

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDUZZI MARCO**
Indirizzo
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino– Viale Gramsci, 4– 61121 Pesaro
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Servizio 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”
• Principali mansioni e responsabilità *Supporto al segretario/direttore generale nella redazione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nei processi di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con riferimento alle MACRO-STRUTTURE Organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento del personale, anche dirigenziale, e dei processi di valorizzazione dei dipendenti Gestione del trattamento giuridico del personale Relazioni sindacali e componente della delegazione trattante, di parte pubblica, sia per il personale delle aree che dirigenziale Gestione del trattamento economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo dei dipendenti ed assimilati Gare, appalti e contratti - Gestione della Stazione Unica Appaltante (SUA) Organizzazione e coordinamento operativo delle attività di Polizia locale provinciale e del servizio di vigilanza correlata alle funzioni regionali in materia di “Caccia” e “Pesca nelle acque interne” Gestione servizio trasporto privato Gestione relazioni con il Collegio dei revisori dei conti e le OO.SS., per le materie di competenza Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali nelle materie di competenza*

- Date (da – a) **DAL 01/01/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino – Via Puccinotti 3 – 61029 Urbino
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Settore Amministrativo e Economico Finanziario - utilizzo condiviso con Unione Montana Alta Valle del Metauro fino al 31/08/2025 poi con la Provincia di Pesaro e Urbino
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
Incaricato della funzione di Vice Segretario

- Date (da – a) **DAL 01/09/2021 AL 31/08/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Unico
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
Incaricato della funzione di Vice Segretario

- Date (da – a) **DAL 01/02/2019 AL 31/08/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico Territoriale
Dirigente (incarico ex art. 110 del D.Lgs 267/2000)
Responsabile di Struttura
*Incaricato della funzione di Vice Segretario
(dal 15/02/2019 al 31/03/2020) incarico in convenzione con il comune di Sassocorvaro Auditore);*
- Date (da – a)
- DAL 01/01/2019 AL 31/01/2019 (DAL 01/02/2019 IN ASPETTATIVA PER INCARICO EX ART. 110 267/2000)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Sassocorvaro Auditore (istituito a seguito della fusione dei comuni di Sassocorvaro e Auditore dal 01/01/2019)
Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D7) Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi)
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
Incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;
- Date (da – a)
- DAL 15/09/2005 AL 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Sassocorvaro
Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi)
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
dal 22/06/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;
- Date (da – a)
- DAL 15/09/2005 AL 30/04/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Unione dei Comuni della Media e Alta Valle del Foglia
Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica in convenzione con il Comune di Sassocorvaro
- Date (da – a)
- DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Lunano
Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1) Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
- Date (da – a)
- DAL 25/04/1998 AL 31/08/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Comune di Lunano
Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Servizi Demografici
Ufficiale d'anagrafe delegato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

• Date (da – a)

DAL 26/06/1997 AL 24/04/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Urbania - Comune di Lunano

• Tipo di azienda o settore

Enti Pubblici Territoriali

• Tipo di impiego

Obietore di Coscienza – Servizio civile sostitutivo

• Principali mansioni e responsabilità

Biblioteca e uffici comunali

• Date (da – a)

DAL 01/12/1994 AL 25/06/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lunano

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Istruttore Servizi Demografici

Ufficiale d'anagrafe delegato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

• Date (da – a)

DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lunano

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

30/03/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)

• Qualifica conseguita

Laurea con punteggio 110/110

• Date

14/07/1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.I.S. "E.Mattei" – Urbino - Perito Industriale capotecnico

• Qualifica conseguita

Diploma con punteggio 52/60

• Date

2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'interno –Prefettura di Pesaro e Urbino

• Qualifica conseguita

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile.

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (GIORNATE SEMINARIALI DI STUDIO E GIORNATE DI FORMAZIONE DAL 2018)

• Date

31/12/2023 (data conseguimento diploma)

• Nome Ente formazione

MIT – ITACA – SNA - IFEL

• Oggetto Formazione

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup
Corso Base e-learning (Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023)

• Date

31/08/2022 (data conseguimento diploma)

• Nome Ente formazione

MIMS – ITACA – SNA - IFEL

• Oggetto Formazione

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup
Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)

• Date

02/07/2021 (data conseguimento diploma)

- Nome Ente formazione Politecnico di Milano
- Oggetto Formazione Corso di perfezionamento in GOAL Governo Amministrazione Locale
- Date 27/11/2018
- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Strumenti operativi, il fondo salario accessorio e il contratto integrativo decentrato.
- Date 11/08/2018
- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Gli affidamenti sottosoglia – Linee guida ANAC aggiornate.
- Date 22/05/08/2018
- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Il Nuovo CCNL: assenze – ferie – orario di lavoro e aspetti giuridici
- Date 18/04/2018
- Nome Ente formazione Gaspari
- Oggetto Formazione Soluzioni di accesso al nodo dei pagamenti, opportunità di semplificazione, ridurre e semplificare le attività legate ai cicli degli incassi.
- Date 12/04/2018
- Nome Ente formazione LA.TO. Pubblico s.r.l.
- Oggetto Formazione GDPR: Tutto quello che c'è da sapere prima del 25/05/2018.
- Date 09/04/2018
- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Nuovo CCNL delle funzioni locali.
- Date 16-18/01/2018
- Nome Ente formazione LA.TO. Pubblico srl
- Oggetto Formazione Prevenzione della corruzione e trasparenza: tutte le novità..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI TECNICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.

OTTIMA CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMECOMM)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente gruppo di lavoro Istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per la realizzazione dell'integrazione delle Anagrafi comunali nel Sistema INA. (Nominato con decreto Prefettizio n. 4766 del 28/08/2006)

Componente gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per nuovo protocollo di intesa per la promozione della Legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti e concessioni di lavori pubblici e appalti pubblici di servizi nella provincia di Pesaro e Urbino. (Nominato con decreto Prefettizio 48188 del 17/07/2019).

Comune di Fano anno 2022 commissario componente esperto commissione esaminatrice di concorso pubblico per dirigente "Settore Servizi Finanziari"

Comune di Fano anno 2023 presidente componente esperto commissione esaminatrice di concorso pubblico per dirigente "Settore Servizi Educativi Cultura e Turismo"

Provincia di Pesaro e Urbino anno 2024 commissario componente esperto commissione esaminatrice concorso pubblico posto di dirigente del Servizio 7 "Economico Finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e Acquisizioni Immobiliari.

2024 Unione Montana Alta Valle del Metauro RUP gara Accordo quadro Entrate locali (per n. 19 Enti valore stimato Euro 4.000.000,00)

Comune di Pesaro 2024: componente commissione di concorso per nomina (ex art. 110 D.Lgs. 267/2000) dirigente Polizia Locale

Comune di Pesaro 2024: componente commissione di concorso per nomina (ex art. 110 D.Lgs. 267/2000) dirigente Settore Transazione digitale ed ecologica;

ALLEGATI

Lunano, lì 20/10/2025