

---

# **Relazione annuale RPCT**

**Anno 2025**

---

## **INDICE**

|                  |  |          |
|------------------|--|----------|
| <b>SEZIONE 1</b> | <b>ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>SEZIONE 2</b> | <b>ANAGRAFICA RPCT.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>SEZIONE 3</b> | <b>RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....</b>  | <b>3</b> |
| 3.1              | Sintesi dell'attuazione delle misure generali.....   | 3        |
| 3.2              | Codice di comportamento.....   | 4        |
| 3.3              | Rotazione del personale.....   | 4        |
| 3.3.1            | Rotazione Ordinaria.....   | 4        |
| 3.3.2            | Rotazione Straordinaria.....   | 4        |
| 3.3.3            | Trasferimento d'ufficio.....   | 4        |
| 3.4              | Misure in materia di conflitto di interessi.....   | 5        |
| 3.5              | Whistleblowing.....  | 5        |
| 3.6              | Formazione.....  | 5        |
| 3.7              | Trasparenza.....   | 5        |
| 3.8              | Pantouflage.....   | 6        |
| 3.9              | Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....                                | 6        |
| 3.10             | Patti di integrità.....  | 6        |
| 3.11             | Rapporti con i portatori di interessi particolari.....                                       | 6        |
| 3.12             | Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali.....                         | 6        |
| <b>SEZIONE 4</b> | <b>RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....</b>  | <b>7</b> |
| 4.1              | Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche.....                               | 7        |
| <b>SEZIONE 5</b> | <b>MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....</b>  | <b>7</b> |
| <b>SEZIONE 6</b> | <b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....</b>   | <b>7</b> |
| <b>SEZIONE 7</b> | <b>MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....</b>   | <b>8</b> |
| <b>SEZIONE 8</b> | <b>CONSIDERAZIONI GENERALI.....</b>  | <b>8</b> |
| <b>SEZIONE 9</b> | <b>MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....</b>   | <b>8</b> |
| 9.1              | Misure specifiche di controllo.....  | 8        |
| 9.2              | Misure specifiche di trasparenza.....  | 8        |
| 9.3              | Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento..... | 8        |
| 9.4              | Misure specifiche di regolamentazione.....   | 9        |
| 9.5              | Misure specifiche di semplificazione.....  | 9        |
| 9.6              | Misure specifiche di formazione.....   | 9        |
| 9.7              | Misure specifiche di rotazione.....  | 9        |
| 9.8              | Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.....                              | 9        |

## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

---

Codice fiscale Amministrazione: 00212000418  
Denominazione Amministrazione: PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
Tipologia di amministrazione: Provincia  
Regione di appartenenza: Marche  
Classe dipendenti: da 50 a 499  
Numero totale Dirigenti: 4  
Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 27

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

---

Nome RPCT: ANDREA  
Cognome RPCT: PACCHIAROTTI  
Qualifica: Dirigente  
Posizione occupata: Responsabile Direzione Servizio 3  
Data inizio incarico di RPCT: 01/03/2024  
RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

| Misure generali   | Pianificata | Attuata                      |
|---|-------------|------------------------------|
| Codice di comportamento   | Si          | Si                           |
| Rotazione ordinaria del personale                               | No          | No (v. nota paragrafo 3.3)   |
| Rotazione straordinaria del personale                           | Si          | Si (da intendersi attuabile) |
| Inconferibilità – incompatibilità – conflitto di interessi      | Si          | Si                           |
| Incarichi extraistituzionali                                    | Si          | Si                           |
| Whistleblowing  | Si          | Si                           |
| Formazione  | Si          | Si                           |
| Trasparenza   | Si          | Si                           |
| Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage | Si          | Si (v. nota paragrafo 3.8)   |
| Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna        | Si          | Si (v. nota paragrafo 3.9)   |
| Patti di integrità  | Si          | Si (v. nota paragrafo 3.10)  |
| Rapporti con portatori di interessi particolari                 | No          | No                           |
| Verifica dei dati inseriti in anagrafe unica delle stazioni     | Si          |                              |

|   |    |  |
|---|----|--|
| appaltanti  |    |  |
| Monitoraggio dei casi di mancato rispetto dei tempi procedurali             | No |  |
| Verifica dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi | No |  |
|   |    |  |

### 3.2 Codice di comportamento

---

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2014 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- artt. 7 e 10 del codice di comportamento "Divieto di Pantouflage" - "Whistleblowing"

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice
- controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020).

### 3.3 Rotazione del personale

---

#### 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati per le seguenti motivazioni: Adozione di misure diverse dalla rotazione ordinaria con effetti analoghi: condivisione delle fasi procedurali; doppia sottoscrizione degli atti sia in fase istruttoria sia in fase decisoria

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

#### 3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

#### 3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

Note del RPCT: Nota del RPCT: Stante la carenza di personale e l'infungibilità di alcune funzioni dirigenziali, si conferma – cfr. Allegato 2 al PNA 2019 e dalla Raccomandazione del Presidente Anac UVMACT n. 2220/2023 – l'adozione di misure con effetti analoghi alla rotazione ordinaria come indicato a pagg. 39 e 40 all. C PIAO 2025/2027.

Per quanto riguarda la Rotazione straordinaria del personale si conferma che la misura è stata pianificata come previsto dalla normativa e risulta attuabile, si evidenzia che nel 2025 non si sono verificati casi di rotazione straordinaria per assenza dei relativi presupposti

### *3.4 Misure in materia di conflitto di interessi*

---

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

#### **INCONFERIBILITÀ**

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 1 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Sono state effettuate 1 verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità, più in dettaglio:

- a seguito delle verifiche effettuate non sono state accertate violazioni
- a seguito delle verifiche effettuate non risultano procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT

#### **INCOMPATIBILITÀ**

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 7 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Sono state effettuate 5 verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità, più in dettaglio:

- a seguito delle verifiche effettuate non sono state accertate violazioni
- a seguito delle verifiche effettuate non risultano procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento

adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, non sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali per le seguenti motivazioni: in fase di attuazione.

Sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, più in dettaglio:

- sono state effettuate 6 verifiche
- a seguito dei controlli effettuati, non sono state accertate violazioni.

#### SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

#### CONFLITTO DI INTERESSI

Sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori. Nel corso dell'anno non sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi.

Note del RPCT: alla luce delle ultime indicazioni fornite da Anac nel PNA 2025 approvato il 26/11/2025 in merito anche ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ex. Dlgs. 39/2013 verranno fornite agli uffici competenti ulteriori indicazioni e precisazioni.

### 3.5 Whistleblowing

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante

Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

### 3.6 Formazione

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Codice di Comportamento
- Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico
  - RPCT per un numero medio di ore 10
  - Staff del RPCT per un numero medio di ore 10
  - Referenti per un numero medio di ore 6
  - Dirigenti per un numero medio di ore 6
  - Funzionari per un numero medio di ore 6
  - Altro personale per un numero medio di ore 6

- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 4

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione frontale
- formazione a distanza

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Formazione in house
- Upi Marche

### 3.7 *Trasparenza*

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità annuale. I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite..

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute:

- 2 richieste con "informazione fornita all'utente"
- 0 richieste con "informazione non fornita all'utente"

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: Il grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione è complessivamente buono; rilevate alcune criticità sul formato dei dati pubblicati (non sempre di tipo aperto) e lievi ritardi nelle tempistiche di aggiornamento della sezione Personale per quanto concerne la pubblicazione delle dichiarazioni di cui all'art. 14, c. 1 del D.Lgs. 33/2013 e art. 20, c. 3 del D.lgs. 39/2013

### 3.8 *Pantouflage*

---

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione.

Note del RPCT: i controlli sulla attuazione della misura sul Pantouflage come già previsto nella Sezione C allegata al PIAO 2025/2027 (cfr.pagg. 40 e seg.) verranno svolti a partire dall'annualità 2026 con le modalità ivi indicate e conformemente al modello operativo indicato da ANAC nel PNA 2022

### *3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

---

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

Note del RPCT: come confermato dagli uffici competenti i Responsabili dei Progetti in fase di nomina delle commissioni per le acquisizioni di lavori e/o servizi e forniture provvedono ad acquisire le dichiarazioni di assenza di condanna, anche non definitiva, per reati contro la P.A. da parte degli interessati. Verranno inoltre fornite agli uffici competenti, in particolare quelli preposti alla gestione di risorse economiche, indicazioni per effettuare i controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni acquisite.

### *3.10 Patti di integrità*

---

Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in 5 bandi rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, in 5 contratti tra quelli stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Note del RPCT: si precisa che non sono pervenute notizie di attivazione delle azioni previste in caso di violazione dei Patti di Integrità/protocolli di legalità.

### *3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari*

---

La misura "Rapporti con i portatori di interessi particolari" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.



### 3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- positivo sulle relazioni con i cittadini
- positivo su Approfondimento delle conoscenze generali su alcuni istituti giuridici attinenti al contrasto e alla prevenzione di fenomeni corruttivi e miglioramento della diffusione e dello scambio di informazioni tra i vari uffici dell'ente

## SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

---

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

### 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

---

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

| Ambito              | Pianificate | Attuate | Non attuate | % attuazione |
|---------------------|-------------|---------|-------------|--------------|
| Misure di controllo | 1           | 1       | 0           | 100          |
| TOTALI              | 1           | 1       | 0           | 100          |

Non è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Specifiche per il seguente motivo: in corso di attuazione a partire dal 2026

Note del RPCT: verrà richiesto all'Ufficio competente (Ufficio Statistica, raccolta ed elaborazione dati e supporto tecnico-statistico agli Enti Locali) di relazionare sull'attivazione della procedura di controllo approvata dall'Ente con atto del Presidente n. 119 del 11/06/2025

## SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in ragione di: in seguito all'attività di formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica pubblica e della prevenzione della corruzione si ritiene che la consapevolezza dei dipendenti dell'ente sia aumentata

- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è aumentata in ragione di : la vigilanza sui propri processi da parte dei responsabili dei servizi dell'ente ha consentito di evidenziare le potenziali situazioni di rischio esistenti
- la reputazione dell'ente è aumentata in ragione di: il costante aggiornamento e la completezza dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente determina una maggiore efficienza dei servizi resi ai cittadini e pertanto incide positivamente sulla reputazione dell'ente

## SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

---

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di 3 procedimenti penali.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Note del RPCT: Si precisa che i procedimenti penali di cui sopra come confermato dall'UPD non attengono a fenomeni corruttivi, come indicato nella sezione 7 seguente "Monitoraggio procedimenti disciplinari"

## SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

## SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: L'attuazione delle misure previste nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO da completare nel corso del 2025 risulta discreta; alcune misure previste sono in corso di attuazione, il principale motivo di scostamento delle tempistiche di realizzazione è dipeso dalla riorganizzazione della struttura dell'ente nel mese di agosto 2025 e alla sistematica carenza della dotazione organica

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: l'RPCT assiste gli uffici nella applicazione della normativa in materia di anticorruzione e delle misure previste nella sezione

## SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

### 9.1 Misure specifiche di controllo

---

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento del PTPC o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura: definizione criteri e modalità operative per il controllo a campione delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 - controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione nell'ambito degli affidamenti diretti (cfr. Decreto del Presidente n. 119/2025)

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Note del RPCT: verrà richiesto all'Ufficio competente (Ufficio Statistica, raccolta ed elaborazione dati e supporto tecnico-statistico agli Enti Locali) di relazionare sull'attivazione della procedura di controllo approvata dall'Ente con atto del Presidente n. 119 del 11/06/2025

### 9.2 Misure specifiche di trasparenza

---

Non sono state programmate misure specifiche di trasparenza.

### 9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

---

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

### 9.4 Misure specifiche di regolamentazione

---

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

#### *9.5 Misure specifiche di semplificazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

#### *9.6 Misure specifiche di formazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

#### *9.7 Misure specifiche di rotazione*

---

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

#### *9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi*

---

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.