

Prot. n. 4443/2025

Classifica: 004-6

**AVVISO DI SELEZIONI PUBBLICHE, PER ESAME (COLLOQUIO),
DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA
COPERTURA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) DI N. 6 POSTI, DI CUI N. 4 FUNZIONARI
TECNICI E N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO -AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - E N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del decreto presidenziale n. 15 del 31.1.2024, come successivamente modificato ed integrato, con cui si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con allegato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, nonché della determinazione n. 143 del 7.2.2025;

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 7, D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021;
- dal D.P.C.M. del 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- dai vigenti **regolamenti provinciali**: *sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali*, per la parte non derogata, ovvero in contrasto, con la disciplina legislativa ad oggi vigente;
- dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e, in particolare dal CCNL del 16.11.2022;

RENDE NOTO

che sono indette le seguenti procedure selettive di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - riservate ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del medesimo decreto - per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo pieno, di n. 6 posti complessivi, così articolati:

Codice selezione	n. posti	Area d'inquadramento	Profilo professionale	Struttura di assegnazione	Decorrenza presunta
MOB_FUNZAMM_7_2025	1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario amministrativo	Servizio 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisti immobiliari"	1.4.2025
MOB_FUNZTEC_6_2025	1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico	Servizio 6 "Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'"	1.4.2025
MOB_FUNZTEC_4_2025	2	Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico	Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria"	1.5.2025 1.6.2025

MOB_FUNZTEC_3_2025	1	Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico	Servizio 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato - Urbanistica - Pianificazione territoriale"	1.6.2025
MOB_ISTRAMM_5_2025	1	Istruttori	Istruttore amministrativo	Servizio 5 "Sistemi informativi - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico"	1.4.2025

La descrizione delle attività/funzioni correlate ai posti messi a selezione, nonché le principali competenze richieste dal ruolo, sono quelle riportate nell'**Allegato "2"** al presente avviso.

L'avviso delle seguenti selezioni:

- Codice MOB_FUNZTEC_4_2025 (n. 2 Funzionario tecnico da assegnare al Servizio 4);
- Codice MOB_FUNZTEC_3_2025 (n. 1 Funzionario tecnico da assegnare al Servizio 3);

viene emanato in pendenza dell'esito della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (c.d. "mobilità obbligatoria") - avviata rispettivamente con note prot. n. 3919 del 5.2.2025 e n. 4240 del 7.2.2025 - fermo restando che, qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo ente - da parte degli organi competenti - l'assegnazione di dipendenti pubblici in disponibilità da ricollocare a tale titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà ad assumere prioritariamente gli stessi, senza che i concorrenti delle relative selezioni - ivi comprendendo i vincitori - possano vantare alcuna pretesa in merito. VICEVERSA, per le ulteriori le ulteriori seguenti selezioni:

- Codice MOB_FUNZAMM_7_2025 (n. 1 Funzionario amministrativo da assegnare al Servizio 7);
- Codice MOB_FUNZTEC_6_2025 (n. 1 Funzionario tecnico da assegnare al Servizio 6);
- Codice MOB_ISTRAMM_5_2025 (n. 1 Istruttore amministrativo da assegnare al Servizio 5);

cui è già intervenuto l'esito negativo - per scadenza dei termini - della procedura di mobilità obbligatoria (avviata rispettivamente con note prot. nn. 46655 del 2.12.2024; 48492 del 16.12.2024 e 17271 del 3.5.2024).

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso (12.3.2025), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, ovvero a tempo parziale, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 - con un'anzianità di servizio minima di almeno anni tre - con inquadramento nella stessa area contrattuale (o area equiparata, nel caso di Comparto diverso dalle FUNZIONI LOCALI) e identico profilo professionale (o profilo professionale equivalente) del posto destinato a copertura mediante mobilità. I candidati in servizio a tempo parziale devono necessariamente dichiarare - all'atto di presentazione della domanda - la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;**
- b) **essere in possesso del titolo di studio tra quelli indicati dal codice selezione per il quale si intende partecipare;**
- c) **non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;**
- d) **non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non aver procedimenti disciplinari in corso.**
- e) **essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda);**

oppure

della dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda).

Per i candidati-vincitori i requisiti di cui sopra devono essere posseduti - oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, anche alla data dell'assunzione presso la Provincia di Pesaro e Urbino.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti - oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento; il verificarsi di tale condizione non inficia, in ogni caso, la validità dell'elenco degli idonei.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva di interesse deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il **Portale unico del reclutamento "InPA"** della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. **Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 12 marzo 2025, ore 23,59** (*trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA*). Oltre la scadenza, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA attraverso** uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (*SPID*), Carta di Identità Elettronica (*CIE*), Carta Nazionale dei Servizi (*CSN*), **eIDAS**. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (*UE*) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, nonché del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae formativo e professionale** cliccando sul pulsante Curriculum Vitae, registrando i dati nelle varie sezioni. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
3. **Visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "Concorsi"** e, ricercare e selezionare la procedura di interesse fra gli avvisi di mobilità.
4. **Compilare tutte le sezioni** nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, in quanto la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, oltre le proprie generalità:

- il possesso - sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*) - dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui all'avviso di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*";

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** cliccando sul pulsante "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale è **attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;
7. **Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro** (*che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini*).

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale *InPA* disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma *InPA* e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo art. 3.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale *InPA*, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale dell'Ente.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente inseriti nell'elenco degli idonei.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Sono escluse dalle selezioni le domande:

- *che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 1;*
- *inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 2.*

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

La verifica della professionalità posseduta da ciascun candidato sarà effettuata - con riferimento a ciascuna selezione - da apposita commissione esaminatrice interna, mediante colloquio individuale finalizzato alla valutazione della professionalità posseduta ritenuta rilevante in relazione alle attività/funzioni, nonché delle competenze richieste dal ruolo (*desumibili anche dal curriculum*), come risultanti dall' *Allegato "2"* al presente avviso.

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non vengono inseriti nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente.

I colloqui si svolgeranno **IN PRESENZA** presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4 - presso la Sala "*Sara Levi Nathan*" - nei giorni:

18 marzo 2025 dalle ore 9,00 - n. 1 posto di "*Funzionario amministrativo*" - da assegnare al Servizio 7 "*Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisti immobiliari*" (*Codice selezione: MOB_FUNZAMM_7_2025*);

21 marzo 2025 dalle ore 9,00 - n. 1 posto di "*Funzionario tecnico*" - da assegnare al Servizio 6 "*Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'*" (*Codice selezione: MOB_FUNZTEC_6_2025*);

2 aprile 2025 dalle ore 9,00 - n. 2 posti di "*Funzionario tecnico*" - da assegnare al Servizio 4 "*Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria*" (*Codice selezione: MOB_FUNZTEC_4_2025*);

3 aprile 2025 dalle ore 9,00 - n. 1 posto di "*Funzionario tecnico*" - da assegnare al Servizio 3 "*Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato - Urbanistica - Pianificazione territoriale*" (*Codice selezione: MOB_FUNZTEC_3_2025*);

19 marzo 2025 dalle ore 9,00 - n. 1 posto di "*Istruttore amministrativo*" - da assegnare al Servizio 5 "*Sistemi informativi - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico*" (*Codice selezione: MOB_ISTRAMM_5_2025*).

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure selettive, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione personale di non ammissione, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, **e ciò senza ulteriori formalità.**

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO CHE HA FATTO DOMANDA.

Per aver accesso all'aula di svolgimento della prova d'esame, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

ART. 5 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione di interesse (*variazioni dei locali di svolgimento del colloquio; della data e/o dell'orario; esiti dei colloqui; eventuale inserimento nell'elenco degli idonei; ecc...*) verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e selezioni pubbliche*).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

ART. 6 - ELENCO IDONEI

Ogni commissione selezionatrice, terminati i colloqui, provvede a formulare l'elenco degli idonei di ogni selezione - riportati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel colloquio - che viene trasmesso al Segretario generale al fine della sua approvazione, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti, generali e specifici, come dichiarati nella domanda.

A parità di punteggio, operano le preferenze di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 82/2023, come da ***Allegato "1"*** al presente avviso.

L'elenco degli idonei di ogni selezione, regolarmente approvato, è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*" dell'ente, nonché sul Portale "*InPA*". **I candidati/idonei sono contraddistinti esclusivamente con il solo codice identificativo della domanda (indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale di Reclutamento InPa).**

L'elenco degli idonei di ogni selezione è funzionale unicamente alla copertura dei soli posti messi a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzato per la copertura di ulteriori posti vacanti.

ART. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il/i candidato/i vincitore/i di ciascuna selezione è subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione dal precedente art. 1). Non è richiesta, al momento dell'assunzione, conferma del possesso del requisito di cui all'art. 1, c. 1, lett. e).

La costituzione del rapporto di lavoro avviene a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fra il lavoratore e la Provincia di Pesaro e Urbino.

Il dipendente trasferito conserva nell'ente di destinazione l'anzianità già maturata, nonché l'inquadramento giuridico e il trattamento economico già in godimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 3 del DPCM 30.11.2023.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP è rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- a) dati personali (*art. 4, c. 1, RGDP*);
- b) categorie particolari di dati personali (*art. 9 RGDP*);
- c) dati personali relativi a condanne penali e reati (*art. 10 RGDP*).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D.Lgs. n. 196/2003 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGDP;
- di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (*art. 77 RGDP*);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (*art. 78 RGDP*).

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Le procedure selettive di cui al presente avviso si svolgeranno nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; del DPR 487/1994, come parzialmente modificato dal successivo DPR 82/2023 (*per quanto compatibile*), nonché dei vigenti regolamenti per l'accesso agli impieghi provinciali e sull'ordinamento degli uffici e servizi, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, ovvero in contrasto con lo stesso.

La partecipazione alle procedure selettive in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 dalla data prevista per ogni colloquio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o annullare le procedure selettive o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di:

- *sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria;*
- *sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento;*

senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale *InPA* e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione "Bandi di concorso" ed è portato a conoscenza dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale e delle OO.SS. Territoriali.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:

- ✓ per telefono (*tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00*) ai numeri: 0721-3592354 (*Tognoni Grazia*) e 0721-3592357 (*Tornati Anna Rita*);
- ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 10 febbraio 2025

Il Segretario generale
(dott. Michele Cancellieri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

PREFERENZE DI LEGGE

(ai sensi dell'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

Allegato "2"

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'/FUNZIONI E DELLE COMPETENZE
RICHIESTE AI FINI DELLA COPERTURA DEI POSTI MESSI A SELEZIONE**

CODICE DI SELEZIONE: MOB_FUNZAMM_7_2025 (per copertura di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo" - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - da assegnare al Servizio 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisti immobiliari")

ATTIVITA'/FUNZIONI CORRELATE AL POSTO MESSO A SELEZIONE	COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO	TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO
<p>Si riportano, qui di seguito, le principali attività funzioni annesse al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>programmazione, gestione e controllo dei processi/procedimenti (di natura prevalentemente amministrativa) in materia di espropri, acquisizioni immobiliari ed occupazione spazi ed aree pubbliche, con particolare riferimento al rilascio autorizzazioni e concessioni per occupazioni spazi ed aree pubbliche; alla gestione amministrativa e contabile dei depositi cauzionali; ecc...; con:</i> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di atti e provvedimenti; - redazione di documenti istruttori; - redazione di pareri; <i>di rilevante complessità e con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, anche in funzione della programmazione strategico-operativa ed economico-finanziaria dell'Ente</i> • <i>altre attività esigibili, in quanto ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'inquadramento: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui al vigente CCNL del 16.11.2022</i> 	<p>Si riportano, qui di seguito, le principali competenze correlate al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conoscenze altamente specialistiche, con necessità di aggiornamento alle normative in vigore;</i> - <i>Capacità di affrontare problemi di notevole complessità;</i> - <i>Capacità di lavoro in autonomia;</i> - <i>Elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale, richiesta dallo svolgimento delle funzioni specialistiche e/o organizzative implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;</i> - <i>Competenze trasversali adeguate (gestione dei processi; soluzione dei problemi; iniziativa; orientamento al risultato; collaborazione; comunicazione; ecc...).</i> 	<p>Al fine della partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>A) <u>diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 Scienze dell'amministrazione; 28 Scienze economiche; 31 Scienze giuridiche; 36 Scienze sociologiche;</u></p> <p>B) <u>diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-40 Sociologia;</u></p> <p>C) <u>diploma universitario triennale, di cui alla Legge n. 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenente alle classi sopra riportate;</u></p> <p>ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento (anche equipollenti), assorbenti</p>

CODICE DI SELEZIONE: MOB_FUNZTEC_6_2025 (per copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - da assegnare al Servizio 6 "Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'")

ATTIVITA'/FUNZIONI CORRELATE AL POSTO MESSO A SELEZIONE	COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO	TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO
<p>Si riportano, qui di seguito, le principali attività funzioni annesse al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>programmazione, gestione e controllo di processi/procedimenti (di natura prevalentemente tecnica e specialistica) in materia di edilizi scolastica e del patrimonio edilizio istituzionale, con:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>predisposizione di atti e provvedimenti;</i> - <i>redazione di pareri, documenti, elaborati e grafici di natura prevalentemente tecnica, perizie tecniche e tecnico-estimative ed altri elaborati tecnico-amministrativi;</i> - <i>progettazione degli interventi finalizzati alla realizzazione e/o manutenzione degli edifici scolastici e del patrimonio edilizio istituzionale; di collaudo tecnico-amministrativo e funzionale; nonché di controllo dei risultati; esercizio delle funzioni previste dal vigente Codice dei Contratti;</i> <p><i>di rilevante complessità - con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa - anche in funzione della programmazione strategico-operativa ed economico-finanziaria dell'Ente;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>altre attività esigibili, in quanto ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'inquadramento: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui al vigente CCNL del 16.11.2022</i> 	<p>Si riportano, qui di seguito, le principali competenze correlate al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conoscenze altamente specialistiche, con necessità di aggiornamento alle normative in vigore;</i> - <i>Capacità di affrontare problemi di notevole complessità;</i> - <i>Capacità di lavoro in autonomia;</i> - <i>Elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale, richiesta dallo svolgimento delle funzioni specialistiche e/o organizzative implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;</i> - <i>Competenze trasversali adeguate (gestione dei processi; soluzione dei problemi; iniziativa; orientamento al risultato; collaborazione; comunicazione; ecc...).</i> 	<p>Al fine della partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>A) <i>diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale; 08 Ingegneria civile ed ambientale;</i></p> <p>B) <i>diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;</i></p> <p>C) <i>diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenente alle classi sopra riportate;</i></p> <p><i>ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento (anche equipollenti), assorbenti</i></p>

CODICE DI SELEZIONE: MOB_FUNZTEC_4_2025 (per copertura di n. 2 posti di "Funzionario tecnico" - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - da assegnare al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria")

ATTIVITA'/FUNZIONI CORRELATE AL POSTO MESSO A SELEZIONE	COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO	TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO
<p>Si riportano, qui di seguito, le principali attività funzioni annesse al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>programmazione, gestione e controllo di processi/procedimenti (di natura prevalentemente tecnica e specialistica) in materia di viabilità; gallerie e ponti ed opere pubbliche rete viaria; con:</i> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di atti e provvedimenti; - redazione di pareri, documenti, elaborati e grafici di natura prevalentemente tecnica, perizie tecniche e tecnico-estimative ed altri elaborati tecnico-amministrativi; - progettazione degli interventi finalizzati alla realizzazione e/o manutenzione delle opere pubbliche rete viaria; di collaudo tecnico-amministrativo e funzionale; nonché di controllo dei risultati; esercizio delle funzioni previste dal vigente Codice dei Contratti; <p><i>di rilevante complessità - con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa - anche in funzione della programmazione strategico-operativa ed economico-finanziaria dell'Ente;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>altre attività esigibili, in quanto ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'inquadramento: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui al vigente CCNL del 16.11.2022</i> 	<p>Si riportano, qui di seguito, le principali competenze correlate al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conoscenze altamente specialistiche, con necessità di aggiornamento alle normative in vigore;</i> - <i>Capacità di affrontare problemi di notevole complessità;</i> - <i>Capacità di lavoro in autonomia;</i> - <i>Elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale, richiesta dallo svolgimento delle funzioni specialistiche e/o organizzative implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;</i> - <i>Competenze trasversali adeguate (gestione dei processi; soluzione dei problemi; iniziativa; orientamento al risultato; collaborazione; comunicazione; ecc...).</i> 	<p>Al fine della partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>A) <i>diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale; 08 Ingegneria civile ed ambientale;</i></p> <p>B) <i>diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;</i></p> <p>C) <i>diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenente alle classi sopra riportate;</i></p> <p>ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento (anche equipollenti), assorbenti</p>

CODICE DI SELEZIONE: MOB_FUNZTEC_3_2025 (per copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - da assegnare al Servizio 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato - Urbanistica - Pianificazione territoriale")

ATTIVITA'/FUNZIONI CORRELATE AL POSTO MESSO A SELEZIONE	COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO	TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO
<p>Si riportano, qui di seguito, le principali attività funzioni annesse al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>programmazione e gestione di processi/procedimenti autorizzatori e di controllo (di natura prevalentemente tecnica e specialistica) - di rilevante complessità e con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa - in uno o più dei diversi ambiti di intervento dell'Ente (urbanistica e pianificazione territoriale, bellezze naturali, attività edilizia dei Comuni, tutela del paesaggio, Valutazione di Impatto Ambientale - VIA, Valutazione Ambientale Strategica - VAS), con prevalente riferimento:</i> <ul style="list-style-type: none"> - all'elaborazione e gestione del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC); - alla gestione e all'istruttoria dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA); - all'implementazione e gestione del patrimonio cartografico anche attraverso il Sistema Informativo Urbanistico Territoriale (SIUT); - alla gestione istruttoria dei procedimenti di verifica sugli strumenti urbanistici comunali e delle relative varianti, comprese le Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS); - alla gestione istruttoria dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e al supporto nelle attività specialistiche preordinate alle proposte di dichiarazione di notevole interesse pubblico dei beni paesaggistici; • <i>attività di supervisione e di vigilanza urbanistico-edilizia, sotto il profilo del controllo sui corretti e tempestivi adempimenti dei Comuni, sulle attività di repressione degli abusi edilizi;</i> • <i>partecipazione a progetti ed iniziative legate alla gestione del territorio, promossi da altri enti ed associazioni;</i> • <i>altre attività esigibili, in quanto ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'inquadramento: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", di cui al vigente CCNL del 16.11.2022</i> 	<p>Si riportano, qui di seguito, le principali competenze correlate al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conoscenze altamente specialistiche, con necessità di aggiornamento alle normative in vigore;</i> - <i>Capacità di affrontare problemi di notevole complessità;</i> - <i>Capacità di lavoro in autonomia;</i> - <i>Elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale, richiesta dallo svolgimento delle funzioni specialistiche e/o organizzative implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;</i> - <i>Competenze trasversali adeguate (gestione dei processi; soluzione dei problemi; iniziativa; orientamento al risultato; collaborazione; comunicazione; ecc...).</i> 	<p>Al fine della partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <p>A) <i>diploma di laurea triennale di cui al D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;</i></p> <p>B) <i>diploma di laurea triennale di cui al D.M. n. 70/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell'Architettura; L-23 Scienze e Tecnica dell'edilizia; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;</i></p> <p>C) <i>laurea specialistica di cui al D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria Edile; 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;</i></p> <p>D) <i>laurea magistrale di cui al D.M. n. 70/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;</i></p> <p>E) <i>diploma di laurea in Architettura conseguito con il vecchio ordinamento universitario o comunque equiparato alle Lauree Magistrali e Specialistiche nelle classi sopra elencate.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Sono esclusi i titoli equipollenti.</i></p>

CODICE DI SELEZIONE: MOB_ISTRAMM_5_2025 (per copertura di n. 1 posto di *"Istruttore amministrativo"* - Area Istruttori - da assegnare al Servizio 5 *"Sistemi informativi - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico"*)

ATTIVITA'/FUNZIONI CORRELATE AL POSTO MESSO A SELEZIONE	COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO	TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO
<p>Si riportano, qui di seguito, le principali attività funzioni annesse al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>attività istruttoria, di media complessità, nel campo prevalentemente amministrativo (es. redazione di atti, provvedimenti e documenti; di relazioni; di certificati; ecc.), a supporto dei servizi tecnici (Viabilità ed Edilizia);</i> • <i>gestione amministrativa e contabile delle utenze, in capo alla Provincia, riguardanti gli edifici scolastici ed i fabbricati istituzionali;</i> • <i>raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati ed informazioni di natura anche complessa, negli ambiti di competenza - Gestione flussi documentali;</i> • <i>altre attività esigibili, in quanto ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'inquadramento: "Area degli Istruttori", di cui al vigente CCNL del 16.11.2022</i> 	<p>Si riportano, qui di seguito, le principali competenze correlate al posto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conoscenze teoriche esaurienti;</i> - <i>Capacità di applicare/seguire procedure, metodi e prassi per risolvere, in un ambito specializzato di lavoro, problemi di media complessità;</i> - <i>Capacità di valutare nel merito i casi concreti e di interpretare le istruzioni operative</i> - <i>Competenze trasversali adeguate (soluzione dei problemi; orientamento all'apprendimento; iniziativa; consapevolezza digitale; affidabilità; accuratezza; orientamento al risultato; collaborazione; comunicazione; ecc...).</i> 	<p>Al fine della partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del diploma di maturità, conseguito al termine di un corso di studio quinquennale, o equiparato.</p>