



**Verbale di  
Deliberazione del Consiglio Provinciale**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 - EX ART.170, CO. 1, DEL D.LGS. N.267/2000**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **11:40** in VIDEOCONFERENZA ed in presenza in Pesaro nella sala "Wolframo Pierangeli" si è riunito il Consiglio Provinciale per trattare gli oggetti all'ordine del giorno.

Presiede il sig. PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PAOLINI GIUSEPPE

Assiste il SEGRETARIO GENERALE CANCELLIERI MICHELE

Risultano:

CARBONE DOMENICO	Presente
GIOMBINI LAURA	Presente
GIOVANELLI ORIANO	Presente
GIOVANNINI GABRIELE	Presente
LAVANNA OMAR	Presente
MALANDRINO DANIELE	Presente
MATTIOLI ANNA MARIA	Presente
PAOLINI GIUSEPPE	Presente
PIERINI NICOLO'	Presente
ROSSI ENRICO	Presente
SACCHI FERNANDA	Presente
SERFILIPPI LUCA	Presente
UCCHIELLI PALMIRO	Presente

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente invita i presenti a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a verificare l'esito delle votazioni, quali scrutatori, i consiglieri:

***Giovannini Gabriele, Mattioli Anna Maria, Pierini Nicolo'.***

La seduta è ordinaria, di prima convocazione ed è PUBBLICA.

Richiamata la **PROPOSTA N. 2249 / 2025 - DIREZIONE GENERALE** recante ad oggetto:

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 - EX  
ART.170, CO. 1, DEL D.LGS. N.267/2000**

il cui documento istruttorio si riporta, infra, integralmente trascritto

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del D.Lgs. n. 267/2000:

- art. 151, co. 1, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;
- art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato “Documento unico di programmazione”;

**RICORDATO**, in merito alle due sezioni di cui si compone il DUP, che:

- la Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;
- la Sezione Operativa (SeO) ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PIAO per l'affidamento degli obiettivi e il PEG per l'assegnazione delle risorse ai Dirigenti. La Sezione Operativa infine comprende la

programmazione in materia di lavori, forniture di beni e servizi e patrimonio, nonché tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali “il Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni”

**DATO ATTO** che la formulazione degli obiettivi strategici operativi di cui al DUP 2026-2028 è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**PRESO ATTO**, altresì, delle indicazioni fornite dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet) in data 21/10/2015 sul procedimento di approvazione del DUP e della nota di aggiornamento al DUP:

1. che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”;
2. l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere “le conseguenti deliberazioni”. Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;
3. considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
4. che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se si verificano entrambe le seguenti condizioni:
  - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
5. che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
  6. che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
  7. che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

**RICHIAMATI:**

- l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 concernente il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, come da ultimo modificato con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 29.08.2018, con particolare riferimento al punto 8.2 Parte 2, secondo cui: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. .... Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP";
- l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", in particolare il comma 6 del D.Lgs. n.36 e gli schemi-tipo definiti nell'allegato I.5;

**PRECISATO** che, in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, il documento di cui sopra risulta integrato con il contenuto degli ulteriori

strumenti di programmazione normativamente previsti in materia di lavori, forniture di beni e servizi e patrimonio;

**VISTO** il Decreto n. 105 dell' 11/06/2025 ad oggetto “Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – ex art.170, co.1m del D. Lgs. n.267/2000”;

**DATO ATTO CHE** con riguardo al presente procedimento non sussistono in capo al sottoscritto conflitti anche potenziali di interesse;

**RICHIAMATO** l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 recante “ Attribuzione dei Consigli”;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art.49 del T.U. 267/2000, che si allegano;

**ACQUISITO** il parere “favorevole” espresso dal Segretario Generale in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti vigenti ai sensi dell’art. 97, comma 2, del D. lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii. mediante sottoscrizione del presente atto;

**VISTO** il verbale n.20 del 24/06/2025, prot. n.26023 del 26/06/2024, con cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il parere favorevole ai sensi dell'art.239 co.1, lett. b) punto 1) del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTI:**

- lo Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- la Legge n. 56/2014;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

**PROPONE**

- 1) di stabilire che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui richiamata e approvata;

- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 170, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale comprensivo dei seguenti allegati:
  - programma lavori pubblici
  - programma biennale degli acquisti di forniture e servizi
  - programma degli incarichi
  - obiettivi organismi partecipati
  - alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- 3) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente con valore di pubblicità legale secondo quanto stabilito dalla legge n.69 del 18/06/2009;
- 4) di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;

Sottoscritta dal Dirigente  
**CANCELLIERI MICHELE**  
con firma digitale

\*\*\*\*\*

Espone la proposta il Segretario.

Non essendoci ulteriori interventi il Presidente mette ai voti la proposta.

**IL CONSIGLIO PROVINCIALE  
alla presenza di n. 13 Consiglieri**

**Richiamato** l'art. 1, comma 55 delle Legge 7 aprile 2014, n. 56;

**Richiamato**, altresì, l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 recante " Attribuzione dei Consigli";

**Ritenuto opportuno** provvedere in merito così come proposto nel documento riportato;

**Tenuto conto** della regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. recante "*Pareri dei responsabili dei servizi*", richiesti ai sensi del D. Lgs 267/2000, ed espressi sulla proposta;

Vota la proposta con il seguente esito:

**n. 7 favorevoli**

**n. 6 contrari (Carbone Domenico, Malandrino Daniele, Pierini Nicolo', Rossi Enrico, Sacchi Fernanda, Serfilippi Luca)**

**n. 0 astenuti ()**

Preso atto dell'esito della votazione,

## **DELIBERA**

in integrale accoglimento della **proposta n. 2249 / 2025** come formulata e riportata integralmente nel documento istruttorio infra trascritto, **di approvarla**.

Preso atto della richiesta di immediata eseguibilità rivolta al Consiglio, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii., al fine di con apposita votazione, il Presidente mette ai voti l'immediata eseguibilità.

***Il resoconto integrale (Audio- video) della seduta è conservato agli atti del protocollo istituzionale della Provincia ed ostensibile a chiunque, interessato, ne faccia richiesta.***

IL SEGRETARIO GENERALE  
**CANCELLIERI MICHELE**  
(sottoscritto con firma digitale)

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA  
**PAOLINI GIUSEPPE**  
(sottoscritto con firma digitale)