

Prot.190/2025

Class. 004-6

Fascicolo 2024/22

AVVISO DI N. 2 SELEZIONI INTERNE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (C.D. "PROGRESSIONI VERTICALI"), DI N. 2 DIPENDENTI PROVINCIALI, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGG., DEL CCNL DEL 16/11/2022 (PROCEDURA STRAORDINARIA).

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del Decreto presidenziale n. 15 del 31/01/2024, così come parzialmente modificato e integrato con i Decreti presidenziali n. 122 del 30/04/2024, n. 211 del 29/08/2024 e n. 325 del 12/12/2024, nonché della determinazione, a firma del sottoscritto, n. 1765 del 17/12/2024;

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente *Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. "Progressioni verticali")*, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e segg., del CCNL del 16/11/2022 (*procedura straordinaria – fase transitoria fino al 31/12/2025*), approvato con Decreto presidenziale n. 198 del 12/09/2023,

RENDE NOTO

che sono indette, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e segg., del CCNL del 16/11/2022 (*procedura straordinaria*), le seguenti selezioni interne - mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio - per la progressione tra le Aree (*c.d. progressioni verticali*), esclusivamente riservate al personale a tempo indeterminato della Provincia di Pesaro e Urbino, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di funzionario economico finanziario - Area dei Funzionari ed E.Q. da assegnare al Servizio 7 Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e acquisizioni immobiliari (**PROGR.VERT.STRAO.N.1/2025**);
- n. 1 posto di funzionario informatico - Area dei Funzionari ed E.Q. da assegnare al Servizio 5 Sistemi informativi - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico (**PROGR.VERT.STRAO.N.2/2025**);

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

1. Al fine di partecipare alle selezioni interne di che trattasi sono prescritti i seguenti requisiti:

- A) **ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA CONTRATTUALE IMMEDIATAMENTE INFERIORE A QUELLA CORRELATA AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE (Area degli Istruttori);**
- B) **POSSESSO DI UNO DEI TITOLI DI STUDIO E DELL'ANZIANITÀ MINIMA DI SERVIZIO (ANCHE A TEMPO DETERMINATO), COME RIPORTATI QUI DI SEGUITO:**

a) laurea (**triennale**) - come individuata nel successivo art. 2, comma 1 - e almeno cinque anni - di cui non meno di due presso la Provincia di Pesaro e Urbino - di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del personale, in identico profilo professionale del posto messo a selezione, ovvero equivalente;

oppure:

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni - di cui non meno di due presso la Provincia di Pesaro e Urbino - di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del personale, in identico profilo professionale del posto messo a selezione, ovvero equivalente;

C) AVER CONSEGUITO, NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZIO, UNA VALUTAZIONE NELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DI ALMENO 32/40ESIMI - QUALE VALORE MEDIO - FERMO RESTANDO CHE, IN OGNI CASO, IN NESSUNA ANNUALITÀ IL PUNTEGGIO POTRÀ ESSERE INFERIORE A 28/40ESIMI. Qualora, in relazione ad una delle annualità dell'ultimo triennio, non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente a causa di assenze dal servizio, sono prese a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili, in ordine cronologico;

D) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELL'ULTIMO BIENNIO SUPERIORI AL RIMPROVERO SCRITTO.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 2 - TITOLI DI STUDIO PRESCRITTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Ai sensi del precedente art. 1, lett. B), sub lett. a), i titoli di studio prescritti per l'accesso alle procedure comparative in oggetto sono quelli - nel dettaglio - riportati qui di seguito:

- PROGR.VERT.STRAO. N. 1/2025

a) diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28 Scienze economiche;

b) diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche;

c) diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate;

ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento (anche equipollenti), assorbenti.

IN ASSENZA, è sufficiente il diploma di maturità di Ragioniere o Perito commerciale o Analista contabile, nonché equiparati, ovvero diploma di laurea, anche triennale, assorbente.

- PROGR.VERT.STRAO. N. 2/2025

a) diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 09 Ingegneria dell'informazione; 26 Scienze e tecnologie informatiche;

b) diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-8 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche;

c) diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate;

ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento (anche equipollenti), assorbenti.

IN ASSENZA, è sufficiente il diploma di maturità di Perito in informatica, od altro diploma di maturità equivalente con specializzazione in informatica.

ovvero

altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso quinquennale o equiparato, integrato con attestato di partecipazione ad un corso di formazione professionale legalmente riconosciuto di durata di almeno 300 ore, relativo alle competenze richieste per il profilo professionale in oggetto.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti che intendono candidarsi alle selezioni previste - in possesso di tutti i requisiti prescritti - dovranno presentare domanda - utilizzando il modello **“Allegato 1”**, di cui al presente avviso - indirizzandola alla Segreteria generale - E.Q. *“Trattamento giuridico personale”* dell’ente.
2. Alla domanda di partecipazione, il candidato DEVE allegare:
 - a) *curriculum vitae (previo utilizzo del Modello “Allegato 2”), datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni e dati utili al fine della valutazione - da parte della commissione selezionatrice - di tutti gli elementi di comparazione;*
 - b) *documento di identità personale, in corso di validità.*
3. La domanda, datata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa o con firma digitale**, unitamente agli allegati, deve essere recapitata, **PENA L'ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE SELETTIVE, esclusivamente in una delle seguenti modalità:**
 - **a mano**, entro il giorno di scadenza (27/01/2025) mediante consegna della domanda unitamente a copia di un documento d'identità valido all'Ufficio "URP - Ufficio relazioni con il pubblico" nell'orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 e comunque, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza;
 - **in modalità telematica** entro il giorno di scadenza (27/01/2025) tramite invio dalla propria casella nominativa di posta elettronica dell'ente (con dominio @provincia.ps.it), all'indirizzo postanoncertificata@provincia.ps.it, allegando:
 - copia informatica per immagine (scansione) della domanda debitamente sottoscritta con firma autografa, in formato .pdf
 - ovvero
 - file della domanda in formato .pdf debitamente sottoscritto con firma digitale.
 - **in modalità telematica** entro il giorno di scadenza (27/01/2025) tramite invio dalla propria casella PEC personale alla casella di posta certificata istituzionale dell'Ente provincia.pesarourbino@legalmail.it, allegando:
 - copia informatica per immagine (scansione) della domanda debitamente sottoscritta con firma autografa, in formato .pdf
 - ovvero
 - file della domanda in formato .pdf debitamente sottoscritto con firma digitale.

In caso di invio telematico nell'oggetto della mail ordinaria o PEC dovrà risultare la dicitura:
“[Cognome nome] – Selezioni interne, tramite procedura comparativa, per curriculum e colloquio, per la

progressione tra le aree (c.d. "progressioni verticali"), di n. 2 dipendenti provinciali, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e segg., del CCNL del 16/11/2022 (procedura straordinaria)".

ART. 4 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. La valutazione dei curriculum presentati dai candidati viene effettuata dalla commissione selezionatrice, con il supporto di almeno una unità dell'Ufficio del Personale, fatta eccezione per l'anzianità di servizio che viene accertata d'ufficio.
2. La valutazione suddetta viene effettuata nel rispetto dei criteri e sulla base delle modalità previste dall'art. 5 del vigente regolamento disciplinante la materia, approvato con Decreto presidenziale n. 198 del 12/09/2023, cui si effettua espresso rinvio.

ART. 5 - COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche in ordine alle mansioni annesse ai posti da coprire; della capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti; di sviluppare ragionamenti articolati ed organici, nonché alla valutazione delle attitudini richieste dallo specifico ruolo annesso al posto da ricoprire.
2. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
3. I colloqui dei candidati ammessi provvisoriamente alla procedura comparativa - salvo successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, dichiarati in sede di presentazione della domanda - si terranno IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci, n. 4 di Pesaro, nei giorni, luoghi ed orari che verranno successivamente comunicati, anche tramite e-mail, agli interessati, nonché - contestualmente - pubblicati sul sito istituzionale dedicato all'"Amministrazione Trasparente".

ART. 6 - ESITI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Il punteggio massimo, a disposizione della commissione selezionatrice, per la valutazione del curriculum è pari a 50 punti.
2. Il punteggio massimo, a disposizione della medesima commissione, per la valutazione del colloquio è pari a 25.
3. L'esito della procedura comparativa è dato dalla somma delle valutazioni del curriculum e del colloquio ed è espresso in settantacinquesimi.
4. La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di punteggio finale. In caso di parità di punteggio si osservano le precedenza e preferenze di legge (vedi "Allegato 3").
5. Non è ammesso lo scorrimento di graduatoria relativa ad idonei delle progressioni verticali.

ART. 7 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espressamente rinvio alla disciplina di cui al *Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi*

dell'art. 13, commi 6 e segg., del CCNL del 16/11/2022 (*procedura straordinaria– fase transitoria fino al 31/12/2025*) approvato con Decreto presidenziale n. 198 del 12/09/2023.

2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come prescritto dalla Legge n. 198/2006.
3. I dati personali dei candidati, forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679, ESCLUSIVAMENTE ai fini dello svolgimento della presente selezione, nonché degli atti conseguenti. Il conferimento di tali dati alla Provincia di Pesaro e Urbino è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
4. Con riferimento alla Legge n. 241 del 07/08/1990, si individua nel sottoscritto, segretario generale, il responsabile del procedimento.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente dal 07/01/2025 al 27/01/2025 (20 gg) e trasmesso, in copia, a tutti i dipendenti provinciali. Copia dell'avviso è trasmesso anche alle OO.SS. territoriali e alle RSU.

Pesaro, 07/01/2024

Il Segretario generale

(dott. Michele Cancellieri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- **SCHEMA DI DOMANDA** (*Allegato "1"*)
- **SCHEMA DI CURRICULUM** (*Allegato "2"*)
- **PREFERENZE DI LEGGE** (*a parità di merito*) (*Allegato "3"*)

Allegato "1"

SCHEMA DI DOMANDA (PROCEDURA STRAORDINARIA)

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (c.d. "Progressioni Verticali"), CON DISCIPLINA STRAORDINARIA, RELATIVA AL POSTO DI ".....", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - PROGR. VERT. STRAO. N./2025.

Alla SEGRETERIA GENERALE

E.Q. 1.2 *Trattamento giuridico del Personale*

Viale Gramsci n. 4

61121 - Pesaro

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a, dipendente provinciale dal

CHIEDE

di essere ammesso/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, commi 6 e segg., del CCNL del 16/11/2022 (*procedura straordinaria*), a partecipare alla selezione interna di cui all'oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato - con rapporto di lavoro a tempo pieno - in qualità di (*specificare il profilo professionale*) della Provincia di Pesaro e Urbino, con inquadramento nell'Area degli Istruttori/ex categoria "C", dal
- 2) di essere assegnato/a al Servizio/Direzione generale/Segreteria generale;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ *richiesto per l'accesso dall'esterno:, conseguito il, presso (qualora trattasi di titolo di studio equiparato, ovvero equipollente a quelli prescritti per l'accesso, ovvero titolo di studio conseguito all'estero, INDICARE la specifica disposizione normativa che riconosce tale qualità:);*

☐ *immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:, conseguito il, presso, con - in aggiunta - l'anzianità minima di servizio, pari ad anni, maturata presso la Provincia di Pesaro e Urbino/altra P.A.:*



Provincia
di Pesaro e Urbino

- 4) di essere in possesso degli ulteriori requisiti prescritti al fine di poter partecipare alla procedura comparativa, di cui al relativo avviso di selezione, nonché degli ulteriori titoli valutabili, come - nel dettaglio - indicati nel curriculum vitae;
- 5) di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione non inferiore a 32/40 - quale valore medio - e, precisamente, pari a, e di non aver riportato, in nessuna annualità, un punteggio inferiore a 28/40;
- 6) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i, oltre quello dell'età, che dà/danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:;
- 7) di non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- 8) di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto, nonché dalle vigenti norme regolamentari disciplinanti la materia;
- 9) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, ovvero nel curriculum vitae;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiarando, inoltre, di essere a conoscenza che - qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato - il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine di che trattasi allega:

- *curriculum vitae*;

- *fotocopia documento d'identità, in corso di validità*

Pesaro,

.....

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

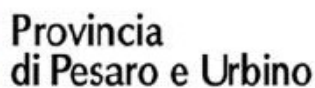
Le richieste vanno rivolte a:

- Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro;

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).



SCHEMA DI CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE



Fax

(INDICARE i rapporti di lavoro, a tempo indeterminato e determinato, presso P.P.A.A. diverse dalla Provincia di Pesaro e Urbino ESCLUSIVAMENTE nell'Area/ ex categoria immediatamente inferiore e relativamente alle sole mansioni/attività corrispondenti al

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO	DURATA/ (dal..... al)	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO (a tempo pieno/parziale con %)	CATEGORIA D'INQUADRAMENTO /PROFILO PROFESSIONALE	PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE



Provincia
di Pesaro e Urbino

<i>profilo professionale oggetto di selezione</i> VEDI REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI - DISCIPLINA STRAORDINARIA, ART. 4, C. 1, LETT. A)						

TITOLI DI STUDIO <i>(INDICARE i titoli culturali posseduti, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nella DOMANDA, purché attinenti)</i> VEDI REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI - DISCIPLINA STRAORDINARIA, ART. 4, C. 1, LETT. B)	DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	TIPOLOGIA (laurea specialistica/ <i>Laurea triennale/Diploma universitario/Diploma di maturità/ecc...</i>)	ATENEIO/ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito

COMPETENZE PROFESSIONALI: <i>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</i> <i>(INDICARE le abilitazioni conseguite, qualora attinenti alla professionalità del posto oggetto di selezione, ART. 4, C. 1, LETT. C))</i>	DESCRIZIONE DELL'ABILITAZIONE	ATENEIO/ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito	ANNO DI CONSEGUIMENTO

COMPETENZE PROFESSIONALI: <i>FORMAZIONE SVOLTA NELL'ULTIMO TRIENNIO</i> <i>(INDICARE i corsi di formazione ed aggiornamento, purché attinenti)</i> VEDI REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI - DISCIPLINA STRAORDINARIA, ART. 4, C. 1, LETT. C)	DESCRIZIONE CORSO FORMATIVO	DURATA (espressa in ore)	ISTITUTO DI FORMAZIONE	DATA DI CONSEGUIMENTO	ESITO FINALE



Provincia
di Pesaro e Urbino

COMPETENZE PROFESSIONALI: <i>INCARICHI DI RESPONSABILITÀ RIVESTITI NELL'ULTIMO TRIENNIO</i> <i>(INDICARE gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti, ai sensi dell'art. 70-quinquies, c. 1, del CCNL del 21/05/2018)</i> VEDI REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI - DISCIPLINA STRAORDINARIA, ART. 4, C. 1, LETT. C)	DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ	TIPOLOGIA <i>(per Attività complessa AC/Procedimento complesso-PC/Altro-A)</i>	DURATA NEL TRIENNIO: <i>(indicare i mesi, con riferimento a ciascun anno solare)</i>	IN ESSERE ALLA DATA DI SCADENZA DELLA SELEZIONE <i>(si/no)</i>

QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI: <i>VALUTAZIONE NEL TRIENNIO PARI O SUPERIORE A 32/40</i> <i>(come attestato dal sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni)</i>	- ANNO: - ANNO: - ANNO:
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>(INDICARE quelle acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)</i>	- - - <i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>(ESEMPIO: vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra)</i>	-; -; - <i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>(ESEMPIO: coordinamento e amministrazione di persone, e progetti; attività di volontariato; ecc...)</i>	-; -; - <i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>



Provincia
di Pesaro e Urbino

<u>CAPACITÀ E COMPETENZE</u> <u>TECNICHE E</u> <u>SPECIALISTICHE</u> (ESEMPIO: con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc...)	-; -; - (Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)
---	---

<u>PATENTE O PATENTI</u>	-; -
---------------------------------	---------------------

Il/La sottoscritto/a,, AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

Il/La sottoscritto/a, infine, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR n. 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data

.....

Firma

Allegato “3”

PREFERENZE DI LEGGE

(ai sensi dell'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*