

Prot. n. 26630/2025

Classifica: 004-6
fasc. 11/2025

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME (COLLOQUIO),
DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA
COPERTURA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 5 "Reclutamento del personale - Trattamento
giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto
privato".**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del decreto presidenziale n. 18 del 31.1.2025, come da ultimo modificato ed integrato, con cui si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) con allegato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, nonché della determinazione n. 794 del 30.6.2025;

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato;
- dai vigenti **regolamenti provinciali**: sull'**ordinamento degli uffici e servizi** e sulle **modalità di accesso agli impieghi provinciali**, per la parte non derogata, ovvero in contrasto, con la disciplina legislativa ad oggi vigente;
- dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed, in particolare dal CCNL del 16.7.2024;

RENDE NOTO

che è indetta, presso la Provincia di Pesaro e Urbino, la procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del medesimo decreto - per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo pieno, di n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, da assegnare al Servizio 5 "Reclutamento del personale - Trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto privato".

La descrizione delle attività/funzioni correlate al posto messo a selezione, nonché le competenze richieste dal ruolo sono quelle riportate al successivo art. 1.

Il presente avviso viene emanato in pendenza dell'esito della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (c.d. "mobilità obbligatoria") - avviata con nota prot. n. 26291 del 27.6.2025 - fermo restando che, qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo Ente - da parte degli organi competenti - l'assegnazione di dipendente pubblico in disponibilità da ricollocare a tale titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà ad assumere prioritariamente lo stesso, senza che i concorrenti della relativa selezione - ivi comprendendo il vincitore - possano vantare alcuna pretesa in merito.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata deve possedere una significativa esperienza dirigenziale/manageriale, maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzativa e funzionali, correlata allo svolgimento delle seguenti attività e funzioni che faranno capo alla medesima figura:

- *supporto al segretario/direttore generale nella redazione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nei processi di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente, con riferimento alle MACRO-STRUTTURE;*
- *organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento del personale, anche dirigenziale, e dei processi di valorizzazione dei dipendenti;*
- *gestione del trattamento giuridico del personale;*
- *relazioni sindacali e componente della delegazione trattante, di parte pubblica, sia per il personale delle aree che dirigenziale;*
- *gestione del trattamento economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo dei dipendenti ed assimilati;*
- *gare, appalti e contratti - Gestione della Stazione Unica Appaltante (SUA);*
- *organizzazione e coordinamento operativo delle attività di Polizia locale provinciale e del servizio di vigilanza correlata alle funzioni regionali in materia di "Caccia" e "Pesca nelle acque interne";*
- *gestione servizio trasporto privato;*
- *gestione relazioni con il Collegio dei revisori dei conti e le OO.SS., per le materie di competenza;*
- *assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali nelle materie di competenza.*

Sono, conseguentemente, richieste - oltre a conoscenze/competenze tecniche approfondite relative agli ambiti di attività di cui al precedente comma - le seguenti capacità manageriali/competenze trasversali:

- ***soluzione di problemi***, consistente nella capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico ed ampio dati ed informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- ***gestione dei processi***, consistente nella capacità di strutturare efficacemente le attività proprie ed altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- ***sviluppo dei collaboratori***, consistente nella capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- ***decisione responsabile***, consistente nella capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione; capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori;
- ***gestione delle relazioni interne ed esterne***, consistente nella capacità di gestire reti di relazioni anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione;
- ***flessibilità***, consistente nella capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro;
- ***tenuta emotiva***, consistente nella capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, ed attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso (21.7.2025), dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di "**Dirigente**", ambito di attività: amministrativa, con pluriennale e specifica esperienza - di almeno anni tre - rispetto all'ambito professionale ricercato;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Lauree Magistrali (LM):** LMG-01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-90 Studi europei;

- **Lauree Specialistiche (LS):** 22/S Giurisprudenza, 102/S Teorie e tecniche della normazione e e dell'informazione giuridica, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei;

- **Diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL):** Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche;

ovvero:

altre Lauree Magistrali, Specialistiche, Vecchio ordinamento, equipollenti ed equiparati, ed altri titoli di studio, rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo, riconosciuti equivalenti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001;

c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, od altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;

e) assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziali o di responsabilità disciplinare, pendenti o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dirigente;

f) non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;

g) non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio;

h) essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (che dovrà essere allegato **OBBLIGATORIAMENTE** alla domanda);

oppure

della dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (che dovrà essere allegato **OBBLIGATORIAMENTE** alla domanda);

i) essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti, nel tempo vigenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti - oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda - anche alla data dell'eventuale trasferimento presso la Provincia di Pesaro e Urbino.

L'effettivo possesso dei requisiti di ammissione sarà accertato dall'amministrazione prima di disporre il trasferimento per mobilità esterna.

In ogni caso, l'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti prescritti - oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - comporterà, **fermo restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000**, l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero - se sopravvenuto prima della cessione del contratto - anche la decadenza dal diritto all'assunzione: il verificarsi di tale condizione, non inficerà, in ogni caso, la validità dell'elenco degli idonei.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva di interesse deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il **Portale unico del reclutamento "InPA"** della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>" (*è possibile ricercare la Provincia di Pesaro e Urbino anche mediante Codice IPA: "p_PU"*), previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. **Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 21 luglio 2025, ore 13,00** (*ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA*). Oltre la scadenza, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA attraverso** uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (*SPID*), Carta di Identità Elettronica (*CIE*), Carta Nazionale dei Servizi (*CSN*), **eIDAS**. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (*UE*) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, nonché del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae formativo e professionale** cliccando sul pulsante Curriculum Vitae, registrando i dati nelle varie sezioni. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
3. **Visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "Avvisi di mobilità"** e, ricercare e selezionare la procedura di interesse;
4. **Compilare tutte le sezioni** nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, in quanto la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, oltre le proprie generalità:

- il possesso - sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*) - dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui all'avviso di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- **di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente d'appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;**

ed ALLEGARE, obbligatoriamente, il *nulla-osta* incondizionato al trasferimento, da parte dell'Ente di provenienza, ovvero la dichiarazione, dello stesso Ente, attestante la non obbligatorietà del rilascio di detto *nulla-osta*.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*";

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** cliccando sul pulsante “*Conferma e invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale è **attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;

7. **Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro** (*che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini*).

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale *InPA* disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma *InPA* e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo art. 4.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale *InPA*, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*” del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono escluse dalla selezione in oggetto le domande:

- *che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;*
- *inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3;*
- *in relazione alle quali sia emersa la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.*

ART. 5 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice, mediante colloquio individuale finalizzato alla valutazione della professionalità posseduta, ritenuta rilevante in relazione alle attività/funzioni, nonché delle competenze richieste dal ruolo (*desumibili anche dal curriculum formativo-professionale*).

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non verranno inseriti/e nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 6 - DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO - EFFETTI DERIVANTI DALLA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà **IN PRESENZA**, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - **viale Gramsci, n. 4**, nel giorno:

29 luglio 2025, dalle ore 9,00.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alla procedura selettiva, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione personale di non ammissione, sono tenuti/e a presentarsi presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, **e ciò senza ulteriori formalità.**

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO CHE HA FATTO DOMANDA.

Per aver accesso all'aula di svolgimento della prova d'esame, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione (*ammissione al colloquio; variazioni della data e/o dell'orario; esito dei colloqui; eventuale inserimento nell'elenco degli idonei; ecc...*) verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione sul Portale *InPA*, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente (*www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e selezioni pubbliche*).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

ART. 8 - ELENCO DEGLI IDONEI

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, formula l'elenco dei candidati idonei - riportati per ordine decrescente di punteggio e nel rispetto delle preferenze di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 82/2023 (*come da Allegato "1" al presente avviso*) - che viene trasmesso al Segretario, per quanto di competenza, ivi comprendendo l'accertamento del possesso - da parte dei candidati in elenco dei requisiti prescritti, generali e specifici, dichiarati nella domanda di partecipazione alle procedure selettive.

Al fine del riconoscimento, in sede di elenco degli idonei, delle preferenze di cui al precedente comma 1, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale - Trattamento giuridico, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti medesimi, già dichiarati nella domanda (*se non già presentati unitamente alla domanda stessa*). Da tali certificazioni dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

L'elenco degli idonei - **contraddistinti esclusivamente con il solo codice identificativo della domanda** (*indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale di Reclutamento InPa*), fatta eccezione per il vincitore - regolarmente approvato, è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" dell'Ente, nonché sul Portale "InPA".

L'elenco degli idonei non costituisce graduatoria ed è funzionale unicamente alla copertura del solo posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria; conseguentemente, non potrà essere successivamente utilizzato per la copertura di ulteriori posti che si renderanno successivamente vacanti.

ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore della selezione avviene a seguito di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente CCNL - Funzioni locali - Area della Dirigenza, sottoscritto il 16.7.2024, ed è - in ogni caso - subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti dal precedente art. 2. Non è richiesta, al momento dell'assunzione, conferma del possesso del requisito di cui all'art. 2, c. 1, lett. h).

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica (*retribuzione tabellare*) già acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il trattamento accessorio, costituito dalla retribuzione di posizione da quella di risultato, è determinato - sulla base dei criteri vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino - come segue:

- **retribuzione di posizione:** *nella misura stabilita - in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali in essere presso la Provincia di Pesaro e Urbino - con decreto presidenziale n. 102 del 28.5.2021, con gli incrementi di cui all'art. 37, c. 4, del CCNL del 16.7.2024;*
- **retribuzione di risultato:** *sulla base dei criteri in essere presso la Provincia di Pesaro e Urbino, come previsti dalla contrattazione decentrata integrativa vigente e dal sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con decreto presidenziale n. 24 del 2.3.2021, come successivamente modificato ed integrato.*

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;*
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.*

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP è rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- a) dati personali (art. 4, c. 1, RGDP);*
- b) categorie particolari di dati personali (art. 9 RGDP);*
- c) dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 RGDP).*

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D.Lgs. n. 196/2003 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- *l'accesso ai dati personali;*
- *la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*
- *la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGDP;*
- *di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;*
- *di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);*
- *di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).*

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Le procedure selettive in oggetto si svolgeranno nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; del DPR 487/1994, come parzialmente modificato dal successivo DPR 82/2023 (*per quanto compatibile*), nonché dei vigenti regolamenti per l'accesso agli impieghi provinciali e sull'ordinamento degli uffici e servizi, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, ovvero in contrasto con lo stesso.

La partecipazione alle procedure selettive in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi 3 (*tre*) dalla data prevista per ogni colloquio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande od, eventualmente, di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di:

- *sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria;*
- *sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento;*

senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano - per questo - vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale *InPA* e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.pu.it - *Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso”* ed è portato a conoscenza dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale e delle OO.SS. Territoriali.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio competente in materia di *"Trattamento giuridico del personale"*, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:

- ✓ per telefono (*tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00*) ai numeri: 0721-3592354 (*Tognoni Grazia*) e 0721-3592357 (*Tornati Anna Rita*);
- ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 1° luglio 2025

Il Segretario generale
(dott. Michele Cancellieri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

PREFERENZE DI LEGGE

(ai sensi dell'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023)

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Pesaro e Urbino - calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (2024) - è la seguente:

| N. dirigenti | Di cui di genere maschile | % genere maschile | Di cui di genere femminile | % di genere femminile |
|--------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|
| 5 | 4 | 80% | 1 | 20% |

e, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica - nella selezione in oggetto - il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente ed integrato, **in favore del genere femminile.**