

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDUZZI MARCO**
Indirizzo
Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 Settembre 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino – Via Puccinotti 3 – 61029 Urbino
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Unico - utilizzo condiviso con Unione Montana Alta Valle del Metauro
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
Incaricato della funzione di Vice Segretario

- Date (da – a) **DAL 01/09/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Unico
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
Incaricato della funzione di Vice Segretario

- Date (da – a) **DAL 01/02/2019 AL 31/08/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente (incarico ex art. 110 del D.Lgs 267/2000)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
Incaricato della funzione di Vice Segretario
(dal 15/02/2019 al 31/03/2020) incarico in convenzione con il comune di Sassocorvaro Auditore);

- Date (da – a) **DAL 01/01/2019 AL 31/01/2019 (DAL 01/02/2019 IN ASPETTATIVA PER INCARICO EX ART. 110 267/2000)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassocorvaro Auditore (istituito a seguito della fusione dei comuni di Sassocorvaro e Auditore dal 01/01/2019)
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D7) Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e

- Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi)
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
Incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15/09/2005 AL 31/12/2018**
Comune di Sassocorvaro
- Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi)
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
dal 22/06/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15/09/2005 AL 30/04/2007**
Unione dei Comuni della Media e Alta Valle del Foglia
- Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica in convenzione con il Comune di Sassocorvaro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005**
Comune di Lunano
- Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Direttivo Area Amministrativa
Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1) Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25/04/1998 AL 31/08/1998**
Comune di Lunano
- Ente Pubblico Territoriale
Istruttore Servizi Demografici
Ufficiale d'anagrafe delegato
Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 26/06/1997 AL 24/04/1998**
Comune di Urbania - Comune di Lunano
- Enti Pubblici Territoriali
Obietore di Coscienza – Servizio civile sostitutivo
Biblioteca e uffici comunali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DAL 01/12/1994 AL 25/06/1997**
Comune di Lunano

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Istruttore Servizi Demografici
Ufficiale d'anagrafe delegato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.
- DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lunano
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 30/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)
- Qualifica conseguita Laurea con punteggio 110/110
- Date 14/07/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. "E.Mattei" – Urbino - Perito Industriale capotecnico
- Qualifica conseguita Diploma con punteggio 52/60
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'interno –Prefettura di Pesaro e Urbino
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile.

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (GIORNATE SEMINARIALI DI STUDIO E GIORNATE DI FORMAZIONE DAL 2018)

- Date 31/12/2023 (data conseguimento diploma)
- Nome Ente formazione MIT – ITACA – SNA - IFEL
- Oggetto Formazione Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup
Corso Base e-learning (Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023)
- Date 31/08/2022 (data conseguimento diploma)
- Nome Ente formazione MIMS – ITACA – SNA - IFEL
- Oggetto Formazione Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup
Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)
- Date 02/07/2021 (data conseguimento diploma)
- Nome Ente formazione Politecnico di Milano
- Oggetto Formazione Corso di perfezionamento in GOAL Governo Amministrazione Locale
- Date 27/11/2018
- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Strumenti operativi, il fondo salario accessorio e il contratto integrativo decentrato.
- Date 11/08/2018

- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Gli affidamenti sottosoglia – Linee guida ANAC aggiornate.
- Date 22/05/08/2018
- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Il Nuovo CCNL: assenze – ferie – orario di lavoro e aspetti giuridici
- Date 18/04/2018
- Nome Ente formazione Gaspari
- Oggetto Formazione Soluzioni di accesso al nodo dei pagamenti, opportunità di semplificazione, ridurre e semplificare le attività legate ai cicli degli incassi.
- Date 12/04/2018
- Nome Ente formazione LA.TO. Pubblico s.r.l.
- Oggetto Formazione GDPR: Tutto quello che c'è da sapere prima del 25/05/2018.
- Date 09/04/2018
- Nome Ente formazione Comune di Sant'Angelo in Vado
- Oggetto Formazione Nuovo CCNL delle funzioni locali.
- Date 16-18/01/2018
- Nome Ente formazione LA.TO. Pubblico srl
- Oggetto Formazione Prevenzione della corruzione e trasparenza: tutte le novità..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI TECNICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.

OTTIMA CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMEL)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente gruppo di lavoro Istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per la realizzazione dell'integrazione delle Anagrafi comunali nel Sistema INA. (Nominato con decreto Prefettizio n. 4766 del 28/08/2006)

Componente gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per nuovo protocollo di intesa per la promozione della Legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti e concessioni di lavori pubblici e appalti pubblici di servizi nella provincia di Pesaro e Urbino. (Nominato con decreto Prefettizio 48188 del 17/07/2019)

ALLEGATI

Lunano, li 11/06/2024