



Prot. n. 11032/2026

Classifica: 004-6
Fascicolo 4/2026

BANDO DI INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ELENCO DI IDONEI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO N. 100 del 21/10/2025)" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI 6 MESI DI N. 1 POSTO PRESSO LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 5 – 5.1.2 Ufficio "Trattamento economico e contributivo dei dipendenti e lavoratori assimilati".

In esecuzione:

- del decreto presidenziale n. 55/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) per il triennio 2026/2028, nella cui allegata Programmazione triennale del fabbisogno di personale è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e pieno – nell'anno 2026 - di n. 1 Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori - da assegnare al Servizio 5 "Trattamento economico e contributivo dei dipendenti e lavoratori assimilati".
- della determinazione dirigenziale n. 374 del 13/03/2026, con la quale si è dato avvio alla procedura concorsuale per la copertura del posto suddetto;

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge, nonché regolamentari interne, sotto riportate:

- *D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato ed integrato dal D.P.R. n. 82/2023;*
- *D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
- *D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*
- *D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- *D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";*
- *art. 3, c. 3, del D.L. n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia", convertito nella L. 113/2021;*
- *D.M. 09.11.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità;*
- *D.M. 28.6.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;*
- *l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";*
- *il DPG n. 26/2025 con cui la Provincia di Pesaro e Urbino si è convenzionata con l'Unione Montana dell'Alta Valle del Metauro (Ente capofila) per la gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei ;*

- *l'elenco degli idonei all'assunzione negli enti locali, per il medesimo profilo, approvato con Determinazione del Dirigente n. 100 del 21/10/2025 (ultimo aggiornamento);*
- *i vigenti regolamenti sugli uffici e servizi (approvato con decreto presidenziale n. 49 del 16/03/2023, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 22 del 08/02/2024) e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali (approvato con decreto presidenziale n. 150 del 09/07/2019, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 245 del 20/10/2023);*
- *il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 23/02/2026;*
- *il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ;*

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una procedura di interpello per esami riservato ai soggetti inseriti nell'elenco idonei pubblicato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro (ente capofila), per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile (area Istruttori), per mesi 6 (prorogabili) da assegnare al Servizio 5 "Trattamento economico e contributivo dei dipendenti e lavoratori assimilati".

ARTICOLO 1 - OGGETTO

La selezione avverrà nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenza e preferenze.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

Si darà luogo alla prova selettiva qualora alla fase di interpello, abbia risposto positivamente anche un solo candidato (art. 3-bis, comma 4, ultimo periodo, d.l. 80/2021).

La selezione è riservata solamente agli idonei inseriti nell'elenco formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro (ente capofila), con determina dirigenziale n. 100 del 21/10/2025.

Le modalità di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi provinciali, per la parte non derogata, ovvero non in contrasto, con il DPR n. 487/1994, come modificato ed integrato dal DPR n. 82/2023.

L'ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o di riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la procedura concorsuale in argomento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo corrispondente all'Area degli Istruttori - come previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni locali".

Sono riconosciuti, altresì, al vincitore della selezione l'assegno per il nucleo familiare (qualora dovuto), la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, nonché gli ulteriori trattamenti

retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute di legge, fiscali e previdenziali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione non sono previsti ulteriori requisiti rispetto a quelli già dichiarati/dimostrati per l'accesso alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere, con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile (Area Istruttori) indetto dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

Si evidenzia che tutti i requisiti indicati all'art. 3 dell'avviso di selezione pubblica indetto dall'Unione Montana, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, stabilito dal presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato, e saranno accertati, ai sensi delle vigenti norme regolamentari, contrattuali e legislative.

Pertanto i concorrenti, per essere ammessi alla selezione dovranno dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco degli idonei sopra riportato;
- la permanenza dei requisiti generali;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4 bis del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 11;
- eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di ammissione alla selezione svolta dall'Unione Montana (ad esempio all'idoneità fisica, immunità da condanne, godimento diritti politici, iscrizione liste elettorali, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ecc.)

ART 4 – ADESIONE ALL'INTERPELLO -

- L'adesione all'interpello, insieme alla partecipazione all'eventuale selezione, viene richiesta dall'ente mediante comunicazione all'indirizzo PEC degli idonei di cui all'elenco approvato dall'Unione Montana.
- La domanda di adesione e partecipazione alla selezione redatta su modulo predisposto ed allegato al presente avviso dovrà:
- essere indirizzata alla Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU), e dovranno pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **31 marzo 2026**, termine perentorio,
- inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it A tal fine occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs n. 82/2005 codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce) acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

I documenti che devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda sono :

- copia della documentazione che attesti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di

riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente Struttura pubblica attestante il possesso di Disturbo specifico dell'Apprendimento (DSA) al fine di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e dal D.M. attuativo del 9.11.2021.

ART. 5 AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso di validità della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia, è composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso ed è eventualmente integrata da uno o più commissari esperti, con specifiche competenze ed esperienze professionali - definite secondo metodologie e standard riconosciuti - per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, costituenti le c.d. COMPETENZE TRASVERSALI, richieste dal ruolo.

ARTICOLO 7 - PROVA D'ESAME e MATERIE

La prova d'esame (colloquio) avrà luogo in presenza, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, 4 - 61121 Pesaro (PU), il giorno **9 aprile 2026 con inizio alle ore 09:30** e prevede una prova orale, avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo.

La prova si svolgerà sulle seguenti materie:

- Legislazione degli enti locali e legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (d.lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (d.lgs. n. 165/2001) ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (RGPD);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.);

- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012).
- Principi e nozioni in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), con riferimento all'acquisizione di forniture e servizi.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti e si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30.

Si specifica che prima della prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

Per quanto riguarda la prova dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word*, *Excel*, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.) è stata già assolta nella prima selezione svolta dall'Ente capofila.

Suddetti accertamenti non prevedono un punteggio, ma solamente un giudizio di idoneità/inidoneità.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova d'esame - si svolgerà, IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, **nella data di seguito riportata:**

- PROVA ORALE: 09 aprile 2026, dalle ore 9,30

Tutte le altre comunicazioni/informazioni ai candidati relative al concorso in oggetto, verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione *Amministrazione trasparente* (www.provincia.pu.it - Sezione *Amministrazione Trasparente* - *Bandi di concorso*) .

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati medesimi prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali.

La mancata presentazione dei candidati che hanno risposto all'interpello della Provincia di Pesaro e Urbino all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità e si procederà comunque nel rispetto alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione e salvaguardia della salute.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine della prova, procede alla formazione di una graduatoria di merito, di coloro che supereranno la prova, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo-

contabile (Area Istruttori) a supporto dell'Ufficio "Trattamento economico e contributivo dei dipendenti e lavoratori assimilati"- a tempo determinato e pieno per 6 mesi (con possibilità di proroga), senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dall'Unione, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-bis, comma 3, secondo periodo, D.L. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- 1) risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione, presentata per la formazione degli elenchi di idonei all'Unione montana;
- 2) si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24, del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;
- 3) non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dalla Provincia di Pesaro e Urbino, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato.
- 4) Cessi dall'incarico durante il periodo di prova;

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse stato cancellato nel frattempo dall'elenco degli idonei per essere stato assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso ente o di altri enti.

I vincitori dell'interpello devono presentare, dopo il ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori all'interpello.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria predisposta dalla Provincia di Pesaro e Urbino, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità, in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART 10 TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria tiene conto dei *Titoli di preferenza*, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994, come introdotto dal DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Dirigente del Servizio 5 "Reclutamento del personale_ Trattamento giuridico ed economico del personale – Stazione unica appaltante – Polizia locale provinciale – Trasporto privato", quale responsabile del trattamento giuridico del personale, sarà successivamente pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 giorni nel caso di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 giorni nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SUCCESSIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni successive allo svolgimento della prove orali, dirette ai candidati, saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura il sito istituzionale internet della Provincia (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative al presente concorso, nonché reperire le eventuali ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere tutte le prove d'esame in sicurezza.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni di cui al precedente comma, i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante il numero di protocollo dell'inoltro della domanda alla Provincia di Pesaro e Urbino.

ART. 12 – ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia oltre che alle disposizioni specifiche di cui al presente avviso di selezione, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino irregolarità sanabili in base al vigente Regolamento del reclutamento del personale prima dello svolgimento della prova orale nei termini che saranno comunicati al candidato.

Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Per ragioni di sicurezza e tutela della salute, il lavoratore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'assunzione decorrerà dalla data indicata nel contratto che sarà sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Il candidato assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Provincia di Pesaro e Urbino (*con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it*).

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATI DI CONTATTO):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- tel. 0721/3592236 (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP e rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- dati personali (*art. 4, c. 1, RGDP*);
- categorie particolari di dati personali (*art. 9 RGDP*);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (*art. 10 RGDP*).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2028 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

OGGETTO DELLA ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11—del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- ✓ l'accesso ai dati personali;
- ✓ la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

- ✓ la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- ✓ la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGDP;
- ✓ di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (**art. 77 RGDP**);
- ✓ di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (**art. 78 RGDP**).

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei dalla data della prova scritta/orale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, dirigente del Servizio 5 - .

Il presente bando di concorso è pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale (**www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**).

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ **per telefono** (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) **ai numeri: 0721-3592424/270;**
 - ✓ **per e-mail al seguente indirizzo: urp@provincia.ps.it;**
- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ **per telefono** (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) **ai numeri: 0721-3592356/357/795/354/415;**
 - ✓ **per e-mail ai seguenti indirizzi: r.bracci@provincia.ps.it; n.gasparini@provincia.ps.it; g.scardino@provincia.ps.it, g.tognoni@provincia.ps.it della Provincia di Pesaro e Urbino.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5

(dott. Marco Feduzzi)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente”.