le conoscenze della lingua straniera, delle applicazioni informatiche più diffuse, e la verifica delle competenze trasversali (soft skills) concorreranno a determinare il giudizio complessivo, senza dar luogo a singole valutazioni.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 10 comma 4 DPR 487/94 ss.mm.ii. e dichiarati nella domanda di ammissione.

La Commissione potrà proporre domande tendenti a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Il programma d'esame (*prove scritta ed orale*) verterà sulle seguenti materie:

MATERIE NON SPECIFICHE DEL RUOLO

- Cenni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e L. 56/2014 "Delrio").
- Cenni sulla disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), codice di comportamento, diritti e doveri del dipendente.
- Cenni di responsabilità e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).
- Cenni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990), gestione documentale (D.P.R. n. 445/2000), anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e tutela della privacy (GDPR e D.Lgs. 196/2003).

MATERIE SPECIFICHE:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e relative piattaforme abilitanti, con specifico riferimento a: sistemi di identità digitale (SPID, CIE), strumenti di pagamento elettronico (PagoPA) e App IO, interoperabilità dei dati, Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Gestione documentale (dematerializzazione, conservazione a norma), firma digitale e Posta Elettronica Certificata. Transizione digitale e ruolo dell'RTD.
- Linee guida AgID per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e Piano Triennale per l'informatica nella P.A.
- Architettura dei sistemi di elaborazione e periferiche: competenze tecniche di assemblaggio componentistico, configurazione hardware e attività di diagnostica e risoluzione guasti, anche in ambiente di rete.
- Fondamenti di networking. Architetture layer 2 (data link) e layer 3 (network). Protocollo IPv4, subnetting e routing. Reti locali (LAN) e geografiche (WAN). Tecnologie wireless. Dispositivi fisici di trasmissione: tipologie, impiego e caratteristiche tecniche.
- Sistemi operativi Microsoft: installazione, configurazione e troubleshooting hardware/software di ambienti Windows Client e Server. Gestione di Active Directory, implementazione di Group Policy Object (GPO) e amministrazione di ruoli. Scripting PowerShell.
- Conoscenza di strumenti software di produttività personale (suite di office automation proprietarie e open source).
- Conoscenza di strumenti e suite di office automation proprietarie e open source.
- Sistemi di posta elettronica e relativi protocolli (SMTP, POP3, IMAP, ecc.).
- Soluzioni applicative web (principali standard, architetture e tecnologie), accessibilità e usabilità dei siti web, DBMS relazionali e linguaggio SQL.
- Sicurezza delle reti locali (LAN); fondamenti di crittografia e protocolli di cifratura; analisi delle minacce e metodologie/soluzioni di risposta agli incidenti; sistemi Antivirus, Antispam, firewall, IDS/IPS.
- Fondamenti di Cloud Computing: modelli di servizio (in particolare IaaS, PaaS e SaaS), architetture e strategie di Cloud Security. Container e micro servizi.
- Architetture di virtualizzazione e gestione degli Hypervisor; implementazione, monitoraggio e manutenzione di macchine virtuali.
- Disaster Recovery e Backup: architetture, tipologie di salvataggio e strategie di protezione dei dati per la continuità operativa dei sistemi informatici (RAID, High Availability, Load Balance, ecc.).
- Fondamenti di telefonia VoIP: gestione di centralini IP-PBX e configurazione di endpoint e servizi di fonia su rete dati.
- Fondamenti di Intelligenza Artificiale e Modelli Linguistici (LLM).

## **ART 9 - PROVE D'ESAME - CALENDARIO**

Le prove d'esame - si svolgeranno, IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, nelle date di seguito riportate:

**- PROVA SCRITTA: 26.05.2026, ore 9,00**

**- PROVA ORALE: 04.06.2026, ore 9,00**

L'accertamento circa i requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in psicologia del lavoro, che integrerà la Commissione. Per la valutazione attitudinale e motivazionale la commissione esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di test psico-attitudinali che verranno somministrati in occasione della prova scritta e/o orale.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure concorsuali saranno, pertanto, tenuti a presentarsi presso la sede indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere la prova scritta, senza ulteriori formalità.

**Tutte le altre comunicazioni/informazioni ai candidati relative al concorso in oggetto, ivi comprendendo la diversa sede di svolgimento delle prove d'esame, verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente ([www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) .**

**Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.**

**È onere dei candidati medesimi prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE LE PROVE D'ESAME EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA AL CONCORSO.**

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orale dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura. **I candidati sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove.**

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA, con contestuale pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

## ART. 10 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E PREFERENZE

La graduatoria finale di merito è formata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale; la stessa è redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, c. 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria tiene conto dei *Titoli di preferenza*, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994, come introdotto dal DPR 82/2023;*
- p) *minore età anagrafica.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente modificato, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che bandisce il concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (2025), è la seguente:

| N. dipendenti<br>Area degli Istruttori | Di cui di genere<br>maschile | % genere maschile | Di cui di genere<br>femminile | % di genere<br>femminile |
|----------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 65                                     | 34                           | 52,31             | 31                            | 47,69                    |

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

**Al fine del riconoscimento, in sede di graduatoria, delle preferenze di cui ai precedenti commi, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale (PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)), entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti medesimi, già dichiarati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa). Da tali certificazioni dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso. In assenza, verrà valutato solo il titolo di preferenza relativo alla "minore età anagrafica", di cui al precedente elenco, lett. p), del presente articolo.**

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Dirigente del Servizio 5 – Reclutamento del personale\_ Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione unica

appaltante – Polizia locale provinciale – Trasporto privato, quale responsabile del trattamento giuridico del personale, sarà successivamente pubblicata sul Portale "*InPA*" e nella sezione "*Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 giorni nel caso di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 giorni nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria può essere utilizzata nei casi previsti dalle vigenti norme per assunzioni a tempo determinato e/o parziale e potrà essere ceduta ad altri enti locali per lo scorrimento.

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria degli idonei resterà in vigore per n. 3 (tre) anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata, nelle misure consentite dalla legge, come segue:

- nei casi in cui si verifichino vicende che possono portare alla mancata costituzione o all'estinzione anticipata del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore;
- per assunzioni con contratto a tempo determinato.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SUCCESSIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni successive allo svolgimento delle prove d'esame, dirette ai candidati, ivi comprendendo:

- a) *l'esito della prova scritta e della prova orale;*
- b) *l'inserimento nella graduatoria finale di merito definitiva;*

saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "*InPA*", e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale dell'Ente.

**Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.**

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura concorsuale il Portale "*InPA*" e il sito istituzionale internet della Provincia ([www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - *Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*), al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative al presente concorso, nonché reperire le eventuali ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere tutte le prove d'esame in sicurezza.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni di cui al precedente periodo, i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante il codice domanda indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale del Reclutamento "*InPA*".

#### **ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al candidato dichiarato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, entro il termine di giorni 30, decorrenti dalla data di ricezione della stessa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, salvo quella acquisibile d'ufficio dall'ente, conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

Qualora il candidato-vincitore, non provveda agli adempimenti di cui immediatamente sopra, scaduto inutilmente il termine di giorni 30, sarà dichiarato rinunciatario, fatta salva la possibilità di proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente (*art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 81/2008.*) ; al comprovato possesso dei

requisiti specifici indicati nel presente bando; alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie; il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dalla Provincia di Pesaro e Urbino, salvo decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I dipendenti neo-assunti sono sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Funzioni locali.

Qualora i vincitori rinuncino all'assunzione, verranno assunti i candidati immediatamente successivi nella graduatoria.

### **ART 14- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Provincia di Pesaro e Urbino (*con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it); PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)*).

#### **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATI DI CONTATTO):**

- e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it);

- tel. 0721/3592236 (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA:**

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGPD e rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- dati personali (*art. 4, c. 1, RGPD*);
- categorie particolari di dati personali (*art. 9 RGPD*);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (*art. 10 RGPD*).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2028 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **OGGETTO DELLA ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

#### **MISURE DI SICUREZZA**

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11-del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- ✓ l'accesso ai dati personali;
- ✓ la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ✓ la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- ✓ la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGPD;
- ✓ di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (*art. 77 RGPD*);
- ✓ di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (*art. 78 RGPD*).

### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei dalla data della prova scritta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, dirigente del Servizio 5 - .

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale "*InPA*" e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale ([www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
  - ✓ **per telefono** (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) **ai numeri: 0721-3592424/270;**
  - ✓ **per e-mail al seguente indirizzo: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it);**
- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
  - ✓ **per telefono** (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) **ai numeri: 0721-3592356/354/351/352/355/415;**
  - ✓ **per e-mail ai seguenti indirizzi: [r.bracci@provincia.ps.it](mailto:r.bracci@provincia.ps.it); [n.gasparini@provincia.ps.it](mailto:n.gasparini@provincia.ps.it); [g.scardino@provincia.ps.it](mailto:g.scardino@provincia.ps.it)** della Provincia di Pesaro e Urbino.

Il Dirigente del Servizio 5

(dott. Marco Feduzzi)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

***Il bando di concorso è pubblicato nel Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente".***