



**Provincia
di Pesaro e Urbino**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Prot. n. 48447/2025

Class. 004-6

Fasc. 2025/19

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE DOTATO DI SPECIFICA PROFESSIONALITÀ, CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE O ARCHITETTO), AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q., A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL
PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE -
TRASPORTO PRIVATO**

Visto il decreto presidenziale n. 261 del 18/10/2022, con il quale si è provveduto alla ricognizione degli interventi contemplati nel Piano Nazionale per la ripresa e la Resilienza, cui la Provincia di Pesaro e Urbino è stata individuata quale Soggetto Attuatore;

Preso atto della nota prot. n. 45299 del 20/11/2025, a firma del Dirigente del Servizio 4 "Programmazione delle opere pubbliche - Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria - Edilizia e programmazione scolastica", con la quale il medesimo ha individuato la specifica professionalità del personale, eventualmente da assumere, al fine della realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, di cui la Provincia di Pesaro e Urbino ha la diretta titolarità di attuazione;

In esecuzione della la determinazione dirigenziale n. 1532 del 11/12/2025, con cui si è provveduto all'avvio della procedura selettiva in oggetto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 36;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- la L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. n. 77/2021 "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni nella L.108/2021;
- il D.L. n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e, in particolare, l'art. 1;
- il D.L. n. 152/2021 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose", convertito nella L.233/2021, e, in particolare, l'art. 9, c. 18-bis;
- il D.L. n. 36/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni nella L. n. 79/2022;
- la circolare RGS n. 4/2022 (prot. n. 8432 del 18/01/2022), con cui sono definite le modalità attuative dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021;
- la circolare RGS n. 29/2022 (prot. n. 201590 del 26/07/2022), con cui sono definite le procedure di gestione ed erogazione delle risorse finanziarie relative al PNRR;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la L. n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022) e, in particolare, l'art. 1, c. 562;
- il vigente CCNL relativo al personale dell'area non dirigenziale del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022;
- i vigenti regolamenti dell'ente sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di funzionari tecnici (architetti o ingegneri) - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D) - a valere sulle risorse del PNRR (ex art. 1, comma 4, D.L. n. 80/2021).

Il contratto di lavoro può essere stipulato per un periodo non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza dell'Amministrazione e comunque non oltre il 31/12/2026 e può essere rinnovato o prorogato, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta.

Il rapporto di lavoro sarà costituito - di norma - a tempo pieno, salva diversa valutazione da parte del dirigente competente.

L'effettiva assunzione in servizio resta in ogni caso subordinata a valutazione insindacabile dell'ente, senza che gli idonei in graduatoria (compreso il primo) possano vantare alcun diritto in proposito.

ART. 1 - ATTIVITÀ E FUNZIONI DEL PROFILO - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

1. Le attività e funzioni derivanti dall'eventuale assunzione in servizio saranno quelle tipicamente attribuibili ai funzionari degli uffici tecnici dell'ente, inquadrati nell'Area dei Funzionari e della E.Q., riferite **ESCLUSIVAMENTE** agli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia la diretta titolarità di attuazione, in quanto già approvati da parte delle Amministrazioni Titolari, e riguarderanno, in particolare, i seguenti ambiti di intervento (trattasi, peraltro, di una elencazione non esaustiva):
 - progettazione, direzione lavori e servizi di architettura ed ingegneria;
 - collaudo tecnico-amministrativo;
 - svolgimento di incarichi in commissioni giudicatrici;
 - altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR (contabilità; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori; supporto del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori; ecc...).
2. Al fine del corretto espletamento delle attività/funzioni di che trattasi sono richieste ai candidati le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
 - conoscenze in materia di edilizia scolastica e pubblica; lavori pubblici e Codice dei contratti pubblici;
 - competenze/capacità in materia di progettazione, direzione lavori, strutture ed impianti, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, con assunzione di responsabilità di progetto;
 - competenze/capacità professionale quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

1. Al personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, con tipologia a tempo pieno, verrà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 per la posizione economica iniziale dell'Area dei Funzionari e della E.Q. determinato in € 23.212,35;
2. Sono riconosciuti, altresì, l'assegno per il nucleo familiare (qualora dovuto), la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.
3. Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguatamente riproporzionato nel caso di assunzione con tipologia a tempo parziale.
4. La spesa per l'erogazione del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, del personale assunto sarà posta a carico del PNRR nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto cui l'assunzione si riferisce, determinate nel rispetto dei criteri, modalità, condizioni e limiti di cui alla circolare MEF n. 4/2022.
5. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti spettanti saranno sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.
6. Ai sensi dell'art. 1, comma 7-quater, del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021, i professionisti assunti a tempo determinato potranno mantenere - ove presente - l'iscrizione ai

regimi previdenziali obbligatori di cui al D.Lgs. n. 509/1994 e al D.Lgs. n. 103/1996, come già in atto, qualora da questi espressamente richiesto.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A) REQUISITI GENERALI:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ovvero cittadinanza di Paesi Terzi purché:
 - familiari di cittadini non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana";
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni (la condizione di privo della vista comporta, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 120 del 28/03/1991, inidoneità specifica essendo la vista essenziale per lo svolgimento delle mansioni che presuppongono l'utilizzo di strumenti e applicativi informatici in uso presso l'ente, la frequente consultazione di documentazione tecnica, anche in formato cartaceo, nonché l'effettuazione di sopralluoghi);
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 1, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina la cancellazione d'ufficio), al momento dell'assunzione in servizio;
 - non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato

dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto LibreOffice e AutoCAD;
- conoscenza della lingua inglese;

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) titolo di studio prescritto: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (rilasciati da Università legalmente riconosciute):

- diploma di laurea (DL) di cui al vecchio ordinamento in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile - Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- laurea magistrale (LM) ex DM n. 270/2004 ricomprese nelle classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- laurea specialistica (LS) ex DM n. 509/1999 ricomprese nelle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura ed ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;
- diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale; 08 Ingegneria civile ed ambientale;
- diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs n.165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>;

Per maggiori informazioni relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, è possibile consultare i seguenti link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>;

- 2) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Junior o Architetto Junior-Sezione B o di Ingegnere o Architetto Sezione A;
 - 3) possesso della patente di guida di cat. B.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/200, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, TERMINE DI SCADENZA E CONTENUTO

1. L'avviso è pubblicato sul sito istituzione dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del reclutamento "InPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per 14 (quattordici) giorni.
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica, tramite il portale unico del reclutamento "InPA" previa registrazione sullo stesso portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, FAX, raccomandata o Pec).
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del giorno 29/12/2025 ore 13:00 (quattordicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA).
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 9, comma 3.
5. Per presentare la domanda il candidato dovrà:
 - I. Autenticarsi al sito "InPA" attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CSN), eIDAS.
 - II. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato - con indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative e professionali maturate presso privati o Pubbliche Amministrazioni, i corsi di formazione e aggiornamento effettuati, le abilitazioni professionali conseguite, le pubblicazioni effettuate, i titoli di precedenza e preferenza posseduti. Il

curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

III. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi", al fine della presentazione della domanda;

IV. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella "Domanda di candidatura", seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature";

V. Inviare l'istanza di partecipazione cliccando sul pulsante "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

VI. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;

VII. Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

6. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

7. In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale "InPA" disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

8. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

9. L'Amministrazione, altresì, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "InPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

11. Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento, ai sensi della Circolare n. 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

12. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- cognome e nome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 3 del presente avviso di selezione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile interessati da tale obbligo);
- titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE INDICATO** quanto previsto dal precedente art. 3, c. 1, lett. B, punto 1., ultimo cpv., del presente avviso di selezione;
- abilitazione professionale posseduta, con indicazione della Sezione ("A" o "B") e dell'anno in cui è stata conseguita;
- possesso della patente di guida per la cat. "B";
- inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- di non essere stato destituito dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 1, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina la cancellazione d'ufficio), ovvero la sussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività/funzioni e di non essere privo della vista;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto LibreOffice e AutoCAD, nonché adeguata conoscenza e della lingua inglese;

- (esclusivamente per i candidati che hanno titolo a fruire dei benefici di cui alla L. 104/1992): di avere necessità, per l'espletamento della prova d'esame, in relazione al proprio handicap, di specifico ausilio (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;
 - (esclusivamente per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA -, che hanno titolo di fruire dei benefici di cui all'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021): di avere necessità - in relazione alla propria condizione - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ovvero di avere la necessità per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, in analogia a quanto disposto dalla L. 170/2010;
 - di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi/selezioni pubbliche;
 - di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, al solo scopo di permettere l'espletamento delle relative procedure; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo decreto.
13. Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
 - A) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PAGOPA accessibile dalla home page del sito dell'Ente: www.provincia.pu.it - pagamenti online/pagoPA/Pagamento spese di istruttoria (selezionare, tra i pagamenti spontanei disponibili, quello denominato: "TASSA PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI PUBBLICI" e compilare le Sezioni - campi obbligatori - "Dati anagrafici versante"; "Dati di dettaglio", con indicato il numero di protocollo generale del bando di concorso; "Causale", con indicato che trattasi di: "TASSA SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO FONDI PNRR. La tassa di concorso non è rimborsabile.
 - B) ***(solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento-DSA che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa della prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza)***: Apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica al fine di documentare ed esplicitare la propria esigenza.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

C) (solo per i candidati che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992):

copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità in sede di prova d'esame di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità.

D) (solo per i candidati non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE):

copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2021 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013;

E) (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero):

copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

2. Il mancato inoltro della documentazione di cui ai punti B) e C) del presente comma equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.
3. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per le quali potrebbe essere richiesta la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione - sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario - resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, sono automaticamente ammessi CON RISERVA di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3.
2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Ufficio Personale dalla Provincia con le modalità indicate nell'art. 41 del vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali e esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito degli idonei e comunque prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.
3. È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dalla selezione, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.
4. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse, con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento di tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, che verificherà che le stesse siano state presentate con le modalità indicate nel presente avviso.
6. Costituiscono motivo di esclusione dalle procedure selettive:
 - il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione e dichiarati dal candidato;
 - il mancato riscontro alla richiesta di regolarizzazione di omissioni ritenute sanabili;
7. L'esclusione dalla selezione sarà disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Servizio 5, in qualità di responsabile del trattamento giuridico del personale, e comunicata agli interessati a mezzo PEC.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia e potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

ART. 8 - PROVA D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI

1. È prevista **UNA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico o teorico-pratico-attitudinale)**, finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dal profilo professionale oggetto di selezione. Può consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o in test bilanciati a contenuto teorico-pratico;
2. Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:
 - Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii.), con particolare riferimento alla legislazione che concerne l'attività delle Province;
 - Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
 - Legislazione, nazionale e regionale, in materia di edilizia scolastica e pubblica;
 - Normativa in materia di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica (D.M 26/08/1992);
 - Nozioni di estimo e contabilità lavori;
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e smi);
 - Legislazione in materia di igiene edilizia;
 - Norme tecniche sulle costruzioni e circolari applicative;
 - Progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
 - Criteri Minimi Ambientali (CAM);
 - Gestione interventi di progettazione di edilizia scolastica inseriti nel PNRR;
 - Principi fondamentali ambientali del DNSH ("Do No Significant Harm") nel PNRR;
 - Elementi di diritto costituzionale, ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e disciplina del pubblico impiego con riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001);

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e protezione dei dati personali;
 - Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012).
3. La commissione esaminatrice dispone per la valutazione della prova scritta di punti 30 (trenta) con punteggio minimo ai fini dell'idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria finale di merito di punti 21 (ventuno).

ART. 9 - PROVA D'ESAME - CALENDARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. La prova d'esame si svolgerà presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci, n. 4, nel giorno 12/01/2026 alle ore 9:30 in sala W. Pierangeli.
2. I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alla procedura selettiva, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione, saranno tenuti a presentarsi nel giorno/orario/sede stabiliti per sostenere la prova scritta - e ciò senza ulteriori formalità a carico dell'Ente.
3. Tutte le altre comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione in oggetto (es. variazioni dei locali di svolgimento della prova d'esame, del calendario e dell'orario, ecc....) verranno rese note ai medesimi mediante la pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso). Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.
4. LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE.
5. Per aver accesso all'aula dell'esame, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. I candidati non potranno portare nella sala dell'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento della prova sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura. L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dalla selezione.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. La graduatoria finale di merito, espressa in trentesimi, è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato.
2. Per effetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997.
3. La graduatoria finale di merito definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio 5, quale responsabile del trattamento giuridico del personale, sarà successivamente

pubblicata sul portale del reclutamento InPA e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

4. Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria.

ART. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL FINE DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA

1. L'inserimento nella graduatoria finale di merito, anche del candidato collocatosi al primo posto della stessa, non determinerà - in alcun modo - diritto all'assunzione a tempo determinato presso la Provincia di Pesaro e Urbino.
2. L'ente utilizzerà eventualmente la graduatoria, nel rispetto dell'ordine degli idonei, esclusivamente a seguito di specifica richiesta motivata del dirigente cui fanno capo i progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia la diretta titolarità di attuazione, al fine di par fronte alle necessità derivanti dalla progettazione medesima.
3. Al fine dell'eventuale assunzione, il candidato utilmente classificato nella graduatoria degli idonei, sarà invitato dalla Provincia di Pesaro e Urbino (con apposita comunicazione via PEC) a presentarsi presso l'Ufficio del personale, entro i termini assegnati, munito della documentazione prevista per legge, per la stipula del contratto individuale di lavoro nel quale verranno riportate, tra le altre, le seguenti indicazioni :
 - il progetto del PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa (a pena di nullità);
 - il conto dedicato dal quale attingere il finanziamento, al fine di garantire la rendicontazione della spesa dello specifico progetto nell'ambito e nei limiti di cui al PNRR;
 - che il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto, costituirà GIUSTA CAUSA DI RECESSO DAL CONTRATTO, ai sensi dell'art. 2119 c.c.
4. Il candidato invitato che non sottoscriverà il contratto individuale, ovvero che non prenderà servizio - senza giustificato motivo - nei termini che verranno stabiliti dall'ente, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e verrà depennato dalla graduatoria. Viceversa, in presenza di giustificato motivo - debitamente comprovato e comunicato preventivamente all'assunzione - il candidato non verrà depennato dalla graduatoria medesima.
5. Il rapporto di lavoro, qualora costituito a seguito di utilizzo della graduatoria, avrà durata corrispondente a quella del progetto cui l'assunzione è correlata, fermo restando che, in ogni caso, non potrà superare il termine perentorio del 31/12/2026.
6. La tipologia del rapporto di lavoro sarà di norma a tempo pieno, salvo diverse necessità legate alla natura del progetto medesimo.
7. L'Amministrazione si riserva di controllare le dichiarazioni rese presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti. Qualora altresì si verificasse il caso di candidate/i che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadrebbero dalla graduatoria, come previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000, oltre alle eventuali conseguenze penali per il caso di dichiarazioni false.
8. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
9. Il dipendente neo-assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata prevista dall'art. 61 comma 2 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

10. L'inizio del rapporto di lavoro sarà, comunque, subordinato anche all'accertamento, a cura dell'amministrazione, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni assegnate, attraverso il medico competente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL FINE DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO GLI ENTI CONVENZIONATI

1. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, qualora manifestino il proprio interesse ad attingere dalla stessa, al fine della costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la realizzazione degli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui gli stessi abbiano la diretta titolarità di attuazione.
2. Nell'ipotesi di cui sopra, gli enti interessati dovranno fare espressa richiesta di personale alla Provincia di Pesaro e Urbino. In caso di contemporanea esigenza di utilizzo della graduatoria da parte di più enti l'ordine di precedenza sarà determinato con riferimento all'ordine di arrivo delle richieste al Protocollo generale della Provincia.
3. La Provincia di Pesaro e Urbino è titolare della graduatoria degli idonei e in quanto tale la gestisce e ne conserva sempre la priorità nell'utilizzo, nel rispetto delle proprie esigenze di fabbisogno di personale correlato all'attuazione dei progetti previsti dal PNRR.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le informazioni/comunicazioni dirette ai candidati, ivi comprendendo sono quelle di seguito indicate:
 - a) elenco degli ammessi con riserva;
 - b) esito della prova scritta;
 - c) graduatoria finale di merito definitiva;
 - d) tutte le informazioni relative allo svolgimento della prova d'esame (variazioni dei locali di svolgimento, del calendario e dell'orario delle stesse, ecc.).
2. Le medesime informazioni/comunicazioni saranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dedicato all'"Amministrazione Trasparente"/Bandi di concorso.
3. Tali pubblicazioni costituiscono notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.
4. I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare con regolarità e per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) e il portale del reclutamento InPA, al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e reperire le ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere la prova d'esame.
5. Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni in ordine all'ammissione alla prova, nonché all'esito della stessa, i candidati saranno identificati **ESCLUSIVAMENTE** mediante il codice di candidatura rilasciato dal portale "inPA".

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- dati personali (art. 4, c. 1, GDPR);
- categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D. Lgs. n. 196/2003 (l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11-del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 GDPR;
- di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 GDPR).

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso di selezione costituisce, a tutti gli effetti, "lex specialis".
2. L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che gli idonei possano per questo, in alcun modo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.
3. Per quanto non espressamente previsto nell'avviso suddetto, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali, per quanto applicabili alle procedure speciali di reclutamento del personale per l'attuazione del PNRR.
4. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
5. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto dott. Feduzzi Marco, Dirigente del Servizio 5 "Reclutamento del personale -

Trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto privato”.

6. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
- per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15:00 alle 17:00) al numero 0721/3592352;
 - per e-mail al seguente indirizzo: f.leoni@provincia.ps.it.

Pesaro, 15/12/2025

IL DIRIGENTE
(Dott. Marco Feduzzi)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)