



**Provincia di Pesaro e Urbino**

# **Relazione sulla performance anno 2025**

**D.lgs. n.267/2000 – D.lgs. n.150/2009**

**A cura della Segreteria Generale**

## **INDICE**

### **1. PREMESSA**

### **2. Relazione annuale sulla Performance**

### **3. La Provincia di Pesaro e Urbino**

#### 3.1 Analisi del contesto esterno

#### 3.2 Il benessere equo e sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino

#### 3.3 Il contesto interno

#### 3.4 Risorse finanziarie

#### 3.5 Le relazioni sindacali

#### 3.6 Lavoro Agile – POLA

### **4. La relazione sulla performance 2025**

#### 4.1 Ciclo di gestione della performance

#### 4.2 Valutazione della Performance

### **5. Obiettivi, risultati, criticità per l'anno 2025**

#### 5.1 Obiettivi strategici

#### 5.2 Obiettivi esecutivi

#### 5.3 Obiettivo di Performance organizzativa

#### 5.4 Attività e adempimenti previsti nel PTPCT 2025-2027

### **6 Partecipate**

### **7. Considerazioni finali**

#### 7.1 Conclusioni

#### 7.2 Proposte di miglioramento

Allegato A: Rendicontazione obiettivi 2025

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della L. n. 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha posto al centro dell'azione amministrativa il principio della misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale, mediante l'esposizione dei risultati ottenuti e misurati dall'amministrazione nel corso del precedente anno.

La normativa delinea un quadro complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e la responsabilizzazione delle Amministrazioni.

I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni sono stati da ultimo modificati dal D.Lgs. 74/2017 che, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del D.Lgs 150/2009, è intervenuto sulle tempistiche di pubblicazione, sulla disciplina dei soggetti titolari delle funzioni di validazione, introducendo innovazioni che hanno anche direttamente inciso sulla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In tale contesto si inseriscono le previsioni normative dettate dall'art 1, commi 8 e 8-bis, della L. 190/2012 e ss.mm.ii., che, al fine di operare la necessaria integrazione tra il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza, quali strumenti fondamentali di programmazione delle Pubbliche amministrazioni, rispettivamente stabiliscono:

- *“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”;*
- *al Nucleo di Valutazione è demandata la “verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.”*

Sul punto, l'art. 44 del D.lgs. 33/2013 stabilisce inoltre che *“l'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori”.*

Pertanto, coerentemente alle disposizioni sopra richiamate nonché agli indirizzi contenuti nelle determinazioni ANAC di approvazione dei Piani Nazionali Anticorruzione, la Provincia di Pesaro e Urbino opera il necessario coordinamento tra i due strumenti di programmazione progettando gli stessi unitariamente pur preservandone le rispettive specificità in considerazione delle diverse finalità e responsabilità ad essi connesse.

Conseguentemente, il sistema di controllo di gestione, in linea con le previsioni contenute nel Piano delle Performance, si propone di sviluppare obiettivi di programmazione anche tenendo conto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza incluse nel PTPCT tal che le stesse misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza possano assumere rilievo quali obiettivi di performance organizzativa e individuale, correlati anche al sistema di retribuzione di risultato e di produttività collettiva.

## **2. RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE:**

La Relazione annuale sulla performance, documento conclusivo del Sistema di misurazione della Performance, è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Programma della performance (Allegato A al PIAO) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Particolare attenzione deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali, nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento, tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

In tale prospettiva, la Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

e vede coinvolti:

- **La Direzione Generale**, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- **L'organo di indirizzo politico amministrativo** che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- **Il Nucleo di Valutazione**, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La presente Relazione riporta i risultati conseguiti dalla Provincia di Pesaro e Urbino, nel suo complesso, nel corso del 2024 in un'ottica di comunicazione, trasparenza e rendicontazione di quanto fatto nel corso dell'anno, sottolineando il grado di sinergia tra i vari servizi.

Il sistema di misurazione della Performance che, appunto, culmina con la redazione della Relazione e la sua pubblicazione entro il 30 giugno, è articolato nelle seguenti fasi:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale;
5. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

### 3. La Provincia di Pesaro e Urbino

#### 3.1 Analisi del contesto esterno

I dati relativi al profilo strutturale contestualizzano il territorio provinciale e sono organizzati in tre sezioni tematiche Popolazione, Territorio ed Economia, variamente articolate al loro interno, per permettere una più agevole lettura.

Il contesto territoriale è aggiornato al 31 dicembre 2025 considerando le variazioni territoriali che si sono avute negli ultimi anni.

Il territorio provinciale di Pesaro e Urbino si estende su un'area di 2.567,8 Km<sup>2</sup> e la densità demografica è pari a 136,1 ab/Km<sup>2</sup>. Il territorio è suddiviso in 50 comuni, di cui 34 al di sotto dei 5.000 abitanti.

I piccoli comuni rappresentano il 68% del territorio ed accolgono il 19,3% della popolazione residente.

L'incidenza della popolazione residente per fascia d'età, al 1° gennaio 2026 (dato stimato), è caratterizzata dal 11,1% di giovani tra 0 e 14 anni, dal 62,8% in età tra 15 e 64 anni e dal 26,1% di anziani con 65 anni e oltre.

| Profilo strutturale: territorio (dati fonte Istat) – 1° gennaio 2026 (dato stimato) |             |      |                 |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                     | Misura      | Anno | Pesaro e Urbino | Marche    | Italia     |
| Popolazione residente (al 1° gennaio)                                               | n.          | 2026 | 349.556         | 1.479.832 | 58.942.828 |
| Numero di Comuni (al 1° gennaio)                                                    | n.          | 2026 | 50              | 225       | 7.894      |
| Superficie territoriale                                                             | Kmq         | 2026 | 2.567,8         | 9.401,4   | 302.072,8  |
| Densità demografica (al 1° gennaio)                                                 | ab. per Kmq | 2026 | 136,1           | 157,4     | 195,1      |
| Numero di piccoli comuni (<5.000 abitanti)                                          | n.          | 2026 | 34              | 160       | 5.522      |
| Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti)                           | n.          | 2026 | 67.410          | 303.795   | 9.648.818  |
| Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti)                           | %           | 2026 | 19,3            | 20,5      | 16,4       |
| Popolazione residente (al 31 dicembre)                                              | n.          | 2025 | 349.556         | 1.479.832 | 58.942.828 |

| <b>Profilo strutturale: popolazione</b> (dati fonte Istat)                      |                    |             |                        |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------------------------|---------------|---------------|
| 1° gennaio 2026 (dato stimato) – tassi demografici (dato anno 2025 provvisorio) |                    |             |                        |               |               |
|                                                                                 | <b>Misura</b>      | <b>Anno</b> | <b>Pesaro e Urbino</b> | <b>Marche</b> | <b>Italia</b> |
| Tasso di crescita totale (al 31 dicembre)                                       | per mille abitanti | 2025        | 0                      | -0,5          | 0             |
| Tasso di crescita naturale (al 31 dicembre)                                     | per mille abitanti | 2025        | -5,8                   | -6,2          | -5            |
| Variazione media annua della popolazione residente tra 2022 e 2024              | %                  | 2024        | -0,07                  | -0,09         | -0,03         |
| Popolazione residente tra 0 e 14 anni (al 1° gennaio)                           | %                  | 2026        | 11,1                   | 11            | 11,6          |
| Popolazione residente tra 15 e 64 anni (al 1° gennaio)                          | %                  | 2026        | 62,8                   | 62            | 63,2          |
| Popolazione residente di 65 anni e oltre (al 1° gennaio)                        | %                  | 2026        | 26,1                   | 27            | 25,1          |

La variazione della popolazione residente nel triennio 2022 - 2024 è stata dello 0,07% abitanti.

Il tasso di crescita totale (somma del tasso di crescita naturale e del tasso migratorio totale) e il tasso di crescita naturale (differenza tra il tasso di natalità e il tasso di mortalità ), ogni 1.000 abitanti, risultano essere entrambi negativi e sono rispettivamente pari a 0 e -5,8.

| <b>Profilo strutturale: economia</b> (dati fonte Istat) |                                            |             |                        |               |               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|------------------------|---------------|---------------|
|                                                         | <b>Misura</b>                              | <b>Anno</b> | <b>Pesaro e Urbino</b> | <b>Marche</b> | <b>Italia</b> |
| Occupati in agricoltura silvicoltura e pesca            | %                                          | 2024        | 1,9                    | 2,2           | 3,4           |
| Occupati nell'industria                                 | %                                          | 2024        | 34                     | 33,9          | 26,7          |
| Occupati nei servizi                                    | %                                          | 2024        | 64,2                   | 64            | 69,9          |
| Valore aggiunto totale                                  | stima in milioni di euro a prezzi correnti | 2022        | 10.018,3               | 42.533,9      | 1.750.705,2   |
| Valore aggiunto pro-capite                              | stima in euro a prezzi correnti            | 2023        | 30.384,36              | 29799,1       | 32442,03      |

La struttura del sistema produttivo del territorio è sinteticamente descritta attraverso la composizione settoriale dell'occupazione: la percentuale di occupati in agricoltura, silvicoltura e pesca è dell'1,9%, in industria del 34% e nei servizi del 64,2%.

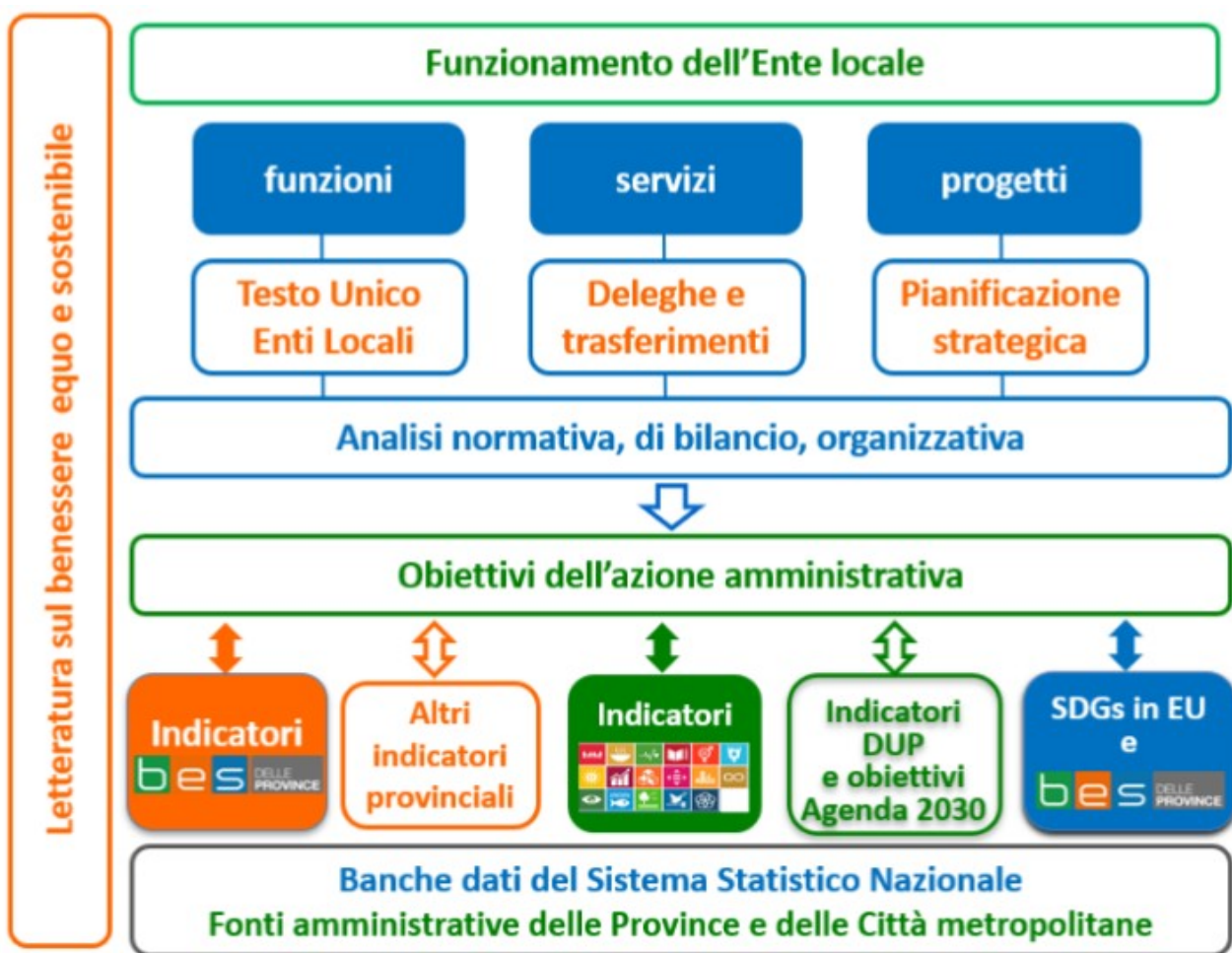
La ricchezza disponibile sia pro-capite sia totale è descritta mediante il valore aggiunto (a prezzi base correnti). Il valore aggiunto ai prezzi correnti pro-capite nella provincia di Pesaro e Urbino è di 30.384,36 euro, che varia di 585,3 euro rispetto al valore medio regionale, pari a 29.799,1 euro, e di euro -2.057,7 rispetto al valore medio nazionale, pari a 32.442,0 euro. Il valore aggiunto totale, riferito al totale delle attività economiche, per la provincia ha un valore di 10.018,3 milioni di euro che rappresenta il 23,6% del valore aggiunto dell'intero territorio regionale.

### **3.2 Il benessere equo e sostenibile della provincia di Pesaro e Urbino**

L'approfondimento su alcuni temi selezionati ha tenuto conto della presenza di indicatori nelle undici edizioni della pubblicazione della Provincia di Pesaro e Urbino sul Benessere Equo e Sostenibile, lavoro inserito nel Programma Statistico Nazionale (PSU-00004), di interesse per l'Amministrazione.

Lo schema sottostante riassume la logica di individuazione degli indicatori che, grazie alla continuità di pubblicazione dei dati da parte delle fonti ufficiali a cui si fa riferimento, sono individuati per soddisfare le esigenze informative della Provincia. Pertanto lo schema che segue descrive le "Misure del Bes" selezionate in coerenza con la misurazione del benessere equo e sostenibile a livello nazionale e sub-nazionale Istat, gli "Altri indicatori provinciali" completano le esigenze informative del territorio provinciale tenendo conto delle funzioni fondamentali, gli "Indicatori per il DUP e gli obiettivi dell'Agenda 2030" sono individuati per l'utilizzo all'interno di documenti programmatici e del Documento Unico di Programmazione quale principale strumento per la guida strategica e operativa della Provincia. La linea progettuale descritta, evolvendosi nel tempo, ha portato a individuare anche indicatori in attuazione delle funzioni fondamentali degli enti provinciali in ambito dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030.

La consultazione dei dati in serie storiche degli indicatori di benessere e sostenibilità, mediante un'accurata selezione, garantisce la confrontabilità territoriale e temporale ([www.besdelleprovince.it](http://www.besdelleprovince.it)). Inoltre, ha consentito il confronto con alcuni indicatori presenti nel rapporto di monitoraggio degli SDGs dell'Unione Europea.



Le azioni operative della Provincia sono supportate dal progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile delle province" in quanto rende disponibili in modo omogeneo ed organico indicatori per le politiche locali coerenti con gli obiettivi di Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

Nello specifico alcuni obiettivi SDGs sono stati correlati con azioni istituzionali sul territorio di competenza come ad esempio l'energia da fonti rinnovabili e la raccolta differenziata, la banda larga e le competenze digitali o la presenza di donne e giovani nelle istituzioni.

La seguente descrizione di alcuni obiettivi dell'Agenda 2030 correlati alle azioni programmatiche e strategiche può favorire una lettura più ampia della relazione di performance. Pertanto si descrivono gli obiettivi individuati e la descrizione viene correlata a indicatori da fonti ufficiali presenti nella pubblicazione del benessere equo e sostenibile.

**Obiettivo 4 dell'Agenda 2030:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

### Istruzione di qualità

La Provincia cura la gestione e manutenzione delle scuole superiori e quindi da anni pone particolare attenzione sia ai lavori strutturali (messa in sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche, ampliamento e nuova costruzione di edifici scolastici e palestre) sia alla programmazione scolastica per garantire istruzione di qualità e coerente con le esigenze territoriali.

L'istruzione è una risorsa personale che può migliorare la partecipazione sociale e la qualità dell'occupazione. Il processo continuo di apprendimento deve coinvolgere tutto l'arco di vita. Le Province hanno specifiche competenze relative all'istruzione secondaria superiore e la disponibilità di indicatori territoriali relativi al livello di istruzione può essere un valido strumento dal quale partire per le scelte decisionali. Gli indicatori presi in esame, sono relativi ai temi livello d'istruzione, competenze e formazione della popolazione residente nella provincia di Pesaro e Urbino.

| Tema                  | Indicatore                                                                                               | Misura          | Pesaro e Urbino | Anno           | Fonte   |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------|
| Livello di istruzione | Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)                                              | %               | 11,5            | 2024           | Istat   |
|                       | Persone con almeno il diploma (25-64 anni)                                                               | %               | 68,2            | 2024           | Istat   |
|                       | Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)                                                            | %               | 27,8            | 2024           | Istat   |
| Competenze            | Livello di competenza alfabetica degli studenti                                                          | punteggio medio | 184,2           | a.s. 2024/2025 | INVALSI |
|                       | Livello di competenza numerica degli studenti                                                            | punteggio medio | 191             | a.s. 2024/2025 | INVALSI |
|                       | Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM)                                                       | per 1.000       | 18,6            | 2022           | MIUR    |
|                       | Dispersione scolastica implicita                                                                         | %               | 7,0             | a.s. 2024/2025 | INVALSI |
| Formazione continua   | Passaggio all'università                                                                                 | %               | 56,3            | 2022           | Istat   |
|                       | Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione permanente (Partecipazione alla formazione continua) | %               | 9,4             | 2024           | Istat   |

L'istruzione è una risorsa che favorisce partecipazione sociale e qualità del lavoro. L'apprendimento deve durare tutta la vita e le Province, competenti per l'istruzione secondaria superiore, possono usare questi indicatori territoriali come strumenti utili a orientare le scelte nella giusta direzione.

In particolare, si evidenzia a livello provinciale, un leggero aumento rispetto agli anni precedenti dell'indicatore di giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet – Not in Education, Employment or Training), in controtendenza al dato nazionale, sebbene si attesti comunque su un valore decisamente più basso rispetto a quest'ultimo.

Per quanto riguarda il livello d'istruzione, la percentuale di residenti della provincia con almeno il diploma è pari al 68,2% inferiore al dato regionale (70,3%) ma superiore al dato nazionale (66,7%), mentre la percentuale di coloro che hanno una laurea o altri titoli terziari, nella fascia d'età 25-39 anni, oltre ad essere scesa rispetto all'anno precedente, si attesta su un valore inferiore del 17% al dato regionale e del 10% al dato nazionale.

I laureati in discipline STEM sono in percentuale maggiore rispetto alla media nazionale, sebbene non raggiungano i livelli regionali.

I punteggi Invalsi degli studenti delle quinte superiori mostrano risultati leggermente inferiori alla media nazionale per la competenza alfabetica e leggermente superiori per quella numerica.

La percentuale di studenti che terminano il loro percorso scolastico senza raggiungere i traguardi minimi previsti dopo 13 anni di scuola, definita come dispersione scolastica implicita, registra valori inferiori rispetto alla media italiana (-19,9%).

L'indicatore sul passaggio all'Università, ovvero la percentuale di neo-diplomati che si iscrivono per la prima volta all'università nello stesso anno in cui hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di II grado, risulta inferiore al dato regionale, ma significativamente superiore al dato nazionale.

Infine, la formazione continua della popolazione 25-64 anni, è tendenzialmente in diminuzione rispetto all'anno precedente e a livello provinciale ha valori di poco inferiori alle medie regionali e nazionali.

**Obiettivo 5 dell'Agenda 2030:** Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze.

### Parità di genere

Le pari opportunità sono una funzione fondamentale che l'ente esercita sul territorio finalizzato al controllo sui fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, la promozione delle pari opportunità e una costante sensibilizzazione sulle politiche di genere. Il territorio della provincia di Pesaro e Urbino mostra una situazione soddisfacente in quasi tutti gli indicatori, riferiti agli aspetti di inclusività nelle istituzioni comunali, rispetto al genere e all'età.

| Tema                    | Indicatore                                                                    | Misura                       | Pesaro e Urbino | Anno | Fonte             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|------|-------------------|
| Inclusività Istituzioni | Amministratori donne a livello comunale                                       | %                            | 38,4            | 2024 | Ministero Interno |
| Partecipazione          | Differenza di genere nel tasso di inattività                                  | punti percentuali            | 8,2             | 2024 | Istat             |
| Occupazione             | Differenza di genere nel tasso di occupazione (F - M)                         | punti percentuali            | -9,1            | 2024 | Istat             |
|                         | Giornate retribuite nell'anno lavoratori dipendenti (F-M)                     | numero medio                 | -16,3           | 2023 | Inps              |
| Disuguaglianze          | Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M) | euro                         | -8349,6         | 2023 | Inps              |
| Ricerca                 | Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)                                   | per 1.000 laureati residenti | -10,7           | 2023 | Istat             |

Nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino si rileva un livello di inclusività di donne e giovani all'interno delle amministrazioni comunali migliore sia rispetto ai valori assunti a livello regionale sia a quelli nazionali: la rappresentanza femminile è del 38,4%, pari a un +9,4% rispetto alla media italiana ed ad un +2,1% rispetto al valore marchigiano.

Approfondendo i dati sul tema delle pari opportunità in ambito lavorativo, la differenza di genere nel tasso di occupazione presenta ancora un divario tra maschi e femmine di 9 punti percentuali a svantaggio delle donne ma risulta comunque essere inferiore ai valori nazionali.

La mobilità dei laureati, misurata come tasso di migratorietà (trasferimenti di residenza fuori provincia) dei residenti con titolo di studio terziario, con età tra i 25 e i 39 anni, nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino presenta un dato negativo pari a -10,7 %, tale dato tiene conto solo dei movimenti interregionali e da/per l'estero.

**Obiettivo 7:** Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni.

### **Energia pulita e accessibile**

L' avvio della riconversione energetica del patrimonio immobiliare con l'obiettivo di rinnovare la gestione del calore e dell'energia elettrica e di ridurre le emissioni di gas serra e l'utilizzo delle fonti fossili sono azioni importanti per l'efficientamento energetico. Qualità ambientale, consumo di risorse, sostenibilità ambientale e rischio ambientale sono i temi analizzati. La provincia di Pesaro e Urbino ha a disposizione in media 26,8 mq di verde urbano per abitante nel comune capoluogo di provincia, disponibilità inferiore rispetto al valore medio italiano (33,3 mq) e rispetto al valore regionale ( 32,7 mq). Il territorio di Pesaro e Urbino conferma particolare attenzione al consumo di energia elettrica per uso domestico rispetto al valore Italia con -7,2% ma non raggiunge ancora i valori dell'intero territorio regionale (consumando un 2,2% di elettricità in più). In termini di sostenibilità ambientale la provincia di Pesaro e Urbino conferma una scarsa produzione di energia prodotta da fonti rinnovabili i, esso infatti risulta pari al 71,1% valore superiore alla produzione regionale e nettamente superiore al valore nazionale (+170%).

| <b>Tema</b>              | <b>Indicatore</b>                        | <b>Misura</b> | <b>Pesaro e Urbino</b> | <b>Anno</b> | <b>Fonte</b> |
|--------------------------|------------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|--------------|
| Qualità ambientale       | Disponibilità di verde urbano            | mq per ab.    | 26,8                   | 2023        | Istat        |
| Consumo di risorse       | Consumo di elettricità per uso domestico | kwh per ab.   | 994,6                  | 2023        | TERNA        |
| Sostenibilità ambientale | Energia elettrica da fonti rinnovabili   | %             | 31,8                   | 2024        | TERNA        |

**Obiettivo 9:** Costruire un’infrastruttura resiliente e promuovere l’innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile.

## Innovazione e infrastrutture

Attraverso Centri Servizi Territoriali, le Province e Città metropolitane offrono ai Comuni piattaforme informatiche per la gestione di siti web, posta elettronica, stipendi, pensioni, sportello delle attività produttive e stazione unica appaltante. La filosofia del software libero ha accelerato il processo di digitalizzazione attivando e potenziando i sistemi digitali per l’identità, i pagamenti e le notifiche.

Questa dimensione di ricerca e innovazione favorisce il progresso sociale ed economico ed agevola lo sviluppo di capacità professionali di alto livello. Analizzando indicatori a livello provinciale si evince che, in ambito di innovazione, le imprese con attività principale nei settori manifatturieri ad alta tecnologia e nei servizi ad alta intensità di conoscenza, sono pari al 31,1% delle imprese totali, percentuale inferiore al dato regionale del 32,6% ed al dato nazionale del 35,3%.

La qualità dei servizi di pubblica utilità che il territorio offre influisce sulla qualità della vita della popolazione residente. Servizi inadeguati aggravano direttamente le condizioni di marginalità e di esclusione, e dunque un intervento deciso sul miglioramento dei servizi contribuisce alla riduzione dell’esclusione sociale e della povertà. Un netto miglioramento (visto il rapido passaggio verso il digitale) si ha nel campo della copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet, per l’anno 2024, la provincia guadagna un 64,9 % anche se tale valore non si allinea alla copertura a livello nazionale e regionale.

| Tema                 | Indicatore                                                             | Misura | Pesaro e Urbino | Anno | Fonte |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------|-------|
| Innovazione          | Specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza | %      | 31,1            | 2023 | Istat |
| Servizi collettività | Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet          | %      | 64,9            | 2024 | Istat |

**Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

### Città e comunità sostenibili

La Provincia è impegnata nella tutela delle principali matrici ambientali tra cui aria e rifiuti realizzata mediante l'autorizzazione e il controllo delle emissioni in atmosfera e della gestione dei rifiuti a cui si affiancano la cura e partecipazione alle procedure di bonifica dei siti inquinati e alla pianificazione di settore. Inoltre azione importante è la promozione della cultura naturalistico ambientale grazie alle reti dei centri di educazione ambientale e la gestione sia di centri di ricerca che di riserve naturali al fine di realizzare il più possibile turismo sostenibile. I dati illustrano che il territorio provinciale dispone in media di 26,8 mq di verde urbano per abitante nel comune capoluogo di provincia, disponibilità inferiore rispetto al valore medio italiano (33,3 mq) e rispetto al valore regionale (32,7mq). Analizzando il tema del paesaggio e la vocazione naturalistica del territorio si evidenzia come punto di forza del territorio la presenza di aziende agrituristiche, infatti il numero delle aziende risulta essere superiore del 51,2% rispetto al valore nazionale e 7,4% rispetto al regionale. La superficie di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico - indicatore riferito al solo comune capoluogo - risulta pari al 1,3%, una densità che sebbene prossima a quella riscontrata a livello regionale risulta leggermente inferiore alla media italiana pari a 1,7%. In ambito di paesaggio e vocazione naturalistica del territorio un punto di forza del territorio è la presenza di aziende agrituristiche, infatti il numero delle aziende risulta essere superiore del 51,2% rispetto al valore nazionale e 7,4% rispetto al regionale. Inoltre sempre in ambito paesaggistico, sul territorio provinciale la percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico è pari a 74%, valore ben più rilevante di quello nazionale che raggiunge il 56,7% ed ancora di più di quello regionale 41,8%.

| Tema                 | Indicatore                                                            | Misura         | Pesaro e Urbino | Anno | Fonte                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------|------------------------------------------------------|
| Qualità ambientale   | Disponibilità di verde urbano                                         | mq per ab.     | 26,8            | 2023 | Istat                                                |
| Patrimonio culturale | Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico* | %              | 1,3             | 2023 | Istat                                                |
| Paesaggio            | Diffusione delle aziende agrituristiche                               | N. per 100 Kmq | 13              | 2023 | Istat                                                |
|                      | Aree di particolare interesse naturalistico (presenza)                | %              | 74,0            | 2024 | Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica |
| Servizi collettività | Raccolta differenziata di rifiuti urbani                              | %              | 74,0            | 2023 | Istat                                                |

\*percentuale su superficie urbanizzata nei capoluoghi di provincia

Buona la qualità dei servizi di pubblica utilità: la raccolta differenziata di rifiuti urbani raggiunge il 74%; il numero di interruzioni di energia elettrica senza preavviso mostra valori leggermente inferiori rispetto al dato nazionale. La qualità dei servizi di pubblica utilità che il territorio offre influisce sulla qualità della vita della popolazione residente. Dunque un intervento deciso sul miglioramento dei servizi contribuisce alla riduzione dell'esclusione sociale e della povertà, infatti servizi inadeguati aggravano direttamente le condizioni di marginalità e di esclusione.

## Glossario

**Tasso di crescita totale:** rapporto tra il saldo demografico (differenza tra iscrizioni e cancellazioni anagrafiche) in un dato anno e la popolazione residente in media nello stesso periodo, per mille. È dato dalla somma del tasso di crescita naturale e del tasso migratorio totale. Fonte: Istat

**Tasso di crescita naturale:** differenza tra il tasso di natalità e il tasso di mortalità. Misura la variazione della popolazione residente dovuta alla dinamica naturale. Fonte: Istat

**Occupati (in agricoltura silvicoltura e pesca, nell'industria e nei servizi):** persone di 15 anni e più che all'indagine sulle forze di lavoro dichiarano: 1) di possedere un'occupazione, anche se nel periodo di riferimento non hanno svolto attività lavorativa (occupati dichiarati); 2) di essere in una condizione diversa da occupato, ma di aver effettuato ore di lavoro nel periodo di riferimento (altre persone con attività lavorativa), nel relativo settore ATECO 2007. Incidenza percentuale sul totale degli occupati in tutti i settori. Fonte: elaborazione Cuspi su dati Istat

**Valore aggiunto totale:** il valore aggiunto ai prezzi base è il saldo tra la produzione ai prezzi base e i costi intermedi valutati ai prezzi d'acquisto. Il prezzo base è l'ammontare che riceve il produttore dalla vendita di un bene o servizio, al netto delle imposte sui prodotti e al lordo dei contributi ai prodotti. Dati grezzi: sono al lordo delle fluttuazioni stagionali e degli effetti riconducibili alla diversa composizione di calendario del periodo di riferimento. Valore riferito al totale delle attività economiche. Fonte: Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

**Valore aggiunto pro-capite:** rappresenta la quota parte del valore aggiunto dell'intera economia della provincia che in media spetta a ciascun residente, nell'anno di riferimento. La popolazione considerata è la semisomma della popolazione residente al 1° gennaio e al 31 dicembre. Fonte: Istat

**Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet):** percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni. Fonte: Istat

**Persone con almeno il diploma (25-64 anni):** percentuale di persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di II grado (titolo non inferiore a Isced 3) sul totale delle persone di 25-64 anni. Fonte: Istat

**Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni):** percentuale di persone di 25-39 anni che hanno conseguito un titolo di livello terziario (Isced 5, 6, 7 o 8) sul totale delle persone di 25-39 anni. Fonte: Istat

**Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti:** punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado (censimento). Fonte: Invalsi

**Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM):** rapporto tra i residenti nella provincia che hanno conseguito nell'anno solare di riferimento un titolo di livello terziario nelle discipline scientifico-tecnologiche e la popolazione residente media di 20-29 anni della stessa provincia, per 1.000. Il numeratore comprende i laureati, i dottori di ricerca, i diplomati dei corsi di specializzazione, dei master di I e II livello e degli ITS (livelli 5-8 della classificazione internazionale Isced 2011) che hanno conseguito il titolo nelle aree disciplinari di Scienze naturali, Fisica, Matematica, Statistica, Informatica, Ingegneria dell'informazione, Ingegneria industriale, Architettura e Ingegneria civile. Fonte: Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Dispersione scolastica implicita:** percentuale di studenti che terminano il loro percorso scolastico senza raggiungere i traguardi minimi previsti dopo 13 anni di scuola. La dispersione scolastica implicita è misurata attraverso l'esito delle prove nazionali INVALSI di Matematica, Italiano e Inglese. Fonte: Invalsi

**Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione permanente (Partecipazione alla formazione continua):** percentuale di persone di 25-64 anni che hanno partecipato ad attività di istruzione e formazione nelle 4 settimane precedenti l'intervista sul totale delle persone di 25-64 anni. Fonte: Istat

**Amministratori donne a livello comunale:** percentuale di donne sul totale degli amministratori comunali. Fonte: Ministero Interno

**Differenza di genere nel tasso di inattività:** differenza, in punti percentuali, tra il tasso di inattività femminile e quello maschile della popolazione 15-74 anni. Fonte: Istat

**Differenza di genere nel tasso di occupazione (F - M):** differenza, in punti percentuali, tra il tasso di occupazione femminile e quello maschile della popolazione 20-64 anni.. Fonte: Istat

**Giornate retribuite nell'anno lavoratori dipendenti (F-M):** numero medio di giornate di lavoro effettivamente retribuite nell'anno a un lavoratore dipendente assicurato presso l'Inps.. Fonte: Inps

**Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M):** differenza tra il numero medio di giornate di lavoro effettivamente retribuite nell'anno a un lavoratore dipendente assicurato presso l'Inps - Femmine meno Maschi. Fonte: Inps

**Mobilità dei laureati italiani Femmine e Maschi (25-39 anni):** Tasso di migratorietà degli italiani (25-39 anni) con titolo di studio terziario calcolato come rapporto tra il saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati per trasferimento di residenza) e i residenti con titolo di studio terziario (laurea, Afam, dottorato). I valori per l'Italia comprendono solo i movimenti da/per l'estero, poiché il saldo migratorio interno a livello nazionale è pari a 0, mentre i valori regionali e provinciali comprendono anche i movimenti intraterritoria. Fonte: Istat

**Disponibilità di verde urbano:** metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

**Consumo di elettricità per uso domestico:** consumo annuo pro capite di energia elettrica per uso domestico (Kwh per abitante). Fonte: TERNA

**Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili:** rapporto percentuale tra la produzione lorda annua di energia elettrica degli impianti da fonti rinnovabili e l'energia elettrica lorda consumata nello stesso anno. Fonte: Terna

**Specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza:** percentuale di imprese con attività principale nei settori manifatturieri ad alta tecnologia e nei servizi ad alta intensità di conoscenza sul totale delle imprese (esclusa PA). Fonte: Istat

**Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet:** percentuale di famiglie che risiedono in una zona servita da una connessione di nuova generazione ad altissima capacità (FTTH). Fonte: Istat

**Disponibilità di verde urbano:** metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

**Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico:** percentuale di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (ai sensi del D.lgs. 42/2004) sul totale delle superfici urbanizzate dei comuni capoluogo di provincia. Fonte: Istat

**Diffusione delle aziende agrituristiche:** numero di aziende agrituristiche per 100 kmq. Fonte: Istat

**Aree di particolare interesse naturalistico (presenza):** percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico (presenza siti della Rete Natura 2000). Fonte: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

**Raccolta differenziata di rifiuti urbani:** percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti. Fonte: Istat

### **3.3 Il contesto interno:**

#### **Il Governo dell'Ente**

##### **Presidente della Provincia**

A seguito delle elezioni tenutesi il 18 dicembre 2022 è stato eletto Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino, per il secondo mandato, Giuseppe Paolini.

Ai sensi dell'art. 59 della L. 56/2014 il Presidente dura in carica 4 anni.

##### **Consiglio Provinciale**

Il Consiglio Provinciale, organo collegiale composto da 12 membri oltre ad il Presidente, è l'organo di indirizzo e controllo che propone all'assemblea lo statuto, approva regolamenti, piani, programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal presidente della provincia; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del presidente della provincia il consiglio adotta inoltre gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'assemblea dei sindaci. A seguito del parere espresso dall'assemblea dei sindaci con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente, il consiglio approva in via definitiva i bilanci dell'ente.

I componenti del Consiglio Provinciale, a seguito delle elezioni avvenute nel 2024, sono:

- Giuseppe Paolini – Presidente
- Carbone Domenico (Sindaco del Comune di San Costanzo)
- Giombini Laura (Assessora del Comune di Fano)
- Giovanelli Oriano (Conigliere del Comune di Urbino)
- Giovannini Gabriele (Vicesindaco del Comune di Mercatello sul Metauro)
- Lavanna Omar (sindaco del Comune di Mercatino Conca)
- Malandrino Daniele (Consigliere del Comune di Pesaro)
- Mattioli Anna Maria (Consigliera del Comune di Pesaro)
- Pierini Nicolò (Sindaco del Comune di Piandimeleto)
- Rossi Enrico (Sindaco del Comune di Cartoceto)
- Sacchi Fernanda (Consigliera del Comune di Mercatello sul Metauro)
- Serfilippi Luca (Sindaco del Comune di Fano)
- Ucchielli Palmiro (Sindaco del Comune di Vallefoglia)

##### **Assemblea dei Sindaci**

L'Assemblea dei Sindaci, presieduta e convocata dal Presidente della Provincia, è costituita da tutti i Sindaci del Comuni del territorio.

## **La struttura dell'ente e le risorse umane**

### **Articolazione organizzativa**

Nel corso dell'anno 2025 l'Ente, a seguito del pensionamento del Direttore Generale (30/06/2025) e del Dirigente del Servizio 6 (31/07/2025), è stato interessato da una importante revisione della macrostruttura, dapprima con Decreto di Governo n. 125 del 26/06/2025 e successivamente con Decreto n. 280 del 17/12/2025.

Con Decreto di Organizzazione n. 7 del 26/06/2025, sono state conferite al Segretario Generale Dott. Cancellieri Michele, le funzioni di Direttore Generale con decorrenza dal 01/07/2025.

La macrostruttura dell'Ente a seguito della revisione prevede un'organizzazione articolata in:

- Segreteria generale, gestita in forma associata, fino al 31/12/2026, fra la Provincia di Pesaro e Urbino (ente capo convenzione) e i Comuni di Urbino e Tavullia (enti aderenti).
- Servizio 3 "Ambiente - Urbanistica - Pianificazione territoriale - Gestione Riserva naturale statale "Gola del Furlo" - Attività estrattive", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- Servizio 4 "Programmazione delle opere pubbliche - Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria - Edilizia e programmazione scolastica", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- Servizio 5 "Reclutamento del personale - Trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia Locale Provinciale - Trasporto privato", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- Servizio 6 "Sistemi informativi - Transizione digitale - Gestione servizi territoriali (CSTPU) - Protocollo generale - Comunicazione istituzionale - URP - Pari opportunità - Statistica", la cui responsabilità è stata affidata ad interim al Segretario/Direttore Generale con Decreto n. 9 del 30/07/2025;
- Servizio 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisizioni immobiliari", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;

## PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 31/12/2025

| <b>SEGRETERIA GENERALE</b>                     |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|
| <b>Segretario Generale Michele Cancellieri</b> |  |  |

| <b>N. posti</b> | <b>profilo professionale</b>                    | <b>Aree</b>                                |
|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3               | Elevata Qualificazione                          | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 11              | funzionario area amministrativa                 | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 2               | funzionario informatico                         | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 1               | Funzionario tecnico                             | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 4               | istruttore amministrativo                       | Area degli istruttori                      |
| 1               | Istruttore economico-finanziario                | Area degli istruttori                      |
| 1               | Collaboratore professionale area amministrativa | Area degli operatori esperti               |

**TOTALE DIPENDENTI: N. 23**

| <b>SERVIZIO 3</b>                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>“Ambiente - Urbanistica – Pianificazione territoriale – Gestione Riserva naturale statale “Gola del Furlo” – Attività estrattive”</b> |  |  |
| <b>Dirigente Andrea Pacchiarotti</b>                                                                                                     |  |  |

|   |                                 |                                            |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Dirigente                       | Ruolo unico dirigenziale                   |
| 6 | Elevate Qualificazioni          | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 3 | Funzionario area amministrativa | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |

|    |                                                                           |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 18 | Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 3  | Istruttore area amministrativa                                            | Area degli istruttori                      |
| 3  | Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive  | Area degli istruttori                      |
| 1  | Collaboratore professionale area amministrativa                           | Area degli operatori esperti               |

**TOTALE DIPENDENTI: N. 35, di cui n. 1 dirigente**

#### **SERVIZIO 4**

***“Programmazione delle opere pubbliche - Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria – Edilizia e programmazione scolastica”***

***Dirigente Mario Primavera***

|    |                                                                             |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Dirigente                                                                   | Ruolo unico dirigenziale                   |
| 10 | elevate qualificazioni                                                      | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 11 | Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive   | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 1  | Funzionario area amministrativa                                             | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 13 | Istruttore area amministrativa                                              | Area degli istruttori                      |
| 7  | Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive    | Area degli istruttori                      |
| 19 | Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive | Area degli operatori esperti               |
| 5  | Collaboratore professionale area                                            | Area degli operatori esperti               |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | amministrativa |  |
|--|----------------|--|

**TOTALE DIPENDENTI: N. 67, di cui n. 1 dirigente**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p align="center"><b>SERVIZIO 5</b></p> <p align="center"><b>“Reclutamento del personale – Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione Unica Appaltante – Polizia Locale Provinciale – Trasporto privato”</b></p> <p align="center"><b>Dirigente Feduzzi Marco</b></p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                 |                                            |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Dirigente                                       | Ruolo unico dirigenziale                   |
| 3 | Elevate Qualificazioni                          | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 6 | Funzionario area vigilanza                      | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 2 | Funzionario area economico-finanziario          | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 9 | Funzionario area amministrativa                 | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 9 | Istruttore area amministrativa                  | Area degli istruttori                      |
| 5 | Istruttore area vigilanza                       | Area degli istruttori                      |
| 1 | Istruttore area economico-finanziaria           | Area degli istruttori                      |
| 2 | Collaboratore professionale area amministrativa | Area degli operatori esperti               |
| 1 | Collaboratore professionale area tecnica        | Area degli operatori esperti               |

**TOTALE DIPENDENTI: N. 39, di cui n. 1 dirigente**

**SERVIZIO 6 “Sistemi informativi – Transizione digitale – Gestione servizi territoriali (CSTPU) – Protocollo generale – Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità - Statistica”**

**Dirigente ad interim dott. Cancellieri Michele**

|   |                                                 |                                            |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 0 | Dirigente                                       | Ruolo unico dirigenziale                   |
| 1 | Elevate Qualificazioni                          | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 8 | Funzionario area informatica                    | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 2 | Funzionario area amministrativa                 | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 3 | Istruttore area amministrativa                  | Area degli istruttori                      |
| 4 | Istruttore area informatica                     | Area degli istruttori                      |
| 1 | Collaboratore professionale area amministrativa | Area degli operatori esperti               |

**TOTALE DIPENDENTI: N. 19**

**SERVIZIO 7 “Economico finanziario – Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisizioni immobiliari”**

**Dirigente Omiccioli Patrizia**

|   |                                                                           |                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Dirigente                                                                 | Ruolo unico dirigenziale                   |
| 3 | Elevate Qualificazioni                                                    | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 6 | Funzionario area economico-finanziaria                                    | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 3 | Funzionario area amministrativa                                           | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 1 | Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive | Area dei funzionari/elevate qualificazioni |
| 4 | Istruttore area economico-finanziaria                                     | Area degli istruttori                      |

|   |                                                                          |                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3 | Istruttore area amministrativa                                           | Area degli istruttori        |
| 4 | Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive | Area degli istruttori        |
| 1 | Collaboratore area amministrativa                                        | Area degli operatori esperti |

**TOTALE DIPENDENTI: N. 26 di cui n. 1 dirigente**

**TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 01/02/2026: N. 209 di cui 4 dirigenti**

**di cui donne 106 e uomini 103**

Comparando i dati sulla consistenza del personale in servizio nell'ente con quelli di cui ai due anni precedenti, risulta quanto segue:

| Personale in servizio                   | 31.12.2023                   |                                  | 31.12.2024                   |                                  | 31.12.2025                   |                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|                                         | <i>Funzioni Fondamentali</i> | <i>Funzioni non fondamentali</i> | <i>Funzioni Fondamentali</i> | <i>Funzioni non fondamentali</i> | <i>Funzioni Fondamentali</i> | <i>Funzioni non fondamentali</i> |
| <b>Numero totale dipendente di cui:</b> | 200                          | 7                                | 210                          | 7                                | 204                          | 7                                |
| <b>Dirigenti</b>                        | 4                            | 0                                | 4                            |                                  | 4                            |                                  |
| <b>Area dei Funzionari e E.Q.</b>       | 89                           | 0                                | 113                          | 1                                | 111                          | 1                                |
| <b>Area degli istruttori</b>            | 73                           | 6                                | 68                           | 5                                | 65                           | 5                                |
| <b>Area operatori esperti</b>           | 34                           | 1                                | 31                           | 1                                | 31                           | 1                                |

Comparando i dati sulla spesa del personale in servizio nel medesimo triennio, risulta quanto segue:

| <b>Anno<br/>(dato riferito al 31/12)</b> | <b>N. dipendenti</b>         | <b>Spese di personale<br/>(in euro)</b> | <b>Incidenza percentuale<br/>spesa personale/spesa<br/>corrente</b> |
|------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2023                                     | 207 + il Segretario generale | 10.446.675,68                           | 23,01                                                               |
| 2024                                     | 217 + il Segretario Generale | 10.887.377,25                           | 23,29                                                               |
| 2025                                     | 211 + il Segretario Generale | 10.964.034,68                           | 23,69                                                               |

### 3.4 Risorse finanziarie

Il Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 19/12/2024, è stato sottoposto alle seguenti variazioni:

#### Variazioni di bilancio totali

**n. 10**

- |                                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| • di cui variazioni di Consiglio                                                                    | n. 6 |
| • di cui variazioni del Presidente con i poteri del consiglio da sottoporre a ratifica              |      |
| • ex art. 175 co. 4 del TUEL                                                                        | n. 1 |
| • di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. 175 co. 5- <i>bis</i> del TUEL         | n. - |
| • di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. 166 del TUEL                           | n. - |
| • di cui variazioni del responsabile servizio finanziario ex art. 175 co. 5- <i>quater</i> del TUEL | n. 3 |

Il rendiconto 2025 evidenzia risorse destinate agli investimenti per un totale di € 29.970.263,82. Di queste, il 67,74% è stato impiegato nel settore dell'edilizia scolastica (Missione 4, Programma 2), comprensivo degli interventi finanziati con fondi PNRR, mentre il 31,33% è stato destinato al settore della viabilità (Missione 10, Programma 5).

La rimanente parte, pari allo 0,93%, è stata utilizzata per interventi nei sistemi informativi e nel settore ambientale.

### **3.5 Le relazioni sindacali**

Nel corso del 2025 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato parte normativa 2023/2025 e parte economica 2025 del personale del comparto in data 29/12/2025, ed alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato della dirigenza parte normativa 2024/2026 ed economica 2025, in data 29/12/2025.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali del personale del comparto è stata approvata con Determina del Direttore Generale e Dirigente ad interim del Servizio 5 n. 471 del 10/04/2025, il fondo delle risorse decentrate annuali relativo alla separata area della dirigenza è stato approvato con Determina del Segretario/Direttore Generale e Dirigente ad interim del Servizio 5 n. 995 del 26/08/2025.

### **3.6 Lavoro Agile – Pola (Piano organizzativo del lavoro agile)**

Nell'anno 2023 l'amministrazione provinciale ha adottato un nuovo regolamento per la "disciplina del lavoro a distanza" nelle modalità di "lavoro agile" e "lavoro da remoto" adeguandone la disciplina alle nuove previsioni contrattuali del CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Con tale regolamento, approvato con Decreto di Governo n. 118 del 25/05/2023, lo svolgimento del "lavoro a distanza" si è inserito organicamente nell'apparato organizzativo dell'ente, mediante la previsione di modalità di accesso ed attivazione semplificate tali da agevolarne e favorirne la fruizione e rispondendo alla realizzazione dell'obiettivo operativo volto ad incentivare l'adozione di modelli organizzativi che possano sempre più equilibrare l'attività professionale con la vita privata.

L'Amministrazione garantisce che almeno il 15% dei lavoratori la cui prestazione lavorava sia svolgibile "a distanza", in possesso dei requisiti soggettivi stabiliti dall'art. 6 comma 3 del predetto Regolamento interno, possa accedere a detto istituto.

Tuttavia, considerato il graduale risolversi del fenomeno pandemico e la necessità di garantire un elevato grado di efficienza nell'erogazione dei servizi, a fronte dell'inadeguatezza dell'organico rispetto alle esigenze organizzative, l'Ente privilegia lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza nella forma del "Lavoro da remoto".

Ciononostante, in linea con quanto stabilito con la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, allo scopo di orientare l'utilizzo degli strumenti di flessibilità alla salvaguardia dei

soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, l'Amministrazione comunque garantisce, al personale che documenta gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile anche in deroga al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede di lavoro.

## **4. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025**

### **4.1 Il Ciclo di gestione della Performance**

La Provincia di Pesaro e Urbino si è dotata di un proprio Sistema di Performance Management adeguando il proprio ordinamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009.

La presente relazione rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con il DUP 2025 - 2027, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici poi realizzati tramite l'assegnazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano della Performance - Allegato A al PIAO 2025/2027.

Il ciclo di gestione della performance 2025 si è articolato nelle seguenti fasi:

Approvazione del DUP 2025-2027 con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 30/07/2025. Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, in cui, come anticipato, sono individuati gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento.

Approvazione del PEG 2025/2027 con Decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2025, con cui l'Amministrazione ha assegnato le risorse funzionali alla realizzazione degli obiettivi.

Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 con Decreto n. 18 31/01/2025, con cui sono stati assegnati ai dirigenti gli obiettivi gestionali.

Il Piano della Performance, è stato infatti assorbito nel PIAO (Allegato A al PIAO 2025/2027), per effetto del DPR n. 81/2022, e rappresenta il documento programmatico triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire declinati a livello annuale, i risultati attesi e gli indicatori che serviranno alla valutazione degli stessi.

Pertanto, il Presidente della Provincia:

- Con Decreto n. 18 del 31/01/2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- Con Decreto n. 203 del 07/10/2025 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30/06/2025;

Al termine del ciclo della Performance la presente relazione verrà approvata dal Presidente della Provincia e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente per essere, infine, pubblicata sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino, come previsto dall'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. 9772016.

Il Nucleo di Valutazione nelle seduta del 16/03/2026 ha valutato lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2025 validando gli obiettivi valutabili, gli indicatori ed i valori attesi contenuti nel Piano, secondo la "metodologia di misurazione e valutazione della performance".

#### **4.2 Valutazione della performance**

Come anticipato, in attuazione del D. Lgs 150/2009, la provincia di Pesaro e Urbino ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto", con Decreto di Governo n. 24 del 02/03/2021 come parzialmente modificato con decreto n. 70 del 29/04/2021 .

Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all'art. 147 del D. lgs 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) La performance individuale dei Dirigenti
- b) La performance individuale del personale non dirigenziale
- c) La performance di Ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell'Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) Dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale
- b) Del Presidente con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio
- c) Del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

La modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo di una scala numerica e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione. La ponderazione è stata strutturata in modo tale da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire. Lo strumento utilizzato per determinare la valutazione è la "scheda di valutazione" differenziata a seconda del personale da valutare

- a. Personale dirigenziale
- b. Personale dei livelli

Per un maggiore approfondimento si veda il sistema di misurazione e valutazione della performance dove vengono riportate nella Parte 2 "Metodologia per la valutazione della performance dei dirigenti , dei responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti, all'art. 2.1 la strutturazione delle schede di valutazione dei dirigenti e all'art. 2.2 quella dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

## **5. OBIETTIVI, RISULTATI E CRITICITÀ PER L'ANNO 2025**

### **5.1 Obiettivi strategici**

Gli obiettivi strategici, contenuti nel DUP, traducono le linee programmatiche di mandato in attività consolidate ed interventi innovativi, per il raggiungimento delle finalità istituzionali e delle priorità politiche dell'Ente, con riferimento alle missioni ed ai programmi di bilancio.

"Sostenibilità ambientale, efficientamento energetico, piano straordinario per la viabilità, riqualificazione delle aree urbane, ma soprattutto una Provincia aperta al territorio, capace di fare rete e programmazione su larga scala deve avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione" queste le linee programmatiche di mandato del Presidente Giuseppe Paolini, approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 21/03/2023.

Inoltre, nella determinazione degli obiettivi strategici dell'Ente, ruolo centrale ha assunto il reperimento, l'allocazione e la gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il quale, con un pacchetto di risorse da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, rappresenta un percorso di crescita economica, sostenibile e duratura.

La Provincia di Pesaro e Urbino è, in particolare, soggetto attuatore di 20 interventi con forti ricadute sul territorio, finanziati nell'ambito delle seguenti missioni:

- Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo (n. 2 progetti finanziati);
- Missione 4: Istruzione e ricerca (n. 18 progetti finanziati);

Gli obiettivi strategici, sono stati raggruppati per ambiti omogenei, in relazione alle funzioni affidate alla Provincia.

Gli obiettivi strategici triennali del DUP 2025-2027 della Provincia di Pesaro e Urbino quale Ente di programmazione e coordinamento, coerenti con le linee programmatiche di mandato, sono illustrati nella tabella a seguire:

## SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLA STRATEGIA DELL'ENTE

| <i>Tema strategico</i>                     | <i>Obiettivo strategico</i>                                                         | <i>Obiettivo operativo</i>                                                                                                                                                                                                                        | <i>Missione</i>                                    | <i>Programma</i>                                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1 Sinergia con gli Enti Locali</b>      | <b>1 Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni</b>                         | 1.1 Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.                                                                                      | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali |
|                                            |                                                                                     | 1.2 Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limotrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo                                  | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 11 – Altri servizi generali                             |
|                                            |                                                                                     | 1.3 "Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio. | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 – Organi istituzionali                               |
|                                            |                                                                                     | 1.4 Potenziamento della centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni                                                                                                      | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 06 – Ufficio Tecnico                                    |
|                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                         |
| <i>Tema strategico</i>                     | <i>Obiettivo strategico</i>                                                         | <i>Obiettivo operativo</i>                                                                                                                                                                                                                        | <i>Missione</i>                                    | <i>Programma</i>                                        |
| <b>2 Trasparenza, Legalità e sicurezza</b> | <b>2 Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza</b> | 2.1 Proseguire la collaborazione con la Prefettura tramite il “tavolo sulla sicurezza”, con la partecipazione di tutte le forze dell'ordine                                                                                                       | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 – Organi istituzionali                               |
|                                            |                                                                                     | 2.2 Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                                                                                                                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 01 – Organi istituzionali                               |
|                                            |                                                                                     | 2.3 Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e                                                                                                                                                                                      | 01 – Servizi istituzionali,                        | 01 – Organi                                             |

|                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                              |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                | della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                    | generali e di gestione                                           | istituzionali                                                                |
|                                                        |                                                                | 2.4 Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati                                                                                                                                                                 | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 01 – Organi istituzionali                                                    |
|                                                        |                                                                | 2.5 Porre attenzione alle indicazioni provenienti dai differenti portatori di interesse                                                                                                                                                              | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione               | 01 – Organi istituzionali                                                    |
|                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                              |
| <i>Tema strategico</i>                                 | <i>Obiettivo strategico</i>                                    | <i>Obiettivo operativo</i>                                                                                                                                                                                                                           | <i>Missione</i>                                                  | <i>Programma</i>                                                             |
| <b>3 Gestione del sistema paesaggistico-ambientale</b> | <b>3.0 Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"</b> | 3.0.1 Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali                                                                                                                                             | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente | 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
|                                                        |                                                                | 3.0.2 Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali                                                                                                        | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente | 03 - Rifiuti                                                                 |
|                                                        |                                                                | 3.0.3 Attuare programmi di coordinamento per la messa in sicurezza del territorio da rischio frane e esondazioni                                                                                                                                     | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente | 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |
|                                                        |                                                                | 3.0.4 Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità                                                                                                                                 | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente | 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |
|                                                        | <b>3.1 Piano Territoriale di coordinamento</b>                 | 3.1.1 Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore (cave, rifiuti) ed anche le pianificazioni comunali. | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente | 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |
|                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                              |

| Tema strategico                                      | Obiettivo strategico                                                  | Obiettivo operativo                                                                                                                               | Missione                                           | Programma                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 4<br>Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado | 4. Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti | 4.1 proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici                                                               | 04 – Istruzione e diritto allo studio              | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria |
|                                                      |                                                                       | 4.2 Puntare all'innovazione, per offrire ambienti sempre più sicuri, moderni e autosufficienti dal punto di vista energetico e ad emissioni zero. | 04 – Istruzione e diritto allo studio              | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria |
|                                                      |                                                                       | 4.3 Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati          | 04 – Istruzione e diritto allo studio              | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria |
|                                                      |                                                                       | 4.4 Attuare una programmazione scolastica finalizzata alla valorizzazione del territorio                                                          | 04 – Istruzione e diritto allo studio              | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                   |                                                    |                                                   |
| Tema strategico                                      | Obiettivo strategico                                                  | Obiettivo operativo                                                                                                                               | Missione                                           | Programma                                         |
| 5<br>Efficientamento energetico                      | 5. Orientarsi al risparmio energetico                                 | 5.1 Attivare tutte le azioni possibili al fine di contenere i consumi energetici (negli edifici, scolastici e non, di proprietà dell'ente)        | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   |
|                                                      |                                                                       | 5.2 Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione inserendo il tema del risparmio energetico                      | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane                                |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                   |                                                    |                                                   |
| Tema strategico                                      | Obiettivo strategico                                                  | Obiettivo operativo                                                                                                                               | Missione                                           | Programma                                         |
| 6<br>Gestione del                                    | 6. Adoperarsi per la manutenzione                                     | 6.1 Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti                                                                                            | 10 – Trasporti e diritto alla                      | 05 – Viabilità e infrastrutture                   |

|                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| sistema infrastrutturale e della mobilità                      | della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza                    |                                                                                                                                                                                                                      | mobilità                                           | stradali           |
|                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                    |
| Tema strategico                                                | Obiettivo strategico                                                                                           | Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                  | Missione                                           | Programma          |
| 7<br>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici | 7. Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione | 7.1 Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza. | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane |
|                                                                |                                                                                                                | 7.2 Creare una struttura unitaria in collaborazione con i comuni del territorio che si occupi della ricerca dei fondi europei, statali e regionali e che mantenga collegamenti diretti con gli organismi comunitari. | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane |
|                                                                |                                                                                                                | 7.3 Adottare modelli organizzativi che possano equilibrare l'attività professionale con la vita privata                                                                                                              | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane |
|                                                                |                                                                                                                | 7.4 Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente                                                                                                             | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane |
|                                                                |                                                                                                                | 7.5 Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione                                                                                                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane |
|                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                    |
| Tema strategico                                                | Obiettivo strategico                                                                                           | Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                  | Missione                                           | Programma          |

|                      |                                                               |                                                                                                                              |                                                    |                                                                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 8 pari opportunità   | 8. Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze | 8.1 Individuare di azioni per favorire la parità di genere                                                                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane                                                   |
|                      |                                                               | 8.2 Mantenere del Comitato Unico di Garanzia (CUG)                                                                           | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10 – Risorse Umane                                                   |
|                      |                                                               |                                                                                                                              |                                                    |                                                                      |
| 9 Gestione Contabile | 9. Ottimizzazione della gestione delle risorse                | 9.1 Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione                                                  | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
|                      |                                                               | 9.2 Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'Intercettazione di fondi di finanziamento esterni | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |
|                      |                                                               | 9.3 Valorizzare il patrimonio                                                                                                | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      |
|                      |                                                               | 9.4 Rispettare i tempi di pagamento                                                                                          | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |

## **5.2 Obiettivi esecutivi**

Gli obiettivi esecutivi, traducono in forma operativa gli obiettivi strategici, con cui sono coerenti e ne rappresentano un maggiore dettaglio, per fornire specifiche indicazioni sulla natura dell'intervento e delle azioni da attivare. Sono individuati per ogni settore ed affidati al dirigente che ne definisce l'ambito ed il numero di persone coinvolte per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi del PIAO sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti, del personale titolare di Elevata Qualificazione e del restante personale, tenendo conto delle risorse economiche allocate come riportate negli allegati del PEG 2025/2027.

Di seguito un riepilogo degli obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2025 ed il loro grado di raggiungimento per il cui dettaglio si rinvia all'Allegato A "Rendicontazione obiettivi 2025" al presente atto:

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE E AZIONI ESECUTIVE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO**

**1. INDIRIZZO STRATEGICO: Sinergia con gli Enti Locali**

**1. OBIETTIVO STRATEGICO: Dare concretezza al progetto della casa dei comuni**

**1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                           | SCADENZA   | INDICATORE                                                                          | DIRIGENTE                | 31/12/2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Supporto ai Comuni nella ricerca di possibili finanziamenti regionali e nazionali, nonché di informazioni utili alle amministrazioni comunali del territorio. Risultato atteso non determinabile a priori (vedasi report a fine anno) | 31/12/2025 | n. di comunicazioni, bandi ed avvisi                                                | Segretario Generale      | Raggiunto  |
| Aggiornamento della modulistica di gara a seguito dell'entrata in vigore del correttivo Codice Appalti D.lgs 36/2023                                                                                                                  | 31/12/2025 | Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla nuova normativa appalti. | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Predisposizione di un vademecum e della modulistica per la gestione dei procedimenti disciplinari per i Comuni                                                                                                                        | 31/12/2025 | Trasmissione ai Comuni interessati del vademecum e della modulistica                | Dirigente Servizio 3     | Raggiunto  |

|                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                     |                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| del territorio provinciale                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                     |                      |           |
| Sviluppo di un sistema informativo e statistico a supporto della struttura interna e degli stakeholders coinvolti nel processo di elaborazione del Piano di programmazione della Rete Scolastica Provinciale | 31/12/2025 | Operabilità cruscotto per la consultazione dei dati descrittivi del sistema scolastico territoriale | Dirigente Servizio 4 | Raggiunto |
| Revisione dello schema di convenzione per l'adesione degli Enti del territorio al CSTPU (Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino) per il nuovo quinquennio 2026-2030                                     | 31/12/2025 | Invio agli enti del territorio provinciale delle nuove convenzioni CSTPU                            | Segreteria Generale  | Raggiunto |

**1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limitrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo.**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                           | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                 | DIRIGENTE           | 31/12/2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Estensione delle funzionalità del sistema informativo e statistico del BES delle Province: nuova funzionalità di rappresentazione e confronto territoriale dei dati, tramite l'uso di mappe tematiche | 31/12/2025 | Nuova dashboard per il confronto territoriale dei dati funzionante ed accessibile dal sito web di progetto | Segretario Generale | Raggiunto  |

## 2. INDIRIZZO STRATEGICO: Trasparenza, legalità e sicurezza

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO: Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza

### 2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                         | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                                                                        | DIRIGENTE                | 31/12/2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Attuare le azioni previste nella sezione 2.3 di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" e di cui all'Allegato C                                            | 15/12/2025 | Pubblicazione sul sito web dell'ente della relazione generale del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione | Tutti i Dirigenti        | Raggiunto  |
| Creazione di una check list di indicatori delle anomalie più rilevanti in materia di antiriciclaggio con riferimento alle procedure di appalto                      | 31/12/2025 | Predisposizione della check list                                                                                                                                  | Tutti i Dirigenti        | Raggiunto  |
| Revisione della disciplina regolamentare sull'accesso agli impieghi provinciali                                                                                     | 31/12/2025 | Predisposizione di una proposta di regolamento dei concorsi, da sottoporre al Segretario generale e al Direttore generale                                         | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Revisione del vademecum sulle assenze dei dirigenti a seguito dell'evoluzione normativa, anche contrattuale, sui singoli istituti - aggiornamento della modulistica | 31/08/2025 | Predisposizione del documento finale, con unita modulistica, e invio al Segretario generale/Direttore generale                                                    | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                          |                     |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO “NOMINE E DESIGNAZIONI” azioni di aggiornamento dei regolamenti dell’Ente verso un sempre maggior rispetto di principi che fungono da presupposti di legittimità del “Agire amministrativo” in trasparenza e regolarità tecnico/amministrativa. | 31/12/2025 | Proposta di nuovo regolamento AGGIORNATO “NOMINE” all’ODG per Consiglio. | Segretario Generale | Parzialmente raggiunto |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|

## 2.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Comunicare le azioni poste in essere dall’amministrazione e i relativi risultati

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                   | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                               | DIRIGENTE           | 31/12/2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Documentare gli interventi più significativi realizzati sul territorio provinciale utilizzando i fondi PNRR                                                   | 31/12/2025 | realizzazione comunicati stampa e video da pubblicare sul canale you tube della Provincia                | Segretario Generale | Raggiunto  |
| Campagna di comunicazione 2025 per l’applicazione del Regolamento di Polizia rurale per la messa in sicurezza del territorio dal rischio frane ed esondazioni | 31/12/2025 | Attivazione di almeno due strumenti di comunicazione per la promozione del Regolamento di Polizia rurale | Segretario Generale | Raggiunto  |

## INDIRIZZO STRATEGICO: Gestione del Sistema Paesaggistico – Ambientale

### 3.0 OBIETTIVO STRATEGICO: Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”

#### 3.0.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                     | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                      | DIRIGENTE                | 31/12/2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Salvaguardia del territorio nelle zone precluse alla caccia dalla fauna infestante in collaborazione con gli Enti preposti (Regione Marche e ATC)                                                                                               | 31/12/2025 | Attuazione n. 40 interventi di controllo sulla fauna più infestante e segnatamente su volpi-cinghiali           | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Controllo mediante sopralluogo degli appostamenti di caccia al fine di verificare la sicurezza dell'attività venatoria.                                                                                                                         | 31/12/2025 | Sopralluoghi e controlli in almeno 40 appostamenti fissi di caccia                                              | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali attraverso lo svolgimento di attività didattica e divulgativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e scientifici, rivolta agli studenti di una scuola superiore | 31/12/2025 | Visite presso impianti e presso il Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia                          | Dirigente del Servizio 3 | Raggiunto  |
| Attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi ambientali e offrire un'opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio.         | 31/12/2025 | Organizzazione e svolgimento di n. 6 iniziative formative e culturali su tematiche ambientali e naturalistiche. | Dirigente del Servizio 3 | Raggiunto  |

**3.0.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRIGENTE                | 31/12/2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Pianificare 10 controlli su attività di gestione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi sia iscritte con le procedure semplificate, sia in possesso di autorizzazione ordinaria, sia operanti in assenza di titoli abilitativi.                                                                                                                                                                                | 15/12/2025 | Realizzazione di 10 (dieci) specifici controlli effettuati sulle attività di gestione di rifiuti.                                                                                                                                                                                                                                          | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Pianificare 40 verifiche mirate sia al controllo di Polizia Amministrativa sulle attività di raccolta, trasporto, intermediazione e commercio dei rifiuti, sia al controllo di Polizia Stradale finalizzato alla verifica sulla regolarità del trasporto di rifiuti su gomma.                                                                                                                                           | 15/12/2025 | Effettuazione di 40 (quaranta) verifiche suddivise tra controlli di Polizia Amministrativa e controlli di Polizia Stradale.                                                                                                                                                                                                                | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Controlli di polizia stradale finalizzati alla verifica della regolarità dei mezzi di trasporto rifiuti e cronotachigrafo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2025 | Realizzazione di verifiche e controlli di polizia amministrativa e stradale – Risultato atteso n. 10                                                                                                                                                                                                                                       | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Eseguire il controllo e la verifica dello stato di avanzamento dei procedimenti di bonifica sospesi, sollecitando sia i responsabili della contaminazione all'esecuzione delle attività di bonifica necessarie alla prosecuzione dei procedimenti medesimi, sia i Comuni in qualità di responsabili dei procedimenti, ad adempiere alle attività amministrative di competenza (convocazioni conferenze dei servizi...). | 31/12/2025 | Aggiornamento del database dedicato ai procedimenti di bonifica in corso, dando contezza dell'invio dei solleciti ai soggetti responsabili della contaminazione e/o ai Comuni al fine rispettivamente di eseguire le attività di bonifica o dar corso alle attività amministrative finalizzate alla prosecuzione dei procedimenti sospesi. | Dirigente Servizio 3     | Raggiunto  |

### 3.0.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                        | SCADENZA   | INDICATORE                         | DIRIGENTE            | 31/12/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------|------------|
| Aggiornamento modulistica per la Valutazione Impatto Ambientale a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Linee Guida approvate con DGR 36/2024 | 31/12/2025 | Aggiornamento del 100% dei modelli | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto  |

### 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Territoriale di coordinamento

**3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO:** Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quante da essa discendono i piani di settore (Cave – Rifiuti) ed anche le pianificazioni Comunali.

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                      | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                                                                                                       | DIRIGENTE            | 31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Analisi e individuazione di risorse tecnico strumentali ed economiche per la costituzione dell'Ufficio di PTCP (art. 33 co.3 della L.R. 19/2023).                                                | 31/12/2025 | Relazione ricognitoria per la redazione del PTCP                                                                                                                                                 | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto  |
| Agire sulla pianificazione territoriale provinciale da cui discendono i piani di settore - cave - 2^ variante generale al programma provinciale delle attività estrattive P.P.A.E. e al P.E.A.E. | 31/10/2025 | Proposta di Variante generale al P.P.A.E. e del Rapporto ambientale sulla base degli indirizzi e criteri di ammissibilità alla riassegnazione di quantitativi non utilizzati e già assegnati dal | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto  |

|  |  |                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | vigente PPAAE (Delib.C.P. n. 47/2022) e a seguito delle risultanze bando di manifestazione di interesse. VAS e Approvazione Variante. |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 4 OBIETTIVO STRATEGICO: Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti

##### 4.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici

###### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                            | SCADENZA   | INDICATORE          | DIRIGENTE            | 31/12/2025     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Restauro e consolidamento con messa in sicurezza di porzione dei muri di recinzione dei giardini di Villa Caprile                      | 31/12/2025 | Consegna dei lavori | Dirigente Servizio 4 | Non valutabile |
| Risanamento conservativo e consolidamento dei solai e controsoffitti dell'edificio sede del liceo Mamiani sito in via Gramsci a Pesaro | 31/12/2025 | Consegna dei lavori | Dirigente Servizio 4 | Non valutabile |
| Lavori di predisposizione degli spazi didattici per le nuove esigenze dei Poli scolastici di Fano.                                     | 31/12/2025 | Fine dei lavori     | Dirigente Servizio 4 | Raggiunto      |
| Lavori di adeguamento degli spazi didattici a completamento della nuova sede "Corpo laboratori" dell'I.S. "Della                       | 31/12/2025 | Consegna dei lavori | Dirigente Servizio 4 | Raggiunto      |

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| Rovere" di Urbania. |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|

## 6 INDIRIZZO STRATEGICO: Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità

### 6 OBIETTIVO STRATEGICO: Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza

#### 6.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                   | SCADENZA   | INDICATORE                                                              | DIRIGENTE                | 31/12/2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Controlli congiunti del nucleo stradale e del nucleo tutela ecologica ambientale sul rispetto del Codice della Strada per le finalità di cui all'art. 208 cds | 31/12/2025 | Effettuazione vigilanza/controlli stradali – Risultato atteso n. 10     | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Controlli sul rispetto dei limiti di velocità sulle strade provinciali, degli obblighi di copertura assicurativa e revisione dei veicoli                      | 31/12/2025 | Effettuazione controlli sul traffico veicolare – Risultato atteso n. 40 | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Monitoraggio interventi con finanziamento da parte del Commissario Straordinario alluvione settembre 2022 e Maggio 2023.                                      | 31/12/2025 | Report interventi progettati e realizzati                               | Dirigente del Servizio 4 | Raggiunto  |
| Programmazione e progettazione degli interventi per potere attingere ai finanziamenti                                                                         | 31/12/2025 | Approvazione di almeno 5 progetti                                       | Dirigente del Servizio 4 | Raggiunto  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                |                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| <p>Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025- scheda 760.24.PU – 1963.24.PU e 0285.24.PU 02048.24.PU;</li> <li>- D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025 - scheda 00692.R1.PU – 00607.R1.PU – 00556.R1.PU</li> <li>- D.M. 125/2022 – Manutenzione dei pontii V1-V4 anno 2025- scheda 00818.V2.PU – Scheda 00803.V2.PU</li> </ul>                                                               | 31/12/2025 | Interventi su 36.000 mq di viabilità e 2 ponti | Dirigente del Servizio 4 | Raggiunto |
| <p>Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025- scheda 886.24.PU – 878.24.PU e 804.24.PU;</li> <li>- D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025 - scheda 00636.R1.PU – 01020.R1.PU – 00698.R1.PU</li> <li>- D.M. 125/2022 – Manutenzione dei pontii V2-V3 anno 2025- scheda 00853.V2.PU – Scheda 01009.V2.PU – 00839.V2.PU</li> <li>- DM aree Interne 394/2021 – 00323.AI.PU 01288.AI.PU</li> </ul> | 31/12/2025 | Interventi su 90.000 mq di viabilità e 5 ponti | Dirigente del Servizio 4 | Raggiunto |

## 7 INDIRIZZO STRATEGICO: Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici

## **7 OBIETTIVO STRATEGICO: Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione**

### **7.1 OBIETTIVO OPERATIVO: razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza**

#### **OBIETTIVI ESECUTIVI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                             | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                                               | DIRIGENTE                | 31/12/2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Digitalizzazione dei pagamenti e delle relate di notifica delle sanzioni (verbali amministrativi e ordinanze ingiunzione di pagamento) in materia di caccia pesca e ambiente.                                           | 31/12/2025 | Digitalizzazione del 100% dei pagamenti pervenuti (anni 2022 - 2025) e delle relate di notifica (anni 2024 e 2025)                       | Dirigente del Servizio 5 | Raggiunto  |
| Riorganizzazione della gestione dei procedimenti che coinvolgono diversi titoli autorizzatori di competenza del medesimo Servizio                                                                                       | 31/12/2025 | n. di procedimenti coordinati (almeno n. 10 procedimenti)                                                                                | Dirigente Servizio 3     | Raggiunto  |
| Verifica della fattibilità e progettazione della digitalizzazione della documentazione cartacea attinente ai beni immobili di proprietà provinciale                                                                     | 31/12/2025 | Relazione ed eventuale progetto di digitalizzazione dei beni immobili di proprietà provinciale                                           | Dirigente Servizio 3     | Raggiunto  |
| Aggiornamento contenuti della pagina web informativa dedicata alle autorizzazioni ordinarie alla gestione dei rifiuti adeguandola alle nuove disposizioni delle Linee Guida adottate dalla Regione Marche con DGR n.321 | 31/10/2025 | Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della modulistica aggiornata | Dirigente Servizio 3     | Raggiunto  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                           |                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| del 04/03/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                           |                      |           |
| Aggiornamento contenuti della pagina web informativa dedicata alla gestione dei rifiuti in procedura semplificata.                                                                                                                                                                                               | 31/12/2025 | Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della modulistica.                                                                                            | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto |
| Ristrutturazione del database relazionale (denominato RAIA) attualmente utilizzato come semplice archivio informatico delle autorizzazioni uniche ambientali (AUA), finalizzata alla implementazione di nuove funzionalità per lo svolgimento dei controlli d'ufficio sul rispetto delle prescrizioni impartite. | 31/12/2025 | Sostituzione dell'attuale struttura del database RAIA, basata integralmente sull'utilizzo di generiche funzioni predefinite Microsoft (le cosiddette "macro"), con una struttura basata prevalentemente su codice ad hoc. | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto |
| Attuazione del progetto "Andare alle Radici" finanziato nell'ambito del P.R. FESR 2021/2027, Ente Capofila Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello- Ente co-finanziatore. Regione Marche                                                                                                              | 31/12/2025 | n. 300 ore di educazione ambientale presso le scuole                                                                                                                                                                      | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto |
| Mappatura sullo stato dei procedimenti urbanistici e pubblicazione nel web mediante pagina dedicata.                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2025 | Mappatura 100% dei procedimenti avviati nel 2024 e 2025                                                                                                                                                                   | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto |
| Creazione di modelli interni per la predisposizione di atti e comunicazioni varie relative alla VAS per le nuove procedure con conferenza di copianificazione e valutazione interistituzionale (CeVI) in regime transitorio, introdotte dalla L.R. 19/2023 e dalla DGR N. 1188/2024, al                          | 31/12/2025 | 100% delle tipologie dei modelli inerenti ai procedimenti di VAS                                                                                                                                                          | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                    |                      |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| fine di migliorare e rendere più efficiente il supporto agli uffici amministrativi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                    |                      |           |
| Implementazione del nuovo sito Intranet collaborativo denominato "IntraPU", tramite piattaforma software Open Source, adeguandolo alle linee guida AgID per i siti web della PA e realizzando le opportune integrazioni con applicazioni esterne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2025 | Pubblicazione del nuovo sito Intranet "IntraPU"    | Segretario Generale  | Raggiunto |
| <p>Supporto alle attività della cabina di regia degli interventi PNRR EDILIZIA e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dell'attività amministrativa,</li> <li>• istruttoria degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni e distinte di liquidazione tecnica),</li> <li>• istruttoria degli atti endoprocedimentali con flusso interno ed in partenza (comunicazioni, avvisi, notifiche, richieste di integrazioni, preavvisi di rigetto, accertamenti di ufficio, relazioni, attestazioni, dichiarazioni).</li> </ul> | 31/12/2025 | Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa | Dirigente Servizio 4 | Raggiunto |
| Formulazione della proposta di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2025 | Proposta del Regolamento                           | Dirigente Servizio 4 | Raggiunto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| regolamento per l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti nell'ambito degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |           |
| Predisposizione delle linee guida e di una modulistica standardizzata, da rendere accessibile agli utenti, per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazione di sub-affidamento nei procedimenti di competenza del Servizio Viabilità e del Servizio Edilizia                                                                                                            | 31/12/2025 | Pubblicazione sul sito della Provincia di Pesaro e Urbino delle linee guida e di una modulistica standardizzata per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazione di sub-affidamento nei procedimenti di competenza del Servizio Viabilità e del Servizio Edilizia | Dirigente Servizio 4 | Raggiunto |
| Emissione di Flussi di Variazione per la sistemazioni senza oneri delle posizioni assicurative individuali non correttamente acquisite dall'INPS                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2025 | Sistemazione di tutte le posizioni assicurative individuali                                                                                                                                                                                                                                         | Dirigente Servizio 5 | Raggiunto |
| Gestione delle procedure per varianti agli strumenti urbanistici (Art. 26 quater della L.R. n.34/1992 e Art. 8 del D.P.R. n.160/2010). Definizione del progetto europeo sulla "Digitalizzazione delle procedure SUAP" (Sportello Unico delle Attività Produttive) prevede un aggiornamento dell'infrastruttura della piattaforma SUAP regionale, attualmente in uso in gran parte dei comuni marchigiani. | 31/12/2025 | Definizione procedimenti a distanza                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto |
| Eliminazione dei capitoli di entrata e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2025 | Eliminazione dell'80% dei capitoli esaminati                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirigente Servizio 7 | Raggiunto |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| spesa non più utilizzati dai Servizi da almeno due anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |           |
| Aggiornamento del regolamento interno per l'assegnazione e l'uso della telefonia mobile per esigenze di servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30/11/2025 | Redazione nuova proposta di regolamento e presentazione per l'approvazione                                                                                                                                                                                            | Dirigente Servizio 7 | Raggiunto |
| Verifica tecnica e amministrativa di opere non autorizzate non ancora regolarizzate ai sensi delle vigenti disposizioni del "codice della strada" e del regolamento provinciale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle posizioni di soggetti ammessi al beneficio della definizione agevolata (ai sensi dell'iniziativa disposta con deliberazione g.p. N. 19/2011) – III° stralcio | 31/12/2025 | Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 300 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero di procedure di rilascio dei provvedimenti di regolarizzazione attivate (stima III^ parte ulteriori di n. 30 provvedimenti) | Dirigente Servizio 7 | Raggiunto |

#### 7.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                              | SCADENZA   | INDICATORE                                                  | DIRIGENTE            | 31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Individuazione e geolocalizzazione nel SIUT dei procedimenti autorizzativi in materia paesaggistica III Titolo del D.Lgs | 31/12/2025 | 100% delle pratiche paesaggistiche geolocalizzate anno 2025 | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| 42/2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |           |
| Aggiornamento dei modelli lettera in relazione all'accessibilità nell'applicativo di gestione documentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2025 | Implementazione dei modelli lettera aggiornati in relazione all'accessibilità nell'applicativo di gestione documentale                                                                                                                                                 | Segretario Generale  | Raggiunto |
| <p>Potenziare l'inclusività e l'accesso alle informazioni presso il Museo del Territorio Lorenzo Mannozi-Torini nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, attraverso la creazione di un percorso di visita capace di andare incontro alle esigenze dei visitatori, anche autistici o con disabilità intellettiva o sensoriale al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- facilitare la comprensione dei contenuti naturalistico-culturali</li> <li>- offrire ai visitatori supporto adeguato e formato anche da parte del personale della Riserva</li> <li>- offrire ai visitatori la possibilità di visita autonoma del Museo</li> <li>- migliorare la qualità del tempo libero dei visitatori, in particolar modo di coloro con esigenze e bisogni particolari</li> </ul> | 31/12/2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di visitatori in ingresso al Museo, con particolare riguardo alle famiglie con disabilità o con persona autistica all'interno</li> <li>• Feedback ricevuti e grado di soddisfazione da parte dei visitatori</li> </ul> | Dirigente Servizio 3 | Raggiunto |

## 7.5 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione.

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                          | SCADENZA   | INDICATORE                                                          | DIRIGENTE           | 31/12/2025             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Percorso di sviluppo, crescita personale e organizzativa                                                                                                                                             | 31/12/2025 | Realizzazione del percorso formativo di benessere organizzativo     | Segretario Generale | Raggiunto              |
| Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa dei dipendenti e del personale dirigente con la nuova normativa                                | 31/10/2025 | Proposta di decreto di Governo per l'approvazione del nuovo sistema | Segretario Generale | Raggiunto              |
| Attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze digitali (Syllabus) | 31/12/2025 | Formazione di un'ulteriore quota del personale pari al 20%          | Tutti i Dirigenti   | Parzialmente raggiunto |

## 9. INDIRIZZO STRATEGICO: Gestione Contabile

## 9. OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione della gestione delle risorse

### 9.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE | SCADENZA | INDICATORE | DIRIGENTE | 31/12/2025 |
|-------------|----------|------------|-----------|------------|
|-------------|----------|------------|-----------|------------|

|                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| Gestione del contenzioso mediante conferimento dell'incarico difensivo al legale interno.                                                                                                                                             | 31/12/2025 | Numero degli incarichi interni conferiti rispetto agli incarichi complessivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Segretario Generale  | Raggiunto |
| Monitoraggio del contenzioso civile, amministrativo e tributario al fine di individuare le aree / materie con maggior rischio di soccombenza.                                                                                         | 31/12/2025 | Individuazione di eventuali aree/materie critiche sotto il profilo dell'esito dei giudizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Segretario Generale  | Raggiunto |
| Supporto alle attività della cabina di regia degli interventi PNRR EDILIZIA e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi PNRR EDILIZIA. | 01/12/2025 | Relazione finale di verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR EDILIZIA con indicazione della percentuale delle rendicontazioni effettuate trimestralmente, ovvero nei gg. 20 successivi al trimestre di riferimento, sui portali REGIS e BDAP e della percentuale di segnalazioni ministeriali di "KO procedurali" | Dirigente Servizio 4 | Raggiunto |
| Verifica dei documenti fiscali e non risultanti con saldo diverso da zero in contabilità dell'Ente (periodo 2000/2009) per allinearli ai reali rapporti di credito/debito con i fornitori e debitori dell'Ente                        | 31/12/2025 | Chiusura del 50% dei documenti risultanti dalla contabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dirigente Servizio 7 | Raggiunto |
| Verifica sulle posizioni di soggetti inadempienti per le annualità C.U.P.. 2021/2022 - invio degli avvisi di accertamento esecutivi (2021/2022) propedeutici all'eventuale iscrizione a ruolo                                         | 31/12/2025 | Verifica sulle posizioni dei soggetti inadempienti (complessivamente stimate in 1.450 ca.) e numero degli avvisi di accertamento esecutivi emessi                                                                                                                                                                                                                                 | Dirigente Servizio 7 | Raggiunto |

### 9.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare il patrimonio

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRIGENTE            | 31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Selezione, analisi e valorizzazione dei terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino non inseriti in inventario – III° stralcio | 31/12/2025 | Aggiornamento del database dei terreni (III° stralcio) non inseriti in inventario con documentazione caratteristiche tecniche e documentazione per utilizzo ai fini del patrimonio fondiario e stradale. Adozione atto per eventuale inserimento in inventario di immobili selezionati ritenuti suscettibili di valorizzazione. | Dirigente Servizio 7 | Raggiunto  |
| Attività di verifica e riordino del patrimonio stradale – III° stralcio                                                                    | 31/12/2025 | Ulteriori numero 5 tracciati di strade provinciali e relative pertinenze verificati (predisposizione file)                                                                                                                                                                                                                      | Dirigente Servizio 7 | Raggiunto  |

### 9.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Rispettare i tempi di pagamento

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                               | SCADENZA   | INDICATORE                                                                                                     | DIRIGENTE         | 31/12/2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Attuazione delle disposizioni in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ( art. 4 bis D.L. n. 13/2023) | 31/12/2025 | Rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento del 100% delle fatture ricevute                             | Tutti i Dirigenti | Raggiunto  |
|                                                                                                                                           |            | Riduzione del debito scaduto secondo gli indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lett. A) e B) L. 145/2018 |                   |            |

### 5.3 Obiettivo di performance organizzativa

L'obiettivo di performance organizzativa misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente. Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i Dirigenti dell'Amministrazione. La valutazione relativa alla performance organizzativa è espressa sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi esecutivi individuati nel PIAO e certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri individuati nel contratto collettivo decentrato integrativo. Per il 2025 il raggiungimento di performance organizzativa viene considerata tale se almeno l'85% degli obiettivi esecutivi vengono complessivamente raggiunti. In caso di percentuale compresa fra l'84% e 50% la performance organizzativa verrà considerata parzialmente raggiunta, sotto il 50% non raggiunta.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali (esecutivi e di mantenimento) viene effettuato semestralmente dalla E.Q. 1.2 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei dati personali – Gestione della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti – Supporto tecnico-amministrativo agli enti locali".

Ora dal monitoraggio e valutazioni effettuate si può affermare con certezza che l'obiettivo di performance organizzativa sia stato raggiunto, infatti alla luce del riepilogo del raggiungimento degli obiettivi sotto riportato, risulta che la percentuale totale di raggiungimento della performance organizzativa è pari al **96,9%**:

| Dirigenti             | Obiettivi raggiunti | Obiettivi parzialmente raggiunti | Obiettivi non raggiunti | Obiettivi non valutabili | Totale obiettivi |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|
| Obiettivi trasversali | 3                   | 1                                |                         |                          | 4                |
| Segreteria Generale   | 9                   | 1                                |                         |                          | 10               |

|            |                          |   |  |   |    |
|------------|--------------------------|---|--|---|----|
| Servizio 3 | 16                       |   |  |   | 18 |
|            | 2 (valutabili dirigente) |   |  |   |    |
| Servizio 4 | 9                        |   |  | 2 | 13 |
|            | 2 (valutabili dirigente) |   |  |   |    |
| Servizio 5 | 9                        |   |  |   | 12 |
|            | 3 (valutabili dirigente) |   |  |   |    |
| Servizio 6 | 2                        |   |  |   | 2  |
| Servizio 7 | 5                        |   |  |   | 7  |
|            | 2 (valutabili dirigente) |   |  |   |    |
| Totale     | 62                       | 2 |  | 2 | 66 |

#### **5.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2025/2027**

Quale misura di semplificazione, snellimento ed ottimizzazione della programmazione pubblica, anche nell'ottica di una maggiore integrazione ed organicità dei documenti programmatici, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) ha assorbito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ora previsto nella Sezione di programmazione dei rischi corruttivi e trasparenza 2.2 del PIAO (allegato C e C1A - PIAO 2025/2027).

Il Piano Triennale 2025-2027 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (sezione 2.2 del PIAO) è stato, pertanto, adottato con Decreto di Governo n. 18 del 31/01/2025 - successivamente integrato con i Decreti di Governo n. 54 del 03/04/2025, n. 130 del 10/07/2025, n. 191 del 19/09/2025 e n. 247 del 21/11/2025 - e strutturato coinvolgendo tutti i Dirigenti dei servizi nella piena applicazione del principio di corresponsabilità e con l'apporto e la cooperazione di tutta la struttura amministrativa dell'ente.

In particolare, il PTPCT 2025/2027 si è riproposto di realizzare azioni di miglioramento continuo verso la creazione nell'amministrazione di una sempre maggiore consapevolezza e cultura dell'anticorruzione prevedendo obiettivi ed azioni in grado di contrastare o mitigare i rischi corruttivi, favorendo l'efficace attuazione della normativa e consentendo un costante monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi attuati.

In tal senso e con tale finalità, nel PTPCT 2025/2027 le Misure trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza sono divenute per i Dirigenti obiettivi integrati del Piano della Performance 2025/2027.

Tra le principali azioni previste nel PTPCT 2025 si segnalano:

- l'adozione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, adottato con Decreto di Governo n. 200 del 30/09/2025 e la formazione in presenza per i dipendenti svolta in data 03/12/2025 a cura dell'RPCT, del Dirigente Servizio 5 e della Titpolare di Elevata Qualificazione 1.3.
- l'implementazione di strumenti operativi antiriciclaggio in attuazione del d.lgs. 90/2017, mediante l'adozione del nuovo "Regolamento in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo", approvato con delibera di Consiglio provinciale n. 50 del 17/12/2025 e

la previsione di specifiche misure operative da completare nel 2026 tramite l'adozione di una apposita check list per la rilevazione di operazioni sospette, la formazione dei dipendenti/responsabili dei procedimenti interessati dalla normativa in materia e l'avvio di controlli;

- l'inserimento nei contratti di assunzione e negli atti di cessazione dal servizio del personale di clausole relative al divieto di "pantouflage"; l'elaborazione e diffusione agli uffici del personale di una specifica dichiarazione da acquisire in base alle quali il dipendente dichiara al momento della cessazione dal servizio di prendere atto della disciplina del pantouflage e di assumersi l'impegno a rispettarne il divieto; l'avvio dei controlli sull'acquisizione delle dichiarazioni a partire dal 2026;
- l'attuazione di misure diverse dalla "rotazione" del personale con funzioni analoghe, quali la condivisione delle fasi procedurali e la doppia sottoscrizione degli atti sia in fase istruttoria che in fase decisoria;
- l'attivazione della piattaforma di Whistleblowing digitale a tutela della garanzia di anonimato e riservatezza del segnalante e la formazione del personale svolta in presenza in data 03/07/2025 a cura dell'RPCT e del personale del Servizio 3.

La Provincia di Pesaro e Urbino, inoltre, procede al coordinamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il Piano delle Performance attuando il rispetto del Piano di prevenzione della corruzione mediante la previsione di un apposito obiettivo assegnato alla struttura a supporto dell'RPCT consistente nell'attuazione delle misure ed azioni ivi previste.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, come poi riportato nel PIAO 2025/2027 ha inteso promuovere maggiori livelli di cultura della trasparenza, anche in relazione all'attuazione di quanto previsto negli allegati C1A e segg. riguardanti gli obblighi di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" nel rispetto del c.d. decreto "Trasparenza" (D. Lgs n.33/13) così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016.

## **6. Partecipate**

La Provincia di Pesaro e Urbino ha definito specifici indirizzi ed obiettivi anche a riguardo delle partecipazioni come previsti nell'apposito allegato al DUP 2025/2027.

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate dalla Provincia è stato improntato sugli obiettivi di razionalizzazione declinati nel "Piano di razionalizzazione" approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 51 del 17/12/2025.

Inoltre viene garantita la massima trasparenza attraverso la puntuale pubblicazione dei dati relativi alle società nel portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sulla base del D.Lgs 33/2013.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

### 7.1 Conclusioni

#### **Rilievo strategico dei dati a supporto dell'attività amministrativa: indicatori di benessere e sostenibilità.**

Una analisi e lettura del territorio della Provincia di Pesaro e Urbino sia dal punto di vista del profilo strutturale che in ottica di benessere e sostenibilità è di fondamentale importanza per supportare l'attività di governo del territorio e analisi di valore pubblico.

I dati sono linfa vitale per il miglioramento del processo di elaborazione delle politiche e potenziamento dei servizi pubblici offerti.

Un set di indicatori non può prescindere dall'obiettivo di fornire una maggiore e più consapevole conoscenza dinamica del territorio necessaria alle strutture della pubblica amministrazione che dispongono così di strumenti analitici per valutare, nel tempo, l'efficacia degli interventi realizzati dagli Enti Locali nel territorio con visione multidimensionale..

Gli indicatori di benessere e sostenibilità rappresentano un valido strumento per monitorare la qualità dello sviluppo nel territorio, permettono di illustrare le specificità di ciascuna comunità locale ed esplorare le connessioni tra le attività svolte dall'Ente e il quadro conoscitivo per lo sviluppo di agende di sviluppo sostenibile e indicatori di valore pubblico.

Misurare ed analizzare le tematiche connesse al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile offre l'opportunità di dedicare particolare attenzione all'ampliamento di obiettivi di creazione di Valore Pubblico coerenti con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030-SDGs. L'attività si configura come buona pratica sul versante organizzativo garantendo possibili disaggregazioni per livello territoriale.

Punti fondamentali sono: qualità degli indicatori; coerenza con il quadro teorico nazionale e internazionale; sensibilità alle specificità locali; valorizzazione dei giacimenti informativi della statistica ufficiale e delle amministrazioni pubbliche; attenzione agli ambiti di azione della Provincia.

Tale progettualità è stata riconosciuta come buona pratica (Premio PA sostenibile e resiliente 2021) per la diffusione ed il raggiungimento degli obiettivi della strategia di sviluppo sostenibile anche in ambito nazionale all'interno del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e del Coordinamento degli

Uffici di Statistica delle Province Italiane (Cuspi). Inoltre l'Ufficio di Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, che svolge un ruolo centrale nei processi di programmazione dell'Ente, collabora e partecipa all'attività nazionale in qualità di membro del Comstat (Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione Statistica).

Il "Sistema Informativo Statistico del Bes della Provincia di Pesaro e Urbino" è stato realizzato e specializzato nell'individuazione di indicatori benessere e sostenibilità per la programmazione strategica, utile al fine di mettere in luce la rilevanza e l'adequatezza degli Obiettivi di Valore Pubblico alla cui realizzazione l'azione amministrativa tende.

L'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino coordina le attività del progetto sul benessere e sostenibilità delle province. Il progetto condiviso con 34 Province e 9 Città metropolitane e promosso in partnership con Upi, Anci e Sistan ha la finalità di restituire alla collettività - singoli cittadini, soggetti economici, istituzioni pubbliche – contenuti e strumenti di informazione agili e facilmente accessibili da parte di quanti hanno a cuore gli interessi e il benessere del proprio territorio.

Approfondimenti tematici si possono trovare all'indirizzo

<http://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica/>

L'analisi degli indicatori ha rilevato un soddisfacente livello generale di efficacia ed efficienza nell'attività dei singoli settori, che deve tuttavia essere letta in termini di sforzo organizzativo e professionale per il funzionamento degli uffici. Gli indicatori sono proposti associandoli anche alle missioni contabili mediante specifiche tematiche di benessere e sostenibilità individuate in ambito progettuale e rappresentate nella seguente tabella:

| <b>Missione contabile</b>                                                                                               | <b>Temi di benessere e sostenibilità</b>              | <b>Indicatori individuati</b>                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio                                                                           | Competenze   Livello di Istruzione                    | competenza alfabetica, competenza numerica, Laureati in discipline STEM, dispersione scolastica implicita, Neet       |
| Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                                                               | Patrimonio culturale   Paesaggio                      | densità di verde storico e parchi urbani, aree di particolare interesse naturalistico                                 |
| Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                                               | Servizi collettività   Paesaggio   Qualità ambientale | raccolta differenziata, disponibilità di verde urbano, diffusione aziende agrituristiche                              |
| Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità<br><br>Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale | Reddito   Occupazione   Partecipazione                | reddito medio disponibile pro capite, tasso di inattività (15-74 anni), differenza di genere nel tasso di occupazione |
| Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche                                                        | Sostenibilità ambientale                              | energia elettrica da fonti rinnovabili, produzione lorda degli impianti fotovoltaici                                  |

Impatto delle strategie dell’Ente nella creazione di Valore Pubblico e di Sviluppo Sostenibile

Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

dimensione di Bes: Istruzione e formazione.

| Tema                  | Indicatore                                                | Unità di misura    | Pesaro e Urbino | Marche | Italia |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------|--------|
| Competenze            | Competenza alfabetica degli studenti (anno 2024)          | punteggio medio    | 184,2           | 186,5  | 184,7  |
|                       | Competenza numerica degli studenti (anno 2024)            | punteggio medio    | 191,1           | 192,7  | 189,8  |
|                       | Laureati in discipline STEM (anno 2022)                   | per 1.000          | 18,6            | 21,3   | 17,8   |
|                       | Dispersione scolastica implicita                          | valori percentuali | 7,0             | 7,5    | 8,7    |
| Livello di istruzione | Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (anno 202) | valori percentuali | 11,5            | 10,6   | 15,2   |

segue Tavola 1.1

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

**Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale.*

| Tema                 | Indicatore                                                                       | Unità di misura    | Pesaro e Urbino | Marche | Italia |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------|--------|
| Patrimonio culturale | Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (anno 2023) | valori percentuali | 1,3             | 1,4    | 1,7    |
|                      |                                                                                  |                    |                 |        |        |
| Paesaggio            | Aree di particolare interesse naturalistico (anno 2024)                          | valori percentuali | 74,0            | 41,8   | 56,7   |

segue Tavola 1.1

---

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale, Qualità dei servizi, Ambiente.*

---

| <b>Tema</b>                 | <b>Indicatore</b>                                     | <b>Unità di misura</b> | <b>Pesaro e Urbino</b> | <b>Marche</b> | <b>Italia</b> |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Paesaggio</b>            | Diffusione delle aziende agrituristiche (anno 2023)   | per 100 kmq            | 13,0                   | 12,1          | 8,6           |
| <b>Servizi collettività</b> | Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (anno 2023) | valori percentuali     | 74,0                   | 72,1          | 66,6          |
| <b>Qualità ambientale</b>   | Disponibilità di verde urbano (anno 2023)             | mq per abitante        | 26,8                   | 32,7          | 33,3          |

---

segue Tavola 1.1

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale**

*dimensione di Bes: Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Benessere economico.*

| Tema           | Indicatore                                                      | Unità di misura    | Pesaro e Urbino | Marche    | Italia    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Partecipazione | Tasso di inattività (15 – 74 anni) (anno 2024)                  | valori percentuali | 36,6            | 38,6      | 42,1      |
|                | Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M) (anno 2024) | valori percentuali | -9,1            | -11,9     | -19,4     |
| Reddito        | Reddito medio disponibile pro-capite (anno 2023)                | euro               | 23.682,00       | 22.116,02 | 22.358,58 |

segue Tavola 1.1

---

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

*dimensione di Bes: Ambiente*

---

| <b>Tema</b>                         | <b>Indicatore</b>                                              | <b>Unità di misura</b> | <b>Pesaro e<br/>Urbino</b> | <b>Marche</b> | <b>Italia</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------|
| <b>Sostenibilità<br/>ambientale</b> | Energia elettrica da fonti<br>rinnovabili (anno 2023)          | valori percentuali     | 31,8                       | 34,5          | 41,4          |
|                                     | Produzione lorda degli<br>impianti fotovoltaici<br>(anno 2023) | valori percentuali     | 71,1                       | 68,2          | 26,3          |

---

## Glossario indicatori

***Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti:*** punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado (censimento). Fonte: Invalsi

***Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM):*** rapporto tra i residenti nella provincia che hanno conseguito nell'anno solare di riferimento un titolo di livello terziario nelle discipline scientifico-tecnologiche e la popolazione residente media di 20-29 anni della stessa provincia, per 1.000. Il numeratore comprende i laureati, i dottori di ricerca, i diplomati dei corsi di specializzazione, dei master di I e II livello e degli ITS (livelli 5-8 della classificazione internazionale Isced 2011) che hanno conseguito il titolo nelle aree disciplinari di Scienze naturali, Fisica, Matematica, Statistica, Informatica, Ingegneria dell'informazione, Ingegneria industriale, Architettura e Ingegneria civile. Fonte: Ministero dell'Istruzione e del Merito

***Dispersione scolastica implicita:*** percentuale di studenti che terminano il loro percorso scolastico senza raggiungere i traguardi minimi previsti dopo 13 anni di scuola. La dispersione scolastica implicita è misurata attraverso l'esito delle prove nazionali INVALSI di Matematica, Italiano e Inglese. Fonte: Invalsi

***Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet):*** percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni. Fonte: Istat

***Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico:*** percentuale di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (ai sensi del D.lgs. 42/2004) sul totale delle superfici urbanizzate dei comuni capoluogo di provincia. Fonte: Istat

***Aree di particolare interesse naturalistico (presenza):*** percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico (presenza siti della Rete Natura 2000). Fonte: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

***Diffusione delle aziende agrituristiche:*** numero di aziende agrituristiche per 100 kmq. Fonte: Istat

***Raccolta differenziata di rifiuti urbani:*** percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti. Fonte: Ispra

***Disponibilità di verde urbano:*** metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

**Tasso inattività (per fascia d'età 15-74 anni):** rapporto percentuale tra le persone non appartenenti alle forze di lavoro (inattivi) nella classe di età 15-74 anni e la corrispondente popolazione residente totale della stessa classe d'età. Fonte: Istat

**Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M):** differenza, in punti percentuali, tra il tasso di occupazione femminile e quello maschile della popolazione 20-64 anni. Fonte: Istat

**Reddito medio disponibile pro-capite:** rapporto tra il totale del reddito disponibile delle famiglie consumatrici ed il numero totale di residenti. Fonte: Tagliacarne

**Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili:** rapporto percentuale tra la produzione lorda annua di energia elettrica degli impianti da fonti rinnovabili e l'energia elettrica lorda consumata nello stesso anno. Fonte: Terna

**Produzione lorda degli impianti fotovoltaici:** rapporto tra la produzione degli impianti fotovoltaici ed il totale dell'energia prodotta da fonti rinnovabili (Idrica, Geotermica, Fotovoltaica, Eolica e Bioenergie). Fonte: GSE

## **7.2 Proposte di miglioramento**

Per garantire una più efficace allocazione delle risorse disponibili e delle azioni conseguentemente attivate si ritiene di poter intervenire, per gli esercizi successivi, in alcuni ambiti di miglioramento che di seguito vengono descritti:

- Implementazione del sistema di misurazione di impatto degli obiettivi di valore pubblico;
- Prosecuzione della definizione del sistema degli obiettivi e degli indicatori, anche alla luce delle nuove Linee guida PIAO e del Manuale operativo 2025 sul PIAO e sul Report delle Province, pubblicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

## Rendicontazione obiettivi 2025

**1. INDIRIZZO STRATEGICO: Sinergia con gli Enti Locali****1. OBIETTIVO STRATEGICO: Dare concretezza al progetto della casa dei comuni****1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.****OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Sinergia con gli Enti Locali                                                                                                                                                                                                          |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                    |
| Obiettivo strategico       | Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni                                                                                                                                                                                    |
| Programma                  | 09 – Assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali                                                                                                                                                                               |
| Obiettivo Operativo        | Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori                                                                               |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Supporto ai Comuni nella ricerca di possibili finanziamenti regionali e nazionali, nonché di informazioni utili alle amministrazioni comunali del territorio. Risultato atteso non determinabile a priori (vedasi report a fine anno) |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                            |
| Indicatore di risultato    | N. di comunicazioni, bandi ed avvisi                                                                                                                                                                                                  |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ricerca nei portali istituzionali dei Ministeri, della Regione Marche e nei siti appositi (Anci, Upi, Gazzette Enti Locali, etc.) di bandi/finanziamenti rivolti alle P.A.                                                                                                                                                                                              | 31/12/2025       |
| Invio immediato di mail di comunicazione ai Comuni del territorio provinciale                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2025       |
| Pubblicazione immediata su pagina dedicata nel sito istituzionale dell'Ente <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni">http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni</a> | 31/12/2025       |

**Stakeholders:**

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amministratori e dipendenti comuni della provincia di Pesaro e Urbino | Destinatari delle comunicazioni:<br>- n. 50 (quanti i Comuni facenti parte del territorio provinciale)<br><br>Quantità delle informazioni pubblicate ed inoltrate:<br>- vedasi report redatto a fine anno |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Motivazione e finalità delle scelte

Fornire informazioni utili ai Comuni del territorio nella ricerca ed accessibilità a finanziamenti e contributi finalizzati al potenziamento dei propri servizi locali.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Alla data del 30/06/2025 sono state effettuate n. 14 comunicazioni ai comuni tramite mail e relative pubblicazioni sulla pagina dedicata nel sito web istituzionale | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate n. 24 comunicazioni ai comuni tramite mail e relative pubblicazioni sulla pagina dedicata nel sito web istituzionale | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Sinergia con gli Enti Locali                                                                                                                             |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                       |
| Obiettivo strategico       | Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni                                                                                                       |
| Programma                  | 09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali                                                                                                  |
| Obiettivo Operativo        | Progettare e lavorare sempre piu per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori. |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Aggiornamento della modulistica di gara a seguito dell'entrata in vigore del correttivo Codice Appalti D.lgs 36/2023                                     |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                               |

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatore di risultato | Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla nuova normativa appalti. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                     | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Elaborazione proposte di Bandi di gara, lettere invito, modulistica varia, lettere e determine. | 30/06/2025       |
| Adozione nuova modulistica                                                                      | 31/12/2025       |

#### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Enti aderenti alla SUA                                                                             | n. di ricorsi avviati per non rispetto normativa |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                     | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Elaborazione proposte di Bandi di gara, lettere invito, modulistica varia, lettere e determine. | 30/06/2025                                       |
| Adozione nuova modulistica                                                                      | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                     | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Elaborazione proposte di Bandi di gara, lettere invito, modulistica varia, lettere e determine. | 30/06/2025                      |
| Adozione nuova modulistica                                                                      | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                      |                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| Tema strategico      | Sinergia con gli Enti locali                       |
| Missione             | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni |
| Programma            | 11 – Altri servizi generali                        |

|                            |                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Operativo        | Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Predisposizione di un vademecum e della modulistica per la gestione dei procedimenti disciplinari per i Comuni del territorio provinciale               |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                              |
| Indicatore di risultato    | Trasmissione ai Comuni interessati del vademecum e della modulistica                                                                                    |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                  | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Individuazione dei Comuni del territorio provinciale interessati al supporto in materia di procedimenti disciplinari attraverso la predisposizione di modulistica aggiornata | 31/05/2025       |
| Predisposizione vademecum e modulistica aggiornata (segnalazione illecito all'UPD, contestazione di addebito, verbale audizione..)                                           | 31/10/2025       |
| Condivisione con i Comuni per eventuali osservazioni                                                                                                                         | 30/11/2025       |
| Trasmissione ai Comuni versione definitiva del vademecum e della modulistica aggiornata                                                                                      | 31/12/2025       |

#### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Comuni del Territorio provinciale                                                                  | n. di Comuni aderenti                            |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                  | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Individuazione dei Comuni del territorio provinciale interessati al supporto in materia di procedimenti disciplinari attraverso la predisposizione di modulistica aggiornata | 31/08/2025                                       |
| Predisposizione vademecum e modulistica aggiornata (segnalazione illecito all'UPD, contestazione di addebito, verbale audizione..)                                           | 31/10/2025                                       |
| Condivisione con i Comuni per eventuali osservazioni                                                                                                                         | 30/11/2025                                       |
| Trasmissione ai Comuni versione definitiva del vademecum e della modulistica aggiornata                                                                                      | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                       | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Individuazione dei Comuni del territorio provinciale interessati al supporto in materia di procedimenti disciplinari attraverso la predisposizione di modulistica | 30/09/2025                      |

|                                                                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| aggiornata                                                                                                                         |            |
| Predisposizione vademecum e modulistica aggiornata (segnalazione illecito all'UPD, contestazione di addebito, verbale audizione..) | 15/12/2025 |
| Condivisione e trasmissione ai Comuni versione definitiva del vademecum e della modulistica aggiornata                             | 31/12/2025 |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Sinergia con gli enti locali                                                                                                                                                                                 |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                           |
| Obiettivo strategico       | Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni                                                                                                                                                           |
| Programma                  | 09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali                                                                                                                                                      |
| Obiettivo Operativo        | Progettare e lavorare sempre più per i comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.                                                     |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Sviluppo di un sistema informativo e statistico a supporto della struttura interna e degli stakeholders coinvolti nel processo di elaborazione del Piano di programmazione della Rete Scolastica Provinciale |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                   |
| Indicatore di risultato    | Operabilità cruscotto per la consultazione dei dati descrittivi del sistema scolastico territoriale                                                                                                          |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                       | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Definizione di uno schema di accordo tra la Provincia di Pesaro e Urbino e Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, con relativo allegato tecnico, per la trasmissione dei dati necessari ad alimentare il SIS | 31/03/2025       |
| Aggiornamento studio progettuale nell'ambito del PSN (Programma statistico Nazionale) denominato "Analisi territoriale integrata a supporto del Piano di Programmazione rete scolastica"                          | 30/06/2025       |
| Consolidamento banca dati e interfacce realizzate a livello prototipale nel corso del 2024                                                                                                                        | 30/09/2025       |
| Sviluppo di nuove interfacce Web e funzionalità all'interno del cruscotto                                                                                                                                         | 31/12/2025       |
| Programmazione incontri di presentazione e formazione per l'utilizzo della piattaforma (cruscotto)                                                                                                                | 31/12/2025       |

### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti istituzionali coinvolti nel processo di elaborazione del Piano di programmazione della Rete Scolastica Provinciale (Ufficio Scolastico Regionale per le Marche e USP VI Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino, Istituti scolastici di ogni ordine e grado della Provincia di Pesaro e Urbino, Comuni e Unioni Montane, Parti Sociali: sindacati scuola e associazioni di categoria, ITS Academy) | Numero di interrogazioni disponibili online (tavole di dati, grafici, mappe con relativi metadati)<br><br>Numero di partecipanti al incontro/i divulgativo/i rispetto destinatari |
| Cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Numero di interrogazioni disponibili online (tavole di dati, grafici, mappe con relativi metadati)<br>N. di consultazioni                                                         |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                       | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Definizione di uno schema di accordo tra la Provincia di Pesaro e Urbino e Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, con relativo allegato tecnico, per la trasmissione dei dati necessari ad alimentare il SIS | 31/08/2025                                       |
| Aggiornamento studio progettuale nell'ambito del PSN (Programma statistico Nazionale) denominato "Analisi territoriale integrata a supporto del Piano di Programmazione rete scolastica"                          | 30/06/2025                                       |
| Consolidamento banca dati, sviluppo di nuove interfacce Web e funzionalità all'interno del cruscotto                                                                                                              | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                       | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Aggiornamento studio progettuale nell'ambito del PSN (Programma statistico Nazionale) denominato "Analisi territoriale integrata a supporto del Piano di Programmazione rete scolastica"                          | 30/06/2025                      |
| Definizione di uno schema di accordo tra la Provincia di Pesaro e Urbino e Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, con relativo allegato tecnico, per la trasmissione dei dati necessari ad alimentare il SIS | 31/12/2025                      |
| Consolidamento banca dati, sviluppo di nuove interfacce Web e funzionalità all'interno del cruscotto                                                                                                              | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Sinergia con gli Enti Locali                                                                                                                                             |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                       |
| Obiettivo strategico       | Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni                                                                                                                       |
| Programma                  | 09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali                                                                                                                  |
| Obiettivo Operativo        | Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori                  |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Revisione dello schema di convenzione per l'adesione degli Enti del territorio al CSTPU (Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino) per il nuovo quinquennio 2026-2030 |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                               |
| Indicatore di risultato    | Invio agli enti del territorio provinciale delle nuove convenzioni CSTPU                                                                                                 |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                            | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Analisi dei fabbisogni di tipo tecnico amministrativo da parte degli Enti del territorio                               | 30/06/2025       |
| Aggiornamento del catalogo dei servizi erogati dal CSTPU nel quinquennio 2026-2030                                     | 30/09/2025       |
| Approvazione dello schema di convenzione e del catalogo dei servizi CSTPU 2026-2030 da parte del Consiglio Provinciale | 31/12/2025       |
| Invio agli Enti del territorio provinciale del nuovo schema di convenzione CSTPU 2026-2030                             | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                            | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Analisi dei fabbisogni di tipo tecnico amministrativo da parte degli Enti del territorio                               | 30/06/2025                                       |
| Aggiornamento del catalogo dei servizi erogati dal CSTPU nel quinquennio 2026-2030                                     | 30/09/2025                                       |
| Approvazione dello schema di convenzione e del catalogo dei servizi CSTPU 2026-2030 da parte del Consiglio Provinciale | 31/12/2025                                       |
| Invio agli Enti del territorio provinciale del nuovo schema di convenzione CSTPU 2026-2030                             | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                              | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Analisi dei fabbisogni di tipo tecnico amministrativo da parte degli Enti del territorio | 30/06/2025                      |

|                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aggiornamento del catalogo dei servizi erogati dal CSTPU nel quinquennio 2026-2030                                     | 30/09/2025 |
| Approvazione dello schema di convenzione e del catalogo dei servizi CSTPU 2026-2030 da parte del Consiglio Provinciale | 31/12/2025 |
| Invio agli Enti del territorio provinciale del nuovo schema di convenzione CSTPU 2026-2030                             | 31/12/2025 |

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

**1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limitrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo.**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Sinergia con gli Enti Locali                                                                                                                                                                                 |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                           |
| Obiettivo strategico       | Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni                                                                                                                                                           |
| Programma                  | 11 – Altri servizi generali                                                                                                                                                                                  |
| Obiettivo Operativo        | Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limitrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Estensione delle funzionalità del sistema informativo e statistico del BES delle Province: nuova funzionalità di rappresentazione e confronto territoriale dei dati, tramite l'uso di mappe tematiche        |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                   |
| Indicatore di risultato    | Nuova dashboard per il confronto territoriale dei dati funzionante ed accessibile dal sito web di progetto                                                                                                   |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione                                                                                                                                        | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Acquisire le conoscenze necessarie all'implementazione delle nuove funzionalità con lo strumento di sviluppo applicativo Tableau Desktop           | 30/04/2025       |
| Progettazione del layout della nuova dashboard nel sito web di progetto                                                                            | 30/06/2025       |
| Elaborazione dati origine con Tableau Prep per generare il nuovo flusso dati che integra, insieme alle basi territoriali Istat (shp files), il SIS | 30/09/2025       |
| Implementazione del layout della nuova dashboard                                                                                                   | 30/11/2025       |
| Collaudo e pubblicazione online                                                                                                                    | 31/12/2025       |

**Stakeholders:**

| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Province e Città metropolitane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numero di indicatori utili ai documenti di programmazione per cui è disponibile la rappresentazione su mappa tematica dei dati |
| 29 mappe tematiche: 14 indicatori presenti nella pubblicazione digitale il benessere equo e sostenibile della provincia di Pesaro e Urbino; 11 indicatori del profilo strutturale pubblicati in forma dinamica sul sito <a href="http://www.besdelleprovince.it">www.besdelleprovince.it</a> ; 4 mappe tematiche rappresentanti la dislocazione territoriale dei plessi e degli studenti iscritti agli Istituti d'Istruzione Superiore per tipologia di istruzione presenti in allegato al documento di programmazione scolastica. |                                                                                                                                |
| Cittadini, imprese, altri Enti privati e pubblici (locali, nazionali, esteri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Numero di indicatori per cui è disponibile la rappresentazione su mappa tematica dei dati                                      |
| 29 mappe tematiche: 14 indicatori presenti nella pubblicazione digitale il benessere equo e sostenibile della provincia di Pesaro e Urbino; 11 indicatori del profilo strutturale pubblicati in forma dinamica sul sito <a href="http://www.besdelleprovince.it">www.besdelleprovince.it</a> ; 4 mappe tematiche rappresentanti la dislocazione territoriale dei plessi e degli studenti iscritti agli Istituti d'Istruzione Superiore per tipologia di istruzione presenti in allegato al documento di programmazione scolastica. |                                                                                                                                |
| 4.430 visite<br>17.460 pagine viste<br>3,9 azioni per visita anno 2025 con un incremento del 5,4% rispetto all'anno 2024<br>Il software conta come download il click su un collegamento per il download ma non viene rilevato se il download è stato completato o meno.                                                                                                                                                                                                                                                            | Numero di visualizzazioni e scarichi dei dati                                                                                  |

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025**

| Descrizione                                                                                                                              | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Acquisire le conoscenze necessarie all'implementazione delle nuove funzionalità con lo strumento di sviluppo applicativo Tableau Desktop | 30/04/2025                                       |
| Progettazione del layout della nuova dashboard nel sito web di progetto                                                                  | 30/06/2025                                       |

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025**

| Descrizione                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Acquisire le conoscenze necessarie all'implementazione delle nuove funzionalità con lo strumento di sviluppo applicativo Tableau Desktop           | 30/04/2025                      |
| Progettazione del layout della nuova dashboard nel sito web di progetto                                                                            | 30/06/2025                      |
| Elaborazione dati origine con Tableau Prep per generare il nuovo flusso dati che integra, insieme alle basi territoriali Istat (shp files), il SIS | 30/09/2025                      |

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
| Implementazione del layout della nuova dashboard | 30/11/2025 |
| Collaudo e pubblicazione online                  | 31/12/2025 |

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

**2. INDIRIZZO STRATEGICO: Trasparenza, legalità e sicurezza**

**2. OBIETTIVO STRATEGICO: Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza**

**2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Trasparenza Legalità e Sicurezza                                                                                                                                  |
| Missione                   | 01-Servizi Istituzionali e di Gestione                                                                                                                            |
| Obiettivo strategico       | Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                                                                        |
| Programma                  | 01 – organi istituzionali                                                                                                                                         |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                        |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Attuare le azioni previste nella sezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza"                                                                      |
| Scadenza                   | 15.12.2025 o ulteriore termine fissato da ANAC                                                                                                                    |
| Indicatore di risultato    | Pubblicazione sul sito web dell'ente della relazione generale del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione                                                                                                                                                              | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Trasmissione da parte dei Dirigenti al RPCT del report semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione                                                            | 31/07/2025       |
| Trasmissione da parte dei Dirigenti al RPCT della relazione sull'attività svolta in materia di anticorruzione e di monitoraggio sul rispetto del codice di comportamento | 30/11/2025       |
| Pubblicazione sul sito web dell'ente della relazione generale del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione        | 15/12/2025       |

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025**

| Descrizione | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------|--------------------------------------------------|
|             |                                                  |

|                                                                                                                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Trasmissione da parte dei Dirigenti al RPCT del report semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione                                                            | 31/08/2025 |
| Trasmissione da parte dei Dirigenti al RPCT della relazione sull'attività svolta in materia di anticorruzione e di monitoraggio sul rispetto del codice di comportamento | 30/11/2025 |
| Pubblicazione sul sito web dell'ente della relazione generale del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione        | 15/12/2025 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                              | Data di effettiva realizzazione                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasmissione da parte dei Dirigenti al RPCT del report semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione                                                            | Tenuto conto della riorganizzazione delle macro strutture dell'ente intervenuta a partite dal 01/08/2025 si è valutato di eseguire un unico monitoraggio a novembre |
| Trasmissione da parte dei Dirigenti al RPCT della relazione sull'attività svolta in materia di anticorruzione e di monitoraggio sul rispetto del codice di comportamento | Confermato                                                                                                                                                          |
| Pubblicazione sul sito web dell'ente della relazione generale del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione        | 18/12/2025<br>(cfr. Prot. 49207/2025)                                                                                                                               |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Trasparenza, legalità e sicurezza                                                                                                              |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                             |
| Obiettivo strategico       | Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                                                     |
| Programma                  | 01 – Organi istituzionali                                                                                                                      |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                     |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Creazione di una check list di indicatori delle anomalie più rilevanti in materia di antiriciclaggio con riferimento alle procedure di appalto |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                     |
| Indicatore di risultato    | Predisposizione della check list                                                                                                               |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                   | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Analisi della normativa e dei provvedimenti emanati in materia di antiriciclaggio dagli organismi competenti (UIF – Unità di Informazione Finanziaria) ed eventuale formazione del personale. | 30/04/2025       |
| Aggiornamento del “Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo” e della relativa modulistica                                             | 30/09/2025       |
| Interviste e somministrazione ai Dirigenti ed ai loro referenti di un questionario informativo/esplorativo per la predisposizione finale della Check list                                     | 31/10/2025       |
| Predisposizione finale della check list                                                                                                                                                       | 31/12/2025       |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento                                                           | Importo    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Cap. 10363 Prestazioni di servizi per corsi di formazione obbligatoria rivolti a personale interno | € 1.000,00 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Analisi della normativa e dei provvedimenti emanati in materia di antiriciclaggio dagli organismi competenti (UIF – Unità di Informazione Finanziaria) ed eventuale formazione del personale. | 30/04/2025                                       |
| Aggiornamento del “Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo” e della relativa modulistica                                             | 31/10/2025                                       |
| Interviste e somministrazione ai Dirigenti ed ai loro referenti di un questionario informativo/esplorativo per la predisposizione finale della Check list                                     | 30/11/2025                                       |
| Predisposizione finale della check list                                                                                                                                                       | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Analisi della normativa e dei provvedimenti emanati in materia di antiriciclaggio dagli organismi competenti (UIF – Unità di Informazione Finanziaria) ed eventuale formazione del personale. | 30/04/2025                      |
| Interviste e somministrazione ai Dirigenti ed ai loro referenti di un questionario informativo/esplorativo per la predisposizione finale della Check list                                     | 30/11/2025                      |
| Aggiornamento del “Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo” e della relativa modulistica                                             | 17/12/2025                      |
| Predisposizione finale della check list                                                                                                                                                       | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|               |   |
|---------------|---|
| Raggiunto     | X |
| Non raggiunto |   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Parzialmente raggiunto |  |
|------------------------|--|

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | TRASPARENZA, LEGALITA' E SICUREZZA                                                                                                                                           |
| Missione                   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                           |
| Obiettivo strategico       | Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                                                                                   |
| Programma                  | 01 - Organi istituzionali                                                                                                                                                    |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                   |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Revisione della disciplina regolamentare sull'accesso agli impieghi provinciali                                                                                              |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                   |
| Indicatore di risultato    | Predisposizione di una proposta di regolamento dei concorsi coerente con il regolamento degli uffici e servizi, da sottoporre al Segretario generale e al Direttore generale |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo:

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Reperimento delle fonti normative in ordine alle nuove modalità di svolgimento dei concorsi e alle nuove riserve di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28/02/2025       |
| Analisi comparata sulle discipline regolamentari in essere presso altre PP.AA., omogenee alla Provincia di Pesaro e Urbino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/04/2025       |
| Analisi della disciplina regolamentare vigente nell'ente e individuazione delle criticità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30/06/2025       |
| Predisposizione di una nuova proposta di regolamento aggiornato alle più recenti innovazioni normative ( <i>e, in particolare, al D.Lgs. 82/2023</i> ), con individuazione dei titoli di studio e professionali prescritti per l'accesso ai concorsi - nel rispetto delle intervenute Riforme dell'istruzione scolastica generale ( <i>e, in particolare, degli istituti tecnici e professionali</i> ) - in coerenza con il nuovo sistema dei profili professionali istituiti nell'ente ( <i>con il coinvolgimento dei dirigenti</i> ) | 30/11/2025       |
| Trasmissione del documento finale al Direttore generale e al Segretario generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2025       |

#### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Cittadini                                                                                          |                                                  |

#### Motivazione e finalità delle scelte

- COSTRUIRE uno strumento adeguato all'intervenuta recente evoluzione normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego e sulle nuove modalità di reclutamento del personale finalizzato a garantire - attraverso un processo sempre più orientato al rispetto dei principi di "legalità" e "trasparenza" delle procedure concorsuali - l'ingresso lavorativo dei candidati "migliori", rinnovando così la Pubblica Amministrazione;

- FORNIRE, attraverso il CSTPU - nell'ambito di percorsi di BUONE PRASSI - servizi di supporto qualificati agli enti locali del territorio, in materia di organizzazione e gestione dei concorsi e selezioni, nell'ambito di un processo sempre più strutturato di potenziamento delle relazioni di "COOPERAZIONE" e "COESIONE" fra le istituzioni pubbliche, in modo da realizzare economie di scala e ottenere maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione dei concorsi.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Reperimento delle fonti normative in ordine alle nuove modalità di svolgimento dei concorsi e alle nuove riserve di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28/02/2025                                       |
| Analisi comparata sulle discipline regolamentari in essere presso altre PP.AA., omogenee alla Provincia di Pesaro e Urbino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30/04/2025                                       |
| Analisi della disciplina regolamentare vigente nell'ente e individuazione delle criticità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30/06/2025                                       |
| Predisposizione di una nuova proposta di regolamento aggiornato alle più recenti innovazioni normative ( <i>e, in particolare, al D.Lgs. 82/2023</i> ), con individuazione dei titoli di studio e professionali prescritti per l'accesso agli impieghi provinciali - nel rispetto delle intervenute Riforme dell'istruzione scolastica generale ( <i>e, in particolare, degli istituti tecnici e professionali</i> ) - in coerenza con il nuovo sistema dei profili professionali istituiti nell'ente - <i>TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO FINALE AL DIRETTORE GENERALE E AL DIRIGENTE DEL NUOVO SERVIZIO 5</i> | 31/08/2025                                       |
| Recepimento delle modifiche/integrazioni richieste dal direttore generale e dal dirigente del Servizio 5 al fine dell'approvazione definitiva del nuovo regolamento dei concorsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30/11/2025                                       |
| Predisposizione della proposta di modifica del regolamento degli uffici e servizi con riferimento ai nuovi profili professionali, previa attivazione con la prescritta relazione sindacale, al fine di uniformare le discipline regolamentari - <i>TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO FINALE AL DIRETTORE GENERALE E AL DIRIGENTE DEL NUOVO SERVIZIO 5</i>                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Predisposizione di una nuova proposta di regolamento aggiornato alle più recenti innovazioni normative ( <i>e, in particolare, al D.Lgs. 82/2023</i> ), con individuazione dei titoli di studio e professionali prescritti per l'accesso agli impieghi provinciali - nel rispetto delle intervenute Riforme dell'istruzione scolastica generale ( <i>e, in particolare, degli istituti tecnici e professionali</i> ) - in coerenza con il nuovo sistema dei profili professionali istituiti nell'ente - <i>TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO FINALE AL DIRETTORE GENERALE E AL DIRIGENTE DEL NUOVO SERVIZIO 5</i> | 31/08/2025                      |
| Recepimento delle modifiche/integrazioni richieste dal direttore generale e dal dirigente del Servizio 5 al fine dell'approvazione definitiva del nuovo regolamento dei concorsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30/11/2025                      |
| Predisposizione della proposta di modifica del regolamento degli uffici e servizi con riferimento ai nuovi profili professionali, previa attivazione con la prescritta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2025                      |

|                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| relazione sindacale, al fine di uniformare le discipline regolamentari -<br><i>TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO FINALE AL DIRETTORE GENERALE E AL<br/>DIRIGENTE DEL NUOVO SERVIZIO 5</i> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | TRASPARENZA, LEGALITA' E SICUREZZA                                                                                                                                  |
| Missione                   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                  |
| Obiettivo strategico       | Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                                                                          |
| Programma                  | 01 - Organi istituzionali                                                                                                                                           |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                          |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Revisione del vademecum sulle assenze dei dirigenti a seguito dell'evoluzione normativa, anche contrattuale, sui singoli istituti - aggiornamento della modulistica |
| Scadenza                   | 31/08/2025                                                                                                                                                          |
| Indicatore di risultato    | Predisposizione del documento finale, con unita modulistica, e invio al Segretario generale/Direttore generale                                                      |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo:**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Analisi e studio del CCNL del 16.7.2024 relativo al personale dirigenziale per la parte legata agli istituti di assenza dal servizio                                                                                                                                                | 28/02/2025       |
| Individuazione, nell'ambito del vigente Vademecum disciplinante la materia, delle discipline normative sui singoli istituti di assenza non più conformi al nuovo dettato contrattuale, ovvero a norme di legge, intervenute successivamente alla redazione del documento originario | 31/03/2025       |
| Predisposizione di nuovo VADEMECUM                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/07/2025       |
| Adeguamento delle modulistiche per l'utilizzo dei singoli istituti d'assenza <i>(qualora non gestibili con le procedure on-line tramite lo specifico Portale del Dipendente)</i>                                                                                                    | 31/08/2025       |
| Invio al Segretario generale e al Direttore generale del documento finale con unite nuove modulistiche                                                                                                                                                                              | 31/08/2025       |

**Stakeholders:**

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Comuni del territorio                                                                              | n. comuni che hanno fatto                        |

|                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
|                          | richiesta                                                |
| Pubblica Amministrazione | assenza di sanzioni per mancato rispetto della normativa |

#### Motivazione e finalità delle scelte

- COSTRUIRE uno strumento aggiornato all'intervenuta evoluzione normativa, anche contrattuale, sulla disciplina degli istituti di assenza dal servizio del personale dirigenziale (*come già in essere per il personale delle Aree*) finalizzato a garantire - attraverso un processo sempre più strutturato e orientato al rispetto dei principi di "legalità", "trasparenza" e "semplificazione" - la conoscenza, il corretto utilizzo e la gestione efficace degli istituti trattati al fine di addivenire a percorsi virtuosi;
- FORNIRE, attraverso il CSTPU - nell'ambito di percorsi di BUONE PRASSI - servizi di supporto qualificati agli enti locali del territorio, , nell'ambito di un processo sempre più strutturato di potenziamento delle relazioni di "COOPERAZIONE" e "COESIONE" fra le istituzioni pubbliche.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Analisi e studio del CCNL del 16.7.2024 relativo al personale dirigenziale per la parte legata agli istituti di assenza dal servizio                                                                                                                                                | 28/02/2025                                       |
| Individuazione, nell'ambito del vigente Vademecum disciplinante la materia, delle discipline normative sui singoli istituti di assenza non più conformi al nuovo dettato contrattuale, ovvero a norme di legge, intervenute successivamente alla redazione del documento originario | 31/03/2025                                       |
| Predisposizione di nuovo VADEMECUM                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/07/2025                                       |
| Adeguamento delle modulistiche per l'utilizzo dei singoli istituti d'assenza ( <i>qualora non gestibili con le procedure on-line tramite lo specifico Portale del Dipendente</i> )                                                                                                  | 31/08/2025                                       |
| Invio al Segretario generale e al Direttore generale del documento finale con unite nuove modulistiche                                                                                                                                                                              | 31/08/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Predisposizione di nuovo VADEMECUM                                                                                                                                                 | 31/07/2025                      |
| Adeguamento delle modulistiche per l'utilizzo dei singoli istituti d'assenza ( <i>qualora non gestibili con le procedure on-line tramite lo specifico Portale del Dipendente</i> ) | 31/08/2025                      |
| Invio al Segretario generale e al Direttore generale del documento finale con unite nuove modulistiche                                                                             | 31/08/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|               |   |
|---------------|---|
| Raggiunto     | X |
| Non raggiunto |   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Parzialmente raggiunto |  |
|------------------------|--|

\*\*\*\*\*

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico         | Trasparenza legalità' e sicurezza                                                                                                                                                                                                                                          |
| Missione                | Servizi istituzionali, generali e di gestione - 01                                                                                                                                                                                                                         |
| Obiettivo strategico    | Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                                                                                                                                                                                 |
| Programma               | 01. Organi istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Obiettivo Operativo     | Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza.                                                                                                                                                                                                |
| Obiettivo Esecutivo     | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO " NOMINE E DESIGNAZIONI" azioni di aggiornamento dei regolamenti dell'Ente verso un sempre maggior rispetto di principi che fungono da presupposti di legittimità del "Agire amministrativo" in trasparenza e regolarità tecnico/amministrativa. |
| Scadenza                | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Indicatore di risultato | Proposta di nuovo regolamento AGGIORNATO " NOMINE " all'ODG per Consiglio.                                                                                                                                                                                                 |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                       | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Aggiornamento normativa di riferimento e pianificazione azioni                    | 30/06/2025       |
| Aggiornamento moduli di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse | 30/06/2025       |
| Aggiornamento normativa in materia di conflitto di interesse                      | 30/11/2025       |
| Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento          | 31/12/2025       |

#### Stakeholders:

|                                                                                                      |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa   | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Enti pubblici vigilati e controllati, Società partecipate ( <i>diretta/ indiretta</i> ), fondazioni, | Assenza di ricorsi                               |
| Associazioni                                                                                         |                                                  |

#### Motivazione e finalità delle scelte

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO " NOMINE E DESIGNAZIONI" azioni di aggiornamento dei regolamenti dell'Ente verso un sempre maggior rispetto di principi che fungono da presupposti di legittimità del "Agire amministrativo" in trasparenza e regolarità tecnico/amministrativa.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                       | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Aggiornamento normativa di riferimento e pianificazione azioni                    | 31/10/2025                                       |
| Aggiornamento moduli di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse | 31/10/2025                                       |
| Aggiornamento normativa in materia di conflitto di interesse                      | 30/11/2025                                       |
| Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento          |                                                  |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                 | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Disamina normativa sopravvenuta negli anni                                                  | 31/10/2025                      |
| Studio ed analisi delle linee guida in materia di conflitto di interesse in materia         | 31/10/2025                      |
| Predisposizione bozza schemi tipo x accettazione nomina e rilascio dichiarazione di assenza | 30/11/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              |   |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto | X |

\*\*\*\*\*

## 2.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                            |                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Trasparenza legalità e sicurezza                                                                            |
| Missione                   | 01- Servizi Istituzionali, generali e di gestione                                                           |
| Obiettivo strategico       | Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                  |
| Programma                  | 01 – Organi istituzionali                                                                                   |
| Obiettivo Operativo        | Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e relativi risultati                              |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Documentare gli interventi più significativi realizzati sul territorio provinciale utilizzando i fondi PNRR |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                  |
| Indicatore di risultato    | realizzazione comunicati stampa e video da pubblicare sul canale you tube                                   |

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | della Provincia |
|--|-----------------|

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                        | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Redazione, su indicazione dei dirigenti, di un elenco degli interventi particolarmente significativi svolti nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi PNRR (Viabilità – Edilizia Scolastica) | 31/03/2025       |
| Realizzazione di riprese video degli ambiti territoriali in cui sono stati effettuati interventi. Monitoraggio dei lavori in corso, con interviste e approfondimenti.                              | 30/06/2025       |
| Redazione testo servizio giornalistico per reportage.                                                                                                                                              | 30/09/2025       |
| Montaggio di reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino                                                                                                | 31/12/2025       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Redazione, su indicazione dei dirigenti, di un elenco degli interventi particolarmente significativi svolti nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi PNRR (Viabilità – Edilizia Scolastica) – Sopralluoghi cantieri effettuati                                              | 30/09/2025 |
| Realizzazione di riprese video degli ambiti territoriali in cui sono stati effettuati interventi. Monitoraggio dei lavori in corso, con interviste e approfondimenti. – Prime riprese già eseguite e programmate successive uscite in accordo con i responsabili dei vari cantieri | 31/10/2025 |
| Redazione testo servizio giornalistico per reportage.                                                                                                                                                                                                                              | 30/11/2025 |
| Montaggio di reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino                                                                                                                                                                                | 31/12/2025 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Redazione, su indicazione dei dirigenti, di un elenco degli interventi particolarmente significativi svolti nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi PNRR (Viabilità – Edilizia Scolastica) – Sopralluoghi cantieri effettuati                                              | 30/09/2025                      |
| Realizzazione di riprese video degli ambiti territoriali in cui sono stati effettuati interventi. Monitoraggio dei lavori in corso, con interviste e approfondimenti. – Prime riprese già eseguite e programmate successive uscite in accordo con i responsabili dei vari cantieri | 31/10/2025                      |
| Redazione testo servizio giornalistico per reportage.                                                                                                                                                                                                                              | 30/11/2025                      |
| Montaggio di reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino                                                                                                                                                                                | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Trasparenza legalità e sicurezza                                                                                                                              |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali generale e di gestione                                                                                                             |
| Obiettivo strategico       | Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza                                                                                    |
| Programma                  | 01 – Organi Istituzionali                                                                                                                                     |
| Obiettivo Operativo        | Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione ed i relativi risultati                                                                             |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Campagna di comunicazione 2025 per l'applicazione del Regolamento di Polizia rurale per la messa in sicurezza del territorio dal rischio frane ed esondazioni |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                    |
| Indicatore di risultato    | Attivazione di almeno due strumenti di comunicazione per la promozione del Regolamento di Polizia rurale                                                      |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                   | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Definizione degli strumenti, del cronoprogramma della Campagna di comunicazione 2025 per l'applicazione del Regolamento di Polizia rurale intitolata <i>"Coltiva le acque - 10 regole per la tutela del suolo e della viabilità pubblica"</i> | 30/05/2025       |
| Valutazione delle aree prioritarie verso cui orientare le iniziative di sensibilizzazione della suddetta Campagna                                                                                                                             | 30/06/2025       |
| Attivazione degli strumenti di comunicazione previsti dalla Campagna <i>"Coltiva le acque - 10 regole per la tutela del suolo e della viabilità pubblica"</i>                                                                                 | 31/12/2025       |

#### Stakeholders:

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenza esterna destinataria dell'azione amministrativa                                                                                                       | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                                 |
| Cittadinanza, Enti locali, Associazioni di categoria, soggetti pubblici e privati responsabili della regimentazione delle acque nei terreni confinanti con le sedi stradali, sia provinciali che comunali | n° di iniziative pubbliche realizzate: 1 incontro pubblico<br>n.partecipanti: 24 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Definizione degli strumenti, del cronoprogramma della Campagna di comunicazione 2025 per l'applicazione del Regolamento di Polizia rurale intitolata <i>"Coltiva le acque - 10 regole per la tutela del suolo e della viabilità pubblica"</i> :<br><br>Verbale della riunione prot. 17217 del 06/05/2025 | 29 aprile 2025                                   |

|                                                                                                                                                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Valutazione delle aree prioritarie verso cui orientare le iniziative di sensibilizzazione della suddetta Campagna :<br><br>Verbale della riunione prot. 17217 del 06/05/2025 | 29 aprile 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Definizione degli strumenti, del cronoprogramma della Campagna di comunicazione 2025 per l'applicazione del Regolamento di Polizia rurale intitolata <i>"Coltiva le acque - 10 regole per la tutela del suolo e della viabilità pubblica"</i> :<br><br>Verbale della riunione prot. 17217 del 06/05/2025                            | 29 aprile 2025                  |
| Valutazione delle aree prioritarie verso cui orientare le iniziative di sensibilizzazione della suddetta Campagna :<br><br>Verbale della riunione prot. 17217 del 06/05/2025                                                                                                                                                        | 29 aprile 2025                  |
| Attivazione degli strumenti di comunicazione previsti dalla Campagna <i>"Coltiva le acque - 10 regole per la tutela del suolo e della viabilità pubblica"</i> :<br>- pubblicazione notizia sul sito istituzionale<br>- redazione materiali grafici per la diffusione<br>- incontro pubblico 12 dicembre 2025<br>- comunicato stampa | 12 dicembre 2025                |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

## INDIRIZZO STRATEGICO: Gestione del Sistema Paesaggistico – Ambientale

### 3.0 OBIETTIVO STRATEGICO: Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”

#### 3.0.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                    |
| Missione        | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente |

|                            |                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”                                                                                               |
| Programma                  | 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica, e forestazione                                                                     |
| Obiettivo Operativo        | Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali                                                |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Salvaguardia del territorio nelle zone precluse alla caccia dalla fauna infestante in collaborazione con gli Enti preposti (Regione Marche e ATC) |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                        |
| Indicatore di risultato    | Attuazione n. 40 interventi di controllo sulla fauna più infestante e segnatamente su volpi-cinghiali                                             |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

| Descrizione                                                            | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti | 28/02/2025       |
| Attuazione degli interventi in prevalenza su volpi-cinghiali           | 31/12/2025       |
| Report finale sui risultati ottenuti                                   | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                            | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti | 28/02/2025                                       |
| Attuazione degli interventi in prevalenza su volpi-cinghiali           | 31/12/2025                                       |
| Report finale sui risultati ottenuti                                   | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                            | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti | 28/02/2025                      |
| Attuazione degli interventi in prevalenza su volpi-cinghiali           | 31/12/2025                      |
| Report finale sui risultati ottenuti                                   | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                    |
| Missione        | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente |

|                            |                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”                                                                     |
| Programma                  | 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica, e forestazione                                           |
| Obiettivo Operativo        | Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali                      |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Controllo mediante sopralluogo degli appostamenti di caccia al fine di verificare la sicurezza dell’attività venatoria. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                              |
| Indicatore di risultato    | Sopralluoghi e controlli in almeno 40 appostamenti fissi di caccia                                                      |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

| Descrizione                                                                                | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Programmazione degli interventi sulla base delle segnalazioni degli uffici e di iniziativa | 31/03/2025       |
| Attuazione degli interventi                                                                | 31/12/2025       |
| Report finale sui risultati ottenuti                                                       | 31/12/2025       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La scelta è finalizzata alla sicurezza dell’attività venatoria, come previsto dall’art. 31 della Legge regionale n. 7/95 in combinato disposto con la legge nazionale 157/92. Pur nella carenza di personale della polizia provinciale preposto ai compiti di controllo e vigilanza ittico-venatoria si ritiene opportuno proseguire nella forma mirata di controllo mediante sopralluogo degli appostamenti di caccia al fine di verificarne la regolarità costruttiva, le regolari distanze da strade, case ed altri appostamenti, il diritto all’accesso ed all’esercizio venatorio in loco, verifica dei mezzi di richiamo e di caccia utilizzati ed altro che possa emergere, tutto finalizzato alla sicurezza dell’attività venatoria.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Programmazione degli interventi sulla base delle segnalazioni degli uffici e di iniziativa | 31/03/2025                                       |
| Attuazione degli interventi                                                                | 31/12/2025                                       |
| Report finale sui risultati ottenuti                                                       | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Programmazione degli interventi sulla base delle segnalazioni degli uffici e di iniziativa | 31/03/2025                      |
| Attuazione degli interventi                                                                | 31/12/2025                      |
| Report finale sui risultati ottenuti                                                       | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

Report prot. 1369/26

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                                                                                                                                                                                                   |
| Missione                   | 09 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"                                                                                                                                                                                             |
| Programma                  | 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                                                                                                                                                                    |
| Obiettivo Operativo        | Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali                                                                                                                                              |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali attraverso lo svolgimento di attività didattica e divulgativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e scientifici, rivolta agli studenti di una scuola superiore |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Visite presso impianti e presso il Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia                                                                                                                                                          |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Individuazione dell'istituto scolastico (scuole superiori) che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, anche in vista della scelta degli studi universitari dei medesimi, risulta il più idoneo a essere selezionato come destinatario dell'attività divulgativa proposta; il confronto con le scuole avverrà per le vie brevi | 01/03/2025       |
| Coordinamento con scuola individuata e gestori degli impianti al fine di concordare, per le vie brevi, il calendario delle attività nel rispetto delle rispettive esigenze                                                                                                                                                                           | 31/03/2025       |
| Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/03/2025, dell'attività didattica con visite presso almeno uno o più dei seguenti punti di interesse:<br><br>1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia;<br><br>2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica);<br><br>3) depuratore (o potabilizzatore);                 | 31/12/2025       |

#### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                          |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studenti delle scuole superiori e relativo corpo docente | n. di utenti coinvolti (docenti e studenti)<br>% di studenti coinvolti sul totale degli studenti dell'istituto |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Motivazione e finalità delle scelte

Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/03/2025, dell'attività didattica con visite presso almeno uno o più dei seguenti punti di interesse:

- 1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature, con particolare attenzione agli aspetti scientifici (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);
- 2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;
- 3) depuratore (o potabilizzatore); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Individuazione dell'istituto scolastico (scuole superiori) che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, anche in vista della scelta degli studi universitari dei medesimi, risulta il più idoneo a essere selezionato come destinatario dell'attività divulgativa proposta; il confronto con le scuole avverrà per le vie brevi | 01/03/2025                                       |
| Coordinamento con scuola individuata e gestori degli impianti al fine di concordare, per le vie brevi, il calendario delle attività nel rispetto delle rispettive esigenze                                                                                                                                                                           | 31/03/2025                                       |
| Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/03/2025, dell'attività didattica con visite presso almeno uno o più dei seguenti punti di interesse:<br><br>1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia;<br><br>2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica);<br><br>3) depuratore (o potabilizzatore);                 | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                     | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Individuazione dell'istituto scolastico (scuole superiori) che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, anche in vista della scelta degli studi universitari dei medesimi, risulta il più idoneo a essere selezionato come | CONFERMATO                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| destinatario dell'attività divulgativa proposta; il confronto con le scuole avverrà per le vie brevi                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| Coordinamento con scuola individuata e gestori degli impianti al fine di concordare, per le vie brevi, il calendario delle attività nel rispetto delle rispettive esigenze                                                                                                                                                           | CONFERMATO |
| Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/03/2025, dell'attività didattica con visite presso almeno uno o più dei seguenti punti di interesse:<br><br>1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia;<br><br>2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica);<br><br>3) depuratore (o potabilizzatore); | CONFERMATO |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                                                                                                                                                                                           |
| Missione                   | 09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                          |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"                                                                                                                                                                                     |
| Programma                  | 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                                                                                                                                                            |
| Obiettivo Operativo        | Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali                                                                                                                                      |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi ambientali e offrire un'opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                              |
| Indicatore di risultato    | Organizzazione e svolgimento di n. 6 iniziative formative e culturali su tematiche ambientali e naturalistiche.                                                                                                                         |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Data di scadenza |
| Programmazione delle attività da svolgere                                                                                                                                                                                                                                             | 28/02/2025       |
| Coordinamento di tutti i soggetti aderenti ai vari Protocolli di Intesa stipulati con Enti pubblici e Associazioni per definire gli aspetti esecutivi delle iniziative da realizzare.                                                                                                 | 31/03/2025       |
| Sopralluoghi per individuare i siti idonei allo svolgimento delle iniziative previste                                                                                                                                                                                                 | 30/04/2025       |
| Partecipazione all'evento "Archivissima 2025 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con vari Enti pubblici e Associazioni:<br>- Visita guidata al Centro Ricerche Floristiche (Orto Botanico (Biblioteca e agli Erbari e presentazione di un evento multimediale. | 30/06/2025       |

|                                                                                                                                                                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Realizzazione di cinque iniziative rivolte alla cittadinanza e agli studenti finalizzate a ricostruire un rapporto dell'essere umano con l'ambiente e a comprendere il ruolo della natura nel migliorare la qualità della vita | 31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**Stakeholders:**

|                                                                                                    |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                                                                           |
| Cittadinanza e studenti (universitari e della scuola primaria e secondarie di I e II grado).       | In termini di efficacia:<br>- n. persone sensibilizzate su temi legati alla protezione dell'ambiente e della biodiversità. |

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Programmazione delle attività da svolgere                                                                                                                                                                                                                                             | 28/02/2025                                       |
| Coordinamento di tutti i soggetti aderenti ai vari Protocolli di Intesa stipulati con Enti pubblici e Associazioni per definire gli aspetti esecutivi delle iniziative da realizzare.                                                                                                 | 31/03/2025                                       |
| Sopralluoghi per individuare i siti idonei allo svolgimento delle iniziative previste                                                                                                                                                                                                 | 30/04/2025                                       |
| Partecipazione all'evento "Archivissima 2025 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con vari Enti pubblici e Associazioni:<br>- Visita guidata al Centro Ricerche Floristiche (Orto Botanico (Biblioteca e agli Erbari e presentazione di un evento multimediale. | 30/06/2025                                       |
| Realizzazione di cinque iniziative rivolte alla cittadinanza e agli studenti finalizzate a ricostruire un rapporto dell'essere umano con l'ambiente e a comprendere il ruolo della natura nel migliorare la qualità della vita                                                        | 31/12/2025                                       |

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Programmazione delle attività da svolgere                                                                                                                                                                                                                                             | 28/02/2025                      |
| Coordinamento di tutti i soggetti aderenti ai vari Protocolli di Intesa stipulati con Enti pubblici e Associazioni per definire gli aspetti esecutivi delle iniziative da realizzare.                                                                                                 | 31/03/2025                      |
| Sopralluoghi per individuare i siti idonei allo svolgimento delle iniziative previste                                                                                                                                                                                                 | 30/04/2025                      |
| Partecipazione all'evento "Archivissima 2025 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con vari Enti pubblici e Associazioni:<br>- Visita guidata al Centro Ricerche Floristiche (Orto Botanico (Biblioteca e agli Erbari e presentazione di un evento multimediale. | 30/06/2025                      |
| Realizzazione di cinque iniziative rivolte alla cittadinanza e agli studenti finalizzate a ricostruire un rapporto dell'essere umano con l'ambiente e a comprendere il                                                                                                                | 31/12/2025                      |

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| ruolo della natura nel migliorare la qualità della vita |  |
|---------------------------------------------------------|--|

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Raggiunto              | <b>X</b> |
| Non raggiunto          |          |
| Parzialmente raggiunto |          |

\*\*\*\*\*

**3.0.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico-ambientale                                                                                                                                                                                            |
| Missione                   | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                         |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”                                                                                                                                                                                      |
| Programma                  | 03 – Rifiuti                                                                                                                                                                                                                             |
| Obiettivo Operativo        | Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Pianificare 10 controlli su attività di gestione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi sia iscritte con le procedure semplificate, sia in possesso di autorizzazione ordinaria, sia operanti in assenza di titoli abilitativi. |
| Scadenza                   | 15/12/2025                                                                                                                                                                                                                               |
| Indicatore di risultato    | Realizzazione di 10 (dieci) specifici controlli effettuati sulle attività di gestione di rifiuti.                                                                                                                                        |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione                                                           | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Verifica documentale sugli insediamenti produttivi individuati        | 31/01/2025       |
| Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati | 30/11/2025       |
| Report finale sull'attività di controllo espletata                    | 15/12/2025       |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale Provinciale che riguardano la tutela e la salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza, anche considerando quanto imposto dall'art. 197 comma 1 lett. c) e comma 5 del D.L.vo 152/06 e s.m.i. si è ritenuto utile per l'anno 2025, pianificare 10 controlli su attività di gestione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi sia iscritte con le procedure semplificate di cui agli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06 e s.m.i., sia in possesso di autorizzazione ordinaria ai sensi dell'art. 208 del medesimo decreto legislativo, sia operanti in assenza di titoli abilitativi. Quanto sopra, al fine di monitorare e controllare la regolare conduzione degli impianti che gestiscono rifiuti nella nostra Provincia contribuendo con ciò, alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                           | Data di effettiva<br>realizzazione o nuova<br>scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Verifica documentale sugli insediamenti produttivi individuati        | 31/01/2025                                             |
| Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati | 30/11/2025                                             |
| Report finale sull'attività di controllo espletata                    | 15/12/2025                                             |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                           | Data di effettiva<br>realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Verifica documentale sugli insediamenti produttivi individuati        | 31/01/2025                         |
| Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati | 30/11/2025                         |
| Report finale sull'attività di controllo espletata                    | 15/12/2025                         |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico-ambientale                                                                                                                                                                                                                                 |
| Missione                   | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                              |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”                                                                                                                                                                                                                           |
| Programma                  | 03 – Rifiuti                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obiettivo Operativo        | Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali                                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Pianificare 40 verifiche mirate sia al controllo di Polizia Amministrativa sulle attività di raccolta, trasporto, intermediazione e commercio dei rifiuti, sia al controllo di Polizia Stradale finalizzato alla verifica sulla regolarità del trasporto di rifiuti su gomma. |
| Scadenza                   | 15/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Indicatore di risultato    | Effettuazione di 40 (quaranta) verifiche suddivise tra controlli di Polizia Amministrativa e controlli di Polizia Stradale.                                                                                                                                                   |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                      | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Realizzazione di controlli di Polizia Amministrativa sulle attività di gestione, | 15/12/2025       |

|                                                                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| intermediazione e commercio di rifiuti e di controlli di Polizia Stradale sulla regolarità del trasporto di rifiuti su gomma |            |
| Report numerico finale sull'attività di controllo espletata                                                                  | 31/12/2025 |

### Motivazione e finalità delle scelte

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Provinciale che riguardano la tutela e la salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza e visto quanto imposto dall'art. 197 commi 1 lett. b) e 5 del D.L.vo 152/06 e s.m.i.: “.. omissis.. le province sottopongono ad adeguati controlli le imprese che raccolgono e trasportano rifiuti a titolo professionale ..omissis..” si è ritenuto utile per l'anno 2025, pianificare 40 verifiche mirate sia al controllo di Polizia Amministrativa sulle attività di raccolta, trasporto, intermediazione e commercio dei rifiuti, sia al controllo di Polizia Stradale finalizzato alla verifica sulla regolarità del trasporto di rifiuti su gomma. Quanto sopra al fine di controllare la regolare conduzione delle imprese coinvolte nella gestione e movimentazione dei rifiuti sul territorio provinciale e quindi con ciò, contribuendo alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente anche attuando specifici interventi repressivi e di contrasto a comportamenti antigiuridici, qualora rilevati.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Realizzazione di controlli di Polizia Amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione e commercio di rifiuti e di controlli di Polizia Stradale sulla regolarità del trasporto di rifiuti su gomma | 15/12/2025                                       |
| Report numerico finale sull'attività di controllo espletata                                                                                                                                                   | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Realizzazione di controlli di Polizia Amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione e commercio di rifiuti e di controlli di Polizia Stradale sulla regolarità del trasporto di rifiuti su gomma | 15/12/2025                      |
| Report numerico finale sull'attività di controllo espletata                                                                                                                                                   | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                 |                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| Tema strategico | Gestione del sistema paesaggistico-ambientale |
|-----------------|-----------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione                   | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente                                                                       |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”                                                                                    |
| Programma                  | 03 – Rifiuti                                                                                                                           |
| Obiettivo Operativo        | Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento di rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Controlli di polizia stradale finalizzati alla verifica della regolarità dei mezzi di trasporto rifiuti e cronotachigrafo              |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                             |
| Indicatore di risultato    | Realizzazione di verifiche e controlli di polizia amministrativa e stradale – Risultato atteso n. 10                                   |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                 | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Realizzazione di controlli di polizia amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione, commercio di rifiuti e di polizia stradale sui mezzi di trasporto rifiuti | 31/12/2025       |
| Report finale                                                                                                                                                               | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Realizzazione di controlli di polizia amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione, commercio di rifiuti e di polizia stradale sui mezzi di trasporto rifiuti | 31/12/2025                                       |
| Report finale                                                                                                                                                               | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Realizzazione di controlli di polizia amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione, commercio di rifiuti e di polizia stradale sui mezzi di trasporto rifiuti | 31/12/2025                      |
| Report finale                                                                                                                                                               | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Missione                   | 09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Programma                  | 03 – Rifiuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Obiettivo Operativo        | Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Eseguire il controllo e la verifica dello stato di avanzamento dei procedimenti di bonifica sospesi, sollecitando sia i responsabili della contaminazione all'esecuzione delle attività di bonifica necessarie alla prosecuzione dei procedimenti medesimi, sia i Comuni in qualità di responsabili dei procedimenti, ad adempiere alle attività amministrative di competenza (convocazioni conferenze dei servizi...). |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Indicatore di risultato    | Aggiornamento del database dedicato ai procedimenti di bonifica in corso, dando contezza dell'invio dei solleciti ai soggetti responsabili della contaminazione e/o ai Comuni al fine rispettivamente di eseguire le attività di bonifica o dar corso alle attività amministrative finalizzate alla prosecuzione dei procedimenti sospesi.                                                                              |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Individuazione, tra i procedimenti che risultano sospesi, di quelli che necessitano di sollecito nei confronti del responsabile della contaminazione e/o del Comune, responsabile dei procedimenti.                                                                                                                                  | 30/04/2025       |
| Invio dei solleciti ai responsabili della contaminazione e/o ai Comuni                                                                                                                                                                                                                                                               | 30/09/2025       |
| Aggiornamento del database dedicato ai procedimenti di bonifica in corso dando contezza dell'invio dei solleciti ai soggetti responsabili della contaminazione e/o ai Comuni al fine di eseguire le attività di bonifica necessarie o dar corso alle attività amministrative finalizzate alla prosecuzione dei procedimenti sospesi. | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Individuazione, tra i procedimenti che risultano sospesi, di quelli che necessitano di sollecito nei confronti del responsabile della contaminazione e/o del Comune, responsabile dei procedimenti. | 30/04/2025                                       |
| Invio dei solleciti ai responsabili della contaminazione e/o ai Comuni                                                                                                                              | 30/09/2025                                       |
| Aggiornamento del database dedicato ai procedimenti di bonifica in corso dando contezza dell'invio dei solleciti ai soggetti responsabili della contaminazione e/o                                  | 31/12/2025                                       |

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ai Comuni al fine di eseguire le attività di bonifica necessarie o dar corso alle attività amministrative finalizzate alla prosecuzione dei procedimenti sospesi. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Individuazione, tra i procedimenti che risultano sospesi, di quelli che necessitano di sollecito nei confronti del responsabile della contaminazione e/o del Comune, responsabile dei procedimenti.                                                                                                                                  | 30/04/2025                      |
| Invio dei solleciti ai responsabili della contaminazione e/o ai Comuni                                                                                                                                                                                                                                                               | 30/09/2025                      |
| Aggiornamento del database dedicato ai procedimenti di bonifica in corso dando contezza dell'invio dei solleciti ai soggetti responsabili della contaminazione e/o ai Comuni al fine di eseguire le attività di bonifica necessarie o dar corso alle attività amministrative finalizzate alla prosecuzione dei procedimenti sospesi. | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

### 3.0.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                            |                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                                                                                                      |
| Missione                   | 09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                     |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"                                                                                                |
| Programma                  | 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                                                                                                     |
| Obiettivo Operativo        | Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità                                     |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Aggiornamento modulistica per la Valutazione Impatto Ambientale a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Linee Guida approvate con DGR 36/2024 |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                         |
| Indicatore di risultato    | Aggiornamento del 100% dei modelli                                                                                                                 |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                  | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Individuazione della modulistica di front-office interessata dall'aggiornamento a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Linee Guida di cui alla DGR 36/2024 (Mod. A2 e B2 allegati alla L.R. n.11/2019) | 30/06/2025       |

|                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aggiornamento della modulistica di cui alla sopra riportata individuazione previa condivisione con la Regione Marche e con le altre province | 30/11/2025 |
| Pubblicazione della nuova modulistica sul sito web provinciale                                                                               | 31/12/2025 |

#### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Società pubbliche di servizi e ditte/società private produttive                                    | N. di comunicazioni per utenti                   |
| Comuni, Province, R.M., ARPAM, AST, VVF, AdB, altri enti                                           | Scarichi o visite                                |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                  | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Individuazione della modulistica di front-office interessata dall'aggiornamento a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Linee Guida di cui alla DGR 36/2024 (Mod. A2 e B2 allegati alla L.R. n.11/2019) | 30/06/2025                                       |
| Aggiornamento della modulistica di cui alla sopra riportata individuazione previa condivisione con la Regione Marche e con le altre province                                                                 | 30/11/2025                                       |
| Pubblicazione della nuova modulistica sul sito web provinciale                                                                                                                                               | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                  | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Individuazione della modulistica di front-office interessata dall'aggiornamento a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Linee Guida di cui alla DGR 36/2024 (Mod. A2 e B2 allegati alla L.R. n.11/2019) | 30/06/2025                      |
| Aggiornamento della modulistica di cui alla sopra riportata individuazione previa condivisione con la Regione Marche e con le altre province                                                                 | 30/11/2025                      |
| Pubblicazione della nuova modulistica sul sito web provinciale                                                                                                                                               | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

### 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Territoriale di coordinamento

**3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quante da essa discendono i piani di settore (Cave – Rifiuti) ed anche le pianificazioni Comunali.**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                                                                                                                                                                                                |
| Missione                   | 09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                               |
| Obiettivo strategico       | Piano Territoriale di coordinamento                                                                                                                                                                                                          |
| Programma                  | 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                                                                                                                                                                                               |
| Obiettivo Operativo        | Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore (cave, rifiuti) e anche le pianificazioni comunale |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Analisi e individuazione di risorse tecnico strumentali ed economiche per la costituzione dell'Ufficio di PTCP (art. 33 co.3 della L.R. 19/2023).                                                                                            |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                   |
| Indicatore di risultato    | Relazione ricognitoria per la redazione del PTCP                                                                                                                                                                                             |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione                                                                                                                                                 | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Analisi, dei contenuti del vigente PTCP ed enucleazione delle principali esigenze di aggiornamento                                                          | 30/06/2025       |
| Individuazione di risorse organizzative e strumentali per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione del PTCP nonché delle risorse finanziarie | 31/07/2025       |
| Analisi ricognitiva degli strumenti generali PTCP vigenti nelle province confinanti.                                                                        | 31/12/2025       |

**Stakeholders:**

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Società pubbliche di servizi e ditte/società private produttive                                    |                                                  |
| Enti locali, Comuni, R.M, ARPAM, AST, VVF, AdB, altri (Uffici Prov.)                               | N. 5 di incontri                                 |

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025**

| Descrizione                                                                                                                                                 | <b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Analisi, dei contenuti del vigente PTCP ed enucleazione delle principali esigenze di aggiornamento                                                          | 30/09/2025                                              |
| Individuazione di risorse organizzative e strumentali per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione del PTCP nonché delle risorse finanziarie | 31/10/2025                                              |
| Analisi ricognitiva degli strumenti generali PTCP vigenti nelle province confinanti.                                                                        | 31/12/2025                                              |

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025**

| Descrizione                                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Analisi, dei contenuti del vigente PTCP ed enucleazione delle principali esigenze di aggiornamento                                                          | 30/09/2025                      |
| Individuazione di risorse organizzative e strumentali per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione del PTCP nonché delle risorse finanziarie | 31/10/2025                      |
| Analisi ricognitiva degli strumenti generali PTCP vigenti nelle province confinanti.                                                                        | 31/12/2025                      |

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Missione                   | 09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obiettivo strategico       | Piano territoriale di coordinamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programma                  | 02 – tutela valorizzazione e recupero ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Obiettivo Operativo        | Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quante da essa discendono i piani di settore (Cave – Rifiuti) ed anche le pianificazioni Comunali.                                                                                       |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Agire sulla pianificazione territoriale provinciale da cui discendono i piani di settore - cave - 2^ variante generale al programma provinciale delle attività estrattive P.P.A.E. e al P.E.A.E.                                                                                                                                      |
| Scadenza                   | 31/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Indicatore di risultato    | Proposta di Variante generale al P.P.A.E. e del Rapporto ambientale sulla base degli indirizzi e criteri di ammissibilità alla riassegnazione di quantitativi non utilizzati e già assegnati dal vigente PPAE (Delib.C.P. n. 47/2022) e a seguito delle risultanze bando di manifestazione di interesse. VAS e Approvazione Variante. |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione attività prima fase                                                                                                                                                                                                             | Data di scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista esterno incaricato quale supporto al RUP - Redazione rapporto ambientale e altri documenti ed elaborati richiesti per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) | 31/03/2025       |
| Trasmissione dell'istanza di avvio della procedura di VAS all'autorità competente e contestuale avvio della fase di consultazione pubblica                                                                                                  | 15/04/2025       |
| Espressione del parere motivato dell'Autorità competente                                                                                                                                                                                    | 31/07/2025       |
| Eventuale revisione del documento sulla base del parere motivato espresso dall'Autorità competente, redazione della dichiarazione di sintesi e del                                                                                          | 30/09/2025       |

|                                                                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| documento relativo al monitoraggio                                                                                             |            |
| <b>Descrizione attività seconda fase</b>                                                                                       |            |
| Proposta di Variante Generale al PPAE e PEA E -                                                                                | 31/10/2025 |
| Approvazione di Variante Generale al PPAE e PEA E - Delibera di Consiglio provinciale – Pubblicazione e Trasmissione alla R.M. | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento                                                                                                     | Importo          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Capitolo di entrata 7745/0: contributo a favore della Provincia stabilito dalla L.R. n. 71 del 01/12/1997 e s.m.i. art.17 comma 8 lettera a) | 50.000 euro/anno |

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'adozione della Variante Generale al Programma delle Attività Estrattive ha lo scopo di assegnare i materiali non utilizzati/assegnati con il vigente PPAE secondo i criteri approvati con Delib. Di C. P. n. 47/2022. L'obiettivo generale è quello del razionale l'approvvigionamento delle risorse estrattive nella Provincia di Pesaro.

L'iter di Valutazione Ambientale Strategica, a cui l'adozione della variante è subordinato, ha la finalità di escludere ovvero minimizzare gli effetti del Programma sull'ambiente, anche attraverso l'esecuzione della fase di monitoraggio da effettuare a seguito dell'approvazione.

Il secondo obiettivo è l'esame delle manifestazioni di interesse e redigere la variante generale al PPAE.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione attività prima fase                                                                                                                                                                                                             | Data di scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista esterno incaricato quale supporto al RUP - Redazione rapporto ambientale e altri documenti ed elaborati richiesti per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) | 31/03/2025       |
| Trasmissione dell'istanza di avvio della procedura di VAS all'autorità competente e contestuale avvio della fase di consultazione pubblica                                                                                                  | 15/04/2025       |
| Espressione del parere motivato dell'Autorità competente                                                                                                                                                                                    | 25/06/2025       |
| Eventuale revisione del documento sulla base del parere motivato espresso dall'Autorità competente, redazione della dichiarazione di sintesi e del documento relativo al monitoraggio                                                       | 17/07/2025       |
| <b>Descrizione attività seconda fase</b>                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Proposta di Variante Generale al PPAE e PEA E -                                                                                                                                                                                             | 18/07/2025       |
| Approvazione di Variante Generale al PPAE e PEA E - Delibera di Consiglio provinciale – Pubblicazione e Trasmissione alla R.M.                                                                                                              | 30/07/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione attività prima fase | Data di scadenza |
|---------------------------------|------------------|
|---------------------------------|------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista esterno incaricato quale supporto al RUP - Redazione rapporto ambientale e altri documenti ed elaborati richiesti per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) | 31/03/2025 |
| Trasmissione dell'istanza di avvio della procedura di VAS all'autorità competente e contestuale avvio della fase di consultazione pubblica                                                                                                  | 15/04/2025 |
| Espressione del parere motivato dell'Autorità competente                                                                                                                                                                                    | 25/06/2025 |
| Eventuale revisione del documento sulla base del parere motivato espresso dall'Autorità competente, redazione della dichiarazione di sintesi e del docume                                                                                   | 17/07/2025 |
| <b>Descrizione attività seconda fase</b>                                                                                                                                                                                                    |            |
| Proposta di Variante Generale al PPAE e PEAE -                                                                                                                                                                                              | 18/07/2025 |
| Approvazione di Variante Generale al PPAE e PEAE - Delibera di Consiglio provinciale – Pubblicazione e Trasmissione alla R.M.                                                                                                               | 30/07/2025 |

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

**4 OBIETTIVO STRATEGICO: Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti**

**4.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado                                                                   |
| Missione                   | 04 – Istruzione e diritto allo studio                                                                             |
| Obiettivo strategico       | Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti                                                |
| Programma                  | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                 |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.                                  |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Restauro e consolidamento con messa in sicurezza di porzione dei muri di recinzione dei giardini di Villa Caprile |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                        |
| Indicatore di risultato    | Consegna dei lavori                                                                                               |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione | Data di scadenza |
|-------------|------------------|
|-------------|------------------|

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Approvazione del Progetto Esecutivo             | 30/04/2025 |
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 30/06/2025 |
| Consegna lavori                                 | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento             | Importo       |
|------------------------------------------------------|---------------|
| Fondi di Bilancio della Provincia di Pesaro e Urbino | €. 108.000,00 |

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento ha l'obiettivo di consolidare e mettere in sicurezza una porzione dei muri di recinzione dei giardini di Villa Caprile, sede dell'Ist. Cecchi.

Le opere sono complementari all'intervento PNRR di restauro dei giardini ed è funzionale a consentire la fruizione dei giardini in sicurezza da parte degli studenti, del personale scolastico e dei visitatori.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                     | Data di effettiva<br>realizzazione o nuova<br>scadenza |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Approvazione del Progetto Esecutivo             | 30/09/2025                                             |
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 30/10/2025                                             |
| Consegna lavori                                 | 31/12/2025                                             |

#### NON VALUTABILE

MOTIVAZIONE: L'intervento doveva essere finanziato con fondi di bilancio dell'Amministrazione.

I fondi necessari erano stati stanziati nel 2024 e dovevano essere nuovamente finanziati nel 2025 con l'applicazione dell'avanzo di bilancio.

Con mail del 17/02/2025 e del 25/05/2025 è stato chiesto al Direttore Generale ed al Dirigente del Servizio Edilizia il finanziamento delle somme necessarie per poter procedere con l'iter dell'intervento.

L'Amministrazione Provinciale, in ragione delle risorse economiche disponibili, ha deciso di dare priorità e finanziare altri interventi ritenuti prioritari, quale la realizzazione della cabina di trasformazione a servizio dell'Istituto Cecchi, funzionali al completamento di interventi PNRR.

E' stato acquisito il progetto esecutivo dell'intervento ma non si è proceduto all'approvazione dello stesso per mancanza di copertura economica che è dipesa da altre priorità dell'Amministrazione.

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado                                                                                        |
| Missione                   | 04 – Istruzione e diritto allo studio                                                                                                  |
| Obiettivo strategico       | Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti                                                                     |
| Programma                  | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                      |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.                                                       |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Risanamento conservativo e consolidamento dei solai e controsoffitti dell'edificio sede del liceo Mamiani sito in via gramsci a Pesaro |

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Scadenza                | 31/12/2025          |
| Indicatore di risultato | Consegna dei lavori |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                     | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Approvazione del Progetto Esecutivo             | 30/04/2025       |
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 30/06/2025       |
| Consegna lavori                                 | 31/12/2025       |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento             | Importo       |
|------------------------------------------------------|---------------|
| Fondi di Bilancio della Provincia di Pesaro e Urbino | €. 200.000,00 |

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento ha l'obiettivo di risanare, consolidare e mettere in sicurezza solai e controsoffitti della sede del Liceo Mamiani sita in Vai Gramsci a Pesaro, al fine di consentire la fruizione degli spazi scolastici in sicurezza da parte degli studenti e del personale scolastico.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                     | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Approvazione del Progetto Esecutivo             | 30/09/2025                                       |
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 30/10/2025                                       |
| Consegna lavori                                 | 31/12/2025                                       |

#### NON VALUTABILE

MOTIVAZIONE: L'intervento doveva essere finanziato con fondi di bilancio dell'Amministrazione.

I fondi necessari erano stati stanziati nel 2024 e dovevano essere nuovamente finanziati nel 2025 con l'applicazione dell'avanzo di bilancio.

Con mail del 17/02/2025 e del 25/05/2025 è stato chiesto al Direttore Generale ed al Dirigente del Servizio Edilizia il finanziamento delle somme necessarie per poter procedere con l'iter dell'intervento.

L'Amministrazione Provinciale, in ragione delle risorse economiche disponibili, ha deciso di dare priorità e finanziare altri interventi ritenuti prioritari, quale la realizzazione della cabina di trasformazione dell'Istituto Donati di Fossombrone, intervento funzionale al completamento dell'intervento di adeguamento sismico dell'edificio scolastico.

E' stato predisposto un progetto per l'intervento di risanamento dei solai e controsoffitti del Liceo Mamiani ma non si è proceduto all'approvazione dello stesso per mancanza di copertura economica che è dipesa da altre priorità dell'Amministrazione.

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado                                                    |
| Missione                   | 04 – Istruzione e diritto allo studio                                                              |
| Obiettivo strategico       | Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti                                 |
| Programma                  | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria                                                  |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.                   |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Lavori di predisposizione degli spazi didattici per le nuove esigenze dei Poli scolastici di Fano. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                         |
| Indicatore di risultato    | Fine dei lavori                                                                                    |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                     | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 31/03/2025       |
| Consegna lavori                                 | 31/05/2025       |
| Fine lavori                                     | 31/12/2025       |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento             | Importo      |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Fondi di Bilancio della Provincia di Pesaro e Urbino | € 250.000,00 |

#### Stakeholders:

| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione tecnico-amministrativa                                                   | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Poli scolastici di Fano nella sua composizione fatta da personale scolastico, studenti e relative famiglie del territorio del medio- basso Metauro e Cesano. |                                                  |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Il presente obiettivo si concentra sugli spazi didattici dei poli scolastici di Fano.

A seguito delle diverse richieste delle istituzioni scolastiche, derivanti dalle mutate esigenze didattiche e dalle necessità legate ai lavori in corso su altri edifici scolastici del territorio fanese, si rende indispensabile eseguire interventi minuti e diffusi ottemperando alle normative vigenti, con particolare attenzione alla sicurezza antincendio.

Gli interventi sono organizzati in lotti funzionali al fine di permettere l'avvio delle operazioni in un periodo coincidente con la sospensione dell'attività didattica secondo il calendario scolastico.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                     | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 21/01/2025                                       |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Consegna lavori | 28/04/2025 |
|-----------------|------------|

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                     | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 21/01/2025                      |
| Consegna lavori                                 | 28/04/2025                      |
| Fine lavori                                     | 25/11/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado                                                                                      |
| Missione                   | 04 – Istruzione e diritto allo studio                                                                                                |
| Obiettivo strategico       | Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti                                                                   |
| Programma                  | 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria                                                                                    |
| Obiettivo Operativo        | Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.                                                     |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Lavori di adeguamento degli spazi didattici a completamento della nuova sede "Corpo laboratori" dell'I.S. "Della Rovere" di Urbania. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                           |
| Indicatore di risultato    | Consegna dei lavori                                                                                                                  |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

|                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione                                     | Data di scadenza |
| Approvazione del Progetto Esecutivo             | 31/03/2025       |
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 31/05/2025       |
| Consegna dei lavori                             | 31/12/2025       |

### Risorse finanziarie specifiche

|                                                      |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Descrizione della fonte di finanziamento             | Importo      |
| Fondi di Bilancio della Provincia di Pesaro e Urbino | € 500.000,00 |

### Stakeholders:

|                                                                                                            |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione tecnico-amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Istituto omnicomprensivo "Della Rovere" nella sua composizione fatta da                                    |                                                  |

|                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| personale scolastico, studenti e relative famiglie del territorio medio-alto Metauro. |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Motivazione e finalità delle scelte

Il presente obiettivo si concentra sull'adeguamento degli spazi didattici a completamento della nuova sede "Corpo laboratori" dell'I.S. "Della Rovere" di Urbania.

Nello specifico l'intervento è finalizzato ad eseguire una serie di lavorazioni al fine di prevedere, nell'ambito della costruzione del 1° Stralcio Corpo Laboratori della Nuova Sede dell'Istituto Superiore "F.M. della Rovere" di Urbania, una disposizione dei locali composti sia da aule didattiche che da laboratori in grado di soddisfare tutte le esigenze dell'intero corso Professionale attualmente insediato in un vetusto edificio in via Leopardi.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                     | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Approvazione del Progetto Esecutivo             | 10/04/2025                                       |
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 20/05/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                     | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| Approvazione del Progetto Esecutivo             | 10/04/2025                      |
| Predisposizione atti per avvio dell'affidamento | 20/05/2025                      |
| Consegna dei lavori                             | 06/11/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

## 6 INDIRIZZO STRATEGICO: Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità

## 6 OBIETTIVO STRATEGICO: Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza

### 6.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico      | Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità                                                                     |
| Missione             | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                     |
| Obiettivo strategico | Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza |

|                            |                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma                  | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                      |
| Obiettivo Operativo        | Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti                                                                                                            |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Controlli congiunti del nucleo stradale e del nucleo tutela ecologica ambientale sul rispetto del Codice della Strada per le finalità di cui all'art. 208 cds |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                    |
| Indicatore di risultato    | Effettuazione vigilanza/controlli stradali – Risultato atteso n. 10                                                                                           |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                             | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Effettuazione vigilanza/controlli stradali sul rispetto delle norme ex D. Lgs. 285/1992 | 31/12/2025       |
| Report finale                                                                           | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                             | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Effettuazione vigilanza/controlli stradali sul rispetto delle norme ex D. Lgs. 285/1992 | 31/12/2025                                       |
| Report finale                                                                           | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                             | Data di effettiva realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Effettuazione vigilanza/controlli stradali sul rispetto delle norme ex D. Lgs. 285/1992 | 31/12/2025                      |
| Report finale                                                                           | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico      | Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità                                                                     |
| Missione             | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                     |
| Obiettivo strategico | Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza |

|                            |                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma                  | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                 |
| Obiettivo Operativo        | Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti                                                                                       |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Controlli sul rispetto dei limiti di velocità sulle strade provinciali, degli obblighi di copertura assicurativa e revisione dei veicoli |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                               |
| Indicatore di risultato    | Effettuazione controlli sul traffico veicolare – Risultato atteso n. 40                                                                  |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione                                          | Data di scadenza |
| Effettuazione controlli con Targa System e Telelaser | 31/12/2025       |
| Report finale                                        | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

|                                                      |                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Descrizione                                          | <b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b> |
| Effettuazione controlli con Targa System e Telelaser | 31/12/2025 confermata                                   |
| Report finale                                        | 31/12/2025 confermata                                   |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

|                                                      |                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Descrizione                                          | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
| Effettuazione controlli con Targa System e Telelaser | 31/12/2025 confermata                  |
| Report finale                                        | 31/12/2025 confermata                  |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità                                                                     |
| Missione                   | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                     |
| Obiettivo strategico       | Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza |
| Programma                  | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                   |
| Obiettivo Operativo        | Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti                                                                         |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Monitoraggio interventi con finanziamento da parte del Commissario                                                         |

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
|                         | Straordinario alluvione settembre 2022 e Maggio 2023. |
| Scadenza                | Pluriennale – Seconda scadenza 31/12/2025             |
| Indicatore di risultato | Report interventi progettati e realizzati             |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                 | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Stato di realizzazione interventi alluvione settembre 2022                                                  | 30/05/2025       |
| Progettazione, approvazione progetti e affidamento lavori Alluvione Maggio 2023 (PNRR ordinanza n. 37/2024) | 30/06/2025       |
| Report sull'attuazione complessiva degli interventi                                                         | 31/12/2025       |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento                                                              | Importo       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Fondi PER LA RICOSTRUZIONE ALLUVIONE SETTEMBRE 2022 (CAPITOLI DI BILANCIO OPPORTUNAMENTE INDIVIDUATI) | 13.346.563,48 |
| Fondi PER LA RICOSTRUZIONE ALLUVIONE MAGGIO 2023 (CAPITOLI DI BILANCIO OPPORTUNAMENTE INDIVIDUATI)    | 14.943.000,00 |

#### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Cittadini e amministrazioni comunali interessate                                                   | Rispetto tempistiche PNRR                        |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Stato di realizzazione interventi alluvione settembre 2022 (esecuzione intervento lotto 1 primo tratto sp. 110, progettazione nuovo intervento sulla SP 113 Monte Tenetra approvato con Decreto 132 del 10/07/2025 e attuazione dei DUP per affidamento indagini geologiche e progettazione SP 105 e SP 134 | 30/05/2025                                       |
| Progettazione, approvazione progetti e affidamento lavori Alluvione Maggio 2023 (PNRR ordinanza n. 37/2024) (preparazione presentazione progetti e affidamenti previsti in sala del consiglio in data 02/07/2025 da parte del Consorzio di Bonifica Marche e Regione Marche)                                | 30/06/2025                                       |
| Report sull'attuazione complessiva degli interventi                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Stato di realizzazione interventi alluvione settembre 2022<br>(Definizione procedura di affidamento progettazione in base alla suddivisione degli interventi previsti dal DUP. Affidamento lavori sulla SP 113 Monte Tenetra con procedura di gara sul MEPA e sulla SP 105 Tratto terminale della Buon Consiglio Catria e sulla SP 134 Chiaserna Catria Secondo Tratto)). | 31/12/2025                      |
| Progettazione, approvazione progetti e affidamento lavori Alluvione Maggio 2023 (PNRR ordinanza n. 37/2024)<br>Presentazione progetti e affidamenti previsti in sala del consiglio in data 02/07/2025 da parte del Consorzio di Bonifica Marche e Regione Marche).                                                                                                        | 02/07/2025                      |
| Report sull'attuazione complessiva degli interventi (Monitoraggio e verifica delle prescrizioni impartite in sede di conferenza servizi per interventi PNRR ordinanza n. 37/2024                                                                                                                                                                                          | 30/11/2025                      |
| Stato di realizzazione interventi alluvione settembre 2022 ( Preparazione area di Cantiere in attesa di inizio lavori primavera 2026 in quanto l'altitudine e le eventuali precipitazione nevose non permettono le lavorazioni)                                                                                                                                           | 15/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità                                                                      |
| Missione                   | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                      |
| Obiettivo strategico       | Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza. |
| Programma                  | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                    |
| Obiettivo Operativo        | Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti                                                                          |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Programmazione e progettazione degli interventi per potere attingere ai finanziamenti                                       |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                  |
| Indicatore di risultato    | Approvazione di almeno 5 progetti                                                                                           |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                  | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Report Monitoraggio delle condizioni di sicurezza definizione delle priorità | 30/04/2025       |
| Definizione dei progetti                                                     | 30/06/2025       |
| Approvazione progetti per richiesta finanziamenti                            | 31/12/2025       |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento | Importo |
|------------------------------------------|---------|
|------------------------------------------|---------|

|                                                                                                                                                                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Progettazione interna con supporto geologico esterno da finanziare con capitolo 40633/0 "Spese per prestazioni di servizio Viabilità finanziate con proventi trasporti eccezionali cap. 7830/1e" | 10.000,00 euro |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

**Stakeholders:**

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Cittadini e amministrazioni comunali interessate                                                   | N. Progetti approvati                            |

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Report Monitoraggio delle condizioni di sicurezza definizione delle priorità                                                                                                                                                         | 30/04/2025                                       |
| Progetti inerenti il bando sicurezza Regione rivolto ai Comuni:<br>- Rotatoria SP loc. Padiglione, Rotatoria SP 16 bis Calcinelli, Marciapiedi SP 7 Piandimeleto, Marciapiedi SP 79 Cartoceto, Marciapiedi SP 81 Sant'Angelo in Vado | 30/06/2025                                       |
| Approvazione progetti per richiesta finanziamenti                                                                                                                                                                                    | 31/12/2025                                       |

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Data di effettiva realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Report Monitoraggio delle condizioni di sicurezza definizione delle priorità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/04/2025                      |
| Progetti inerenti il bando sicurezza Regione rivolto ai Comuni:<br>- Rotatoria SP loc. Padiglione, Rotatoria SP 16 bis Calcinelli, Marciapiedi SP 7 Piandimeleto, Marciapiedi SP 79 Cartoceto, Marciapiedi SP 81 Sant'Angelo in Vado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30/06/2025                      |
| Approvazione progetti per richiesta finanziamenti.<br>Progetti finanziati:<br>1) Rotatoria tra SP 16 e SP 17 in comune di San Costanzo finanziato dalla Regione al Comune (progettazione e DL dal Servizio Viabilità).<br>2) Finanziamento con legge Regionale 1° agosto 2025, n. 21 - "Assestamento del bilancio 2025/2027 e modifiche normative" – Contributo alla Provincia di Pesaro e Urbino per "Interventi di manutenzione straordinaria SP n. 51 – SP n. 115 – SP n. 104, annualità 2026". € 400.000,00 – Capitolo 2100520408 – Bilancio 2025/2027 –Decreto del Dirigente del Settore Infrastrutture e Viabilità n. 412 del 15/12/2025.<br>3) S.P. N. 66 CÀ LA LAGIA, KM 14+200 - LAVORI DI STABILIZZAZIONE DEL VERSANTE CON OPERE DRENANTI E DI CONTENIMENTO (CUP B31B20000990002). FINANZIAMENTO REGIONALE - D.I. MASE-MIPPM n. 390 del 28/10/2025 recante l'individuazione di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Regione Marche (Piano Stralcio 2025 Marche).<br>4) Finanziamento rotatoria SP 16 bis Calcinelli intersezione con svincolo superstrada finanziato dalla Regione al Comune di Colli al Metauro (progettazione e DL del | 31/12/2025                      |

|                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Servizio Viabilità).<br>5) Approvazione progetto rotatoria Padiglione per il Comune di Tavullia sulla SP 3Bis (FINANZIAMENTO REGIONALE) |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Missione                   | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obiettivo strategico       | Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Programma                  | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obiettivo Operativo        | Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:<br>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025- scheda 760.24.PU – 1963.24.PU e 0285.24.PU 02048.24.PU;<br>- D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025 - scheda 00692.R1.PU – 00607.R1.PU – 00556.R1.PU<br>- D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V1-V4 anno 2025- scheda 00818.V2.PU – Scheda 00803.V2.PU (assegnata a FORCINA) |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Interventi su 36.000 mq di viabilità e 2 ponti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

|                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Descrizione                               | Data di scadenza |
| Programmazione e progettazione intervento | 31/03/2025       |
| Procedura di approvazione ed appalto      | 30/06/2025       |
| Esecuzione intervento                     | 31/12/2025       |

**Risorse finanziarie specifiche**

|                                          |                |
|------------------------------------------|----------------|
| Descrizione della fonte di finanziamento | Importo        |
| DM 101/2022                              | € 2.347.532,11 |
| DM 125/2022                              | € 979.932,57   |
| DM 141/2022                              | € 943.281,00   |

**Stakeholders:**

|                                                                                                    |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                                  |
| Utenti della strada e amministrazioni Comunali                                                     | N. interventi realizzati                                                          |
|                                                                                                    | % di incidenti rispetto all'anno precedente rispetto alle condizioni della strada |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Programmazione e progettazione intervento (ad esclusione delle schede del MIT 101/2022 a seguito comunicazione da parte del Ministero Infrastrutture e dei trasporti prot. 7743 del 04/03/2025 e prot. 19420 del 19/05/2025 di riduzione finanziamento non ancora riassegnato) | 31/03/2025                                       |
| Procedura di approvazione ed appalto                                                                                                                                                                                                                                           | 30/06/2025                                       |
| Esecuzione intervento                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Programmazione e progettazione intervento</b> (ad esclusione delle schede del MIT 101/2022 a seguito comunicazione da parte del Ministero Infrastrutture e dei trasporti prot. 7743 del 04/03/2025 e prot. 19420 del 19/05/2025 di riduzione finanziamento riassegnato in maniera tardiva e con scadenze posticipate e riprogrammate) | 31/03/2025                      |
| - D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2025- scheda 760.24.PU                                                                                                                                                                                                                                                          | 11/02/2025                      |
| – D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili TUTTI I TERRITORI anno 2025- scheda 1963.24.PU                                                                                                                                                                                                                                          | 11/02/2025                      |
| – D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili TUTTI I TERRITORI anno 2025 -scheda 0285.24.PU                                                                                                                                                                                                                                          | 06/10/2025                      |
| - D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2025- scheda 2079,24,PU ex 02048.24.PU;                                                                                                                                                                                                                                         | 05/11/2025                      |
| - D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2025 - scheda 00556.R1.PU                                                                                                                                                                                                                                                         | 11/02/2025                      |
| - D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2025 - scheda 00607.R1.PU –                                                                                                                                                                                                                                                       | 06/06/2025                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V1 anno 2025- scheda 00818.V2.PU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 24/06/2025                                                                                                                |
| <b><u>Procedura di approvazione ed appalto</u></b><br>(ad esclusione delle schede del MIT 101/2022 a seguito comunicazione da parte del Ministero Infrastrutture e dei trasporti prot. 7743 del 04/03/2025 e prot. 19420 del 19/05/2025 di riduzione finanziamento riassegnato in maniera tardiva e con scadenze posticipate e riprogrammate)<br><br>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2025- scheda 760.24.PU<br><br>– D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili TUTTI I TERRITORI anno 2025- scheda 1963.24.PU<br><br>– D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili TUTTI I TERRITORI anno 2025 -scheda 0285.24.PU<br><br>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2025- scheda 2079,24,PU ex 02048.24.PU;<br><br>- D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2025 - scheda 00556.R1.PU<br><br>- D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2025 - scheda 00607.R1.PU –<br><br>- D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V1 anno 2025- scheda 00818.V2.PU | 19/03/2025<br><br>24/02/2025<br><br>16/12/2025<br><br>05/11/2025<br><br>19/03/2025<br><br>06/06/2025<br><br>27/10/2025    |
| <b><u>Esecuzione intervento</u></b><br>(ad esclusione delle schede del MIT 101/2022 a seguito comunicazione da parte del Ministero Infrastrutture e dei trasporti prot. 7743 del 04/03/2025 e prot. 19420 del 19/05/2025 di riduzione finanziamento riassegnato in maniera tardiva e con scadenze posticipate e riprogrammate)<br><br>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2025- scheda 760.24.PU<br><br>– D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili TUTTI I TERRITORI anno 2025- scheda 1963.24.PU<br><br>– D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili TUTTI I TERRITORI anno 2025 -scheda 0285.24.PU<br><br>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2025- scheda 2079.24.PU ex 02048.24.PU;<br><br>- D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2025 - scheda 00556.R1.PU                                                                                                                                                                                           | In corso<br><br>CRE del 30/10/2025<br><br>In corso<br><br>lav term da liquid in attesa di appr variante<br><br>25/09/2025 |

|                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2025 - scheda00607.R1.PU – | 26/09/2025     |
| - D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V1 anno 2025- scheda 00818.V2.PU         | 20/12/2025 (*) |

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Missione                   | 10 – Trasporti e diritto alla mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Obiettivo strategico       | Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Programma                  | 05 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obiettivo Operativo        | Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:<br>- D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025- schede 886.24.PU – 878.24.PU e 804.24.PU;<br>- D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025 - schede 00636.R1.PU – 01020.R1.PU – 00698.R1.PU<br>- D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V2-V3 anno 2025 - schede 00853.V2.PU – Scheda 01009.V2.PU – 00839.V2.PU<br>- DM aree Interne 394/2021 – schede 00323.AI.PU - 01288.AI.PU |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Indicatore di risultato    | Interventi su 90.000 mq di viabilità e 5 ponti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

|                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Descrizione                               | Data di scadenza |
| Programmazione e progettazione intervento | 31/03/2025       |
| Procedura di approvazione ed appalto      | 30/06/2025       |
| Esecuzione intervento                     | 31/12/2025       |

**Risorse finanziarie specifiche**

|                                          |                |
|------------------------------------------|----------------|
| Descrizione della fonte di finanziamento | Importo        |
| DM 101/2022                              | € 2.347.532,11 |
| DM 125/2022                              | € 979.932,57   |

|             |                |
|-------------|----------------|
| DM 141/2022 | € 943.281,00   |
| DM 394/2021 | € 1.408.127,00 |

#### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Utenti della strada e amministrazioni Comunali                                                     | n. interventi realizzati                         |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Programmazione e progettazione intervento (ad esclusione delle schede del MIT 101/2022 a seguito comunicazione da parte del Ministero Infrastrutture e dei trasporti prot. 7743 del 04/03/2025 e prot. 19420 del 19/05/2025 di riduzione finanziamento non ancora riassegnato) | 31/03/2025                                       |
| Procedura di approvazione ed appalto                                                                                                                                                                                                                                           | 30/06/2025                                       |
| Esecuzione intervento                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                    | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Programmazione e progettazione intervento                                                                      | 31/03/2025                      |
| Procedura di approvazione ed appalto                                                                           | 30/06/2025                      |
| Esecuzione intervento                                                                                          |                                 |
| DM aree Interne 394/2021 – 00323.AI.PU 01288.AI.PU                                                             | 10/10/2025                      |
| D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025- schede 886.24.PU – 878.24.PU e 804.24.PU;      | 09/06/2025                      |
| D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025 - schede 00636.R1.PU – 01020.R1.PU – 00698.R1.PU  | 06/10/2025                      |
| D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V2-V3 anno 2025 - schede 00853.V2.PU – Scheda 01009.V2.PU – 00839.V2.PU | 05/11/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

#### 7 INDIRIZZO STRATEGICO: Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici

#### 7 OBIETTIVO STRATEGICO: Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione

**7.1 OBIETTIVO OPERATIVO: razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                       |
| Missione                   | 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                               |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                     |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                              |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Digitalizzazione dei pagamenti e delle relate di notifica delle sanzioni (verbali amministrativi e ordinanze ingiunzione di pagamento) in materia di caccia pesca e ambiente.                                   |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Digitalizzazione del 100% dei pagamenti pervenuti (anni 2022 - 2025) e delle relate di notifica (anni 2024 e 2025)                                                                                              |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                        | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ricognizione di tutti i pagamenti pervenuti per sanzioni in materia di caccia, pesca e ambiente dall'anno 2022 (circa 213) e di tutte le notifiche avvenute a mezzo posta o messo comunale anno 2024               | 30/06/2025       |
| Digitalizzazione tramite scansione e creazione del documento attestante il pagamento all'interno dei singoli fascicoli anno 2022 e anno 2024                                                                       | 30/06/2025       |
| Digitalizzazione tramite scansione e creazione del documento all'interno dei singoli fascicoli dei pagamenti e delle relate di notifica delle sanzioni (verbali e ordinanze di ingiunzione di pagamento) anno 2025 | 31/12/2025       |

**Motivazione e finalità delle scelte**

Digitalizzazione dei pagamenti delle sanzioni (verbali amministrativi e ordinanze ingiunzione di pagamento) in materia di caccia pesca e ambiente in modo da permettere la consultazione tramite protocollo 'Prisma' dell'esito del procedimento sanzionatorio conclusosi con l'oblazione della sanzione amministrativa al fine di completare la documentazione presente nel fascicolo digitale e agevolare la circolazione delle informazioni fra i servizi coinvolti nella gestione del contenzioso amministrativo in materia di caccia, pesca e ambiente

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025**

| Descrizione | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------|--------------------------------------------------|
|             |                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ricognizione di tutti i pagamenti pervenuti per sanzioni in materia di caccia, pesca e ambiente dall'anno 2022 (circa 213) e di tutte le notifiche avvenute a mezzo posta o messo comunale anno 2024               | 30/06/2025 confermata |
| Digitalizzazione tramite scansione e creazione del documento attestante il pagamento all'interno dei singoli fascicoli anno 2022 e anno 2024                                                                       | 30/06/2025 confermata |
| Digitalizzazione tramite scansione e creazione del documento all'interno dei singoli fascicoli dei pagamenti e delle relate di notifica delle sanzioni (verbali e ordinanze di ingiunzione di pagamento) anno 2025 | 31/12/2025 confermata |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ricognizione di tutti i pagamenti pervenuti per sanzioni in materia di caccia, pesca e ambiente dall'anno 2022 (circa 213) e di tutte le notifiche avvenute a mezzo posta o messo comunale anno 2024               | 30/06/2025 confermata           |
| Digitalizzazione tramite scansione e creazione del documento attestante il pagamento all'interno dei singoli fascicoli anno 2022 e anno 2024                                                                       | 30/06/2025 confermata           |
| Digitalizzazione tramite scansione e creazione del documento all'interno dei singoli fascicoli dei pagamenti e delle relate di notifica delle sanzioni (verbali e ordinanze di ingiunzione di pagamento) anno 2025 | 31/12/2025 confermata           |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                        |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                               |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                      |
| Programma                  | 10 – Risorse umane                                                                                                                                                                                               |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza. |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Riorganizzazione della gestione dei procedimenti che coinvolgono diversi titoli autorizzatori di competenza del medesimo Servizio                                                                                |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                       |
| Indicatore di risultato    | n. di procedimenti coordinati (almeno n. 10 procedimenti)                                                                                                                                                        |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione | Data di scadenza |
|-------------|------------------|
|-------------|------------------|

|                                                                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ricognizione aggiornata delle tipologie procedurali che coinvolgono più frequentemente competenze istruttorie e/o decisorie di diverse E.Q. del Servizio 3 | 30/04/2025 |
| Individuazione delle modalità organizzative e di gestione dei flussi documentali per favorire coordinamento dell'azione amministrativa                     | 31/08/2025 |
| Attuazione delle misure organizzative di coordinamento individuate                                                                                         | 30/09/2025 |
| Relazione finale sulle misure adottate                                                                                                                     | 31/12/2025 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Ricognizione aggiornata delle tipologie procedurali che coinvolgono più frequentemente competenze istruttorie e/o decisorie di diverse E.Q. del Servizio 3 | 30/04/2025                                       |
| Individuazione delle modalità organizzative e di gestione dei flussi documentali per favorire coordinamento dell'azione amministrativa                     | 31/07/2025                                       |
| Attuazione delle misure organizzative di coordinamento individuate                                                                                         | 30/09/2025                                       |
| Relazione finale sulle misure adottate                                                                                                                     | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ricognizione aggiornata delle tipologie procedurali che coinvolgono più frequentemente competenze istruttorie e/o decisorie di diverse E.Q. del Servizio 3 | 30/04/2025                      |
| Individuazione delle modalità organizzative e di gestione dei flussi documentali per favorire coordinamento dell'azione amministrativa                     | 31/07/2025                      |
| Attuazione delle misure organizzative di coordinamento individuate                                                                                         | 30/09/2025                      |
| Relazione finale sulle misure adottate                                                                                                                     | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                      |                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico      | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                   |
| Missione             | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                               |
| Obiettivo strategico | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione |
| Programma            | 10- Risorse Umane                                                                                           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Verifica della fattibilità e progettazione della digitalizzazione della documentazione cartacea attinente ai beni immobili di proprietà provinciale                                                             |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Relazione ed eventuale progetto di digitalizzazione dei beni immobili di proprietà provinciale                                                                                                                  |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                        | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Individuazione della normativa e linee guida relative alla digitalizzazione del patrimonio culturale archivistico attinente al patrimonio edilizio                                                 | 30/06/2025       |
| Individuazione delle tipologie di documenti, degli strumenti, dei parametri, dei ruoli, dei formati, delle modalità di descrizione e di conservazione del patrimonio archivistico da digitalizzare | 01/11/2025       |
| Relazione ed eventuale progetto di digitalizzazione                                                                                                                                                | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Individuazione della normativa e linee guida relative alla digitalizzazione del patrimonio culturale archivistico attinente al patrimonio edilizio                                                 | 15/09/2025                                       |
| Individuazione delle tipologie di documenti, degli strumenti, dei parametri, dei ruoli, dei formati, delle modalità di descrizione e di conservazione del patrimonio archivistico da digitalizzare | 01/11/2025                                       |
| Relazione ed eventuale progetto di digitalizzazione                                                                                                                                                | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Individuazione della normativa e linee guida relative alla digitalizzazione del patrimonio culturale archivistico attinente al patrimonio edilizio                                                 | 15/09/2025                      |
| Individuazione delle tipologie di documenti, degli strumenti, dei parametri, dei ruoli, dei formati, delle modalità di descrizione e di conservazione del patrimonio archivistico da digitalizzare | 01/11/2025                      |
| Relazione ed eventuale progetto di digitalizzazione (vedi prot 50526/2025)                                                                                                                         | 30/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|               |   |
|---------------|---|
| Raggiunto     | X |
| Non raggiunto |   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Parzialmente raggiunto |  |
|------------------------|--|

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                                                                                      |
| Missione                   | 01 – Servizi Istituzionali generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                              |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                                                                                    |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.                                                              |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Aggiornamento contenuti della pagina web informativa dedicata alle autorizzazioni ordinarie alla gestione dei rifiuti ai sensi dell'art.208 del D.lgs 152/06 adeguandola alle nuove disposizioni delle Linee Guida adottate dalla Regione Marche con DGR n. 321 del 04/03/2024 |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatore di risultato    | Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della modulistica aggiornata.                                                                                                                                      |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                      | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Revisione dei contenuti della pagina web al fine di adeguarli alle nuove disposizioni delle Linee Guida regionali e pubblicazione dell'elenco aggiornato delle imprese autorizzate ai sensi dell'art.208 e operative sul territorio provinciale. | 30/06/2025       |
| Revisione della modulistica dedicata allo specifico procedimento in recepimento delle recenti Linee Guida regionali                                                                                                                              | 30/09/2025       |
| Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web dedicata allo specifico procedimento                                                                                                                                      | 31/10/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                      | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Revisione dei contenuti della pagina web al fine di adeguarli alle nuove disposizioni delle Linee Guida regionali e pubblicazione dell'elenco aggiornato delle imprese autorizzate ai sensi dell'art.208 e operative sul territorio provinciale. | 31/08/2025                                       |
| Revisione della modulistica dedicata allo specifico procedimento in recepimento delle recenti Linee Guida regionali                                                                                                                              | 30/09/2025                                       |
| Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web dedicata allo specifico procedimento                                                                                                                                      | 31/10/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                      | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Revisione dei contenuti della pagina web al fine di adeguarli alle nuove disposizioni delle Linee Guida regionali e pubblicazione dell'elenco aggiornato delle imprese autorizzate ai sensi dell'art.208 e operative sul territorio provinciale. | 31/08/2025                      |
| Revisione della modulistica dedicata allo specifico procedimento in recepimento delle recenti Linee Guida regionali                                                                                                                              | 30/09/2025                      |
| Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web dedicata allo specifico procedimento                                                                                                                                      | 31/10/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                         |
| Missione                   | 01 – Servizi Istituzionali generali e di gestione                                                                                                                                                                 |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                       |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                                |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza. |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Aggiornamento contenuti della pagina web informativa dedicata alla gestione dei rifiuti in procedura semplificata.                                                                                                |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                        |
| Indicatore di risultato    | Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della modulistica.                                                                                    |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                        | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Analisi della disposizione normativa costituita dal Regolamento adottato con DM 10/07/2023 e inquadramento delle specifiche competenze provinciali | 30/09/2025       |
| Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della modulistica                      | 31/12/2025       |

### Motivazione e finalità delle scelte

Aggiornamento contenuti della pagina web informativa dedicata alla gestione dei rifiuti in procedura semplificata costituita dalla preparazione al riutilizzo ai sensi dell'art.214-ter del D.lgs 152/06 e dello specifico Regolamento adottato con DM 10/07/2023 n.119.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Analisi della disposizione normativa costituita dal Regolamento adottato con DM 10/07/2023 e inquadramento delle specifiche competenze provinciali | 30/09/2025                                       |
| Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della modulistica                      | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Analisi della disposizione normativa costituita dal Regolamento adottato con DM 10/07/2023 e inquadramento delle specifiche competenze provinciali | 30/09/2025                      |
| Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della modulistica                      | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Missione                   | 01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                                                                                                                      |
| Programma                  | 10. Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza                                                                                                 |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Ristrutturazione del database relazionale (denominato RAIA) attualmente utilizzato come semplice archivio informatico delle autorizzazioni uniche ambientali (AUA), finalizzata alla implementazione di nuove funzionalità per lo svolgimento dei controlli d'ufficio sul rispetto delle prescrizioni impartite. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Indicatore di risultato    | Sostituzione dell'attuale struttura del database RAIA, basata integralmente sull'utilizzo di generiche funzioni predefinite Microsoft (le cosiddette "macro"), con una struttura basata prevalentemente su codice <i>ad hoc</i> .                                                                                |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                   | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Mappatura delle attuali funzionalità del database                                                                                                                                             | 01/03/2025       |
| Censimento delle macro in uso per ciascuna funzionalità mappata                                                                                                                               | 01/04/2025       |
| Identificazione delle funzionalità che, in vista del futuro inserimento di nuove funzionalità nel database, necessitano di essere gestite da codice scritto <i>ad hoc</i> invece che da macro | 01/06/2025       |
| Progettazione e scrittura di codice <i>ad hoc</i> alternativo alle macro                                                                                                                      | 31/10/2025       |
| Test del codice scritto ad hoc                                                                                                                                                                | 30/11/2025       |
| Inserimento del codice scritto ad hoc nel database in sostituzione del corrispondente codice macro                                                                                            | 31/12/2025       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva<br>realizzazione o nuova<br>scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Mappatura delle attuali funzionalità del database                                                                                                                                             | 01/03/2025                                             |
| Censimento delle macro in uso per ciascuna funzionalità mappata                                                                                                                               | 01/04/2025                                             |
| Identificazione delle funzionalità che, in vista del futuro inserimento di nuove funzionalità nel database, necessitano di essere gestite da codice scritto <i>ad hoc</i> invece che da macro | 01/06/2025                                             |
| Progettazione e scrittura di codice <i>ad hoc</i> alternativo alle macro                                                                                                                      | 31/10/2025                                             |
| Test del codice scritto ad hoc                                                                                                                                                                | 30/11/2025                                             |
| Inserimento del codice scritto ad hoc nel database in sostituzione del corrispondente codice macro                                                                                            | 31/12/2025                                             |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva<br>realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Mappatura delle attuali funzionalità del database                                                                                                                                             | CONFERMATO                         |
| Censimento delle macro in uso per ciascuna funzionalità mappata                                                                                                                               | CONFERMATO                         |
| Identificazione delle funzionalità che, in vista del futuro inserimento di nuove funzionalità nel database, necessitano di essere gestite da codice scritto <i>ad hoc</i> invece che da macro | CONFERMATO                         |
| Progettazione e scrittura di codice <i>ad hoc</i> alternativo alle macro                                                                                                                      | CONFERMATO                         |
| Test del codice scritto ad hoc                                                                                                                                                                | CONFERMATO                         |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione del sistema paesaggistico ambientale                                                                                                                                                       |
| Missione                   | 09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente                                                                                                                                      |
| Obiettivo strategico       | Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"                                                                                                                                                 |
| Programma                  | 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                                                                                                                        |
| Obiettivo Operativo        | Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali                                                                                                  |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Attuazione del progetto "Andare alle Radici" finanziato nell'ambito del P.R. FESR 2021/2027, Ente Capofila Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello- Ente co-finanziatore. Regione Marche |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                          |
| Indicatore di risultato    | n. 300 ore di educazione ambientale presso le scuole                                                                                                                                                |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                  | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Graduatoria delle scuole ammesse                                                                             | 02/02/2025       |
| Attuazione educazione ambientale e alla sostenibilità presso le scuole                                       | 30/06/2025       |
| Relazione finale sulle attività svolte da inviare all'Ente Capofila Ente Parco del Sasso Simone e Simoncello | 31/12/2025       |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento | Importo     |
|------------------------------------------|-------------|
| P.R. FESR 2021/2027                      | € 13.987,30 |
| Convenzione MMS                          | € 14.616,09 |

#### Stakeholders:

| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scuole, docenti e associazioni                                                                     | n. persone sensibilizzate sui temi del cambiamento climatico, sostenibilità ambientale e biodiversità |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                            | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Graduatoria delle scuole ammesse                                       | 02/02/2025                                       |
| Attuazione educazione ambientale e alla sostenibilità presso le scuole | 30/06/2025                                       |

|                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Relazione finale sulle attività svolte da inviare all'Ente Capofila Ente Parco del Sasso Simone e Simoncello | 31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                  | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Graduatoria delle scuole ammesse                                                                             | 02/02/2025                      |
| Attuazione educazione ambientale e alla sostenibilità presso le scuole                                       | 30/06/2025                      |
| Relazione finale sulle attività svolte da inviare all'Ente Capofila Ente Parco del Sasso Simone e Simoncello | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                      |
| Missione                   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                             |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                    |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                             |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Mappatura sullo stato dei procedimenti urbanistici e pubblicazione nel web mediante pagina dedicata.                                                                                                           |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatore di risultato    | Mappatura 100% dei procedimenti avviati nel 2024 e 2025                                                                                                                                                        |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                 | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Creazione di una pagina web con mappature dei procedimenti urbanistici, in cui è coinvolta la Provincia, previsti dal regime transitorio della L.R. 19/2023 distinti per tipologie (piani o varianti ex L.R.34/1992 e CeVI) | 30/06/2025       |
| Implementazione della pagina con i dati relativi ai procedimenti avviati (oggetto; avvio; resp. Procedimento; rilascio atto)                                                                                                | 31/12/2025       |

### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Comuni o Enti interessati                                                                          | N. di visite dall'esterno                        |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Creazione di una pagina web con mappature dei procedimenti urbanistici, in cui è coinvolta la Provincia, previsti dal regime transitorio della L.R. 19/2023 distinti per tipologie (piani o varianti ex L.R.34/1992 e CeVI) | 30/06/2025                                       |
| Implementazione della pagina con i dati relativi ai procedimenti avviati (oggetto; avvio; resp. Procedimento; rilascio atto)                                                                                                | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Creazione di una pagina web con mappature dei procedimenti urbanistici, in cui è coinvolta la Provincia, previsti dal regime transitorio della L.R. 19/2023 distinti per tipologie (piani o varianti ex L.R.34/1992 e CeVI) | 30/06/2025                      |
| Implementazione della pagina con i dati relativi ai procedimenti avviati (oggetto; avvio; resp. Procedimento; rilascio atto)                                                                                                | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Missione                   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza                                                                                                                                                              |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Creazione di modelli interni per la predisposizione di atti e comunicazioni varie relative alla VAS per le nuove procedure con conferenza di copianificazione e valutazione interistituzionale (CeVI) in regime transitorio, introdotte dalla L.R. 19/2023 e dalla DGR N. 1188/2024, al fine di migliorare e rendere più efficiente il supporto agli uffici amministrativi. |

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2025                                                       |
| Indicatore di risultato | 100% delle tipologie dei modelli inerenti ai procedimenti di VAS |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                          | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Nuova modulistica finalizzata ai procedimenti di VAS all'interno della prima CeVi.                                   | 30/06/2025       |
| Predisposizione dell'atto per l'individuazione del rappresentante unico provinciale tenuto ad esprimersi nella CeVi. | 31/10/2025       |
| Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni di VAS                                       | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nuova modulistica finalizzata ai procedimenti di VAS all'interno della prima CeVi.                                   | 30/06/2025                                       |
| Predisposizione dell'atto per l'individuazione del rappresentante unico provinciale tenuto ad esprimersi nella CeVi. | 30/06/2025                                       |
| Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni di VAS                                       | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Nuova modulistica finalizzata ai procedimenti di VAS all'interno della prima CeVi.                                   | 30/06/2025                      |
| Predisposizione dell'atto per l'individuazione del rappresentante unico provinciale tenuto ad esprimersi nella CeVi. | 30/06/2025                      |
| Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni di VAS                                       | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                      |                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico      | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                   |
| Missione             | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                          |
| Obiettivo strategico | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma                  | 10 – Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.                                   |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Implementazione del nuovo sito Intranet collaborativo denominato “IntraPU”, tramite piattaforma software Open Source, adeguandolo alle linee guida AgID per i siti web della PA e realizzando le opportune integrazioni con applicazioni esterne. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                        |
| Indicatore di risultato    | Pubblicazione del nuovo sito Intranet “IntraPU”                                                                                                                                                                                                   |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                       | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Svolgimento di focus group interni per l'analisi dei fabbisogni e la messa a punto delle specifiche del sito Intranet collaborativo “IntraPU” con particolare attenzione alle tematiche di groupware e interazione tra gli utenti | 31/10/2024       |
| Analisi delle piattaforme software di mercato esistenti (di tipo Open Source) e individuazione della più adatta alle esigenze di progetto                                                                                         | 30/11/2024       |
| Realizzazione di un prototipo funzionale del sito Intranet a norma AgID e sua personalizzazione                                                                                                                                   | 31/12/2024       |
| Sperimentazione ristretta del prototipo, popolamento dei dati e integrazione con applicazioni esterne                                                                                                                             | 30/06/2025       |
| Formazione degli operatori e animazione del sito Intranet collaborativo                                                                                                                                                           | 30/09/2025       |
| Pubblicazione del sito Intranet collaborativo nella versione definitiva                                                                                                                                                           | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                           | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Sperimentazione ristretta del prototipo, popolamento dei dati e integrazione con applicazioni esterne | 30/09/2025                                       |
| Formazione degli operatori e animazione del sito Intranet collaborativo                               | 30/11/2025                                       |
| Pubblicazione del sito Intranet collaborativo nella versione definitiva                               | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                           | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Sperimentazione ristretta del prototipo, popolamento dei dati e integrazione con applicazioni esterne | 30/09/2025                      |
| Formazione degli operatori e animazione del sito Intranet collaborativo                               | 30/11/2025                      |
| Pubblicazione del sito Intranet collaborativo nella versione definitiva                               | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Programma                  | 10 Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Supporto alle attività della cabina di regia degli interventi PNRR EDILIZIA e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al: <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dell'attività amministrativa,</li> <li>• istruttoria degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni e distinte di liquidazione tecnica),</li> <li>• istruttoria degli atti endoprocedimentali con flusso interno ed in partenza (comunicazioni, avvisi, notifiche, richieste di integrazioni, preavvisi di rigetto, accertamenti di ufficio, relazioni, attestazioni, dichiarazioni).</li> </ul> |
| Scadenza                   | 01/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Indicatore di risultato    | Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione          | Data di scadenza |
|----------------------|------------------|
| Verifica             | 30/06/2025       |
| Relazione intermedia | 30/09/2025       |
| Relazione finale     | 01/12/2025       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Data di effettiva<br/>realizzazione o nuova<br/>scadenza</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| L'attività di supporto di cui al presente obiettivo esecutivo, correlata all'evoluzione delle procedure e degli stati di avanzamento delle opere pubbliche contemplate nel PNRR, risulta in linea e puntuale con le tempistiche indicate dai singoli Responsabili unici dei progetti. | 30/06/2025                                                      |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| L'attività di supporto di cui al presente obiettivo esecutivo, correlata all'evoluzione delle procedure e degli stati di avanzamento delle opere pubbliche contemplate nel PNRR, risulta in linea e puntuale con le tempistiche indicate dai singoli Responsabili unici dei progetti. | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                                                                                                                                    |
| Programma                  | 10 Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza                                                                                                                |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Formulazione della proposta di regolamento per l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti nell'ambito degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. |
| Scadenza                   | 01/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatore di risultato    | Proposta del Regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione          | Data di scadenza |
|----------------------|------------------|
| Verifica             | 30/06/2025       |
| Relazione intermedia | 30/09/2025       |
| Relazione finale     | 01/12/2025       |

### Stakeholders:

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                                     |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabili unici di progetto, personale coinvolto nella fase di affidamento e Operatori economici | Snellimento delle procedure relative alla predisposizione dell'atto di affidamento e riduzione delle tempistiche per l'adozione del provvedimento finale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| In data 11 giugno 2025 è stato adottato il decreto di governo del Presidente n. 119/2025 ad oggetto "DEFINIZIONE CRITERI E MODALITÀ OPERATIVE PER IL "CONTROLLO A CAMPIONE" DELLE AUTOCERTIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI". | 11/06/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| In data 11 giugno 2025 è stato adottato il decreto di governo del Presidente n. 119/2025 ad oggetto "DEFINIZIONE CRITERI E MODALITÀ OPERATIVE PER IL "CONTROLLO A CAMPIONE" DELLE AUTOCERTIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI". | 11/06/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                            |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                   |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                          |
| Programma                  | 10 Risorse Umane                                                                                                                                                                                                     |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza      |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Predisposizione delle linee guida e di una modulistica standardizzata, da rendere accessibile agli utenti, per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazione di sub-affidamento nei |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | procedimenti di competenza del Servizio Viabilità e del Servizio Edilizia                                                                                                                                                                                                                           |
| Scadenza                | 01/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Indicatore di risultato | Pubblicazione sul sito della Provincia di Pesaro e Urbino delle linee guida e di una modulistica standardizzata per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazione di sub-affidamento nei procedimenti di competenza del Servizio Viabilità e del Servizio Edilizia |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                     | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Verifica della normativa di riferimento e individuazione delle criticità                                        | 30/06/2025       |
| Proposta delle linee guida e predisposizione della modulistica                                                  | 30/09/2025       |
| Pubblicazione sul sito della Provincia di Pesaro e Urbino delle linee guida e di una modulistica standardizzata | 01/12/2025       |

#### Stakeholders:

| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa                                                   | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabili unici di progetto, personale coinvolto nella fase dell'adozione del provvedimento di autorizzazione al subappalto e Operatori economici | - n. di atti di autorizzazioni al subappalto pubblicati on line.<br>- % istanze con nuova modulistica rispetto alle istanze presentate |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Le linee guida e la modulistica standardizzata per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazione di sub-affidamento nei procedimenti di competenza del Servizio Viabilità e del Servizio Edilizia sono state predisposte. E' attualmente in corso, in collaborazione con i colleghi dell'Ufficio di competenza, la pubblicazione di tale documentazione sul sito della Provincia di Pesaro e Urbino. | 22/07/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| La redazione delle linee guida e della modulistica standardizzata per la presentazione di istanze di autorizzazione al subappalto e di comunicazione di sub-affidamento nei procedimenti di competenza del Servizio Viabilità e del Servizio Edilizia è stata ultimata in data 22/07/2025. In data 31/07/2025 è stata completata, in collaborazione con i colleghi dell'Ufficio di competenza, la pubblicazione di tale documentazione sul sito della Provincia di Pesaro e Urbino. | 31/07/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                       |
| Missione                   | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                     |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                              |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza. |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Emissione di Flussi di Variazione per la sistemazioni senza oneri delle posizioni assicurative individuali non correttamente acquisite dall'INPS                                                |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Sistemazione di tutte le posizioni assicurative individuali                                                                                                                                     |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                             | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Verifica su Passweb delle Posizioni Assicurative dei dipendenti Provinciali             | 31/03/25         |
| Evidenziazione delle anomalie presenti per mancata acquisizione denunce contributive    | 31/05/25         |
| Emissione flussi di variazione per la sistemazione delle posizioni interessate          | 31/10/25         |
| Verifica su passweb delle lavorazioni effettuate ed eventuale integrazione delle stesse | 31/10/25         |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                         | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza                      |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Emissione di 101 flussi variazione dip provincia e 70 comune Urbino | Al 30/6/2025 sono state completate le lavorazioni richieste dall'Inps |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                    | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Emissione flussi di variazione per tutte le 34 regolarizzazioni contributive inviate dall'Inps | 31/12/2025                      |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Verifica lavorazioni inviate | 31/12/2025 |
|------------------------------|------------|

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Gestione delle procedure per varianti agli strumenti urbanistici (Art. 26 quater della L.R. n.34/1992 e Art. 8 del D.P.R. n.160/2010). Definizione del progetto europeo sulla “Digitalizzazione delle procedure SUAP” (Sportello Unico delle Attività Produttive) prevede un aggiornamento dell’infrastruttura della piattaforma SUAP regionale, attualmente in uso in gran parte dei comuni marchigiani. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Indicatore di risultato    | Definizione procedimenti a distanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                             | Data di scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Disciplina dello svolgimento del procedimento in coerenza con l'evoluzione normativa in materia di Governo del Territorio                               | 31/12/2025       |
| Completo svolgimento dei procedimenti a distanza                                                                                                        | 31/12/2025       |
| Aggiornamento del data-base delle pratiche suap in variante agli strumenti urbanistici (Art.26 quater della L.R. n.34/92 e Art.8 del D.P.R. n.160/2010) | 30/06/2025       |
| Aggiornamento settimanale per il sito web portale SUAP per procedimenti in corso, normative e modulistica                                               | 30/06/2025       |

### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento                                                                                                                    | Importo    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Delibera G.R.n.10 del 15 gennaio 2024 - Oneri istruttori per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica di cui alla parte seconda del D.lgs 152/2006 | € 7.500,00 |

### Motivazione e finalità delle scelte

“Il progetto di digitalizzazione” rappresenta un’opportunità significativa per la semplificazione delle procedure amministrative, consentendo una riduzione dei tempi e dei costi per le imprese. Il progetto finanziato dal PNRR è dedicato a ‘Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo’. L’adeguamento tecnologico rappresenta un obbligo normativo a cui devono ottemperare tutti i SUAP, necessario in seguito agli aggiornamenti tecnici del quadro europeo e nazionale. Regione Marche è coordinatore degli enti che hanno aderito alla convenzione di servizi per l’adesione al progetto regionale SUAP. L’obiettivo è di permettere un’evoluzione dell’ecosistema SUAP regionale, aumentandone sicurezza e la stabilità, assicurando la condivisione di informazioni corrette e aggiornate tra gli enti del territorio e garantendo l’interoperabilità con le componenti locali e nazionali. Una strategia organica volta alla digitalizzazione dei processi e alla standardizzazione delle interfacce, garantendo una significativa riduzione dei tempi e l’interazione uniforme in tutto il territorio e per tutte le pratiche amministrative. Coordinamento interservizi dello svolgimento dei procedimenti SUAP attraverso sistemi a distanza.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Disciplina dello svolgimento del procedimento in coerenza con l’evoluzione normativa in materia di Governo del Territorio                               | 31/12/2025                                       |
| Completo svolgimento dei procedimenti a distanza                                                                                                        | 31/12/2025                                       |
| Aggiornamento del data-base delle pratiche suap in variante agli strumenti urbanistici (Art.26 quater della L.R. n.34/92 e Art.8 del D.P.R. n.160/2010) | 31/12/2025                                       |
| Aggiornamento settimanale per il sito web portale SUAP per procedimenti in corso, normative e modulistica                                               | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Disciplina dello svolgimento del procedimento in coerenza con l’evoluzione normativa in materia di Governo del Territorio                               | 31/12/2025                      |
| Completo svolgimento dei procedimenti a distanza                                                                                                        | 31/12/2025                      |
| Aggiornamento del data-base delle pratiche suap in variante agli strumenti urbanistici (Art.26 quater della L.R. n.34/92 e Art.8 del D.P.R. n.160/2010) | 31/12/2025                      |
| Aggiornamento settimanale per il sito web portale SUAP per procedimenti in corso, normative e modulistica                                               | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Tema strategico | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missione                   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                              |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                     |
| Programma                  | 03 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                            |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Eliminazione dei capitoli di entrata e spesa non più utilizzati dai Servizi da almeno due anni                                                                                                                  |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Eliminazione dell'80% dei capitoli esaminati                                                                                                                                                                    |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                   | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Estrazione dei capitoli di entrata e spesa                                                    | 30/04/2025       |
| Individuazione dei capitoli non più movimentati negli ultimi 2 anni                           | 30/04/2025       |
| Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'ente e del piano dei conti | 30/09/2025       |
| Eliminazione dei capitoli non più utilizzati nelle ultime due annualità                       | 30/09/2025       |
| Adozione dell'atto di variazione PEG                                                          | 31/12/2025       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Semplificazione della lettura dei capitoli di entrata e spesa assegnati a ciascun dirigente, favorendone la corretta gestione delle risorse loro assegnate.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                         | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Estrazione dei capitoli di entrata e spesa                          | 30/04/2025                                       |
| Individuazione dei capitoli non più movimentati negli ultimi 2 anni | 31/08/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                   | Data di effettiva realizzazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'ente e del piano dei conti | 30/09/2025                      |
| Eliminazione dei capitoli non più utilizzati nelle ultime due annualità                       | 30/09/2025                      |
| Adozione dell'atto di variazione PEG                                                          | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

Eliminato il 100% dei capitoli esaminati, verificabile con prot. n. 37968 del 30/09/2025 e con Decreto di governo n. 202 del 07/10/2025

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                       |
| Missione                   | 01 - servizi istituzionali generali e di gestione                                                                                                                                                               |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                     |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                              |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Aggiornamento del regolamento interno per l'assegnazione e l'uso della telefonia mobile per esigenze di servizio e verifica compatibilità ed integrazione con la rete radiomobile                               |
| Scadenza                   | 30/11/2025                                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Redazione nuova proposta di regolamento e presentazione per l'approvazione                                                                                                                                      |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                         | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Analisi e studio delle attuali modalità di utilizzo con approfondimento delle tecnologie in uso delle possibili future applicazioni | 30/05/2025       |
| Ricognizione dell'attuale rete radiomobile in dotazione e verifica utilizzo                                                         | 30/06/2025       |
| Confronto con i servizi interessati per definire gli ambiti di utilizzo e gli indirizzi espressi dall'Ente in merito                | 31/07/2025       |
| Analisi del regolamento attuale e formulazione del nuovo testo aggiornato                                                           | 31/10/2025       |
| Avvio dell'iter di approvazione                                                                                                     | 30/11/2025       |

### Motivazione e finalità delle scelte

La rete mobile di comunicazione negli anni è divenuta uno degli strumenti fondamentali per lo svolgimento ed il potenziamento delle attività delle PA sia in ambito operativo, tecnico ed amministrativo, strumento per la gestione del lavoro ordinario ed anche straordinario per emergenze .

Le tecnologie adottate ed i contratti apportano nuove funzioni ed applicazioni che comportano la necessità di adeguare le regole di utilizzo da parte del personale dell'Ente nonché definire l'ambito e le modalità di impiego in servizio e fuori servizio . In ultima analisi definiscono gli investimenti ed i costi relativi alla sua gestione .

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione | Data di effettiva realizzazione |
|-------------|---------------------------------|
|-------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                     | <b>o nuova scadenza</b> |
| Analisi e studio delle attuali modalità di utilizzo con approfondimento delle tecnologie in uso delle possibili future applicazioni | 30/05/2025              |
| Ricognizione dell'attuale rete radiomobile in dotazione e verifica utilizzo                                                         | 30/06/2025              |
| Confronto con i servizi interessati per definire gli ambiti di utilizzo e gli indirizzi espressi dall'Ente in merito                | 30/09/2025              |
| Analisi del regolamento attuale e formulazione del nuovo testo aggiornato                                                           | 31/10/2025              |
| Avvio dell'iter di approvazione                                                                                                     | 30/11/2025              |

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025**

| Descrizione                                                                                                                         | <b>Data di effettiva realizzazione</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Analisi e studio delle attuali modalità di utilizzo con approfondimento delle tecnologie in uso delle possibili future applicazioni | 30/05/2025                             |
| Ricognizione dell'attuale rete radiomobile in dotazione e verifica utilizzo                                                         | 30/06/2025                             |
| Confronto con i servizi interessati per definire gli ambiti di utilizzo e gli indirizzi espressi dall'Ente in merito                | 30/09/2025                             |
| Analisi del regolamento attuale e formulazione del nuovo testo aggiornato                                                           | 31/10/2025                             |
| Avvio dell'iter di approvazione con proposta di delibera di consiglio 4016/2025                                                     | 11/12/2025                             |

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

L'approvazione definitiva da parte del Consiglio è avvenuta con Delibera n. 4 del 17/02/2026

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Missione                   | 01 - servizi istituzionali generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Obiettivo Operativo        | Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Verifica tecnica e amministrativa di opere non autorizzate non ancora regolarizzate ai sensi delle vigenti disposizioni del "codice della strada" e del regolamento provinciale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle posizioni di soggetti ammessi al beneficio della definizione agevolata (ai sensi dell'iniziativa disposta con deliberazione g.p. N. 19/2011) – III° stralcio |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Indicatore di risultato | Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 300 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero di procedure di rilascio dei provvedimenti di regolarizzazione attivate (stima III^ parte ulteriori di n. 30 provvedimenti) |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                          | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio            | 31/03/2025       |
| Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati | 30/06/2025       |
| Rilascio pareri tecnici di competenza                                | 30/09/2025       |
| Rilascio provvedimenti di regolarizzazione                           | 31/12/2025       |

### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è finalizzato a proseguire in maniera sistemica l'iter di regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle posizioni dei soggetti ammessi a suo tempo al beneficio della definizione agevolata, disciplinata dalla Deliberazione G.P. n. 19/2011 per occupazioni risultanti abusive, iniziato nel 2023. Le posizioni tutt'ora da verificare risultano ca. 240.

Per queste andrà disposto da parte del Servizio Viabilità specifico sopralluogo per il rilascio del parere tecnico favorevole al rilascio del provvedimento finale autorizzatorio.

Il numero delle pratiche per le quali viene attivato l'iter di perfezionamento (stimato in ca. 30) risente anche della variabile rappresentata dalla disponibilità degli interessati – che verranno ricontattati dall'Ufficio preposto al rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta a seguito del rilascio del parere di cui sopra – all'invio della necessaria documentazione richiesta per il rilascio del provvedimento finale.

In considerazione delle difficoltà emerse con il recente cambiamento del software gestionale, dell'esiguo personale a disposizione di entrambi gli Uffici e del numero delle posizioni oggetto di verifica, si ritiene che l'obiettivo possa continuare a rivestire valenza pluriennale.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                          | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio            | 31/03/2025                                       |
| Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati | 30/06/2025                                       |
| Rilascio pareri tecnici di competenza                                | 30/09/2025                                       |
| Rilascio provvedimenti di regolarizzazione                           | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio            | 31/03/2025                      |
| Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati | 30/06/2025                      |

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| Rilascio pareri tecnici di competenza      | 30/09/2025 |
| Rilascio provvedimenti di regolarizzazione | 31/12/2025 |

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

**7.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

|                            |                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici                                                                        |
| Missione                   | 01 - Servizi Istituzionali , generali e di gestione                                                                              |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                      |
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                               |
| Obiettivo Operativo        | Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente                             |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Individuazione e geolocalizzazione nel SIUT dei procedimenti autorizzativi in materia paesaggistica III Titolo del D.Lgs 42/2004 |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                       |
| Indicatore di risultato    | 100% delle pratiche paesaggistiche geolocalizzate anno 2025                                                                      |

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

|                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione                                                                                      | Data di scadenza |
| Implementazione del data base necessario per la raccolta dei dati                                | 31/03/2025       |
| Inserimento coordinate per la georeferenziazione nelle singole pratiche paesaggistiche-anno 2025 | 30/11/2025       |
| Aggiornamento del SIUT relativo all'anno 2025                                                    | 15/12/2025       |

**Stakeholders:**

|                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza) |
| Cittadino, professionisti, enti territoriali, SUAP e SUE                                           | N. 127 pratiche georeferen.                      |
| Soprintendenza                                                                                     | N. 150 visite del web                            |

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025**

|             |                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------|
| Descrizione | <b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b> |
|-------------|---------------------------------------------------------|

|                                                                                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Implementazione del data base necessario per la raccolta dei dati                                | 31/03/2025 |
| Inserimento coordinate per la georeferenziazione nelle singole pratiche paesaggistiche-anno 2025 | 30/11/2025 |
| Aggiornamento del SIUT relativo all' anno 2025                                                   | 15/12/2025 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                      | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Implementazione del data base necessario per la raccolta dei dati                                | 31/03/2025                      |
| Inserimento coordinate per la georeferenziazione nelle singole pratiche paesaggistiche-anno 2025 | 30/11/2025                      |
| Aggiornamento del SIUT relativo all' anno 2025                                                   | 15/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                              |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                     |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione            |
| Programma                  | 10 – Risorse umane                                                                                                     |
| Obiettivo Operativo        | Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente                   |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Aggiornamento dei modelli lettera in relazione all'accessibilità nell'applicativo di gestione documentale              |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                             |
| Indicatore di risultato    | Implementazione dei modelli lettera aggiornati in relazione all'accessibilità nell'applicativo di gestione documentale |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                         | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Definizione dei criteri per l'aggiornamento relativo all'accessibilità dei modelli lettera nell'applicativo di gestione documentale | 30/06/2025       |
| Definizione dei nuovi modelli lettera per l'implementazione nell'applicativo di gestione documentale                                | 30/09/2025       |
| Implementazione dei modelli lettera aggiornati in relazione all'accessibilità nell'applicativo di gestione documentale              | 31/12/2025       |

#### Stakeholders:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da  
MICHELE CANCELLIERI il 20/04/2026 08:43:25, GIUSEPPE PAOLINI il 17/04/2026 14:26:59  
MICHELE CANCELLIERI il 17/04/2026 09:10:03 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005  
DECRETO DI GOVERNO: 2026 / 111 del 17/04/2026

|                                                                                                                                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa                              | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                    |
| Soggetti esterni destinatari delle lettere inviate tramite l'applicativo di gestione documentale, inclusi quelli con disabilità | N° di comunicazioni annue verso l'esterno + n° relativi destinatari |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Definizione dei criteri per l'aggiornamento relativo all'accessibilità dei modelli lettera nell'applicativo di gestione documentale :<br><br>Report riunione 4 giugno 2025 | 04/06/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Definizione dei criteri per l'aggiornamento relativo all'accessibilità dei modelli lettera nell'applicativo di gestione documentale :<br><br>Report riunione 4 giugno 2025 | 04/06/2025                      |
| Definizione dei nuovi modelli lettera per l'implementazione nell'applicativo di gestione documentale<br><br>Report riunione 4 giugno 2025                                  | 04/06/2025                      |
| Implementazione dei modelli lettera aggiornati in relazione all'accessibilità nell'applicativo di gestione documentale<br><br>Mail di Beatrice Rossi del 19 dicembre       | 19/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                      |                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico      | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                   |
| Missione             | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                          |
| Obiettivo strategico | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma                  | 10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Obiettivo Operativo        | Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | <p>Potenziare l'inclusività e l'accesso alle informazioni presso il Museo del Territorio Lorenzo Mannozi-Torini nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, attraverso la creazione di un percorso di visita capace di andare incontro alle esigenze dei visitatori, anche autistici o con disabilità intellettiva o sensoriale al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- facilitare la comprensione dei contenuti naturalistico-culturali</li> <li>- offrire ai visitatori supporto adeguato e formato anche da parte del personale della Riserva</li> <li>- offrire ai visitatori la possibilità di visita autonoma del Museo</li> <li>- migliorare la qualità del tempo libero dei visitatori, in particolar modo di coloro con esigenze e bisogni particolari</li> </ul> |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatore di risultato    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di visitatori in ingresso al Museo, con particolare riguardo alle famiglie con disabilità o con persona autistica all'interno</li> <li>• Feedback ricevuti e grado di soddisfazione da parte dei visitatori</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Data di scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rimozione degli allestimenti tecnologici obsoleti e non funzionanti</li> <li>- Allestimento di uno spazio dedicato alle teche entomologiche contenente Lepidotteri e Ortotteri</li> <li>- Potenziamento rete wifi nelle sale museali</li> <li>- Identificazione di "facilitatori" in grado di migliorare l'orientamento, la riconoscibilità degli spazi e la comprensione dei contenuti</li> <li>- Reperimento e stesura di contenuti grafici, testuali, video e fotografici</li> <li>- Posizionamento di un numero ancora non ben precisato di QR Code nelle sale museali</li> <li>- Incontro con diverse realtà imprenditoriali del territorio per costruire una rete per l'accoglienza consapevole alla Riserva Gola del Furlo</li> <li>- Verificare la possibilità e la fattibilità di una replicazione del progetto presso la Chiesa Santa Maria delle Grazie e il sito archeologico annesso</li> </ul> | 30/05/2025       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione e pulizia del diorama del bosco e valutazione stato conservazione animali tassidermizzati</li> <li>- Acquisto di ausili in grado di aiutare le persone autistiche in caso di crisi per sovraccarico sensoriale</li> <li>- Acquisto di cuffiette usa e getta da distribuire ai visitatori per ascoltare i testi</li> <li>- Attivazione Profilo Emotivo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/06/2025       |
| Progettazione e realizzazione di un corso di formazione per guide, educatori ambientali e operatori turistici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2025       |

#### Risorse finanziarie specifiche

| Descrizione della fonte di finanziamento | Importo |
|------------------------------------------|---------|
| Finanziamento MASE 2024                  |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>capitolo di spesa 32453/0 ad oggetto "Spese di gestione riserva naturale del furlo: altri servizi ausiliari n.a.c. (v.c.3440e)"<br/>Impegno n. 670/2024</li> <li>capitolo di spesa 32073/0 ad oggetto "Spese per acquisto di beni di consumo diversi per gestione Riserva del Furlo (v.c.3440e)"<br/>Impegno n. 661/2024</li> <li>capitolo di spesa 32453/0 ad oggetto "Spese di gestione riserva naturale del furlo: altri servizi ausiliari n.a.c. (v.c.3440e)"<br/>incarico da affidare per implementazione rete wifi nelle sale museali</li> </ul> | € 9.900,00<br><br>€ 2.600,00<br><br>€ 4.500,00 |
| Finanziamento MASE 2025<br>Formazione + Pulizia Diorama e sistemazione animali tassidermizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | € 6.000,00                                     |

#### Stakeholders:

| Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa | Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Associazioni di settore e visitatori del museo                                                     | - Customer satisfaction<br>- N. di visitatori del museo rispetto all'anno precedente |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Negli ultimi anni la diffusione della cultura dell'inclusione sul tema dell'accesso alle informazioni e il diritto alla comunicazione per le persone con disabilità, è diventata sempre più importante e anche le Aree Protette hanno assunto la funzione cruciale di promozione di nuovi modelli di programmazione, gestione, sviluppo sostenibile non solo economico ma anche culturale e sociale, improntati sul rispetto delle diversità e sui principi di inclusione e integrazione.

La Provincia di Pesaro e Urbino, quale ente gestore della Riserva Statale Gola del Furlo, considera un obiettivo di civiltà garantire a tutti il diritto di accesso ai siti naturalistici e ai siti culturali, coniugando il concetto di accessibilità a quelli di visitabilità, fruibilità e accesso alle informazioni.

La riorganizzazione degli spazi museali verrà realizzata tenendo conto dei principi della progettazione universale, che stanno alla base della strategia "Natura protetta alla portata di tutti" adottata dalla Riserva dal 2015 e tutt'ora attiva.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| - Rimozione degli allestimenti tecnologici obsoleti e non funzionanti<br>- Allestimento di uno spazio dedicato alle teche entomologiche contenente Lepidotteri e Ortotteri<br>- Potenziamento rete wifi nelle sale museali<br>- Identificazione di "facilitatori" in grado di migliorare l'orientamento, la riconoscibilità degli spazi e la comprensione dei contenuti<br>- Reperimento e stesura di contenuti grafici, testuali, video e fotografici<br>- Posizionamento di un numero ancora non ben precisato di QR Code nelle sale museali<br>- Incontro con diverse realtà imprenditoriali del territorio per costruire una rete per l'accoglienza consapevole alla Riserva Gola del Furlo<br>- Verificare la possibilità e la fattibilità di una replicazione del progetto presso la Chiesa Santa Maria delle Grazie e il sito archeologico annesso | 30/08/2025                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione e pulizia del diorama del bosco e valutazione stato conservazione animali tassidermizzati</li> <li>- Acquisto di ausili in grado di aiutare le persone autistiche in caso di crisi per sovraccarico sensoriale</li> <li>- Acquisto di cuffiette usa e getta da distribuire ai visitatori per ascoltare i testi</li> <li>- Attivazione Profilo Emotivo</li> </ul> | 31/12/2025 |
| Progettazione e realizzazione di un corso di formazione per guide, educatori ambientali e operatori turistici                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2025 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rimozione degli allestimenti tecnologici obsoleti e non funzionanti</li> <li>- Allestimento di uno spazio dedicato alle teche entomologiche contenente Lepidotteri e Ortotteri</li> <li>- Potenziamento rete wifi nelle sale museali</li> <li>- Identificazione di "facilitatori" in grado di migliorare l'orientamento, la riconoscibilità degli spazi e la comprensione dei contenuti</li> <li>- Reperimento e stesura di contenuti grafici, testuali, video e fotografici</li> <li>- Posizionamento di un numero ancora non ben precisato di QR Code nelle sale museali</li> <li>- Incontro con diverse realtà imprenditoriali del territorio per costruire una rete per l'accoglienza consapevole alla Riserva Gola del Furlo</li> <li>- Verificare la possibilità e la fattibilità di una replicazione del progetto presso la C</li> </ul> | 30/08/2025                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione e pulizia del diorama del bosco e valutazione stato conservazione animali tassidermizzati</li> <li>- Acquisto di ausili in grado di aiutare le persone autistiche in caso di crisi per sovraccarico sensoriale</li> <li>- Acquisto di cuffiette usa e getta da distribuire ai visitatori per ascoltare i testi</li> <li>- Attivazione Profilo Emotivo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30/11/2025                      |
| Progettazione e realizzazione di un corso di formazione per guide, educatori ambientali e operatori turistici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2025                      |
| Nota: in data 01/08/2025 la funzione di dirigente è stata assunta dal Dott. Andrea Pacchiarotti in sostituzione dell'Arch. Maurizio Bartoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

Si precisa quanto segue:

- il questionario di gradimento, appositamente elaborato a valutazione della facilità e utilità di utilizzo dei QRCode, è stato compilato dai visitatori italiani in uscita dal Museo dunque solo dopo aver effettuato la visita nelle varie stanze del Museo
- 3.198 è il numero delle persone effettivamente in ingresso al Centro Visite, sia italiane che straniere
- 2.831 sono le persone italiane in ingresso al centro Visite di cui solo 136 persone sono entrate nel Museo ed hanno, a fine visita, compilato il questionario;
- 2.695 sono invece le persone che si sono fermate al Punto informativo per avere info su escursioni e passeggiate senza effettivamente entrare nel Museo

\*\*\*\*\*

## 7.5 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione.

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                            |                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                      |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                             |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo, snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione   |
| Programma                  | 10 – Risorse umane                                                                                             |
| Obiettivo Operativo        | Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Percorso di sviluppo, crescita personale e organizzativa                                                       |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                     |
| Indicatore di risultato    | Realizzazione del percorso formativo di benessere organizzativo                                                |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                        | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Realizzazione del terzo modulo formativo "lavorare con le emozioni"                | 28/02/2025       |
| Realizzazione del quarto modulo formativo "lavorare insieme"                       | 30/04/2025       |
| Realizzazione del quinto modulo formativo "gestire lo stress, malessere e mobbing" | 31/05/2025       |
| Realizzazione del sesto modulo formativo "lavorare creativamente"                  | 31/07/2025       |
| Incontro con tutti i destinatari, condivisione esperienza formativa                | 31/10/2025       |
| Lezione spettacolo                                                                 | 31/12/2025       |

### Motivazione e finalità delle scelte

Dal risultato del questionario sul Benessere organizzativo 2023 è emersa una considerata percentuale di atti di mobbing che non può essere sottovalutata e anche di malessere e disturbi psicofisici, si è ritenuto pertanto di proporre questo percorso di sviluppo, crescita personale e organizzativa rivolto in primis a Dirigenti e Elevate Qualificazioni.

Gli obiettivi fondamentali del progetto formativo denominato "riMettersi in gioco" sono: l'acquisizione della consapevolezza di sé e degli altri, lo sviluppo delle attitudini a valorizzare ed accettare le diversità, lo sviluppo di maggiori capacità di analisi, ascolto e problem solving, il miglioramento delle capacità e dell'efficacia nella gestione delle relazioni e nei lavori di squadra per prevenire i conflitti e aumentare il senso di coinvolgimento, l'acquisizione di una maggiore gestione dello stress da lavoro correlato.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------|--------------------------------------------------|
|-------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Realizzazione del terzo modulo formativo “lavorare con le emozioni”                | 28/02/2025 |
| Realizzazione del quarto modulo formativo “lavorare insieme”                       | 30/04/2025 |
| Realizzazione del quinto modulo formativo “gestire lo stress, malessere e mobbing” | 31/05/2025 |
| Realizzazione del sesto modulo formativo “lavorare creativamente”                  | 31/07/2025 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                        | Data di effettiva realizzazione |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Realizzazione del terzo modulo formativo “lavorare con le emozioni”                | 28/02/2025                      |
| Realizzazione del quarto modulo formativo “lavorare insieme”                       | 30/04/2025                      |
| Realizzazione del quinto modulo formativo “gestire lo stress, malessere e mobbing” | 31/05/2025                      |
| Realizzazione del sesto modulo formativo “lavorare creativamente”                  | 31/07/2025                      |
| Incontro con tutti i destinatari, condivisione esperienza formativa                | 31/10/2025                      |
| Lezione spettacolo                                                                 | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici                                                                                                             |
| Missione                   | 0.1 – servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                   |
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                           |
| Programma                  | 10 – Risorse umane                                                                                                                                                    |
| Obiettivo Operativo        | Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione                                                        |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa dei dipendenti e del personale dirigente con la nuova normativa |
| Scadenza                   | 31/10/2025                                                                                                                                                            |
| Indicatore di risultato    | Proposta di decreto di Governo per l'approvazione del nuovo sistema (proposta n. 4111 del 17/12/2025)                                                                 |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                    | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Esame della normativa                                                          | 28/02/2025       |
| Predisposizione di bozza del nuovo sistema e condivisione con i componenti del | 30/04/2025       |

|                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nucleo di Valutazione, i Dirigenti ed il Segretario Generale                                 |            |
| Trasmissione della versione definitiva alla parte sindacale per la relazione del "confronto" | 30/09/2025 |
| Proposta di decreto di Governo per l'approvazione del nuovo sistema                          | 31/10/2025 |
| Avvio fase di predisposizione e sperimentazione coinvolgimento portatori di interesse        | 31/01/2026 |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Esame della normativa                                                                                                                       | 28/02/2025                                       |
| Predisposizione di bozza del nuovo sistema e condivisione con i componenti del Nucleo di Valutazione, i Dirigenti ed il Segretario Generale | 28/08/2025                                       |
| Trasmissione della versione definitiva alla parte sindacale per la relazione del "confronto"                                                | 31/10/2025                                       |
| Proposta di decreto di Governo per l'approvazione del nuovo sistema                                                                         | 30/11/2025                                       |
| Avvio fase di predisposizione e sperimentazione coinvolgimento portatori di interesse                                                       | 31/01/2026                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Esame della normativa                                                                                                                       | 28/02/2025                      |
| Predisposizione di bozza del nuovo sistema e condivisione con i componenti del Nucleo di Valutazione, i Dirigenti ed il Segretario Generale | 28/08/2025                      |
| Proposta di decreto di Governo per l'approvazione del nuovo sistema                                                                         | 17/12/2025                      |
| Trasmissione della proposta definitiva alla parte sindacale per la relazione del "confronto"                                                | 20/01/2026                      |
| Avvio fase di predisposizione e sperimentazione coinvolgimento portatori di interesse                                                       | 31/12/2026                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Tema strategico | Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici |
| Missione        | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione        |

|                            |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo strategico       | Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione                                                                               |
| Programma                  | 10 – Risorse umane                                                                                                                                                                        |
| Obiettivo Operativo        | Potenziare e Formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione                                                                            |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze digitali |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                |
| Indicatore di risultato    | Formazione di un'ulteriore quota del personale pari al 20%                                                                                                                                |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                    | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Individuazione degli ulteriori dipendenti da formare                           | 01/03/2025       |
| Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus                              | 31/03/2025       |
| Conclusione dell'attività formativa da parte dell'ulteriore 20% dei dipendenti | 31/12/2025       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                    | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Individuazione degli ulteriori dipendenti da formare                           | 01/03/2025                                       |
| Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus                              | 31/03/2025                                       |
| Conclusione dell'attività formativa da parte dell'ulteriore 20% dei dipendenti | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Individuazione degli ulteriori dipendenti da formare                                 | 01/03/2025                      |
| Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus                                    | 31/03/2025                      |
| L'attività formativa da parte dell'ulteriore 20% dei dipendenti non è stata conclusa |                                 |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              |   |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto | X |

\*\*\*\*\*

## 9. INDIRIZZO STRATEGICO: Gestione Contabile

## 9. OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione della gestione delle risorse

### 9.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                            |                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione contabile                                                                                                                      |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione                                                                                      |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzazione della gestione delle risorse                                                                                             |
| Programma                  | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                    |
| Obiettivo Operativo        | Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fonti di finanziamento esterni                |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Gestione del contenzioso mediante conferimento dell'incarico difensivo al legale interno.                                               |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                              |
| Indicatore di risultato    | Numero degli incarichi interni conferiti rispetto agli incarichi complessivi<br>Mantenere o migliorare il rapporto dell'anno precedente |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                           | Data di scadenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Valutazione del nuovo contenzioso attivo / passivo e conferimento del relativo incarico di difesa al legale interno, salvo casi particolari e/o debitamente motivati. | 31/12/2025       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

La gestione del contenzioso tramite il legale interno consente importanti risparmi di spesa nonché una gestione maggiormente efficace dell'azione volta alla difesa in giudizio dell'Amministrazione.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                           | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Alla data del 30/06/2025 non sono stati conferiti incarichi esterni (n. 11 incarichi interni e prosecuzione dei giudizi già pendenti) | 30/06/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Alla data del 31/12/2025 sono stati conferiti n. 4 incarichi esterni, relativi a questioni o gradi di giudizio per i quali negli anni precedenti si era già conferito incarico esterno. Quindi si tratta di incarichi in prosecuzione e non per vicende | 31/12/2025                      |

|                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| aventi il carattere di novità.                                                                                                                                                                          |  |
| Al legale interno sono stati conferiti n. 25 nuovi incarichi difensivi e per ulteriori n. 6 posizioni l'incarico non è stato ancora conferito, non essendovi urgenza.                                   |  |
| Rispetto all'anno 2024, gli incarichi al legale interno sono aumentati da n. 18 a n. 25, mentre quelli esterni sono diminuiti (da n. 6 a n. 4). Quindi è migliorato il rapporto rispetto all'anno 2024. |  |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione contabile                                                                                                                            |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generale e di gestione                                                                                            |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzazione della gestione delle risorse                                                                                                   |
| Programma                  | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                          |
| Obiettivo Operativo        | Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fonti di finanziamento esterni                      |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Monitoraggio del contenzioso civile, amministrativo e tributario al fine di individuare le aree / materie con maggior rischio di soccombenza. |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                    |
| Indicatore di risultato    | Individuazione di eventuali aree/materie critiche sotto il profilo dell'esito dei giudizi.                                                    |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                        | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Esame delle sentenze / provvedimenti giurisdizionali con pronuncia di soccombenza. | 31/12/2025       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'individuazione di eventuali aree / materie critiche sotto il profilo dell'esito dei giudizi, conseguente all'esame delle sentenze con pronuncia di soccombenza, consente agli uffici di indirizzare l'azione amministrativa in termini di maggiore efficacia.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| L'esito dei giudizi è complessivamente positivo: in soli due casi, aventi lo stesso oggetto, è stato parzialmente negativo in quanto in corso di causa si è atteso l'intervento della Corte di Cassazione (ove si era creato un contrasto tra sezioni) che ha indicato in via definitiva l'interpretazione da attribuire alle norme oggetto di contenzioso. | 30/06/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Rispetto al 30/6/2025 vi è stato un solo giudizio di parziale soccombenza, che può essere letto come parziale vittoria, visto che si trattava di appello interposto dalla Provincia che comporta il diritto alla restituzione di parte di quanto pagato all'esito del primo grado in materia di cessione di crediti e relative notifiche. Poichè già in passato si era colta una criticità nella gestione degli atti di cessione di credito notificati all'Ente, sono state poste in essere dai competenti uffici le azioni necessarie per una più efficiente ed efficace gestione di tali atti. | 31/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione Contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzazione della gestione delle risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Programma                  | 03 – gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Obiettivo Operativo        | Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Supporto alle attività della cabina di regia degli interventi PNRR EDILIZIA e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi PNRR EDILIZIA.                                                                                                                                             |
| Scadenza                   | 01/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Indicatore di risultato    | Relazione finale di verifica del rispetto dei tempi e delle modalità di monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR EDILIZIA con indicazione della percentuale delle rendicontazioni effettuate trimestralmente, ovvero nei gg. 20 successivi al trimestre di riferimento, sui portali REGIS e BDAP e della percentuale di segnalazioni ministeriali di "KO procedurali" |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione          | Data di scadenza |
|----------------------|------------------|
| Verifica             | 30/06/2025       |
| Relazione intermedia | 30/09/2025       |
| Relazione finale     | 01/12/2025       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Verifica dell'espletamento dell'attività di supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione PNRR (cfr. Piattaforma Regis "Stato Rendicontazioni trasmesse"). | 30/06/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data di effettiva realizzazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Verifica dell'espletamento dell'attività di supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione PNRR (cfr. Piattaforma Regis "Stato Rendicontazioni trasmesse"). | 30/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione contabile                                                                                                                                                                                             |
| Missione                   | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                             |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzazione della gestione delle risorse                                                                                                                                                                    |
| Programma                  | 03 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                                                                                           |
| Obiettivo Operativo        | Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni                                                                                       |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Verifica dei documenti fiscali e non risultanti con saldo diverso da zero in contabilità dell'Ente (periodo 2000/2009) per allinearli ai reali rapporti di credito/debito con i fornitori e debitori dell'Ente |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatore di risultato    | Chiusura del 50% dei documenti risultanti dalla contabilità                                                                                                                                                    |

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                  | Data di scadenza |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A) Elaborazione di un elenco dei documenti con saldo diverso da zero in contabilità dell'Ente, relativi al periodo 2000/2009 | 30/04/2025       |
| B) Suddivisione dei documenti per gruppi omogenei in base alla tipologia del                                                 | 30/06/2025       |

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| documento stesso e al Servizio di riferimento dell'Ente |            |
| C) Verifica dei documenti da allineare                  | 30/09/2025 |
| D) Chiusura di almeno il 30% dei documenti estratti     | 31/10/2025 |
| E) Chiusura del 20% dei documenti estratti              | 31/12/2025 |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                          | Data di effettiva<br>realizzazione o nuova<br>scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| A) Elaborazione di un elenco dei documenti con saldo diverso da zero in contabilità dell'Ente, relativi al periodo 2000/2009         | 30/04/2025                                             |
| B) Suddivisione dei documenti per gruppi omogenei in base alla tipologia del documento stesso e al Servizio di riferimento dell'Ente | 31/08/2025                                             |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                         | Data di effettiva<br>realizzazione |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| C) Verifica dei documenti da allineare              | 30/09/2025                         |
| D) Chiusura di almeno il 30% dei documenti estratti | 31/10/2025                         |
| E) Chiusura del 20% dei documenti estratti          | 31/12/2025                         |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione contabile                                                                                                                                                                            |
| Missione                   | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                              |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzazione della gestione delle risorse                                                                                                                                                   |
| Programma                  | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                         |
| Obiettivo Operativo        | Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fonti di finanziamento esterne                                                                      |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Verifica sulle posizioni di soggetti inadempienti per le annualità C.U.P.. 2021/2022 - invio degli avvisi di accertamento esecutivi (2021/2022) propedeutici all'eventuale iscrizione a ruolo |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                    |
| Indicatore di risultato    | Verifica sulle posizioni dei soggetti inadempienti (complessivamente stimate in 1.450 ca.) e numero degli avvisi di accertamento esecutivi emessi                                             |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                          | Data di scadenza |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti                    | 31/01/2025       |
| Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati | 31/03/2025       |
| Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati           | 31/03/2025       |
| Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi                     | 30/06/2025       |
| Notifica atti                                                        | 31/12/2025       |

### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è finalizzato - anche nel rispetto delle tempistiche di prescrizione e decadenza delle attività di recupero - ad aggiornare la banca-dati dei contribuenti che risultano inadempienti al pagamento del Canone Unico patrimoniale per le annualità 2021 e 2022, che ha sostituito, a partire dall'anno 2021, Il C.o.s.a.p. Si prevede, ritenendosi risolte le problematiche legate all'implementazione del nuovo software gestionale Maggioli, di ridurre in generale i tempi dell'avvio dell'iter di riscossione coattiva, con la predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi 2021 e 2022 e la loro notifica ai contribuenti.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                          | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti                    | 31/01/2025                                       |
| Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati | 31/03/2025                                       |
| Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati           | 31/03/2025                                       |
| Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi                     | 30/06/2025                                       |
| Notifica atti                                                        | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                          | Data di effettiva realizzazione |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti                    | 31/01/2025                      |
| Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati | 31/03/2025                      |
| Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati           | 31/03/2025                      |
| Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (quota)             | 30/06/2025                      |
| Notifica atti                                                        | 31/12/2025                      |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

### 9.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare il patrimonio

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Missione                   | 01 - servizi istituzionali generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzazione della gestione delle risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Programma                  | 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obiettivo Operativo        | Valorizzare il patrimonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Selezione, analisi e valorizzazione dei terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino non inseriti in inventario – III° stralcio                                                                                                                                                                                      |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Indicatore di risultato    | Aggiornamento del database dei terreni (III° stralcio) non inseriti in inventario con documentazione caratteristiche tecniche e documentazione per utilizzo ai fini del patrimonio fondiario e stradale. Adozione atto per eventuale inserimento in inventario di immobili selezionati ritenuti suscettibili di valorizzazione. |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                    | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Definizione criteri di nuova selezione dei terreni di misura fino a 1.000 mq. di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio o della loro localizzazione | 30/04/2025       |
| Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare                                                                    | 30/06/2025       |
| Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare                | 31/10/2025       |
| Aggiornamento data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence (III° stralcio)                                                                                       | 31/11/2025       |
| Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale per terreni suscettibili di valorizzazione patrimoniale                                                     | 31/12/2025       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

Anche in considerazione della prossima introduzione della nuova contabilità "accrual", che impatterà prevalentemente sul patrimonio dell'Ente, l'obiettivo si prefigge lo scopo di proseguire – partendo dal risultato dell'attività svolta negli anni 2023 e 2024 - l'opera di individuazione dei dati relativi al patrimonio fondiario immobiliare dell'Ente non inserito in inventario la cui conoscenza è necessaria alla gestione contabile-amministrativa e tecnico-operativa, nonché per tutte le valutazioni inerenti gli impieghi per la valorizzazione ambientale, sociale, economica o l'alienazione o per la riclassificazione dello stesso in base all'utilizzo effettivo.

Il terzo stralcio dell'attività si focalizza sulle proprietà immobiliari di misura fino a 1.000 mq., per individuare eventuali immobili suscettibili di acquisizione e valorizzazione patrimoniale.

In considerazione della notevole mole delle posizioni oggetto di controllo, si ritiene che l'obiettivo possa ulteriormente rivestire valenza pluriennale.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                    | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Definizione criteri di nuova selezione dei terreni di misura fino a 1.000 mq. di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio o della loro localizzazione | 30/04/2025                                       |
| Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare                                                                    | 30/06/2025                                       |
| Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare                | 31/10/2025                                       |
| Aggiornamento data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence (III° stralcio)                                                                                       | 31/11/2025                                       |
| Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale per terreni suscettibili di valorizzazione patrimoniale                                                     | 31/12/2025                                       |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                    | Data di effettiva realizzazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Definizione criteri di nuova selezione dei terreni di misura fino a 1.000 mq. di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio o della loro localizzazione | 30/04/2025                      |
| Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare                                                                    | 30/06/2025                      |
| Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare                | 31/10/2025                      |
| Aggiornamento data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence (III° stralcio)                                                                                       | 31/11/2025                      |
| Adozione della determina Dirigenziale n.1535 del 12/12/2025 per aggiornamento inventariale per terreni suscettibili di valorizzazione patrimoniale                             | 12/12/2025                      |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione contabile                                                      |
| Missione                   | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                        |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzazione della gestione delle risorse                             |
| Programma                  | 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      |
| Obiettivo Operativo        | Valorizzare il patrimonio                                               |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Attività di verifica e riordino del patrimonio stradale – III° stralcio |

|                         |                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scadenza                | 31/12/2025                                                                                                 |
| Indicatore di risultato | Ulteriori numero 5 tracciati di strade provinciali e relative pertinenze verificati (predisposizione file) |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                                    | Data di scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| - verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"                  | 30/04/2025       |
| - individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà      | 31/07/2025       |
| - soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse | 31/10/2025       |
| - richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate                                                | 31/12/2025       |

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo – ipotizzato come lavoro propedeutico alla esatta complessiva individuazione delle proprietà provinciali - si focalizza sul lavoro di ricognizione dei beni immobili di proprietà provinciale, come previsto dalla Legge n. 448/1998 e s.m.i. ("*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*"), legati alle strade provinciali e relative pertinenze.

L'iter operativo per la predisposizione della documentazione finale – anche per questo III° stralcio - prevede la compilazione di file excel per la preparazione della eventuale futura richiesta di accorpamento al demanio stradale e la predisposizione di nuovi frazionamenti di strade con tracciato difforme a quanto in atti, previa analisi dei "file .dxf" già in possesso dell'ente, confrontati con le specifiche mappe catastali oggetto di visura.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                                    | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| - verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"                  | 30/04/2025                                       |
| - individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà      | 31/07/2025                                       |
| - soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse | 31/10/2025                                       |
| - richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate                                                | 31/12/2025                                       |

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                           | Data di effettiva realizzazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| - verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato | 30/04/2025                      |

|                                                                                                                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"                                                                                                        |            |
| - individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà      | 31/07/2025 |
| - soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse | 31/10/2025 |
| - richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate *                                              | 31/12/2025 |

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

\*\*\*\*\*

### 9.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Rispettare i tempi di pagamento

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema strategico            | Gestione contabile                                                                                                                        |
| Missione                   | 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                        |
| Obiettivo strategico       | Ottimizzare la gestione delle risorse                                                                                                     |
| Programma                  | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                      |
| Obiettivo Operativo        | Rispettare i tempi di pagamento                                                                                                           |
| <b>Obiettivo Esecutivo</b> | Attuazione delle disposizioni in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ( art. 4 bis D.L. n. 13/2023) |
| Scadenza                   | 31/12/2025                                                                                                                                |
| Indicatore di risultato    | Rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento del 100% delle fatture ricevute                                                        |
| Indicatore di risultato    | Riduzione del debito scaduto secondo gli indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lett. A) e B) L. 145/2018                            |

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione                                                                                                                                                             | Data di scadenza                              | soggetto                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Presa in carico e liquidazione tecnica delle fatture da parte degli uffici competenti entro 15 giorni dal ricevimento                                                   | 15 giorni dal ricevimento della fattura       | Tutti i dirigenti                        |
| Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture liquidabili in termini superiori ai 30 giorni                                                | tempestiva                                    | Tutti i dirigenti                        |
| Controllo dell'atto di liquidazione tecnica e predisposizione della liquidazione contabile per emissione del mandato da parte della ragioneria nei 15 giorni successivi | 15 giorni successivi all'atto di liquidazione | Dirigente servizio economico finanziario |

|                                                                                                                                          |             |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture non liquidabili o in sospeso                                  | tempestiva  | Tutti i dirigenti                        |
| Controllo dei dati nella Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC) da parte dell'ufficio competente tramite i propri sistemi contabili | trimestrale | Dirigente servizio economico finanziario |

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

| Descrizione                                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| Presa in carico e liquidazione tecnica delle fatture da parte degli uffici competenti entro 15 giorni dal ricevimento                                                   | 15 giorni dal ricevimento della fattura          |  |
| Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture liquidabili in termini superiori ai 30 giorni                                                | tempestiva                                       |  |
| Controllo dell'atto di liquidazione tecnica e predisposizione della liquidazione contabile per emissione del mandato da parte della ragioneria nei 15 giorni successivi | 15 giorni successivi all'atto di liquidazione    |  |
| Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture non liquidabili o in sospeso                                                                 | tempestiva                                       |  |
| Controllo dei dati nella Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC) da parte dell'ufficio competente tramite i propri sistemi contabili                                | trimestrale                                      |  |

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

| Descrizione                                                                                                                                                             | Data di effettiva realizzazione               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Presa in carico e liquidazione tecnica delle fatture da parte degli uffici competenti entro 15 giorni dal ricevimento                                                   | 15 giorni dal ricevimento della fattura       |  |
| Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture liquidabili in termini superiori ai 30 giorni                                                | tempestiva                                    |  |
| Controllo dell'atto di liquidazione tecnica e predisposizione della liquidazione contabile per emissione del mandato da parte della ragioneria nei 15 giorni successivi | 15 giorni successivi all'atto di liquidazione |  |
| Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture non liquidabili o in sospeso                                                                 | tempestiva                                    |  |
| Controllo dei dati nella Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC) da parte dell'ufficio competente tramite i propri sistemi contabili                                | trimestrale                                   |  |

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

|                        |   |
|------------------------|---|
| Raggiunto              | X |
| Non raggiunto          |   |
| Parzialmente raggiunto |   |

L'Ente ha rispettato tutti i parametri previsti dalla normativa sui tempi di pagamento (email della Dirigente del Servizio 7 del 28/01/2026):

- il tempo medio di pagamento delle fatture è stato di 20gg;
- rispetto del debito scaduto rispetto l'anno scorso;