

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**OGGETTO: ISTITUTO TECNICO AGRARIO “CECCHI” DI VILLA CAPRILE DI PESARO - LAVORI DI RIPRISTINO CONSERVATIVO A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI IN DATA 9 NOVEMBRE 2022 (CUP B79I23014280002). SCHEMA DI DISCIPLINARE PER ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E VERIFICA**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il mese di \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), con il presente Atto, da valere nelle forme di legge

**PREMESSO:**

- che l'Amministrazione Provinciale, con Decreto del Presidente di Governo n. .... del .../.../2024, ha inteso approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica relativa ai “Lavori di Ripristino Conservativo a seguito degli eventi sismici in data 9 novembre 2022 presso l'Istituto Tecnico Agrario “Cecchi” di Villa Caprile di Pesaro (CUP B79I23014280002)
- che l'Amministrazione Provinciale, con propria Determinazione Dirigenziale n. .... del .../.../2024, ha stabilito di affidare i servizi di progettazione e verifica per i lavori in oggetto a \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

**ART. 1 – PARTI INTERESSATE**

1. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell' Arch. Maurizio Bartoli, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 “Edilizia – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”, di seguito denominato **“Committente”**

**E**

2. \_\_\_\_\_, P.IVA. \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, denominato nel seguito **“Professionista”**.

**ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma a svolgere, nell'ambito dei Servizi di Ingegneria ed Architettura, le seguenti Prestazioni Professionali:

- progettazione
- verifica

### **ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'incarico in argomento riguarda l'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E VERIFICA NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIPRISTINO CONSERVATIVO A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI IN DATA 9 NOVEMBRE 2022 - ISTITUTO TECNICO AGRARIO "CECCHI" DI VILLA CAPRILE DI PESARO

Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno.

Il Professionista è inoltre obbligato a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione l'attività svolta, su semplice richiesta dell'Ente committente.

Tutti gli elaborati e i documenti prodotti sono da ritenersi di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, disporne secondo le proprie esigenze.

### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato nei termini previsti per l'esecuzione dell'opera fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Per ogni giorno di ritardo sul tempo di consegna sarà applicata la penale giornaliera pari all' 1 per mille del corrispettivo professionale di cui al successivo art. 5, fino al raggiungimento dell'importo massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale (art. 126, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere eventuali proroghe su motivata richiesta del Professionista o qualora accerti che il ritardo dipenda da cause non imputabili allo stesso.

### **ART. 5 – COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'onorario professionale è stabilito in netti € \_\_\_\_\_ (diconsi euro

\_\_\_\_\_), oltre ad Oneri Previdenziali ed I.V.A.

I pagamenti del compenso saranno effettuati come di seguito indicato, previa emissione di fatture elettroniche:

- il corrispettivo pari al 40% dell'importo complessivo corrispondente al 40% dell'avanzamento dei lavori;
- il restante corrispettivo pari al 60% dell'importo complessivo al termine della prestazione di propria competenza.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA INCARICATO**

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o dei propri dipendenti. Resta comunque impregiudicata, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità del Professionista incaricato che risponderà anche di fatti o di atti dovuti dai suoi eventuali collaboratori.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà far riferimento al Dott. Arch. Marco Tebaldi, funzionario del Servizio 6 "Edilizia scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'", Ufficio 6.4.1 "Patrimonio edilizio Settore B - Fano e Vallate del Metauro e del Cesano"

#### **ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell'operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell'espletamento dell'incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa.

#### **Art. 10. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato alla vigente normativa e dagli atti di incarico.

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti.

Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono

essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente Committente. Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.

#### **ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10, n 136 e succ. mod.

#### **ART. 12. DOVERI DI RISERVATEZZA E ASTENSIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento del presente incarico.

Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Ente committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Ente committente.

Il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Ente committente tale circostanza.

Deve inoltre segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente committente qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dello stesso, siano trattati dall'Ente committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, essendo stato informato dei diritti derivanti del predetto decreto.

#### **ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO**

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto, costituito da nove facciate, è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

Letto, approvato, sottoscritto.

**Per il COMMITTENTE**

.....

**Per il PROFESSIONISTA**

.....