

Decreto di Governo

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 247 / 2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE IV[^] VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **11:30** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il **PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PAOLINI GIUSEPPE**, con la partecipazione e assistenza del **SEGRETARIO GENERALE CANCELLIERI MICHELE**, che garantisce la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, ha assunto il seguente decreto:

Richiamata la PROPOSTA N. 3693/2025 sottoscritta dal dirigente del SEGRETERIA GENERALE recante ad oggetto: “**APPROVAZIONE IV[^] VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027**” e di seguito integralmente riportata:

«Premesso che:

- con delibera del Consiglio Provinciale n. 42 del 05/12/2024, è stata approvata la Nota di aggiornamento definitivo del Documento unico di Programmazione, DUP 2025/2027;
- con delibera del Consiglio Provinciale n. 48 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 ed i relativi allegati, ai sensi del D.Lgs. n. 118/11 e s.m.i;
- con Decreto di Governo n. 18 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Decreto di Governo n. 54 del 03/04/2025 è stata approvata la I[^] Variazione al PIAO 2025/2027;
- con Decreto di Governo n. 130 del 10/07/2025 è stata approvata la II[^] Variazione al PIAO 2025/2027;

- con Decreto di Governo n. 191 del 19/09/2025 è stata approvata la III^a Variazione al PIAO 2025/2027;

Considerato che nella seduta del Nucleo di Valutazione del 29/09/2025, come risultante da verbale n. 7 del 29/09/2025, registrato in pari data al protocollo interno al n. 37726/2025, il dirigente del Servizio 4 “Programmazione delle opere pubbliche – Viabilità – Progettazione opere pubbliche rete viaria – Edilizia e programmazione scolastica” Ing. Mario Primavera ha richiesto la modifica dei due obiettivi esecutivi di seguito riportati:

- “Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:
 - D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025- scheda 760.24.PU – 1963.24.PU e 0285.24.PU 02048.24.PU;
 - D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025 - scheda 00692.R1.PU – 00607.R1.PU – 00556.R1.PU
 - D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V1-V4 anno 2025- scheda 00818.V2.PU – Scheda 00803.V2.PU”
- “Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:
 - D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025- scheda 886.24.PU – 878.24.PU e 804.24.PU;
 - D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025 - scheda 00636.R1.PU – 01020.R1.PU – 00698.R1.PU
 - D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V2-V3 anno 2025- scheda 00853.V2.PU – Scheda 01009.V2.PU – 00839.V2.PU
 - DM aree Interne 394/2021 – 00323.AI.PU 01288.AI.PU”

riducendo del 50% i metri quadrati indicati come indicatori di risultato, a seguito della riduzione del finanziamento con Decreto Ministeriale 14 agosto 2025 che ha modificato il Decreto 26 aprile 2022 MIT 101, come da schede allegate al presente verbale;

Vista altresì la III^a variazione al PIAO 2025/2027 approvata con Decreto di governo n. 191 del 19/09/2025 che ha previsto nel PTFP 2025/2027 l’anticipazione all’anno 2025 della copertura del

posto di dirigente informatico con un incarico a tempo determinato ex art. 110, 1° c., del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato presidenziale, in luogo del concorso;

Considerata ora la necessità di tornare alla originaria previsione della copertura del posto di dirigente informatico con procedura concorsuale nell'anno 2026, mentre si prevede nell'anno 2025, tenendo conto delle proposte dei Dirigenti dell'Ente, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità, in sostituzione di personale cessato in corso d'anno (n. 1 funzionario amministrativo; n. 1 istruttore tecnico; n. 1 operatore esperto), sempre nel rispetto del valore soglia di cui all'art. 33, c. 1-bis. D.L. n. 34/2019, come dettagliatamente rappresentato nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Alla luce delle necessità di cui sopra risulta necessario procedere con la IV^a modifica al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025/2027 apportando il seguente aggiornamento:

- Programma della Performance 2025/2027 con la modifica degli obiettivi di performance, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Programmazione del Fabbisogno del personale 2025/2027, di cui all'Allegato B del presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

Viste le note con cui il Segretario/Direttore Generale (prot. n. 43698 del 11/11/2025), la Dirigente del Servizio 7 (prot. n. 43446 del 07/11/2025) e il Dirigente del Servizio 5 (prot. n. 43667 del 10/11/2025), hanno rilasciato le relative attestazioni in merito al rispetto dei vincoli e limiti previsti dall'ordinamento nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e nella dotazione organica rideterminata;

Dato atto che con nota prot. n. 43864 del 11/11/2025 è stata data apposita informativa alle OO.SS. in merito alla programmazione del fabbisogno di personale e che nei 5 giorni successivi, non è pervenuta alcuna richiesta di incontro da parte delle organizzazioni sindacali;

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n. 39 del 18/11/2025 ed acquisito al Prot. n. 45340 del 20/11/2025;

Visti:

- il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che ha introdotto, in un’ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori previsti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, c. 2. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 81 del 24 giugno 2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione” che all’art. 1 dettaglia i Piani soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO;
- il D.M. n. 132 del 30 giugno 2022 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione” che dettaglia il contenuto di ogni singola sezione che compone il PIAO fornendo anche un piano tipo al quale la nostra amministrazione si è uniformata;

Visti inoltre:

- il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera di C.P. n. 48 del 19/12/2024;
- la Nota di Aggiornamento definitivo al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 42 del 05/12/2024;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal sottoscritto in qualità di Segretario/Direttore Generale, ai sensi dell’art. 49 del T.U. 267/2000, che si allega;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente del Servizio 7 “Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri ed acquisizioni immobiliari”, ai sensi dell’art. 49 del T.U. 267/2000, che si allega;

Visti:

- lo Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Per quanto sopra esposto;

PROPONE

- 1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di approvare la IV^ Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 limitatamente al seguente aggiornamento:
 - Modifica al Programma della Performance 2025/2027, attraverso la modifica degli obiettivi di performance di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - Modifica alla Programmazione del Fabbisogno del personale 2025/2027, di cui all'Allegato B del presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) di pubblicare la IV^ modifica al PIAO 2025/2027 sul relativo portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri;
- 4) di trasmettere ai Dirigenti copia del presente atto;
- 5) di pubblicare il presente Decreto presidenziale sull'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente.
- 6) di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Decreto può essere impugnato dinanzi al tar entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.
- 7) di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto in quanto lo stesso ha carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Sottoscritta dal Segretario/Direttore
Generale

CANCELLIERI MICHELE

con firma digitale»

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Esaminata la sopra riportata proposta di decreto e ritenuto di condividerne le motivazioni e di farla quindi integralmente propria;

Richiamata l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

Richiamato, altresì, l'art. 23 dello Statuto dell'Ente;

DECRETA

- 1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di approvare la IV[^] Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 limitatamente al seguente aggiornamento:
 - Modifica al Programma della Performance 2025/2027, attraverso la modifica degli obiettivi di performance di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - Modifica alla Programmazione del Fabbisogno del personale 2025/2027, di cui all'Allegato B del presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) di pubblicare la IV[^] modifica al PIAO 2025/2027 sul relativo portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri;
- 4) di trasmettere ai Dirigenti copia del presente atto;
- 5) di pubblicare il presente Decreto presidenziale sull'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente.

6) di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990, che il presente Decreto può essere impugnato dinanzi al tar entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

7) di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto in quanto lo stesso ha carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
CANCELLIERI MICHELE
(sottoscritto con firma digitale)

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
PAOLINI GIUSEPPE
(sottoscritto con firma digitale)

OBIETTIVO ESECUTIVO

Dirigente: PRIMAVERA MARIO

Responsabile di Elevata Qualificazione:

Galvani Gilberto - Magnani Massimiliano - Gili Maurizio

Tema strategico ¹	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico ¹	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo ¹	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
Obiettivo Esecutivo	Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze: - D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025- scheda 760.24.PU – 1963.24.PU e 0285.24.PU 02048.24.PU; - D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V1-V4 anno 2025 - scheda 00692.R1.PU – 00607.R1.PU – 00556.R1.PU - D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V1-V4 anno 2025- scheda 00818.V2.PU – Scheda 00803.V2.PU
Scadenza	31/12/2025
Indicatore di risultato	Interventi su 36.000 mq di viabilità e 2 ponti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2025
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2025
Esecuzione intervento	31/12/2025

Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
DM 101/2022	€ 2.347.532,11
DM 125/2022	€ 979.932,57
DM 141/2022	€ 943.281,00

--	--

Stakeholders:

Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa	Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)
Utenti della strada e amministrazioni Comunali	N. interventi realizzati
	% di incidenti rispetto all'anno precedente rispetto alle condizioni della strada

Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento (ad esclusione delle schede del MIT 101/2022 a seguito comunicazione da parte del Ministero Infrastrutture e dei trasporti prot. 7743 del 04/03/2025 e prot. 19420 del 19/05/2025 di riduzione finanziamento non ancora riassegnato)	31/03/2025
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2025
Esecuzione intervento	31/12/2025

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione e progettazione intervento	
Procedura di approvazione ed appalto	
Esecuzione intervento	

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note:

1) per l'individuazione del tema strategico, dell'obiettivo strategico e dell'obiettivo operativo fare riferimento alle descrizioni contenute nel DUP 2024/2026-
se non riconducibile a tema strategico indicare: non riconducibile a tema strategico

2) da compilare solo in caso di risorse finanziarie specifiche.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Dirigente: PRIMAVERA MARIO

Responsabile di Elevata Qualificazione:

Tarsi Giampiero – Forcina Paolo

Tema strategico ¹	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico ¹	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo ¹	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
Obiettivo Esecutivo	• Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze: - D.M. 101/2022 – Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025- scheda 886.24.PU – 878.24.PU e 804.24.PU; - D.M. 141/2022 Manutenzione dei piani viabili V2-V3 anno 2025 - scheda 00636.R1.PU – 01020.R1.PU – 00698.R1.PU - D.M. 125/2022 – Manutenzione dei ponti V2-V3 anno 2025- scheda 00853.V2.PU – Scheda 01009.V2.PU – 00839.V2.PU - DM aree Interne 394/2021 – 00323.AI.PU 01288.AI.PU
Scadenza	31/12/2025
Indicatore di risultato	Interventi su 90.000 mq di viabilità e 5 ponti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2025
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2025
Esecuzione intervento	31/12/2025

Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
DM 101/2022	€ 2.347.532,11
DM 125/2022	€ 979.932,57

DM 141/2022	€ 943.281,00
DM 394/2021	€ 1.408.127,00

Stakeholders:

Indicazione e descrizione della tipologia di utenti esterni destinatari dell'azione amministrativa	Indicatore di impatto (efficacia e/o efficienza)
Utenti della strada e amministrazioni Comunali	n. interventi realizzati

Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2025

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento (ad esclusione delle schede del MIT 101/2022 a seguito comunicazione da parte del Ministero Infrastrutture e dei trasporti prot. 7743 del 04/03/2025 e prot. 19420 del 19/05/2025 di riduzione finanziamento non ancora riassegnato)	31/03/2025
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2025
Esecuzione intervento	31/12/2025

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2025

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione e progettazione intervento	
Procedura di approvazione ed appalto	
Esecuzione intervento	

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2025

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note:

1) per l'individuazione del tema strategico, dell'obiettivo strategico e dell'obiettivo operativo fare riferimento alle descrizioni contenute nel DUP 2024/2026-

se non riconducibile a tema strategico indicare: non riconducibile a tema strategico

2) da compilare solo in caso di risorse finanziarie specifiche.

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027 – NOVEMBRE 2025

a) Quadro normativo di riferimento:

- art. 39, c. 1, della L. n. 449/1997 (programmazione triennale del fabbisogno di personale; principio di riduzione complessiva della spesa);
- L. n. 68/1999 (diritto del lavoro dei disabili e altre categorie);
- artt. 89, c. 5, e 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (rideterminazione dotazione organica e assunzioni);
- artt. 6, 6-bis e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001 (organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale);
- art. 33, D. Lgs. n. 165/2001 (ricognizione annuale delle eccedenze di personale (divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere in caso di mancato adempimento);
- art. 34-bis, D. Lgs. n. 165/2001- Disposizioni in materia di mobilità del personale - comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale ai fini della assegnazione del personale in disponibilità (nullità di diritto delle assunzioni effettuate in violazione dell'art. 34-bis);
- art. 35, D. Lgs. 165/2001 – Reclutamento del personale;
- art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 (obbligo degli organi di revisione contabile di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997);
- art. 1, c. 93, della L. n. 311/2004 (legge finanziaria 2005 – rideterminazione della dotazione organica);
- art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 (obbligo di adozione del Piano triennale azioni positive: divieto di assunzione di personale in caso di mancato adempimento);
- art. 1, commi 557 ss., della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007 - rispetto del tetto di spesa di personale media triennio 2011-2013);
- art. 9, c. 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni nella L. 2/2009 (certificazione dei crediti piattaforma elettronica);
- art. 10, c. 5, del D. Lgs. n. 150/2009 (obbligo di adozione del Piano triennale della performance: divieto di assunzione di personale e di conferimento di consulenza o di collaborazione in caso di mancata adozione);
- art. 3, c. 10-bis, del D.L. n. 90/2014 (obbligo dei revisori di certificare il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa personale nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente);
- L. n. 56/2014 e n. 190/2014: riduzione, a decorrere dal 01.01.2016, della dotazione organica delle Province nella misura del 50% del personale in essere alla data dell'entrata in vigore della legge c.d. "Delrio";
- art. 1, c. 770, L. n. 208/2015: rideterminazione in aumento della dotazione organica delle Province, qualora le leggi regionali riallochino presso le stesse le funzioni di vigilanza connesse a funzioni non fondamentali e il relativo personale;
- Legge Regione Marche n. 6/2016: riallocazione presso le Province delle funzioni di vigilanza Venatoria e Piscatoria nelle acque interne, precedentemente trasferite alla Regione dalla L.R. n. 13/2015 in esecuzione della c.d. legge "Delrio";
- art. 9, c. 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni nella L. 160/2016 (rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche);
- D.M. 08.05.2018 recante "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, da parte della amministrazioni pubbliche";
- art. 1, cc. 821 e 823, L. n. 145/2018 (legge bilancio 2019) - principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica: obbligo per gli enti locali avere il bilancio in equilibrio;
- art. 33, commi 1-bis e 1-ter, primo periodo, del D.L. n. 34/2019 (estensione alle Province e Città Metropolitane delle disposizioni in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato in base alla sostenibilità finanziaria);
- art. 57, c. 3-septies, del D.L. 104/2020, convertito con modificazioni nella L. 126/2020 (con esclusivo riferimento alle assunzioni di personale collegato alle funzioni non fondamentali);
- art. 6, c. 7, D.L. n. 80/2021, che prevede, per il caso di mancata adozione del PIAO, le sanzioni di cui all'art. 10, c. 5, D. Lgs. n. 150/2009, correlate alla mancata adozione del Piano della performance, tra le quali è previsto il divieto di assunzione di personale;
- D.M. 11.01.2022, attuativo dell'art. 33, c. 1-bis, del D.L. 34/201 (individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle Province e delle Città metropolitane);
- D.P.R. n. 81/2022, del 24.06.2022 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione) che ha assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), tra gli altri, il Piano dei fabbisogni, il Piano della performance ed il Piano di azioni positive;
- D.M. del 30.06.2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- art. 1, c. 10-bis, D.L. n. 202/2024, convertito con modificazioni nella L. n. 15/2025 (c.d. Milleproroghe), differimento al 31/12/2025 della scadenza della disciplina derogatoria di cui all'art. 3, c. 8, della L. n. 56/2019, che ha previsto la facoltà di bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001;
- art. 1, c. 734, L. n. 207/2024 (legge di bilancio 2025): "A decorrere dall'anno 2025, per gli enti territoriali, l'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo di bilancio non negativo";

Per le assunzioni a tempo determinato finalizzate a far fronte all'attuazione dei progetti connessi al PNRR, cui la Provincia abbia la diretta titolarità di attuazione:

- art. 36 del D.Lgs. 165/2001;
- art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010 (limite della spesa per rapporti di lavoro flessibile nel limite di quella sostenuta nel 2009);
- art. 1, c. 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021;
- art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni nella L. 233/2021;
- art. 1, c. 562, della L. n. 234/2021 (legge di bilancio 2022);
- circolare MEF-RGS n. 4 del 18.1.2022, prot. n. 8432;
- D.L. n. 36/2022;
- D.L. n. 13/2023;

nonché, a livello aziendale, i vigenti regolamenti:

1. sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente (approvato con decreto presidenziale n. 49 del 16.3.2023);
2. per l'accesso agli impieghi provinciali (approvato con decreto presidenziale n. 150 del 9.7.2019, come successivamente modificato e, da ultimo, dal DPG n. 245 del 20.10.2023);
3. per la disciplina della procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. "Progressioni verticali"), ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, 3° periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 15 del CCNL del 16.11.2022 - PROCEDURA ORDINARIA (approvato con decreto presidenziale n. 198 del 12.9.2023, modificato con DPG n. 323 del 12.12.2024).

b) Vincoli alle assunzioni di personale a qualsiasi titolo:

1. **Verifica della capacità finanziaria per maggiore spesa di personale a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1, c. 557 e ss. della L. n. 296/2006**, sulla base della soglia rappresentata dalla spesa di personale media del triennio 2011-2013. In caso di mancato rispetto "si applica il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione" (c. 557-ter).
2. **Adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, introdotto dal D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021**, nel quale sono confluiti il Piano triennale delle azioni positive (PAP), il Piano della Performance (PdP) e il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PFP). In caso di mancata adozione del Piano l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati (art. 6, c. 7, D.L. n. 80/2021, art. 10, D.P.C.M. n. 132/2022).

[La Corte dei conti, Sez. Sicilia, con [deliberazione n. 48/2023](#), ammette la possibilità di approvare un **PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione**, completo di tutte le sezioni, coerente con gli strumenti finanziari esistenti (DUP e bilancio del precedente esercizio finanziario), così garantendo il rispetto del principio di necessaria presupposizione di tale strumento di programmazione operativa con i documenti del ciclo di bilancio.]

3. **Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero** (art. 33, c. 1, D. Lgs. n. 165/2001).
 "Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere" (art. 33, c. 2).
 Il comma 1 dell'art. 33, fa riferimento al previgente art. 6, (comma 1, terzo e quarto periodo), del D. Lgs. n. 165/2001, prima delle modifiche apportate dall'art. 4, comma 1, lett. b), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75. L'art. 6 in vigore non prevede più l'obbligo di effettuare annualmente la rilevazione delle eccedenze di personale ma dispone soltanto, al comma 2, secondo periodo, che "Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33".
 Nel nuovo sistema delineato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, in cui si inserisce l'art. 33 del D.L. n. 34/2019, la rilevazione delle eccedenze in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria è **effettuata in sede di definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale**, agganciata al principio di sostenibilità finanziaria (calcolo dell'incidenza della spesa di personale complessiva sulle entrate correnti). In tal senso dispone, infatti, l'art. 4, lett. c), punto 5), del D.M. n. 132/2022, secondo cui il PTFP deve evidenziare le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.
 Il PTFP è lo strumento programmatico, "modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione", "**finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze**" (D.M. 08/05/2018 - "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" – 2.1 Il superamento della dotazione organica)

D. Lgs. n. 165/2001, art. 6, c. 3: "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...)"

D.M. 08/05/2018 - "Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, **le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati**, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. **Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni** e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio, l'articolo 19,

comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che indica un limite percentuale della dotazione organica ovvero, in senso analogo, l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000”.

4. **Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato ed invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche** di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. “In caso di mancato rispetto, gli enti territoriali (...) non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, **fino a quando non abbiano adempiuto**” (art. 9, c. 1-*quiquies*, D.L. n. 113/2016). Per l'**esercizio 2025**, alla data odierna, tale verifica si effettua con riferimento al bilancio di previsione 2025/2027 (scadenza 31 dicembre 2024), al rendiconto 2024 (scadenza 30 aprile 2025) e al bilancio consolidato al 31/12/23 (scadenza 30 settembre 2024)

[In regime di esercizio provvisorio “All’art. 163, c.3, del D. Lgs. n. 267/2000, la previsione che gli enti possano impegnare solo spese correnti si interpreta nel senso che possono essere impegnate anche le spese per le assunzioni di personale, anche a tempo indeterminato, già autorizzate dal piano triennale del fabbisogno di personale, nonché dal bilancio di previsione finanziario ai sensi dell’art. 164, c. 2, del medesimo testo unico” (art. 21-bis. D.L. n. 104/2023)].

5. **Rispetto degli obblighi previsti in materia di certificazione del credito nei confronti delle PP.AA. attraverso l'apposita piattaforma elettronica** (art. 9, D.L. n. 185/2008; art. 27. D.L. n. 66/2014). “La pubblica amministrazione che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale” (art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008);
6. **Trasmissione del piano del fabbisogno di personale al Dipartimento della funzione pubblica entro 30 giorni dall'adozione nonché, nei medesimi termini temporali, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite la piattaforma SICO** (art. 6-ter, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001) (giusta circolare RGS n. 32 del 03.07.2024).
7. **Assenza di stato di deficitarietà strutturale o di dissesto** (art. 242, D. Lgs. n. 267/2000). “Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno). Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria” (art. 243, c. 1).

[“Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'art. 155 del testo unico di cui al D. Lgs. n. 267/2000, e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello di autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio” (art. 21-bis, c. 2, D.L. n. 104/2023)].

[A legislazione vigente non è più prevista la sanzione del divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, avendo la L. n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), disposto, a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dell'applicazione, tra gli altri, del comma 475, della L. n. 232/2016, la cui lett e) prevedeva tale sanzione.

Resta, in ogni caso obbligatorio per gli enti locali avere il bilancio in equilibrio: ai sensi dell'art. 1, c. 821 della L. n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), “gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”.

Nella seduta del 11/12/2019 la Commissione Arconet (Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze) ha affermato che al fine di verificare il rispetto dell'obbligo di equilibrio di cui al comma 821 della L. 145/2018, “fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo (w1), gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (w2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio”.

A decorrere dall'anno 2025, per gli enti territoriali, l'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo di bilancio non negativo (art. 1. c. 734, L. n. 207 del 30/12/2024- Legge di bilancio 2025)].

c) Vincoli alle assunzioni di personale a tempo indeterminato

Vincolo di spesa codificato dall'art. 33, c. 1, del D.L. n. 34/2019 e dal connesso decreto attuativo D.M. 11/01/2022 (basato sulla misura della “sostenibilità finanziaria” di nuova spesa per assunzioni a tempo indeterminato). Tale criterio consente di spendere per assunzioni a tempo indeterminato in misura superiore a quella prevista dalla previgente regola generale del *turn over*, codificata dall'art. 3, c. 5 e ss., del D.L. n. 90/2014 (spesa per assunzioni a tempo indeterminato nel limite di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, c.d. *turn over* al 100%).

L'ampliamento della capacità di spesa di personale dell'Ente consentito dall'art. 33, c. 1, del D.L. n. 34/2019 e dal connesso decreto attuativo è condizionato alla sussistenza di due presupposti indefettibili.

Il primo è dato dal rispetto di un valore soglia nel rapporto tra il complessivo aggregato della spesa di personale contabilizzato nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti, al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Il secondo è rappresentato dalla coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni e dalla sussistenza dell'equilibrio pluriennale di bilancio “asseverato dall'Organo di revisione”. (Sentenza n. 7/2022 Corte dei Conti, Sezioni Riunite in Sede Giurisdizionale).

Qualora ricorrano entrambi i presupposti (rispetto del valore soglia e sussistenza dell'equilibrio pluriennale asseverato dall'Organo di revisione), l'Ente può incrementare la spesa in misura superiore alla regola generale del *turn over* al 100 per cento, di cui all'art. 3, c. 5, D.L. n. 90/2014.

Nel caso in cui non sia rispettato il valore soglia si applica la regola del *turn over* nella misura più restrittiva prevista dall'art. 33, c. 1-bis, quarto periodo: "A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un *turn over* pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia".

Nel caso in cui sia rispettato il valore soglia ma manchi la condizione dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'Organo di revisione, torna ad applicarsi la regola generale del *turn over* al 100 per cento (Corte dei Conti, del. n. 19/SEAUT/2024/QMIG).

[L'equilibrio prospettico richiesto dall'art. 33 rappresenta, secondo le Sezioni Riunite della Corte dei Conti in sede giurisdizionale (sentenza n. 7/2022), una fattispecie diversa ed ulteriore rispetto ai prospetti degli equilibri allegati al bilancio ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 (risultato di competenza w1; equilibrio di bilancio w2; equilibrio complessivo w3), "Ciò che rileva è l'*equilibrio sostanziale* del bilancio, non limitato al formale pareggio contabile tra entrate e spese, ma esteso a considerare la complessiva situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente".]

Qui di seguito si riporta il Prospetto dimostrativo della "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, predisposto in data 19.6.2025 (prot. n. 24854), dall'allora Direttore generale/Dirigente ad interim del Servizio 5 "Sistemi informativi - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico", da cui si evince che, nella Provincia di Pesaro e Urbino - sulla base del rendiconto di gestione anno 2024 (approvato con delibera consiliare n. 15 del 30.04.2025) - il rapporto tra "Spese di personale" ed "Entrate correnti" (valore medio riferito al triennio 2022/2024) è pari al 19,00%:

Abitanti al 31/12/2024		349.798
Fascia demografica Provincia di Pesaro e Urbino		B
Valore soglia "Spesa massima di personale su entrate correnti" (come definite dall'art. 2 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 gennaio 2022)		19,10%
Spesa di personale ultimo rendiconto approvato: esercizio 2024		9.553.287,51
		Media entrate correnti
Entrate correnti 2022	48.425.934,76	50.883.166,63
Entrate correnti 2023	51.299.839,05	
Entrate correnti 2024	52.923.726,07	
Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) - Assestato 2024 (da detrarre)		614.878,51
Media entrate correnti al netto del FCDE		50.268.288,12
Rapporto spese personale/media entrate correnti al netto del FCDE		19,00%
Valore soglia		19,10%
Spesa massima sostenibile di cui all'art. 4 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 gennaio 2022 data dalla media delle entrate correnti moltiplicato per il valore soglia		9.601.243,52

L'Ente non supera il valore soglia e potrebbe incrementare nel triennio la spesa di personale a tempo indeterminato - sulla base di quanto previsto dall'art. 4, c. 1, del D.M. 11/01/2022 - nella misura massima di € 47.955,52, fino al limite di spesa massima complessiva di personale di € 9.601.243,52, corrispondente al valore soglia prescritto per l'ente (**19,10%**) in relazione al numero degli abitanti della Provincia di Pesaro e Urbino, come rilevato dall'ISTAT, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI AGGIORNAMENTI

Il Programma triennale del fabbisogno di personale allegato al PIAO 2025/2027 con DPG n. 54 del 03.04.2025 è stato oggetto di successive modifiche a seguito della revisione della macrostruttura dell'Ente con DPG n.125 del 26.06.2025, con la creazione di un nuovo Servizio 6 - "Sistemi informativi – Transizione digitale – Gestione Servizi Territoriali (CSTPU) – Protocollo generale" e l'accorpamento delle funzioni del soppresso Servizio 6 - "Edilizia scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale *Gola del Furlo* - al Servizio 4 - "Programmazione OO.PP. - Viabilità – Progettazione OO.PP. Rete Viaria – Edilizia e Programmazione scolastica" ed al Servizio 3 – "Ambiente – Urbanistica – Pianificazione territoriale – Gestione Riserva Naturale Statale *Gola del Furlo* – Attività estrattive".

Con la modifica approvata con D.P.G. n. 130 del 10.07.2025 è stata modificata la modalità di copertura del posto di dirigente amministrativo del nuovo Servizio 5, già programmata nell'anno 2025, prevedendo il ricorso alla mobilità volontaria ex art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001 in luogo del concorso. Nella programmazione relativa all'anno 2026 è stato modificato il profilo professionale del posto dirigenziale di cui era già stata prevista la copertura mediante

procedura concorsuale, prevedendo un dirigente informatico per il nuovo servizio 6 in sostituzione di un dirigente tecnico, non più necessario a seguito della revisione della macrostruttura.

Con la modifica approvata con DPG n. 191 del 19.09.2025 il PTFP 2025/2027 è stata prevista l'anticipazione all'anno 2025 della copertura del posto di dirigente informatico con un incarico a tempo determinato ex art. 110, 1° c., del D. Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato presidenziale, in luogo del concorso.

Con la presente modifica si torna alla originaria previsione della copertura del posto di dirigente informatico con procedura concorsuale nell'anno 2026, mentre si prevede nell'anno 2025, tenendo conto delle proposte dei Dirigenti dell'Ente, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità, in sostituzione di personale cessato in corso d'anno (n. 1 funzionario amministrativo; n. 1 istruttore tecnico; n. 1 operatore esperto), sempre nel rispetto del valore soglia di cui all'art. 33, c. 1-bis. D.L. n. 34/2019.

Al fine di dar conto del rispetto del limite di cui all'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010 ed in considerazione dell'incidenza sulla spesa di personale complessiva, si rappresenta nella presente modifica, l'eventualità del rinnovo di un'assunzione a tempo determinato e pieno di un funzionario amministrativo, per esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto dell'art. 36, D. Lgs. n. 165/2001, e della proroga della convenzione con il Comune di Urbino per l'utilizzo a tempo parziale, ex art. 23, c. 5, CCNL 16/11/2022, di un istruttore direttivo vigilanza con incarico di e.q. (inquadrate nell'area dei funzionari e delle e.q.).

Per valorizzare le professionalità interne all'Ente, nell'anno 2026 e nell'anno 2027 saranno esperite complessivamente n. 3 procedure di progressione ordinaria tra le aree di cui all'art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel limite del 50% dei posti disponibili per ciascuna area, disciplinate dal regolamento provinciale approvato con DPG n. 198 del 12/09/2023, modificato con decreto presidenziale n. 323 del 12/12/2024.

Con il presente atto vengono autorizzate le sostituzioni di personale che cesserà per mobilità volontaria esterna o a seguito vincita concorso pubblico nel corso del triennio 2025/2027, senza necessità di adottare ulteriori atti di programmazione dei fabbisogni con valenza autorizzatoria, previa valutazione dell'effettiva necessità delle professionalità da parte dei dirigenti competenti di concerto con il Direttore generale.

Criteri di determinazione del valore economico-finanziario della dotazione organica – Tabella A

Per il calcolo del valore economico-finanziario della dotazione organica si è fatto riferimento alle componenti di spesa di cui al D.M. del 08.05.2018 recante "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, da parte delle amministrazioni pubbliche", nonché al D.M. 11.01.2022, art. 2, c. 1, lett. a), come risultanti nella Tabella che segue:

PERSONALE DEL COMPARTO (profili professionali e inquadramento giuridico)	Trattamento economico tabellare (adeguato al CCNL del 16.11.2022, con vacanza contrattuale)	13 ^a mensilità	Indennità fisse del trattamento fondamentale	Oneri a carico ente al netto di IRAP	Totale costo
AREA DEGLI OPERATORI	18.283,31	1.523,61	496,45	5.965,98	26.269,35
Collaboratore professionale tecnico/amministrativo - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	19.034,51	1.586,21	521,68	6.212,35	27.354,75
Istruttore amministrativo/economico-finanziario/informativo/tecnico - AREA DEGLI ISTRUTTORI	21.392,87	1.782,74	515,53	6.877,64	30.568,78
Istruttore vigilanza - AREA DEGLI ISTRUTTORI	21.392,87	1.782,74	1.826,37	7.200,11	32.202,09
Funzionario amministrativo/economico-finanziario/informativo/tecnico - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	23.212,35	1.934,36	562,37	7.557,72	33.266,80
Funzionario vigilanza - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	23.212,35	1.934,36	1.873,21	7.880,19	34.900,11

DIRIGENZA	Trattamento economico tabellare (adeguato al CCNL del 16.07.2024)	13^ mensilità	Indennità fisse del trattamento fondamentale	Oneri a carico ente al netto di IRAP	Totale costo
Ruolo unico	43.399,20	3.616,60	1.809,86	14.278,20	63.103,86

RICOGNIZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31.12.2024:

STRUTTURA	n. posti	di cui part time		di cui assegnati a funzioni non fondamentali	Area inquadramento	Profilo professionale
SEGRETERIA GENERALE	16	1	83,33%	0	funzionari e dell'e.q.	funzionario amministrativo
	6			1	funzionari e dell'e.q.	funzionario vigilanza
	8			2	istruttori	istruttore amministrativo
	5			3	istruttori	istruttore vigilanza
	2			1	operatori	collaboratore professionale amministrativo
	1			0	operatori	collaboratore professionale tecnico
	38			7		
DIREZIONE GENERALE	3				funzionari e dell'e.q.	funzionario informatico
	3				funzionari e dell'e.q.	funzionario amministrativo
	1				funzionari e dell'e.q.	funzionario economico-finanziario
	2				istruttori	istruttore amministrativo
	1				istruttori	istruttore economico-finanziario
	1				operatori	collaboratore professionale amministrativo
	11					
SERVIZIO 3 amministrativo - ambiente - trasporto privato - urbanistica - pianificazione territoriale	1				dirigenza	dirigente
	20				funzionari e dell'e.q.	funzionario tecnico
	6				funzionari e dell'e.q.	funzionario amministrativo
	8				istruttori	istruttore amministrativo
	2	1	50,00%		istruttori	istruttore tecnico
	2				operatori	collaboratore professionale amministrativo
	39					
SERVIZIO 4 viabilità - progettazione OO.PP. - rete viaria	1				dirigenza	dirigente
	10				funzionari e dell'e.q.	funzionario tecnico
	1				funzionari e dell'e.q.	funzionario amministrativo
	4				istruttori	istruttore amministrativo
	7				istruttori	istruttore tecnico
	1	1	50,00%		operatori	collaboratore professionale amministrativo
	19				operatori	collaboratore professionale tecnico
	43					
SERVIZIO 5 informatico - programmazione OO.PP. programmazione scolastica - comunicazione istituzionale - trattamento economico	1				dirigenza	dirigente
	9				funzionari e dell'e.q.	funzionario informatico
	3				funzionari e dell'e.q.	funzionario economico-finanziario
	5				funzionari e dell'e.q.	funzionario amministrativo
	3				funzionari e dell'e.q.	funzionario tecnico
	8				istruttori	istruttore amministrativo
	5				istruttori	istruttore informatico
	1				istruttori	istruttore economico-finanziario
	3				operatori	collaboratore professionale amministrativo
	38					

SERVIZIO 6 edilizia scolastica - gestione riserva naturale statale 'Gola del Furlo'	1				dirigenza	dirigente
	11				funzionari e dell'e.q.	funzionario tecnico
	1				funzionari e dell'e.q.	funzionario amministrativo
	2				istruttori	istruttore amministrativo
	3				istruttori	istruttore tecnico
	1				operatori	collaboratore professionale amministrativo
	19					
SERVIZIO 7 economico finanziario – patrimonio - provveditorato - economato - espropriazioni ed acquisizioni immobiliari	1				dirigenza	dirigente
	8				funzionari e dell'e.q.	funzionario economico-finanziario
	3				funzionari e dell'e.q.	funzionario amministrativo
	1				funzionari e dell'e.q.	funzionario tecnico
	3				istruttori	istruttore amministrativo
	5				istruttori	istruttore economico-finanziario
	4				istruttori	istruttore tecnico
	1				operatori	collaboratore professionale amministrativo
	26					
totale dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2024, di cui:	214					
dirigenti	5					315.519,30
funzionari e dell'e.q.	110					3.663.602,28
istruttori	68					2.071.559,20
operatori esperti	31					834.319,87
						6.885.000,65

**RICOGNIZIONE DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI E DELLE PROCEDURE PER PROGRESSIONI
TRA LE AREE PREVISTE NELLA PRECEDENTE PROGRAMMAZIONE GIA' CONCLUSE:**

struttura	unità	Profilo professionale	Area inquadramento	Modalità copertura	Data assunzione
Direzione generale	1	istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Mobilità	01.01.2025
Servizio 4	1	collaboratore prof.le tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	accesso dall'esterno	01.01.2025
Servizio 6	1	funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	accesso dall'esterno	01.07.2025
Servizio 7	1	funzionario amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	mobilità	01.06.2025
Servizio 4	1	funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	accesso dall'esterno	01.08.2025
Servizio 4	1	funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	accesso dall'esterno	01.07.2025
Servizio 3	1	funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	accesso dall'esterno	01.07.2025
Servizio 5	1	istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI	accesso dall'esterno	16.06.2025
Servizio 5	1	funzionario informatico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	progressione verticale straordinaria	01.03.2025
Servizio 7	1	funzionario economico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	progressione verticale straordinaria	01.03.2025
Servizio 5*	1	funzionario amministrativo	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	mobilità	01.09.2025
Servizio 5*	1	Dirigente	AREA DIRIGENZA	mobilità	01.09.2025
Riepilogo:					
funzionari	8				
istruttori	2				
operatore esperto	1				
dirigente	1				

* nuova macrostruttura

D) RICOGNIZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO, NEL TRIENNIO 2025/2027, DI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

a) CESSAZIONI distinte per anno:

ANNO 2025:

Struttura	Area di inquadramento	profilo	Motivo cessazione	ultimo giorno lavorativo
7	Funzionari e dell'E.Q.	amministrativo	pensione	31/01/25
5	Funzionari e dell'E.Q.	amministrativo	pensione	28/02/25
5	istruttori	informatico	progressione verticale	28/02/25
7	istruttori	economico-finanziario	progressione verticale	28/02/25
2	Funzionari e dell'E.Q.	economico-finanziario	dimissioni	14/03/25
4	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	pensione	30/04/25
5	Funzionari e dell'E.Q.	informatico	dimissioni	11/05/25
3	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	pensione	31/05/25
2	dirigente	amministrativo	pensione	30/06/25
6	dirigente	tecnico	pensione	31/07/25
4	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	pensione	31/07/25
6	Istruttori	tecnico	dimissioni	31/07/25
4	operatori esperti	professionale tecnico	decesso	11/08/25
5	Funzionari e dell'E.Q.	amministrativo	pensione	31/08/25
4	istruttori	amministrativo	dimissioni	28/09/25
3	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	Mobilità esterna	01/12/25
4	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	Mobilità esterna	01/12/25
4	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico*	dimissioni	31/12/25
	Riepilogo anno 2025:			
2	dirigenti			
10	Funzionari			
4	istruttori			
1	Operatore esperto			

*La cessazione è conteggiata nell'anno 2026, considerato che l'ultimo giorno lavorativo è il 31/12/25.

Alle cessazioni previste nella seconda programmazione approvata con DPG n.54 del 03.04.2025 si sono aggiunte le cessazioni per dimissioni e mobilità – evidenziate in grigio – di:

- n. 1 funzionario informatico;
- n. 1 istruttore amministrativo;
- n. 1 funzionario economico finanziario;
- n. 2 funzionario tecnici;

La struttura di assegnazione indicata nella prima colonna è, per le cessazioni avvenute prima del 01.08.2025 - data di decorrenza della parziale revisione della macrostruttura approvata con DPG n.125 del 26.06.2025, quella della precedente macrostruttura.

L'istruttore amministrativo è vincitore di concorso con diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova (fino al 31/03/26).

ANNO 2026:

Struttura	Area di inquadramento	profilo	Motivo cessazione	ultimo giorno lavorativo	
4	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	dimissioni	31/12/25	
1	Funzionari e dell'E.Q.	amministrativo	pensione	31/01/26	
4	istruttori	tecnico	pensione	28/02/26	
4	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	pensione	31/03/26	
5	Funzionari e dell'E.Q.	economico-finanziario	pensione	30/04/26	
3	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	pensione	31/05/26	
6	istruttori	informatico	pensione	31/05/26	
5	operatori esperti	professionale amministrativo	pensione	30/09/26	Funzioni non fondamentali
6	istruttori	informatico	pensione	31/10/26	
4	istruttori	amministrativo*	pensione	31/12/26	

7	Funzionari e dell'E.Q.	economico-finanziario*	pensione	31/12/26	
	Riepilogo anno 2026:				
5	funzionari				
3	istruttori				
1	Operatori esperti				

*La cessazione viene conteggiata nell'anno 2027.

ANNO 2027:

Struttura	Area di inquadramento	profilo	Motivo cessazione	ultimo giorno lavorativo	
4	istruttori	amministrativo*	pensione	31/12/26	
7	Funzionari e dell'E.Q.	economico-finanziario*	pensione	31/12/26	
4	operatori esperti	professionale tecnico	pensione	31/01/27	
6	Funzionari e dell'E.Q.	informatico	pensione	30/06/27	
3	Funzionari e dell'E.Q.	tecnico	pensione	31/07/27	
4	operatori esperti	professionale tecnico	pensione	31/07/27	
3	istruttori	tecnico	pensione	31/08/27	
4	istruttori	amministrativo	pensione	31/10/27	
7	istruttori	economico-finanziario	pensione	31/10/27	
5	Istruttori	amministrativo	pensione	30/11/27	
5	operatori esperti	professionale amministrativo	pensione	30/11/27	
	Riepilogo anno 2027:				
3	funzionari				
5	istruttori				
3	Operatori esperti				

RICOGNIZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 01/10/2025 – NUOVA MACROSTRUTTURA

SERVIZIO	unità	di cui part time	funzioni non fondamentali	Area di inquadramento	Profilo professionale
SEGRETERIA GENERALE/DIREZIONE GENERALE	1			Area Funzionari Elevata Qualificazione	avvocato
	12			Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo
	3			Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario informatico
	1			Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico
	4			Area Istruttori	Istruttore amministrativo
	1			Area Istruttori	Istruttore economico finanziario
	1			Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le amministrativo
	23				
SERVIZIO 3 - AMBIENTE - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE 'GOLA DEL FURLO' - ATTIVITA' ESTRATTIVE	3			Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo
	24			Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico
	3			Area Istruttori	Istruttore amministrativo
	3	1	50%	Area Istruttori	Istruttore tecnico
	1			Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le amministrativo
	1			Area Dirigenza	Dirigente
	35				
SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE OO.PP. - VIABILITA' - PROGETTAZIONE OO.PP. RETE VIARIA- EDILIZIA E	3			Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo
	20			Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico
	13			Area Istruttori	Istruttore amministrativo

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	8				Area Istruttori	Istruttore tecnico
	5	1	50%		Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le amministrativo
	19				Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le tecnico
	1				Area Dirigenza	Dirigente
	69					
SERVIZIO 5 - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO	1			1	Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario vigilanza
	2			2	Area Istruttori	Istruttore amministrativo
	3			3	Area Istruttori	Istruttore vigilanza
	1			1	Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le amministrativo
	10	1	83,33%		Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo
	3				Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario economico finanziario
	5				Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario vigilanza
	8				Area Istruttori	Istruttore amministrativo
	1				Area Istruttori	Istruttore economico finanziario
	2				Area Istruttori	Istruttore vigilanza
	1				Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le amministrativo
	1				Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le tecnico
	1				Area Dirigenza	Dirigente
	39					
SERVIZIO 6 - SISTEMI INFORMATIVI - TRANSIZIONE DIGITALE - GESTIONE SERVIZI TERRITORIALI (CSTPU) - PROTOCOLLO GENERALE	2				Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo
	9				Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario informatico
	3				Area Istruttori	Istruttore amministrativo
	4				Area Istruttori	Istruttore informatico
	1				Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le amministrativo
	19					
SERVIZIO 7 - ECONOMICO FINANZIARIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI	3				Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo
	9				Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario economico finanziario
	1				Area Funzionari Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico
	3				Area Istruttori	Istruttore amministrativo
	4				Area Istruttori	Istruttore economico finanziario
	4				Area Istruttori	Istruttore tecnico
	1				Area Operatori Esperti	Collaboratore prof.le amministrativo
	1				Area Dirigenza	Dirigente
	26					
totale dipendenti a tempo indeterminato al 1° ottobre 2025, di cui:	211					
dirigenti	4					252.415,44
funzionari e dell'e.q.	110					3.663.602,28
istruttori	66					2.010.421,64
operatori esperti	31					834.319,87
						6.760.759,23

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE ACCESSO DALL'ESTERNO (concorsi pubblici o scorrimento di graduatorie vigenti detenute dall'ente, ovvero da altre PP.AA.) previa attivazione della procedura di mobilità obbligatoria.

Per quanto concerne le modalità di copertura, fino al 31.12.2025 l'ente potrà avvalersi della facoltà di deroga alla disciplina ordinaria di cui all'art. 3, c. 8, della L. n. 56/2019, prescindendo dal previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001).

Nell'anno 2026 entrerà in vigore la nuova disciplina di cui all'art. 30, c. 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001: "A decorrere dall'anno 2026, **le amministrazioni**, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle

pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, **destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati ovvero presso gli assessorati regionali alla sanità e gli uffici a essi afferenti, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi. (...) Gli inquadramenti di cui al presente comma avvengono, nei limiti dei posti vacanti, nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento, assicurando la necessaria neutralità finanziaria, previa rimodulazione della dotazione organica da inserire nella sezione del Piano integrato di attività e organizzazione relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale.**

ANNO 2025

N. unità	Struttura di assegnazione del lavoratore	Profilo professionale	Area di inquadramento	Tipologia del rapporto di lavoro	Decorrenza (presunta)	Riserve di legge	Modalità di copertura
1	4	Collaboratore prof.le area tecnica	Operatori esperti	Tempo pieno	01/12/25		Scorrimento graduatoria concorsuale dell'Ente
1	5	Funzionario amministrativo	Area funzionari e dell'e.q.	Tempo pieno	31/12/25		Scorrimento graduatoria concorsuale dell'Ente
1	3	Istruttore tecnico	Area istruttori	Tempo pieno	31/12/25		Interpello Elenco idonei
	Riepilogo:						
1	funzionario	33.266,80					
1	istruttore	30.568,78					
1	Operatore esperto	27.354,75					
		91.190,33					

ANNO 2026

N. unità	Struttura di assegnazione del lavoratore	Profilo professionale	Area di inquadramento	Tipologia del rapporto di lavoro	Decorrenza (presunta)	Riserve di legge	Modalità di copertura
1	Servizio 6	Dirigente informatico	DIRIGENZA	Tempo pieno	01/01/26		concorso
1	Servizio 4	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/01/26		concorso
1	Servizio 3	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/01/26		mobilità
1	Servizio 4	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/01/26		concorso
1	Servizio 4	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/04/26		concorso
1	Servizio 5	Funzionario economico – finanziario	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/05/26		
1	Servizio 6	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/06/2026		
1	Servizio 3	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E	Tempo pieno	01/06/2026		concorso

			DELL'E.Q.				
1	Segreteria generale	Collaboratore prof.le amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Tempo pieno	01/10/2026 (previo accordo con la Regione Marche, titolare delle funzioni delegate alla Provincia)		
1	4	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/03/26		concorso
1	6	Istruttore informatico	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/11/26		
	Riepilogo:	Costo unitario	Facoltà assunzionali impegnate	15,00%			
1	dirigente	63.103,86	63.103,86				
6	funzionari	33.266,80	199.600,80				
3	istruttori	30.568,78	91.706,34				
1	Operatore esperto	27.354,75	27.354,75				
11			381.765,75	57.264,86			

ANNO 2027

N. unità	Struttura di assegnazione del lavoratore	Profilo professionale	Area di inquadramento	Tipologia del rapporto di lavoro	Decorrenza (presunta)	Riserve di legge	Modalità di copertura
1	4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/01/27		
1	7	Funzionario economico finanziario	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/01/27		
1	4	Collaboratore professionale tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Tempo pieno	01/02/2027		
1	5	Funzionario informatico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/07/2027		
1	4	Collaboratore professionale tecnico	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Tempo pieno	01/08/2027		
1	3	Funzionario tecnico	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	01/08/2027		
1	3	Istruttore tecnico	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/09/2027		
1	7	Istruttore economico-finanziario	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/11/27		
1	4	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/11/27		
1	5	Collaboratore professionale amministrativo	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Tempo pieno	01/12/2027		
1	5	Istruttore amministrativo	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Tempo pieno	01/12/2027		
	Riepilogo:	Facoltà assunzionali impegnate		15,00%			
3	Funzionari	33.266,80	99.800,40				
5	Istruttori	30.568,78	152.843,90				
3	Operatori esperti	27.354,75	82.064,25				
11			334.708,55	50.206,28			

Nel caso in cui sia prevista l'assunzione di n. 10 unità di personale, l'Amministrazione ha l'obbligo di riservare ai passaggi diretti di personale una quota non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali effettivamente impegnate nell'esercizio finanziario di riferimento, stabilendo nel PTFP su quali posti attivare le procedure di mobilità.

PROGRESSIONI TRA LE AREE (c.d. "progressioni verticali") - da attuarsi nel rispetto della disciplina ordinaria di cui all'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 15 del CCNL del 16.11.2022 - articolate come segue:

ANNO 2026:

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/AREA D'INQUADRAMENTO	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	COSTO (valore annuo)	DECORRENZA (presunta)
1	Funzionario amministrativo - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	Servizio 5 - Ufficio "Giuridico e contrattuale - Gestione delle presenze e assenze del personale"	2.698,02	
1	Funzionario amministrativo - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	Servizio 5 - Ufficio "Giuridico e contrattuale - Gestione delle presenze e assenze del personale"	2.698,02	
1	Funzionario specialista servizi informazione e stampa - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	Segreteria generale - "Ufficio informazione e stampa"	2.698,02	

ANNO 2027:

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/AREA D'INQUADRAMENTO	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	COSTO (valore annuo)	DECORRENZA (presunta)
1	Funzionario specialista - servizi comunicazione istituzionale e relazioni AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	Segreteria generale - "Ufficio informazione e stampa"	2.698,02	

Nel triennio precedente era stata fatta una progressione verticale all'area dei funzionari in eccesso da recuperare nel triennio successivo. Nell'anno 2026 se viene confermata l'assunzione di n. 4 funzionari, in sostituzione dei cessati, e i posti vengono coperti con procedure concorsuali, possono essere fatte n. 3 progressioni all'area funzionari, "recuperando" la progressione fatta in più nel triennio precedente.

CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2025

La dotazione organica dell'ente, nel triennio 2025/2027, è rideterminata - con riferimento a ciascuna annualità - così come alle Tabelle sotto riportate utilizzando, al fine dell'individuazione dei costi, i stessi valori economici di cui alla Tabella A:

AL 31.12.2025:

Area inquadramento	n. posti al 31 dic 2024	Cessati anno 2025 (anche per effetto di progressioni tra aree)	Assunzioni e progressioni verticali precedente programmazione già avviate e concluse	Assunzioni e progressioni tra aree previste dalla presente modifica	Totale posti	Costo unitario	Costo totale al 31 dicembre 2025	n. posti funzioni non fondamentali	Costo funzioni non fondamentali
Funzionari	104	-10	8	1	103	33.266,80	3.420.934,82		
Funzionari vigilanza	6				6	34.900,11	209.400,66	1	34.900,11
Istruttori	63	-4	2	1	62	30.568,78	1.879.979,97	2	61.137,56
Istruttori vigilanza	5				5	32.202,09	161.010,45	3	96.606,27
Operatori esperti	31	-1	1	1	32	27.354,75	861.674,63	1	27.354,75
Dirigenti	5	-2	1		4	63.103,86	252.415,44		
	214	-17	12	3	212		6.785.415,97	7	219.998,69

AL 31.12.2026:

Area inquadramento	n. posti al 31 dic 2025	Cessati anno 2026 (anche per progressione tra aree)	Assunzioni e progressioni verticali precedente programmazione già avviate*	Assunzioni e progressioni tra aree previste dalla presente modifica	Totale posti	Costo unitario	Costo totale al 31 dicembre 2026	n. posti funzioni non fondamentali	Costo funzioni non fondamentali
Funzionari	103	5		9	107	33.266,80	3.554.003,02		
Funzionari vigilanza	6				6	34.900,11	209.400,66	1	34.900,11
Istruttori	62	6		3	59	30.568,78	1.788.273,63	2	61.137,56
Istruttori vigilanza	5				5	32.202,09	161.010,45	3	96.606,27
Operatori esperti	32	1		1	32	27.354,75	861.674,63	1	27.354,75
Dirigenti	4			1	5	63.103,86	315.519,30		
	212	12		14	214		6.889.881,69	7	219.998,69

AL 31.12.2027:

Area inquadramento	n. posti al 31 dic 2026	Cessati anno 2027 (anche per progressione tra aree)	Assunzioni e progressioni verticali precedente programmazione già avviate*	Assunzioni e progressioni tra aree previste dalla presente modifica	Totale posti	Costo unitario	Costo totale al 31 dicembre 2027	n. posti funzioni non fondamentali	Costo funzioni non fondamentali
Funzionari	107	3		4	108	33.266,80	3.587.269,82		
Funzionari vigilanza	6				6	34.900,11	209.400,66	1	34.900,11
Istruttori*	59	6		5	58	30.568,78	1.757.704,85	2	61.137,56
Istruttori vigilanza	5				5	32.202,09	161.010,45	3	96.606,27
Operatori esperti	32	3		3	32	27.354,75	861.674,63	1	27.354,75
Dirigenti	5				5	63.103,86	315.519,30		
	214	12		12	214		6.892.579,71	7	219.998,69

Il costo complessivo della dotazione organica dell'ente - al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP - costituito da trattamento fondamentale e accessorio (nel quale ultimo sono compresi i fondi - risorse stabili di dipendenti, elevate qualificazioni e dirigenti, nonché il fondo lavoro straordinario, adeguati ai sensi dell'art. 33, c. 1-bis, ultimo periodo, del D.L. 34/2019), è determinato, con riferimento a ciascuna annualità del triennio 2025/2027, come segue:

Anno	Costo dotazione organica al 31.12	Costo trattamento accessorio al netto di IRAP	Costo complessivo al netto di IRAP	Costo funzioni non fondamentali	Costo complessivo al netto delle funzioni non fondamentali	Costo complessivo comprensivo di IRAP (€ 2.761.197,62)
2025	6.785.415,97	2.673.069,10	9.458.485,07	219.998,69	9.253.213,87	12.014.411,49
2026	6.889.881,69	2.697.990,70	9.587.872,39	219.998,69	9.191.344,59	11.952.542,21
2027	6.892.579,71	2.697.990,70	9.590.570,41	219.998,69	9.191.344,59	11.952.542,21

* somme soggette a rimborso da parte della Regione Marche

ANNO	LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO	COSTO COMPLESSIVO AL NETTO DI IRAP	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ANNO 2024	DI MISURA MASSIMA DI INCREMENTO DI SPESA (SPESA MASSIMA - SPESA ULTIMO RENDICONTO)	DI UTILIZZO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE AGGIUNTIVA DI CUI ALL'ART. 33, c. 1-bis, del D.L. n. 34/2019: SPESA ULTIMO RENDICONTO - COSTO COMPLESSIVO AL NETTO DI IRAP2S
2025	9.601.243,52	9.458.485,07	9.553.287,51	47.956,01	-94.802,44
2026	9.601.243,52	9.587.872,39	9.553.287,51	47.956,01	34.584,88
2027	9.601.243,52	9.590.570,41	9.553.287,51	47.956,01	37.282,90

Nell'anno 2025 la spesa è contenuta nel limite del *turn over* al 100% (spesa relativa al personale cessato). Negli anni 2026 e 2027 si prevede di fare applicazione della nuova regola della sostenibilità finanziaria, più favorevole rispetto alla regola generale del *turn over*, nel limite del valore soglia di cui all'art. 33, c. 1-bis, del D.L. n. 34/2019,

come individuato dal D.M. 11.01.2022, e con l’asseverazione dell’equilibrio pluriennale di bilancio resa dal collegio dei revisori (Corte dei Conti Sez. delle Autonomie, Del. n. 19/2024).

RICOGNIZIONE RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE IN ATTO:

unità	Servizio	Area inquadramento	Istituto	Costo ai fini del limite di cui all’art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010	Costo annuale a tempo pieno
1	5	FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Utilizzo a tempo parziale (41,67%) fino al 31/12/2025 ex art. 23, c. 5, CCNL 16/11/2022	1.656,28	
1	Segreteria generale	FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Assunzione con contratto a tempo determinato, a tempo parziale (50%) dal 01/02/2025 al 31/05/2025 e a tempo pieno dal 01/06/2025 fino al 31/12/2025	34.065,17	37.162,00
				35.721,45	

* Si considera solo la maggiorazione della retribuzione di posizione del 30%, conformemente a quanto evidenziato, con propria deliberazione n. 12/2017, dalla Corte dei conti - Sezione delle Autonomie.

	Retribuzione di posizione attribuita in €	Maggiorazione 30%	Maggiorazione rapportata all’orario (41,67%) e alla durata dell’utilizzo (sei mesi)
Fino al 30/06/2025	10.500,00	3.150,00	656,30
Dal 01/07/2025	16.000,00	4.800,00	999,98
			1.656,28
Dal 01/01/2026 (se la convenzione viene rinnovata)	16.000,00	4.800,00	2.000,16

NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

unità	Servizio	Area inquadramento	Profilo professionale	Istituto	Costo annuale ai fini del limite di cui all’art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010
1	Segreteria generale	Funzionari e dell’e.q.	amministrativo	art. 36, D. Lgs. n. 165/2001	34.483,00

RICOGNIZIONE RISPETTO “TETTO LAVORO FLESSIBILE” di cui all’art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010:

ANNO	2025	2026	2027
TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE 2025/2027	37.377,73	39.162,16	0,00
TETTO LAVORO FLESSIBILE di cui all’art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010	139.757,47	139.757,47	139.757,47
DIFFERENZA	102.379,74	100.595,31	139.757,47

UTILIZZO DI DIPENDENTI DI ALTRI ENTI A TEMPO PIENO IN POSIZIONE DI COMANDO (ex artt. 30, c. 2-sexies, D. Lgs. n. 165/2001 e 23, CCNL 16.11.2022) per lo svolgimento di funzioni non fondamentali di vigilanza e controllo relative alla gestione faunistica, all’attività venatoria e piscatoria nelle acque interne, di cui alla Convenzione con la Regione Marche prot. n. 14404/2025, valida fino al 31.12.2027:

- n. 2 istruttori area vigilanza assegnati a funzioni non fondamentali a decorrere dal 01.10.25 fino al 31.12.2027.

ANNO	Spesa determinata in via presunta da imputare alle risorse di cui alla convenzione stipulata con la Regione Marche prot. n. 14404/2025
2025	66.666,67
2026	100.000,00
2027	100.000,00

La spesa è finanziata integralmente dalle risorse che la Regione Marche si è impegnata a corrispondere alla Provincia con la convenzione sopra citata e viene prevista nel piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 ai soli fini della verifica di disponibilità di bilancio.
La spesa non rileva ai fini della verifica del rispetto del tetto del lavoro flessibile, in base al principio di diritto enunciato dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 12/2017 secondo cui “la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall’ambito applicativo dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, ferma restando l’imputazione figurativa della spesa per l’Ente cedente.”

ATTESTAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEI VINCOLI E LIMITI PREVISTI DALL'ORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E NELLA DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA:

Con nota prot. n. 43698 del 11/11/2025, il Segretario generale/Direttore generale ha attestato:

- l'adozione del Piano della Performance (art. 10, c. 5, D. Lgs. n. 150/2009) e del Piano triennale delle azioni positive (art. 48, D. Lgs. n. 198/2006) contestualmente al PIAO, di cui costituiscono parte integrante;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio consolidato e per l'invio dei relativi dati alla BDAP;
- che non sussistono nell'ente situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- che la complessiva spesa necessaria a finanziare le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno stabile di personale 2025/2027 (di cui al PTFP integrato nel PIAO 2025/2027, adottato con DPG n. 18 del 31.01.25, come successivamente modificato) risulta compatibile con il vincolo di "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, in quanto non superiore al valore soglia del 19,10%, corrispondente alla fascia demografica in cui rientra la Provincia di Pesaro e Urbino, come da specifico quadro dimostrativo che sotto si riporta:

ANNO	LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO	COSTO COMPLESSIVO AL NETTO DI IRAP	SPESA DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO - ANNO 2024	MISURA MASSIMA DI INCREMENTO DI SPESA (SPESA MASSIMA - SPESA ULTIMO RENDICONTO)	UTILIZZO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE AGGIUNTIVA DI CUI ALL'ART. 33, c. 1-bis, del D.L. n. 34/2019: SPESA ULTIMO RENDICONTO - COSTO COMPLESSIVO AL NETTO DI IRAP
2025	9.601.243,52	9.458.485,07	9.553.287,51	47.956,01	-94.802,44
2026	9.601.243,52	9.587.872,39	9.553.287,51	47.956,01	34.584,88
2027	9.601.243,52	9.590.570,41	9.553.287,51	47.956,01	37.282,90

Con nota prot. n. 43667 del 10/11/2025, il Dirigente del Servizio 5 ha attestato che la spesa di personale nell'ultimo bilancio non supera il tetto di cui all'art. 1, c. 557 ss. della L. n. 296/2006, rappresentato dalla spesa media del triennio 2011-2013, come da seguente quadro dimostrativo:

ANNO	2025	2026	2027
TOTALE SPESA DI PERSONALE 2025/2027 (come da certificazione allegata al bilancio 2025/2027, approvato con Deliberazione C.P. n. 48/2024, come successivamente modificato e integrato)	9.613.618,63	9.723.702,45	9.762.467,16
LIMITE DI SPESA DI CUI ALL'ART. 1, C. 557, L. n. 296/2006 (media triennio 2011/2013)	21.757.537,28	21.757.537,28	21.757.537,28

Con nota prot. n. 43446 del 07/11/2025 la Dirigente del Servizio 7 ha attestato:

- che l'ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale o dissesto ex artt. 242 e 243 D. Lgs. n. 267/2000;
- che l'ente ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024;
- il mantenimento dell'equilibrio di bilancio pluriennale anche a seguito dell'attuazione del piano di fabbisogno proposto;
- la coerenza della programmazione di personale 2025/2027 e della complessiva dotazione organica dell'ente espressa in termini finanziari con gli altri strumenti programmatori dell'ente e, in particolare, con il bilancio di previsione 2025/2027 e relativi stanziamenti;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, del rendiconto 2024 nonché per l'invio dei relativi dati alla banca dati BDPA;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica.
- che la complessiva spesa necessaria a finanziare le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno stabile di personale (di cui al PTFP integrato nel PIAO 2025/2027, adottato con DPG n. 18 del 31.01.25, come successivamente modificato) è già ricompresa – con riferimento a ciascuna annualità di competenza – nei capitoli di spesa destinati al personale a tempo indeterminato, di cui al bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 48 del 19.12.2024, come successivamente modificato e integrato;

Il Collegio dei Revisori nell'allegato verbale n. 39 della riunione del 18/11/2025, acquisito al protocollo al n. 45340 del 20/11/2025, ha espresso parere favorevole alla proposta di modifica del Programma triennale del fabbisogno di personale 2025/2027.

Ha asseverato che la programmazione aggiornata rispetta il principio di sostenibilità della spesa del personale e l'equilibrio pluriennale di bilancio di cui all'art. 33, c. 1-bis, del D.L. n. 34/2019.

SI CONFERMA

quanto previsto nella Sezione 3 del PIAO 2025/2027, come risultante dopo gli aggiornamenti, per la parte non in contrasto, con il presente documento.

SI DA' ATTO

Inoltre, che:

- La programmazione del fabbisogno di personale è soggetta, ai sensi dell'art. 4, c. 5, del CCNL del 16.11.2022, alla relazione sindacale dell'Informazione (adempimento effettuato in data 11/11/2025, con nota prot. 43864);
- I contenuti del PTFP andranno successivamente comunicati – entro 30 giorni dalla loro adozione – alla Ragioneria dello Stato, come indicato nella circolare RGS n. 18/2018, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001. In assenza di tale comunicazione è fatto divieto alle PP.AA. di procedere alle assunzioni.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
Provincia di Pesaro e Urbino

Verbale n. 39 del 18 Novembre 2025

Aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027 - Novembre 2025

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Provincia di Pesaro e Urbino, riunitosi in data 18 Novembre 2025, ha esaminato la richiesta di parere pervenuta con nota prot. n. 43724 dell'11/11/2025, avente ad oggetto:

"Piano del fabbisogno di personale 2025/2027 - Aggiornamento novembre 2025. Richiesta di parere in merito al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e di asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio".

1. DOCUMENTAZIONE ESAMINATA

Il Collegio ha analizzato:

- la proposta di aggiornamento del PTFP 2025/2027 - novembre 2025;
- la certificazione del valore soglia ricalcolato dopo il rendiconto 2024;
- il quadro dimostrativo della riduzione della spesa di personale 2025-2027;
- le attestazioni prot. 43446/2025, 43667/2025 e 43698/2025;
- la precedente programmazione approvata con DPG 54/2025, DPG 130/2025 e DPG 191/2025.

2. VERIFICHE SVOLTE

2.1 Rispetto del valore soglia della spesa di personale

Il valore soglia risulta rispettato per l'intero triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 33, comma 1-bis, D.L. 34/2019.

2.2 Rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa

Il quadro dimostrativo allegato evidenzia una riduzione o stabilità della spesa nel triennio, in conformità all'art. 19, comma 8, L. 448/2001.

2.3 Equilibrio di bilancio pluriennale

Le attestazioni dirigenziali confermano la compatibilità delle spese previste con il bilancio 2025-2027 e il mantenimento degli equilibri finanziari.

2.4 Coerenza con la precedente programmazione

Le modifiche risultano coerenti con la macrostruttura dell'Ente, con le variazioni al PIAO e con la restante programmazione.

3. PARERE DEL COLLEGIO

Il Collegio dei Revisori esprime PARERE FAVOREVOLE sull'aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale 2025/2027 – novembre 2025, attestando che:

1. è rispettato il principio di riduzione complessiva della spesa di personale (art. 19, comma 8, L. 448/2001);
2. è garantito il mantenimento dell'equilibrio finanziario pluriennale (art. 33 D.L. 34/2019);
3. le modifiche sono coerenti con il bilancio 2025-2027 e con il PIAO vigente;
4. la spesa di personale resta entro il valore soglia certificato;
5. la documentazione è completa e conforme alle norme vigenti.

La riunione termina alle ore 11,00.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Giacomo Crescentini

Dott. Roberto Rovinelli

Dott. Stefano Belardinelli



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

**SERVIZIO 7 -
ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO –
ECONOMATO – ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 3693/2025 ad oggetto: APPROVAZIONE IV^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Pesaro li, 21/11/2025

La Dirigente
OMICCIOLI PATRIZIA
(Sottoscritto con firma digitale)

**UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AL NUCLEO DI
VALUTAZIONE - CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO - FORMAZIONE
DEL PERSONALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3693/2025 del UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO - FORMAZIONE DEL PERSONALE ad oggetto: APPROVAZIONE IV^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Pesaro li, 20/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(CANCELLIERI MICHELE)
con firma digitale



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Registro per i Decreti Presidenziali di Governo N. 247 DEL 21/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE IV[^] VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 24/11/2025

**Il Responsabile della
Pubblicazione
ROSSI BEATRICE**

sottoscritto con firma digitale