



Provincia  
di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

Prot. N° del /2025

**S.U.A. Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino**

\*\*\*

**Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI SAN COSTANZO (PU)**

Classificazione: 002-13

Fascicolo: 2025-13-0

**Bando di gara**

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT “MARTINA PAGNETTI” DEL COMUNE DI SAN COSTANZO (PU).**

**CIG: B668963F81**

**CPV : 92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi**

\*\*\*

**Importo del contributo da versare ad ANAC:  
€. 33,00 da parte dell'operatore economico**

**ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19-12-2023**

**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024.**

---

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592348 – 2269 – 2223 – 2359 - fax 0721.3592539

Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



## PREMESSE

**La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante** (nel prosieguo anche Provincia o SUA) **incaricata dal Comune di San Costanzo (PU), indice la presente gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del palazzetto dello sport "Martina Pagnetti".**

La gara è svolta in esecuzione delle **determinazioni a contrarre n. 176 del 30-12-2024 e n. 158 del 28-03-2025 del Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di San Costanzo (PU)** con la quale viene approvata la documentazione tecnica (Capitolato Speciale d'appalto) e amministrativa (Definizione della procedura di gara dei requisiti di partecipazione e dei criteri di attribuzione dei punteggi).

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art.71 del d. lgs. n. 36/2023.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi art. 108, c. 1 del d. lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a **9 (nove) mesi** dalla pubblicazione del *bando*

**Il luogo di svolgimento** del servizio è all'interno del territorio del Comune di San Costanzo [codice NUTS ITI 31].

I rapporti tra Provincia e Comune sono stati definiti da apposita Convenzione stipulata in data 29-08-2017 in particolare, alla SUA competono le attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del Bando di Gara fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre al Comune competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla eventuale comunicazione dei nominativi dei commissari, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto).

La Stazione Unica Appaltante è stata istituita con deliberazione di Giunta provinciale n.116 del 06/06/2013 che ha approvato il relativo regolamento (successivamente modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 150 del 27/06/2013, con decreto del Presidente n.129 del 09/11/2016 e con decreto del Presidente n.63 del 06/05/2019) e posto la S.U.A. alle dirette dipendenze del Segretario Generale, dott. Michele Cancellieri, che assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 15 del d. lgs. n.36/2023.

**La presente procedura di gara si svolgerà mediante piattaforma telematica** in conformità agli artt. 22 e seguenti del d.lgs. n° 36/2023 e del d.lgs. n.82/2005 come nel proseguo dettagliata.

Non si accetteranno altre forme di partecipazione.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



## Portale Appalti

La componente della piattaforma telematica volta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici è denominata “**Portale Appalti**” ed è **accessibile all’indirizzo** <https://sua.provincia-pu.it/PortaleAppalti/>

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- a. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b. utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al bando e a quanto previsto nella documentazione presente nelle sottosezioni “Accesso area riservata” e “Istruzioni e manuali” della sezione “Informazioni” della piattaforma accessibile al link: <https://sua.provincia-pu.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

#### E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia-pu.it>



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nella documentazione presente nelle sottosezioni "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali" della sezione "Informazioni" della piattaforma accessibile al link: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - b. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - c. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per tutte le **problematiche inerenti la registrazione al Portale Appalti** e gli aspetti informatici relativi al caricamento/trasmissione delle offerte, l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura potrà rivolgersi al **Call Center Maggioli** tramite:

- tel. 0422/267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
- e.mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it);
- form presente nel Portale Appalti alla Sezione Informazioni – Assistenza tecnica.

Qualora in fase di registrazione sopravvengano **problemi con il servizio di autenticazione Cohe-sion**, gli stessi dovranno essere segnalati telefonicamente alla **Regione Marche** n.071/8066800 – scelta 3 oppure alla seguente e-mail: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it).

### 1.4 STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591 - codice NUTS: ITI31.

Profilo di committente: <http://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti/>

Responsabile del Procedimento: Dott. Michele Cancellieri – Segretario Generale e Direttore della SUA.

**Sito istituzionale:** <http://www.provincia.pu.it>

**Sito istituzionale - sezione amministrazione trasparente:** <https://www.provincia.pu.it/amministrazione/amministrazione-trasparente>

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Sito istituzionale - sezione bandi gare e appalti: <https://www.provincia.pu.it/amministrazione/bandi-gare-e-appalti>

Sito istituzionale - sezione Portale Appalti: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>

Punti di contatto: Dott. Carlo Rossi – Responsabile E.Q. “Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante” - – tel. 0721/3592359-2269-2223-2175-2032-2348 – e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it)

## 2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di San Costanzo (PU), Piazza Perticari n° 20 - tel. 0721-951211 - fax 0721-950556 e-mail [comune.sancostanzo@provincia.ps.it](mailto:comune.sancostanzo@provincia.ps.it) – pec: [comune.sancostanzo@emarche.it](mailto:comune.sancostanzo@emarche.it) - P. Iva 00129020418 - Codice NUTS: ITI31

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Fiammetta Brunetti – Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di San Costanzo tel. 0721/951227 – e-mail: [servizisociali@comune.san-costanzo.pu.it](mailto:servizisociali@comune.san-costanzo.pu.it)

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara con i seguenti allegati:
  - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
  - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (DGUE) (generato dal sistema);
  - Allegato 3 - Dichiarazioni Integrative al DGUE;
  - Allegato 4 – Offerta Economica e dichiarazioni integrative
  - Allegato 5 – CCNL o Dichiarazione di equivalenza
- 2) Capitolato Speciale d’Appalto + Allegati
- 3) Determinazioni a contrarre **n. 176 del 30-12-2024 e n. 158 del 28-03-2025 del Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di San Costanzo (PU).**
- 4) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa:
  - “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti mediante sistema di autenticazione” manuale reperibile nella Sezione Informazioni – Accesso Area Riservata della piattaforma;
  - “Guida per la presentazione di un’offerta telematica” manuale reperibile nella Sezione Informazioni – Istruzioni e manuali della piattaforma;

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante al seguente link: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti>.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di **pubblicità legale** di cui all'art.27 del d.lgs. n.36/2023, la pubblicità a livello nazionale dei bandi e degli avvisi è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – BDNCP che li pubblica, sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti, in estratto riportando il collegamento ipertestuale comunicato dalla piattaforma Portale Appalti alla Banca dati stessa ai sensi dell'art.85, comma 4, del codice, con l'indicazione della relativa data di pubblicazione. Dalla data di pubblicazione degli atti nella BDNCP, la Provincia rende accessibili i documenti di gara attraverso il collegamento al Portale Appalti, garantendone l'accesso e la disponibilità gratuiti fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto (Delibera ANAC n.263 del 20 giugno 2023). Gli effetti giuridici degli atti pubblicati decorrono dalla data di pubblicazione nella BDNCP.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di **pubblicazione per finalità di trasparenza** di cui al d.lgs. n.33/2013 delle informazioni e dei dati di cui all'art.28 del d.lgs. n.36/2023, fanno fede i dati trasmessi alla BDNCP presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. La Provincia assolverà tali obblighi mediante la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale alla suddetta banca dati contenente i dati, informazioni o documenti alla stessa comunicati e relativi all'intero ciclo di vita del contratto nonché degli ulteriori atti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria come individuati nell'Allegato 1 della Delibera ANAC n.264 del 20 giugno 2023 modificata e integrata con delibera n.601 del 19 dicembre 2023.

### 3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti o comunicazioni, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 5 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella pagina di dettaglio della procedura di gara nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n.82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

**È comunque responsabilità degli operatori economici verificare che i dati inseriti (PEC /mail) in piattaforma siano sempre aggiornati in caso di intervenute modifiche sollevando la Provincia dalla responsabilità di eventuali mancati recapiti delle PEC/mail ad indirizzi indicati e non più validi. Problemi temporanei nell'utilizzo di PEC/mail indicati dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia tramite piattaforma telematica nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it), diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

Le comunicazioni **saranno visibili e reperibili nell'area riservata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali oppure dalla pagina di dettaglio della procedura di gara nella sezione *Comunicazioni riservate al concorrente*** (in tale sezione sarà possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), le comunicazioni già inviate alla Provincia e inviarne di nuove).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

**In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.**

### 4. OGGETTO, VALORE DELL' APPALTO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.

**L'appalto ha per oggetto l'affidamento, della gestione del palazzetto dello sport "Martina Pagnetti".**

Vedi Art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto

**Il Valore complessivo quinquennale dell'appalto è pari ad €. 394.895,00 (di cui €. 254.900,00 per costo della manodopera)**

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



**Il Valore annuale dell' appalto è di €. 78.979,00 ( di cui €. 50.980,00 per costo della manodopera ).**

**Il Contributo del Comune posto a base di gara è pari ad €. 31.000,00**

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del d.lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;**

**N.B. : C.C.N.L. Applicato Contratto Nazionale di lavoro Co.Co.Co. Sportivo H075.**

#### **Oneri per la sicurezza**

**In seguito alla preliminare valutazione del Comune, non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, pertanto, non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e gli oneri per eliminare e/o ridurre tali rischi risultano pari a zero.**

### **5. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **5.1 DURATA**

Il contratto ha durata di n° 5 anni

#### **5.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non ci sono opzioni di rinnovo

#### **5.3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.65 del d.lgs. n.36/2023, purché in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 1 giorno, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il Comune si riserva di indicare se i raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, debbano assumere una forma giuridica specifica nel caso in cui tale trasformazione risulti necessaria per la buona esecuzione dei contratti, ai sensi dell'art.68, comma 4, lett. a), del Codice.

#### **5.4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al **fascicolo virtuale dell'operatore economico** (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Al fine di non incorrere in dichiarazioni mendaci, si consiglia di acquisire presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale una "**visura**" (art. 33 DPR 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

#### **5.5. SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al **fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)**.

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

In ottemperanza al D.Lgs 38/2021 e alla legge regionale n. 5/2012 la gestione dell'impianto sarà assegnata a seguito di apposita selezione pubblica, alla quale saranno ammessi a partecipare, purché in possesso della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di adeguata capacità tecnico-professionale ed economica, Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva e Federazioni Sportive, associazioni di discipline sportive associate, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



- a) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara.
- b) Essere affiliate al Coni, ovvero iscritte al Registro Nazionale delle società e associazioni sportive dilettantistiche;
- c) Avere Statuti e/o atti costitutivi che prevedano espressamente l'assenza di finalità di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, l'obbligo di redazione del bilancio e rendiconto economico finanziario, lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale;
- d) praticare un'attività sportiva compatibile con quella esercitabile nell'impianto sportivo da gestire;

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**I concorrenti, al fine di dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, dovranno possedere idonee referenze bancarie, rilasciate da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente;**

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti partecipanti devono:

1. Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quello in affidamento a favore di soggetti pubblici in forma continuativa;
2. Devono avere la presenza di personale tecnico e dirigenziale per attività sportive compatibili all'impianto sportivo, all'interno dell'organizzazione;

## 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 67, comma 5, possono partecipare alla gara utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del codice dei contratti.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito relativo al punto 6.3 richiesto in relazione ai contratti eseguiti, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del codice dei contratti.

#### **Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta, ai sensi dell'art.104 e dell'Allegato II.12 art. 26 del D.Lgs. n.36/2023.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Nel **contratto di avvalimento**, che a pena di nullità è **concluso in forma scritta ed è normalmente oneroso**, le parti specificano:

- a) le risorse strumentali e umane e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) la durata;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'**avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante si riserva di richiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali assegnando un congruo termine non prorogabile ai sensi dell'art.104, comma 12, D.Lgs. n.36/2023.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio e del possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione.**

L'ausiliario deve:

- i. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ii. possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- iii. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



### **Il concorrente allega alla domanda di partecipazione:**

**1) il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti;**

**2) le dichiarazioni dell'ausiliario.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Non è' [richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023](#)

## **10. SOPRALLUOGO**

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Il sopralluogo alla presenza del personale dell'Unione **NON è obbligatorio**.

Tuttavia, se il concorrente lo ritenesse necessario, potrà prendere appuntamento contattando il RUP **Dott.ssa Fiammetta Brunetti** tel. 0721/951227 – e-mail: [servizisociali@comune.san-costanzo.pu.it](mailto:servizisociali@comune.san-costanzo.pu.it)

**La persona che effettua la visita dei luoghi potrà rappresentare un solo concorrente, singolo o associato.**

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19-12.2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo dovuto è di **€. 33,00**

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

**Il plico telematico dovrà pervenire  
entro le ore 9:00 del giorno 06 Maggio 2025**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel paragrafo Piattaforma Telematica del presente Bando.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file e 50 MB per singola tipologia di busta.

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa da inserire nella busta amministrativa,**
- B – **Offerta tecnica da inserire nella busta tecnica,**
- C – **Offerta economica da inserire nella busta economica.**

L'operatore economico ha **facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata**, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la **richiesta di rettifica di un errore materiale** contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



**L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12.2 REGOLE PER LA REDAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana e sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Se la documentazione è redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**I documenti composti da più pagine devono essere numerati** con la formula «pagina n.X di n.Y» oppure «X/Y» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine del singolo documento).

I documenti devono essere nominati come segue: **nome operatore economico in breve (è sufficiente il mandatario in caso di RTI) – tipo documento (es. dgue, dichiarazioni integrative....)**

**Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.**

**La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/2005.**

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono **sottoscritte** digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo **procuratore** munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### 12.3 DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Trattandosi di procedura di gara interamente telematica, la sottoscrizione con firma digitale dei documenti rende non necessaria la produzione della scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, anche se lo stesso sarebbe utile per agevolare i controlli di competenza della Provincia. Qualora il concorrente intenda produrlo, dovrà presentarne **una sola copia scansionata e allegata alla busta amministrativa esclusivamente nell'apposita sezione "Documenti d'identità e a comprova rilascio Codice Fiscale"**.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



**Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.** A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
5. sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

E' ammesso il soccorso istruttorio per vie brevi ogni qualvolta ne sussistano le condizioni ( la richiesta e la risposta possono avvenire nel giro di pochi minuti).

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine congruo - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Ai fini del corretto caricamento della documentazione amministrativa nel Portale Appalti si rinvia al **manuale “Guida per la presentazione di un’Offerta telematica” paragrafo 4.**

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’**allegato n.1.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.** Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

**In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della domanda e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.** Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il **modello** DGUE generato dalla piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

1. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
2. gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
3. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

## **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### - Dichiarazioni integrative al DGUE:

Ciascun concorrente rende ulteriori dichiarazioni integrative a quelle già rilasciate con il DGUE preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**allegato n.3**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

#### - Documentazione a corredo:

**1) Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo ( riservato solo alla domanda di partecipazione in quanto l'offerta economica è esente da bollo )**

**2) Garanzia Provvisoria: Non è' richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023.**

**3) Versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** di cui all'art.1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera di autofinanziamento di **ANAC n. 610 del 19.12.2023** "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

**4) Dichiarazione CCNL o di Equivalenza CCNL. (Allegato 5)**

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- c. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- d. dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

e. dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Ai fini del corretto caricamento dell'offerta tecnica nel Portale Appalti si rinvia al **manuale “Guida per la presentazione di un’Offerta telematica” paragrafo 4.**

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) Il Progetto del Servizio, che dovrà presentare apposita relazione da redigersi in un massimo di 10 facciate.**

**Le facciate in formato A4 si intendono compilate in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, nelle quali dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione seguendo scrupolosamente la numerazione degli elementi e sub-elementi, con a fianco i corrispettivi criteri di valutazione.** Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate. Le facciate in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Le facciate potranno contenere eventuali tabelle oltre ad elaborati grafici e/o documentazione illustrativa.

Tutta la documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le medesime modalità dell'offerta economica.

**2) La relazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina (non conteggiata tra le 10 facciate), l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici e commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso art. 35 del d. lgs n° 36/2023 e [L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione](#)**

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



**tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.**

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del **d.lgs. n. 30/2005** ("Codice della Proprietà Industriale")

**Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza** di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. n.30/2005.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del d. lgs. n. 36/2023, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

**In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la SUA Stazione Unica Appaltante di Pesaro e Urbino accoglierà la richiesta di accesso agli atti e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.**

**N.B. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta relativa all'offerta economica.

**La Busta Tecnica non deve contenere documenti di identità.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Ai fini del corretto caricamento dell'offerta economica nel Portale Appalti si rinvia al **manuale**

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



#### **“Guida per la presentazione di un’Offerta telematica” paragrafo 4.**

La busta economica contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo l’**allegato n. 4** al presente disciplinare di gara, che tra le altre dichiarazioni, contiene i seguenti elementi:

a) **ribasso offerto applicato sul contributo posto a base di gara di €. 31.000,00**

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento )

Il ribasso andrà indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevarrà l’indicazione più favorevole.

b) **la stima degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, la cui mancanza comporterà automaticamente l’esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del d. lgs. n.36/2023;

c) **la stima dei costi della manodopera**, la cui mancanza comporterà automaticamente l’esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023. **Si precisa che, ai sensi dell’art. 41, comma 14, del d.lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall’importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;**

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell’appalto.

**L’offerta economica verrà valutata al netto di Iva.**

**La Busta Economica non deve contenere documenti di identità.**

## **17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ovvero sarà aggiudicato all’offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica ed all’offerta economica secondo il metodo di valutazione di seguito descritto e in base ai seguenti elementi di valutazione:

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
Punteggio totale	100

Il punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, verrà attribuito in base ai seguenti criteri di valutazione:

### **OFFERTA TECNICA : MAX 80 PUNTI**

#### **B A) Esperienza nel settore gestionale degli impianti sportivi di proprietà di Enti Pubblici**

In via continuativa a decorrere dalla stagione sportiva 2019/2020 - **Punteggio max punti 10**

*Esperienza per gestione di impianti sportivi non rispondenti a palestre → 1 punto per ogni anno sportivo*

*Esperienza per gestione di impianti sportivi rispondenti a palestre → 2 punti per ogni anno sportivo*

*Per anno sportivo si intende il periodo intercorrente tra settembre e agosto dell'anno successivo*

#### **B B) Esperienza nella attività di promozione alla pratica sportiva a decorrere dalla stagione sportiva 2019/2020 - Punteggio max punti 10**

verranno valutate le attività già svolte dal concorrente :

*Da due a quattro attività promozionali alla pratica dello sport a decorrere dal 2019 → 2 punti*

*Da quattro a sei attività promozionali alla pratica dello sport a decorrere dal 2020 oppure Coinvolgimento di giovani atleti in attività formative rivolte ai più piccoli → 4 punti*

**B C) Livello di attività sportive svolte (professionistico - dilettantistico – amatoriale- livello di partecipazione delle squadre che afferiscono al concorrente) e qualificazione del personale tecnico** - Il concorrente dovrà produrre l'atto costitutivo dell'associazione e il numero e la data di registro al CONI regionale

**Punteggio fino ad un max totale di punti 8**

**Per il livello delle attività svolte punteggio fino ad un max di punti 4**

Ogni campionato federale a decorrere dal 2019 → 1 punto

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



**Per la qualificazione professionale documentata del personale sportivo, tecnico, dirigenziale – punteggio fino ad un max di punti 4 (da curriculum)**

Da due istruttori /allenatori a decorrere dal 2022/2023 →1 punto per ogni anno sportivo

da quattro istruttori /allenatori a decorrere dal 2022/2023 →2 punti per ogni anno sportivo

**B D) Predisposizione di un progetto di utilizzo della struttura sportiva e relativo all'organizzazione di** Attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere nell'impianto (programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile, collaborazione con le n le associazioni giovanili e di promozione sociale e di volontariato)

**Punteggio fino ad un max punti 22**

**Iniziative per l'incentivazione all'utilizzo della struttura sportiva rivolte al pubblico in generale e come di seguito e ripartiti:**

**B D a)** Iniziative per l'incentivazione all'utilizzo della struttura sportiva da parte dei **minori** max punti 8

**B D b)** Iniziative per l'incentivazione all'utilizzo della struttura sportiva da parte dei **giovani** max punti 8

**B D c)** Iniziative per l'incentivazione all'utilizzo della struttura sportiva da parte **degli adulti**, degli **anziani e/o dei disabili** max punti 6

**B E) Qualità del progetto di attuazione del servizio di gestione.**

**Punteggio fino ad un max punti 30**

L'offerta tecnica dovrà essere corredata dal progetto (**max 1.500 caratteri esclusi gli spazi e foto per un massimo di pagine 20**) contenente nel dettaglio:

**B E a) i profili economici e tecnici della gestione.** In particolare dovrà essere indicata la composizione della struttura con cui si intende operare, il numero delle unità operative impiegate con l'attribuzione delle varie mansioni che dovranno prevedere anche uno o più addetti abilitati all'attività di primo soccorso, all'utilizzo del defibrillatore, alla prevenzione di incendi rischio medio in possesso di attestato finale, un direttore tecnico, un responsabile delle pulizie e della manutenzione ordinaria (*un punto per ogni addetto impiegato, fino a un max di 8 punti*);

**B E b) le attività sportive che verranno promosse e il loro livello.** Dovrà essere indicato l'ambito territoriale di svolgimento, il livello di partecipazione delle attività proposte, i riconoscimenti ottenuti per le attività di squadra o per le attività individuali proposte (*fino ad un massimo di 6 punti*)

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



**B E c) il numero e tipo di mezzi e attrezzature impiegati**, modalità e tempi di svolgimento delle varie attività manutentive, eventuali attività complementari. Gestione complessiva dell'impianto e dei relativi spazi scoperti, organizzazioni ed attività, programma manutenzioni, attività di prevenzione e sicurezza con particolare riferimento all'impiego di attrezzature per le pulizie e per le attività; sistemi di controllo adottati per verificare e garantire la qualità del servizio indicando gli organi tecnici di riferimento, strategie e misure di controllo.

*(fino ad un massimo di 8 punti);*

**B E d) Implementazione di attrezzature**, Proposte di miglioria all'impianto: rilevanti ai fini gestionali, con indicazione di fornitura arredi e attrezzature di vario genere (che diverranno proprietà del Comune di San Costanzo al termine della gestione) che agevolino e migliorino le attività sportive che si svolgono all'interno dell'impianto, con indicazione esatta del valore monetario (documentato con preventivo ufficiale delle imprese installatrici o fornitrici: da valutarsi sulla base di un piano di interventi comprendenti l'implementazione e/o sostituzione, a cura e spese del soggetto concorrente, delle attrezzature degli arredi esistenti (o parte di essi) con nuovi beni che, al termine della gestione resteranno di proprietà del Comune.

*(fino ad un massimo di 8 punti);*

I documenti, costituenti la proposta tecnica, offerta dal concorrente, costituiranno la componente dell'offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà insindacabilmente all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei relativi criteri di valutazione.

I documenti dovranno essere redatti in lingua italiana, in modo chiaro ed esaustivo, e sottoscritti con firma digitale, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.**

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di natura qualitativa indicati nella suddetta tabella, in base alla documentazione fornita dal concorrente.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa applicando a proprio insindacabile giudizio i coefficienti di valutazione come di seguito riportato:

### **Coefficiente di rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi**

Coefficiente 1,00	<a href="#">Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito.</a>
-------------------	--

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



Valutazione ottimo	<a href="#"><u>adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato</u></a>
Coefficiente 0,90 Valutazione distinto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,80 Valutazione buono	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,70 Valutazione discreto	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,60 Valutazione sufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,50 Valutazione superficiale	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,40 Valutazione scarso	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,30 Valutazione insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,20 Valutazione gravemente insufficiente	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,10 Valutazione completamente fuori tema	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

L'attribuzione dei punteggi qualitativi sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del codice dei contratti, come segue: ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascun sub-criterio un coefficiente compreso tra 0 e 1. Per ciascun sub-criterio verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio di ciascun sub-criterio si ottiene moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo previsto.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei singoli punti attribuiti a ciascun indicatore.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



### SOGLIA DI SBARRAMENTO:

**Non è prevista la soglia di sbarramento**

**Non si darà luogo a riparametrazione dei punteggi**

**OFFERTA ECONOMICA: max punti 20/100**

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito con la seguente formula:

RIBASSO OFFERTO (in %) X 20

-----  
Ribasso Max (%)

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

#### **Punteggio totale**

Il punteggio totale per ciascun concorrente è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

#### **Graduatoria**

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

### **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 06 Maggio 2025, alle ore 09:30**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Il RUP o suo delegato accedono alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

3. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
4. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
5. attivare la procedura di soccorso istruttorio
6. procedere all'ammissione/esclusione dei concorrenti partecipanti
5. l'eventuale esclusione deve essere disposta dal RUP.

Le eventuali disposizioni di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP o suo delegato si riserva la facoltà dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile E.Q. .1.3 Appalti e Contratti della SUA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

### **Apertura busta Tecnica**

Secondo quanto previsto dalla giurisprudenza non è necessario comunicare la data della seduta relativa all'apertura dell'offerta tecnica in quanto nelle gare telematiche è garantita non solo la traccia-

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



bilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, pertanto, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica. (Vedi Consiglio di Stato, Sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050, TAR Veneto, Sez. III, 13 Marzo 2018 n. 370)

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l'operatore economico, **da remoto**, potrà visualizzare i punteggi complessivi attribuiti dalla commissione all'offerta tecnica.

### **Apertura busta economica**

La data di apertura della busta economica sarà comunicata tramite pubblicazione sul Portale Appalti almeno 24 ore prima della data fissata. Tale comunicazione sarà accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda" e ha valore di notifica ai sensi di legge.

La Commissione procederà quindi alla valutazione dell'offerta economica, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l'operatore economico, **da remoto**, potrà visualizzare i ribassi/importi offerti.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta**.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi.

Qualora individui offerte che appaiano anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune, che procederà secondo quanto indicato ai successivi punti.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l'operatore economico, *da remoto*, potrà visualizzare i ri-

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)



bassi/importi offerti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della SUA - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta ha come obiettivo l'accertamento dell'attendibilità e della serietà dell'offerta nel suo complesso, nonché della reale capacità dell'Impresa di eseguire correttamente l'appalto alle condizioni proposte (Cons. di Stato, sez. V, 28 gennaio 2019, n. 690).

Pertanto, verrà effettuata la valutazione della congruità delle offerte presentate nel caso in cui sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione sia i punti relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti per le rispettive offerte tecnica ed economica nel caso di ammissione di tre o più offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad elementi sopravvenuti in sede di valutazione, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



**Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.**

### **Pubblicazione atti della procedura ai fini della trasparenza**

Tutti gli atti della presente procedura di gara saranno pubblicati, ai sensi del Codice 36/2023

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione ovvero dal RUP a seguito della verifica di anomalia in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art.108, comma 12, del d.lgs. n.36/2023, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

Essendo una gara sotto soglia il Contratto si può stipulare entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Il contratto è stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante oppure mediante scrittura privata.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

**In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente bando di gara e quelle del Capitolato**, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. Consiglio di Stato Sez. V 29 agosto 2006 n. 503, Consiglio di Stato Sez.V n.4684/2015 e T.A.R. Venezia 20/10/2016 n.1163).

## 23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### Avvertenze generali

- a) Il Comune si riserva con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c..
- b) Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'appalto e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



- c) Tutte le relazioni tecniche e tutta la documentazione di gara saranno acquisite dalla Provincia e non verranno restituite.
- d) Il Comune di San Costanzo (PU), qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di San Costanzo.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili. L'operatore economico deve, in sede di presentazione dell'offerta, trasmettere alla Stazione Appaltante e agli Enti concedenti il consenso dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 24. (vedi art. 35 comma 5 bis del Codice 36/2023 integrato e modificato dal D.L. 31-12-2024 n° 209)

L'accesso agli atti all'ulteriore documentazione nonché l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti è invece soggetto a presentazione di apposta istanza.

## **27. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, tenendo conto delle misure previste all'articolo 57, comma 1, del Codice modificato dal D.L. 31-12-2024 n° 209, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il presente Bando di gara, ai sensi degli artt. 119 e 120 d. lgs. n. 104/2010, può essere impugnato unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24. Il termine di 30 giorni per l'impugnazione del bando e della documentazione di gara decorre dalla pubblicazione sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC.

E.Q. 1.3 APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.3592359 – 2269 – 2223 – 2175 – 2032 – 2348 Posta elettronica certificata (PEC): [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it) e-mail: [c.rossi@provincia.ps.it](mailto:c.rossi@provincia.ps.it) – <http://www.provincia.pu.it>



## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

### **Allegati:**

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) DGUE – Documento di gara Unico Europeo ( Generato dal sistema )
- 3) Dichiarazioni integrative al DGUE
- 4) Offerta economica e Dichiarazioni Integrative
- 5) CCNL o Dichiarazione di equivalenza
- 5) Capitolato Speciale Appalto + Allegati
- 6) Determinazioni a contrarre n. 176 del 30-12-2024 e n. 158 del 28-03-2025 del Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di San Costanzo (PU)

Il Direttore della Stazione Unica Appaltante  
Provincia di Pesaro e Urbino  
(Dott. Michele Cancellieri)

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005)*

CR/FF