

Prot. n. 26412/2025

Classifica: 004-6
fasc. 10/2025

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME (*COLLOQUIO*),
DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA
COPERTURA (*con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno*) DI N. 1 POSTO DI
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - DA
ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del decreto presidenziale n. 18 del 31.1.2025, come successivamente modificato ed integrato, con cui si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) con allegato il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, nonché della determinazione n. 789 del 27.6.2025;

Nel rispetto di quanto previsto:

- *dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato;*
- *dal D.P.C.M. del 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";*
- *dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e, in particolare dal CCNL del 16.11.2022;*
- *dai vigenti regolamenti provinciali: sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali, per la parte non derogata, ovvero in contrasto, con la disciplina legislativa ad oggi vigente;*

RENDE NOTO

che è indetta, presso la Provincia di Pesaro e Urbino, la procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del medesimo decreto - per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo pieno, di **n. 1 posto di "Funzionario amministrativo" - Area dei Funzionari e delle E.Q. - da assegnare alla Segreteria generale - E.Q. "Trattamento giuridico del personale"**.

Il presente avviso di selezione viene emanato in pendenza dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (c.d. "mobilità obbligatoria") - avviata con nota prot. n. 23721 del 12.6.2025 - fermo restando che, qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo ente - da parte degli organi competenti - l'assegnazione di dipendente pubblico in disponibilità da ricollocare a tale titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà ad assumere prioritariamente lo stesso, senza che i concorrenti della selezione in oggetto - ivi comprendendo il vincitore - possano vantare alcuna pretesa in merito.

ART. 1 - CONTENUTO PROFESSIONALE DEL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

Il contenuto professionale del profilo di "Funzionario amministrativo", oggetto di selezione, concerne lo svolgimento di funzioni rientranti nella declaratoria dell'Area dei Funzionari e delle E.Q. di cui all'Allegato A del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente, nonché quelle risultanti dal vigente funzionigramma dell'ente - pubblicato nel sito istituzionale dedicato dell'Amministrazione trasparente, sottosezione "Organizzazione", "Articolazione degli uffici" - e in particolare:

- *Procedimenti finalizzati al reclutamento di personale, a tempo indeterminato e determinato tramite concorsi pubblici/selezioni pubbliche;*
- *Procedimenti finalizzati al reclutamento di personale tramite mobilità, anche temporanea (comandi), ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;*
- *Procedimenti finalizzati alla costituzione di rapporti di lavoro flessibili;*
- *Gestione amministrativa del rapporto di lavoro dei dipendenti provinciali, a tempo indeterminato e determinato, nonché del personale con rapporto di lavoro flessibile;*
- *Gestione dello stato giuridico del personale e revisione periodica delle strutture interne per effetto dei cambiamenti organizzativi e aggiornamento semestrale del quadro d'assegnazione dell'organico e del funzionigramma di tutto l'Ente;*
- *Statistiche di competenza dell'Ufficio Personale.*

Sono, conseguentemente, richieste - oltre a conoscenze/competenze tecniche approfondite relative agli ambiti di attività di cui al precedente comma - le seguenti capacità tecniche/competenze trasversali:

- **consapevolezza del contesto** consiste nel leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi ed agire in modo consapevole;
- **soluzione di problemi** consiste nella capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestive soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- **orientamento all'apprendimento** consiste nel dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale;
- **comunicazione** consiste nel comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- **collaborazione** consiste nel contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità;
- **orientamento al servizio** consiste nel riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- **affidabilità** consiste nel portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- **accuratezza** consiste nello svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione;
- **iniziativa**, consiste nell'attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;
- **orientamento al risultato** consiste nell'agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;
- **gestione dei processi** consiste nello strutturare i processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;
- **guida del gruppo** consiste nel coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza;
- **sviluppo dei collaboratori** consiste nel riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendo la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- **ottimizzazione delle risorse** consiste nel gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzare il valore.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso (21.7.2025), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, ovvero a tempo parziale, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 - con un'anzianità di servizio minima di almeno anni tre - con inquadramento nella stessa area contrattuale (o area equiparata, nel caso di Comparto diverso dalle FUNZIONI LOCALI) e identico profilo professionale (o profilo professionale**

equivalente) del posto destinato a copertura mediante mobilità. I candidati in servizio a tempo parziale devono necessariamente dichiarare - all'atto di presentazione della domanda - la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno:

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 Scienze dell'amministrazione; 28 Scienze economiche; 31 Scienze giuridiche; 36 Scienze sociologiche;*
- *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-40 Sociologia;*
- *diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate;*

ovvero

altre Lauree Magistrali, Lauree Specialistiche, Lauree Vecchio ordinamento (anche equipollenti) assorbenti, ed altri titoli di studio, rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo, riconosciuti equivalenti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001.

- c) *non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;*
- d) *non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non aver procedimenti disciplinari in corso.*
- e) *essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda);*
oppure

della dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda).

- f) *essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti, nel tempo vigenti.*

Per il candidato-vincitore i requisiti di cui sopra devono essere posseduti - oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, anche alla data dell'assunzione presso la Provincia di Pesaro e Urbino.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti - oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - comporterà, **fermo restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000**, l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero - se sopravvenuto prima della cessione del contratto - anche la decadenza dal diritto all'assunzione: il verificarsi di tale condizione non inficerà, in ogni caso, la validità dell'elenco degli idonei.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva di interesse deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite **il Portale unico del reclutamento "InPA"** della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. **Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 21 luglio 2025, ore 13,00** (ventesimo giorno successivo alla data di

pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA). Oltre la scadenza, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA attraverso** uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (*SPID*), Carta di Identità Elettronica (*CIE*), Carta Nazionale dei Servizi (*CSN*), **eIDAS**. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (*UE*) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, nonché del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae formativo e professionale** cliccando sul pulsante Curriculum Vitae, registrando i dati nelle varie sezioni, prestando particolare attenzione alle seguenti: "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", "*Altre esperienze lavorative presso PA*", "*Esperienze lavorative presso privati*" e "*Altre esperienze lavorative*". Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
3. **Visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "Avvisi di mobilità"** e, ricercare e selezionare la procedura di interesse;
4. **Compilare tutte le sezioni** nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, in quanto la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, oltre le proprie generalità:

- il possesso - sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*) - dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui all'avviso di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- **di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente d'appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;**

ed ALLEGARE, obbligatoriamente, il nulla-osta incondizionato al trasferimento, da parte dell'Ente di provenienza, ovvero la dichiarazione, dello stesso Ente, attestante la non obbligatorietà del rilascio di detto *nulla-osta*.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*";

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** cliccando sul pulsante "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale è **attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;
7. **Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro** (*che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini*).

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale *InPA* disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma *InPA* e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo art. 4.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale *InPA*, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale dell'Ente.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente inseriti nell'elenco degli idonei.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Sono escluse dalle selezioni le domande:

- *che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;*
- *inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3;*
- *in relazione alle quali sia emersa la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.*

ART. 5 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La verifica della professionalità posseduta da ciascun candidato sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice, mediante colloquio individuale finalizzato alla valutazione della professionalità posseduta ritenuta rilevante in relazione alle attività/funzioni, nonché delle competenze richieste dal ruolo *(desumibili anche dal curriculum formativo-professionale)*.

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non vengono inseriti nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente.

ART. 6 - DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO - EFFETTI DERIVANTI DALLA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4, nel giorno 30 luglio 2025 dalle ore 9,00.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alla procedura selettiva, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione personale di non ammissione, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, **e ciò senza ulteriori formalità.**

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO CHE HA FATTO DOMANDA.

Per aver accesso all'aula di svolgimento della prova d'esame, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione (*ammissione al colloquio; variazioni del locale di svolgimento del colloquio; della data e/o dell'orario; esiti dei colloqui; eventuale inserimento nell'elenco degli idonei; ecc...*) verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente (*www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e selezioni pubbliche*).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

ART. 8 - ELENCO DEGLI IDONEI

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, formula l'elenco dei candidati idonei - per ordine decrescente di punteggio e nel rispetto delle preferenze di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 82/2023 (*come da Allegato "1" al presente avviso*) - che viene trasmesso al Segretario generale, per quanto di competenza, ivi comprendendo l'accertamento del possesso - da parte dei candidati in elenco dei requisiti prescritti, generali e specifici, dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Al fine del riconoscimento, in sede di elenco degli idonei, delle preferenze di cui al precedente comma 1, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale - Trattamento giuridico, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti medesimi, già dichiarati nella domanda (*se non già presentati unitamente alla domanda stessa*). Da tali certificazioni dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

L'elenco degli idonei - **contraddistinti esclusivamente con il solo codice identificativo della domanda** (*indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale di Reclutamento InPa*), fatta eccezione per il vincitore - regolarmente approvato, è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" dell'Ente, nonché sul Portale "InPA".

L'elenco degli idonei non costituisce graduatoria ed è funzionale unicamente alla copertura del solo posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria; conseguentemente, non potrà essere successivamente utilizzato per la copertura di ulteriori posti che si renderanno successivamente vacanti.

ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione dal precedente art. 2). Non è richiesta, al momento dell'assunzione, conferma del possesso del requisito di cui all'art. 2, c. 1, lett. e).

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore della selezione avviene a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato fra il lavoratore e la Provincia di Pesaro e Urbino.

Il dipendente trasferito conserva l'anzianità già maturata, nonché l'inquadramento giuridico e il trattamento economico già in godimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 3 del DPCM 30.11.2023.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) *accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;*
- b) *gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.*

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP è rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- a) *dati personali (art. 4, c. 1, RGDP);*
- b) *categorie particolari di dati personali (art. 9 RGDP);*
- c) *dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 RGDP).*

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D.Lgs. n. 196/2003 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- *l'accesso ai dati personali;*
- *la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;*
- *la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;*

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGDP;
- opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Le procedure selettive di cui al presente avviso si svolgeranno nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; del DPR 487/1994, come parzialmente modificato dal successivo DPR 82/2023 (*per quanto compatibile*), nonché dei vigenti regolamenti per l'accesso agli impieghi provinciali e sull'ordinamento degli uffici e servizi, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, ovvero in contrasto con lo stesso.

La partecipazione alle procedure selettive in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 (*tre*) dalla data prevista per il colloquio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di:

- *sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria;*
- *sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento;*

senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale *InPA* e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione "Bandi di concorso" ed è portato a conoscenza dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale e delle OO.SS. Territoriali.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:

- ✓ per telefono (*tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00*) ai numeri: 0721-3592354 (*Tognoni Grazia*) e 0721-3592357 (*Tornati Anna Rita*);
- ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 30 giugno 2025

**Il Segretario generale
(dott. Michele Cancellieri)**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

PREFERENZE DI LEGGE

(ai sensi dell'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Pesaro e Urbino - calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente **(2024)** - è la seguente:

N. funzionari	Di cui di genere maschile	% genere maschile	Di cui di genere femminile	% di genere femminile
110	45	41%	65	59%

e, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica - nella selezione in oggetto - il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente ed integrato, **in favore del genere maschile.**