



Decreto di Governo

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 325 / 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE III^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **12:30** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il **PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PAOLINI GIUSEPPE**, con la partecipazione e assistenza del **VICE SEGRETARIO GENERALE PACCHIAROTTI ANDREA**, che garantisce la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, ha assunto il seguente decreto:

Richiamata la PROPOSTA N. 4275/2024 sottoscritta dal dirigente della DIREZIONE GENERALE recante ad oggetto: "**APPROVAZIONE III^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026**" e di seguito integralmente riportata:

«Premesso che:

- con decreto di Governo n. 15 del 31 Gennaio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026 e contestualmente, quali strumenti di programmazione assorbiti e parti integranti e sostanziali dello stesso, sono stati adottati:

- programmazione della performance 2024-2026 (allegato A al PIAO);
- programmazione dei rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (allegati C e C1 al PIAO);
- programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 (allegato D al PIAO);
- programmazione delle azioni positive 2024/2026 (allegato B al PIAO);

- programmazione delle azioni formative 2024/2026;
- organizzazione del lavoro agile;

- con decreto di Governo n. 122 del 30/4/2024 è stata approvata la I[^] variazione al PIAO 2024/2026;

- con decreto di Governo n. 211 del 29/08/2024 è stata approvata la II[^] variazione al PIAO 2024/2026;

Considerato che:

- con nota Prot. 42222 del 29/10/2024 il Direttore Generale, al fine di far fronte ad intervenute necessità di nuovo personale, indispensabile per garantire la funzionalità dell'ente, ha trasmesso la proposta di modifica del programma del fabbisogno di personale 2024/2026, come prevista nella Sezione 3 del vigente PIAO, relativamente all'anno 2025 prevedendo l'acquisizione in organico delle seguenti professionalità:

- n. 1 "funzionario tecnico" - area dei funzionari e dell'E.Q., a tempo pieno - **mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato** - da assegnare al Servizio 6 "Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'" (**con presumibile decorrenza dall'1.1.2025**), a seguito della già intervenuta cessazione dal servizio di dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale di "funzionario tecnico", assegnato alla medesima struttura;
- n. 1 "funzionario amministrativo" - area dei funzionari e dell'E.Q., a tempo parziale (50%), - **mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato (dall'1.1.2025 al 31.12.2025)** - da assegnare alla Direzione Generale, al fine di far parzialmente fronte alla prolungata assenza dal servizio di dipendenti a tempo indeterminato assegnati alla medesima struttura e, nello specifico:
 - di dipendente, in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.Lgs. 165/2001 (**dal 16.10.2024 al 16.10.2026**) con profilo professionale di "funziona-

rio economico-finanziario" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q., a tempo parziale (50%);

- di dipendente prossimamente in congedo per maternità (**data presunta del parto: 4.3.2025**), con profilo professionale di "funzionario amministrativo", a tempo pieno;

- n. 1 "funzionario economico-finanziario" - area dei funzionari e dell'E.Q., a tempo pieno - **mediante progressione tra aree** (*procedura straordinaria, oltre i limiti di cui all'art. 13, c. 8, del CCNL del 16.11.2022*) - da assegnare al Servizio 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropriazioni ed Acquisizioni Immobiliari" - in sostituzione della già programmata analoga progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico - area dei funzionari e dell'E.Q., da assegnare al Servizio 4 - Viabilità - Progettazione Opere Pubbliche Rete Viaria" -, e ciò per sopravvenute esigenze organizzative, con presumibile decorrenza dall'**1.2.2025**;

Considerato, inoltre che:

- con nota Prot. n. 44245 del 14/11/2024 il Segretario generale ha chiesto l'aggiornamento del Programma della Performance 2024 – 2026, mediante l'inserimento di un nuovo obiettivo esecutivo derivante dallo svolgimento delle procedure elettorali del Consiglio Provinciale del 29/09/2024 ed avente ad oggetto: "mappatura del processo elettorale" come da scheda allegata;

- con ulteriore nota Prot. n. 46430 del 29/11/2024 il Segretario generale, al fine di rispondere alla necessità di riorganizzazione delle funzioni inerenti la Segreteria Generale, ha chiesto la sostituzione dell'obiettivo esecutivo relativo ad "Aggiornamento regolamento " nomine" con un nuovo obiettivo esecutivo recante "aggiornamento Regolamento "per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e

missioni istituzionali degli amministratori provinciali” come da scheda che si allega al presente atto;

Viste le richieste sopra illustrate risulta pertanto necessario procedere con la III^a modifica al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 apportando i seguenti aggiornamenti:

- Programma del Fabbisogno del personale 2024-2026 limitatamente alle strategie di copertura del personale per l’anno 2025 come dettagliatamente illustrato nell’allegato A al presente atto, facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- Programma della Performance 2024-2026 con l’approvazione dei nuovi obiettivi di performance aventi ad oggetto *“mappatura del processo elettorale”* e *“Aggiornamento del regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli amministratori provinciali”* individuati dal Segretario Generale e condivisi con il Presidente del Nucleo di Valutazione come da schede obiettivo allegate al presente atto ed in sostituzione dell’obiettivo esecutivo precedentemente approvato relativo ad *“Aggiornamento regolamento “ nomine”* ;

Dato atto che con nota prot. n. 43329 del 07/11/2024 è stata data apposita informativa alle OO.SS. in merito alla modifica circa la programmazione del fabbisogno di personale e che nei 5 giorni successivi, non è pervenuta alcuna richiesta di incontro da parte delle organizzazioni sindacali;

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti reso con Verbale n. 27 del 05/12/2024, acquisito al Prot. n. 47524 del 9.12.2024;

Visti:

- il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalle legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano*

nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori previsti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- il D.P.R. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione" che all'art. 1 dettaglia i Piani soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO;

- il D.M. n. 132 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" che dettaglia il contenuto di ogni singola sezione che compone il PIAO fornendo anche un piano tipo al quale la nostra amministrazione si è uniformata;

Visti inoltre:

- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.P. n. 53 del 20/12/2023;

- la Nota di Aggiornamento definitivo al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 47 del 6/12/2023;

- la delibera di C.P. del 05/12/2024 di approvazione degli schemi di bilancio 2025/2027;

Considerato che le previsioni di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026 trovano già copertura nel Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.P. n. 53 del 20/12/2023 e che gli specifici stanziamenti, nei rispettivi capitoli di competenza, per l'esercizio 2025, sono stati previsti nel

bilancio di previsione 2025-2027 i cui schemi sono stati già approvati con delibera di Consiglio del 05/12/2024;

Considerato che il citato D.P.R. n. 81/2022 all'art. 1 comma 1, lett. a) ha soppresso gli adempimenti inerenti al piano di cui all'articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal sottoscritto in qualità di Direttore Generale ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente del Servizio 7 "Economico finanziario – Patrimonio – Provveditorato – Economato – Espropri ed acquisizioni immobiliari", ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Visti:

- lo Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

PROPONE

1. di approvare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la III[^] Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 limitatamente ai seguenti aggiornamenti:
 - Programma del Fabbisogno del personale 2024-2026 in relazione alle strategie di copertura del personale per l'anno 2025 come dettagliatamente illustrato

nell'allegato A al presente atto, facente parte integrante e sostanziale dello stesso;

- Programma della Performance 2024-2026 con l'approvazione dei nuovi obiettivi di performance aventi ad oggetto "*mappatura del processo elettorale*" e "*Aggiornamento del regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli amministratori provinciali*" come da schede obiettivo allegate al presente atto ed in sostituzione dell'obiettivo esecutivo precedentemente approvato recante "*Aggiornamento regolamento " nomine*";
3. di trasmettere ai Dirigenti copia del presente atto;
 4. di pubblicare il presente decreto presidenziale sull'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente.
 5. Di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto in quanto lo stesso ha carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, derivante dalla necessità di porre in essere, nei termini prescritti, le azioni conseguenti ai Piani modificati con il presente decreto.

Il Direttore Generale
DOMENICUCCI MARCO
con firma digitale»

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Esaminata la sopra riportata proposta di decreto e ritenuto di condividerne le motivazioni e di farla quindi integralmente propria;

Richiamata l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

Richiamato, altresì, l'art. 23 dello Statuto dell'Ente;

DECRETA

1. di approvare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la III[^] Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 limitatamente ai seguenti aggiornamenti:
 - Programma del Fabbisogno del personale 2024-2026 in relazione alle strategie di copertura del personale per l'anno 2025 come dettagliatamente illustrato nell'allegato A al presente atto, facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
 - Programma della Performance 2024-2026 con l'approvazione dei nuovi obiettivi di performance aventi ad oggetto *“mappatura del processo elettorale”* e *“Aggiornamento del regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli amministratori provinciali”* come da schede obiettivo allegate al presente atto ed in sostituzione dell'obiettivo esecutivo precedentemente approvato recante *“Aggiornamento regolamento “ nomine”*;
3. di trasmettere ai Dirigenti copia del presente atto;
4. di pubblicare il presente decreto presidenziale sull'Albo Pretorio on-line e nella Sezione *“Amministrazione trasparente”* dell'Ente.
5. Di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto in quanto lo stesso ha carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, derivante dalla

necessità di porre in essere, nei termini prescritti, le azioni conseguenti ai Piani modificati con il presente decreto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
PACCHIAROTTI ANDREA
(sottoscritto con firma digitale)

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
PAOLINI GIUSEPPE
(sottoscritto con firma digitale)

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI "FABBISOGNO DI PERSONALE "
TRIENNIO: 2024/2026, DI CUI ALLA SEZIONE "3" DEL PIAO (approvato con decreto presidenziale n. 15 del 31.1.2024, come modificato con decreti presidenziali n 122 del 30.4.2024 e 211 del 29.8.2024) - ULTERIORE PARZIALE MODIFICA

Al fine di far fronte ad intervenute necessità improcrastinabili di nuovo personale - ritenuto indispensabile a garantire la funzionalità dell'ente, come evidenziato dal direttore generale con nota del 29.10.2024, prot. n. 42222 - e, in particolare, delle seguenti professionalità, con inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- **MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO:** n. 1 "funzionario tecnico", a tempo pieno, da assegnare al Servizio 6 "Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'GOLA DEL FURLO" (con presumibile decorrenza dall'1.1.2025), a seguito della già intervenuta cessazione dal servizio di dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale di "funzionario tecnico", assegnato alla medesima struttura;
- **MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (dall'1.1.2025 al 31.12.2025):** n. 1 "funzionario amministrativo", a tempo parziale (50%), da assegnare alla Direzione generale, al fine di far parzialmente fronte alla prolungata assenza dal servizio di dipendenti a tempo indeterminato assegnati alla medesima struttura e, nello specifico:
 - di dipendente, in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 19, c. 6, del D.Lgs. 165/2001 (dal 16.10.2024 al 16.10.2026), con profilo professionale di "funzionario economico-finanziario", a tempo parziale (50%), con pari inquadramento contrattuale;
 - di dipendente prossimamente in congedo per maternità (data presunta del parto: 4.3.2025), con profilo professionale di "funzionario amministrativo", a tempo pieno, con pari inquadramento contrattuale;
- **MEDIANTE PROGRESSIONE TRA AREE (procedura straordinaria, oltre i limiti di cui all'art. 13, c. 8, del CCNL del 16.11.2022):** n. 1 "funzionario economico-finanziario", a tempo pieno, da assegnare al Servizio 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropriazioni ed acquisizioni immobiliari" - in sostituzione della già programmata analoga progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico da assegnare al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria" -, e ciò per sopravvenute esigenze organizzative, con presumibile decorrenza dall'1.2.2025;

SI APPORTANO

le seguenti modifiche alla vigente programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 - ANNO 2025 - come prevista nella Sezione "3" del vigente PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 15 del 31.1.2024, successivamente modificato con decreti presidenziali nn. 122 del 30.4.2024 e 211 del 29.8.2024:

1) lett. B) "LIMITI E VINCOLI DELLA SPESA DI PERSONALE - VERIFICHE PREVENTIVE", per effetto dei seguenti ulteriori nuovi accertamenti:

- **SUB LETT. a) "Assenza di posizioni professionali in soprannumero"**
 - Il direttore generale - con nota prot. n. 42293 del 30.10.2024 - ha confermato che, nella Provincia di Pesaro e Urbino, non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali dell'ente;
 - la dirigente del Servizio 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropriazioni ed acquisizioni immobiliari"- con nota prot. n. 43084 del 6.11.2024 - ha parimenti confermato che, nell'ente, non sussistono situazioni soprannumero o di eccedenze di personale per motivi finanziari;

come da precedente rilevazione effettuata, dal direttore generale, anche nella sua qualità di già dirigente *ad interim* del Servizio 7, citato, con note prot. n. 777 del 9.1.2024 e 32284 del 7.8.2024;

- **SUB LETT. b) "Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto - Rispetto dei vincoli ordinamentali in tema di assunzioni".**

La dirigente del Servizio 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropriazioni ed acquisizioni immobiliari", con la medesima nota prot. n. 43084/2024, sopracitata, ha confermato l'insussistenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto nell'ente (*artt. 242 e 243, c. 1, del D.Lgs. 267/2000*), avendo la Provincia rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica, per l'anno 2023, come da precedente attestazione rilasciata dal direttore generale, nella sua qualità di già dirigente *ad interim* del Servizio 7, citato, con note prot. n. 777 del 9.1.2024 e 32284 del 7.8.2024;

- 2) **LETT. D) "RICOGNIZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO, NEL TRIENNIO 2024/2026, DEI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E MODALITA' DI COMPUTO DEI RISPARMI DI SPESA"**, al fine di verificare la sussistenza di ulteriori spazi assunzionali dell'ente eventualmente da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato:

- **SUB LETT. a) "CESSAZIONI distinte per anno".**

Si riporta, qui di seguito, la nuova cessazione, non inserita nella programmazione precedente:

ANNO 2024:

N. unità	Struttura di assegnazione del lavoratore	Profilo professionale ed AREA di inquadramento	Tempo pieno/ Tempo parziale	Data cessazione (ultimo giorno lavorativo)
1	Servizio 6	Funzionario tecnico - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (1530)	Tempo pieno	31.08.2024

con conseguente incremento dei risparmi derivanti dalle cessazioni già previste per l'anno 2024 e, a regime, nel 2027 - nella misura di € 33.266,80 (quale valore anno);

- 3) **LETT. F) "RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE (utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 23, c. 5, del CCNL 16.11.20232, di n. 1 'istruttore direttivo vigilanza', AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q., con incarico aggiuntivo di Elevata Qualificazione"**, al fine di verificare l'effettiva sussistenza di ulteriori spazi disponibili di spesa - nell'ambito dei limiti (*c.d. "tetto di spesa del lavoro flessibile"*), di cui all'art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010 - da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato od altri rapporti di lavoro flessibile:

- **PERIODO UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL LAVORATORE GIA' IN SERVIZIO NELL'ENTE (come da regolari convenzioni sottoscritte in attuazione dei decreti presidenziali nn. 2 del 4.1.2024 e 205 del 9.8.2024):**
 - dall'8.1.2024 al 31.7.2024, per 6 ore settimanali;
 - dall'1.8.2024 al 31.12.2024, per 15 ore settimanali;
- **COSTO COMPLESSIVO, A CARICO DELL'ENTE, DEL LAVORATORE: € 19.160,22;**
- **IMPORTO CHE INCIDE, NELL'ANNO 2024, SUL TETTO DI SPESA DEL LAVORO FLESSIBILE PREVISTO PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO (determinato in complessivi €**

139.757,47 annui, come da decreto presidenziale n. 122 del 18.6.2021): € 853,13¹ (pari al 30% di € 10.500,00 annui - quale valore della retribuzione di posizione spettante al lavoratore - rapportato all'orario settimanale di utilizzo e alla durata dell'incarico);

4) LETT. G) "FABBISOGNO DI PERSONALE NEL TRIENNIO 2024/2026 (nuove assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato e progressioni tra le aree d'inquadramento contrattuale)", al fine di far fronte alle necessità di nuovo personale, come evidenziate dal direttore generale con nota, prot. n. 42222/2024, sopraccitata:

- SUB LETT. b) "Individuazione delle operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno di personale, nel triennio 2024/2026, e modalità di acquisizione delle risorse umane", **limitatamente ai seguenti punti:**

- PUNTO 1) "ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE ACCESSO DALL'ESTERNO (concorsi pubblici o scorrimento di graduatorie vigenti detenute dall'ente, ovvero da altre PP.AA.)" - ANNO 2025, con le seguenti ulteriori nuove operazioni:

ANNO 2025

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/ AREA D'INQUADRAMENTO	RISERVE DI LEGGE	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	COSTO (valore annuo espresso in euro)	DECORRENZA (presunta)
1	funzionario tecnico - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	NO	Tempo pieno	Servizio 6 - Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'GOLA DEL FURLO'	33.266,80	01/01/2025

- PUNTO 2-BIS) "PROGRESSIONI TRA LE AREE (c.d. progressioni verticali)" - da attuarsi nel rispetto della disciplina "straordinaria" di cui all'art. 13, c. 6, del CCNL del 16.11.2022, ma oltre il limite dello 0,55% del monte salari, anno 2018, del personale delle aree, pur nel rispetto dell'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 (pareri ARAN CFL 208/2023 e 209/2023) - riformulate, nel loro complesso, come segue:

ANNO 2025:

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/ AREA D'INQUADRAMENTO	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	COSTO (valore annuo)	DECORRENZA (presunta)
1	funzionario economico finanziario ² - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.	Tempo pieno	Servizio 7 - Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropriazioni ed acquisizioni immobiliari	2.698,02	01/02/2025
1	funzionario informatico - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	Tempo pieno	Servizio 5 - Sistemi informativi - Programmazione delle opere pub-	2.698,02	01/02/2025

¹ Importo determinato in attuazione di quanto stabilito dalla Corte dei conti - Sezione delle Autonomie, con propria deliberazione n. 12/2017

² In sostituzione del posto di funzionario tecnico, da assegnare al Servizio 4 - Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria, già prevista nella Sezione 3 del PIAO, approvato con DPR 211/2024

			<i>bliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico</i>		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

- **PUNTO 4) "ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (ex art. 36 del D.Lgs. 165/2001), per esigenze temporanee e straordinarie diverse da quelle connesse al PNRR" (nuova previsione prevista ad integrazione del punto 3 "EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CONNESSI AL PNRR" del DPG 15/2024), con la seguente operazione:**

ANNO 2025

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/ AREA D'INQUADRAMENTO	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	COSTO (valore annuo espresso in euro)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO (presunta)
<i>1</i>	<i>funzionario amministrativo - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.</i>	<i>Tempo parziale (50%)</i>	<i>Direzione generale</i>	<i>16.633,40</i>	<i>01/01/2025 - 31.12.2025</i>

- **SUB LETT. d) "Verifiche rispetto dei vincoli e limiti previsti dall'ordinamento nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e nella dotazione organica rideterminata", per effetto delle nuove operazioni previste:**

a) DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE

Con nota del 30.10.2024, prot. n. 42378, il Direttore generale, nella sua qualità anche di dirigente *ad interim* del Servizio 5 "Sistemi informativi - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico", ha attestato:

- che la complessiva spesa necessaria a finanziare tutte le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno STABILE di personale (*assunzioni a tempo indeterminato e progressioni verticali, ordinarie e straordinarie*) - triennio 2024/2026, ivi comprendendo quella di cui alla presente programmazione, **risulta compatibile con il vincolo di "sostenibilità finanziaria"** della spesa di personale, in quanto idonea ad assicurare all'ente - con riferimento a ciascuna annualità del 2025 e 2026 - il rispetto del "**valore soglia**" prescritto per la fascia demografica cui rientra la Provincia di Pesaro e Urbino (19,1%), come da specifico quadro dimostrativo risultante nella già vigente programmazione del fabbisogno di personale, di cui al PIAO da ultimo approvato con DPG n. 211/2024, tenuto conto che:
 - *la nuova assunzione a tempo indeterminato del "funzionario tecnico" è interamente finanziata con i risparmi conseguiti dall'ente, per effetto dell'intervenuta cessazione dal servizio di dipendente a tempo indeterminato, con pari inquadramento contrattuale;*
 - *la nuova progressione verticale per "funzionario economico-finanziario" trova intera copertura nell'analoga progressione verticale per "funzionario tecnico", già approvata nell'ambito del PIAO, approvato con DPG 211/2024, che non verrà pertanto più effettuata;*
- che la complessiva spesa necessaria a finanziare le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno STABILE (*assunzioni a tempo indeterminato e progressioni verticali*) e STRAORDINARIO/TEMPORANEO di personale 2024/2026 (*assunzione a tempo determinato*), ivi comprendendo quelle di cui alla presente programmazione **risulta compatibile con il principio di "contenimento della spesa di personale"**, di cui all'art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006, in quanto ricompresa nei suddetti limiti, come da specifico quadro dimostrativo risultante nella già vigente programmazione del fabbisogno di personale, di cui al PIAO da ultimo approvato con DPG n. 211/2024, tenuto conto che:
 - *la nuova assunzione a tempo indeterminato del "funzionario tecnico" è interamente finanziata con i risparmi conseguiti dall'ente, per effetto dell'intervenuta cessazione dal servizio di dipendente a tempo indeterminato, con pari inquadramento contrattuale;*

- la nuova progressione verticale per "funzionario economico-finanziario" trova intera copertura nell'analoga progressione verticale per "funzionario tecnico", già approvata nell'ambito del PIAO, approvato con DPG 211/2024, che non verrà più effettuata;
- la nuova assunzione a tempo determinato del "funzionario amministrativo" è interamente finanziata con i risparmi conseguiti dall'ente, per effetto del collocamento in aspettativa senza assegni di dipendente provinciale a tempo indeterminato, con pari inquadramento contrattuale e medesima tipologia di rapporto di lavoro (part-time al 50%);
- che le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno STABILE di personale 2024/2026 - ivi comprendendo quelle di cui alla presente programmazione - non determinano incremento alcuno in relazione al numero dei posti già previsti nella vigente dotazione organica, nè in relazione al relativo costo, per le motivazioni riportate sopra;
- che le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno STRAORDINARIO/TEMPORANEO di personale 2024/2026, ivi comprendendo quello di cui alla presente programmazione, rientrano nei limiti del c.d. "**tetto di spesa del lavoro flessibile**", di cui all'art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, così come al seguente prospetto dimostrativo:

TETTO DI SPESA ANNUALE PER LAVORO FLESSIBILE	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
€. 139.757,47	A scomputo del tetto annuale: €. 853,13 (già assunti) - SPESA MAX ANCORA DISPONIBILE PER EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2024: €. 138.904,34	A scomputo del tetto annuale: €. 16.633,40 - SPESA MAX ANCORA DISPONIBILE PER EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2025: €. 123.124,07	A scomputo del tetto annuale: €. 0 - SPESA MAX ANCORA DISPONIBILE PER EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2026: €. 139.757,47

- che le assunzioni, a tempo indeterminato e determinato, complessivamente intese, vengono disposte nel rispetto dell'ordinamento vigente, nonché delle riserve di legge ed, in particolare, della L. 68/1999, tenuto conto che - sulla base dell'ultima rilevazione annuale - non risultano scoperture nella c.d. "quota d'obbligo" dei soggetti di cui all'art. 1, c. 1, della medesima legge 68/1999;
- b) DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE E DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO 7 "Economico finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropriazioni ed acquisizioni immobiliari".**
- Con nota del 6.11.2024, prot. n. 43084, la dirigente del Servizio 7, citato, ha attestato - altresì - che la complessiva spesa necessaria a finanziare tutte le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno STABILE e STRAORDINARIO/TEMPORANEO di personale 2024/2026, ivi comprendendo quelle di cui alla presente programmazione, ".....è idonea, in ogni caso, a garantire il mantenimento dell'equilibrio del bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 33, c. 1-bis, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019, nonché dell'art. 4, c. 3, del D.M. 11.1.2022 (Corte dei conti, Sez. Riunite, sentenza n. 7/2022);
- b) DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**, per effetto della certificazione, a firma del Collegio - di cui alla seduta del 5.12.2024 (verbale n. 27) - prot. n. 47524 del 9.12.2024 -, con la quale l'organo suddetto:
- "..... ACCERTA che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, così come modificato dalla suindicata proposta, sottoposta all'esame di questo Collegio, consente a tutt'oggi di rispettare:
- le disposizioni di cui all'art. 33, c. 1-bis, del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
 - il limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e ss, della L. 296/2006;
 - il limite di spesa di cui all'art. 9, c. 28, del D.L. 78/2010;
- ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di terza modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026;
- **ASSEVERA**, sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e delle verifiche fino ad oggi condotte, il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2024/2026, della Provincia di Pesa-

ro e Urbino a seguito dell'adozione dell'esaminata proposta di terza modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026".

Infine,

SI CONFERMA

quanto previsto nella Sezione "3" del vigente PIAO 2024/2026, approvato con decreto presidenziale n 15/2024, come modificato ed integrato con successivi decreti presidenziali nn. 122/2024 e 211/2024, per la parte non ulteriormente modificata, ovvero integrata, ovvero non in contrasto, con il presente documento.

Infine,

SI DA' ATTO

che:

- la programmazione del fabbisogno di personale è soggetta, ai sensi dell'art. 4, c. 5, del CCNL del 16.11.2022, alla relazione sindacale dell'Informazione (*adempimento effettuato il 7.11.2024, con nota prot. n. 43329*);
- i contenuti di detto strumento programmatico andranno successivamente comunicati, a cura dell'Ufficio del Personale - entro 30 giorni dalla loro adozione - alla Ragioneria dello Stato, come indicato nella circolare RGS n. 18/2018, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001. **In assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle PP.AA. di procedere alle assunzioni.**

OBIETTIVO ESECUTIVO

Dirigente: Segretario

Responsabile di Elevata Qualificazione: assente

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10. Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Attuare misure per rendere sempre più accessibili a tutte le tipologie di utenze i servizi dell'ente.
Obiettivo Esecutivo	Revisione procedimenti amministrativi: aggiornamento regolamento " Rimborsamento spese Amministratori"
Scadenza 30.11.2024	Aggiornamento normativa di riferimento e pianificazione azioni;
Scadenza 30.11.2024	redazione e pubblicazione proposta di REGOLAMENTO AGGIORNATO " Rimborsamento spese Amministratori" Misura 3.4.10 del PTPC
Indicatore di risultato 2024	ATTUAZIONE azioni di processo e mappatura dei moduli TIPO da allegare in linea con le esigenze normative e regolamentari in evoluzione
Indicatore di risultato 2024	proposta di regolamento in ODG per Consiglio.

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento normativa di riferimento	30.11.2024
Aggiornamento moduli per autorizzazione missioni/trasferte	30.11.2024
Aggiornamento normativa in materia di rimborso spese Amministratori	31.12.2024
Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento	31.12.2024

Risorse finanziarie specifiche ²

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

Motivazione e finalità delle scelte

revisione procedimenti (regolamenti = PROCESSI) inerenti le attività proprie del servizio in stretta correlazione e collaborazione con gli uffici coinvolti.

Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiornamento normativa di riferimento	30.11.2024
Aggiornamento moduli per autorizzazione missioni/trasferte	30.11.2024
Aggiornamento normativa in materia di rimborso spese Amministratori	31.12.2024
Proposta di deliberazione al Consiglio di approvazione nuovo regolamento	31.12.2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2023

Descrizione	Data di effettiva realizzazione

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note:

1) per l'individuazione del tema strategico, dell'obiettivo strategico e dell'obiettivo operativo fare riferimento alle descrizioni contenute nel DUP 2023/2025:

se non riconducibile a tema strategico indicare: non riconducibile a tema strategico

2) da compilare solo in caso di risorse finanziarie specifiche.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Dirigente: Segretario Generale

Responsabile di Elevata Qualificazione:

Tema strategico ¹	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici
Missione	01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico ¹	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo ¹	Razionalizzazione e semplificazione anche attraverso la digitalizzazione, dei processi e procedimenti gestiti per puntare ad una sempre più efficace, efficiente ed economica offerta dei servizi di competenza
Obiettivo Esecutivo	Mappatura processo elettorale
Scadenza	15/10/2024
Indicatore di risultato	Verbale di seduta di consiglio (digitale) per convalida degli eletti

Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione format atti amministrativi	15/06/2024
Tracciabilità documentale processo da crono programma elettorale	25/09/2024
Procedura convalida eletti	15/10/2024

Motivazione e finalità delle scelte

Una buona programmazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno del PIAO richiede che si lavori per una ***mappatura dei processi integrata*** al fine di far confluire obiettivi di *performance*, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura del processo elettorale, la sua standardizzazione e tracciatura documentale, consente di coinvolgere tutti gli attori del processo, Comuni, Consiglieri, dipendenti nella gestione del processo in un'ottica di integrazione, coordinamento, responsabilizzazione sulle azioni di processo e più in generale verso uno dei principali adempimenti imposti agli uffici

pubblici, ovvero la valutazione e mappatura dei rischi e delle responsabilità di “ chi fa cosa” in un’ottica di trasparenza, efficacia dell’azione amministrativa, tracciabilità e valore pubblico. (PIAO- sez. c – Art.4.1) attuazione D.M. n. 132/2022.

Il presente obiettivo consente di raggiungere maggior creazione di valore pubblico avendo chiari i valori e le attività sottese ad un processo delicato, quale quello elettorale, che fa della trasparenza e della “ legalità” il principale elemento di tracciatura della missione istituzionale dell’Ente.

Obiettivo declinato dagli obiettivi strategici, di prevenzione della corruzione e della trasparenza, e gestionali inseriti quali obbligatori del PIAO.

Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Vademecum UPI delle Azioni di processo, Nota UPI	22.04.2024
Adozione CRONOPROGRAMMA azioni	30.06.2024
Analisi di contesto, come da PIAO - ALL.C – art.2, capitolo 2.1	20.07.2024
Determinazione n. 1325/2024 di proclamazione eletti	3.10.2024
Procedura convalida eletti	15.10.2024

Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2024

Descrizione	Data di effettiva realizzazione

Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2024

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note:

1) per l’individuazione del tema strategico, dell’obiettivo strategico e dell’obiettivo operativo fare riferimento alle descrizioni contenute nel DUP 2024/2026-

se non riconducibile a tema strategico indicare: non riconducibile a tema strategico

2) da compilare solo in caso di risorse finanziarie specifiche.



Provincia
di Pesaro e Urbino

**UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AL NUCLEO DI
VALUTAZIONE - CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO - FORMAZIONE
DEL PERSONALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 4275/2024 del UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO - FORMAZIONE DEL PERSONALE ad oggetto: APPROVAZIONE III^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Pesaro li, 11/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(DOMENICUCCI MARCO)
con firma digitale



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

**SERVIZIO 7 -
ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO –
ECONOMATO – ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 4275/2024 ad oggetto: APPROVAZIONE III[^] VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Pesaro li, 11/12/2024

La Dirigente
OMICCIOLI PATRIZIA
(Sottoscritto con firma digitale)



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Registro per i Decreti Presidenziali di Governo N. 325 DEL 12/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE III^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 19/12/2024

Il Responsabile della
Pubblicazione
PACCHIAROTTI ANDREA
sottoscritto con firma digitale