

Prot. n. 33210

Class. 004-6 Fasc. 16/2024

AVVISO DI N. 3 SELEZIONI INTERNE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (c.d. "Progressioni Verticali"), DI N. 4 DIPENDENTI PROVINCIALI, AI SENSI DELL'ART. 3, C. 1, DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 113/2021, E DELL'ART. 15 DEL CCNL DEL 16.11.2022 (procedura ordinaria).

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Cancellieri**

In esecuzione del decreto presidenziale n. 15 del 31.1.2024, come parzialmente modificato con decreto presidenziale n. 122 del 30.4.2024, nonché della determinazione, a firma del sottoscritto, n. 1122 del 12.8.2024;

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dell'ente: *"Per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e dell'art. 15 del CCNL del 16.11.2022 (procedura ordinaria)"*, approvato con decreto presidenziale n. 198 del 12.9.2023,

RENDE NOTO

che sono indette, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e dell'art. 15 del CCNL del 16.11.2022, le seguenti selezioni interne - mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio - per progressione tra le Aree (c.d. *progressioni verticali*), esclusivamente riservate al personale a tempo indeterminato della Provincia di Pesaro e Urbino:

- n. 1 posto di istruttore tecnico - Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria" (PROGR.VERT.ORD. N. 1/2024);
- n. 1 posto di funzionario tecnico - Area dei Funzionari e dell'E.Q., da assegnare al Servizio 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato - Urbanistica - Pianificazione" (PROGR.VERT.ORD. N. 2/2024);
- n. 2 posti di funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e dell'E.Q., da assegnare alla Segreteria generale (PROGR.VERT.ORD. N. 3/2024).

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

1. Al fine di partecipare alle selezioni interne di che trattasi sono prescritti i seguenti requisiti:

- A) **ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA CONTRATTUALE IMMEDIATAMENTE INFERIORE A QUELLA CORRELATA AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE;**
- B) **ANZIANITA' MINIMA DI SERVIZIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO, PRESSO LE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, C. 2, DEL D.LGS. 165/2001, DI ALMENO ANNI CINQUE - NEGLI ULTIMI DIECI ANNI - DI CUI ALMENO DUE PRESSO LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO - NEL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE (es. amministrativo; tecnico; ecc...), NONCHE' NELL'AREA/CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE;**

- C) POSSESSO DI UNO DEI TITOLI DI STUDIO PRESCRITTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO, COSI' COME RIPORTATI NEL SUCCESSIVO ART. 2;
- D) AVER CONSEGUITO, NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZIO, UNA VALUTAZIONE NELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DI ALMENO 32/40ESIMI - QUALE VALORE MEDIO - FERMO RESTANDO CHE, IN OGNI CASO, IN NESSUNA ANNUALITA' IL PUNTEGGIO POTRA' ESSERE INFERIORE A 28/40ESIMI. *Qualora, in relazione ad una delle annualità dell'ultimo triennio, non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente a causa di assenze dal servizio, sono prese a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili, in ordine cronologico;*
- E) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELL'ULTIMO BIENNIO SUPERIORI AL RIMPROVERO SCRITTO.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 2 - TITOLI DI STUDIO PRESCRITTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Ai sensi del precedente art. 1, comma 1, lett. C), i titoli di studio prescritti per l'accesso dall'esterno sono quelli di cui all'Allegato "1" del regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali, approvato con decreto presidenziale n. 150 del 9 luglio 2019, come successivamente modificato ed integrato, come previsti dal presente avviso di selezione e che si riportano qui di seguito:
- **PROGR.VERT.ORD. n. 1/2024:** *diploma di maturità di Geometra o di maturità Artistica, ovvero equiparati, ovvero diploma di laurea, anche triennale, assorbente;*
 - **PROGR.VERT.ORD. n. 2/2024:**
 - A) *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 01 Biotecnologie; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 12 Scienze biologiche; 16 Scienze della Terra; 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali; 21 Scienze e tecnologie chimiche; 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; 40 Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali;*
 - B) *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-2 Biotecnologie; L-13 Scienze biologiche; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali; L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari; L-27 Scienze e tecnologie chimiche; L- 32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 Scienze geologiche; L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;*
 - C) *diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate;*
ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento, assorbenti
 - **PROGR.VERT.ORD. n. 3/2024:**
 - A) *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 Scienze dell'amministrazione; 28 Scienze economiche; 31 Scienze giuridiche; 36 Scienze sociologiche;*
 - B) *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-40 Sociologia;*
 - C) *diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate;*
ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero vecchio ordinamento, assorbenti
2. Possono presentare domanda, in relazione a posti con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/1999, nonchè equiparato in base al D.L. 9.7.2009 o, eventualmente, a specifici provvedimenti, che sarà cura del candidato indicare in domanda, precisando anche il titolo corrispondente, a pena di esclusione.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Alla domanda di partecipazione, il candidato DEVE allegare:
 - a) *curriculum vitae (previo utilizzo del Modello "Allegato 2"), datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni e dati utili al fine della valutazione - da parte della commissione selezionatrice - di tutti gli elementi di comparazione;*
 - b) *documento di identità personale, in corso di validità.*
2. La domanda, datata e sottoscritta dal candidato, unitamente agli allegati, deve essere **recapitata a mano**, **PENA L'ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE SELETTIVE** - **obbligatoriamente entro il giorno 9.9.2024, mediante consegna all'Ufficio "Protocollo generale - Gestione dei flussi documentali" della Provincia, dalle ore 9,00 alle ore 13 nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 17 nei giorni lavorativi del martedì e del giovedì, di ogni settimana e comunque, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza.**

ART. 4 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. La valutazione dei curriculum presentati dai candidati viene effettuata dalla commissione selezionatrice, con il supporto di almeno una unità dell'Ufficio del Personale, fatta eccezione per l'anzianità di servizio che viene accertata d'ufficio.
2. La valutazione suddetta viene effettuata nel rispetto dei criteri e sulla base delle modalità previste dall'art. 5 del vigente regolamento disciplinante la materia, approvato con DPG n. 198 del 12.9.2023, cui si effettua espresso rinvio.

ART. 5 - COLLOQUI

1. I colloqui sono finalizzati alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche in ordine alle mansioni annesse ai posti da coprire; della capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti; di sviluppare ragionamenti articolati ed organici, nonché alla valutazione delle attitudini richieste dallo specifico ruolo annesso al posto da ricoprire.
2. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
3. I colloqui dei candidati ammessi provvisoriamente alla procedura comparativa - salvo successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, dichiarati in sede di presentazione della domanda - si terranno il giorno 20.9.2024, IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci, n. 4 di Pesaro, e precisamente:
 - alle ore 9,30, presso l'ufficio del dirigente del Servizio 4 (PROGR.VERT.ORD. N. 1/2024);
 - alle ore 9,30, presso l'ufficio del dirigente del Servizio 3 (PROGR.VERT.ORD. N. 2/2024);
 - alle ore 9,30, presso l'ufficio del segretario generale (PROGR.VERT.ORD. N. 3/2024).

ART. 6 - ESITI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Il punteggio massimo, a disposizione della commissione selezionatrice, per la valutazione del curriculum è pari a 50 punti.
2. Il punteggio massimo, a disposizione della medesima commissione, per la valutazione del colloquio è pari a 25.
3. L'esito della procedura comparativa è dato dalla somma delle valutazioni del curriculum e del colloquio ed è espresso in settantacinquesimi.
4. La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di punteggio finale. In caso di parità di punteggio si osservano le precedenza e preferenze di legge.

5. Non è ammesso lo scorrimento di graduatoria relativa ad idonei delle progressioni verticali.

ART. 7 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espressamente rinvio alla disciplina di cui al regolamento: *“Per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e dell'art. 15 del CCNL del 16.11.2022 (procedura ordinaria)”*, approvato con decreto presidenziale n. 198 del 12.9.2023.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come prescritto dalla legge 198/2006.
3. I dati personali dei candidati, forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del RGPD Regolamento UE 2016/679, ESCLUSIVAMENTE ai fini dello svolgimento della presente selezione, nonché degli atti conseguenti. Il conferimento di tali dati alla Provincia di Pesaro e Urbino è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
4. Con riferimento alla legge 7.8.1990, n. 241, si individua nel sottoscritto, segretario generale, il responsabile del procedimento.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente dal 20.8.2024 al 9.9.2024 (20 gg) e trasmesso, in copia, a tutti i dipendenti provinciali. Copia dell'avviso è trasmesso anche alle OO.SS. territoriali e alle RSU.

Pesaro, 20 agosto 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Michele Cancellieri)**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- **SCHEMA DI DOMANDA** (Allegato "1")
- **SCHEMA DI CURRICULUM** (Allegato "2")
- **PREFERENZE DI LEGGE** (a parità di merito) - (Allegato "3")

SCHEMA DI DOMANDA (PROCEDURA ORDINARIA)

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (c.d. "Progressioni Verticali"), RELATIVA AL/AI POSTO/I DI ".....", AREAD'INQUADRAMENTO - PROGR. VERT. ORD. N. .../2024.

Alla SEGRETERIA GENERALE
E.Q. *Trattamento giuridico del Personale*
Viale Gramsci n. 4
61100 - PESARO -

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a, dipendente provinciale dal

CHIEDE

di essere ammesso/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e all'art. 15 del CCNL del 16.11.2022 (*procedura ordinaria*), a partecipare alla selezione interna di cui all'oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato - con rapporto di lavoro a tempo pieno - in qualità di (*specificare il profilo professionale*) della Provincia di Pesaro e Urbino, con inquadramento nell'Area "....."/ex categoria, dal;
- 2) di essere assegnato/a al Servizio/Direzione generale/Segreteria generale;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
..... conseguito il
presso (*qualora trattasi di titolo di studio equiparato, ovvero equipollente a quelli prescritti per l'accesso, INDICARE la specifica disposizione normativa che riconosce tale qualità:*);
- 4) di essere in possesso degli ulteriori requisiti prescritti al fine di poter partecipare alla procedura comparativa, di cui al relativo avviso di selezione, nonché degli ulteriori titoli valutabili, come - nel dettaglio - indicati nel curriculum vitae;
- 5) di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione non inferiore a 32/40 - quale valore medio - e, precisamente, pari a, e di non aver riportato, in nessuna annualità, un punteggio inferiore a 28/40;

- 6) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i, oltre quello dell'età, che dà/danno diritto alle preferenze di legge, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:
- 7) di non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- 8) di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto, nonché dalle vigenti norme regolamentari disciplinanti la materia;
- 9) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al RGPD Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, ovvero nel curriculum vitae;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiarando, inoltre, di essere a conoscenza che - qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato - il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine di che trattasi allega:

- *curriculum vitae*;
- *fotocopia documento d'identità, in corso di validità*

Pesaro,

.....
(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a:

- Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro;
- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).

SCHEMA DI CURRICULUM VITAE (PROCEDURA ORDINARIA)

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (C.D. "PROGRESSIONI VERTICALI"), RELATIVA AL/AI POSTO/I DI ".....", AREA D'INQUADRAMENTO "....." - PROGR. VERT. ORD. N. .../2024.

CURRICULUM VITAE  <u>INFORMAZIONI PERSONALI</u> Cognome e Nome Luogo e data di nascita Nazionalità Indirizzo (SPECIFICARE numero civico, strada/piazza, CAP, città, paese) Telefono E-mail Fax	
--	--

<u>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</u> (INDICARE i titoli culturali e professionali posseduti, ivi comprendendo i master e le abilitazioni conseguite - VEDI REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI DISCIPLINA ORDINARIA, ART. 4, C. 1, LETT. B)	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO E O PROFESSIONALE</th> <th style="width: 33%;">TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/Diploma universitario/Diploma di maturità/ecc...)</th> <th style="width: 33%;">ATENEIO/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO E O PROFESSIONALE	TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/Diploma universitario/Diploma di maturità/ecc...)	ATENEIO/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito												
DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO E O PROFESSIONALE	TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/Diploma universitario/Diploma di maturità/ecc...)	ATENEIO/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito														

<u>QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI: VALUTAZIONE</u> NEL TRIENNIO PARI O SUPERIORE A 32/40 (come attestato dal sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni)	- ANNO: - ANNO: - ANNO:
--	--

<u>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</u> <i>(INDICARE quelle acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)</i>	- - - <i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u> <i>(ESEMPIO: vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra)</i>	-; -; - <i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u> <i>(ESEMPIO: coordinamento e amministrazione di persone, e progetti; attività di volontariato; ecc...)</i>	-; -; - <i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE</u> <i>(ESEMPIO: con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc...)</i>	-; -; - <i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
<u>PATENTE O PATENTI</u>	-; -

Il/La sottoscritto/a,, AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il/La sottoscritto/a, infine, **DICHIARA** che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data

.....
Firma

PREFERENZE DI LEGGE

(ai sensi dell'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.*