



DISCIPLINARE DI INCARICO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER REDAZIONE CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E PRATICA PAESAGGISTICA IPSSAR CELLI DI PIOBBICO.
(CIG: B1C57048E2 CUP B38E18000160001)**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il mese di OTTOBRE il giorno 9 (nove), con il presente Atto, da valere nelle forme di legge.

PREMESSO:

- ⑩ che l'Amministrazione Provinciale, con propria Determinazione Dirigenziale n. 1131 del 20/08/2024, ha stabilito di affidare il servizio di **REDAZIONE CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E PRATICA PAESAGGISTICA IPSSAR CELLI DI PIOBBICO (CIG: B1C57048E2 CUP B38E18000160001)** a ING. GIUSEPPE MARIA LEONARDI [REDACTED] - P.Iva 00199760414.

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – PARTI INTERESSATE

1. L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell'Arch. Maurizio Bartoli, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 "Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Edilizia – Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", di seguito denominato "**Committente**"

E

2. Cognome LEONARDI, Nome GIUSEPPE MARIA, [REDACTED], P.I. 00199760414, iscritto all'Ordine degli INGEGNERI della Provincia di PESARO E URBINO al n. [REDACTED], [REDACTED], in qualità di Libero Professionista singolo, denominato nel seguito "**Professionista**".



Provincia di Pesaro e Urbino

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma a svolgere, nell'ambito dei Servizi di Ingegneria ed Architettura, le seguenti Prestazioni Professionali:

- CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E PRATICA PAESAGGISTICA IPSSAR CELLI DI PIOBBICO (CIG: B1C57048E2 CUP B38E18000160001)

ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Certificato prevenzione incendi.

L'incarico comprende lo svolgimento di tutte le prestazioni necessarie per ottenere il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (o SCIA) dell'edificio scolastico sede dell'IPSSAR "Celli" di Piobbico. L'incarico in oggetto dovrà essere espletato in fasi successive e si concluderà qualora siano trascorsi 90 giorni dalla presentazione della SCIA al comando dei VVF da parte del Professionista e non sia stato effettuato alcun controllo da parte dello stesso Comando, ovvero, sia stato eseguito un controllo con esito positivo.

Il Professionista potrà comunque svincolarsi dal presente incarico, dietro richiesta formale, qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione del presente incarico ed il rilascio del CPI non sia ancora avvenuto per ritardo o colpa dell'Amministrazione, nella sola ipotesi di mancata esecuzione dei lavori necessari per adeguare le strutture alle norme antincendio.

A titolo non esaustivo in particolare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) effettuare tutte le visite ricognitive nel numero ritenuto necessario, con prove, controlli e quant'altro ritenuto opportuno per verificare la rispondenza degli elaborati planimetrici e di tutta la documentazione da allegare alla SCIA per potersi ragionevolmente formare la convinzione dell'efficienza dei dispositivi, sistemi ed impianti presenti negli edifici in questione;
- b) verificare la documentazione e le certificazioni fornite dalle ditte esecutrici dei lavori ed eventualmente interloquire con le stesse e con la Direzione Lavori, anche per tramite del Responsabile Unico del Procedimento, per la corretta definizione degli atti utili allo scopo.
- c) predisporre gli elaborati necessari al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (o SCIA);
- d) istruire la pratica compilando gli appositi modelli ministeriali;
- e) seguire l'iter della pratica e apportare agli elaborati tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dal Responsabile del Procedimento o dalle autorità competenti.



Provincia di Pesaro e Urbino

L'incarico non comprende le certificazioni prodotte a corredo della SCIA, per le quali è richiesta la firma di un professionista antincendio iscritto negli albi del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 7 agosto 2012.

Pratica paesaggistica

L'incarico comprende lo svolgimento di tutte le prestazioni tecniche necessarie per ottenere l'Autorizzazione Paesaggistica per la variante dei lavori di "Ampliamento del polo scolastico e adeguamento sismico ed alla normativa di sicurezza dell'edificio sede dell'I.P.S.S.A.R. "Celli" di Piobbico.

L'incarico si intende concluso con il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica.

A titolo non esaustivo in particolare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) concordare con il Committente e con il Comune di Piobbico le caratteristiche delle finiture esterne del fabbricato dal punto di vista estetico e cromatico.
- c) predisporre gli elaborati necessari per la richiesta da inoltrare alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro e Urbino;
- d) redigere la relazione paesaggistica allegando la documentazione richiesta;
- e) seguire l'iter della pratica e apportare agli elaborati tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dal Responsabile del Procedimento o dalle autorità competenti.

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere direttamente le attività oggetto del presente incarico. Ove lo stesso, per l'espletamento del presente incarico, intenda avvalersi di altri collaboratori per lo svolgimento di particolari attività, dei quali sarà comunque pienamente e congiuntamente responsabile, dovrà preventivamente comunicare il o i nominativi con relativo curriculum al Committente al fine di ottenere il necessario gradimento. Resta inteso che i compensi per le prestazioni di tali soggetti sono a carico dell'Appaltatore il quale rimarrà l'unico destinatario degli effetti giuridici del presente atto ed unico responsabile nei confronti del Committente per il corretto adempimento delle obbligazioni da esso derivanti. Fermo quanto sopra, i compensi percepiti dai suddetti collaboratori non potranno essere fatturati direttamente al Committente.

Gli atti tecnici da produrre dovranno essere redatti in conformità alle norme nazionali e regionali vigenti.

ART. 4 – COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo professionale è stabilito in netti € 15.000,00 (diconsi euro quindicimila/00) oltre ad oneri previdenziali 4% ed IVA 22%, per l'importo complessivo di € 19.032,00 (diconsi euro diciannovemilatrentadue/00).



Provincia di Pesaro e Urbino

La liquidazione è subordinata alla presentazione di regolare fattura e alla verifica della regolarità contributiva del Professionista.

I pagamenti al Professionista saranno effettuati dal Committente mediante bonifico bancario presso la sede della Tesoreria Provinciale.

ART. 5 – DURATA DELL’INCARICO – PENALI PER I RITARDI

Il Professionista incaricato è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 3 entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria da parte del Committente; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa. Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del Professionista incaricato è applicata, previa diffida, una penale pari all'uno per mille dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'Importo spettante per il compenso base. Nel caso in cui tale ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni previsti, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni, si ritiene libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o dei propri dipendenti. Resta comunque impregiudicata, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità del Professionista incaricato, il quale risponderà anche di fatti o di comportamenti tenuti da suoi eventuali collaboratori.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro.

ART. 8 – PRESCRIZIONI E OBBLIGHI PER IL SOGGETTO REALIZZATORE

Il soggetto realizzatore si obbliga:

- a rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali in coerenza con le tempistiche previste dal cronoprogramma procedurale di misura;
- a comunicare il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione delle attività per la precoce individuazione degli scostamenti e la messa in campo di azioni correttive, l'applicazione



Provincia di Pesaro e Urbino

delle penali/azioni sanzionatorie in caso di ritardi nella realizzazione o per il mancato rilascio degli output previsti nonché il rilascio di eventuali “prodotti/output” di conclusione delle attività al fine di attestare il raggiungimento dei target associati al Progetto;

- ad assicurare il contributo programmato all’indicatore comune ed eventualmente al contributo ai tagging ambientali e digitale;

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Responsabile del Procedimento dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell’operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell’espletamento dell’incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa. Verrà comunque riconosciuto al Professionista il corrispettivo per l’attività regolarmente svolta.

ART. 10 – VARIAZIONI, INTERRUZIONI, INTEGRAZIONI

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti. Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono essere comunicati tempestivamente per iscritto all’Ente Committente.

Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell’articolo 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tale fine il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale effettuare i relativi pagamenti è il seguente:

Banca: [REDACTED]

Codice IBAN: [REDACTED]

Codici di riscontro: [REDACTED]

Intestatario del conto: LEONARDI GIUSEPPE MARIA

Sede Legale: [REDACTED]

I soggetti (persone fisiche) che per conto dello Studio in intestazione sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

LEONARDI GIUSEPPE MARIA operante in qualità di TITOLARE.



Provincia di Pesaro e Urbino

Il professionista provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai suddetti dati.

Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il Codice Identificativo di Gara (CIG) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico.

Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso in cui le relative transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.a.

ART. 12 – RICHIAMO ALLE NORME E AI REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di lavori pubblici, e in particolare:

- il D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.50/2016 e il D.P.R. n.207 del 5/10/2010, per le parti ancora in vigore;
- il D.M.LL.PP. n.145 del 19/04/2000, per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n.81 del 9/04/2008, “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il D.L. n.76/2020 convertito in L. n.120/2020;
- il D.L. n.77/2021 convertito in L. n.108/2021.

L'Appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'Art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, così come interpretato dall'Art. 21 del D.Lgs n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 14, comma 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

L'Appaltatore, con sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'Art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Dirigente, il quale interviene in quest'atto, in rappresentanza della Provincia, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto funzionario ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento (approvato



Provincia di Pesaro e Urbino

con Delibera di Giunta Provinciale n. 10 del 30/01/2014) ovvero conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice Civile.

ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

ART. 14 – ADEMPIMENTI E DICHIARAZIONI IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE

L'Appaltatore, con sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Responsabile **Arch. Maurizio Bartoli (Dirigente Servizio 6)** della Provincia di Pesaro e Urbino, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza della Provincia, e il legale rappresentante dell'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto funzionario ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento (approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 10 del 30 gennaio 2014) ovvero conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento della Provincia di Pesaro e Urbino.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 nonché il codice di comportamento della Provincia di Pesaro e Urbino, sono parte integrante del presente contratto in quanto richiamati anche se non materialmente allegati, gli stessi sono liberamente



Provincia di Pesaro e Urbino

consultabili sul sito istituzionale del Committente alla sezione Amministrazione trasparente /Disposizioni Generali / Atti Generali / Codice disciplinare e codice di condotta (link: <https://www.casadi-vetro.provincia.pu.it/L190/idSezione=393599&id=&sort=&activePage=&search=>).

ART. 15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), la Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti sulla base del presente contratto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In particolare, la Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016, informa che i dati personali forniti dall'interessato, saranno oggetto di trattamento con strumenti elettronici e non, e saranno trattati al fine di ottemperare alle obbligazioni contrattuali sorte e compiere i conseguenti adempimenti legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per garantire il conseguimento di un'efficace gestione operativa di tali rapporti.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il COMMITTENTE

Arch. Maurizio Bartoli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n 82/2005 e s.m.i.)

IL PROFESSIONISTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n 82/2005 e s.m.i.)