



**Provincia di Pesaro e Urbino**

# **Relazione sulla performance anno 2024**

**D.lgs. n.267/2000 – D.lgs. n.150/2009**

**A cura della Direzione Generale**

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	p. 3
<b>2. Relazione annuale sulla Performance</b>	p. 4
<b>3. La Provincia di Pesaro e Urbino</b>	p. 6
3.1 Analisi del contesto esterno	p. 6
3.2 Il benessere equo e sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino	p. 8
3.3 Il contesto interno	p. 21
3.4 Risorse finanziarie	P. 31
3.5 Le relazioni sindacali	p. 32
3.6 Lavoro Agile – POLA	p. 32
<b>4. La relazione sulla performance 2024</b>	p. 34
4.1 Ciclo di gestione della performance	p. 34
4.2 Valutazione della Performance	p. 35
<b>5. Obiettivi, risultati, criticità per l'anno 2024</b>	p. 37
5.1 Obiettivi strategici	p. 37
5.2 Obiettivi esecutivi	p. 43
5.3 Obiettivo di Performance organizzativa	p. 65
5.4 Attività e adempimenti previsti nel PTPCT 2024-2026	p. 67
<b>6 Partecipate</b>	p. 69
<b>7. Considerazioni finali</b>	p. 70
7.1 Conclusioni	p. 70
7.2 Proposte di miglioramento	p. 80

Allegato A: Rendicontazione obiettivi 2024

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della L. n. 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha posto al centro dell'azione amministrativa il principio della misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale, mediante l'esposizione dei risultati ottenuti e misurati dall'amministrazione nel corso del precedente anno.

La normativa delinea un quadro complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e la responsabilizzazione delle Amministrazioni.

I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni sono stati da ultimo modificati dal D.Lgs. 74/2017 che, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del D.Lgs 150/2009, è intervenuto sulle tempistiche di pubblicazione, sulla disciplina dei soggetti titolari delle funzioni di validazione, introducendo innovazioni che hanno anche direttamente inciso sulla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In tale contesto si inseriscono le previsioni normative dettate dall'art 1, commi 8 e 8-bis, della L. 190/2012 e ss.mm.ii., che, al fine di operare la necessaria integrazione tra il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza, quali strumenti fondamentali di programmazione delle Pubbliche amministrazioni, rispettivamente stabiliscono:

- *“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”;*
- *al Nucleo di Valutazione è demandata la “verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.”*

Sul punto, l'art. 44 del D.lgs. 33/2013 stabilisce inoltre che *“l'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori”.*

Pertanto, coerentemente alle disposizioni sopra richiamate nonché agli indirizzi contenuti nelle determinazioni ANAC di approvazione dei Piani Nazionali Anticorruzione, la Provincia di Pesaro e Urbino opera il necessario coordinamento tra i due strumenti di programmazione progettando gli stessi unitariamente pur preservandone le rispettive specificità in considerazione delle diverse finalità e responsabilità ad essi connesse.

Conseguentemente, il sistema di controllo di gestione, in linea con le previsioni contenute nel Piano delle Performance, si propone di sviluppare obiettivi di programmazione anche tenendo conto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza incluse nel PTPCT tal che le stesse misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza possano assumere rilievo quali obiettivi di performance organizzativa e individuale, correlati anche al sistema di retribuzione di risultato e di produttività collettiva.

## **2. RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE:**

La Relazione annuale sulla performance, documento conclusivo del Sistema di misurazione della Performance, è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Programma della performance (Allegato A al PIAO) dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Particolare attenzione deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali, nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento, tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

In tale prospettiva, la Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

e vede coinvolti:

- **La Direzione Generale**, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- **L'organo di indirizzo politico amministrativo** che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- **Il Nucleo di Valutazione**, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La presente Relazione riporta i risultati conseguiti dalla Provincia di Pesaro e Urbino, nel suo complesso, nel corso del 2024 in un'ottica di comunicazione, trasparenza e rendicontazione di quanto fatto nel corso dell'anno, sottolineando il grado di sinergia tra i vari servizi.

Il sistema di misurazione della Performance che, appunto, culmina con la redazione della Relazione e la sua pubblicazione entro il 30 giugno, è articolato nelle seguenti fasi:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale;
5. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

### 3. La Provincia di Pesaro e Urbino

#### 3.1 Analisi del contesto esterno

I dati relativi al profilo strutturale contestualizzano il territorio provinciale e sono organizzati in tre sezioni tematiche Popolazione, Territorio ed Economia, variamente articolate al loro interno, per permettere una più agevole lettura.

Il contesto territoriale è aggiornato al 31 dicembre 2024 considerando le variazioni territoriali che si sono avute negli ultimi anni.

Il territorio provinciale di Pesaro e Urbino si estende su un'area di 2.511,2 Km<sup>2</sup> e la densità demografica è pari a 139,5 ab/Km<sup>2</sup>. Il territorio è suddiviso in 50 comuni, di cui 34 al di sotto dei 5.000 abitanti.

I piccoli comuni rappresentano il 68% del territorio ed accolgono il 19,2% della popolazione residente.

L'incidenza della popolazione residente per fascia d'età, anno 2025, è caratterizzata dal 11,4% di giovani tra 0 e 14 anni, dal 62,9% in età tra 15 e 64 anni e dal 25,7% di anziani con 65 anni e oltre.

<b>Profilo strutturale: territorio</b> (dati fonte Istat) – Dato anno 2025 Stimato – Dato anno 2024 Provvisorio					
	<b>Misura</b>	<b>Anno</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
Popolazione residente (al 1° gennaio)	n.	2025	349.798	1.481.252	58.934.177
Numero di Comuni (al 1° gennaio)	n.	2025	50	225	7.896
Superficie territoriale	Kmq	2024	2.511,2	9.346,0	302.109,6
Densità demografica (al 1° gennaio)	ab. per Kmq	2025	139,3	158,5	195,1
Numero di piccoli comuni (<5.000 abitanti)	n.	2024	34	160	5.525
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti)	n.	2024	67.425	305.732	9.685.693
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti)	%	2024	19,2	20,6	16,4
Popolazione residente (al 31 dicembre)	n.	2024	349.798	1.484.427	58.989.749

<b>Profilo strutturale: popolazione</b> (dati fonte Istat) – Dato anno 2025 Stimato – Dato anno 2024 Provvisorio					
	<b>Misura</b>	<b>Anno</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
Tasso di crescita totale (al 31 dicembre)	per mille abitanti	2024	-0,2	-1	-0,6
Tasso di crescita naturale (al 31 dicembre)	per mille abitanti	2024	-5,7	-6,2	-4,8
Variazione media annua della popolazione residente tra 2022 e 2024	%	2024	-0,07	-0,09	-0,03
Popolazione residente tra 0 e 14 anni (al 1° gennaio)	%	2025	11,4	11,3	11,9
Popolazione residente tra 15 e 64 anni (al 1° gennaio)	%	2025	62,9	62,2	63,4
Popolazione residente di 65 anni e oltre (al 1° gennaio)	%	2025	25,7	26,6	24,7

La variazione della popolazione residente nel triennio 2022 - 2024 è stata del 0,07% abitanti.

Il tasso di crescita totale (somma del tasso di crescita naturale e del tasso migratorio totale) e il tasso di crescita naturale (differenza tra il tasso di natalità e il tasso di mortalità ), ogni 1.000 abitanti, risultano essere entrambi negativi e sono rispettivamente pari a -0,2 e -5,7.

<b>Profilo strutturale: economia</b> (dati fonte Istat)					
	<b>Misura</b>	<b>Anno</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
Occupati in agricoltura silvicoltura e pesca	%	2024	1,9	2,2	3,4
Occupati nell'industria	%	2024	34	33,9	26,7
Occupati nei servizi	%	2024	64,2	64	69,9
Valore aggiunto totale	stima in milioni di euro a prezzi correnti	2022	10.018,3	42.533,9	1.750.705,2
Valore aggiunto pro-capite	stima in euro a prezzi correnti	2022	28.650,50	28.628,40	29.666,10

La struttura del sistema produttivo del territorio è sinteticamente descritta attraverso la composizione settoriale dell'occupazione: la percentuale di occupati in agricoltura, silvicoltura e pesca è dell'1,9%, in industria del 34% e nei servizi del 64,2%.

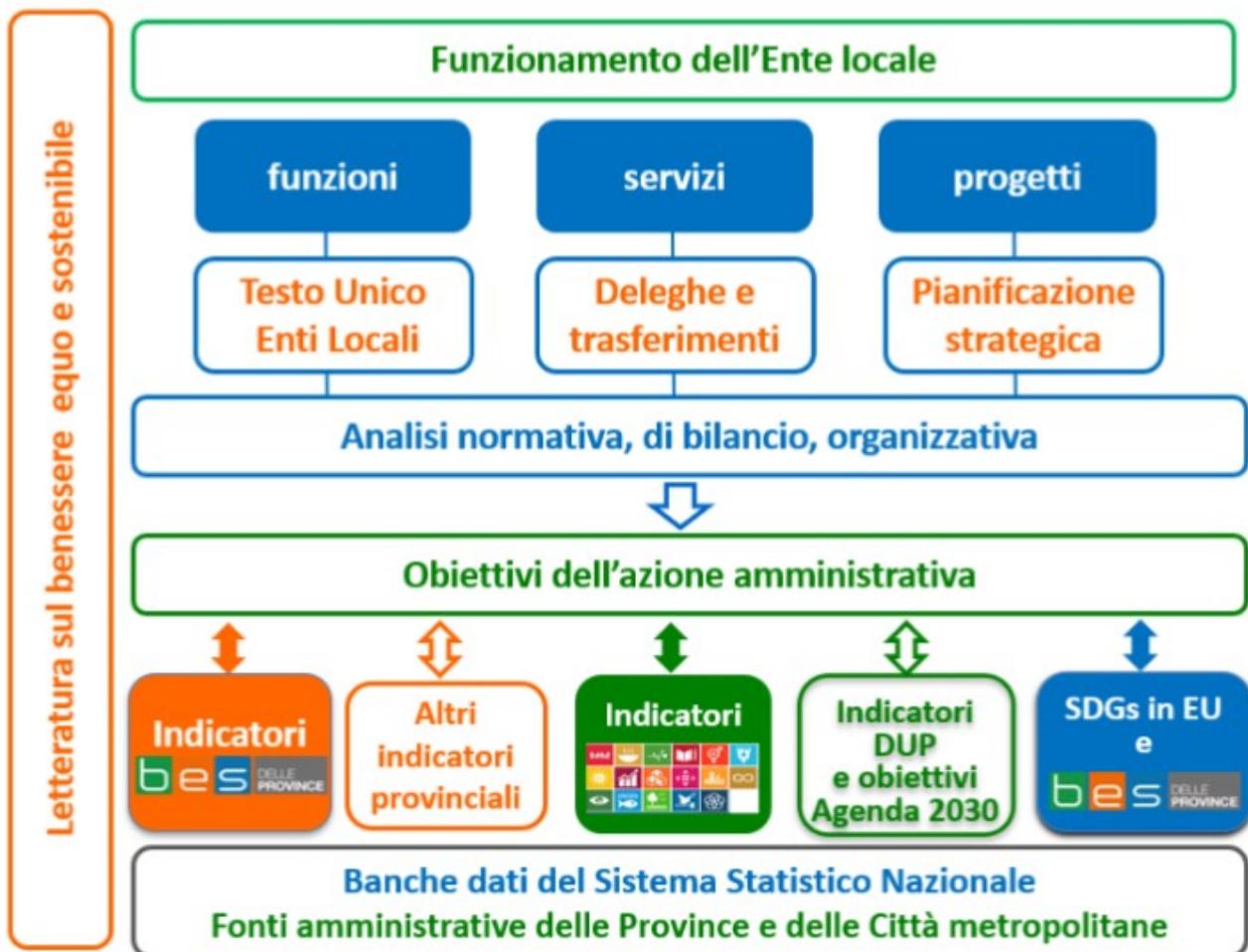
La ricchezza disponibile sia pro-capite sia totale è descritta mediante il valore aggiunto (a prezzi base correnti). Il valore aggiunto ai prezzi correnti pro-capite nella provincia di Pesaro e Urbino è di 28.650,50 euro, che varia di 22,09 euro rispetto al valore medio regionale, pari a 28.628,40 euro, e di euro -1.015,60 rispetto al valore medio nazionale, pari a 29.666,10 euro. Il valore aggiunto totale, riferito al totale delle attività economiche, per la provincia ha un valore di 10.018,3 milioni di euro che rappresenta il 23,6% del valore aggiunto dell'intero territorio regionale.

### **3.2 Il benessere equo e sostenibile della provincia di Pesaro e Urbino**

L'approfondimento su alcuni temi selezionati ha tenuto conto della presenza di indicatori nelle dieci edizioni della pubblicazione della Provincia di Pesaro e Urbino sul Benessere Equo e Sostenibile, lavoro inserito nel Programma Statistico Nazionale (PSU-00004), di interesse per l'amministrazione.

Lo schema sottostante riassume la logica di individuazione degli indicatori che, grazie alla continuità di pubblicazione dei dati da parte delle fonti ufficiali a cui si fa riferimento, sono individuati per soddisfare le esigenze informative della Provincia. Pertanto lo schema che segue descrive le "Misure del Bes" selezionate in coerenza con la misurazione del benessere equo e sostenibile a livello nazionale e sub-nazionale Istat, gli "Altri indicatori provinciali" completano le esigenze informative del territorio provinciale tenendo conto delle funzioni fondamentali, gli "Indicatori per il DUP e gli obiettivi dell'Agenda 2030" sono individuati per l'utilizzo all'interno di documenti programmatici e del Documento Unico di Programmazione quale principale strumento per la guida strategica e operativa della Provincia. La linea progettuale descritta, evolvendosi nel tempo, ha portato a individuare anche indicatori in attuazione delle funzioni fondamentali degli enti provinciali in ambito dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'Agenda 2030.

La consultazione dei dati in serie storiche degli indicatori di benessere e sostenibilità, mediante un'accurata selezione, garantisce la confrontabilità territoriale e temporale ([www.besdelleprovince.it](http://www.besdelleprovince.it)). Inoltre, ha consentito il confronto con alcuni indicatori presenti nel rapporto di monitoraggio degli SDGs dell'Unione Europea.



Le azioni operative degli enti provinciali/metropolitani sono supportate dal progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile delle province" in quanto rende disponibili in modo omogeneo ed organico indicatori per le politiche locali coerenti con gli obiettivi di Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Nello specifico alcuni obiettivi SDGs sono stati correlati con azioni istituzionali sul territorio di competenza come ad esempio l'energia da fonti rinnovabili e la raccolta differenziata, la banda larga e le competenze digitali o la presenza di donne e giovani nelle istituzioni.

La seguente descrizione di alcuni obiettivi dell'Agenda 2030 correlati alle azioni programmatiche e strategiche può favorire una lettura più ampia della relazione di performance. Pertanto si descrivono gli obiettivi individuati e la descrizione viene correlata a indicatori da fonti ufficiali presenti nella pubblicazione del benessere equo e sostenibile.

**Obiettivo 4 dell'Agenda 2030:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

### Istruzione di qualità

Gli enti provinciali curano la gestione e manutenzione delle scuole superiori e quindi da anni si pone particolare attenzione sia ai lavori strutturali (messa in sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche, ampliamento e nuova costruzione di edifici scolastici e palestre) sia alla programmazione scolastica per garantire istruzione di qualità e coerente con le esigenze territoriali.

L'istruzione è una risorsa personale che può migliorare la partecipazione sociale e la qualità dell'occupazione. Il processo continuo di apprendimento deve coinvolgere tutto l'arco di vita. Le Province hanno specifiche competenze relative all'istruzione secondaria superiore e la disponibilità di indicatori territoriali relativi al livello di istruzione può essere un valido strumento dal quale partire per le scelte decisionali. Gli indicatori presi in esame, sono relativi ai temi livello d'istruzione, competenze e formazione continua della popolazione residente nella provincia di Pesaro e Urbino.

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Livello di istruzione	Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)	%	9,7	2023	Istat
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	%	63,7	2023	Istat
	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	%	32,6	2023	Istat
Competenze	Livello di competenza alfabetica degli studenti	punteggio medio	190,3	2023	INVALSI
	Livello di competenza numerica degli studenti	punteggio medio	194,7	2023	INVALSI
	Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM)	per 1.000	18,6	2022	MIUR
	Dispersione scolastica implicita	%	5,1	a.s. 2023/2024	INVALSI
Formazione continua	Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione permanente (Partecipazione alla formazione continua)	%	10,1	2023	Istat

In particolare si evidenzia, in continua diminuzione rispetto agli anni precedenti l'indicatore giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet - Not in Education, Employment or Training), con un valore inferiore di quasi 6.5 punti rispetto al valore nazionale.

Per quanto riguarda il livello d'istruzione, la percentuale di residenti della provincia con almeno il diploma è pari al 63,7% leggermente inferiore al dato regionale (67,2%) ed al dato nazionale (65,5%).

L'indicatore relativo alla percentuale di popolazione che possiede una laurea o altri titoli terziari, nella fascia d'età 25-39 anni, oltre ad aver registrato una diminuzione rispetto all'anno precedente, si attesta su un valore inferiore al dato regionale del 6% ma superiore al nazionale dell'8,7%.

I punteggi ottenuti nelle prove Invalsi degli studenti delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado per quanto riguarda sia la competenza alfabetica che quella numerica, evidenziano livelli rispettivamente di poco maggiori rispetto al livello nazionale e di poco inferiori rispetto al livello regionale..

I laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM) nel territorio provinciale registrano un valore inferiore del 12,6% rispetto al dato regionale, ma superiore del 4% rispetto al valore Italia.

La percentuale di studenti che terminano il loro percorso scolastico senza raggiungere i traguardi minimi previsti dopo 13 anni di scuola, definita come dispersione scolastica implicita, registra valori inferiori rispetto alle altre province italiane (-23,1%).

In riferimento alla formazione continua della popolazione 25-64 anni, proposta a livello provinciale, il 10% delle persone ha partecipato alle attività di istruzione e formazione nel periodo rilevato, valori di poco superiori alle medie regionali e nazionali.

**Obiettivo 5 dell'Agenda 2030:** Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze.

### Parità di genere

Le pari opportunità sono una funzione fondamentale che l'ente esercita sul territorio finalizzato al controllo sui fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, la promozione delle pari opportunità' e una costante sensibilizzazione sulle politiche di genere. Il territorio della provincia di Pesaro e Urbino mostra una situazione soddisfacente in quasi tutti gli indicatori, riferiti agli aspetti di inclusività nelle istituzioni , rispetto al genere e all'età.

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Inclusività Istituzioni	Amministratori donne a livello comunale	%	36,7	2023	Ministero Interno
Partecipazione	Differenza di genere nel tasso di inattività	punti percentuali	10,2	2023	Istat
Occupazione	Differenza di genere nel tasso di occupazione (F - M)	punti percentuali	-15,4	2023	Istat
	Giornate retribuite nell'anno lavoratori dipendenti (F-M)	numero medio	-20,9	2022	Inps
Disuguaglianze	Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M)	euro	-8254,4	2022	Inps
Ricerca	Mobilità dei laureati italiani Femmine (25-39 anni)	per 1.000 laureati residenti	-5,0	2022	Istat
	Mobilità dei laureati italiani Maschi (25-39 anni)	per 1.000 laureati residenti	-17,0	2022	Istat

Nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino si rileva un livello di inclusività di donne e giovani all'interno delle amministrazioni comunali migliore sia rispetto ai valori assunti a livello regionale che a quello nazionale: la rappresentanza femminile è del 36,7%, pari a un +7,3% rispetto alla media italiana ed ad un +5,8% rispetto al valore marchigiano.

Approfondendo i dati sul tema delle pari opportunità in ambito lavorativo, la differenza di genere nel tasso di occupazione presenta ancora un divario tra maschi e femmine di 15 punti percentuali a svantaggio delle donne ma risulta comunque essere inferiore ai valori nazionali.

Approfondendo i dati sul tema delle pari opportunità in ambito lavorativo, la differenza di genere nel tasso di occupazione presenta ancora un divario tra maschi e femmine di 15 punti percentuali a svantaggio delle donne ma risulta comunque essere inferiore ai valori nazionali.

Nella dimensione Innovazione, ricerca e creatività La mobilità dei laureati, misurata come tasso di migratorietà (trasferimenti di residenza fuori provincia) dei residenti con titolo di studio terziario, con età tra i 25 e i 39 anni, nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino presenta un dato negativo pari a -10‰, analoga situazione si presenta analizzando la distinzione per genere: in provincia la mobilità dei laureati maschi è pari a -17‰, decisamente negativa rispetto alla mobilità delle laureate femmine pari a -5‰. Il valore regionale è pari a -11,4‰ (tale dato tiene conto solo dei movimenti interregionali e da/per l'estero).

**Obiettivo 7:** Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni.

### **Energia pulita e accessibile**

L' avvio della riconversione energetica del patrimonio immobiliare con l'obiettivo di rinnovare la gestione del calore e dell'energia elettrica e di ridurre le emissioni di gas serra e l'utilizzo delle fonti fossili sono azioni importanti per l'efficiamento energetico. Qualità ambientale, consumo di risorse, sostenibilità ambientale sono i temi analizzati. La provincia di Pesaro e Urbino ha a disposizione in media 21,2 mq di verde urbano per abitante nel comune capoluogo di provincia, disponibilità inferiore rispetto al valore medio italiano (32,8 mq) e rispetto al valore regionale (30,2 mq). Il territorio provinciale conferma particolare attenzione al consumo di energia elettrica per uso domestico rispetto al valore Italia ma non raggiunge ancora i valori dell'intero territorio regionale (consumando un 1,9% di elettricità in più). In termini di sostenibilità ambientale la provincia di Pesaro e Urbino conferma una scarsa produzione di energia prodotta da fonti rinnovabili rispetto alla produzione lorda di energia elettrica consumata. Il valore di questo indicatore, infatti, non raggiunge ancora nè la percentuale nazionale nè quella regionale.

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Anno</b>	<b>Fonte</b>
Qualità ambientale	Disponibilità di verde urbano	mq per ab.	21,2	2022	Istat
Consumo di risorse	Consumo di elettricità per uso domestico	kwh per ab.	1010,4	2022	TERNA
Sostenibilità ambientale	Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili	%	28,9	2022	TERNA

**Obiettivo 9:** Costruire un’infrastruttura resiliente e promuovere l’innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile.

### **Innovazione e infrastrutture**

La Provincia offre ai Comuni, attraverso il Centro Servizi Territoriale, piattaforme informatiche per la gestione di siti web, posta elettronica, stipendi, pensioni, sportello delle attività produttive e stazione unica appaltante. La filosofia del software libero ha accelerato il processo di digitalizzazione attivando e potenziando i sistemi digitali per l’identità, i pagamenti e le notifiche. Questa dimensione di ricerca e innovazione favorisce il progresso sociale ed economico ed agevola lo sviluppo di capacità professionali di alto livello. Analizzando indicatori a livello provinciale si evince che, in ambito di innovazione, le imprese con attività principale nei settori manifatturieri ad alta tecnologia e nei servizi ad alta intensità di conoscenza, sono pari al 30,3% delle imprese totali, percentuale inferiore al dato regionale del 4,7% ed al dato nazionale del 12,2%.

La qualità dei servizi di pubblica utilità che il territorio offre influisce sulla qualità della vita della popolazione residente. Servizi inadeguati aggravano direttamente le condizioni di marginalità e di esclusione, e dunque un intervento deciso sul miglioramento dei servizi contribuisce alla riduzione dell’esclusione sociale e della povertà. Un netto miglioramento (visto il rapido passaggio verso il digitale) si ha nel campo della copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet, per l’anno 2023, la provincia guadagna un 53,2% anche se tale recupero ancora non si avvicina alla copertura a livello nazionale pari al 59,6%.

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Anno</b>	<b>Fonte</b>
Innovazione	Specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza	%	30,3	2022	Istat
Servizi collettività	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	%	53,2	2023	AGCOM

**Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

### Città e comunità sostenibili

La Provincia è impegnata nella tutela delle principali matrici ambientali tra cui aria e rifiuti realizzata mediante l'autorizzazione e il controllo delle emissioni in atmosfera e della gestione dei rifiuti a cui si affiancano la cura e partecipazione alle procedure di bonifica dei siti inquinati e alla pianificazione di settore. Inoltre azione importante è la promozione della cultura naturalistico ambientale grazie alle reti dei centri di educazione ambientale e la gestione sia di centri di ricerca che di riserve naturali al fine di realizzare il più possibile turismo sostenibile. I dati illustrano che il territorio provinciale dispone in media di 21,2 mq di verde urbano per abitante nel comune capoluogo di provincia, disponibilità inferiore rispetto al valore medio italiano (32,8 mq) e rispetto al valore regionale (30,2mq). Analizzando il tema del paesaggio e la vocazione naturalistica del territorio si evidenzia un territorio provinciale contraddistinto da alcuni elementi di forza sia in ambito culturale che naturalistico. La superficie di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico - indicatore riferito al solo comune capoluogo - risulta pari al 1,3%, una densità che sebbene prossima a quella riscontrata a livello regionale risulta leggermente inferiore alla media italiana pari a 1,6%. In ambito di paesaggio e vocazione naturalistica del territorio un punto di forza del territorio è la presenza di aziende agrituristiche, infatti il numero delle aziende risulta essere superiore del 54% rispetto al valore nazionale e 9% rispetto al regionale. Inoltre sempre in ambito paesaggistico, sul territorio provinciale la percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico è pari a 74%, valore ben più rilevante di quello nazionale che raggiunge il 56,7% ed ancora di più di quello regionale 41,8%.

Tema	Indicatore	Misura	Pesaro e Urbino	Anno	Fonte
Qualità ambientale	Disponibilità di verde urbano	mq per ab.	21,2	2022	Istat
Patrimonio culturale	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico*	%	1,3	2022	Istat
Paesaggio	Diffusione delle aziende agrituristiche	N. per 100 Kmq	13,2	2022	Istat
	Aree di particolare interesse naturalistico (presenza)	%	74,0	2023	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
Servizi collettività	Raccolta differenziata di rifiuti urbani	%	73,9	2022	Ispra

\*percentuale su superficie urbanizzata nei capoluoghi di provincia

Buona la qualità dei servizi di pubblica utilità: la raccolta differenziata di rifiuti urbani raggiunge il 73,9%; il numero di interruzioni di energia elettrica senza preavviso mostra valori inferiori del 22% rispetto al dato nazionale. La qualità dei servizi di pubblica utilità che il territorio offre influisce sulla qualità della vita della popolazione residente. Dunque un intervento deciso sul miglioramento dei servizi contribuisce alla riduzione dell'esclusione sociale e della povertà, infatti servizi inadeguati aggravano direttamente le condizioni di marginalità e di esclusione.

## Glossario

densità demo

**Tasso di crescita totale:** rapporto tra il saldo demografico (differenza tra iscrizioni e cancellazioni anagrafiche) in un dato anno e la popolazione residente in media nello stesso periodo, per mille. È dato dalla somma del tasso di crescita naturale e del tasso migratorio totale. Fonte: Istat

**Tasso di crescita naturale:** differenza tra il tasso di natalità e il tasso di mortalità. Misura la variazione della popolazione residente dovuta alla dinamica naturale. Fonte: Istat

**Occupati (in agricoltura silvicoltura e pesca, nell'industria e nei servizi):** persone di 15 anni e più che all'indagine sulle forze di lavoro dichiarano: 1) di possedere un'occupazione, anche se nel periodo di riferimento non hanno svolto attività lavorativa (occupati dichiarati); 2) di essere in una condizione diversa da occupato, ma di aver effettuato ore di lavoro nel periodo di riferimento (altre persone con attività lavorativa), nel relativo settore ATECO 2007. Incidenza percentuale sul totale degli occupati in tutti i settori. Fonte: elaborazione Cuspi su dati Istat

**Valore aggiunto totale:** il valore aggiunto ai prezzi base è il saldo tra la produzione ai prezzi base e i costi intermedi valutati ai prezzi d'acquisto. Il prezzo base è l'ammontare che riceve il produttore dalla vendita di un bene o servizio, al netto delle imposte sui prodotti e al lordo dei contributi ai prodotti. Dati grezzi: sono al lordo delle fluttuazioni stagionali e degli effetti riconducibili alla diversa composizione di calendario del periodo di riferimento. Valore riferito al totale delle attività economiche. Fonte: Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

**Valore aggiunto pro-capite:** rappresenta la quota parte del valore aggiunto dell'intera economia della provincia che in media spetta a ciascun residente, nell'anno di riferimento. La popolazione considerata è la semisomma della popolazione residente al 1° gennaio e al 31 dicembre. Fonte: Istat

**Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet):** percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni. Fonte: Istat

**Persone con almeno il diploma (25-64 anni):** percentuale di persone di 25-64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria di II grado (titolo non inferiore a Isced 3) sul totale delle persone di 25-64 anni. Fonte: Istat

**Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni):** percentuale di persone di 25-39 anni che hanno conseguito un titolo di livello terziario (Isced 5, 6, 7 o 8) sul totale delle persone di 25-39 anni. Fonte: Istat

**Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti:** punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado (censimento). Fonte: Invalsi

**Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM):** rapporto tra i residenti nella provincia che hanno conseguito nell'anno solare di riferimento un titolo di livello terziario nelle discipline scientifico-tecnologiche e la popolazione residente media di 20-29 anni della stessa provincia, per 1.000. Il numeratore comprende i laureati, i dottori di ricerca, i diplomati dei corsi

di specializzazione, dei master di I e II livello e degli ITS (livelli 5-8 della classificazione internazionale Isced 2011) che hanno conseguito il titolo nelle aree disciplinari di Scienze naturali, Fisica, Matematica, Statistica, Informatica, Ingegneria dell'informazione, Ingegneria industriale, Architettura e Ingegneria civile. Fonte: Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Dispersione scolastica implicita:** percentuale di studenti che terminano il loro percorso scolastico senza raggiungere i traguardi minimi previsti dopo 13 anni di scuola. La dispersione scolastica implicita è misurata attraverso l'esito delle prove nazionali INVALSI di Matematica, Italiano e Inglese. Fonte: Invalsi

**Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione permanente (Partecipazione alla formazione continua:** percentuale di persone di 25-64 anni che hanno partecipato ad attività di istruzione e formazione nelle 4 settimane precedenti l'intervista sul totale delle persone di 25-64 anni. Fonte: Istat

**Amministratori donne a livello comunale:** percentuale di donne sul totale degli amministratori comunali. Fonte: Ministero Interno

**Differenza di genere nel tasso di inattività:** differenza, in punti percentuali, tra il tasso di inattività femminile e quello maschile della popolazione 15-74 anni. Fonte: Istat

**Differenza di genere nel tasso di occupazione (F - M):** differenza, in punti percentuali, tra il tasso di occupazione femminile e quello maschile della popolazione 20-64 anni.. Fonte: Istat

**Giornate retribuite nell'anno lavoratori dipendenti (F-M):** numero medio di giornate di lavoro effettivamente retribuite nell'anno a un lavoratore dipendente assicurato presso l'Inps.. Fonte: Inps

**Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M):** differenza tra il numero medio di giornate di lavoro effettivamente retribuite nell'anno a un lavoratore dipendente assicurato presso l'Inps - Femmine meno Maschi. Fonte: Inps

**Mobilità dei laureati italiani Femmine e Maschi (25-39 anni):** Tasso di migratorietà degli italiani (25-39 anni) con titolo di studio terziario calcolato come rapporto tra il saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati per trasferimento di residenza) e i residenti con titolo di studio terziario (laurea, Afam, dottorato). I valori per l'Italia comprendono solo i movimenti da/per l'estero, poiché il saldo migratorio interno a livello nazionale è pari a 0, mentre i valori regionali e provinciali comprendono anche i movimenti intraterritoria. Fonte: Istat

**Disponibilità di verde urbano:** metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

**Consumo di elettricità per uso domestico:** consumo annuo pro capite di energia elettrica per uso domestico (Kwh per abitante). Fonte: TERNA

**Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili:** rapporto percentuale tra la produzione lorda annua di energia elettrica degli impianti da fonti rinnovabili e l'energia elettrica lorda consumata nello stesso anno. Fonte: Terna

**Specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza:** percentuale di imprese con attività principale nei settori manifatturieri ad alta tecnologia e nei servizi ad alta intensità di conoscenza sul totale delle imprese (esclusa PA).

Fonte: Istat

**Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet:** percentuale di famiglie che risiedono in una zona servita da una connessione di nuova generazione ad altissima capacità (FTTH). Fonte: AGCOM

**Disponibilità di verde urbano:** metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

**Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico:** percentuale di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (ai sensi del D.lgs. 42/2004) sul totale delle superfici urbanizzate dei comuni capoluogo di provincia. Fonte: Istat

**Diffusione delle aziende agrituristiche:** numero di aziende agrituristiche per 100 kmq. Fonte: Istat

**Aree di particolare interesse naturalistico (presenza):** percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico (presenza siti della Rete Natura 2000). Fonte: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

**Raccolta differenziata di rifiuti urbani:** percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti. Fonte: Ispra

### **3.3 Il contesto interno:**

#### **Il Governo dell'Ente**

##### **Presidente della Provincia**

A seguito delle elezioni tenutesi il 18 dicembre 2022 è stato eletto Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino, per il secondo mandato, Giuseppe Paolini.

Ai sensi dell'art. 59 della L. 56/2014 il Presidente dura in carica 4 anni.

##### **Consiglio Provinciale**

Il Consiglio Provinciale, organo collegiale composto da 12 membri oltre ad il Presidente, è l'organo di indirizzo e controllo che propone all'assemblea lo statuto, approva regolamenti, piani, programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal presidente della provincia; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del presidente della provincia il consiglio adotta inoltre gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'assemblea dei sindaci. A seguito del parere espresso dall'assemblea dei sindaci con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente, il consiglio approva in via definitiva i bilanci dell'ente.

I componenti del Consiglio Provinciale, a seguito delle elezioni avvenute nel 2024, sono:

- Giuseppe Paolini – Presidente
- Carbone Domenico (Sindaco del Comune di San Costanzo)
- Giombini Laura (Assessora del Comune di Fano)
- Giovanelli Oriano (Conigliere del Comune di Urbino)
- Giovannini Gabriele (Vicesindaco del Comune di Mercatello sul Metauro)
- Lavanna Omar (sindaco del Comune di Mercatino Conca)
- Malandrino Daniele (Consigliere del Comune di Pesaro)
- Mattioli Anna Maria (Consigliera del Comune di Pesaro)
- Pierini Nicolò (Sindaco del Comune di Piandimeleto)
- Rossi Enrico (Sindaco del Comune di Cartoceto)
- Sacchi Fernanda (Consigliera del Comune di Mercatello sul Metauro)
- Serfilippi Luca (Sindaco del Comune di Fano)
- Uccielli Palmiro (Sindaco del Comune di Vallefoglia)

##### **Assemblea dei Sindaci**

L'Assemblea dei Sindaci, presieduta e convocata dal Presidente della Provincia, è costituita da tutti i Sindaci del Comuni del territorio.

## **La struttura dell'ente e le risorse umane**

### **Articolazione organizzativa**

La macrostruttura dell'ente - alla data del 31/12/2024 - prevede un'organizzazione articolata in:

Segreteria generale, con 4 elevate qualificazioni;

La Segreteria generale è gestita in forma associata, fino al 31/12/2026, fra la Provincia di Pesaro e Urbino (ente capo convenzione) e i Comuni di Urbino e Tavullia (enti aderenti).

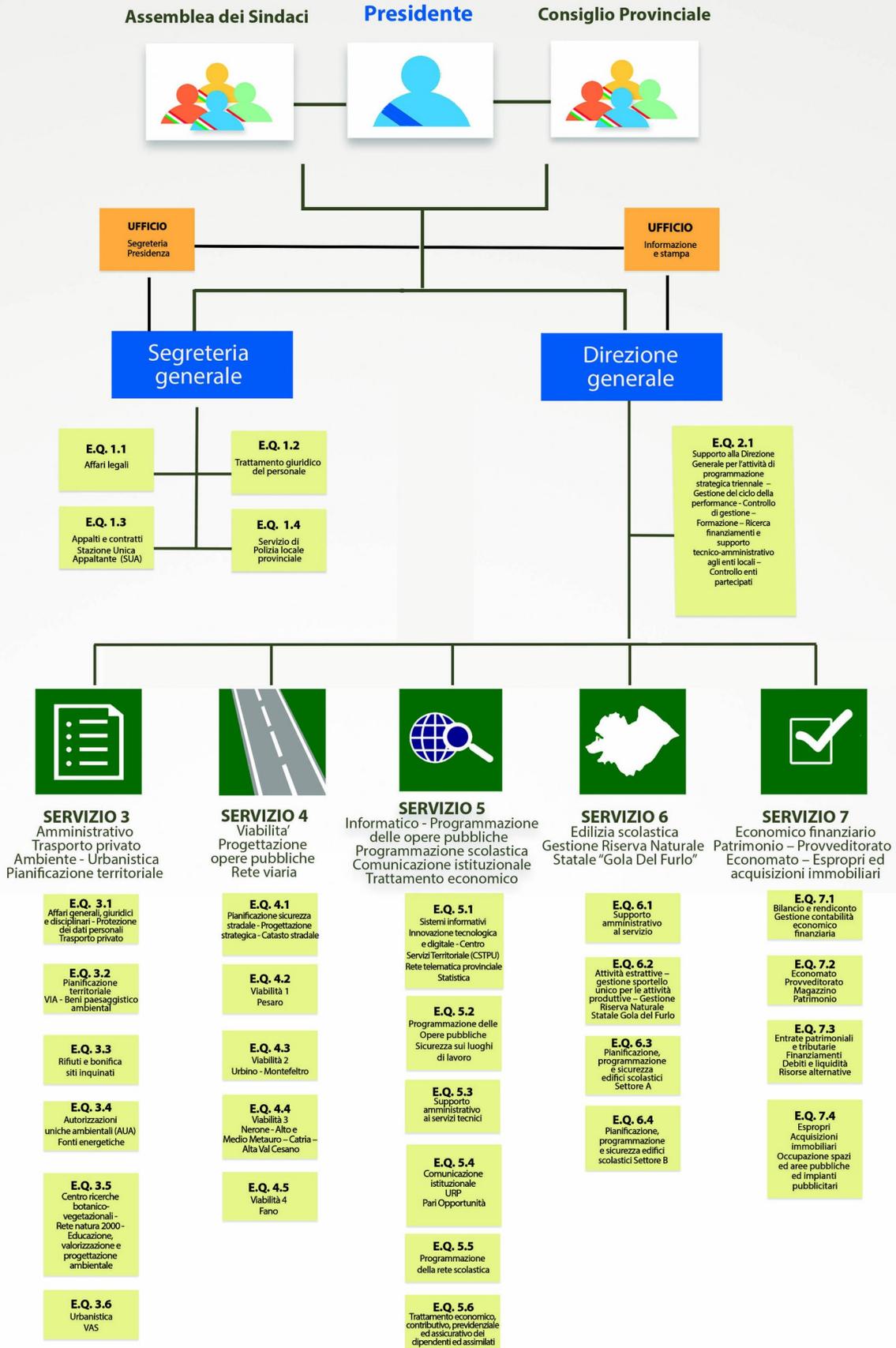
Direzione generale, con 1 elevata qualificazione;

5 Servizi, con un totale di 25 elevate qualificazioni

In sintesi, la macro-struttura dell'ente prevede, oltre la Direzione Generale e la Segreteria Generale, anche i Servizi - quali unità organizzative di massimo livello - costituiti come segue:

- Servizio 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato – Urbanistica – Pianificazione territoriale", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- Servizio 5 "Sistemi informativi – Programmazione delle opere pubbliche – Programmazione scolastica – Comunicazione istituzionale – Trattamento economico", la cui responsabilità è affidata ad interim al Direttore Generale;
- Servizio 6 "Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;
- Servizio 7 "Economico finanziario – Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisizioni immobiliari", la cui responsabilità è affidata a dirigente a tempo indeterminato;

# PROVINCIA DI PESARO E URBINO ORGANIGRAMMA



**Risorse Umane:**

Nel complesso, i dipendenti in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino, alla data del 31/12/2024, sono n. 217 con esclusione del Segretario Generale, così distribuiti fra le strutture organizzative:

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>		
<b>Segretario Generale Michele Cancellieri</b>		
<b>N. posti</b>	<b>profilo professionale</b>	<b>Aree</b>
3	Elevata Qualificazione	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
13	funzionari area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
6 <i>(di cui 1 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	Funzionario area vigilanza	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
8 <i>(di cui 2 assegnati alle funzioni non fondamentali)</i>	istruttore amministrativo	Area degli istruttori
5 <i>(di cui 3 assegnati alle funzioni non fondamentali)</i>	Istruttore vigilanza	Area degli istruttori
2 <i>(di cui 1 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	collaboratore professionale amministrativo	Area degli operatori esperti

1	collaboratore professionale tecnico	Area degli operatori esperti
---	-------------------------------------	------------------------------

**TOTALE DIPENDENTI N. 38**

<b>DIREZIONE GENERALE</b>		
<b>Direttore Generale Marco Domenicucci</b>		

1	Elevate Qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Funzionario amministrativo	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
1	Funzionario economico-finanziaria	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Funzionario informatico	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Istruttore amministrativo	Area degli istruttori
1	Istruttore area economico-finanziaria	Area degli istruttori
1	Collaboratore professionale amministrativo	Area degli operatori esperti

**TOTALE DIPENDENTI: N. 11**

<b>SERVIZIO 3 "Amministrativo - Ambiente – Trasporto privato - Urbanistica – Pianificazione territoriale "</b>		
<b>Dirigente Andrea Pacchiarotti</b>		

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
6	Elevate Qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
5	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
15	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
8	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
2	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e	Area degli istruttori

	delle attività produttive	
2	Collaboratore amministrativa professionale area	Area degli operatori esperti

**TOTALE DIPENDENTI: N. 39, di cui n. 1 dirigente)**

**SERVIZIO 4 “Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria”**

**Dirigente Mario Primavera**

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
5	elevate qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
5	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
1	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
4	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
7	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli istruttori
19	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli operatori esperti
1	Collaboratore amministrativa professionale area	Area degli operatori esperti

**TOTALE DIPENDENTI: N. 43, di cui n. 1 dirigente**

**SERVIZIO 5 “Sistemi informativi – Programmazione delle opere pubbliche – Programmazione scolastica – Comunicazione istituzionale –  
Trattamento economico”**

**Dirigente ad interim Marco Domenicucci**

1	Dirigente (in aspettativa per espletamento incarico di Direttore Generale)	Ruolo unico dirigenziale
5	Elevate Qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
8	Funzionario area informatica	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Funzionario area economico-finanziaria	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
8	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
5	Istruttore area informatica	Area degli istruttori
1	Istruttore area economico-finanziaria	Area degli istruttori
3	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli operatori esperti

**TOTALE DIPENDENTI: N. 38, di cui n. 1 dirigente in aspettativa)**

**SERVIZIO 6 "Edilizia scolastica - Gestione Riserva naturale statale 'Gola del Furlo'"**

**Dirigente Maurizio Bartoli**

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
3	Elevate Qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
11	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
1	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
2	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
3	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e	Area degli istruttori

	delle attività produttive	
1	Collaboratore professionale area amministrativa	Area degli operatori esperti

**TOTALE DIPENDENTI: N. 22, di cui n. 1 dirigente**

**SERVIZIO 7 "Economico finanziario – Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisizioni immobiliari"**

**Dirigente Omiccioli Patrizia**

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
2	Elevate Qualificazioni	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
6	Funzionario area economico-finanziaria	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
3	Funzionario area amministrativa	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
1	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area dei funzionari/elevate qualificazioni
5	Istruttore area economico-finanziaria	Area degli istruttori
3	Istruttore area amministrativa	Area degli istruttori
4	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	Area degli istruttori
1	Collaboratore area amministrativa	Area degli operatori esperti

**TOTALE DIPENDENTI: N. 26 di cui n. 1 dirigente**

**TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31/12/2024: N. 217 di cui 5 dirigenti**

**di cui donne 108 e uomini 109**

Comparando i dati sulla consistenza del personale in servizio nell'ente con quelli di cui ai due anni precedenti, risulta quanto segue:

Personale in servizio	31.12.2022		31.12.2023		31.12.2024	
	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>
<b>Numero totale dipendente di cui:</b>	209	9	200	7	210	7
<b>Dirigenti</b>	4	0	4	0	4	
<b>Area dei Funzionari e E.Q.</b>	84	1	89	0	113	1
<b>Area degli istruttori</b>	81	7	73	6	68	5
<b>Area operatori esperti</b>	40	1	34	1	31	1

Comparando i dati sulla spesa del personale in servizio nel medesimo triennio, risulta quanto segue:

<b>Anno</b> <i>(dato riferito al 31/12)</i>	<b>N. dipendenti</b>	<b>Spese di personale</b> <i>(in euro)</i>	<b>Incidenza percentuale</b> <b>spesa personale/spesa</b> <b>corrente</b>
2022	<i>209 + il Segretario generale</i>	10.541.859,82	23,06
2023	<i>207 + il Segretario generale</i>	10.446.675,68	23,01
2024	<i>217 + il Segretario Generale</i>	10.887.377,25	23,29

### 3.4 Risorse finanziarie

Il Bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 53 del 20/12/2023, è stato sottoposto alle seguenti variazioni:

<b><u>Variazioni di bilancio totali</u></b>	<b><u>n. 14</u></b>
- di cui variazioni di Consiglio	n. 06
- di cui variazioni del Presidente con i poteri del consiglio da sottoporre a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 02
di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. art.175 comma 5bis Tuel	n. -
di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. 166 Tuel	n. -
di cui variazioni del responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 6

Il rendiconto 2024 evidenzia che il 50,65% delle risorse per interventi/investimenti è stato impiegato nel settore viabilità compresi gli interventi per far fronte all'emergenza alluvione di settembre 2022 e di maggio 2023. Permangono tuttavia notevoli criticità a livello di manutenzione della rete viaria provinciale e di progettazione dei relativi interventi. Le principali cause di tali criticità devono essere ricercate nella protratta carenza di risorse adeguate e nella progressiva riduzione del personale cantonieristico.

Il 46,77 % delle risorse è stato invece impiegato per interventi al patrimonio e all'edilizia scolastica, compresi quelli finanziati da fondi PNRR, mentre lo 0,80% è stato impiegato per i sistemi informativi.

La quota percentuale residuale delle risorse è stata impiegata prevalentemente per interventi nel settore dell'Ambiente e della Pesca per convenzioni sottoscritte relative al Centro Ittiogenico di Cantiano (1,78%)

Pertanto in conclusione si può affermare che nell'anno 2024 la Provincia di Pesaro e Urbino ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando difficoltà considerevoli, se rapportate alle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti.

### **3.5 Le relazioni sindacali**

Nel corso del 2024 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato parte normativa 2024/2026 e parte economica 2024 del personale del comparto in data 28/05/2024, ed alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato della dirigenza parte normativa 2024/2026 ed economica 2024, in data 17/12/2024.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali del personale del comparto è stata approvata con Determina del Direttore Generale e Dirigente ad interim del Servizio 5 n. 244 del 08/02/2024, il fondo delle risorse decentrate annuali relativo alla separata area della dirigenza è stato approvato con Determina del Direttore Generale e Dirigente ad interim del Servizio 5 n. 1194 del 03/09/2024.

### **3.6 Lavoro Agile – Pola (Piano organizzativo del lavoro agile)**

Nell'anno 2023 l'amministrazione provinciale ha adottato un nuovo regolamento per la "disciplina del lavoro a distanza" nelle modalità di "lavoro agile" e "lavoro da remoto" adeguandone la disciplina alle nuove previsioni contrattuali del CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Con tale regolamento, approvato con Decreto di Governo n. 118 del 25/05/2023, lo svolgimento del "lavoro a distanza" si è inserito organicamente nell'apparato organizzativo dell'ente, mediante la previsione di modalità di accesso ed attivazione semplificate tali da agevolarne e favorirne la fruizione e rispondendo alla realizzazione dell'obiettivo operativo volto ad incentivare l'adozione di modelli organizzativi che possano sempre più equilibrare l'attività professionale con la vita privata.

L'Amministrazione garantisce che almeno il 15% dei lavoratori la cui prestazione lavorativa sia svolgibile "a distanza", in possesso dei requisiti soggettivi stabiliti dall'art. 6 comma 3 del predetto Regolamento interno, possa accedere a detto istituto.

Tuttavia, considerato il graduale risolversi del fenomeno pandemico e la necessità di garantire un elevato grado di efficienza nell'erogazione dei servizi, a fronte dell'inadeguatezza dell'organico rispetto alle esigenze organizzative, l'Ente privilegia lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza nella forma del "Lavoro da remoto".

Ciononostante, in linea con quanto stabilito con la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, allo scopo di orientare l'utilizzo degli strumenti di flessibilità alla salvaguardia dei

soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, l'Amministrazione comunque garantisce, al personale che documenti gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile anche in deroga al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede di lavoro.

## 4. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

### 4.1 Il Ciclo di gestione della Performance

La Provincia di Pesaro e Urbino si è dotata di un proprio Sistema di Performance Management adeguando il proprio ordinamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009.

La presente relazione rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con il DUP 2024 - 2026, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici poi realizzati tramite l'assegnazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano della Performance - allegato A al PIAO 2024/2026.

Il ciclo di gestione della performance 2024 si è articolato nelle seguenti fasi:

Approvazione del **DUP 2024-2026** con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 29/09/2023. Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, in cui, come anticipato, sono individuati gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento.

Approvazione del **PEG 2024/2026** con decreto presidenziale n. 1 del 04/01/2024, con cui l'Amministrazione ha assegnato le risorse funzionali alla realizzazione degli obiettivi.

Approvazione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026**, con cui sono stati assegnati ai dirigenti gli obiettivi gestionali.

Il Piano della Performance, è stato infatti assorbito nel PIAO (Allegato A\_PIAO 2024/2026), per effetto del DPR n. 81/2022, e rappresenta il documento programmatico triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire declinati a livello annuale, i risultati attesi e gli indicatori che serviranno alla valutazione degli stessi.

Pertanto, il Presidente della Provincia:

- Con Decreto n. 15 del 31/01/2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- Con Decreto n. 242 del 27/09/2024 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30/06/2024;

Al termine del ciclo della Performance la presente relazione verrà approvata dal Presidente della Provincia e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente per essere, infine, pubblicata sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino, come previsto dall'art.10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. 9772016.

Il Nucleo di Valutazione nelle sedute del 07/04/2025 e del 28/04/2025 ha valutato lo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2024 validando gli obiettivi valutabili, gli indicatori ed i valori attesi contenuti nel Piano, secondo la "metodologia di misurazione e valutazione della performance".

#### **4.2 Valutazione della performance**

Come anticipato, in attuazione del D. Lgs 150/2009, la provincia di Pesaro e Urbino ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto", con Decreto di Governo n. 24 del 02/03/2021 come parzialmente modificato con decreto n. 70 del 29/04/2021 .

Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all'art. 147 del D. lgs 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) La performance individuale dei Dirigenti
- b) La performance individuale del personale non dirigenziale
- c) La performance di Ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell'Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) Dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale
- b) Del Presidente con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio
- c) Del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

La modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo di una scala numerica e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione. La ponderazione è stata strutturata in modo tale da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire. Lo strumento utilizzato per determinare la valutazione è la "scheda di valutazione" differenziata a secondo del personale da valutare

- a. Personale dirigenziale
- b. Personale dei livelli

Per una maggiore approfondimento si veda il sistema di misurazione e valutazione della performance dove vengono riportate nella Parte 2 "Metodologia per la valutazione della performance dei dirigenti , dei responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti, all'art.2.1 la strutturazione delle schede di valutazione dei dirigenti e all'art. 2.2 quella dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

## 5. OBIETTIVI, RISULTATI E CRITICITÀ PER L'ANNO 2024

### 5.1 Obiettivi strategici

Gli **obiettivi strategici**, contenuti nel DUP, traducono le linee programmatiche di mandato in attività consolidate ed interventi innovativi, per il raggiungimento delle finalità istituzionali e delle priorità politiche dell'Ente, con riferimento alle missioni ed ai programmi di bilancio.

"Sostenibilità ambientale, efficientamento energetico, piano straordinario per la viabilità, riqualificazione delle aree urbane, ma soprattutto una Provincia aperta al territorio, capace di fare rete e programmazione su larga scala deve avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione" queste le linee programmatiche di mandato del Presidente Giuseppe Paolini, approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 21/03/2023.

Inoltre, nella determinazione degli obiettivi strategici dell'Ente, ruolo centrale ha assunto il reperimento, l'allocazione e la gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il quale, con un pacchetto di risorse da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, rappresenta un percorso di crescita economica, sostenibile e duratura.

La Provincia di Pesaro e Urbino è, in particolare, soggetto attuatore di 20 interventi con forti ricadute sul territorio, finanziati nell'ambito delle seguenti missioni:

- Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo (n. 2 progetti finanziati);
- Missione 4: Istruzione e ricerca (n. 18 progetti finanziati);

Gli obiettivi strategici, sono stati raggruppati per ambiti omogenei, in relazione alle funzioni affidate alla Provincia.

Gli obiettivi strategici triennali del DUP 2024-2026 della Provincia di Pesaro e Urbino quale Ente di programmazione e coordinamento, coerenti con le linee programmatiche di mandato, sono illustrati nel grafico a seguire:

## SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLA STRATEGIA DELL'ENTE

<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>1 Sinergia con gli Enti Locali</b>	<b>1 Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni</b>	1.1 Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
		1.2 Avere un rapporto più stretto con le altre Province, specie quelle limotrofe e con la Regione per un confronto costante tra i vari livelli per portare avanti una visione condivisa in un ottica di sviluppo	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 – Altri servizi generali
		1.3 "Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		1.4 Potenziamento della centrale unica di committenza per assicurare l'effettiva realizzazione dei progetti che verranno attivati dai comuni	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 – Ufficio Tecnico
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>2 Trasparenza, Legalità e sicurezza</b>	<b>2 Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza</b>	2.1 Proseguire la collaborazione con la Prefettura tramite il “tavolo sulla sicurezza”, con la partecipazione di tutte le forze dell'ordine	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.2 Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.3 Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e	01 – Servizi istituzionali,	01 – Organi istituzionali

		della trasparenza	generali e di gestione	
		2.4 Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
		2.5 Porre attenzione alle indicazioni provenienti dai differenti portatori di interesse	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 – Organi istituzionali
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>3 Gestione del sistema paesaggistico-ambientale</b>	<b>3.0 Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"</b>	3.0.1 Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		3.0.2 Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti
		3.0.3 Attuare programmi di coordinamento per la messa in sicurezza del territorio da rischio frane e esondazioni	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3.0.4 Attuare programmi di coordinamento che abbiano come priorità la prevenzione e conservazione della biodiversità	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	<b>3.1 Piano Territoriale di coordinamento</b>	3.1.1 Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore (cave, rifiuti) ed anche le pianificazioni comunali.	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>4 Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado</b>	<b>4. Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti</b>	4.1 proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.2 Puntare all'innovazione, per offrire ambienti sempre più sicuri, moderni e autosufficienti dal punto di vista energetico e ad emissioni zero.	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.3 Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
		4.4 Attuare una programmazione scolastica finalizzata alla valorizzazione del territorio	04 – Istruzione e diritto allo studio	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>5 Efficientamento energetico</b>	<b>5. Orientarsi al risparmio energetico</b>	5.1 Attivare tutte le azioni possibili al fine di contenere i consumi energetici (negli edifici, scolastici e non, di proprietà dell'ente)	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		5.2 Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione inserendo il tema del risparmio energetico	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<b>6 Gestione del</b>	<b>6. Adoperarsi per la manutenzione</b>	6.1 Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti	10 – Trasporti e diritto alla	05 – Viabilità e infrastrutture

<p><b>sistema infrastrutturale e della mobilità</b></p>	<p>della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza</p>		<p>mobilità</p>	<p>stradali</p>
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
<p><b>7 Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici</b></p>	<p><b>7. Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione</b></p>	<p>7.1 Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.</p>	<p>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>10 – Risorse Umane</p>
		<p>7.2 Creare una struttura unitaria in collaborazione con i comuni del territorio che si occupi della ricerca dei fondi europei, statali e regionali e che mantenga collegamenti diretti con gli organismi comunitari.</p>	<p>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>10 – Risorse Umane</p>
		<p>7.3 Adottare modelli organizzativi che possano equilibrare l'attività professionale con la vita privata</p>	<p>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>10 – Risorse Umane</p>
		<p>7.4 Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente</p>	<p>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>10 – Risorse Umane</p>
		<p>7.5 Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione</p>	<p>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>10 – Risorse Umane</p>
<i>Tema strategico</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>

<b>8 pari opportunità</b>	<b>8. Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze</b>	8.1 Individuare di azioni per favorire la parità di genere	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
		8.2 Mantenere del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane
<b>9 Gestione Contabile</b>	<b>9. Ottimizzazione della gestione delle risorse</b>	9.1 Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		9.2 Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'Intercettazione di fondi di finanziamento esterni	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		9.3 Valorizzare il patrimonio	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		9.4 Rispettare i tempi di pagamento	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

## 5.2 Obiettivi esecutivi

**Gli obiettivi esecutivi**, traducono in forma operativa gli obiettivi strategici, con cui sono coerenti e ne rappresentano un maggiore dettaglio, per fornire specifiche indicazioni sulla natura dell'intervento e delle azioni da attivare. Sono individuati per ogni settore ed affidati al dirigente che ne definisce l'ambito ed il numero di persone coinvolte per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi del PIAO sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti, del personale titolare di Elevata Qualificazione e del restante personale, tenendo conto delle risorse economiche allocate come riportate negli allegati del PEG 2024/2026.

Di seguito un riepilogo degli obiettivi esecutivi assegnati per l'anno 2024 ed il loro grado di raggiungimento per il cui dettaglio si rinvia all'Allegato A **"Rendicontazione obiettivi 2024"** al presente atto:

## RIEPILOGO OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

### 1. OBIETTIVO STRATEGICO: Dare concretezza al progetto della casa dei comuni

#### 1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Aggiornamento della modulistica di gara a seguito della conclusione del periodo transitorio del 31/12/2023 del nuovo codice appalti di cui al D.lgs. 36/2023	31/12/2024	Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla normativa appalti	Segretario Generale	Raggiunto
Realizzazione di un prototipo di un prototipo di cruscotto finalizzato a fornire dati e strumenti di analisi statistica a supporto dei soggetti coinvolti nel processo di Programmazione della Rete Scolastica	31/12/2024	Creazione di un cruscotto per la consultazione dei dati descrittivi del sistema scolastico territoriale	Servizio 5	Raggiunto
Implementazione del servizio DocWeb-NG erogato dal Centro Servizi Territoriale di Pesaro e Urbino (CSTPU) per soddisfare le specifiche del bando PNRR 1.4.1 "Pacchetto cittadino informato" relativo all'implementazione del sito web istituzionale dell'Ente	31/12/2024	Almeno 5 convenzioni stipulate e utilizzo del servizio DocWeb-NG	Servizio 5	Raggiunto

secondo i criteri di conformità al modello di sito comunale predisposto da AGID				
Ampliamento della collaborazione con altri nuovi Enti Locali, Comune di San Lorenzo in Campo e Comune di Fratte Rosa.  Lavorazione e aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti, determinazione della pensione e del TFS/TFR tramite la piattaforma online dell'INPS "Nuova Passweb"	31/12/2024	Evadere le richieste di lavorazione delle posizioni assicurative e relative pratiche dei Comuni di San Lorenzo in Campo e Fratte Rosa	Servizio 5	Raggiunto

**1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Organizzazione della gestione sedute del consiglio anche da remoto con particolare attenzione alla convocazione ed alle notifiche degli atti	31/12/2024	Numero sedute Consiglio gestite da remoto/numero sedute di consiglio totali	Segreteria Generale	Raggiunto

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO: Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza

### 2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Aggiornamento regolamentare e gestionale dell'Albo pretorio on-line.	31/12/2024	Approvazione delle modifiche regolamentari	Servizio 3	Raggiunto
Ricognizione degli impianti di videosorveglianza installati e da installare/attivare dalla Provincia di Pesaro e Urbino su edifici e strade di proprietà dell'Ente e verifica degli adeguamenti, ove necessario, rispetto alla normativa in materia di privacy – Approvazione regolamento	31/12/2024	Realizzazione di un data base degli impianti con check list di controllo rispetto alla normativa privacy	Servizio 3	Parzialmente raggiunto
Aggiornamento schede Carta dei Servizi	31/12/2024	Pubblicazione di una nuova pagina istituzionale dedicata alla Carta dei Servizi con le schede aggiornate	Servizio 5	Raggiunto

### 2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Attuare le azioni previste nella sezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" All.ti C e C1	31/12/2024	Relazione del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione e trasparenza	Tutti i Dirigenti	Raggiunto

### 2.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Realizzazione di prodotti statistici e infografiche tramite elaborazioni statistiche da divulgare sul sito web istituzionale <a href="https://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica">https://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica</a>	31/12/2024	Realizzare una architettura del prodotto statistico da pubblicare sul sito istituzionale per la presentazione dinamica di indicatori e grafici	Servizio 5	Raggiunto

### 3.0 OBIETTIVO STRATEGICO: Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”

#### 3.0.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Salvaguardia del territorio nelle zone precluse alla caccia dalla fauna infestante in collaborazione con gli Enti preposti (Regione Marche e ATC)	31/12/2024	Attuazione n. 40 interventi di controllo sulla fauna più infestante e segnatamente sui cinghiali	Segreteria Generale	Raggiunto
Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali attraverso lo svolgimento di attività didattica e divulgativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e scientifici, rivolta agli studenti di una scuola superiore	31/12/2024	Svolgimento di attività didattica costituita da visite presso impianti con annessa illustrazione del relativo funzionamento, e da una lezione frontale presso il Centro Ricerche Floristiche	Servizio 3	Raggiunto
Attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi ambientali e offrire un'opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio.	31/10/2024	Organizzazione e svolgimento di n. 6 iniziative formative e culturali su tematiche ambientali e naturalistiche.	Servizio 3	Raggiunto
Stesura di un'opera editoriale dedicata alla conoscenza e valorizzazione della biodiversità vegetale della Riserva naturale Statale Gola del Furlo e delle aree limitrofe del territorio provinciale, con particolare riferimento alle specie	31/12/2024	Stesura del testo, reperimento dell'apparato iconografico e consegna del testo alla Riserva del Furlo (che provvederà alla pubblicazione)	Servizio 3	Raggiunto

spontanee di interesse alimentare e medicinale.				
Organizzazione e svolgimento Convegno denominato "Le Api e gli altri insetti impollinatori, tra scienza, arte e storia".	31/12/2024	Svolgimento del convegno con esposizione di opere artistiche (pittoriche, plastiche, fotografiche, ecc.) ispirate al tema del convegno.	Servizio 3	Raggiunto
Attivazione nuove procedure di verifica di ottemperanza	31/12/2024	100% procedimenti conclusi in rapporto alle verifiche attivate	Servizio 3	Raggiunto
Riorganizzazione funzionale del Museo del Territorio Lorenzo Mannozi-Torini per allestire uno spazio museale dedicato a Monnozzi-Torni e migliorare la fruizione nelle sale espositive valorizzando così il patrimonio naturale e culturale della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	31/12/2024	Rimozione degli allestimenti tecnologici obsoleti e non funzionanti Allestimento di uno spazio dedicato a Mannozi Torini Realizzazione di una pubblicazione dedicata a Mannozi-Torini a cura di Maurizio Cattoi (Collana Quaderni di Educazione Ambientale) Allestimento di uno spazio dedicato ai Lepidotteri e agli Ortotteri Potenziamento della fruizione degli allestimenti e delle informazioni museali secondo i principi della progettazione universale Abbattimento barriere architettoniche Sistemazione e pulizia del diorama del bosco	Servizio 6	Parzialmente raggiunto
Riesame delle prassi e degli	31/12/2024	Elaborazione orientamenti applicativi	Servizio 3	Raggiunto

orientamenti applicativi in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria				
--	--	--	--	--

**3.0.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Pianificare ed eseguire controlli presso impianti autorizzati dalla Provincia ai sensi dell'art.208 del D.Lgs 152/06 alla gestione dei rifiuti in via ordinaria ovvero iscritti al Registro Provinciale delle imprese che svolgono attività di gestione rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del decreto medesimo	31/12/2024	Realizzazione di specifici controlli documentali e in loco da effettuare, su almeno n.10 impianti in fase di esercizio nel territorio provinciale e relativa relazione finale riassuntiva.	Servizio 3	Raggiunto

### 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Territoriale di coordinamento

**3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quante da essa discendono i piani di settore (Cave – Rifiuti) ed anche le pianificazioni Comunali.**

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Agire sulla pianificazione territoriale provinciale da cui discendono i piani di settore - cave -  2^ variante generale al programma provinciale delle attività estrattive P.P.A.E. e al P.E.A.E.	31/12/2024	Proposta di Variante generale al P.P.A.E. e del Rapporto ambientale sulla base degli indirizzi e criteri di ammissibilità alla riassegnazione di quantitativi non utilizzati e già assegnati dal vigente PPAE (Delib.C.P. n. 47/2022) e a seguito delle risultanze bando di manifestazione di interesse.	Servizio 6	Parzialmente raggiunto

### 4 OBIETTIVO STRATEGICO: Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti

**4.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici**

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Interventi di messa in sicurezza delle murature portanti e dei controsoffitti in canniccato lesionati dagli eventi sismici dell'edificio scolastico Cecchi di	31/12/2024	Fine dei lavori	Servizio 6	Raggiunto

Pesaro.				
Interventi di messa in sicurezza dei paramenti murari distaccati con rischio di ribaltamento dell'edificio scolastico Volta di Fano.	31/12/2024	Fine dei lavori	Servizio 6	Raggiunto

**4.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione siano troppo alti**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Realizzazione di nuovo convitto presso la sede dell'I.I.S. "Cecchi" di Pesaro per l'adeguamento alle esigenze didattiche – PNRR (M4C1I3.3)”	31/12/2024	Primo Stato d'Avanzamento Lavori	Servizio 6	Parzialmente raggiunto
Demolizione e ricostruzione dell'edificio sede del Liceo "Nolfi ex Carducci" di Fano.	31/12/2024	Primo Stato d'Avanzamento Lavori	Servizio 6	Raggiunto

**6 OBIETTIVO STRATEGICO: Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza**

**6.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Monitoraggio interventi con finanziamento da parte del Commissario Straordinario alluvione settembre 2022 e Maggio 2023.	31/12/2024	Report Interventi progettati e realizzati	Servizio 4	Raggiunto
Programmazione e progettazione degli interventi per potere attingere ai finanziamenti	31/12/2024	Approvazione di almeno 5 progetti	Servizio 4	Raggiunto
Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze: - D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2024- scheda 994.20 e 996.20; Interventi di messa in sicurezza incroci pericolosi scheda 1751.20. - D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V1 Pesaro anno 2024 scheda 117.21; - D.M. 225/2021 e DM 125/2022 lavori di straordinaria manutenzione dei ponti nel Territorio V1; - DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2024 scheda	31/12/2024	Interventi su 100.000 mq di viabilità, su 2 dissesti e 5 ponti	Servizio 4	Parzialmente raggiunto

<p>5323.R1.PU;  Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:  - D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2024 – scheda 1621.20 e 2610.20; Interventi di segnaletica stradale scheda 1033.20.  - D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorioV4 Pesaro anno 2024 scheda 107.21;  - D.M. 225/2021 e DM 125/2022 lavori di straordinaria manutenzione dei ponti nel Territorio V4;  - DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2024 scheda 601.R1.PU; Interventi di sicurezza intersezioni e adeguamento delle barriere scheda 690.R1.PU.</p>				
<p>Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:  - D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V2 anno 2024- scheda 1713.20, 1725.20, 1738.20, 1747.20  - D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorioV2 anno 2024 scheda 175.20;  - DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V2 anno 2024 scheda 618.R1.PU;</p>	31/12/2024	Interventi su 200.000 mq di viabilità, su 2 dissesti e 10 ponti	Servizio 4	Raggiunto

<p>Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V3 e V5 anno 2024 – scheda 1969.20 e 1285.20, 1724,20 e 1777.20</li> <li>- D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V3 anno 2024 scheda 280.21;</li> <li>- D.M. 225/2021 e DM 125/2022 lavori di straordinaria manutenzione dei ponti nel Territorio V3 E V5;</li> <li>- DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V5 anno 2024 scheda 783.R1.PU</li> <li>- DM 394/21 – DM aree interne – scheda 01262.AI.PU, 01287.AI.PU e 00134.AI.PU</li> </ul>				
--	--	--	--	--

**7 OBIETTIVO STRATEGICO: Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione**

**7.1 OBIETTIVO OPERATIVO: razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Revisione procedimenti amministrativi: prosecuzione adeguamento al titolare	31/12/2024	Proseguimento nell'attività di dematerializzazione ed archiviazione secondo il Titolario vigente degli atti e documenti nei fascicoli di pertinenza per argomenti di afferenza alla Presidenza. Aggiornamento dell'anno 2023. 100% Autorizzazioni Rilasciate Vs Autorizzazioni archiviate.	Segreteria Generale	Raggiunto
Implementazione dell'utilizzo del portale "Gestione Presenze", da parte dei dipendenti e dirigenti provinciali	31/12/2024	Incremento di almeno il 50% degli istituti contrattuali di assenza dal servizio gestiti tramite il portale "Gestione Presenze"	Segreteria Generale	Raggiunto
Assistenza on-line ai dipendenti e dirigenti provinciali, tramite il sistema di helpdesk "Request Tracker", su tematiche di competenza dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze del personale"	31/12/2024	Messa a regime del sistema di assistenza on-line	Segreteria Generale	Raggiunto
Ridefinizione dei profili professionali	31/12/2024	Predisposizione di un documento finale costituente proposta di ridefinizione dei profili professionali necessari a far fronte al fabbisogno professionale della Provincia di	Segreteria Generale	Raggiunto

		Pesaro e Urbino, da sottoporre al Segretario generale e al Direttore generale		
Individuazione tra i procedimenti inerenti alla bonifica dei siti contaminati, sia in corso che conclusi, di quelli interessati da contaminazione delle acque sotterranee da solventi clorurati.	31/12/2024	Realizzazione di “data base dedicato” in formato elettronico contenente l’elenco dei siti contaminati da solventi clorurati riconducibili ad inquinamento diffuso	Servizio 3	Raggiunto
Aggiornamento e perfezionamento dei modelli interni e della modulistica esterna per migliorare sia la gestione interna dei procedimenti che il supporto agli enti esterni in materia di VAS e urbanistica	31/12/2024	Aggiornamento della modulistica	Servizio 3	Raggiunto
Scansione fotogrammi aerei in b&n e dei quadri di unione, relativi al volo anno 1985, per la loro miglior conservazione e per la razionalizzazione nella gestione delle richieste di consultazione da parte di cittadini, professionisti e enti locali	31/12/2024	100% scansione del materiale (760 fotogrammi e 6 quadri economici)	Servizio 3	Raggiunto
Creazione del Registro per l’iscrizione delle imprese che effettuano l’attività di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.lgs 152/06.	31/12/2024	Avvio del nuovo Registro.	Servizio 3	Parzialmente raggiunto
Aggiornamento contenuti della pagina web informativa dedicata alle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) recante informazioni inerenti	31/12/2024	Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della nuova	Servizio 3	Raggiunto

all'inquadramento normativo, all'aggiornamento della modulistica al fine di agevolare le imprese nella presentazione delle istanze di nuova autorizzazione/riesame/modifica ed agli adempimenti di competenza dell'Ente		modulistica		
Predisposizione di una lista di controllo per accelerare e standardizzare la verifica della completezza delle istanze di AUA (installazione e modifica sostanziale di stabilimento)	31/12/2024	Adozione della lista di controllo	Servizio 3	Raggiunto
Aggiornamento del modello per la stesura delle autorizzazioni uniche alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (articolo 12 D.Lgs. 387/2003)	31/12/2024	Predisposizione del modello aggiornato	Servizio 3	Raggiunto
Implementazione del nuovo sito Intranet collaborativo denominato "IntraPU", tramite piattaforma software Open Source, adeguandolo alle linee guida AgID per i siti web della PA e realizzando le opportune integrazioni con applicazioni esterne.	31/12/2025	Pubblicazione del nuovo sito Intranet "IntraPU"	Servizio 5	Raggiunto
Completamento dell'obiettivo esecutivo dell'anno 2023 attraverso la trasmissione all'Inps in modalità telematica dei dati retributivi per la re-determinazione delle pensioni al personale provinciale cessato nell'arco di vigenza del CCNL16/11/22	31/07/2024	Completamento della lavorazione di tutte le posizioni assicurative interessate	Servizio 5	Raggiunto
Eliminazione dei capitoli di entrata e	31/12/2024	Eliminazione dell'80% dei capitoli esaminati	Servizio 7	Raggiunto

spesa non più utilizzati dai Servizi da almeno due anni				
Verifica tecnica e amministrativa di opere non autorizzate non ancora regolarizzate ai sensi delle vigenti disposizioni del “codice della strada” e del regolamento provinciale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle posizioni di soggetti ammessi al beneficio della definizione agevolata (ai sensi dell’iniziativa disposta con deliberazione G.P. N. 19/2011) – II° stralcio	31/12/2024	Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 300 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero di procedure di rilascio dei provvedimenti di regolarizzazione attivate (stima II^ parte ulteriori di n. 20 provvedimenti)	Servizio 7	Raggiunto
Mappatura processo elettorale	15/10/2024	Verbale di seduta di consiglio ( digitale) per convalida degli eletti	Segreteria Generale	Raggiunto

#### 7.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell’ente

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento concessione patrocinio	31/12/2024	Proposta di delibera da inoltrare al consiglio per adozione nuovo regolamento “concessione patrocinio”	Segretaria Generale	Raggiunto
Revisione procedimenti amministrativi: azioni propedeutiche all’adozione del regolamento “concessione sale”	31/12/2024	Predisposizione proposta di regolamento da sottoporre al Consiglio	Segretaria Generale	Raggiunto

Definizione della procedura per i progetti delle attività produttive in variante agli strumenti urbanistici, assistenza e controllo degli endoprocedimenti delle pratiche di tutti i servizi dell'amministrazione provinciale relative ai S.U.A.P. (sportello unico delle attività produttive) in funzione dello svolgimento attraverso sistemi a distanza.	31/12/2024	Definizione procedimenti a distanza	Servizio 6	Raggiunto
Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento "Rimborso spese Amministratori"	31/12/2024	Attuazione azioni di processo e mappatura dei moduli tipo da allegare in linea con le esigenze normative e regolamentari in evoluzione	Segreteria Generale	Raggiunto
		proposta di regolamento in ODG per Consiglio		
Potenziamento del servizio di visualizzazione e stampa del S.I.T. provinciale in ambito V.I.A.	31/12/2024	100% Consultazione dei tematismi e funzioni potenziate	Servizio 3	Raggiunto

**7.5 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione.**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Percorso di sviluppo, crescita personale e organizzativa	31/12/2024	Realizzazione del percorso formativo di benessere organizzativo	Direzione Generale	Raggiunto

Attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze digitali	31/12/2024	Formazione di un'ulteriore quota del personale pari al 25%	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto
---	------------	--	-------------------	------------------------

## 8. OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze

### 8.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Individuare le azioni per favorire la parità di genere

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Aggiornamento della modulistica dell'Ente in relazione al linguaggio rispettoso del genere	31/12/2024	Pubblicazione online di almeno n° 10 moduli per l'accesso a Servizi dell'Ente aggiornati in relazione al linguaggio di genere	Servizio 5	Raggiunto
Campagna di comunicazione 2024 sul tema delle pari opportunità	31/12/2024	Realizzazione di almeno due iniziative per la promozione delle pari opportunità	Servizio 5	Raggiunto

## 9. OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione della gestione delle risorse

### 9.1 OBIETTIVO OPERATIVO : Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e di rendicontazione

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Controllo sullo stato di attuazione dei progetti PNRR e sulla completezza della documentazione obbligatoria al rendiconto	31/12/2024	Verifica bimestrale del 100% dei progetti PNRR	Direzione Generale	Raggiunto
Supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento dell'attività amministrativa e contabile nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica	31/12/2024	Relazione di verifica del rispetto dei tempi e modalità di intervento previsti nei cronoprogrammi delle opere	Servizio 5	Raggiunto
Trasmissione informazioni e dati relativi i progetti PNRR alla struttura di coordinamento (Segreteria tecnica) per alimentare rendicontazione tramite REGIS	31/12/2024	Report bimestrale alla Direzione Generale sull'andamento lavori e rispetto dei cronoprogrammi	Servizio 6	Parzialmente raggiunto
Aggiornamento del regolamento provinciale di contabilità armonizzata	31/12/2024	Proposta di aggiornamento regolamentare al Consiglio Provinciale	Servizio 7	Raggiunto

## 9.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
La progettazione del piano dei centri di costo	31/12/2024	Definizione dei centri di costo	Tutti i Dirigenti	Raggiunto
Verifica sulle posizioni di soggetti inadempienti per le annualità COSAP dal 2018 al 2020 - invio dell'ultima parte degli avvisi di accertamento esecutivi (2020) propedeutici all'eventuale iscrizione a ruolo	31/12/2024	Completamento numero posizioni da verificare (complessivamente stimate in 1.700 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero avvisi emessi per l'annualità 2020 (stima II^ parte di n. 450 avvisi ca.)	Servizio 7	Raggiunto
Supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione PNRR	31/12/2024	Relazione finale di verifica del rispetto dei tempi e modalità di intervento previsti nei cronoprogrammi delle opere	Servizio 5	Raggiunto

## 9.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare il patrimonio

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Selezione, analisi e valorizzazione dei terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino non inseriti in	31/12/2024	Aggiornamento del database dei terreni (I° stralcio) non inseriti in inventario con documentazione caratteristiche tecniche e	Servizio 7	Raggiunto

inventario – II° stralcio		documentazione per utilizzo ai fini del patrimonio fondiario e stradale. Adozione atto per inserimento in inventario di immobili selezionati ritenuti suscettibili di valorizzazione.		
Attività di verifica e riordino del patrimonio stradale – II° stralcio	31/12/2024	Ulteriori numero 5 tracciati di strade provinciali e relative pertinenze verificati (predisposizione file)	Servizio 7	Raggiunto

#### 9.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Rispettare i tempi di pagamento

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

DESCRIZIONE	SCADENZA	INDICATORE	DIRIGENTE	31/12/2024
Attuazione delle disposizioni in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ( art. 4 bis D.L. n. 13/2023)	31/12/2024	Rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento del 100% delle fatture ricevute	Tutti i Dirigenti	Raggiunto
		Riduzione del debito scaduto secondo gli indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lett. A) e B) L. 145/2018		

### 5.3 Obiettivo di performance organizzativa

L'obiettivo di performance organizzativa misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente. Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i Dirigenti dell'Amministrazione. La valutazione relativa alla performance organizzativa è espressa sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi esecutivi individuati nel PIAO e certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri individuati nel contratto collettivo decentrato integrativo. Per il 2024 il raggiungimento di performance organizzativa viene considerata tale se almeno l'85% degli obiettivi esecutivi vengono complessivamente raggiunti. In caso di percentuale compresa fra l'84% e 50% la performance organizzativa verrà considerata parzialmente raggiunta, sotto il 50% non raggiunta.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali (esecutivi e di mantenimento) viene effettuato semestralmente dalla Direzione Generale – E.Q. 2.1 “Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale – Gestione della Performance – Controllo di Gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati - Statistica”.

Ora dal monitoraggio e valutazioni effettuate si può affermare con certezza che l'obiettivo di performance organizzativa sia stato raggiunto, infatti alla luce del riepilogo del raggiungimento degli obiettivi sotto riportato, risulta che la percentuale totale di raggiungimento della performance organizzativa è pari al **87,30%**:

Dirigenti	Obiettivi raggiunti	Obiettivi parzialmente raggiunti	Obiettivi non raggiunti	Totale obiettivi
Obiettivi trasversali	3	1		4
Segreteria Generale	11			11
Direzione Generale	3			3
Servizio 3	13	2		17
	2 (valutabili dirigenti)			

Servizio 4	1	1		4
	2 (valutabili dirigenti)			
Servizio 5	10			10
Servizio 6	4	2		8
		2 (valutabili dirigenti)		
Servizio 7	6			6
Totale	55	8		63

#### **5.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2024/2026**

Quale misura di semplificazione, snellimento ed ottimizzazione della programmazione pubblica, anche nell'ottica di una maggiore integrazione ed organicità dei documenti programmatici, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) ha assorbito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ora previsto nella Sezione di programmazione dei rischi corruttivi e trasparenza 2.2 del PIAO (allegato C e C1 PIAO 2024/2026).

Il Piano Triennale 2024-2026 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è stato, pertanto, adottato con Decreto di Governo n. 15 del 31/01/2024 - successivamente integrato con i Decreti di Governo n. 122 del 30/04/2024, n. 211 del 29/08/2024 e n. 325 del 12/12/2024 - e strutturato coinvolgendo i Dirigenti nella piena applicazione del principio di corresponsabilità.

In particolare, il PTPCT 2024/2026 si è riproposto di realizzare azioni di miglioramento continuo verso la creazione nell'amministrazione di una sempre maggiore consapevolezza e cultura dell'anticorruzione prevedendo obiettivi ed azioni in grado di incidere significativamente sulla mitigazione del rischio corruttivo, favorendo l'efficace attuazione della normativa e consentendo un costante monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi attuati.

In tal senso e con tale finalità, nel PTPCT 2024/2026 le Misure trasversali proposte sono divenute per i Dirigenti obiettivi integrati del Piano della Performance 2024/2026; così come le misure proposte per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

Tra le azioni proposte si segnalano:

- il coordinamento del processo di mappatura del rischio corruttivo che coinvolge la spendita di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e dei fondi strutturali;
- la trasparenza degli interventi finanziati con PNRR attraverso la disamina e l'accertamento che non vi siano profili di sovrapposizione con la disciplina sugli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 ed attivazione di misure idonee in una logica di semplificazione;
- l'adozione di strumenti operativi antiriciclaggio in attuazione del d.lgs. 90/2017, mediante avvio di controlli e di procedure antiriciclaggio da graduarsi in funzione del rischio;
- la revisione e l'aggiornamento del vigente regolamento disciplinante gli incarichi extra istituzionali;
- la verifica della corretta attuazione della normativa in materia di accesso generalizzato secondo le indicazioni fornite da ANAC;
- la predisposizione di apposita check list di verifica dell'attuazione del Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali;

- l’inserimento negli atti/contratti di assunzione del personale di specifiche clausole in base alle quali il dipendente prende atto della disciplina del pantouflage e si assume l’impegno a rispettarne il divieto;
- l’attuazione di meccanismi volti a: migliorare la fungibilità delle competenze e l’interscambiabilità dei ruoli in ragione delle diverse fasi del procedimento; evitare l’esercizio prolungato ed esclusivo di responsabilità all’interno del processo da parte di pochi o di un unico soggetto; evitare la creazione di condizioni per il consolidarsi di relazioni idonee ad alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa;
- l’attuazione di misure volte a prevenire il conflitto di interessi e l’effettiva attuazione del conseguente obbligo di astensione tramite la definizione delle fattispecie di conflitto di interessi specifiche rispetto alla definizione generale e l’individuazione di una modalità univoca di tracciatura delle dichiarazioni di conflitto acquisite telematicamente e inserite in un’apposita sezione di amministrazione trasparente;
- l’attuazione di misure volte a verificare l’insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità tramite l’acquisizione delle relative dichiarazioni e l’elaborazione di una procedura operativa disciplinante l’attività di monitoraggio.

La Provincia di Pesaro e Urbino, inoltre, procede al coordinamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano delle performance:

- attuando il rispetto del Piano di prevenzione della corruzione mediante la previsione di un apposito obiettivo trasversale assegnato a tutti i dirigenti consistente nell’attuazione delle misure ed azioni ivi previste;
- diffondendo una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza anche mediante la previsione di un apposito obiettivo esecutivo di competenza del Dirigente del Servizio 3 volto all’aggiornamento regolamentare e gestionale dell’Albo pretorio on-line.

Il programma triennale per la trasparenza e l’integrità, come poi riportato nel PIAO 2024/2026 ha inteso promuovere maggiori livelli di trasparenza, anche in relazione all’attuazione di quanto previsto nel c.d. decreto “Trasparenza” (D. Lgs n.33/13) così come modificato dal D. Lgs n.97/2016.

## **6. Partecipate**

La Provincia di Pesaro e Urbino ha definito specifici indirizzi ed obiettivi anche a riguardo delle partecipazioni come previsti nell'apposito allegato al DUP 2024/2026.

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate dalla Provincia è stato improntato sugli obiettivi di razionalizzazione declinati nel "Piano di razionalizzazione" approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 19/12/2024.

Inoltre viene garantita la massima trasparenza attraverso la puntuale pubblicazione dei dati relativi alle società nel portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sulla base del D.Lgs 33/2013.

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

### 7.1 Conclusioni

#### **Rilievo strategico dei dati a supporto dell'attività amministrativa: indicatori di benessere e sostenibilità.**

Una analisi e lettura del territorio della Provincia di Pesaro e Urbino sia dal punto di vista del profilo strutturale che in ottica di benessere equo e sostenibile è di fondamentale importanza per supportare l'attività di governance dell'Ente.

I dati sono linfa vitale per il miglioramento del processo di elaborazione delle politiche e potenziamento dei servizi pubblici offerti.

Un set di indicatori non può prescindere dall'obiettivo di fornire una maggiore e più consapevole conoscenza dinamica del territorio necessaria alle strutture della pubblica amministrazione che dispongono così di strumenti analitici per valutare, nel tempo, l'efficacia degli interventi realizzati dagli Enti Locali nel territorio con visione multidimensionale..

Gli indicatori sul benessere e sostenibilità, utile strumento per monitorare la qualità dello sviluppo nel territorio, permettono di illustrare le specificità di ciascuna comunità locale ed esplorare le connessioni tra le attività svolte dall'Ente e il quadro conoscitivo per lo sviluppo di Agende di sviluppo sostenibile.

Misurare ed analizzare le tematiche connesse al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile offre l'opportunità di dedicare particolare attenzione all'ampliamento di obiettivi di creazione di Valore Pubblico territoriali coerenti con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030-SDGs. L'attività si configura come buona pratica sul versante organizzativo garantendo possibili disaggregazioni per livello territoriale.

Punti fondamentali sono: qualità degli indicatori; coerenza con il quadro teorico nazionale e internazionale; sensibilità alle specificità locali; valorizzazione dei giacimenti informativi della statistica ufficiale e delle amministrazioni pubbliche; attenzione agli ambiti di azione della Provincia.

Tale progettualità è stata riconosciuta come buona pratica (Premio PA sostenibile e resiliente 2021) per la diffusione ed il raggiungimento degli obiettivi della strategia di sviluppo sostenibile anche in ambito nazionale all'interno del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e del Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane (Cuspi). Inoltre l'Ufficio di Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, che svolge un ruolo centrale nei

processi di programmazione dell'Ente, ha collaborato e partecipato all'attività nazionale in qualità di membro del Comstat (Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione Statistica).

Il "Sistema Informativo Statistico del Bes della Provincia di Pesaro e Urbino" è stato realizzato e specializzato nell'individuazione di indicatori benessere e sostenibilità per la programmazione strategica, utile al fine di mettere in luce la rilevanza e l'adeguatezza degli Obiettivi di Valore Pubblico alla cui realizzazione l'azione amministrativa tende.

Il progetto sul Bes delle province è coordinato dall'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, presidenza del Cuspi, ed è stato condiviso e promosso, in partnership con Upi, Anci e Sistan, con 31 Province e 8 Città metropolitane con obiettivo di restituire alla collettività - singoli cittadini, soggetti economici, istituzioni pubbliche – contenuti e strumenti di informazione agili e facilmente accessibili da parte di quanti hanno a cuore gli interessi e il benessere del proprio territorio.

Approfondimenti tematici si possono trovare all'indirizzo

<http://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica/>

L'analisi degli indicatori ha rilevato un soddisfacente livello generale di efficacia ed efficienza nell'attività dei singoli settori, che deve tuttavia essere letta in termini di sforzo organizzativo e professionale per il funzionamento degli uffici. Gli indicatori di Bes sono proposti associandoli anche alle missioni contabili mediante specifiche tematiche di benessere e sostenibilità individuate in ambito progettuale e rappresentate nella seguente tabella:

<b>Missione contabile</b>	<b>Temi di benessere e sostenibilità</b>	<b>Indicatori individuati</b>
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	Competenze   Livello di Istruzione	competenza alfabetica, competenza numerica, Laureati in discipline STEM, dispersione scolastica implicita, Neet
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Patrimonio culturale   Paesaggio	densità di verde storico e parchi urbani, aree di particolare interesse naturalistico
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizi collettività   Paesaggio   Qualità ambientale	raccolta differenziata, disponibilità di verde urbano, diffusione aziende agrituristiche
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale	Reddito   Occupazione   Partecipazione	reddito disponibile pro capite delle famiglie consumatrici, tasso di inattività (15-74 anni), differenza di genere nel tasso di occupazione
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Sostenibilità ambientale	energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili, produzione lorda degli impianti fotovoltaici

## Impatto delle strategie dell'Ente nella creazione di Valore Pubblico e di Sviluppo Sostenibile

### Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

#### Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

*dimensione di Bes: Istruzione e formazione.*

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Competenze</b>	Competenza alfabetica degli studenti (anno 2023)	<i>punteggio medio</i>	190,3	192,5	189,5
	Competenza numerica degli studenti (anno 2023)	<i>punteggio medio</i>	194,7	196,1	193,0
	Laureati in discipline STEM (anno 2022)	<i>per 1.000</i>	18,6	21,3	17,8
	Dispersione scolastica implicita	<i>valori percentuali</i>	5,1	4,9	6,6
<b>Livello di istruzione</b>	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (anno 2023)	<i>valori percentuali</i>	9,7	10,6	16,1

segue Tavola 1.1

---

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

**Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale.*

---

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Patrimonio culturale</b>	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (anno 2022)	valori percentuali	1,3	1,3	1,6
<b>Paesaggio</b>	Aree di particolare interesse naturalistico (anno 2023)	valori percentuali	74,0	41,8	56,7

---

segue Tavola 1.1

---

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale, Qualità dei servizi, Ambiente.*

---

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Paesaggio</b>	Diffusione delle aziende agrituristiche (anno 2022)	per 100 kmq	13,2	12,1	8,6
<b>Servizi collettività</b>	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (anno 2022)	valori percentuali	73,9	72,0	65,2
<b>Qualità ambientale</b>	Disponibilità di verde urbano (anno 2022)	mq per abitante	21,2	30,2	32,8

---

segue Tavola 1.1

---

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale**

*dimensione di Bes: Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Benessere economico.*

---

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Partecipazione</b>	Tasso di inattività (15 – 74 anni) (anno 2023)	valori percentuali	36,4	38,7	42,2
	Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M) (anno 2023)	valori percentuali	-15,4	-14,3	-19,5
<b>Reddito</b>	Reddito disponibile pro-capite delle famiglie consumatrici (anno 2022)	euro	22.853,30	21.036,95	21.088,62

---

segue Tavola 1.1

---

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

*dimensione di Bes: Ambiente*

---

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
	Energia prodotta da fonti rinnovabili (anno 2022)	valori percentuali	28,9	30,0	34,6
<b>Sostenibilità ambientale</b>	Produzione lorda degli impianti fotovoltaici (anno 2022)	valori percentuali	71,5	72,7	28,0

---

## Glossario indicatori

***Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti:*** punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado (censimento). Fonte: Invalsi

***Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM):*** rapporto tra i residenti nella provincia che hanno conseguito nell'anno solare di riferimento un titolo di livello terziario nelle discipline scientifico-tecnologiche e la popolazione residente media di 20-29 anni della stessa provincia, per 1.000. Il numeratore comprende i laureati, i dottori di ricerca, i diplomati dei corsi di specializzazione, dei master di I e II livello e degli ITS (livelli 5-8 della classificazione internazionale Isced 2011) che hanno conseguito il titolo nelle aree disciplinari di Scienze naturali, Fisica, Matematica, Statistica, Informatica, Ingegneria dell'informazione, Ingegneria industriale, Architettura e Ingegneria civile. Fonte: Ministero dell'Istruzione e del Merito

***Dispersione scolastica implicita:*** percentuale di studenti che terminano il loro percorso scolastico senza raggiungere i traguardi minimi previsti dopo 13 anni di scuola. La dispersione scolastica implicita è misurata attraverso l'esito delle prove nazionali INVALSI di Matematica, Italiano e Inglese. Fonte: Invalsi

***Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet):*** percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni. Fonte: Istat

***Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico:*** percentuale di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (ai sensi del D.lgs. 42/2004) sul totale delle superfici urbanizzate dei comuni capoluogo di provincia. Fonte: Istat

***Aree di particolare interesse naturalistico (presenza):*** percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico (presenza siti della Rete Natura 2000). Fonte: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

***Diffusione delle aziende agrituristiche:*** numero di aziende agrituristiche per 100 kmq. Fonte: Istat

***Raccolta differenziata di rifiuti urbani:*** percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti. Fonte: Ispra

***Disponibilità di verde urbano:*** metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

***Tasso inattività (per fascia d'età 15-74 anni):*** rapporto percentuale tra le persone non appartenenti alle forze di lavoro (inattivi) nella classe di età 15-74 anni e la corrispondente popolazione residente totale della stessa classe d'età. Fonte: Istat

***Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M):*** differenza, in punti percentuali, tra il tasso di occupazione femminile e quello maschile della popolazione 20-64 anni. Fonte: Istat

**Reddito disponibile pro capite delle famiglie consumatrici:** rapporto tra il reddito complessivo lordo delle famiglie consumatrici ed il numero di residenti. Fonte: Tagliacarne

**Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili:** rapporto percentuale tra la produzione lorda annua di energia elettrica degli impianti da fonti rinnovabili e l'energia elettrica lorda consumata nello stesso anno. Fonte: Terna

**Produzione lorda degli impianti fotovoltaici:** rapporto tra la produzione degli impianti fotovoltaici ed il totale dell'energia prodotta da fonti rinnovabili (Idrica, Geotermica, Fotovoltaica, Eolica e Bioenergie). Fonte: GSE

## **7.2 Proposte di miglioramento**

Per garantire una più efficace allocazione delle risorse disponibili e delle azioni conseguentemente attivate si ritiene di poter intervenire, per gli esercizi successivi, in alcuni ambiti di miglioramento che di seguito vengono descritti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi per evidenziare maggiormente lo sviluppo del ciclo della performance ed il coinvolgimento del personale ai diversi livelli, nonché facilitarne la misurazione e quindi la valutazione al termine dell'esercizio;
- Prosecuzione della definizione del sistema degli obiettivi e degli indicatori anche in coerenza con specifiche azioni declinate nel piano anticorruzione e nel programma trasparenza dell'Ente.

## Rendicontazione obiettivi 2024

**1. OBIETTIVO STRATEGICO: Dare concretezza al progetto della casa dei comuni**

**1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento della modulistica di gara a seguito della conclusione del periodo transitorio del 31/12/2023 del nuovo codice appalti d.lgs 36/2023.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla nuova normativa appalti.

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione proposte di lettere, determine e modulistica varia con particolare riferimento elementi di pubblicazione e accesso agli atti.	30/06/2024
Adozione nuova modulistica	31/12/2024

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione proposte di lettere, determine e modulistica varia con particolare riferimento elementi di pubblicazione e accesso agli atti.	30/06/2024
Adozione nuova modulistica	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione proposte di lettere, determine e modulistica varia con particolare riferimento elementi di pubblicazione e accesso agli atti.	30/06/2024
Adozione nuova modulistica	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Sinergia con gli enti locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Realizzazione di un prototipo di un cruscotto finalizzato a fornire dati e strumenti di analisi statistica a supporto dei soggetti coinvolti nel processo di Programmazione della Rete Scolastica Provinciale.</b>
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Creazione di un cruscotto per la consultazione dei dati descrittivi del sistema scolastico territoriale

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Fase di consultazione con i soggetti coinvolti (Amministratori e Funzionari dei Comuni, USP e USR, Dirigenti scolastici, etc...) nel processo di programmazione della rete per delineare gli ambiti di analisi dl cruscotto	30/04/2024
Individuazione delle fonti informative e creazione della banca dati	31/07/2024
Definizione dei flussi di aggiornamento	30/09/2024
Creazione del Cruscotto	31/12/2024
Programmazione incontri di presentazione e formazione per l'utilizzo della piattaforma	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Fase di consultazione con i soggetti coinvolti (Amministratori e Funzionari dei Comuni, USP e USR, Dirigenti scolastici, etc...) nel processo di programmazione della rete per delineare gli ambiti di analisi dl cruscotto	30/04/2024
Individuazione delle fonti informative e acquisizione delle banche dati	31/10/2024
Definizione dei flussi di aggiornamento	30/11/2024
Creazione del Cruscotto	31/12/2024
Promozione di un accordo istituzionale in forma di convenzione o protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Fase di consultazione con i soggetti coinvolti (Amministratori e Funzionari dei Comuni, USP e USR, Dirigenti scolastici, etc...) nel processo di programmazione della rete per delineare gli ambiti di analisi dl cruscotto	30/04/2024
Individuazione delle fonti informative e acquisizione delle banche dati	31/10/2024
Definizione dei flussi di aggiornamento	30/11/2024
Creazione del Cruscotto	31/12/2024
Promozione di un accordo istituzionale in forma di convenzione o protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Implementazione del servizio DocWeb-NG erogato dal Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU) per soddisfare le specifiche del bando

	PNRR 1.4.1 “Pacchetto cittadino informato” relativo all’implementazione del sito web istituzionale dell’Ente secondo i criteri di conformità al modello di sito comunale predisposto da AgID
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Almeno 5 convenzioni stipulate e utilizzo del servizio DocWeb-NG

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Redazione dello schema di convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	15/01/2023
Approvazione dello schema di convenzione Provincia-Comuni	30/01/2023
Realizzazione modello del sito web Comunale secondo le specifiche AgID	30/06/2023
Analisi delle pagine web dei siti comunali da realizzare	31/12/2023
Migrazione di alcuni siti web comunali	31/07/2024
Migrazione di tutti i siti dei Comuni che hanno aderito alla convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Redazione dello schema di convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	15/01/2023
Approvazione dello schema di convenzione Provincia-Comuni	30/01/2023
Realizzazione modello del sito web Comunale secondo le specifiche AgID	30/06/2023
Analisi delle pagine web dei siti comunali da realizzare	31/12/2023
Migrazione di alcuni siti web comunali	31/07/2024
Migrazione di tutti i siti dei Comuni che hanno aderito alla convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Redazione dello schema di convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	15/01/2023
Approvazione dello schema di convenzione Provincia-Comuni	30/01/2023
Realizzazione modello del sito web Comunale secondo le specifiche AgID	30/06/2023
Analisi delle pagine web dei siti comunali da realizzare	31/12/2023
Migrazione di alcuni siti web comunali	31/07/2024
Migrazione di tutti i siti dei Comuni che hanno aderito alla convenzione relativa al servizio DocWeb-NG	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Sinergia con gli enti locali
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre di più con i Comuni e per i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Ampliamento della collaborazione con altri enti locali, Comune di Montecalvo in Foglia. Lavorazione e aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti, determinazione della pensione e del TFS/TFR tramite la piattaforma online dell'Inps "Nuova Passweb"
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Evadere le richieste di lavorazione delle posizioni assicurative e relative pratiche del Comune di Montecalvo in Foglia

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Abilitazione ai servizi telematici dell'Inps dei responsabili del servizio 5.6 con collegamento alla scrivani virtuale degli Enti	30/4/2024
Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	31/5/2024
Sistemazione delle Posizioni assicurative da lavorare e Certificazione delle stesse	30/11/2024
Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

- *FORNIRE supporto specialistico ai Comuni del territorio, specie quelli piccoli, nella corretta gestione degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti;*
- *ORIENTARE i Comuni del territorio, specie quelli più piccoli, verso un utilizzo il più possibile uniforme degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali del territorio, anche attraverso percorsi di semplificazione delle procedure (per il tramite di modulistiche);*
- *INCENTIVARE PERCORSI DI BUONE PRASSI*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza

Abilitazione ai servizi telematici dell'Inps dei responsabili del servizio 5.6 con collegamento alla scrivani virtuale degli Enti	30/4/2024
Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	31/5/2024
Sistemazione delle Posizioni assicurative da lavorare e Certificazione delle stesse	30/11/2024
Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Abilitazione ai servizi telematici dell'Inps dei responsabili del servizio 5.6 con collegamento alla scrivani virtuale degli Enti	30/4/2024
Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	31/5/2024
Sistemazione delle Posizioni assicurative da lavorare e Certificazione delle stesse	31/10/2024
Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

- Protocollo n. 40086/2023 - Richiesta adesione al servizio (Montecalvo);
- Protocollo n. 2596/2024 - Invio offerta servizio previdenza (Provincia);
- Protocollo n. 10736/2024 - Approvazione convenzione;
- Protocolli delle lavorazioni delle posizioni assicurative del comune di Montecalvo nell'anno 2024:
  - 18163/2024;
  - 48689/2024.

\*\*\*\*\*

**1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: "Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.**

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	SINERGIA CON GLI ENTI LOCALI
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	01 - Organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Portare l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per

	un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Organizzazione della gestione sedute del Consiglio anche da remoto con particolare attenzione alla convocazione ed alle notifiche degli atti
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Numero sedute Consiglio gestite da remoto/numero sedute di consiglio totali

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Revisione atti amministrativi degli organi istituzionali	21/12/2024
Implementazione del sistema gestionale atti in utilizzo ( SFERA)	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Implementazione Sistema Informativo per monitorare la regolarità amministrativa degli atti del Consiglio in attuazione di quanto precisato al Paragrafo 9 del PTPC 2022 – 2024 provinciale nonché favorire la partecipazione dei consiglieri garantendone il supporto anche per l'organizzazione di incontri sia in presenza nei Comuni del territorio, che da remoto.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Revisione della convocazione e della trasmissione delle notifiche degli atti degli organi istituzionali	31/12/2024
Implementazione del sistema gestionale atti in utilizzo ( SFERA)	31/12/2024
Verbalizzazione delle sedute e delle singole deliberazioni	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Revisione della convocazione e della trasmissione delle notifiche degli atti degli organi istituzionali	31/12/2024
Implementazione del sistema gestionale atti in utilizzo ( SFERA)	31/12/2024
Verbalizzazione delle sedute e delle singole deliberazioni	31/12/2024

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO: Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza

### 2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Trasparenza, legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento regolamentare e gestionale dell'Albo pretorio on-line.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Approvazione delle modifiche regolamentari

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Esame della vigente disciplina concernente la pubblicazione degli atti degli Enti locali alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e dell'AGID	31/05/2024
Individuazione degli aspetti gestionali e regolativi dell'Albo pretorio provinciale da revisionare e/o aggiornare rispetto agli orientamenti giurisprudenziali e AGID	31/10/2024
Adeguamento del gestionale e/o del Regolamento provinciale dell'Albo Pretorio	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Esame della vigente disciplina concernente la pubblicazione degli atti degli Enti locali alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e dell'AGID	31/07/2024
Individuazione degli aspetti gestionali e regolativi dell'Albo pretorio provinciale da revisionare e/o aggiornare rispetto agli orientamenti giurisprudenziali e AGID	31/10/2024
Adeguamento del gestionale e/o del Regolamento provinciale dell'Albo Pretorio	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Esame della vigente disciplina concernente la pubblicazione degli atti degli Enti locali alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e dell'AGID	31/07/2024 Confermato

Individuazione degli aspetti gestionali e regolativi dell'Albo pretorio provinciale da revisionare e/o aggiornare rispetto agli orientamenti giurisprudenziali e AGID	31/10/2024 Confermato
Adeguamento del gestionale e/o del Regolamento provinciale dell'Albo Pretorio	31/12/2024 Confermato

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Trasparenza, legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Ricognizione degli impianti di videosorveglianza installati e da installare/attivare dalla Provincia di Pesaro e Urbino su edifici e strade di proprietà dell'Ente e verifica degli adeguamenti, ove necessario, rispetto alla normativa in materia di privacy – Approvazione regolamento
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Realizzazione di un data base degli impianti con check list di controllo rispetto alla normativa privacy

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi della normativa e degli ultimi orientamenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali in materia di videosorveglianza	31/03/2024
Ricognizione presso gli Uffici tecnici degli impianti di videosorveglianza installati dalla Provincia e delle loro caratteristiche tecniche	31/07/2024
Realizzazione di un data base degli impianti con check list di controllo rispetto alla normativa privacy	31/12/2024
Approvazione regolamento sull'utilizzo impianti di videosorveglianza	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi della normativa e degli ultimi orientamenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali in materia di videosorveglianza	31/07/2024
Ricognizione presso gli Uffici tecnici degli impianti di videosorveglianza installati	30/09/2024

dalla Provincia e delle loro caratteristiche tecniche	
Realizzazione di un data base degli impianti con check list di controllo rispetto alla normativa privacy	31/12/2024
Approvazione regolamento sull'utilizzo impianti di videosorveglianza	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi della normativa e degli ultimi orientamenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali in materia di videosorveglianza	31/07/2024 Confermato
Ricognizione presso gli Uffici tecnici degli impianti di videosorveglianza installati dalla Provincia e delle loro caratteristiche tecniche	31/10/2024 Data posticipata
Realizzazione di un data base degli impianti con check list di controllo rispetto alla normativa privacy (Prot. n. 49984/2024)	31/12/2024 Confermato
Approvazione regolamento sull'utilizzo impianti di videosorveglianza	31/12/2024 Non confermato

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto (cfr prot 49984/2024)	X

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Trasparenza legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Diffondere, anche attraverso la formazione, una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento schede Carta dei Servizi
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Pubblicazione di una nuova pagina istituzionale dedicata alla Carta dei Servizi con le schede aggiornate

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento del Gruppo di lavoro (prot. 22202/19, integrato con prot. 36158/19)	29/02/2024
Prima riunione del Gruppo di lavoro	31/03/2024
Revisione schede Carta dei Servizi	31/12/2024

Progettazione delle pagina internet dedicata alla Carta dei Servizi	31/12/2024
Pubblicazione della pagina internet dedicata alla Carta dei Servizi	31/12/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

L'Allegato C1 al PIAO 2023-2025 "SEZIONE DELL'ANTICORRUZIONE RELATIVA ALLA TRASPARENZA" a pag. 94 dispone che "Compete altresì all'URP promuovere l'elaborazione, l'aggiornamento e l'attuazione della Carta dei servizi dell'ente anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare." Con questo obiettivo ci si propone di aggiornare le schede della Carta dei Servizi realizzata nel 2020 strutturandole in modo che i Servizi possano aggiornare/implementare quelle di loro competenza.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Richiesta di aggiornamento delle Schede della Carta dei Servizi dell'Ente (prot.19454/24)	16/05/2024
Progettazione delle pagina internet dedicata alla Carta dei Servizi (mail ad assistenza.gestionale@provincia.ps.it del 30/05/24)	30/05/2024
Pubblicazione della pagina internet dedicata alla Carta dei Servizi con le relative Schede aggiornate (nota bene: solo la Scheda della Concessione sale provinciali è stata pubblicata il 2/7/2024)	31/05/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

## 2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Trasparenza Legalità e Sicurezza
Missione	01-Servizi Istituzionali e di Gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Attuare le azioni previste nella sezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza"
Scadenza	31.12.2024
Indicatore di risultato	Relazione del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anti corruzione

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Verifica delle azioni previste nel piano triennale anticorruzione 2024/2026	30/06/2024
Trasmissione al RPCT da parte dei dirigenti di una relazione sullo stato di attuazione delle misure previste nel piano in argomento	30/11/2024
Relazione del RPCT relativa alla compiuta attuazione delle misure previste nel piano triennale anti corruzione	31/12/2024

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Entro 20 giorni dall'attivazione del servizio sul sito ANAC, caricamento dei dati del Piano Triennale Anticorruzione 2024/2026	15/08/2024
Somministrazione dei questionari ai Dirigenti per la verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale Anticorruzione 2024/2026	30/09/2024
Acquisizione da parte del RPCT dei questionari compilati e trasmessi dai Dirigenti	30/11/2024
Relazione annuale del RPCT	31/12/2024

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Entro 20 giorni dall'attivazione del servizio sul sito ANAC, caricamento dei dati del Piano Triennale Anticorruzione 2024/2026	28/10/2024*
Somministrazione dei questionari ai Dirigenti per la verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale Anticorruzione 2024/2026	05/11/2024*
Acquisizione da parte del RPCT dei questionari compilati e trasmessi dai Dirigenti	30/11/2024 (confermata)
Relazione annuale del RPCT	Predisposta entro il 31/12/2024 e formalizzata il 14/01/2025*

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*) I tempi di effettiva realizzazione delle macro-azioni sono slittati a causa dell'apertura della piattaforma on-line di ANAC per il caricamento dei Piani triennali avvenuta solo nel mese di ottobre 2024. La relazione annuale è stata effettivamente predisposta entro la scadenza prevista del 31/12/2024 ma, a seguito di intervenuta proroga da parte di ANAC per l'acquisizione delle relazioni RPCT sulla piattaforma al 31/01/2025, la medesima è stata formalizzata in data 14/01/2025.

\*\*\*\*\*

## 2.4 OBIETTIVO OPERATIVO: comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Trasparenza legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 –Organi istituzionali
Obiettivo Operativo	Comunicare le azioni poste in essere dall'amministrazione e i relativi risultati
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Realizzazione di prodotti statistici e infografiche tramite elaborazioni statistiche da divulgare sul sito web istituzionale <a href="https://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica">https://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica</a>
Scadenza	31.12.2024
Indicatore di risultato	Realizzare una architettura del prodotto statistico da pubblicare sul sito istituzionale per la presentazione dinamica di indicatori e grafici

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approfondimenti tematici a supporto della predisposizione di infografiche statistiche	28/02/2024
Acquisire le conoscenze di base dei principali aspetti applicativi dei prodotti comunicativi a contenuto statistico	30/04/2024
Applicazione ed utilizzo delle tecniche di analisi statistica per la progettazione del layout di prodotto	30/06/2024
Implementazione dei contenuti informativi generali nel nuovo layout	30/09/2024
Consultazione dei prodotti statistici, metadati ed infografiche nell'area web della statistica.	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approfondimenti tematici a supporto della predisposizione di infografiche statistiche	28/02/2024
Acquisire le conoscenze di base dei principali aspetti applicativi dei prodotti comunicativi a contenuto statistico	30/04/2024
Applicazione ed utilizzo delle tecniche di analisi statistica per la progettazione del layout di prodotto	30/06/2024
Implementazione dei contenuti informativi generali nel nuovo layout	30/09/2024
Consultazione dei prodotti statistici, metadati ed infografiche nell'area web della statistica.	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approfondimenti tematici a supporto della predisposizione di infografiche statistiche	28/02/2024
Acquisire le conoscenze di base dei principali aspetti applicativi dei prodotti comunicativi a contenuto statistico	30/04/2024
Applicazione ed utilizzo delle tecniche di analisi statistica per la progettazione del layout di prodotto	30/06/2024
Implementazione dei contenuti informativi generali nel nuovo layout	30/09/2024
Consultazione dei prodotti statistici, metadati ed infografiche nell'area web della statistica.	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO: Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"

#### 3.0.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica, e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Salvaguardia del territorio nelle zone precluse alla caccia dalla fauna infestante in collaborazione con gli Enti preposti (Regione Marche e ATC)
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Attuazione n. 40 interventi di controllo sulla fauna più infestante e segnatamente sui cinghiali

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28/02/2024
Attuazione degli interventi in prevalenza sui cinghiali	31/12/2024

Report finale sui risultati ottenuti	31/12/2024
--------------------------------------	------------

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28/02/2024 Confermato
Attuazione degli interventi in prevalenza sui cinghiali	31/12/2024 Confermato
Report finale sui risultati ottenuti	31/12/2024 Confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28/02/2024 Confermato
Attuazione degli interventi in prevalenza sui cinghiali	31/12/2024 Confermato
Report finale sui risultati ottenuti	31/12/2024 Confermato

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali attraverso lo svolgimento di attività didattica e divulgativa, con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e scientifici, rivolta agli studenti di una scuola superiore
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Svolgimento di attività didattica costituita da visite presso impianti con annessa illustrazione del relativo funzionamento, e da una lezione frontale presso il Centro Ricerche Floristiche

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
-------------	------------------

Individuazione dell'istituto scolastico che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, risulta il più idoneo a essere selezionato come destinatario dell'attività divulgativa proposta.	31/03/2024
Coordinamento con scuola e gestori di impianti al fine di organizzare il calendario delle attività nel rispetto delle rispettive esigenze.	31/05/2024
Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/05/2024, dell'attività didattica con visite presso:  1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature, con particolare attenzione agli aspetti scientifici (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);  2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;  3) depuratore (o potabilizzatore); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque.	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione dell'istituto scolastico che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, risulta il più idoneo a essere selezionato come destinatario dell'attività divulgativa proposta.	31/03/2024
Coordinamento con scuola e gestori di impianti al fine di organizzare il calendario delle attività nel rispetto delle rispettive esigenze.	30/09/2024 (a causa delle ridotte finestre temporali di disponibilità, fino al nuovo anno scolastico, da parte della scuola coinvolta – Liceo scientifico Marconi di Pesaro)
Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/05/2024, dell'attività didattica con visite presso:  1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature, con particolare attenzione agli aspetti scientifici (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);  2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;  3) depuratore (o potabilizzatore); durante la visita sarà svolta attività	31/12/2024

divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque.	
---	--

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione dell'istituto scolastico che, in ragione degli indirizzi didattici proposti agli studenti, risulta il più idoneo a essere selezionato come destinatario dell'attività divulgativa proposta.	CONFERMATO
Coordinamento con scuola e gestori di impianti al fine di organizzare il calendario delle attività nel rispetto delle rispettive esigenze.	CONFERMATO
Svolgimento, sulla base del programma concordato entro il 31/05/2024, dell'attività didattica con visite presso:  1) Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature, con particolare attenzione agli aspetti scientifici (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);  2) impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;  3) depuratore (o potabilizzatore); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque.	CONFERMATO

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. nota prot. 4325/2025)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi ambientali e offrire un'opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio.
Scadenza	31/12/2024

Indicatore di risultato	Organizzazione e svolgimento di n. 6 iniziative formative e culturali su tematiche ambientali e naturalistiche.
-------------------------	---

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione delle attività da svolgere	28/02/2024
Coordinamento di tutti i soggetti aderenti ai Protocolli di Intesa coinvolti per definire gli aspetti esecutivi delle iniziative da realizzare	31/03/2024
Sopralluoghi per individuare i siti idonei allo svolgimento delle iniziative previste	30/04/2024
Realizzazione di visite guidate presso il Centro Ricerche Floristiche rivolte agli studenti e alla cittadinanza (n. 3)	30/06/2024
Partecipazione all'evento "Archivissima 2024 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con vari Enti pubblici - Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche ed evento multimediale	30/06/2024
Realizzazione di due iniziative rivolti alla cittadinanza finalizzate a comprendere il ruolo della natura nel migliorare la qualità della vita e ricostruire un rapporto dell'essere umano con l'ambiente. Tali iniziative rientrano tra le attività previste dai protocolli di intesa sottoscritti dalla Provincia di Pesaro e Urbino-Centro Ricerche Floristiche con i seguenti soggetti: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Pesaro-Quartiere 7- Muraglia-Montegranaro, Associazione Car.Ma Caregiver, Accademia di Belle Arti di Urbino e Associazione Collettivo Quatermass-x.	30/11/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione delle attività da svolgere	28/02/2024
Coordinamento di tutti i soggetti aderenti ai Protocolli di Intesa coinvolti per definire gli aspetti esecutivi delle iniziative da realizzare	31/03/2024
Sopralluoghi per individuare i siti idonei allo svolgimento delle iniziative previste	30/04/2024
Realizzazione di visite guidate presso il Centro Ricerche Floristiche rivolte agli studenti e alla cittadinanza (n. 3)	30/06/2024
Partecipazione all'evento "Archivissima 2024 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con vari Enti pubblici - Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche ed evento multimediale	30/06/2024
Realizzazione di due iniziative rivolti alla cittadinanza finalizzate a comprendere il ruolo della natura nel migliorare la qualità della vita e ricostruire un rapporto dell'essere umano con l'ambiente. Tali iniziative rientrano tra le attività previste dai protocolli di intesa sottoscritti	30/11/2024

dalla Provincia di Pesaro e Urbino-Centro Ricerche Floristiche con i seguenti soggetti: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Pesaro-Quartiere 7- Muraglia-Montegranaro, Associazione Car.Ma Caregiver, Accademia di Belle Arti di Urbino e Associazione Collettivo Quatermass-x.	
---	--

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione delle attività da svolgere	28/02/2024 <b>confermato</b>
Coordinamento di tutti i soggetti aderenti ai Protocolli di Intesa coinvolti per definire gli aspetti esecutivi delle iniziative da realizzare	31/03/2024 <b>confermato</b>
Sopralluoghi per individuare i siti idonei allo svolgimento delle iniziative previste	30/04/2024 <b>confermato</b>
Realizzazione di visite guidate presso il Centro Ricerche Floristiche rivolte agli studenti e alla cittadinanza (n. 3)	30/06/2024 <b>confermato</b>
Partecipazione all'evento "Archivissima 2024 – Il Festival e la notte degli archivi", in collaborazione con vari Enti pubblici - Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche ed evento multimediale	30/06/2024 <b>confermato</b>
Realizzazione di due iniziative rivolti alla cittadinanza finalizzate a comprendere il ruolo della natura nel migliorare la qualità della vita e ricostruire un rapporto dell'essere umano con l'ambiente. Tali iniziative rientrano tra le attività previste dai protocolli di intesa sottoscritti dalla Provincia di Pesaro e Urbino-Centro Ricerche Floristiche con i seguenti soggetti: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino, Comune di Pesaro-Quartiere 7- Muraglia-Montegranaro, Associazione Car.Ma Caregiver, Accademia di Belle Arti di Urbino e Associazione Collettivo Quatermass-x.	30/11/2024 <b>confermato</b>

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. Nota prot. 5834/2025)	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"

Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Stesura di un'opera editoriale dedicata alla conoscenza e valorizzazione della biodiversità vegetale della Riserva naturale Statale Gola del Furlo. e delle aree limitrofe del territorio provinciale, con particolare riferimento alle specie spontanee di interesse alimentare e medicinale.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Stesura del testo, reperimento dell'apparato iconografico e consegna del testo alla Riserva del Furlo (che provvederà alla pubblicazione)

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Progettazione della struttura del libro e definizione degli argomenti da trattare	31/01/2024
Reperimento dei dati bibliografici e dei campioni d'erbario conservati presso il Centro Ricerche Floristiche Marche inerenti la Riserva naturale Statale Gola del Furlo. e delle aree limitrofe del territorio provinciale, Attività di ricerca floristica sul territorio e creazione di una banca dati fotografica.	30/04/2024
Redazione e consegna del testo comprendente: sommario, introduzione, descrizione degli habitat, schede delle specie di maggiore interesse naturalistico e fitogeografico, checklist delle specie, bibliografia.	31/05/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Le piante svolgono un ruolo essenziale per la tutela della biodiversità e il mantenimento degli ecosistemi. Prima dell'avvento dell'agricoltura e della produzione su larga scala di cibo, le persone dipendevano principalmente dalla raccolta di cibi disponibili in natura, tra cui, oltre agli animali selvatici, una vasta gamma di frutti, semi e altre risorse vegetali.*

*Tale pratica richiedeva una profonda conoscenza dell'ambiente, dei cicli delle stagioni, dei processi di crescita delle piante e dei modi sicuri per identificarle.*

*Oggi la maggioranza delle persone vive in città e quelli che hanno a che fare con il mondo agricolo, hanno perso ogni connessione con il proprio retroterra culturale.*

*La pubblicazione di questo testo è finalizzata alla divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, uno strumento imprescindibile per comprendere l'importanza della conservazione della natura per coinvolgere la cittadinanza in modo attivo e per rendere fruibili a tutti le conoscenze acquisite mediante i lavori di ricerca e monitoraggio.*

*Il progetto editoriale si avvarrà della collaborazione a titolo gratuito dell'incaricato Leonardo Gubellini, della prof.ssa Maria Grazia De Nizza e del prof. Paolo Tomassini dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Celli" di Piobbico e sarà pubblicato dalla Riserva Statale Gola del Furlo all'interno della collana "I Quaderni del Furlo". Tale collana editoriale è stata ideata con l'obiettivo di pubblicare studi e ricerche per divulgare le conoscenze sul patrimonio naturalistico, storico, paesaggistico e archeologico della Riserva naturale.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Progettazione della struttura del libro e definizione degli argomenti da trattare	31/01/2024
Reperimento dei dati bibliografici e dei campioni d'erbario conservati presso il Centro Ricerche Floristiche Marche inerenti la Riserva naturale Statale Gola del Furlo. e delle aree limitrofe del territorio provinciale, Attività di ricerca floristica sul territorio e creazione di una banca dati fotografica.	30/04/2024
Redazione e consegna del testo comprendente: sommario, introduzione , descrizione degli habitat, schede delle specie di maggiore interesse naturalistico e fitogeografico, checklist delle specie, bibliografia.	30/11/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Progettazione della struttura del libro e definizione degli argomenti da trattare	31/01/2024 <b>confermato</b>
Reperimento dei dati bibliografici e dei campioni d'erbario conservati presso il Centro Ricerche Floristiche Marche inerenti la Riserva naturale Statale Gola del Furlo. e delle aree limitrofe del territorio provinciale, Attività di ricerca floristica sul territorio e creazione di una banca dati fotografica.	30/04/2024 <b>confermato</b>
Redazione e consegna del testo comprendente: sommario, introduzione , descrizione degli habitat, schede delle specie di maggiore interesse naturalistico e fitogeografico, checklist delle specie, bibliografia.	<b>28/11/2024</b> <b>confermato</b> (protocollo generale n. 46299 del 28/11/2024)

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione

	delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Organizzazione e svolgimento Convegno denominato “Le Api e gli altri insetti impollinatori, tra scienza, arte e storia”.
Scadenza	30/06/2024
Indicatore di risultato	Svolgimento del convegno con esposizione di opere artistiche (pittoriche, plastiche, fotografiche, ecc.) ispirate al tema del convegno,

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
<u>Fase preliminare:</u> programmazione degli obiettivi del Convegno e scelta della sede	31/01/2024
<u>Fase intermedia:</u> stesura del programma, definizione e approfondimento dei contenuti, individuazione dei relatori e verifica della loro disponibilità, scaletta degli interventi, definizione della linea grafica, scelta degli strumenti di comunicazione e supporto per la diffusione dell'evento	31/03/2024
<u>Fase esecutiva:</u> cura degli aspetti logistici promozione e svolgimento del convegno	30/06/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Il convegno intende portare l'attenzione sul mondo delle api; è noto infatti che questi insetti, favorendo l'impollinazione, base del successo riproduttivo e della biodiversità, rivestono un ruolo cruciale per lo sviluppo di molte piante con le quali l'uomo si nutre. Il miele, inoltre, è una risorsa importante per l'alimentazione e per le sue proprietà farmacologiche, ma solo attraverso un'apicoltura sostenibile volta a salvaguardare le api, può portare questo prodotto ad essere valorizzato in giusta misura.*

*Durante il convegno verranno affrontate tali problematiche da diversi punti di vista, tecnici ma anche storico-artistici e culturali, per conoscere ed approfondire il mondo delle api e le correlazioni con l'uomo, per condividere un percorso comune, consapevoli che la cura della natura da parte di tutti è essenziale per il nostro futuro.*

*L'evento è quindi finalizzato a sensibilizzare i cittadini e le istituzioni sui rischi e le minacce che incombono sugli insetti impollinatori, con particolare riferimento alle api, a causa dell'inquinamento, dell'uso dei pesticidi in agricoltura, della perdita di biodiversità vegetale, degli effetti dei cambiamenti climatici, della malnutrizione e di varie parassitosi.*

*L'evento è organizzato in collaborazione con Soroptimist Italia - Club Pesaro, Comune di Isola del Piano, Comune di Pesaro, Fondazione Culturale Girolomoni, Arpa Marche, Università Politecnica delle Marche, Accademia di Belle Arti di Urbino, Archivio di Stato di Pesaro e Consorzio Apistico Provincia di Pesaro-Urbino.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
<u>Fase preliminare:</u>	31/01/2024

programmazione degli obiettivi del Convegno e scelta della sede	
<u>Fase intermedia:</u> stesura del programma, definizione e approfondimento dei contenuti, individuazione dei relatori e verifica della loro disponibilità, scaletta degli interventi, definizione della linea grafica, scelta degli strumenti di comunicazione e supporto per la diffusione dell'evento	31/03/2024
<u>Fase esecutiva:</u> cura degli aspetti logistici promozione e svolgimento del convegno	30/06/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
<u>Fase preliminare:</u> programmazione degli obiettivi del Convegno e scelta della sede	31/01/2024 <b>confermato</b>
<u>Fase intermedia:</u> stesura del programma, definizione e approfondimento dei contenuti, individuazione dei relatori e verifica della loro disponibilità, scaletta degli interventi, definizione della linea grafica, scelta degli strumenti di comunicazione e supporto per la diffusione dell'evento	31/03/2024 <b>confermato</b>
<u>Fase esecutiva:</u> cura degli aspetti logistici promozione e svolgimento del convegno	30/06/2024 <b>confermato</b>

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. Nota prot. 5834/2025)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo operativo	Attivare programmi di prevenzione, conservazione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
Obiettivo Esecutivo	Attivazione nuove procedure di verifica di ottemperanza
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	100% procedimenti conclusi in rapporto alle verifiche attivate

## Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	30/06/2024
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	31/08/2024

## Motivazione e finalità delle scelte

*Attivazione delle procedure di verifica di ottemperanza per lo svolgimento dei controlli disposti ai sensi degli artt. 28-29 d.lgs 152/2006 come da ultimo modificati a seguito decreto semplificazioni.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	31/10/2024
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	31/10/2024 -attuato
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	31/12/2024 -attuato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione conservazione tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Riorganizzazione funzionale del Museo del Territorio Lorenzo Mannozi-Torini per allestire uno spazio museale dedicato a Monnozzi-Torni e migliorare la fruizione nelle sale espositive valorizzando così il patrimonio naturale e culturale della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo

Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Rimozione degli allestimenti tecnologici obsoleti e non funzionanti Allestimento di uno spazio dedicato a Mannozi Torini Realizzazione di una pubblicazione dedicata a Mannozi-Torini a cura di Maurizio Cattoi (Collana Quaderni di Educazione Ambientale) Allestimento di uno spazio dedicato ai Lepidotteri e agli Ortotteri Potenziamento della fruizione degli allestimenti e delle informazioni museali secondo i principi della progettazione universale Abbattimento barriere architettoniche Sistemazione e pulizia del diorama del bosco

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione progetto di riorganizzazione degli spazi	31/03/2024
Elaborazione progetto abbattimento barriere architettoniche	30/06/2024
Realizzazione pubblicazione su Mannozi Torini: ricerca materiale bibliografico e stesura testi a cura di Maurizio Cattoi	31/12/2024
Mostra lepidotteri: individuare ed allestire lo spazio sul quale installare le scatole entomologiche e scrivere testi descrittivi	31/12/2024
Predisporre testi descrittivi anche su altre installazioni del Museo con posizionamento di un QR Code (o di altro da meglio definire) per facilitarne l'accessibilità anche a persone con disabilità sensoriale	31/12/2024
Pulire la parte interna del vetro del diorama	31/12/2024
Realizzazione ascensore che collega il piano terra del museo con il secondo piano	31/12/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

*Il Museo si propone da sempre come uno spazio di incontro tra la natura, l'evoluzione, la storia, la cultura ed il rapporto dell'uomo con la montagna. L'intento è di offrire al visitatore (dallo studente alla famiglia al curioso naturalista) un'immagine della Riserva Gola del Furlo di tipo integrata, definita contemporaneamente sia dagli aspetti più strettamente geografici, geomorfologici e naturalistici che da quelli relativi alla storia, all'architettura e alla cultura dell'area protetta. Un'immagine composita da leggere ed interpretare nella sua interezza di elementi naturali e umani, partendo proprio da quell'elemento che forse più di tutti gli altri ha fortemente condizionato l'evoluzione della storia naturale e umana della Gola del Furlo: la montagna. Il Museo già intitolato a Lorenzo Mannozi-Torini (Ispettore e Generale del Corpo Forestale dello Stato, nonché precursore della tartuficoltura moderna) manca attualmente di un allestimento tematico dedicato a questa grande figura. La riorganizzazione degli spazi museali verrà realizzata tenendo conto dei principi della progettazione universale, che stanno alla base della strategia "Natura protetta alla portata di tutti" adottata dalla Riserva dal 2015 e tutt'ora attiva.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione progetto di riorganizzazione degli spazi	31/12/2024
Elaborazione progetto abbattimento barriere architettoniche	31/12/2024
Realizzazione pubblicazione su Mannozi Torini: ricerca materiale bibliografico e stesura testi a cura di Maurizio Cattoi	31/12/2024
Mostra lepidotteri: individuare ed allestire lo spazio sul quale installare le scatole entomologiche e scrivere testi descrittivi	31/12/2024
Predisporre testi descrittivi anche su altre installazioni del Museo con posizionamento di un QR Code (o di altro da meglio definire) per facilitarne l'accessibilità anche a persone con disabilità sensoriale	31/12/2024
Pulire la parte interna del vetro del diorama	31/12/2024
<del>Realizzazione</del> Progetto ascensore che collega il piano terra del museo con il secondo piano	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione progetto di riorganizzazione degli spazi	31/07/2024
Elaborazione progetto abbattimento barriere architettoniche	31/07/2024
Realizzazione pubblicazione su Mannozi Torini: ricerca materiale bibliografico e stesura testi a cura di Maurizio Cattoi	31/07/2024
Mostra lepidotteri: individuare ed allestire-lo spazio sul quale installare le scatole entomologiche e scrivere testi descrittivi	31/07/2024
Predisporre testi descrittivi anche su altre installazioni del Museo con posizionamento di un QR Code (o di altro da meglio definire) per facilitarne l'accessibilità anche a persone con disabilità sensoriale	31/12/2024
Pulire la parte interna del vetro del diorama	31/07/2024
<del>Realizzazione</del> Progetto ascensore che collega il piano terra del museo con il secondo piano	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo	Attivare programmi di prevenzione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Riesame delle prassi e degli orientamenti applicativi in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Elaborazione orientamenti applicativi

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Raccolta ed esame dei provvedimenti autorizzatori in sanatoria emanati dal 2020 al 2023	30/06/2024
Definizione delle casistiche trattate alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali maturati riguardo all'ambito degli interventi ammessi alla sanatoria paesaggistica ai sensi dell'art. 167 codice paesaggio	31/10/2024
Elaborazione documento finale con indirizzi applicativi	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Raccolta ed esame dei provvedimenti autorizzatori in sanatoria emanati dal 2020 al 2023	30/06/2024 - attuato
Definizione delle casistiche trattate alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali maturati riguardo all'ambito degli interventi ammessi alla sanatoria paesaggistica ai sensi dell'art. 167 codice paesaggio	31/10/2024
Elaborazione documento finale con indirizzi applicativi	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Raccolta ed esame dei provvedimenti autorizzatori in sanatoria emanati dal 2020 al 2023	30/06/2024 -attuato
Definizione delle casistiche trattate alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali maturati riguardo all'ambito degli interventi ammessi alla sanatoria paesaggistica ai sensi dell'art. 167 codice paesaggio	31/10/2024-confermato
Elaborazione documento finale con indirizzi applicativi	31/12/2024-confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

### 3.0.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	03 – Rifiuti
Obiettivo Operativo	Pianificare e attivare controlli in materia di smaltimento dei rifiuti, cave, bonifiche di siti contaminati e autorizzazioni ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Pianificare ed eseguire controlli presso impianti autorizzati dalla Provincia ai sensi dell'art.208 del D.Lgs 152/06 alla gestione dei rifiuti in via ordinaria ovvero iscritti al Registro Provinciale delle imprese che svolgono attività di gestione rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del decreto medesimo
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Realizzazione di specifici controlli documentali e in loco da effettuare, su almeno n.10 impianti in fase di esercizio nel territorio provinciale e relativa relazione finale riassuntiva.

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione degli impianti da assoggettare in via prioritaria ai controlli, verifica e selezione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria allo svolgimento dei controlli medesimi	31/03/2024
Realizzazione dei controlli presso gli impianti individuati.	30/11/2024
Relazione finale sull'attività di controllo espletata	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione degli impianti da assoggettare in via prioritaria ai controlli,	31/03/2024

verifica e selezione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria allo svolgimento dei controlli medesimi	
Realizzazione dei controlli presso gli impianti individuati.	30/11/2024
Relazione finale sull'attività di controllo espletata	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione degli impianti da assoggettare in via prioritaria ai controlli, verifica e selezione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria allo svolgimento dei controlli medesimi	CONFERMATO
Realizzazione dei controlli presso gli impianti individuati.	CONFERMATO
Relazione finale sull'attività di controllo espletata	CONFERMATO

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. nota prot. 49881/2024)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

### 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO: Piano Territoriale di Coordinamento

**3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore (Cave – Rifiuti) ed anche le pianificazioni Comunali**

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Piano territoriale di coordinamento
Programma	02 – tutela valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo	Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quante da essa discendono i piani di settore (Cave – Rifiuti) ed anche le pianificazioni Comunali.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Agire sulla pianificazione territoriale provinciale da cui discendono i piani di settore - cave - 2 <sup>a</sup> variante generale al programma provinciale delle attività estrattive P.P.A.E. e al P.E.A.E.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Proposta di Variante generale al P.P.A.E. e del Rapporto ambientale sulla base degli indirizzi e criteri di ammissibilità alla riassegnazione di quantitativi non utilizzati e già assegnati dal vigente PPAE (Delib.C.P. n.

	47/2022) e a seguito delle risultanze bando di manifestazione di interesse.
--	---

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione attività prima fase	Data di scadenza
Avvio delle fasi di programma e delle fasi di verifica di assoggettabilità a VAS - Trasmissione del Rapporto Preliminare agli SCA per acquisizione pareri mediante indizione di C.di S. in forma simultanea ed in modalità sincrona	30-06-2024
Indizione della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri degli SCA sulla verifica di assoggettabilità a VAS della 2^ Variante Generale al PPAE e PEAE.	30-06-2024
Determina di conclusione della procedura VAS dell'Autorità precedente	31-07-2024
Descrizione attività seconda fase	
Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista esterno incaricato quale supporto al RUP - Relazione generale tecnico illustrativa e schede dei poli estrattivi.	31-10-2024
Approvazione Variante Generale al PPAE e PEAE - Delibera di Consiglio provinciale. Pubblicazione e Trasmissione alla R.M.	31-12-2024

### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Capitolo di entrata 7745/0: contributo a favore della Provincia stabilito dalla L.R. n. 71 del 01/12/1997 e s.m.i. art.17 comma 8 lettera a)	50.000 euro/anno

### Motivazione e finalità delle scelte

*In attuazione alla D.C.P n. 47 del 29.12.2022 e a Decreto del Presidente della Provincia n. 248 del 20.10.2023, la variante al PPAE si rende necessaria al fine di:*

- *assegnare i quantitativi di materiali di cava assegnati dal P.P.A.E. del 2003/2007/2010 ma mai attivati e/o autorizzati ;*
- *aggiornare e portare a piena conclusione e attuazione la pianificazione di settore del P.P.A.E. e P.E.A.E. provinciale;*
- *dare continuità in ambito provinciale alle attività estrattive operanti e fare fronte alle esigenze delle opere infrastrutturali della nostra provincia e alla crescente necessità di richiesta di aggregati di qualità.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione attività prima fase	Data di scadenza
Avvio delle fasi di programma e delle fasi di verifica di assoggettabilità a VAS (Screening) - Trasmissione del Rapporto Preliminare agli SCA per acquisizione pareri mediante indizione di C.di S. in forma simultanea ed in modalità sincrona	01-02-2024
Indizione della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri degli SCA sulla	09-02-2024

verifica di assoggettabilità a VAS della 2^ Variante Generale al PPAE e PEAE.	
Determina di conclusione della procedura di Screening di VAS dell'Autorità procedente	24-04-2024
<b>Descrizione attività seconda fase</b>	
Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista consulente – Rapporto preliminare scoping (Autorità competente)	31-07-2024
Invio la documentazione agli SCA (Autorità Procedente) - espressione contributi	15-08-2024
Fine consultazioni – Comunicazione Sintesi (Autorità Procedente)	15-10-2024
Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista esterno consulente – Redazione Rapporto ambientale e richiesta VAS (Autorità Competente)	31-12-2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione attività prima fase	Data di scadenza
Avvio delle fasi di programma e delle fasi di verifica di assoggettabilità a VAS (Screening) - Trasmissione del Rapporto Preliminare agli SCA per acquisizione pareri mediante indizione di C.di S. in forma simultanea ed in modalità sincrona	01-02-2024
Indizione della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri degli SCA sulla verifica di assoggettabilità a VAS della 2^ Variante Generale al PPAE e PEAE.	09-02-2024
Determina di conclusione della procedura di Screening di VAS dell'Autorità procedente	24-04-2024
<b>Descrizione attività seconda fase</b>	
Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista consulente – Rapporto preliminare scoping (Autorità competente)	31-07-2024
Invio la documentazione agli SCA (Autorità Procedente) - espressione contributi	08-08-2024
Fine consultazioni – Comunicazione Sintesi (Autorità Procedente)	30-09-2024
Acquisizione e verifica della documentazione presentata dal professionista esterno consulente – Redazione Rapporto ambientale e richiesta VAS (Autorità Competente)	31-12-2024*

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	x

\*L'assoggettamento alla procedura di VAS (screening positivo) ha dilatato le tempistiche del cronoprogramma. Durante la fase di scoping sono inoltre pervenuti contributi che hanno reso necessari approfondimenti specialistici per l'elaborazione del rapporto ambientale dell'altra documentazione richiesta.

\*\*\*\*\*

#### 4. OBIETTIVO STRATEGICO: Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti

##### 4.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici

###### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Interventi di messa in sicurezza delle murature portanti e dei controsoffitti in canniccato lesionati dagli eventi sismici dell'edificio scolastico Cecchi di Pesaro.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Fine dei lavori

###### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'affidamento	31/03/2024
Consegna lavori	31/05/2024
Fine lavori	31/12/2024

###### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Regione Marche Sisma 2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI APPROVATO - OCDPC N. 991 DEL 3 MAGGIO 2023 (€ 38.000,00 stanziamento inizialmente previsto nel 2023 poi spostato nel 2024 + € 57.000,00 già stanziati nel 2024)	€ 95.000,00

###### Motivazione e finalità delle scelte

*L'Istituto Cecchi di Pesaro, in seguito all'evento sisma del 2022, ha manifestato delle lesioni nelle murature portanti e nei controsoffitti in canniccato con rischio della pubblica incolumità. A seguito delle richieste avanzate dal servizio 6 la Regione Marche ha approvato con OCDPC n. 991 del 03 maggio 2023, un piano di interventi tra cui per la messa in sicurezza delle lesioni suindicate.*

*Trattasi di una serie di interventi che non comportano un cospicuo importo lavori ma che richiedono una attenzione tecnica puntuale, anche tenuto conto che l'edificio è vincolato dalla Soprintendenza, per i quali si presenta l'obiettivo di completarne l'opera entro l'anno 2024 anche al fine di completare la procedura richiesta dal finanziamento esterno.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'affidamento	31/07/2024
Consegna lavori	31/08/2024
Fine lavori	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Predisposizione atti per avvio dell'affidamento	22/11/2024
Consegna lavori	22/11/2024
Fine lavori	10/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Interventi di messa in sicurezza dei paramenti murari distaccati con rischio di ribaltamento dell'edificio scolastico Volta di Fano.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Fine dei lavori

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'affidamento	31/03/2024
Consegna lavori	31/05/2024

Fine lavori	31/12/2024
-------------	------------

### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Regione Marche Sisma 2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI APPROVATO - OCDPC N. 991 DEL 3 MAGGIO 2023 (€ 72.000,00 stanziamento inizialmente previsto nel 2023 poi spostato nel 2024 + € 108.000,00 già stanziati nel 2024)	€ 180.000,00

### Motivazione e finalità delle scelte

*L'Istituto Volta di Fano, in seguito all'evento sisma del 2022, ha manifestato dei distacchi ai paramenti murali con rischio di ribaltamento e pertanto con rischio della pubblica incolumità. A seguito delle richieste avanzate dal servizio 6 la Regione Marche ha approvato con OCDPC n. 991 del 03 maggio 2023, un piano di interventi tra cui per la messa in sicurezza dei paramenti murari suindicati.*

*Trattasi di una serie che non comportano un cospicuo importo lavoro ma richiedono una attenzione tecnica puntuale per il quale si presenta l'obiettivo di completarne l'opera entro l'anno 2024 anche al fine di completare la procedura richiesta dal finanziamento esterno.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di nuova scadenza
Predisposizione atti per avvio dell'affidamento	31/07/2024
Consegna lavori	31/08/2024
Fine lavori	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Predisposizione atti per avvio dell'affidamento	20/08/2024
Consegna lavori	30/10/2024
Fine lavori	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

#### 4.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione risultino troppo elevati

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo	Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione siano troppo alti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Realizzazione di nuovo convitto presso la sede dell'I.I.S. "Cecchi" di Pesaro per l'adeguamento alle esigenze didattiche – PNRR (M4C1I3.3)"
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Primo Stato d'Avanzamento Lavori

##### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto esecutivo	31/03/2024
Avvio Lavori	31/05/2024
Primo Stato d'Avanzamento Lavori	31/12/2024

##### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
PNRR ( Finanziamento Unione Europea – NextGenerationEU M4C1I3.3) + Quota FOI II semestre 2023	€ 4.067.575,68

##### Motivazione e finalità delle scelte

*L'intervento in oggetto ha l'obiettivo di fornire nuovi spazi alla scuola ed una struttura moderna ed efficiente per il convitto che risulta sottodimensionato rispetto alle esigenze attuali.*

*Il nuovo edificio sarà realizzato seguendo alti standards di efficienza energetica e rispetterà i requisiti degli edifici NZEB.*

*L'opera è inserita fra i progetti finanziati con il PNRR.*

*Per l'esecuzione dell'intervento si è proceduto con un appalto integrato che prevede la redazione del progetto esecutivo e l'esecuzione dei lavori da parte del soggetto aggiudicatario.*

*Il nuovo convitto ricade in area soggetta a vincolo della Soprintendenza ed interessata dall'attività scolastica e sarà pertanto necessario risolvere tutte le problematiche connesse.*

*Considerata la specificità dell'intervento, l'obiettivo si configura con l'approvazione del Primo Stato d'Avanzamento Lavori a significare che sono state superate tutte le problematiche tecnico-amministrative anche al fine di rispettare le tempistiche dettate dal finanziamento esterno.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approvazione del Progetto esecutivo	30/09/2024
Avvio Lavori	31/10/2024
Primo Stato d'Avanzamento Lavori	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione del Progetto esecutivo	15/05/2025
Avvio Lavori	01/06/2025
Primo Stato d'Avanzamento Lavori	01/09/2025

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

A seguito della stipula del contratto d'appalto è stata avviata la progettazione esecutiva.

La ditta aggiudicataria ha presentato un proposta migliorativa per la redazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato.

Tale proposta contiene elementi che sono vantaggiosi per l'Amministrazione.

L'edificio fa inoltre parte di un intervento più ampio che comprende anche la costruzione della nuova palestra, che è stata oggetto di un appalto separato.

Le progettazioni esecutive dei due edifici devono essere coordinate fra loro e questo ha comportato un allungamento dei tempi rispetto a quanto inizialmente previsto.

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo	Prendere in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione siano troppo alti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Demolizione e ricostruzione dell'edificio sede del Liceo "Nolfi ex Carducci" di Fano.
Scadenza	31/12/2024

Indicatore di risultato	Primo Stato d'Avanzamento Lavori
-------------------------	----------------------------------

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto esecutivo	31/03/2024
Consegna Lavori	10/06/2024
Primo Stato d'Avanzamento Lavori	31/12/2024

### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
PNRR ( Finanziamento Unione Europea – NextGeneretionEU M4C1I3.3) + Quota FOI II semestre 2023 + Quota GSE + Mutuo della Provincia	€. 12.275.264,00

### Motivazione e finalità delle scelte

*L'edificio scolastico "Nolfi Ex Carducci" di Fano, dopo l'inagibilità riconosciuta a seguito delle verifiche di vulnerabilità sismica, ha ottenuto un importante finanziamento con fondi PNRR che ad oggi è confermato in quanto è stato rispettato il termine perentorio del 15 settembre per l'affidamento l'appalto integrato "Progettazione Esecutiva + Lavori".*

*Il procedimento ha una complessità, sia per l'entità dell'intervento sia per la risoluzione delle problematiche legate all'attività scolastica in corso, tale da porre un obiettivo di risultato entro il 31 dicembre 2024.*

*Tale risultato si configura con l'approvazione del Primo Stato d'Avanzamento Lavori a significare che sono state superate tutte le problematiche tecnico-amministrative anche al fine di rispettare le tempistiche dettate dal finanziamento esterno.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di nuova scadenza
Approvazione del Progetto esecutivo	31/07/2024
Consegna Lavori	01/08/2024
Primo Stato d'Avanzamento Lavori	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione del Progetto esecutivo	22/10/2024
Consegna Lavori	22/10/2024
Primo Stato d'Avanzamento Lavori	05/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\* \* \* \* \*

### 6. OBIETTIVO STRATEGICO: Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza

#### 6.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Monitoraggio interventi con finanziamento da parte del Commissario Straordinario alluvione settembre 2022 e Maggio 2023.
Scadenza	Pluriennale – Prima scadenza 31/12/2024
Indicatore di risultato	Report Interventi progettati e realizzati

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente e recepimento richieste	30/03/2024
Progettazione, approvazione progetti e affidamento lavori	30/06/2024
Report sulla progettazione e sugli interventi	31/12/2024

#### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi PER LA RICOSTRUZIONE ALLUVIONE (CAPITOLI DI BILANCIO OPPORTUNAMENTE INDIVIDUATI)	28.000.000 euro

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente e recepimento richieste	30/04/2024
Monitoraggio schema convenzione	30/06/2024

Report finale risultati convenzione	31/12/2024
-------------------------------------	------------

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente e recepimento richieste	30/04/2024
Monitoraggio schema convenzione	30/06/2024
Report finale risultati convenzione	12/01/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

In data 12/01/2024 è stata firmato l'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 Tra Provincia e Consorzio Bonifica Marche prot. 46999/2024 per il trasferimento del Ruolo di soggetto Attuatore degli interventi. Per quanto riguarda l'alluvione di Settembre 2022 il Servizio ha predisposto due progetti esecutivi e sono state eseguite le relative procedure di affidamento mentre per i due interventi con finanziamento complessivo superiore a 9 Milioni di euro sono stati approvati i DIP e sono in corso gli affidamenti dei servizi di progettazione esecutiva.

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza.
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Programmazione e progettazione degli interventi per potere attingere ai finanziamenti
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Approvazione di almeno 5 progetti

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Report Monitoraggio dei dissesti e definizione delle priorità	30/04/2024
Definizione dei progetti	30/06/2024
Approvazione progetti per richiesta finanziamenti	31/12/2024

### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
--	---------

<b>Progettazione interna con supporto geologico esterno da finanziare con capitolo 40633/0 "Spese per prestazioni di servizio Viabilità finanziate con proventi trasporti eccezionali cap. 7830/1e"</b>	10.000,00 euro
---	----------------

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Monitoraggio dei dissesti e definizione delle priorità	30/04/2024
Definizione dei progetti	30/06/2024
Trasmissione progetti per richiesta finanziamenti	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Monitoraggio dei dissesti e definizione delle priorità	30/04/2024
Definizione dei progetti	30/06/2024
Trasmissione progetti per richiesta finanziamenti	22/07/2024

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Con nota prot. 42674 del 28.12.2022 su richiesta della Prefettura il Servizio 4 Viabilità – Progettazione opere pubbliche rete viaria ha trasmesso il report sul dissesto idrogeologico che interessa la viabilità Provinciale e verranno definite le priorità progettuali per poter attingere ad eventuali finanziamenti specifici.

Con nota prot. 29687 del 22/07/2024 è stata trasmessa alla struttura del vice commissario Regione Marche delegato agli eventi meteorologici settembre 2022 una nota con la richiesta di finanziamento di o progetti di ripristino dei corpi stradali di diverse strade per un importo complessivo di quasi 10 milioni di euro (€ 9.714.323,84)

I progetti sono stati redatti internamente dal Servizio Viabilità (DIP e fattibilità tecnico economica secondo la seguente suddivisione:

Comune	Strada provinciale	Titolo intervento	Tipologia intervento	Importo intervento
Frontone	S.P. n° 121 "Canneto"	S.P. n° 121 "Canneto" - Demolizione e ricostruzione del ponte al km 1+700 e manutenzione straordinaria del ponte al km 4+400	Opere d'arte	€ 1.372.353,60
Pergola	S.P. n° 141 "Circonvallazione di Pergola"	Lavori di consolidamento delle fondazioni e opere di sistemazione idraulica del ponte	Opere d'arte	€ 781.922,40

		al km 1+100 della S.P. n° 141 "Circonvallazione di Pergola"		
Serra Sant'Abbondio	S.P. n° 52 "Papa Giovanni Paolo II"	S.P. n° 52 "Papa Giovanni Paolo II" - Lavori di ripristino del corpo stradale, del versante in frana e realizzazione di opere complementari.	Corpo stradale	€ 962.650,00
Pergola	S.P. n° 12 "Bellisio"	S.P. n° 12 "Bellisio" - Realizzazione di opere di difesa spondale, di ripristino del corpo stradale ed opere complementari	Corpo stradale	€ 1.267.033,44
Serra Sant'Abbondio	S.P. n° 133 "Isola di Fossara"	Lavori di ripristino del corpo stradale e delle opere complementari, di consolidamento delle pareti rocciose della S.P. n° 133 "Isola di Fossara"	Corpo stradale	€ 716.496,24
Frontone	S.P. n° 151 "Caprile"	Lavori di ripristino del corpo stradale e delle opere complementari, di ripristino delle opere di difesa spondale della S.P. n° 151 "Caprile"	Corpo stradale	€ 518.350,00
Frontone	S.P. n° 113 "Monte Tenetra"	Lavori di ripristino del corpo stradale e delle opere complementari, di impermeabilizzazione della pavimentazione stradale della S.P. n° 113 "Monte Tenetra"	Corpo stradale	€ 2.962.000,00
Mondavio	S.P. n° 13 "Corinaldo"	Lavori di completamento della contro-briglia ed alla piattaforma di dissipazione per la protezione dall'erosione fluviale delle pile del ponte posto al km 0+500 della S.P. 13 "Corinaldo" sul fiume Cesano tra le Province di Pesaro e Urbino ed Ancona - € 350.000,00	Opere d'arte	€ 350.000,00

In data 12 dicembre 2024 abbiamo avuto un incontro presso la sede della struttura commissariale ad Ascoli Piceno in presenza del Vice Commissario Ing. Babini Stefano dove ci sono state chieste di definire delle priorità degli interventi proposti al fine di definire una programmazione di intervento da parte della Regione.

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo strategico	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2024- scheda 994.20 e 996.20; Interventi di messa in sicurezza incroci pericolosi scheda 1751.20.</li> <li>- D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorioV1 Pesaro anno 2024 scheda 117.21;</li> <li>- D.M. 225/2021 e DM 125/2022 lavori di straordinaria manutenzione dei ponti nel Territorio V1;</li> <li>- DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V1 anno 2024 scheda 5323.R1.PU;</li> </ul> </li> <li>• Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2024 – scheda 1621.20 e 2610.20; Interventi di segnaletica stradale scheda 1033.20.</li> <li>- D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorioV4 Pesaro anno 2024 scheda 107.21;</li> <li>- D.M. 225/2021 e DM 125/2022 lavori di straordinaria manutenzione dei ponti nel Territorio V4;</li> <li>- DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V4 anno 2024 scheda 601.R1.PU; Interventi di sicurezza intersezioni e adeguamento delle barriere scheda 690.R1.PU.</li> </ul> </li> </ul>
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Interventi su 100.000 mq di viabilità, su 2 dissesti e 5 ponti

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2024
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2024
Esecuzione intervento	31/12/2023

#### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi MIT	D.M. 225/2021 euro 3.429.764,00 D,M. 125/2022 euro 979.932,57 D.M. 224/2021 euro 260.437,39 D.M. 141/2022 euro1.160.961.00 D.M. 123/2020 euro 2.347.000,00

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento	30/04/2024
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2024
Esecuzione intervento	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

Relativamente ai lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui piani viabili e pertinenze gli stessi sono stati completamente realizzati. Relativamente ai dissesti nel territorio V1 è stato realizzato e nel territorio V4 Un intervento MIT da 36.000 euro (Rup Magnani) di cui al D.M. 224/2021 non è stato affidato in appalto e quindi non eseguito.

Per quanto riguarda i ponti i lavori sono stati in gran parte completati. Tenuto conto della complessità progettuale dei ponti e delle relative manutenzioni, il Ministero ha emanato una modifica al decreto originario (Decreto 21 settembre 2023 che modifica il Decreto MIT 225/2021) vincolando la certificazione dell'avvenuta realizzazione degli interventi finanziati entro l'anno successivo a quello di utilizzazione dei fondi.

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione del sistema infrastrutturale e della mobilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V2 anno 2024- scheda 1713.20, 1725.20, 1738.20, 1747.20</li> <li>- D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V2 anno 2024 scheda 175.20;</li> <li>- DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V2 anno 2024 scheda 618.R1.PU;</li> </ul> </li> <li>• Lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui seguenti piani viabili e pertinenze:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 123/2020 – Manutenzione dei piani viabili V3 e V5 anno 2024 – scheda 1969.20 e 1285.20, 1724,20 e 1777.20</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.M. 224/2020 Lavori di sistemazione delle scarpate dei pendii lungo le strade provinciali del territorio V3 anno 2024 scheda 280.21;</li> <li>- D.M. 225/2021 e DM 125/2022 lavori di straordinaria manutenzione dei ponti nel Territorio V3 E V5;</li> <li>- DM 141/2022 - Manutenzione dei piani viabili V5 anno 2024 scheda 783.R1.PU</li> <li>-DM 394/21 – DM aree interne – scheda 01262.AI.PU, 01287.AI.PU e 00134.AI.PU</li> </ul>
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Interventi su 200.000 mq di viabilità, su 2 dissesti e 10 ponti

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2024
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2024
Esecuzione intervento	31/12/2024

#### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi MIT	D.M. 225/2021 euro 3.429.764,00 D,M. 125/2022 euro 979.932,57 D.M. 224/2021 euro 260.437,39 D.M. 141/2022 euro 1.160.961,00 D.M. 123/2020 euro 2.347.000,00 D.M 394/2021 euro 704.063,00

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento	30/04/2024
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2024
Esecuzione intervento	31/12/2024

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Relativamente ai lavori di straordinaria manutenzione per il ripristino della sicurezza stradale, interventi sui piani viabili e pertinenze e dissesti gli stessi sono stati completamente realizzati.

Per quanto riguarda i ponti i lavori sono stati in gran parte completati. Tenuto conto della complessità progettuale dei ponti e delle relative manutenzioni, il Ministero ha emanato una modifica al decreto originario (Decreto 21 settembre 2023 che modifica il Decreto MIT 225/2021) vincolando la certificazione dell'avvenuta realizzazione degli interventi finanziati entro l'anno successivo a quello di utilizzazione dei fondi.

\*\*\*\*\*

## **7. OBIETTIVO STRATEGICO: Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione**

**7.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.**

### **OBIETTIVI ESECUTIVI:**

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Mappatura processo elettorale
Scadenza	15/10/2024
Indicatore di risultato	Verbale di seduta di consiglio ( digitale) per convalida degli eletti

### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione format atti amministrativi	15/06/2024
Tracciabilità documentale processo da crono programma elettorale	25/09/2024
Procedura convalida eletti	15/10/2024

### **Motivazione e finalità delle scelte**

*Una buona programmazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno del PIAO richiede che si lavori per una mappatura dei processi integrata al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.*

*La mappatura del processo elettorale, la sua standardizzazione e tracciatura documentale, consente di coinvolgere tutti gli attori del processo, Comuni, Consiglieri, dipendenti nella gestione del processo in*

*un'ottica di integrazione, coordinamento, responsabilizzazione sulle azioni di processo e più in generale verso uno dei principali adempimenti imposti agli uffici pubblici, ovvero la valutazione e mappatura dei rischi e delle responsabilità di "chi fa cosa" in un'ottica di trasparenza, efficacia dell'azione amministrativa, tracciabilità e valore pubblico. (PIAO- sez. c – Art.4.1) attuazione D.M. n. 132/2022.*

*Il presente obiettivo consente di raggiungere maggior creazione di valore pubblico avendo chiari i valori e le attività sottese ad un processo delicato, quale quello elettorale, che fa della trasparenza e della "legalità" il principale elemento di tracciatura della missione istituzionale dell'Ente.*

*Obiettivo declinato dagli obiettivi strategici, di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e gestionali inseriti quali obbligatori del PIAO.*

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Vademecum UPI delle Azioni di processo, Nota UPI	22/04/2024
Adozione CRONOPROGRAMMA azioni	30/06/2024
Analisi di contesto, come da PIAO - ALL.C – art.2, capitolo 2.1	20/07/2024
Determinazione n. 1325/2024 di proclamazione eletti	03/10/2024
Procedura convalida eletti	15/10/2024

#### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Revisione procedimenti amministrativi: prosecuzione adeguamento al titolario
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Prosecuzione nell'attività di dematerializzazione ed archiviazione secondo

	<p>Titolario vigente degli atti e documenti nei fascicoli di pertinenza per argomenti di afferenza alla Presidenza.</p> <p>Aggiornamento dell'anno 2023. 100% AUTORIZZAZIONI RILASCIATE vs AUTORIZZAZIONI archiviate</p>
--	--

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
<p>Prosecuzione nella dematerializzazione ed archiviazione dei documenti degli uffici di cui agli art. 12 ( Uffici di supporto al Presidente) e 13 (Ufficio di supporto al Consiglio provinciale) in stretto raccordo e collaborazione secondo la suddivisione effettuata dal Piano di classificazione in utilizzo in materia di AUTORIZZAZIONI.</p>	31/12/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

Ravvisata la necessità di riesaminare la congruità, su base funzionale, delle esigenze dell'ufficio monitoraggio e riesame della funzionalità del titolario per gli argomenti di afferenza alla presidenza al fine di rendere la tracciatura documentale rispondente, nel tempo alle funzioni e competenze esercitate dalla presidenza per configurare uno strumento stabile ma non statico, secondo una struttura logico-funzionale e una articolazione in macro aree” e tenuto conto dei recenti aggiornamenti intervenuti negli atti ( Statuto, regolamento di organizzazione, regolamento del Consiglio, ecc) si ritiene necessario proseguire nell'attività.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di scadenza
<p>A decorrere dal 01/01/2024, i documenti degli uffici di cui agli art. 12 ( Uffici di supporto al Presidente) e 13 (Ufficio di supporto al Consiglio provinciale) saranno oggetto di riesame e verranno ricatalogati secondo la suddivisione effettuata dal Piano di classificazione in utilizzo.</p>	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza ed interconnessione
Programma	10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Implementazione dell'utilizzo del portale "Gestione Presenze", da parte dei dipendenti e dirigenti provinciali
Scadenza	31.12.2024
Indicatore di risultato	Incremento di almeno il 50% degli istituti contrattuali di assenza dal servizio gestiti tramite il portale "Gestione Presenze"

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo:

Descrizione	Data di scadenza
Verifica, interna ed esterna, della fattibilità dell'utilizzo del portale "Gestione Presenze" per la gestione degli istituti di assenza dal servizio che richiedono - al fine del caricamento nel cartellino personale - di allegazione di documentazione giustificativa idonea	30/04/2024
Avvio della sperimentazione attraverso un campione (personale assegnato alla Segreteria generale) della gestione, tramite il portale "Gestione Presenze", di ulteriori assenze dal servizio, rispetto a quelle già in essere - Fasi: richiesta preventiva del dipendente; successiva allegazione della documentazione giustificativa; rilascio autorizzazione del dirigente o delegato, al fine del caricamento dell'assenza sul cartellino	30/06/2024
Analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni, in sinergia con la ditta GPI di Parma	31/07/2024
Presentazione di un documento finale sintetico, da parte dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze", con cui vengono fornite ai dipendenti provinciali e ai dirigenti le informazioni di dettaglio sulle modalità operative di gestione degli ulteriori istituti di assenza dal servizio tramite il portale "Gestione Presenze"	30/09/2024
Avvio della nuovo servizio esteso a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti	01/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

- *Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti dall'Ufficio del Personale, al fine del conseguimento di sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza;*
- *Riduzione del consumo di carta negli uffici. Riduzione delle telefonate;*
- *Approntamento di un efficace ed oggettivo sistema di monitoraggio delle attività/procedimenti svolti dai dipendenti assegnati all'Ufficio del Personale, con impatto positivo sulla produttività.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Verifica, interna ed esterna, della fattibilità dell'utilizzo del portale "Gestione Presenze" per la gestione degli istituti di assenza dal servizio che richiedono - al	CONFERMA

fine del caricamento nel cartellino personale - di allegazione di documentazione giustificativa idonea	
Avvio della sperimentazione attraverso un campione (personale assegnato alla Segreteria generale) della gestione, tramite il portale "Gestione Presenze", di ulteriori assenze dal servizio, rispetto a quelle già in essere - Fasi: richiesta preventiva del dipendente; successiva allegazione della documentazione giustificativa; rilascio autorizzazione del dirigente o delegato, al fine del caricamento dell'assenza sul cartellino	CONFERMA
Analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni, in sinergia con la ditta GPI di Parma	CONFERMA
Avvio della nuovo servizio esteso a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti	CONFERMA

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Verifica, interna ed esterna, della fattibilità dell'utilizzo del portale "Gestione Presenze" per la gestione degli istituti di assenza dal servizio che richiedono - al fine del caricamento nel cartellino personale - di allegazione di documentazione giustificativa idonea	CONFERMA
Avvio della sperimentazione attraverso un campione (personale assegnato alla Segreteria generale) della gestione, tramite il portale "Gestione Presenze", di ulteriori assenze dal servizio, rispetto a quelle già in essere - Fasi: richiesta preventiva del dipendente; successiva allegazione della documentazione giustificativa; rilascio autorizzazione del dirigente o delegato, al fine del caricamento dell'assenza sul cartellino	CONFERMA
Analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni, in sinergia con la ditta GPI di Parma	CONFERMA
Presentazione di un documento finale sintetico, da parte dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze", con cui vengono fornite ai dipendenti provinciali e ai dirigenti le informazioni di dettaglio sulle modalità operative di gestione degli ulteriori istituti di assenza dal servizio tramite il portale "Gestione Presenze"	CONFERMA
Avvio della nuovo servizio esteso a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti	CONFERMA

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	01/12/2024 (a seguito della gestione già dall'1/10/2024 - tramite il Portale del dipendente - di n. 19 istituti di assenza - di cui nuovi n. 10, con conseguente eliminazione del cartaceo)
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza ed interconnessione
Programma	10 - Risorse umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Assistenza on-line ai dipendenti e dirigenti provinciali, tramite il sistema di helpdesk "Request Tracker", su tematiche di competenza dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze del personale"
Scadenza	31.12.2024
Indicatore di risultato	Messa a regime del sistema di assistenza on-line

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo:

Descrizione	Data di scadenza
Sperimentazione - per il tramite del campione: dipendenti assegnati all'E.Q. "Trattamento giuridico del personale" - dell'utilizzo della piattaforma di helpdesk "Request Tracker" per far fronte alle richieste di assistenza su tutte le tematiche di competenza dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze del personale"	30/04/2024
Individuazione delle eventuali criticità e approntamento di soluzioni, in accordo con il responsabile del CSTPU	30/06/2024
Presentazione di un documento finale sintetico, da parte dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze", con cui vengono fornite a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti le informazioni, di dettaglio, sulle modalità operative di gestione del nuovo servizio di assistenza amministrativa on-line - tramite il sistema helpdesk "Request Tracker"	31/10/2024
Avvio del nuovo servizio di assistenza on-line esteso a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti	01/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

- *Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti dall'Ufficio del Personale, al fine del conseguimento di sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza;*
- *Riduzione del consumo di carta negli uffici. Riduzione delle telefonate;*
- *Approntamento di un efficace ed oggettivo sistema di monitoraggio delle attività/procedimenti svolti dai dipendenti assegnati all'Ufficio del Personale, con impatto positivo sulla produttività.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza

Sperimentazione - per il tramite del campione: dipendenti assegnati all'E.Q. "Trattamento giuridico del personale" - dell'utilizzo della piattaforma di helpdesk "Request Tracker" per far fronte alle richieste di assistenza su tutte le tematiche di competenza dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze del personale"	CONFERMA
Individuazione delle eventuali criticità e approntamento di soluzioni, in accordo con il responsabile del CSTPU	CONFERMA
Presentazione di un documento finale sintetico, da parte dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze", con cui vengono fornite a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti le informazioni, di dettaglio, sulle modalità operative di gestione del nuovo servizio di assistenza amministrativa on-line - tramite il sistema helpdesk "Request Tracker"	CONFERMA
Avvio del nuovo servizio di assistenza on-line esteso a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti	CONFERMA

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Sperimentazione - per il tramite del campione: dipendenti assegnati all'E.Q. "Trattamento giuridico del personale" - dell'utilizzo della piattaforma di helpdesk "Request Tracker" per far fronte alle richieste di assistenza su tutte le tematiche di competenza dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze del personale"	CONFERMA
Individuazione delle eventuali criticità e approntamento di soluzioni, in accordo con il responsabile del CSTPU	CONFERMA
Presentazione di un documento finale sintetico, da parte dell'Ufficio "Gestione presenze e assenze", con cui vengono fornite a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti le informazioni, di dettaglio, sulle modalità operative di gestione del nuovo servizio di assistenza amministrativa on-line - tramite il sistema helpdesk "Request Tracker"	CONFERMA
Avvio del nuovo servizio di assistenza on-line esteso a tutti i dipendenti provinciali e ai dirigenti	1/10/2024

#### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	31/12/2024 (con avvio del servizio di assistenza on-line a favore dei dipendenti provinciali, già a partire dall'1/10/2024, come da e-mail inviata a tutti il 22.8.2024)
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza ed interconnessione
Programma	10 - Risorse umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Ridefinizione dei profili professionali
Scadenza	31.12.2024
Indicatore di risultato	Predisposizione di un documento finale costituente proposta di ridefinizione dei profili professionali necessari a far fronte al fabbisogno professionale della Provincia di Pesaro e Urbino, da sottoporre al Segretario generale e al Direttore generale

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo:

Descrizione	Data di scadenza
Mappatura dei profili professionali in essere presso l'ente	29/02/2024
Verifica - per il tramite dei dirigenti/direttore generale/segretario generale - della compatibilità dei vigenti profili professionali con il nuovo fabbisogno professionale dell'ente, alla luce delle innovazioni introdotte sul sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16.11.2022 e dei cambiamenti dei processi organizzativi e gestionali intervenuti presso le PP.AA.	31/05/2024
Predisposizione di un Modello di ridefinizione dei nuovi profili professionali, basato per competenze (conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali), differenziate per ruolo ricoperto e responsabilità attribuite al personale, da sottoporre ai dirigenti/direttore generale/segretario generale al fine della definizione del contenuto professionale di ciascun profilo, distintamente per ciascuna area d'inquadramento contrattuale	30/06/2024
Acquisizione delle risultanze, loro valutazione e presentazione di un documento finale, da parte del gruppo di lavoro costituito presso l'Ufficio del Personale - Trattamento giuridico, con la declaratorie di tutti i nuovi profili professionali della Provincia di Pesaro e Urbino	31/10/2024
Trasmissione del documento finale e della proposta di decreto presidenziale di approvazione dei nuovi profili professionali al direttore generale e al segretario generale	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Riprogettazione dei profili professionali - in coerenza con il nuovo fabbisogno professionale dell'ente e nel rispetto del CCNL del 16.11.2022 - sulla base di un approccio "per competenze", quale efficace presidio dei processi gestionali e organizzativi, integrati e coerenti, che si declinano per il tramite:*

- *del piano dei fabbisogni professionali;*
- *della selezione di personale da reclutare;*
- *dell'individuazione di sistemi di misurazione e valutazione della performance;*

- della formazione;
- dello sviluppo di carriera economica e giuridica dei dipendenti in servizio”

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Mappatura dei profili professionali in essere presso l'ente	CONFERMA
Verifica - per il tramite dei dirigenti/direttore generale/segretario generale - della compatibilità dei vigenti profili professionali con il nuovo fabbisogno professionale dell'ente, alla luce delle innovazioni introdotte sul sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16.11.2022 e dei cambiamenti dei processi organizzativi e gestionali intervenuti presso le PP.AA.	CONFERMA
Predisposizione di un Modello di ridefinizione dei nuovi profili professionali, basato per competenze (conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali), differenziate per ruolo ricoperto e responsabilità attribuite al personale, da sottoporre ai dirigenti/direttore generale/segretario generale al fine della definizione del contenuto professionale di ciascun profilo, distintamente per ciascuna area d'inquadramento contrattuale	CONFERMA
Acquisizione delle risultanze, loro valutazione e presentazione di un documento finale, da parte del gruppo di lavoro costituito presso l'Ufficio del Personale - Trattamento giuridico, con la declaratorie di tutti i nuovi profili professionali della Provincia di Pesaro e Urbino	CONFERMA
Trasmissione del documento finale e della proposta di decreto presidenziale di approvazione dei nuovi profili professionali al direttore generale e al segretario generale	CONFERMA

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Mappatura dei profili professionali in essere presso l'ente	CONFERMA
Verifica - per il tramite dei dirigenti/direttore generale/segretario generale - della compatibilità dei vigenti profili professionali con il nuovo fabbisogno professionale dell'ente, alla luce delle innovazioni introdotte sul sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16.11.2022 e dei cambiamenti dei processi organizzativi e gestionali intervenuti presso le PP.AA.	CONFERMA
Predisposizione di un Modello di ridefinizione dei nuovi profili professionali, basato per competenze (conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali), differenziate per ruolo ricoperto e responsabilità attribuite al personale, da sottoporre ai dirigenti/direttore generale/segretario generale al fine della definizione del contenuto professionale di ciascun profilo, distintamente per ciascuna area d'inquadramento contrattuale	CONFERMA
Acquisizione delle risultanze, loro valutazione e presentazione di un documento finale, da parte del gruppo di lavoro costituito presso l'Ufficio del Personale - Trattamento giuridico, con la declaratorie di tutti i nuovi profili professionali della Provincia di Pesaro e Urbino	CONFERMA
Trasmissione del documento finale e della proposta di decreto presidenziale di	CONFERMA

approvazione dei nuovi profili professionali al direttore generale e al segretario generale	
---	--

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	31/12/2024 (come da documenti finali inviati al Segretario generale con e-mail del 23.12.2024 e 7.1.2025)
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Individuazione tra i procedimenti inerenti alla bonifica dei siti contaminati, sia in corso che conclusi, di quelli interessati da contaminazione delle acque sotterranee da solventi clorurati.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Realizzazione di “data base dedicato” in formato elettronico contenente l’elenco dei siti contaminati da solventi clorurati riconducibili ad inquinamento diffuso

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Ricognizione tra i procedimenti in corso e conclusi dei siti interessati da contaminazione delle acque sotterranee da solventi clorurati	30/04/2024
Individuazione dei siti nei quali la contaminazione da solventi clorurati è riconducibile a inquinamento diffuso	30/09/2024
Realizzazione di “data base dedicato” in formato elettronico contenente l’elenco dei siti contaminati da solventi clorurati riconducibili ad inquinamento diffuso	31/12/2024

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricognizione tra i procedimenti in corso e conclusi dei siti interessati da	30/04/2024

contaminazione delle acque sotterranee da solventi clorurati	
Individuazione dei siti nei quali la contaminazione da solventi clorurati è riconducibile a inquinamento diffuso	30/09/2024
Realizzazione di "data base dedicato" in formato elettronico contenente l'elenco dei siti contaminati da solventi clorurati riconducibili ad inquinamento diffuso	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Ricognizione tra i procedimenti in corso e conclusi dei siti interessati da contaminazione delle acque sotterranee da solventi clorurati	CONFERMATO
Individuazione dei siti nei quali la contaminazione da solventi clorurati è riconducibile a inquinamento diffuso	CONFERMATO
Realizzazione di "data base dedicato" in formato elettronico contenente l'elenco dei siti contaminati da solventi clorurati riconducibili ad inquinamento diffuso	CONFERMATO

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto ( cfr. Nota prot. 5326/2025)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento e perfezionamento dei modelli interni e della modulistica esterna per migliorare sia la gestione interna dei procedimenti che il supporto agli enti esterni in materia di VAS e urbanistica
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Aggiornamento della modulistica

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti di VAS	31/12/2024
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni	31/12/2024

relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	
Aggiornamento modelli interni per redazione atti	31/12/2024
Supporto ai Comuni sulle procedure	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiornamento modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti di VAS	31/12/2024
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	31/12/2024
Aggiornamento modelli interni per redazione atti	31/12/2024
Supporto ai Comuni sulle procedure	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Aggiornamento modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti di VAS	confermato
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	confermato
Aggiornamento modelli interni per redazione atti	confermato
Supporto ai Comuni sulle procedure	confermato

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. nota prot. 5697/2025)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Scansione fotogrammi aerei in b&n e dei quadri di unione, relativi al volo

	anno 1985, per la loro miglior conservazione e per la razionalizzazione nella gestione delle richieste di consultazione da parte di cittadini, professionisti e enti locali
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	100% scansione del materiale (760 fotogrammi e 6 quadri d'unione)

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	30/06/2024
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (almeno al 75%)	30/09/2024
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (pari al 100%) e dei quadri d'unione	31/12/2024
Georeferenziazione dei quadri di unione e pubblicazione nel sito web istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino al seguente link: <a href="https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/altre-competenze/sistema-informativo-urbanistico-territoriale/foto-aeree">https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/altre-competenze/sistema-informativo-urbanistico-territoriale/foto-aeree</a>	31/12/2024
<small>(AZIONE INSERITA AL 30/06/2024) v. nota 3</small>	

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	30/06/2024
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (almeno al 75%)	30/06/2024
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (pari al 100%) e dei quadri d'unione	31/12/2024
Georeferenziazione dei quadri di unione e pubblicazione nel sito web istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino al seguente link: <a href="https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/altre-competenze/sistema-informativo-urbanistico-territoriale/foto-aeree">https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/altre-competenze/sistema-informativo-urbanistico-territoriale/foto-aeree</a>	31/12/2024
<small>(AZIONE INSERITA AL 30/06/2024) v. nota 3</small>	

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	confermato
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (almeno al 75%)	confermato
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 1985 (pari al 100%) e dei quadri d'unione	confermato
Georeferenziazione dei quadri di unione e pubblicazione nel sito web istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino al seguente link:	confermato

<a href="https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/altre-competenze/sistema-informativo-urbanistico-territoriale/foto-aeree">https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/altre-competenze/sistema-informativo-urbanistico-territoriale/foto-aeree</a>	
(AZIONE INSERITA AL 30/06/2024) v. nota 3	

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. nota prot. 5697/2025)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

3) Nel corso dello svolgimento delle attività legate al raggiungimento del presente obiettivo si è ritenuto opportuno integrare la scheda con tale nuova azione, al fine di completarlo definitivamente nell'anno in corso.

\* \* \* \* \*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Creazione del Registro per l'iscrizione delle imprese che effettuano l'attività di recupero rifiuti pericolosi e non pericolosi in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.lgs 152/06.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Avvio del nuovo Registro.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione delle informazioni che caratterizzano l'attività di gestione dei rifiuti in procedura semplificata ai fini della creazione dei relativi campi da inserire nel nuovo Registro provinciale.	30/04/2024
Fase di test finalizzata alla verifica della funzionalità del Registro ed eventuali nuove implementazioni.	31/10/2024
Avvio del nuovo Registro.	31/12/2024

### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Contrariamente a quanto indicato nella scheda dell'obiettivo in cui era stato indicato che non erano previste risorse finanziarie specifiche, è stato richiesto	

<p>dalla ditta ADS un pagamento, seppur di piccola entità, per la creazione dei due registri.</p> <p>Il compenso è dovuto alla personalizzazione da noi richiesta e cioè che i due registri abbiano una numerazione progressiva e continua che non si rinnova ad ogni anno solare. La spesa prevista verrà addebitata sui capitoli di spesa facenti capo alla struttura Sistemi Informativi dell'Ente.</p>	
--	--

### Motivazione e finalità delle scelte

*Si tratta dello sviluppo dell'obiettivo dell'anno precedente che era finalizzato a verificare i presupposti e le condizioni di fattibilità per la predisposizione del nuovo registro e la successiva migrazione dei dati dal vecchio registro ancora in uso.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/08/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione delle informazioni che caratterizzano l'attività di gestione dei rifiuti in procedura semplificata ai fini della creazione dei relativi campi da inserire nel nuovo Registro provinciale.	30/04/2024
Fase di test finalizzata alla verifica della funzionalità del Registro ed eventuali nuove implementazioni.	<b>30/11/2024</b>
Avvio del nuovo Registro.	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione delle informazioni che caratterizzano l'attività di gestione dei rifiuti in procedura semplificata ai fini della creazione dei relativi campi da inserire nel nuovo Registro provinciale.	CONFERMATO
Fase di test finalizzata alla verifica della funzionalità del Registro ed eventuali nuove implementazioni.	CONFERMATO
Avvio del nuovo Registro.	NON CONFERMATO (il registro verrà avviato nei primi mesi del 2025)

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

Cfr nota prot. n. 6668/2025

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento contenuti della pagina web informativa dedicata alle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) recante informazioni inerenti all'inquadramento normativo, all'aggiornamento della modulistica al fine di agevolare le imprese nella presentazione delle istanze di nuova autorizzazione/riesame/modifica ed agli adempimenti di competenza dell'Ente
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento e pubblicazione della nuova modulistica

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Revisione e aggiornamento pagina web relativamente agli adempimenti di competenza dell'Ente (procedimento AIA in corso, Autorizzazioni AIA rilasciate...).	30/04/2024
Revisione della modulistica e dei contenuti presenti nella pagina web relativi al procedimento di rilascio dell'Autorizzazione Integrate Ambientali (AIA) art. 213 del D.Lgs 152/06.	30/06/2024
Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Revisione e aggiornamento pagina web relativamente agli adempimenti di competenza dell'Ente (procedimento AIA in corso, Autorizzazioni AIA rilasciate...).	<b>31/07/2024</b>
Revisione della modulistica e dei contenuti presenti nella pagina web relativi al procedimento di rilascio dell'Autorizzazione Integrate Ambientali (AIA) art. 213 del D.Lgs 152/06.	30/06/2024
Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Revisione e aggiornamento pagina web relativamente agli adempimenti di competenza dell'Ente (procedimento AIA in corso, Autorizzazioni AIA rilasciate...).	CONFERMATO
Revisione della modulistica e dei contenuti presenti nella pagina web relativi al procedimento di rilascio dell'Autorizzazione Integrate Ambientali (AIA) art. 213 del D.Lgs 152/06.	CONFERMATO
Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della pagina web del portale provinciale dedicata allo specifico procedimento	CONFERMATO

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\* \* \* \* \*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Predisposizione di una lista di controllo per accelerare e standardizzare la verifica della completezza delle istanze di AUA (installazione e modifica sostanziale di stabilimento)
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Adozione della lista di controllo

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Catalogazione degli elementi essenziali al fine di poter considerare un'istanza di AUA completa degli elementi minimi necessari allo svolgimento dell'endoprocedimento provinciale	30/09/2024
Definizione della lista di controllo (checklist), vale a dire di un documento pre-formatato (form) modellizzato in formato odt, che verrà compilato al ricevimento di ogni domanda da parte dell'ufficio, allo scopo sia di sistematizzare, e quindi velocizzare, il primo esame della documentazione, sia di rendere l'accuratezza di tale primo esame il più possibile indipendente dal soggetto che materialmente esamina la pratica	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Catalogazione degli elementi essenziali al fine di poter considerare un'istanza di AUA completa degli elementi minimi necessari allo svolgimento dell'endoprocedimento provinciale	30/09/2024
Definizione della lista di controllo (checklist), vale a dire di un documento pre-formatato (form) modellizzato in formato odt, che verrà compilato al ricevimento di ogni domanda da parte dell'ufficio, allo scopo sia di sistematizzare, e quindi velocizzare, il primo esame della documentazione, sia di rendere l'accuratezza di tale primo esame il più possibile indipendente dal soggetto che materialmente esamina la pratica	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Catalogazione degli elementi essenziali al fine di poter considerare un'istanza di AUA completa degli elementi minimi necessari allo svolgimento dell'endoprocedimento provinciale	CONFERMATO
Definizione della lista di controllo (checklist), vale a dire di un documento pre-formatato (form) modellizzato in formato odt, che verrà compilato al ricevimento di ogni domanda da parte dell'ufficio, allo scopo sia di sistematizzare, e quindi velocizzare, il primo esame della documentazione, sia di rendere l'accuratezza di tale primo esame il più possibile indipendente dal soggetto che materialmente esamina la pratica	CONFERMATO

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. Nota prot. 4307/2025)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei Servizi e degli Uffici
Missione	01. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10. Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento del modello per la stesura delle autorizzazioni uniche alla

	costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (articolo 12 D.Lgs. 387/2003)
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Predisposizione del modello aggiornato

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Ricognizione normativa mirata alla catalogazione delle novità che rendono necessario l'aggiornamento del modello attualmente in uso per la stesura delle autorizzazioni ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 387/2003	30/03/2024
Ricognizione delle casistiche peculiari (sia quelle più recenti che quelle più risalenti) affrontate dall'ufficio 3.4.2 e significative ai fini della modifica del modello attualmente in uso per la stesura delle autorizzazioni ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 387/2003	31/05/2024
Predisposizione del modello aggiornato	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricognizione normativa mirata alla catalogazione delle novità che rendono necessario l'aggiornamento del modello attualmente in uso per la stesura delle autorizzazioni ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 387/2003	30/03/2024
Ricognizione delle casistiche peculiari (sia quelle più recenti che quelle più risalenti) affrontate dall'ufficio 3.4.2 e significative ai fini della modifica del modello attualmente in uso per la stesura delle autorizzazioni ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 387/2003	31/05/2024
Predisposizione del modello aggiornato	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Ricognizione normativa mirata alla catalogazione delle novità che rendono necessario l'aggiornamento del modello attualmente in uso per la stesura delle autorizzazioni ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 387/2003	CONFERMATO
Ricognizione delle casistiche peculiari (sia quelle più recenti che quelle più risalenti) affrontate dall'ufficio 3.4.2 e significative ai fini della modifica del modello attualmente in uso per la stesura delle autorizzazioni ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 387/2003	CONFERMATO
Predisposizione del modello aggiornato	CONFERMATO

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto (cfr. nota prot. 4328/2025)	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\* \* \* \* \*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
Obiettivo Esecutivo	Implementazione del nuovo sito Intranet collaborativo denominato “IntraPU”, tramite piattaforma software Open Source, adeguandolo alle linee guida AgID per i siti web della PA e realizzando le opportune integrazioni con applicazioni esterne.
Scadenza	31/12/2025
Indicatore di risultato	Pubblicazione del nuovo sito Intranet “IntraPU”

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Svolgimento di focus group interni per l'analisi dei fabbisogni e la messa a punto delle specifiche del sito Intranet collaborativo “IntraPU” con particolare attenzione alle tematiche di groupware e interazione tra gli utenti	30/06/2024
Analisi delle piattaforme software di mercato esistenti (di tipo Open Source) e individuazione della più adatta alle esigenze di progetto	30/09/2024
Realizzazione di un prototipo funzionale del sito Intranet a norma AgID e sua personalizzazione	31/12/2024
Sperimentazione ristretta del prototipo, popolamento dei dati e integrazione con applicazioni esterne	30/06/2025
Formazione degli operatori e animazione del sito Intranet collaborativo	30/09/2025
Pubblicazione del sito Intranet collaborativo nella versione definitiva	31/12/2025

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Svolgimento di focus group interni per l'analisi dei fabbisogni e la messa a punto delle specifiche del sito Intranet collaborativo “IntraPU” con particolare attenzione alle tematiche di groupware e interazione tra gli utenti	31/10/2024
Analisi delle piattaforme software di mercato esistenti (di tipo Open Source) e individuazione della più adatta alle esigenze di progetto	30/11/2024

Realizzazione di un prototipo funzionale del sito Intranet a norma AgID e sua personalizzazione	31/12/2024
Sperimentazione ristretta del prototipo, popolamento dei dati e integrazione con applicazioni esterne	30/06/2025
Formazione degli operatori e animazione del sito Intranet collaborativo	30/09/2025
Pubblicazione del sito Intranet collaborativo nella versione definitiva	31/12/2025

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Svolgimento di focus group interni per l'analisi dei fabbisogni e la messa a punto delle specifiche del sito Intranet collaborativo "IntraPU" con particolare attenzione alle tematiche di groupware e interazione tra gli utenti	31/10/2024
Analisi delle piattaforme software di mercato esistenti (di tipo Open Source) e individuazione della più adatta alle esigenze di progetto	30/11/2024
Realizzazione di un prototipo funzionale del sito Intranet a norma AgID e sua personalizzazione	31/12/2024
Sperimentazione ristretta del prototipo, popolamento dei dati e integrazione con applicazioni esterne	30/06/2025
Formazione degli operatori e animazione del sito Intranet collaborativo	30/09/2025
Pubblicazione del sito Intranet collaborativo nella versione definitiva	31/12/2025

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione, anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Completamento dell'obiettivo esecutivo dell'anno 2023 attraverso la trasmissione all'Inps in modalità telematica dei dati retributivi per la re-determinazione delle pensioni al personale provinciale cessato nell'arco di vigenza del CCNL16/11/22
Scadenza	31/07/2024
Indicatore di risultato	Completamento della lavorazione di tutte le posizioni assicurative interessate

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Identificazione della seconda parte degli ex dipendenti interessati	31/01/2024
Inserimento nella procedura informatica Inps dell'ulteriore 50% dei soggetti interessati	30/06/2024
Verifica degli aggiornamenti effettuati e richiesta re-liquidazione pensioni all'Inps	31/07/2024

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Effettuato l'inserimento nella procedura informatica Inps dell'ulteriore 50% dei soggetti interessati	31/7/24
Verifica degli aggiornamenti effettuati e richiesta re-liquidazione pensioni all'Inps	31/8/24

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Effettuato l'inserimento in PASSWEB dei dati integrativi relativi all'ulteriore 50% dei soggetti interessati	31/7/2024
Verificata la correttezza degli aggiornamenti ed effettuata la richiesta di riliquidazioni delle pensioni ai soggetti interessati	31/8/2024

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Inviare all'inps pec individuali di richiesta rideterminazione pensione per ognuno dei 47 soggetti aventi diritto e lavorati.

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Eliminazione dei capitoli di entrata e spesa non più utilizzati dai Servizi da almeno due anni
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Eliminazione dell'80% dei capitoli esaminati

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Estrazione dei capitoli di entrata e spesa	30/04/2024
Individuazione dei capitoli non più movimentati negli ultimi 2 anni	30/04/2024
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'ente e del piano dei conti	30/09/2024
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati nelle ultime due annualità	30/09/2024
Adozione dell'atto di variazione PEG	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Semplificazione della lettura dei capitoli di entrata e spesa assegnati a ciascun dirigente, favorendone la corretta gestione delle risorse loro assegnate.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Estrazione dei capitoli di entrata e spesa	30/04/2024
Individuazione dei capitoli non più movimentati negli ultimi 2 anni	30/04/2024
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'ente e del piano dei conti	30/09/2024
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati nelle ultime due annualità	30/09/2024
Adozione dell'atto di variazione PEG (Determina 1222 del 10 Settembre 2024)	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Estrazione dei capitoli di entrata e spesa	30/04/2024
Individuazione dei capitoli non più movimentati negli ultimi 2 anni	30/04/2024
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'ente e del piano dei conti	30/09/2024
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati nelle ultime due annualità	30/09/2024
Adozione dell'atto di variazione PEG	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti, per puntare ad una sempre più efficace, efficiente, ed economica offerta dei servizi di competenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Verifica tecnica e amministrativa di opere non autorizzate non ancora regolarizzate ai sensi delle vigenti disposizioni del “codice della strada” e del regolamento provinciale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle posizioni di soggetti ammessi al beneficio della definizione agevolata (ai sensi dell’iniziativa disposta con deliberazione G.P. N. 19/2011) – II° stralcio
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Numero posizioni verificate (complessivamente stimate in 300 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero di procedure di rilascio dei provvedimenti di regolarizzazione attivate (stima II^ parte ulteriori di n. 20 provvedimenti)

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio	31/03/2024
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2024
Rilascio pareri tecnici di competenza	30/09/2024
Rilascio provvedimenti di regolarizzazione	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*L'obiettivo è finalizzato a proseguire in maniera sistemica l'iter di regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle posizioni dei soggetti ammessi a suo tempo al beneficio della definizione agevolata, disciplinata dalla Deliberazione G.P. n. 19/2011 per occupazioni risultanti abusive, iniziato nel 2023. Le posizioni tutt'ora da verificare risultano ca. 280.*

*Per queste andrà disposto da parte del Servizio Viabilità specifico sopralluogo per il rilascio del parere tecnico favorevole al rilascio del provvedimento finale autorizzatorio.*

*Il numero delle pratiche per le quali viene attivato l'iter di perfezionamento (stimato nuovamente in ca. 20) risente anche della variabile rappresentata dalla disponibilità degli interessati – che verranno ricontattati*

dall'Ufficio preposto al rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta a seguito del rilascio del parere di cui sopra – all'invio della necessaria documentazione richiesta per il rilascio del provvedimento finale.

In considerazione delle difficoltà emerse con il recente cambiamento del software gestionale, dell'esiguo personale a disposizione di entrambi gli Uffici e del numero delle posizioni oggetto di verifica, si ritiene che l'obiettivo possa continuare a rivestire valenza pluriennale.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio	31/03/2024
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2024
Rilascio pareri tecnici di competenza	30/09/2024
Rilascio provvedimenti di regolarizzazione	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Estrapolazione posizioni di soggetti ammessi al beneficio	31/03/2024
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2024
Rilascio pareri tecnici di competenza	30/09/2024
Rilascio provvedimenti di regolarizzazione	31/12/2024

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

#### 7.4 OBIETTIVO OPERATIVO: Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente

##### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di

	utenze i servizi dell'ente.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento concessione patrocinio
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	PROPOSTA di delibera da inoltrare al Consiglio per adozione nuovo regolamento " CONCESSIONE PATROCINIO" Misura 3.4.10. del PTPC

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento modulistica alla normativa sopravvenuta	31/10/2024
Aggiornamento modulo privacy aggiornato per le finalità di concessione	31/10/2024
Mantenimento ed eventuale aggiornamento attestazione conflitti di interesse	31/11/2024
Adozione proposta Consiglio nuovo regolamento	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Revisione dei PROCESSI inerenti le attività proprie del servizio in stretta correlazione e collaborazione con gli uffici coinvolti.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiornamento modulistica alla normativa sopravvenuta	31/10/2024
Aggiornamento modulo privacy aggiornato per le finalità di concessione	31/10/2024
Mantenimento ed eventuale aggiornamento attestazione conflitti di interesse	31/11/2024
Adozione proposta Consiglio nuovo regolamento	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiornamento modulistica alla normativa sopravvenuta	31/10/2024
Aggiornamento modulo privacy aggiornato per le finalità di concessione	31/10/2024
Mantenimento ed eventuale aggiornamento attestazione conflitti di interesse	31/11/2024
Adozione proposta Consiglio nuovo regolamento	05/12/2024

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X (vedi delibera C.P. n. 44 del 05/12/2024 di approvazione nuovo regolamento e modulistica)
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Revisione procedimenti amministrativi: azioni propedeutiche all'adozione del regolamento "concessione sale"
Scadenza 31/12/2024	disamina normativa di riferimento e pianificazione azioni
Scadenza 31/12/2024	redazione e pubblicazione REGOLAMENTO "CONCESSIONE SALE" Misura 3.4.10. del PTPC
Indicatore di risultato 31/12/2024	CREAZIONE DI CRONOPROGRAMMA delle azioni di processo e mappatura dei moduli TIPO da allegare
Indicatore di risultato 31/12/2024	Predisposizione proposta di regolamento da sottoporre al CONSIGLIO

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Implementazione all'interno della Sezione " Amministrazione Trasparente" di apposita voce relativa ai provvedimenti di concessione "sale" da inserire ai sensi del D. Lgs. 33/2013 - Art. 26. Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati suddivisa per annualità	30/06/2024
Aggiornamento normativa di riferimento, obblighi di pubblicazione e riesame degli adempimenti connessi all'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii nonché art. 23 del d. lgs 33/2013 ed art. 1 legge 190/2012 in materia di CONCESSIONI vantaggi economici.	31/12/2024
Predisposizione proposta di regolamento	31/12/2024

## Motivazione e finalità delle scelte

Revisione procedimenti (regolamenti = PROCESSI) inerenti le attività proprie del servizio in stretta correlazione e collaborazione con gli uffici coinvolti.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di scadenza
Implementazione all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" di apposita voce relativa ai provvedimenti di concessione "sale" da inserire ai sensi del D. Lgs. 33/2013 - Art. 26. Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati suddivisa per annualità	30/06/2024
Aggiornamento normativa di riferimento, obblighi di pubblicazione e riesame degli adempimenti connessi all'art. 12 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii nonché art. 23 del d. lgs 33/2013 ed art. 1 legge 190/2012 in materia di CONCESSIONI vantaggi economici.	31/12/2024
Predisposizione proposta di regolamento	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di scadenza
Proposta di regolamento	4281 del 09/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\* \* \* \* \*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Definizione della procedura per i progetti delle attività produttive in variante agli strumenti urbanistici, assistenza e controllo degli endoprocedimenti delle pratiche di tutti i servizi dell'amministrazione provinciale relative ai S.U.A.P. (sportello unico delle attività produttive) in funzione dello svolgimento attraverso sistemi a distanza.
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Definizione procedimenti a distanza

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Disciplina dello svolgimento del procedimento in coerenza con l'evoluzione normativa in materia di Governo del Territorio	31/12/2024
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	31/12/2024
Aggiornamento data-base dei procedimenti SUAP	31/12/2024
Aggiornamento per il sito web portale SUAP	31/12/2024

**Motivazione e finalità delle scelte**

*Coordinamento interservizi dello svolgimento dei procedimenti SUAP attraverso sistemi a distanza.*

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Disciplina dello svolgimento del procedimento in coerenza con l'evoluzione normativa in materia di Governo del Territorio	31/12/2024
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	31/12/2024
Aggiornamento data-base dei procedimenti SUAP	31/12/2024
Aggiornamento per il sito web portale SUAP	31/12/2024

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Disciplina dello svolgimento del procedimento in coerenza con l'evoluzione normativa in materia di Governo del Territorio	31/12/2024
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	31/12/2024
Aggiornamento data-base dei procedimenti SUAP	31/12/2024
Aggiornamento per il sito web portale SUAP	31/12/2024

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione

Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento " Rimborsamento spese Amministratori"
Scadenza 30/11/2024	disamina normativa di riferimento e pianificazione azioni
Scadenza 30/11/2024	redazione e pubblicazione proposta di REGOLAMENTO AGGIORNATO " Rimborsamento spese Amministratori" Misura 3.4.10 del PTPC
Indicatore di risultato 2024	ATTUAZIONE azioni di processo e mappatura dei moduli TIPO da allegare in linea con le esigenze normative e regolamentari in evoluzione
Indicatore di risultato 2024	proposta di regolamento in ODG per Consiglio

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento normativa di riferimento	30/11/2024
Aggiornamento moduli per autorizzazione missioni/trasferte	30/11/2024
Aggiornamento normativa in materia di rimborso spese Amministratori	31/12/2024
Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento	31/12/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

*Revisione procedimenti (regolamenti = PROCESSI) inerenti le attività proprie del servizio in stretta correlazione e collaborazione con gli uffici coinvolti.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento normativa di riferimento	30/11/2024
Aggiornamento moduli per autorizzazione missioni/trasferte	30/11/2024
Aggiornamento normativa in materia di rimborso spese Amministratori	31/12/2024
Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di scadenza
Proposta di regolamento	n. 3625 del 18/10/2024

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e Funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo	Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente
Obiettivo Esecutivo	Potenziamento del servizio di visualizzazione e stampa del S.I.T. provinciale in ambito V.I.A
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	100% Consultazione dei tematismi e funzioni potenziate

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Funzione di trasparenza su ogni livello di consultazione	30/04/2024
Strutturazione della stampa in formato A4	30/06/2024
Aumento dei dettagli di tematizzazione dei livelli informativi	31/08/2024
Visualizzazione specifica per ogni Comune	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Funzione di trasparenza su ogni livello di consultazione	30/04/2024 - attuato
Strutturazione della stampa in formato A4	30/06/2024 - attuato
Aumento dei dettagli di tematizzazione dei livelli informativi	31/08/2024
Visualizzazione specifica per ogni Comune	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Funzione di trasparenza su ogni livello di consultazione	30/04/2024 - confermato
Strutturazione della stampa in formato A4	30/06/2024 - confermato
Aumento dei dettagli di tematizzazione dei livelli informativi	31/08/2024 - confermato
Visualizzazione specifica per ogni Comune	15/12/2024 - confermato

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

## 7.5 OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione

### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo, snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo	Potenziare e formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell'amministrazione
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Percorso di sviluppo, crescita personale e organizzativa
Scadenza	31/12/2025
Indicatore di risultato	Realizzazione del percorso formativo di benessere organizzativo

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Realizzazione del primo modulo formativo "lavorare su di sé"	31/10/2024
Realizzazione del secondo modulo formativo "lavorare con le parole"	31/12/2024
Realizzazione del terzo modulo formativo "lavorare con le emozioni"	28/02/2025
Realizzazione del quarto modulo formativo "lavorare insieme"	30/04/2025
Realizzazione del quinto modulo formativo "gestire lo stress, malessere e mobbing"	31/05/2025
Realizzazione del sesto modulo formativo "lavorare creativamente"	31/07/2025
Incontro con tutti i destinatari, condivisione esperienza formativa	31/10/2025
Lezione spettacolo	31/12/2025

### Risorse finanziarie specifiche

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Annualità 2024 – capitolo dedicato alla formazione	€. 8.100,00
Annualità 2025 – capitolo dedicato alla formazione	€. 8.100,00

### Motivazione e finalità delle scelte

*Dal risultato del questionario sul Benessere organizzativo 2023 è emersa una considerata percentuale di atti di mobbing che non può essere sottovalutata e anche di malessere e disturbi psicofisici, si è ritenuto pertanto di proporre questo percorso di sviluppo, crescita personale e organizzativa rivolto in primis a*

*Dirigenti e Elevate Qualificazioni. Gli obiettivi fondamentali del progetto formativo denominato “riMettersi in gioco” sono: l’acquisizione della consapevolezza di sé e degli altri, lo sviluppo delle attitudini a valorizzare ed accettare le diversità, lo sviluppo di maggiori capacità di analisi, ascolto e problem solving, il miglioramento delle capacità e dell’efficacia nella gestione delle relazioni e nei lavori di squadra per prevenire i conflitti e aumentare il senso di coinvolgimento, l’acquisizione di una maggiore gestione dello stress da lavoro correlato.*

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Realizzazione del primo modulo formativo “lavorare su di sé”	31/10/2024
Realizzazione del secondo modulo formativo “lavorare con le parole”	31/12/2024
Realizzazione del terzo modulo formativo “lavorare con le emozioni”	28/02/2025
Realizzazione del quarto modulo formativo “lavorare insieme”	30/04/2025
Realizzazione del quinto modulo formativo “gestire lo stress, malessere e mobbing”	31/05/2025
Realizzazione del sesto modulo formativo “lavorare creativamente”	31/07/2025
Incontro con tutti i destinatari, condivisione esperienza formativa	31/10/2025
Lezione spettacolo	31/12/2025

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Realizzazione del primo modulo formativo “lavorare su di sé”	31/10/2024
Realizzazione del secondo modulo formativo “lavorare con le parole”	31/12/2024

#### **Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo	Potenziare e Formare il personale quale leva fondamentale per lo sviluppo delle strategie dell’amministrazione

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Attuazione della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze digitali
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Formazione di un'ulteriore quota del personale pari al 25%

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione degli ulteriori dipendenti da formare	01/03/2024
Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus	31/03/2024
Conclusione dell'attività formativa da parte dell'ulteriore 25% dei dipendenti	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione degli ulteriori dipendenti da formare	01/03/2024
Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus	31/03/2024
Conclusione dell'attività formativa da parte dell'ulteriore 25% dei dipendenti	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione degli ulteriori dipendenti da formare	01/03/2024
Avvio della formazione sulla piattaforma syllabus	31/03/2024
Conclusione dell'attività formativa da parte dell'ulteriore 25% dei dipendenti	31/12/2024

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2023

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

L'obiettivo è da considerarsi parzialmente raggiunto in quanto la formazione è stata completata dal 23,6% dei dipendenti.

\*\*\*\*\*

## 8. OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze

### 8.1 OBIETTIVO OPERATIVO: individuare le azioni per favorire la parità di genere

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo	Individuare le azioni per favorire la parità di genere
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento della modulistica dell'Ente in relazione al linguaggio rispettoso del genere
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Pubblicazione on line di almeno n° 10 moduli per l'accesso a Servizi dell'Ente aggiornati in relazione al linguaggio di genere

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con dirigenti e/o loro referenti per la <u>modulistica disponibile on line</u>	30/04/2024
Definizione dei moduli da aggiornare in relazione al linguaggio rispettoso del genere	30/06/2024
Aggiornamento e pubblicazione on line dei moduli aggiornati	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Nel 2023 l'Ente ha realizzato e diffuso un "Prontuario per un linguaggio inclusivo che valorizza le differenze", realizzato nell'ambito di un progetto formativo biennale. Con questo obiettivo ci si propone di promuoverne l'effettiva applicazione, potenziando le azioni dell'Ente a favore delle pari opportunità.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Primo incontro con dirigenti e/o loro referenti per condividere le indicazioni operative sull'aggiornamento della modulistica dell'Ente in relazione al linguaggio rispettoso del genere (Invito con prot. 20037/24)	28/05/2024
Secondo incontro con dirigenti e/o loro referenti per la verifica dello stato dell'arte dell'aggiornamento della modulistica dell'Ente	30/09/2024
Controllo a campione dell'aggiornamento della modulistica dell'Ente (campione di 10 moduli)	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Secondo incontro con dirigenti e/o loro referenti per la verifica dello stato dell'arte dell'aggiornamento della modulistica dell'Ente	08/10/2024
Controllo a campione dell'aggiornamento della modulistica dell'Ente (campione di 10 moduli) vedi mail del 18 dicembre con i link ai 10 moduli aggiornati	18/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\* \* \* \* \*

Tema strategico	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Promuovere le pari opportunità e valorizzare le differenze
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo	Individuare le azioni per favorire la parità di genere
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Campagna di comunicazione 2024 sul tema delle pari opportunità
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno due iniziative per la promozione delle pari opportunità

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con le figure e gli organismi per le pari opportunità della Provincia allo scopo di definire una Campagna di comunicazione 2024 per la promozione delle pari opportunità	31/01/2024
Definizione delle iniziative della suddetta Campagna di comunicazione orientate alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maggiore conoscenza delle figure e degli organismi di parità della Provincia</li> <li>• celebrazione <i>Giornata internazionale della donna</i> e <i>Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne</i></li> </ul>	31/01/2024
Realizzazione delle iniziative previste nella Campagna di comunicazione 2024	31/12/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

*Dal 2014 la legge "Delrio" (Legge 56/2014), nel ridefinire il perimetro delle competenze delle Province, ha indicato le Pari opportunità tra le funzioni fondamentali dei nuovi enti d'area vasta. Con questo obiettivo ci si propone di potenziare le azioni dell'Ente a favore delle pari opportunità.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Incontri con le figure e gli organismi per le pari opportunità della Provincia allo scopo di definire una Campagna di comunicazione 2024 per la promozione delle pari opportunità (Verbale riunione CUG 11032/24+ riunioni del 13 e del 27 marzo 2024)	27/03/2024
Definizione delle iniziative della suddetta Campagna di comunicazione (mail del 03/04/2024): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrazione 8 marzo (già realizzata per il personale dell'Ente, con presentazione del nuovo PAP e delle figure e organismi di parità disponibili)</li> <li>• Celebrazione 25 novembre (calendario delle iniziative sul territorio provinciale)</li> <li>• 4 incontri pubblici presso diversi comuni del territorio per la presentazione alle amministrazioni pubbliche del <i>"Prontuario per un linguaggio che valorizza le differenze"</i> (prima ipotesi delle sedi degli incontri, da verificare: Isola del Piano, Borgo Pace, Gabicce mare e Ancona). Ad ogni incontro si prevede di coinvolgere anche il personale dipendente dei comuni del territorio circostante.</li> </ul>	03/04/2024
Realizzazione di almeno due iniziative previste nella Campagna di comunicazione 2024 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebrazione 8 marzo (mail del 7 marzo di invito al personale)</li> <li>• primo incontro pubblico di presentazione alle amministrazioni pubbliche del <i>"Prontuario per un linguaggio che valorizza le differenze"</i> a Isola del Piano (Invito prot. 24880/24)</li> </ul>	08/03/2024 26/06/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Realizzazione di ulteriori iniziative previste nella Campagna di comunicazione 2024 : <ul style="list-style-type: none"> <li>• secondo e terzo incontro pubblico di presentazione alle amministrazioni pubbliche del <i>"Prontuario per un linguaggio che valorizza le differenze"</i> a Gabicce Mare e Borgo Pace (Inviti prot. 28789/24 e 35545/24)</li> <li>• <u>Pubblicazione del Calendario</u> per il 25 novembre delle iniziative sul territorio provinciale (mail di trasmissione del link al Calendario)</li> </ul>	23/07/2024 17/09/2024  11/11/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

## 9. OBIETTIVO STRATEGICO: Ottimizzazione della gestione delle risorse

### 9.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Gestione contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzare la gestione delle risorse
Programma	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo	Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e di rendicontazione
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Controllo sullo stato di attuazione dei progetti PNRR e sulla completezza della documentazione obbligatoria al rendiconto
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Verifica del 100% dei progetti PNRR tramite compilazione delle check list di ammissibilità della spesa

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Verifica bimestrale dello stato di implementazione delle cartelle di rete dedicate e correttezza formale della documentazione inserita	31/12/2024
Verifica che tutti i progetti siano inseriti nel DUP nel PEG e previsti all'interno del PIAO con appositi cronoprogrammi	31/12/2024
Comunicazione bimestrale ai RUP e Segreteria tecnica degli esiti dei controlli	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Questo obiettivo è finalizzato a dare attuazione alla determina n. 454/2023 con la quale sono stati individuati, tra gli altri, i componenti della Unità di Controllo e ne sono stati definiti i compiti.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Verifica dello stato di implementazione delle cartelle di rete dedicate e correttezza formale della documentazione inserita attraverso la compilazione delle check list di ammissibilità della spesa	30/06/2024
Verifica che tutti i progetti siano inseriti nel DUP nel PEG e previsti all'interno del PIAO con appositi cronoprogrammi	30/06/2024
Predisposizione di nuovo apposito modello di atto di liquidazione PNRR	30/06/2024
Comunicazione ai RUP e Segreteria tecnica degli esiti dei controlli (1)	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Verifica dello stato di implementazione delle cartelle di rete dedicate e correttezza formale della documentazione inserita attraverso la compilazione delle check list di ammissibilità della spesa	30/06/2024
Verifica che tutti i progetti siano inseriti nel DUP nel PEG e previsti all'interno del PIAO con appositi cronoprogrammi	30/06/2024
Predisposizione di nuovo apposito modello di atto di liquidazione PNRR	30/06/2024
Comunicazione ai RUP e Segreteria tecnica degli esiti dei controlli (1)	31/12/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

(1) La macroazione relativa alla "Comunicazione ai Rup e segreteria tecnica degli esiti dei controlli" è risultata superflua in considerazione del fatto che le check list compilate con l'indicazione della documentazione eventualmente mancante sono tutte inserite in cartelle condivise direttamente fruibili ai Rup ed ai colleghi interessati.

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione Contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Organizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo	Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento dell'attività amministrativa e contabile nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica
Scadenza	01/12/2024
Indicatore di risultato	Relazione di verifica del rispetto dei tempi e modalità di intervento previsti nei cronoprogrammi delle opere

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Verifica	30/06/2024
Relazione intermedia	30/09/2024
Relazione finale	01/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Verifica dell'espletamento dell'attività di supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento dell'attività amministrativa e contabile nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica (cfr. atti amministrativi adottati: n. 139 determinazioni, n. 19 decreti, n. 15 distinte di liquidazione tecnica; protocollazione: n. 116 protocolli interni e n. 77 protocolli in partenza).	30/06/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/09/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Verifica dell'espletamento dell'attività di supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento dell'attività amministrativa e contabile nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica (cfr. atti amministrativi adottati: n. 325 determinazioni, n. 55 decreti, n. 427 distinte di liquidazione tecnica; protocollazione: n. 471).	30/09/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 01/12/2024

Raggiunto	01/12/2024
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzare la gestione delle risorse
Programma	03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo	Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e di rendicontazione
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Trasmissione informazioni e dati relativi i progetti PNRR alla struttura di coordinamento (Segreteria tecnica) per alimentare rendicontazione tramite REGIS
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Report bimestrale alla Direzione Generale sull'andamento lavori e rispetto dei cronogrammi

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Verifica rispetto dei cronogrammi ed eventuale aggiornamento	Bimestrale
Trasmissione dei dati e informazioni per l'implementazione e rendicontazione della piattaforma REGIS	Mensile
Report semestrale alla Direzione Generale sull'andamento lavori e rispetto dei cronogrammi	Bimestrale

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Verifica rispetto dei cronogrammi ed eventuale aggiornamento	Bimestrale
Trasmissione dei dati e informazioni per l'implementazione e rendicontazione della piattaforma REGIS	Mensile
Report semestrale alla Direzione Generale sull'andamento lavori e rispetto dei cronogrammi	Bimestrale

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Verifica rispetto dei cronogrammi ed eventuale aggiornamento	Bimestrale
Trasmissione dei dati e informazioni per l'implementazione e rendicontazione della piattaforma REGIS	Mensile
Report semestrale alla Direzione Generale sull'andamento lavori e rispetto dei cronogrammi	Bimestrale

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	Approvare nei termini gli strumenti di programmazione e rendicontazione
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento del regolamento provinciale di contabilità armonizzata
Scadenza	31/12/2024

Indicatore di risultato	Proposta di aggiornamento regolamentare al Consiglio Provinciale
-------------------------	--

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Esame dell'attuale Regolamento alla luce del D.M. del 25/07/2023	30/06/2024
Ricerca sul web - a scopo consultivo - di esempi di regolamenti già emanati da altre amministrazioni provinciali, aggiornati alle normative vigenti.	31/07/2024
Predisposizione delle opportune modifiche/integrazioni/eliminazioni sulla base delle vigenti normative e delle concrete necessità operative e gestionali dell'Ente con l'elaborazione di una bozza finale da sottoporre all'esame del Direttore Generale.	31/10/2024
Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva del nuovo regolamento di contabilità.	30/11/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

*Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzato ha necessità di essere aggiornato a seguito delle modifiche apportate ai principi contabili con il D.M. del 25/07/2023*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Esame dell'attuale Regolamento alla luce del D.M. del 25/07/2023	30/06/2024
Ricerca sul web - a scopo consultivo - di esempi di regolamenti già emanati da altre amministrazioni provinciali, aggiornati alle normative vigenti.	31/07/2024
Predisposizione delle opportune modifiche/integrazioni/eliminazioni sulla base delle vigenti normative e delle concrete necessità operative e gestionali dell'Ente con l'elaborazione di una bozza finale da sottoporre all'esame del Direttore Generale.	31/10/2024
Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva del nuovo regolamento di contabilità.	30/11/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Esame dell'attuale Regolamento alla luce del D.M. del 25/07/2023	30/06/2024
Ricerca sul web - a scopo consultivo - di esempi di regolamenti già emanati da altre amministrazioni provinciali, aggiornati alle normative vigenti.	31/07/2024
Predisposizione delle opportune modifiche/integrazioni/eliminazioni sulla base delle vigenti normative e delle concrete necessità operative e gestionali dell'Ente con l'elaborazione di una bozza finale da sottoporre all'esame del Direttore Generale.	31/10/2024

Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva del nuovo regolamento di contabilità.	11/12/2024
--	------------

**Motivazione dello scostamento della scadenza:**

*La scadenza "Predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione definitiva del nuovo regolamento di contabilità" originariamente prevista al 30/11/2024 è stata posticipata all'11/12/2024 in quanto l'ufficio è stato investito dall'adempimento della Corte dei Conti in risposta all'Istruttoria sul Consuntivo 2021 e 2022*

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

L'obiettivo è stato raggiunto con l'apertura della proposta di delibera n. 4307 del 11/12/2024

\*\*\*\*\*

**9.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni**

**OBIETTIVI ESECUTIVI:**

Tema strategico	Gestione Contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo	Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	La progettazione del piano dei centri di costo
Scadenza	30/09/2024
Indicatore di risultato	Definizione dei centri di costo

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Identificazione e mappatura dei centri di costo per ciascun servizio	31/03/2024
Definizione del set degli indicatori	31/03/2024
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	30/04/2024
Formazione dei dipendenti coinvolti all'utilizzo del software	30/09/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Identificazione e mappatura dei centri di costo per ciascun servizio	31/03/2024
Definizione del set degli indicatori	31/03/2024
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	30/04/2024
Formazione dei dipendenti coinvolti all'utilizzo del software	30/11/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Identificazione e mappatura dei centri di costo per ciascun servizio	31/03/2024
Definizione del set degli indicatori	31/03/2024
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	30/04/2024
Formazione dei dipendenti coinvolti all'utilizzo del software	30/11/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

- Determina 850 del 17/06/2024: individuazione centri di costo
- Prot. 24712/2024: richiesta ai Dirigenti e alle E.Q. di individuazione costi

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione contabile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo	Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Verifica sulle posizioni di soggetti inadempienti per le annualità COSAP dal 2018 al 2020 - invio dell'ultima parte degli avvisi di accertamento esecutivi (2020) propedeutici all'eventuale iscrizione a ruolo
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Completamento numero posizioni da verificare (complessivamente stimate in 1.700 ca. tra impiantistica pubblicitaria ed occupazioni di vario genere) e numero avvisi emessi per l'annualità 2020 (stima II^ parte di n. 450 avvisi ca.)

## Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	31/03/2024
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	30/06/2024
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/07/2024
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (II^ quota)	31/10/2024
Notifica atti	31/12/2024

## Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo (di valenza pluriennale) è finalizzato - anche nel rispetto delle tempistiche di prescrizione e decadenza delle attività di recupero - ad aggiornare la banca-dati dei contribuenti che risultano inadempienti al pagamento del Cosap annualità 2018/2020, poi sostituito a partire dall'anno 2021 dal Canone Unico patrimoniale.

Il secondo stralcio prevede il completamento dell'attività iniziata nel 2023 (che ha prodotto l'emissione degli avvisi di accertamento per gli anni 2018 e 2019) con la predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi 2020 e la loro notifica ai contribuenti.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	28/02/2024
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	31/03/2024
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/03/2024
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (quota)	31/03/2024
Notifica atti	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Estrapolazione posizioni di soggetti inadempienti	28/02/2024
Verifica ed eventuale aggiornamento anagrafiche soggetti individuati	31/03/2024
Riscontri con possibili pagamenti nel frattempo effettuati	31/03/2024
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi (quota)	31/03/2024
Notifica atti	24/04/2024

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
-----------	---

Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione Contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	03 – gestione economico, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo	Ottimizzare la gestione delle spese e delle entrate anche attraverso l'intercettazione di fondi di finanziamento esterni
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione PNRR
Scadenza	01/12/2024
Indicatore di risultato	Relazione finale di verifica del rispetto dei tempi e modalità di intervento previsti nei cronoprogrammi delle opere

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Verifica	30/06/2024
Verifica intermedia	30/09/2024
Relazione di verifica finale	01/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Verifica dell'espletamento dell'attività di supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione PNRR (cfr. Piattaforma Regis "Stato Rendicontazioni trasmesse").	30/06/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/09/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Verifica dell'espletamento dell'attività di supporto alle attività della cabina di regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento del monitoraggio e rendicontazione PNRR (cfr. Piattaforma Regis "Stato Rendicontazioni trasmesse"). IMPORTO RENDICONTATO REGIS (1°RENDICONTO) EURO 15.188.769,18 Verifica ok procedurale 100%	30/09/2024

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 01/12/2024**

Raggiunto	01/12/2024
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

### 9.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare il Patrimonio

#### OBIETTIVI ESECUTIVI:

Tema strategico	Gestione contabile
Missione	01 - servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo	Valorizzare il patrimonio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Selezione, analisi e valorizzazione dei terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino non inseriti in inventario – II° stralcio
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Aggiornamento del database dei terreni non inseriti in inventario con documentazione caratteristiche tecniche e documentazione per utilizzo ai fini del patrimonio fondiario e stradale. Adozione atto per inserimento in inventario di immobili selezionati ritenuti suscettibili di valorizzazione.

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Definizione criteri di nuova selezione dei terreni di misura fino a 5.000 mq. di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio	30/04/2024
Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare	30/06/2024
Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare	31/10/2024
Aggiornamento data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence	30/11/2024
Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale qualora	31/12/2024

#### Motivazione e finalità delle scelte

*Obiettivo motivato dalla necessità di proseguire – partendo dal risultato dell'attività svolta per l'anno 2023 - l'opera di individuazione dei dati relativi al patrimonio fondiario immobiliare dell'Ente non inserito in inventario la cui conoscenza è necessaria alla gestione contabile-amministrativa e tecnico-operativa, nonché per tutte le valutazioni inerenti gli impieghi per la valorizzazione ambientale, sociale, economica o l'alienazione o per la riclassificazione dello stesso in base all'utilizzo effettivo.*

*Il secondo stralcio dell'attività si focalizza sulle proprietà immobiliari di misura fino a 5mila mq., in articolato modo quelle di consistenza tra 500 e 4.999 mq. (pari al 24% ca. del totale degli immobili non inventariati).*

*In considerazione della notevole mole delle posizioni oggetto di controllo, si ritiene che l'obiettivo possa ulteriormente rivestire valenza pluriennale.*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Definizione criteri di nuova selezione dei terreni di misura fino a 5.000 mq. di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio	31/05/2024

Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare	31/08/2024
Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare	31/10/2024
Aggiornamento data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence	30/11/2024
Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale qualora	31/12/2024

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Definizione criteri di nuova selezione dei terreni di misura fino a 5.000 mq. di proprietà provinciale sulla base di requisiti di possibile pregio	31/05/2024
Raccolta dati tecnici degli immobili selezionati tramite software catastali e di localizzazione satellitare	31/08/2024
Analisi tecnica dei terreni selezionati della documentazione raccolta e acquisizione di informazioni a completamento finalizzate alla due diligence immobiliare	10/12/2024
Aggiornamento data base immobiliare dei terreni oggetto di due diligence	
Adozione di apposito atto per eventuale aggiornamento inventariale qualora	18/12/2024

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione contabile
Missione	01 - servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzazione della gestione delle risorse
Programma	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo	Valorizzare il patrimonio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Attività di verifica e riordino del patrimonio stradale – II° stralcio
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Ulteriori numero 5 tracciati di strade provinciali e relative pertinenze verificati (predisposizione file)

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
-------------	------------------

- verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"	30/04/2024
- individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà	31/07/2024
- soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse	31/10/2024
- richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate	31/12/2024

### Motivazione e finalità delle scelte

*L'obiettivo – ipotizzato come lavoro propedeutico alla esatta complessiva individuazione delle proprietà provinciali - si focalizza sul lavoro di ricognizione dei beni immobili di proprietà provinciale, come previsto dalla Legge n. 448/1998 e s.m.i. ("Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo"), legati alle strade provinciali e relative pertinenze.*

*L'iter operativo per la predisposizione della documentazione finale – anche per questo II° stralcio - prevede la compilazione di file excel per la preparazione della eventuale futura richiesta di accorpamento al demanio stradale e la predisposizione di nuovi frazionamenti di strade con tracciato difforme a quanto in atti, previa analisi dei "file .dxf" già in possesso dell'ente, confrontati con le specifiche mappe catastali oggetto di visura.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
- verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"	30/04/2024
- individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà	31/07/2024
- soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse	31/10/2024
- richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate	31/12/2024

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
- verifica sede catastale frazionata della strada provinciale con effettivo tracciato da effettuarsi tramite confronto di mappe catastali e app "Google maps"	30/04/2024
- individuazione delle aree da rettificare con eventuale futuro frazionamento da programmare per individuare l'esatto tracciato anche a livello di superficie e proprietà	31/07/2024
- soppressione delle particelle catastali al demanio strade quando e se la	31/10/2024

proprietà risultasse corretta, con confronto delle proprietà tramite visure ipocastali delle stesse	
- richiesta di allineamento grafico e geometrico all'Agenzia del Territorio di Pesaro di tutte le strade provinciali verificate	06/12/2024

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	Gestione contabile
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Ottimizzare la gestione delle risorse
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Operativo	Rispettare i tempi di pagamento
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Attuazione delle disposizioni in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ( art. 4 bis D.L. n. 13/2023)
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento del 100% delle fatture ricevute
Indicatore di risultato	Riduzione del debito scaduto secondo gli indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lett. A) e B) L. 145/2018

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza	soggetto
Presenza in carico e liquidazione tecnica delle fatture da parte degli uffici competenti entro 15 giorni dal ricevimento	15 giorni dal ricevimento della fattura	Tutti i dirigenti
Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture liquidabili in termini superiori ai 30 giorni	tempestiva	Tutti i dirigenti
Controllo dell'atto di liquidazione tecnica e predisposizione della liquidazione contabile per emissione del mandato da parte della ragioneria nei 15 giorni successivi	15 giorni successivi all'atto di liquidazione	Dirigente servizio economico finanziario
Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture non liquidabili o in sospeso	tempestiva	Tutti i dirigenti
Controllo dei dati nella Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC) da parte dell'ufficio competente tramite i propri sistemi contabili	trimestrale	Dirigente servizio economico finanziario

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024**

Descrizione	Data di effettiva
-------------	-------------------

	<b>realizzazione o nuova scadenza</b>
Presenza in carico e liquidazione tecnica delle fatture da parte degli uffici competenti entro 15 giorni dal ricevimento	15 giorni dal ricevimento della fattura
Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture liquidabili in termini superiori ai 30 giorni	tempestiva
Controllo dell'atto di liquidazione tecnica e predisposizione della liquidazione contabile per emissione del mandato da parte della ragioneria nei 15 giorni successivi	15 giorni successivi all'atto di liquidazione
Segnalazione al dirigente del servizio economico finanziario delle fatture non liquidabili o in sospeso	tempestiva
Controllo dei dati nella Piattaforma per i Crediti Commerciali (PCC) da parte dell'ufficio competente tramite i propri sistemi contabili	trimestrale

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione</b>

#### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento del 100% delle fatture ricevute: è stato rilevato il tempo medio di pagamento di 16 giorni, come pubblicato nella [pagina web dedicata](#).

Riduzione del debito scaduto secondo gli indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lett. A) e B) L. 145/2018, come pubblicato nella [pagina web dedicata](#).

\*\*\*\*\*