

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI".

TRACCE PROVA ORALE

DIRITTO COSTITUZIONALE - TUEL

- 1) Gli organi costituzionali dello Stato e il principio della separazione dei poteri;
- 2) Quali sono le fonti dell'ordinamento italiano e loro gerarchia;
- 3) Come si collocano le fonti dell'unione europea nell'ordinamento italiano;
- 4) Il Referendum;
- 5) Cosa prevede il Titolo V della Costituzione;
- 6) Il Consiglio Provinciale: elezione, durata, composizione e competenze;
- 7) Il Presidente della Provincia: elezione, durata e competenze;
- 8) Gli Statuti comunali e provinciali;

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- 1) I principi generali del codice di comportamento DPR 62/2013 con particolare riferimento all'obbligo di astensione;
- 2) le disposizioni particolari del codice di comportamento previste per i dirigenti e le novità introdotte con il nuovo codice di comportamento del 2023 (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- 3) Il procedimento amministrativo: le fasi volte all'adozione di un provvedimento amministrativo;
- 4) Il responsabile del procedimento amministrativo;
- 5) L'accesso agli atti (L. 241/90 - D. Lgs 33/2013 e D. Lgs 97/2016);
- 6) la sicurezza sul lavoro nelle amministrazioni pubbliche: la figura del datore di lavoro, dirigente e preposto;
- 7) Il Whistleblowing;
- 8) Nomina e funzioni del Direttore Generale;

TUEL TITOLO 2 – PRINCIPI CONTABILI

- 1) Il carattere autorizzatorio degli stanziamenti di cassa: previsioni e loro variazioni evidenziando se ad ogni stanziamento di competenza corrisponde anche uno stanziamento di cassa;
- 2) L'equilibrio di bilancio dopo il DM 01/08/2019;
- 3) Il fondo crediti di dubbia esigibilità: scopo della sua istituzione evidenziando quale significato assume nella fase del bilancio di previsione e quale nella fase della rendicontazione;
- 4) L'avanzo di amministrazione: determinazione e composizione esponendo anche il caso nel quale ad una somma algebrica positiva del risultato di amministrazione, l'ente sia in disavanzo.

- 5) I tributi provinciali, percentuali di applicazione, previsione e gestione nel bilancio dell'ente.
- 6) Il riaccertamento dei residui attivi: cancellazione e/o conservazione, impatto nel patrimonio dell'Ente.
- 7) novità introdotte dal DM 25 luglio 2023 relativamente all'approvazione del bilancio di previsione.
- 8) la disciplina dell'esercizio provvisorio evidenziando in particolare le possibili variazioni in tale periodo.

Colloquio-intervista

1	Si è creata durante una riunione una forte tensione fra due collaboratori che ha portato ad interrompere la riunione. Alla prossima riunione programmata		
	Azioni	+ efficace	- efficace
	1 - E' sicuro che l'episodio non si verificherà di nuovo e quindi decide di non parlarne		
	2 - Inizia la riunione invitando tutti a mantenere toni collaborativi		
	3 - Inizia la riunione invitando i due collaboratori a mantenere toni collaborativi		
	4 - Utilizza delle tecniche di domanda per gestire gli interventi (es. giro di tavolo)		
2	Vuole rendere l'ambiente di lavoro, già efficiente, più stimolante		
	Azioni	+ efficace	- efficace
	1 - Introduce nuove metodologie di lavoro e richiede un riscontro per gruppi di lavoro		
	2 - Introduce un nuovo assetto organizzativo e richiede un riscontro individuale		
	3 - Sottolinea l'importanza del lavoro e del rispetto delle scadenze		
	4 - Osserva i comportamenti individuali e propone delle modifiche nei flussi di lavoro.		
3	Un collaboratore le esprime, in modo informale, le perplessità che ha relativamente a delle disposizioni che ha emanato		
	Azioni	+ efficace	- efficace
	1 - Tiene un atteggiamento assertivo e perentorio sul rispetto di tali		

	disposizioni		
	2 - Considera tali perplessità passeggera in quanto espresse in modo informale		
	3 - Lo incontra nel suo ufficio per discutere delle perplessità per aiutarlo ad accettare le disposizioni		
	4 - Evidenza la fiducia che ha sulle capacità del collaboratore di adattarsi alle disposizioni		
4	Un collaboratore non riesce a gestire l'ansia per un progetto importante che sta seguendo		
		+ efficace	- efficace
	Azioni		
	1 - Decide di affiancargli immediatamente un'altra persona		
	2 - Aspetta che riesca a concludere da solo e interviene solo se richiesto		
	3 - Decide di parlargli ed individua insieme a lui le criticità e le possibili soluzioni		
	4 - Riassegna, vista l'importanza, il progetto ad un'altra persona più competente		
5	Nel gruppo di lavoro che sta coordinando e che sta lavorando bene, ad un certo punto si creano delle tensioni emotive		
		+ efficace	- efficace
	Azioni		
	1 - Isola immediatamente le persone che creano tale tensione		
	2 - Non interviene		
	3 - Non dà troppa importanza in quanto la situazione si risolverà in modo naturale		
	4 - Attua degli interventi divertenti per ridurre la tensione		
6	Le hanno presentato una persona con la quale ha già lavorato ma non ha compreso bene il nome		
		+ efficace	- efficace
	Azioni		

	1 - Evita di chiamarlo per nome al fine di non urtare la sua suscettibilità		
	2 - Chiede espressamente alla persona il suo nome		
	3 - Chiede ad un collega di suggerirle il nome		
	4 - Aspetta la situazione migliore per chiederlo		
7	Risulta nominato Dirigente di un gruppo che ha sempre lavorato bene		
	ma reputa da migliorare i flussi di comunicazione verso la dirigenza		
	Azioni	+ efficace	- efficace
	1 - Discute le precedenti performance col gruppo e poi esamina la necessità di nuove abitudini		
	2 - Si mette in continuità col predecessore in quanto dei cambiamenti potrebbero avere degli effetti negativi		
	3 - Si attiva per fornire un modello organizzativo di lavoro definito		
	4 - Si rende disponibile per parlare ma non svolge particolari pressioni.		
8	Un collaboratore le propone delle soluzioni innovative che lei non condivide		
	Azioni	+ efficace	- efficace
	1 - Evita il confronto al fine di non urtare la sua suscettibilità		
	2 - Esprime in modo chiaro la sua non condivisione		
	3 - Apprezza prima di tutto gli aspetti che ritiene validi e poi evidenzia quelli che ritiene meno validi		
	4 - Evidenza i punti di forza e debolezza delle soluzioni e poi esprime una soluzione che risolva le criticità		
		+ efficace	
		- efficace	

DOMANDE PROVA INGLESE

1) There's no question that technology is drastically changing the way we work, but what will the job market look like by 2050? Will 40% of roles have been lost to automation – as predicted by Oxford university economists Dr Carl Frey and Dr Michael Osborne – or will there still be jobs even if the nature of work is exceptionally different from

today? To address these issues, the Guardian hosted a roundtable discussion, in association with professional services firm Deloitte, which brought together academics, authors and IT business experts.

2) The future of work will soon become “the survival of the most adaptable”, says Paul Mason, emerging technologies director for Innovate UK. As new technologies fundamentally change the way we work, the jobs that remain will be multifaceted and changeable.

“Workers of the future will need to be highly adaptable and juggle three or more different roles at a time.” says Anand Chopra-McGowan, head of enterprise new markets for General Assembly. So ongoing education will play a key role in helping people develop new skills.

3) It may be the case that people need to consistently retrain to keep up-to-date with the latest technological advances, as jobs are increasingly automated and made redundant. The idea of a “job for life” will be well and truly passé. “There will be constant new areas of work people will need to stay on top of. In 2050 people will continually need to update their skills for jobs of the moment, but I have an optimistic view that there will continue to be employment if these skills are honed” adds Chopra-McGowan.

4) The idea of productivity was forged in the industrial revolution, so it’s no surprise that this may soon become an outdated way of viewing work. “There’s no shortage of work in society – there’s loads of jobs like caring, looking after children and volunteer work, for which we do not assign a value”, says Magdalena Bak-Maier, founder and managing director of Make Time Count.

However, we need to move away from this idea of working for a pay packet. “There also needs to be a shift away from the stereotype of men working and women staying at home, “adds Clare Ludlow, director of Timewise Fondation.

5) Coplin agrees that even if we can automate all the services we need (and thus eliminate most jobs) we will continue to have huge societal problems that need attention. “We are on a burning platform – a key issue of the future will be: how will we feed everyone?” So there’s an idea that as we continue to evolve and find new boundaries, work will be confined to working on the next human step. “First we need to tackle food and healthcare and transport issues, then we need to make the way we treat the earth more sustainably – and finally we will even look at reaching other planets,” Coplin says.

6) It may seem that some of these conversations are premature, as we are decades away from creating a working artificial intelligence. “There’s a huge potential for robotics, but you must remember that making a robot is hard, “says Dr Sabine Hauert, lecturer in robotics for the University of Bristol.

“For example, if you wanted to create a robot and ask it to fetch you some water, that is amazingly complex. First, the robot needs to understand the home environment, then see the glass, and then locate you. These challenges are extremely hard to solve one by one, and at the moment they’re almost impossible to solve altogether.”

7) But we have to be wary of creating things superior to us, warns Mark Eltringham, workplace expert and consultant for Insight Publishing. “The descent of man under machines is something to be wary and fearful of – it has the potential to be damaging in ways we haven’t thought of before.”

In the past we have used technology to replicate old ways of working – as a way to simply make old practices quicker and cheaper, but now we are about to enter a third computational wave where machines can learn and adapt. “This will have a huge economic impact – businesses will think: should I take the saving that automating the workforce will make, and run? Or should I take the saving and then work with it to create new jobs? says Coplin.

8) But Newton is optimistic that this won’t devalue human accomplishments. “I think increasingly we will start to value the journey a human has been on, their personal struggle for achieving something great, even if a robot can do it better. For example, with a musician, we will value how long it took him to learn to produce such amazing music. It’s that human journey and struggle which will become important.” Though the future of work is unclear, the panel agreed that one thing is for certain: “The nature of work is going to change – the jobs of tomorrow won’t be the same as jobs of today”.

PROVA DI INFORMATICA

Il candidato predisponga una tabella Excel che consenta il calcolo dettagliato e complessivo dell’ordine del seguente materiale:

1. Materiale 1, quantità 3, prezzo unitario € 1.000,00, IVA 22%
2. Materiale 2, quantità 5, prezzo unitario € 2.000,00, IVA 10%
3. Materiale 3, quantità 7, prezzo unitario € 6.000,00, IVA 22%
4. Materiale 4, quantità 2, prezzo unitario € 1.500,00, IVA 22%
5. Materiale 5, quantità 4, prezzo unitario € 1.750,00, IVA 10%.