



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

FRONTESPIZIO LETTERA

PROTOCOLLO N. 48204/2025 DEL 11/12/2025

CLASSIFICAZIONE 006-5-3 - 2025/1

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE "WOLFRAMO PIERANGELI" IN DATA 11/02/2026 PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO WE.CARE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE IN COLLABORAZIONE CON LA COMUNITA' DI SAN PATRIGNANO.

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- Modulo di Responsabilita del Concessionario_2023 con informativa allegata.pdf
34D9E99CF2415C1FD3EB2364C9A3AD32FD51C6B6D717703FAC5A597C37BB6B29F
EA26CD836FA7A789CA58798E877B11736E956621DE522E9C179E8141ACF73F4
- LETTERA_PROT_2025_48204.pdf.p7m
EAFBA45E0E09B7C2F4CC00FCCA91F737811A9A6526C8BADB6BABF3E03510025E3
8FAF1D901A5549A9F24D7B8AC1A650433D80D77410564D8700C145D4946775F

CANCELLIERI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Classifica: 006-5-3

Fascicolo: 1/2025

(da citare sempre nella risposta)

Pesaro, firmato digitalmente il 11/12/2025

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Classico Linguistico "T.Mamiani"
Viale Gramsci,2
61121 Pesaro (PU)

pspc03000n@pec.istruzione.it

OGGETTO: Concessione in uso temporaneo della sala del Consiglio provinciale "Wolfram Pierangeli" in data 11/02/2026 per la presentazione del progetto WE.CARE attività di prevenzione delle dipendenze, in collaborazione con la Comunità di San Patrignano.

Acquisita la richiesta pervenuta con Pec del 05/12/2025 , regolarmente registrata agli atti con PG. n.47529, relativa alla possibilità di utilizzare la sala del Consiglio provinciale "Wolfram Pierangeli" in data mercoledì 11 febbraio 2026 per la presentazione del progetto in oggetto;

Richiamato il Regolamento per la concessione in uso delle sale provinciali approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 38 del 30/11/2020;

Verificata la disponibilità della sala nella giornata richiesta;

Preso atto della intervenuta autorizzazione del Presidente PG. n. 48072/2025;

Considerato che:

- il responsabile del procedimento è il Funzionario Tiziana Mariotti dell'Ufficio "1.0.3. "Supporto agli uffici di Segreteria Generale e Segreteria del Presidente" giusta assegnazione avvenuta con Pg. n.34490 dell'11/10/2022 in ossequio all'art.5, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii;
- in relazione al presente provvedimento non ricorrono conflitti di interesse di genere, anche potenziali, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n.241/90, dell'art.6 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento attualmente vigente;
- il sottoscritto firmatario attesta, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi come disciplinato dall'art.6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii;

SI CONCEDE

l'uso della sala del Consiglio provinciale "Wolfram Pierangeli" in data mercoledì 11 febbraio 2026 dalle ore 08:00 alle ore 13:00 per la presentazione del progetto "WE.CARE attività di prevenzione delle dipendenze, in collaborazione con la Comunità di San Patrignano" in comodato d'uso gratuito senza rimborso delle spese di gestione ai sensi dell'art.2, comma 5, lettera a) del regolamento citato.

Si trasmette il modulo di responsabilità del Concessionario con allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli art.13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679) per la concessione in uso delle sale provinciali, da compilare, sottoscrivere e rinviare.



Si comunica che il presente provvedimento viene pubblicato nel sito web provinciale "Sezione Amministrazione Trasparente" "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" Sottosezione "Concessione sale 2025) ai sensi e con le modalità di cui all'art. 26, comma 2 e 27 commi 1 e 2 del D.lgs. 33/2023 e ss.mm.e.ii.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
CANCELLIERI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, come sotto generalizzato, dichiara di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso delle sale dell'Amministrazione provinciale, approvato con delibera C.P. n. 38 del 30/11/2020 e ss.mm. e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni e i contenuti, in particolare:

- si impegna a conservare la sala e gli arredi nello stato in cui si trovano al momento della consegna ed assume la responsabilità verso la Provincia di Pesaro e Urbino per ogni danno causato all'immobile, agli arredi ed agli impianti da qualsiasi azione ed omissione, dolosa e/o colposa, a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti in sala;
- risponde in via diretta ed esclusiva dei danni occorsi a persone o cose durante l'utilizzo delle sale e solleva l'Amministrazione provinciale da ogni responsabilità per incidenti o danni che possano essere cagionati a terzi durante l'uso delle sale provinciali per responsabilità degli utilizzatori o dei partecipanti all'iniziativa o altresì dall'impiego di eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nelle sale;
- prende atto che il danno o i guasti che verranno riscontrati dal personale provinciale verranno risarciti dal sottoscritto;
- acquisisce a proprie spese tutti i permessi, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso comunque denominato e previsto dalla normativa per lo svolgimento di convegni, mostre ed altre manifestazioni inerenti all'uso delle sale;
- garantisce l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica utilità, nonché l'assunzione di responsabilità civile verso terzi nell'uso dei beni suddetti;
- si assume la responsabilità del numero di persone presenti nella sala garantendo che il numero non sia superiore a quanto previsto dall'allegato A del vigente Regolamento per la concessione in uso delle sale provinciali;
- in caso di necessità di allestimento di attrezzature fornite dal concessionario organizzatore dell'iniziativa, lo stesso dovrà provvedere alla preparazione ed organizzazione dei locali ed al montaggio e smontaggio delle strutture secondo le direttive dell'addetto incaricato dall'Amministrazione provinciale, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- si assume la piena responsabilità circa il rispetto delle norme di sicurezza delle strutture, delle attrezzature e del personale suo proprio; le eventuali aggiunte agli impianti già presenti dovranno essere eseguite da ditte specializzate le quali rilasceranno dichiarazioni di perfetto montaggio;
- Copia della presente deve essere consegnata entro tre giorni antecedenti a quelli della data fissata per l'iniziativa.

Il concessionario dichiara inoltre di aver preso visione della informativa sul Trattamento dei dati personali forniti, ai sensi degli artt.13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679 allegata.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
indirizzo _____
tel. _____ per nome o per conto di _____
Iniziativa _____
del _____ sala concessa _____

Data _____

Firma di chi presenta la richiesta

UFFICIO 1.0.3 SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL PRESIDENTE

GESTIONE SALE PROVINCIALI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2392-2243- Posta elettronica certificata (PEC):

provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: gestione.sale@provincia.ps.it

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679) per la concessione in uso delle Sale Provinciali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di concessione in uso temporaneo delle Sale provinciali, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento è la Provincia di Pesaro e Urbino con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

I dati personali verranno trattati con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per gli adempimenti connessi alla concessione in uso delle Sale Provinciali.

Il conferimento dei dati personali è pertanto necessario in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività istituzionale di cui sopra.

I dati saranno trattati, per il tempo necessario allo svolgimento della medesima attività, dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino degli Uffici coinvolti nella gestione delle Sale provinciali e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblico e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a:

- Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro;

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre Reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e Ricorso all'Autorità Giudiziaria (art. 78 RGPD).

UFFICIO 1.0.3 SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL PRESIDENTE

GESTIONE SALE PROVINCIALI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2392-2243- Posta elettronica certificata (PEC):

provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: gestione.sale@provincia.ps.it