



Provincia
di Pesaro e Urbino

FRONTESPIZIO LETTERA

PROTOCOLLO N. 30965/2024 DEL 30/07/2024

CLASSIFICAZIONE 006-5-3 - 2024/1

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLA SALA " W. PIERANGELI" ALL'AATO N.1 ALL'AATO ED AD ATA N.1 MARCHE NORD -ORGANIZZAZIONE DEL SEVIZIO IDRICO INTEGRATO E IGIENE URBANA IN DATA 30 LUGLIO 2024 DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 PER CONFERENZA DI SERVIZI IN COMODATO D'USO GRATUITO SENZA RIMBORSO DELLE SPESE DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 2 ,LETTERA B) DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE VIGENTE.

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2024_30965.pdf,p7m
98E7D5511BECE471E667C9E8735C3F0FEC999DA71CE46E9DDA48215BFC9DA3DD0
39AC6A8D7964E41143CF8E1896C95B1772474FA8610733D2CA0F4EE56E5B77E
- H. Modulo di Responsabilita del Concessionario_2023 con informativa allegata.pdf
E2EB4DF3D87CF9B8B3EF293DAFDE6C2DF17DA9FEE62168A974F143D9882DD496
A20DFD9D10FE6E3E4831F29036CEF4113BD1DE5B59E8A67904130A9710EAD0E2

CANCELLIERI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Classifica: 006-5-3
Fascicolo: 1/2024
(da citare sempre nella risposta)

Pesaro, firmato digitalmente il 30/07/2024

ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
N.1 MARCHE NORD PESARO E URBINO
VIA BORGOMOZZO, 10/C
61121 PESARO (PU)
ATO1.MARCHE@PEC.IT

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLA SALA " W. PIERANGELI" ALL'AATO N.1 ALL'AATO ED AD ATA N.1 MARCHE NORD -ORGANIZZAZIONE DEL SEVIZIO IDRICO INTEGRATO E IGIENE URBANA IN DATA 30 LUGLIO 2024 DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 PER CONFERENZA DI SERVIZI IN COMODATO D'USO GRATUITO SENZA RIMBORSO DELLE SPESE DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 2 ,LETTERA B) DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE VIGENTE.

Acquisita la richiesta pervenuta con mail del 26/07/2024, con mail all'indirizzo "Gestione.sale@prov.ps.it," del 26/07/2024, mediante la quale è stata formulata istanza di utilizzare la Sala Pierangeli in data **30 luglio 2024** per le attività di:

- > ORE 10.00_ - Assemblea AAto – pianificazione e controllo del Servizio idrico Integrato;
- > ORE 11.00_ – Assemblea ATA – pianificazione e controllo Servizio Integrato di Igiene Urbana;

Richiamato il regolamento per la concessione delle sale provinciali, approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 38 del 30/11/2020;

Verificata la disponibilità della sala nella giornata richiesta;

Preso atto della intervenuta autorizzazione del Presidente PROT. n. 30851 del 29.07.2024.

il sottoscritto firmatario attesta, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi come disciplinato dall'**art.6 bis della Legge 241/1990** e ss.mm..ii;

SI CONCEDE

l'uso della sala "W. Pierangeli" in data 30 luglio 2024, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per la Conferenza dei Servizi in oggetto, in comodato d'uso gratuito, senza rimborso delle spese di gestione ai sensi dell'art.2, comma 5, lett. b) del citato regolamento.

Pagina 1 di 2



Si trasmette il modulo di responsabilità del Concessionario con l'allegata informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2026/679) per la concessione in uso delle sale provinciali, da compilare sottoscrivere e rinviare. Si comunica che il presente provvedimento viene pubblicato nel sito web provinciale "Sezione Amministrazione Trasparente" Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" Sottosezione "Concessione sale 2024" ai sensi e con le modalità di cui all'art.26, comma 2 e 27 commi 1 e 2 del D.Lgs.33/2023 e s.m.i.

Distinti saluti.

Il Segretario generale
CANCELLIERI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, come sotto generalizzato, dichiara di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso delle sale dell'Amministrazione provinciale, approvato con delibera C.P. n. 38 del 30/11/2020 e ss.mm. e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni e i contenuti, in particolare:

- si impegna a conservare la sala e gli arredi nello stato in cui si trovano al momento della consegna ed assume la responsabilità verso la Provincia di Pesaro e Urbino per ogni danno causato all'immobile, agli arredi ed agli impianti da qualsiasi azione ed omissione, dolosa e/o colposa, a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti in sala;
- risponde in via diretta ed esclusiva dei danni occorsi a persone o cose durante l'utilizzo delle sale e solleva l'Amministrazione provinciale da ogni responsabilità per incidenti o danni che possano essere cagionati a terzi durante l'uso delle sale provinciali per responsabilità degli utilizzatori o dei partecipanti all'iniziativa o altresì dall'impiego di eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nelle sale;
- prende atto che il danno o i guasti che verranno riscontrati dal personale provinciale verranno risarciti dal sottoscritto;
- acquisisce a proprie spese tutti i permessi, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso comunque denominato e previsto dalla normativa per lo svolgimento di convegni, mostre ed altre manifestazioni inerenti all'uso delle sale;
- garantisce l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica utilità, nonché l'assunzione di responsabilità civile verso terzi nell'uso dei beni suddetti;
- si assume la responsabilità del numero di persone presenti nella sala garantendo che il numero non sia superiore a quanto previsto dall'allegato A del vigente Regolamento per la concessione in uso delle sale provinciali;
- in caso di necessità di allestimento di attrezzature fornite dal concessionario organizzatore dell'iniziativa, lo stesso dovrà provvedere alla preparazione ed organizzazione dei locali ed al montaggio e smontaggio delle strutture secondo le direttive dell'addetto incaricato dall'Amministrazione provinciale, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- si assume la piena responsabilità circa il rispetto delle norme di sicurezza delle strutture, delle attrezzature e del personale suo proprio; le eventuali aggiunte agli impianti già presenti dovranno essere eseguite da ditte specializzate le quali rilasceranno dichiarazioni di perfetto montaggio;
- Copia della presente deve essere consegnata entro tre giorni antecedenti a quelli della data fissata per l'iniziativa.

Il concessionario dichiara inoltre di aver preso visione della informativa sul Trattamento dei dati personali forniti, ai sensi degli artt.13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679 allegata.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
indirizzo _____
tel. _____ per nome o per conto di _____
Iniziativa _____
del _____ sala concessa _____

Data _____

Firma di chi presenta la richiesta

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679) per la concessione in uso delle Sale Provinciali

UFFI UFFICIO 1.0.3 SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL PRESIDENTE

GESTIONE SALE PROVINCIALI

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2392-2243- Posta elettronica certificata (PEC):

provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: gestione.sale@provincia.ps.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di concessione in uso temporaneo delle Sale provinciali, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento è la Provincia di Pesaro e Urbino con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

I dati personali verranno trattati con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per gli adempimenti connessi alla concessione in uso delle Sale Provinciali.

Il conferimento dei dati personali è pertanto necessario in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività istituzionale di cui sopra.

I dati saranno trattati, per il tempo necessario allo svolgimento della medesima attività, dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino degli Uffici coinvolti nella gestione delle Sale provinciali e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblico e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a:

- Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro;

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre Reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e Ricorso all'Autorità Giudiziaria (art. 78 RGPD).

**UFFI UFFICIO 1.0.3 SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL PRESIDENTE
GESTIONE SALE PROVINCIALI**

Pesaro, viale Gramsci 4 - 61121 tel. 0721.359.2392-2243- Posta elettronica certificata (PEC):

provincia.pesarourbino@legalmail.it

e-mail: gestione.sale@provincia.ps.it