

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BRACCINI, PAOLO]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail braccini.paolo@gmail.com ; braccini.paolo@legalmail.it (PEC)
Nazionalità Italiana
Data di nascita [26, agosto, 1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [da ottobre 1991 ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Svolgo la libera professione di Dottore Commercialista (P. Iva 01212650418)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Specializzazione nell'area dell'organizzazione, della programmazione e controllo, della gestione risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance per Enti Locali, Enti Pubblici, Aziende Sanitarie e Aziende private
- Date (da – a) [da gennaio 1988 a settembre 1991]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente presso la Reconta Ernst & Young
 - Tipo di azienda o settore Società di revisione sita in Milano
 - Tipo di impiego Consulente Senior
- Principali mansioni e responsabilità Specializzazione nell'area dell'audit organizzativo e contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [da ottobre 1982 a novembre 1987]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e per la gestione delle aziende
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, Votazione 110/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) [dal 1977 al 1982]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "D. Bramante" di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie per l'esercizio della professione di ragioniere e per la gestione delle aziende
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
 - Livello nella classificazione

	nazionale (se pertinente)	
	• Date (da – a)	[da luglio 1987 a dicembre 1987]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Centro Studi dell'Unione delle Banche Popolari d'Italia in Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Vincitore di una borsa di studio sulle tematiche sull'analisi finanziaria
• Qualifica conseguita		Superamento dell'esame finale (attestato di frequenza)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	[agosto 1990]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola "International House" sita a Londra (Inghilterra)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso full immersion di inglese
• Qualifica conseguita		Superamento dell'esame finale (attestato di frequenza)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	[settembre 1992]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SAA di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso sulla gestione delle risorse umane in periodi di crisi
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	[novembre 1994]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SDA Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso sulle logiche e sugli strumenti per il cost management
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	[novembre 1995]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SDA Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso sul check up dei sistemi e dei processi amministrativi
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	[novembre 1995]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SDA Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso sulla semplificazione dei processi amministrativi
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	[1996]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		IFAF di Padova

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso sull'analisi, programmazione e controllo di gestione nella piccola e media impresa</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[dicembre 1997]</p> <p>SDA Bocconi di Milano</p> <p>Corso sulla valutazione dei Dirigenti degli Enti Locali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[settembre 1998]</p> <p>LUISS Management di Roma</p> <p>Corso sul controllo di gestione per gli Enti Locali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[ottobre 1999]</p> <p>SDA Bocconi di Milano</p> <p>Corso sul controllo di gestione per gli Enti Locali – Modulo Avanzato</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[marzo 2003]</p> <p>Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche (Ancona)</p> <p>Corso sull'autorizzazione e sull'accreditamento delle strutture sanitarie</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>[novembre 2004 – 2005 – 2006 – 2010 - 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2017 – 2018 – 2019 – 2021-2022]</p> <p>HSM – World Business Forum (Milano)</p> <p>Corso su tematiche di management, pianificazione e controllo strategico, programmazione e controllo di gestione, gestione risorse umane, marketing.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[maggio 2012]</p> <p>TANTUM – Performance Management Forum (Milano)</p> <p>Corso sulla pianificazione e controllo strategico tramite la Balanced Scorecard tenuto dal Prof. R. S. Kaplan (ideatore della Balanced Scorecard)</p> <p>Attestato di frequenza</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività sviluppata nell'ambito della società di revisione mi ha portato ad interloquire sempre con clienti e gruppi di lavoro differenti e ciò ha sviluppato in me le capacità di relazione e di comunicazione con persone differenti. Tale capacità è importante per il lavoro che svolgo attualmente, ed è quotidianamente alimentata, in quanto proseguendo come libero professionista l'attività consulenziale e di formazione interagisco con clienti e con gruppi di lavoro per la risoluzione di problemi organizzativi/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività sviluppata nell'ambito della società di revisione con ruolo di responsabile del team di lavoro presso il cliente mi ha portato a sviluppare la capacità di pianificazione/organizzazione del lavoro e di coordinamento del gruppo di lavoro. Tale capacità è importante per il lavoro che svolgo attualmente, ed è quotidianamente alimentata, in quanto proseguendo come libero professionista l'attività consulenziale e di formazione pianifico/organizzo l'intervento consulenziale e coordino l'attività di gruppi di lavoro misti creati con personale interno/esterno al cliente per la realizzazione dell'intervento stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho competenze nell'utilizzo di tutti i programmi Microsoft e nella navigazione in internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attività professionale mi ha portato a sviluppare le capacità di problem solving.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho conseguito nel giugno 1991 l'**abilitazione alla professione di Dottore commercialista** presso l'Università degli Studi di Urbino, dal 1995 sono **iscritto al Registro dei Revisori Legali**, sono **iscritto alla fascia professionale 3 dell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione**, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al n. 2455 e svolgo l'attività di libera professione con specializzazione nell'area dell'organizzazione, della programmazione e controllo, della gestione risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance per Enti Locali, Enti Pubblici, Aziende Sanitarie e Aziende Private.

Svolgo **attività di consulenza o di referente DPO per le tematiche relative all'applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy per Enti Locali / Società partecipate** e tengo corsi di formazione sull'implementazione della nuova normativa sulla privacy per Enti Locali / Società partecipate

Ho tenuto corsi di formazione, per Enti Locali e Aziende Sanitarie, sulla valutazione dei Dirigenti e del Personale non dirigente, sulla programmazione e controllo, sulla qualità e sulla customer satisfaction, sulla comunicazione interna/esterna, sulla riprogettazione dei processi, sulla trasparenza, sul Codice di Comportamento e sull'anticorruzione, sul Regolamento Europeo della Privacy, sul Bilancio Sociale/Mandato/Sostenibilità e sulla Balanced Scorecard (mappe strategiche) e lezioni all'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Economia e Commercio, sull'implementazione e valutazione dei sistemi di controllo interno e lezioni al Master di II livello in Scienze Amministrative alla Facoltà di Scienze Politiche di Urbino, sulla programmazione e controllo e valutazione delle Risorse Umane.

Sono co-autore del libro "Il sistema di controllo interno aziendale" edito dalla Casa Editrice Maggioli di Rimini, co-autore del libro "Guida pratica agli Enti Locali" edito dalla casa Editrice IPSOA di Milano, autore della monografia "Balanced Scorecard negli Enti Locali", per la collana "I Quaderni di Paweb", Casa Editrice CEL di Chieti, co-autore del libro "Formulario dei controlli interni" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo, co-autore del libro "Guida per le Autonomie Locali" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo, co-autore del libro "Guide Giannuzzi contabili – il sistema dei controlli interni ed esterni negli Enti Locali" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo.

Ho **partecipato alla realizzazione di Bilanci di Sostenibilità** nell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, nell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, di **Bilanci di Mandato/Sociali** nel Comune di Pesaro, nel Comune di Civitanova Marche, nel Comune di Foggia, nel Comune di L'Aquila, nel Comune di Pescia, nel Comune di Cesenatico, nel Comune di Savignano sul Rubicone, nella Provincia di Pesaro e Urbino, nella Provincia di L'Aquila, nella Provincia di Livorno, nel Comune di Sant'Angelo in Lizzola (per il quale il Comune ha vinto l'Oscar del Bilancio Sociale per l'anno 2011), nella Fondazione Manodori di Reggio Emilia, nella Camera di Commercio Industria e Artigianato di Macerata, nell'Azienda Ospedaliera di Padova, nell'Istituto di Sicurezza Sociale (Sanità e Previdenza) della Repubblica di San Marino, nella Camassambiente S.p.A di Bari e nelle aziende Mutiservizi Centro Veneto Servizi (CVS) S.p.A. di Monselice (PD), BIM Gestione Servizi Pubblici di Belluno e del GRUPPO AIM di Vicenza.

Svolgo e/o ho svolto le funzioni di membro del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti ed attività di programmazione e controllo nelle Province di Pesaro e Urbino, di L'Aquila, di Fermo, di Macerata, di Teramo e del Medio Campidano, nei Comuni di Pesaro, di Ancona, di Massa (MS), di Altamura (BA), di San Benedetto del Tronto (AP), di Macerata (MC), di Avezzano (AQ), di Sulmona (AQ), di Cattolica (RN), di San Giovanni in Marignano (RN), di Savignano sul Rubicone (FC), di Cesenatico (FC), di Riccione (RN), di Fermo (FM), di Porto San Giorgio (FM), di Porto Sant'Elpidio (FM), di Sant'Elpidio a Mare (FM), di Corridonia (MC), di Urbino (PU), di Misano Adriatico (RN), di Porto Recanati (MC), di Senigallia (AN), di Civitanova Marche (MC), di Roseto degli Abruzzi (TE), di Giulianova (TE), di Roccafluvione (AP), di Ripatransone (AP), di Montalto delle Marche (AP), di Carassai (AP), di Montemarciano (AN) e nelle Ausl di Pesaro, di Senigallia e di Fermo, in un'Associazione di sette Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino (Comune Capofila Tavullia), in un'Associazione di cinque Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino (Ente Capofila la Comunità Montana del Catria e del Nerone), in un'Associazione di sette Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino (Ente Capofila la Comunità Montana del Montefeltro), in un'Associazione di dieci Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino (Ente Capofila la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro), in un'Associazione di quattro Comuni della Provincia di Forlì-Cesena (Ente Capofila l'Unione dei Comuni del Rubicone), in un'Associazione di nove Comuni della Provincia di Perugia (Ente Capofila l'Unione dei Comuni delle Terre dell'Olio e del Sagrantino), ho impostato sistemi di valutazione delle performance sia per l'intero Ente, sia per i Dirigenti, sia per le Posizioni Organizzative, che per i restanti Dipendenti.

Nell'Ausl di Imola (BO) e nell'Ausl di Pesaro sono stato coinvolto nella **riorganizzazione dei servizi socio-sanitari** fra l'Ausl ed i rispettivi Comuni del comprensorio, ho sviluppato studi di

fattibilità per Residenze Sanitarie Assistenziali e nell'Ausl di Pesaro ho partecipato alle procedure per l'accreditamento.

Sono stato coinvolto nel perfezionamento del **sistema di controllo di gestione - strategico** e della **contabilità analitica** in Comuni e Province, ho partecipato alla progettazione e alla realizzazione per la Provincia di l'Aquila di un benchmarking fra i Comuni della Provincia stessa e ho sviluppato corsi per la **realizzazione dello Sportello Unico per il Cittadino** per i Comuni di Siena, Lodi, Cesena e Pesaro (corso itinerante coinvolgete i quattro Comuni), per il Comune di Campi Bisenzio (FI), per il Comune di Cagli (PU) e per il Comune di Ciampino (RM).

ALLEGATI

-

Consento inoltre il trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n° 196/2003.

Rimini, 28 maggio 2024



Dott. Paolo Braccini