



Prot. n. 49434  
Classifica: 004-6  
Fascicolo 16

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 6 “SISTEMI INFORMATIVI - TRANSIZIONE DIGITALE - GESTIONE SERVIZI TERRITORIALI (CSTPU) - PROTOCOLLO GENERALE”.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5**

In esecuzione:

- del decreto presidenziale n. 18 del 31.01.2025, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per il triennio 2025/2027, come da ultimo modificato con DPG n. 247 del 21.11.2025, nel cui allegato Programma triennale del fabbisogno di personale, è prevista, per l'anno 2025 l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente con profilo informatico;
- della determinazione dirigenziale n. 1589 del 19.12.2025 con la quale si è dato avvio alla procedura concorsuale per la copertura del posto in oggetto, da assegnare al Servizio 6 “*Sistemi informativi – transizione digitale – gestione servizi territoriali (CSTPU) – protocollo generale*”;

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge, nonché regolamentari interne, sotto riportate:

- D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023;
- D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";
- art. 3, c. 3, del D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia", convertito nella L. 113/2021;
- vigenti regolamenti sugli uffici e servizi (approvato con decreto presidenziale n. 49 del 16.3.2023, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 22 del 8.2.2024) e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali (approvato con decreto presidenziale n. 150 del 9.7.2019, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 245 del 20.10.2023);

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente (con profilo informatico) da assegnare al Servizio 6 "Sistemi informativi – transizione digitale – gestione servizi territoriali (CSTPU) – protocollo generale" della Provincia di Pesaro e Urbino.

Le modalità di svolgimento della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi provinciali, per la parte non derogata, ovvero in contrasto, con l'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021.

Il presente bando di concorso, in ragione dell'urgenza connessa all'avvio delle procedure di copertura del relativo posto, è pubblicato in pendenza della verifica della presenza di "personale in disponibilità" di cui agli artt.33-34-34 bis del D. Lgs. n.165/2001 come da nota ente prot. n.45864 del 25/11/2025; l'amministrazione si riserva pertanto ogni conseguente determinazione anche in autotutela;

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE - COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE DAL RUOLO**

Il profilo professionale annesso al posto di dirigente è quello informatico. Le competenze, le attitudini e le responsabilità richieste dal ruolo sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale; dallo statuto provinciale e dal vigente regolamento degli uffici e servizi dell'ente.

Le attività e le funzioni che fanno capo, nello specifico, al dirigente provinciale del Servizio 6 “*Sistemi informativi – transizione digitale – gestione servizi territoriali (CSTPU) – protocollo generale*” sono quelle riportate nel vigente funzionigramma dell'ente (consultabile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: “[www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici/Funzionigramma e quadro d'assegnazione dell'organico”).

Al fine della copertura del posto di dirigente, oggetto del presente concorso, sono definiti i seguenti ambiti di competenze (costituite dall'insieme delle conoscenze, capacità e attitudini), da valutare - unitamente alle motivazioni individuali - da parte della commissione esaminatrice, in sede di prove d'esame:

A) COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE, costituite da approfondite conoscenze in materia di:

- normative di riferimento, nelle tematiche inerenti le attività, le funzioni e le linee di intervento che afferiscono al Servizio 6 “*Sistemi informativi - transizione digitale - gestione servizi territoriali (CSTPU) - protocollo generale*”, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di intervento:
- Sviluppo, coordinamento e realizzazione del processo di transizione digitale dell'Ente, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti e del sistema informativo, nonché della strategia e azioni per l'attuazione della “Agenda Digitale Locale” e delle iniziative di e-democracy, open government e smart city; in collaborazione con i Servizi dell'Ente;
- Gestione dei servizi di identità e pagamento digitali per i cittadini, i professionisti e le imprese e definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete dell'Ente;
- Gestione e conservazione dell'informazione analogica e digitale afferente al Protocollo Generale, l'Archivio di deposito Provinciale, nonché del trattamento e gestione della corrispondenza e del servizio di notificazione atti e dell'Albo Pretorio e presidio delle attività connesse all'attuazione della normativa relativa alla privacy;
- Sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Ente attraverso l'aggiornamento della cartografia di base informatizzata, l'analisi tecnica e il coordinamento organizzativo per l'integrazione sul SIT di informazioni territoriali dei vari Servizi provinciali per uso sia interno sia esterno all'Ente;
- Definizione delle policy d'uso e sicurezza cibernetica di sistemi locali e centralizzati;
- Acquisto, installazione, configurazione/personalizzazione, manutenzione e aggiornamento nel tempo dei sistemi gestionali e delle relative basi di dati, gestione del relativo servizio di helpdesk utenti e formazione;
- Gestione delle TLC (o telecomunicazioni) sotto il profilo tecnico e amministrativo: fissa e mobile, analogica e VoIP, linee dati, centralini e altri apparati;
- Normative che disciplinano il funzionamento delle amministrazioni pubbliche e di quelle ad esse collegate;

La posizione dirigenziale comporterà anche l'assunzione del ruolo di Responsabile della transizione digitale.

B) COMPETENZE TRASVERSALI (c.d. Soft Skills) e MANAGERIALI, costituite da elevate capacità e rilevanti attitudini organizzative, gestionali e manageriali, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- capacità decisionale e di spiccato orientamento al risultato;
- capacità di pianificazione e programmazione per obiettivi, unitamente a spirito di iniziativa - Controllo dei processi che conduce ai risultati attesi;
- capacità di affrontare e risolvere problemi, di gestire situazioni complesse (trattasi dell'attitudine ad analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando criticità e soluzioni operative migliori adeguate al contesto);
- capacità di gestione di situazioni di tensione lavorativa in maniera efficace e flessibile;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate (trattasi dell'attitudine ad organizzare il lavoro; coordinare il personale; monitorare i risultati parziali; valutare la performance) e della loro valorizzazione (mediante la formazione; percorsi di carriera; progressioni orizzontali; ecc.....), al fine di garantire un ambiente di lavoro sereno, collaborativo e produttivo;
- capacità di gestione delle risorse finanziarie, patrimoniali e strumentali assegnate in maniera efficace ed efficiente, nonché con tempestività;
- capacità di governo della rete di relazioni e rapporti, sia interni (amministratori e colleghi dello stesso o di altri settori dell'Ente) che esterni, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) tale da garantire un ambiente di lavoro sereno, collaborativo e produttivo;
- capacità di negoziazione e mediazione (trattasi dell'attitudine alla soluzione di problemi di valenza trasversale).

C) Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze tecniche**:

- buone conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 10 "Materie d'esame";
- buona conoscenza della lingua straniera inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure concorsuali i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) **LAUREA:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciati da Università legalmente riconosciute:

Lauree Magistrali (LM):

- LM-17 Fisica
- LM-18 Informatica
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM 26 Ingegneria della sicurezza
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM 25 Ingegneria dell'automazione
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-40 Matematica
- LM 44 Modellistica matematico fisica per l'ingegneria
- LM-66 Sicurezza informatica

Lauree Specialistiche (LS):

- 20/S Fisica
- 23/S Informatica
- 30/S Ingegneria della telecomunicazioni
- 32/S Ingegneria elettronica
- 29/S Ingegneria dell'automazione
- 35/S Ingegneria informatica
- 45/S Matematica
- 50/S Modellistica matematico fisica per l'ingegneria
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL):

- Informatica
- Ingegneria della telecomunicazioni
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria informatica
- Matematica

**I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA “Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 104/2013)”.**

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove del concorso, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove del concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. **Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso;** pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro **15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del Merito.**

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione **del portale InPA “Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 104/2013)**.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di **equipollenza** del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente bando o copia del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano.

**2) ESPERIENZA DI SERVIZIO O PROFESSIONALE:** aver maturato - nell'ambito delle funzioni di pertinenza del posto messo a concorso - esperienze di servizio o professionali in uno dei seguenti ambiti professionali (non cumulabili fra loro):

- 2.1) dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con 5 anni di servizio maturati, sia a tempo determinato che indeterminato, nell'area dei "Funzionari Elevata Qualificazione" del CCNL Funzioni Locali (ex CTG "D" - ex 7<sup>^</sup> - 8<sup>^</sup> q.f.);
- 2.2) il termine di 5 anni è ridotto a 4 anni per i dipendenti reclutati a seguito di "corso-concorso";
- 2.3) il termine è ridotto a 3 anni per coloro che siano in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione individuato con DPCM n.80 del 27/04/2018;
- 2.4) soggetti in possesso della qualifica di dirigente presso enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma n. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che abbiano svolto, per almeno 2 anni, funzioni dirigenziali ;
- 2.5) soggetti che hanno ricoperto per almeno 5 anni incarichi dirigenziali od equiparati presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, purché muniti di diploma di laurea;
- 2.6) cittadini italiani , forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato , con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ;

Le posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea sono individuate nell'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali (ex cat. D), ovvero in posizioni giuridiche equiparate per compatti diversi, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui al D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

3) CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ovvero cittadinanza di Paesi Terzi purché:

- familiari di cittadini non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana";

4) ETÀ non inferiore agli anni 18;

5) ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, DI PROCEDIMENTI PENALI E DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE, NONCHÉ PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

7) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O DALL'IMPIEGO presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento O DICHIARATA/O DECADUTA/O per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, OVVERO LICENZIATA/O ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

9) AVERE UNA POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA OVVERO NON ESSERE TENUTI ALL'ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO, a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;

10) INSUSSISTENZA DI CONDIZIONI DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

11) POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA NON INFERIORE ALLA CAT. B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dirigente assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale dirigente dai vigenti C.C.N.L. dell'Area Dirigenziale "Funzioni Locali"; l'indennità di posizione annuale linda è attualmente la seguente: € 20.280,00. Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche, per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate.

Per l'indennità di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile tenuto conto del sistema di valutazione.

La retribuzione di posizione e di risultato è stabilita, dall'Amministrazione Provinciale di Pesaro, secondo le vigenti metodologie di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione della performance individuale dei dirigenti.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art.57 del D. Lgs. n.165/2001.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI SCADENZA**

Ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali, i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del **02/01/2026 ore 13,00** (quattordicesimo giorno) successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento "InPA"). Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, fermo restando il rispetto delle ore 13,00. Saranno esclusi i candidati le cui domande risulteranno inoltrate oltre il termine perentorio indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 13 "COMUNICAZIONI AI CANDIDATI".

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito "InPA" attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CSN), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, nonché del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato - con indicati i titoli di studio posseduti; le esperienze lavorative e professionali maturate presso privati o Pubbliche Amministrazioni; i corsi di formazione e aggiornamento effettuati; le abilitazioni professionali conseguite; le pubblicazioni effettuate; i titoli di precedenza e preferenza posseduti; ecc. - perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000a tale ultimo proposito il curriculum deve essere dettagliato, con particolare riferimento ai periodi di servizio svolti, di cui va indicata data inizio (gg./mese/anno) e data fine (gg./mese/anno), denominazione del profilo professionale, categoria di inquadramento e posizione di lavoro rivestita; ;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi", al fine della presentazione della domanda;
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella "Domanda di candidatura", seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature";

5. Inviare l'istanza di partecipazione cliccando sul pulsante "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.  
La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;
7. Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda eventualmente interrotta o visualizzare la domanda inviata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale "InPA" disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "InPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- il cognome, il nome il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, ovvero il domicilio;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta (italiana o equiparata, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 3 del presente bando di concorso). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, dovranno dichiarare, altresì:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto (nell'ambito dei requisiti specifici di cui al precedente art. 2 punto 1), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio equipollenti od equiparati a quelli prescritti, ovvero per quelli conseguiti all'estero, dovrà essere

OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto dal precedente art. 3, punto 1), del presente bando di concorso;

- l'esperienza di servizio o professionale maturata (nell'ambito dei requisiti specifici di cui al precedente art. 3, punto 2);
- l'inesistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché l'inesistenza di procedimenti penali e amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, ovvero precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero, in caso contrario, di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001(specificandone la natura) ,che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ovvero la sussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (specificandone la natura),, che si impegna a rimuovere prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle funzioni dirigenziali;
- la conoscenza medio-alta dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza medio-alta della lingua straniera dell'inglese;
- (per i candidati beneficiari della L. 104/1992): gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;
- (per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento-DSA): di fare esplicita richiesta della misura dispensativa delle prove scritte, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza;
- gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio, di cui al successivo art. 11, c. 2 - dichiarazione necessaria per beneficiare dei titoli di preferenza;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 6;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiero, ex articolo 75 del medesimo decreto.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DURANTE LA FASE DI INOLTRO DELLA CANDIDATURA SUL PORTALE "InPA"**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- A) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PAGO-PA accessibile dalla home page del sito dell'Ente: <https://pagamentipa.provincia.pu.it/> - Effettua un pagamento spontaneo /Pagamenti vari /

Tassa per la partecipazione a concorsi pubblici, inserire cognome, nome, codice fiscale, e-mail e il numero di prot. generale del bando di concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile;

- B) (solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento-DSA che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa delle prove scritte, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza): Apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica al fine di documentare ed esplicitare la propria esigenza .

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- C) (solo per i candidati che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992): Copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità - in sede di prove d'esame di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità.

Il mancato inoltro della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per le quali potrebbe essere richiesta la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione - sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario - resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it).

## **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI - ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione - sono automaticamente ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Ufficio Personale della Provincia con le modalità indicate dal vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali ed esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente periodo, qualora nel corso delle procedure venga rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

La Provincia - nell'ambito dell'istituto del cosiddetto "soccorso istruttorio" - si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente del servizio 5, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione provinciale sezione "Amministrazione trasparente", identificando il candidato tramite il codice domanda.

Costituiscono motivi di esclusione non sanabili dalle procedure concorsuali:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando di concorso;
- ✓ le dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- ✓ mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

## ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Segretario Generale. La commissione medesima è composta da due componenti interni/esterni esperti nelle materie oggetto del concorso, con specifiche competenze ed esperienze professionali - definite secondo metodologie e standard riconosciuti per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, costituenti le c.d. COMPETENZE TRASVERSALI, in relazione al ruolo dirigenziale.

La commissione si potrà avvalere, inoltre, di componenti aggiunti - se non individuabili fra i suoi membri - per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse fra quelle previste nel presente bando.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 10 "Materie d'esame", sono costituite da:

### **DUE PROVE SCRITTE di cui:**

UNA A CONTENUTO TEORICO, consistente, a discrezione della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti modalità:

- a) redazione di una o più tesine, anche eventualmente comprensive di elementi esemplificativi;
- b) quesiti a risposta articolata e/o sintetica o chiusa;
- c) test bilanciati;

UNA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO, a discrezione della Commissione esaminatrice, consistente in una delle seguenti modalità:

- a) redazione di atti o provvedimenti;
- b) studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e relative scelte organizzative;
- c) elaborazioni grafiche e/o redazione di progetti corredati, in termini più o meno significativi, da enunciazioni teoriche;
- d) individuazione della soluzione, tra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche;
- e) individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- f) simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;
- g) selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche;
- h) individuazione ed illustrazione di una ipotesi riorganizzativa relativa ad una particolare fase procedimentale, o percorso operativo;
- i) quesiti a risposta sintetica o test bilanciati a contenuto teorico/pratico;

Al fine dell'ammissione alla seconda prova scritta ed alla successiva prova orale, è necessario aver conseguito in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30esimi.

**UNA PROVA ORALE**, che si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si articolerà in due parti:

- 1) somministrazione di quesiti a contenuto teorico e teorico-pratico sulle conoscenze tecniche;
- 2) intervista comportamentale condotta da un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice, in cui saranno valutate le competenze trasversali indicate nell'art. 1 "Profilo Professionale".

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili nella prova orale:

- 25 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali (**minimo 17,5**);
- 5 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (così dette *soft skills*) (**minimo 3,5**).

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

## L'INIDONEITA' COMPORTA L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma complessiva dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La prova orale comprenderà necessariamente la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del curriculum vitae) e tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale in relazione alle conoscenze tecniche e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo.

Con riferimento all'accertamento di queste ultime, un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale sottoporrà le candidate ed i candidati a un'intervista comportamentale.

Nella medesima sede verranno approfonditi attraverso il colloquio anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale.

Le prove orali, in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

### **Gravidanza e allattamento**

L'ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art.7, comma n.7 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento.

Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento devono presentare, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l'eventuale contestuale richiesta di procedura asincrona sia in ordine agli orari che, in casi particolarmente gravi per le sole donne in gravidanza, in ordine ai giorni.

Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate che svolgono l'allattamento potranno richiedere l'accesso all'aula concorsuale con i propri specifici ausili (ma non con il lattante). Le donne in stato di gravidanza avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico di propria fiducia che può stazionare ai margini dell'aula concorsuale.

Per l'allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l'ingresso di un soggetto che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare durante la prova potrà essere previsto un tempo di recupero della stessa pari alla durata dell'allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera la Provincia dei Pesaro e Urbino da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate. Candidati con disabilità accertata

**Per i candidati con disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n.104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge n.170/2010, lo svolgimento delle prove, è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 n. 113/2021. La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Provincia dei Pesaro e Urbino da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova

## **ART 9 MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso - da parte dei candidati – delle competenze tecnico-specialistiche, delle competenze trasversali di cui al precedente art. 2, intese come l'insieme delle conoscenze, capacità e attitudini proprie della professionalità ricercata e verteranno sulle seguenti materie:

- transizione al digitale della pubblica amministrazione e Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

- semplificazione e integrazione dei servizi pubblici, piattaforme nazionali e tematiche del Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione; progettazione di processi e servizi digitali conformi al modello pubblico di interoperabilità e strumenti di ricerca finanziamenti
- sviluppo dei sistemi informativi (architetture, hardware, software e infrastrutture di comunicazione)
- soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT con particolare riferimento al cloud nella PA
- progettazione di servizi pubblici digitali, con particolare riferimento alla user centricity, al design thinking e alla agile organization
- qualità del software e dei servizi relativi al software
- teorie, metodi e linguaggi per la progettazione, la gestione e l'interrogazione di basi di dati relazionali
- tecnologie e strumenti dell'intelligenza artificiale e dell'analisi dei big data anche ai fini dello snellimento dei processi interni e dello sviluppo dei servizi della PA
- politiche, metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica
- Information Technology Infrastructure Library e linee per la progettazione, l'organizzazione, il coordinamento e la gestione di processi di service desk
- tecniche di Project Management
- networking; architetture e standard LDAP, DSML e Identity and Access Management
- analisi statistiche, open data e datawarehouse
- diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché anticorruzione e trasparenza
- Cloud computing (principi e tecnologie), sistemi operativi client e server, networking e reti di telecomunicazione
- Gestione di progetti , appalti e contratti ICT nella PA,metriche di ingegneria del software, metodologie DevOps e Agile, gestione erogazione servizi digitali
- sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio e normative)
- Open source e riuso
- Soluzioni applicative Web (standard , architetture, tecnologie framework e linguaggi di sviluppo, accessibilità usabilità, data governance RDBMS e basi di dati, interoperabilità e cooperazione applicativa, responsività, open data)
- Office automation
- tecnologie innovative e tecniche evolutive (es. Intelligenza artificiale , Big Data e Datascience, Distributed Ledger Technologies e Blockchain , Internet of Things)
- codice degli appalti e procurement per la trasformazione digitale
- ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali;
- strumenti di programmazione strategica degli Enti locali;
- tecniche di project management
- tecniche di organizzazione e gestione del personale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso, privacy, nonché in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione e a reati contro il patrimonio culturale;
- disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, (art. 37 D. Lgs. n.165/2001);

#### MATERIE NON SPECIFICHE DEL RUOLO

- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa legale e contrattuale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, nonché in materia di performance, individuale ed organizzativa;
- Elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dirigente pubblico;
- Ruolo della dirigenza: organizzazione degli uffici e dei servizi; gestione delle risorse umane, economiche e strumentali;
- Normativa sulla trasparenza; sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'amministrazione digitale - Documento informatico - Firma digitale - Posta elettronica certificata;

- Codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- L. n. 56/2014 Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni;
- Statuto provinciale.

Sono altresì richieste:

- livello medio-alto di conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse,
- livello medio-alto di conoscenza della lingua inglese.

La **prova orale**, che comprenderà necessariamente la discussione del percorso formativo e professionale delle candidate e dei candidati (discussione del curriculum vitae), verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nelle prove scritte;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*)
- accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito della stessa prova orale, inoltre, verranno indagati anche gli aspetti motivazionali, che concorgeranno - unitamente alle competenze richieste (costituite dall'insieme delle conoscenze, capacità e attitudini) - alla valutazione complessiva dei singoli candidati esaminati.

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME - CALENDARIO**

Le prove d'esame si svolgeranno, in presenza, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in Viale Gramsci, n. 4, nelle seguenti date:

**PRIMA PROVA SCRITTA: 08.01.2026 ore 15:00;**

**SECONDA PROVA SCRITTA: 13.01.2026 ore 15:00;**

**PROVA ORALE: 20.01.2026 ore 15:00.**

Eventuali variazioni delle date o dell'orario verranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente ([www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure concorsuali saranno, pertanto, tenuti a presentarsi presso la sede indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere la prima prova scritta, senza ulteriori formalità.

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE LE PROVE D'ESAME EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA AL CONCORSO.**

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orale dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura. I candidati sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove.

**L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.**

## ART. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E PREFERENZE

La graduatoria finale di merito è formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nel colloquio e viene redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35, c. 5-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria tiene conto dei Titoli di preferenza.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermata;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994, come introdotto dal DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che bandisce il concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (2024), è la seguente:

N. dirigenti	Di cui di genere maschile	% genere maschile	Di cui di genere femminile	% di genere femminile
5	4	80%	1	20%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente ed integrato, in favore del genere femminile.

Al fine del riconoscimento, in sede di graduatoria, delle preferenze di cui ai precedenti commi, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti medesimi, già dichiarati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa).

Da tali certificazioni dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Dirigente del Servizio 5, quale responsabile del trattamento giuridico del personale, sarà successivamente pubblicata sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio on line, per gg 15 consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnativa.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SUCCESSIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni successive allo svolgimento delle prove d'esame, dirette ai candidati, ivi comprendendo:

- a) l'esito delle prove scritte e della prova orale;
- b) l'inserimento nella graduatoria finale di merito definitiva;

saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura concorsuale il Portale "InPA" e il sito istituzionale internet della Provincia ([www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative al presente concorso, nonché reperire le eventuali ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere tutte le prove d'esame in sicurezza.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni di cui al precedente comma 1, lett. a), i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante il codice domanda indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale del Reclutamento "InPA".

## **ART. 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al candidato dichiarato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, entro il termine di giorni 30, decorrenti dalla data di ricezione della stessa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, salvo quella acquisibile d'ufficio dall'ente, conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

Qualora il candidato-vincitore, non provveda agli adempimenti di cui immediatamente sopra, scaduto inutilmente il termine di giorni 30, sarà dichiarato rinunciatario, fatta salva la possibilità di proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento.

L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

- dell'assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;
- dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, come successivamente modificato ed integrato, al momento dell'assunzione in servizio;
- dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni dirigenziali, attraverso il medico competente, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 81/2008.

## **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dalla Provincia di Pesaro e Urbino, salvo decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il dipendente neo-assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Funzioni locali.

## **ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

### Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591;

e-mail: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it); PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)).

### Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it);

- tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

### Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP e rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- dati personali (art. 4, c. 1, RGDP);
- categorie particolari di dati personali (art. 9 RGDP);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 RGDP).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D. Lgs. n. 196/2003 (l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

### Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

### Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

### Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11-del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

#### Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- ✓ l'accesso ai dati personali;
- ✓ la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ✓ la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- ✓ la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGDP;
- ✓ di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);
- ✓ di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce, a tutti gli effetti, lex specialis.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario generale.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ([www.provincia.pu.it](http://www.provincia.pu.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso)

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
  - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592424/270;
  - ✓ per e-mail al seguente indirizzo: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it);
- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
  - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592795/796/356;
  - ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: [r.bracci@provincia.ps.it](mailto:r.bracci@provincia.ps.it); [n.gasparini@provincia.ps.it](mailto:n.gasparini@provincia.ps.it); [g.scardino@provincia.ps.it](mailto:g.scardino@provincia.ps.it); [g.tognoni@provincia.ps.it](mailto:g.tognoni@provincia.ps.it); [f.leoni@provincia.ps.it](mailto:f.leoni@provincia.ps.it);

Pesaro, 19.12.2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5

(dott. Marco Feduzzi)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)