

5. Concessione Sale provinciali

ANALISI DEL SERVIZIO DI:
Concessione Sale provinciali

STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO:
Segreteria Generale

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Descrizione del servizio erogato	<p>Concessione Sale provinciali per iniziative di carattere istituzionale, sociale e culturale, per la conoscenza dei beni artistici del territorio e della sua storia, per finalità sportive e ad attività promosse o patrocinate dalla Provincia</p> <p>Gestione delle prenotazioni, delle revoche e delle rinunce; provvedimenti di autorizzazione del Presidente nei casi previsti dal Regolamento per uso sale fuori dalle fasce orarie di utilizzo ai sensi dell'art.6 e utilizzo a titolo gratuito senza rimborso spese di gestione nei casi previsti dall'art.2 comma 5; lettere di concessione ; redazione e diffusione del calendario settimanale di utilizzo e successivi aggiornamenti e/o integrazioni</p>
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	SEGRETERIA GENERALE
Responsabile del provvedimento (<i>nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento</i>)	Segretario Generale
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Funzionario Tiziana Mariotti dell'Ufficio "1.0.3. "Supporto agli uffici di Segreteria Generale e Segreteria del Presidente" giusta assegnazione avvenuta con Pg. n. 34490 dell'11/10/2022 in ossequio all'art.5, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii;
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	<p>Soggetti pubblici e privati : Istituzioni, Enti, associazioni, gruppi organizzati, partiti politici, sindacati, associazioni giovanili, scuole di ogni ordine e grado, cooperative associazioni a scopo benefico, umanitario e di sostegno al disagio sociale</p> <p>Uffici Amministrazione provinciale (utenza interna)</p>

MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio	<p>Di norma entro 20 giorni precedenti all'iniziativa</p> <p>richiesta via PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it</p> <p>mail:gestione.sale@provincia.ps.it</p> <p>su apposita modulistica a cui si rinvia</p> <p>https://www.provincia.pu.it/amministrazione/segreteria-generale/gestione-sale</p> <p>presso l'Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17</p> <p>per informazioni: 0721/3592392</p>
Orari di apertura dell'Ufficio	<p>dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17</p>
Modulistica on line, questionari ecc.	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento concessione sale • Modulistica per la richiesta sale • Carta dei Servizi • Spese di gestione • Modalità di pagamento • Modulo responsabilità concessionario con allegata informativa trattamento dati personali • Elenco sale: collocazione, capienza e servizi erogati. • Contatti <p>www.provincia.pu.it/amministrazione/segreteria-generale/gestione-sale</p>
Eventuali costi a carico dell'utente	<p>Variabile, vedi Spese di gestione</p> <p>https://www.provincia.pu.it/fileadmin/grpmnt/1181/ALLEGATO_A.pdf</p>

Standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONE DELLA QUALITA'	INDICATORE: descrizione e formula di calcolo	VALORE ATTUALE	VALORE PROGRAMMATO
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi			
Accessibilità			
Accessibilità fisica	Giorni di apertura al pubblico durante la settimana	5	5
Accessibilità multicanale:	Canali disponibili: Telefono – Mail – PEC- WEB	3	3
Tempestività	Tempo massimo di risposta tra la richiesta dell'utente interno e esterno e la concessione della sala	entro 3 giorni da pagamento	entro 3 giorni da pagamento
Trasparenza	Presenza di pagine web a supporto del servizio erogato	SI http://www.provincia.pu.it/amministrazione/segreteria-generale/gestione-sale	SI http://www.provincia.pu.it/amministrazione/segreteria-generale/gestione-sale
Efficacia			
- Conformità	Il servizio erogato corrisponde a quanto previsto nel Regolamento approvato con delibera di C.P. n. 38 del 30/11/2020 ed al Rimborso spese di gestione approvato con Decreto del Presidente n. 110 del 17/04/2024	SI'	SI'
- Affidabilità	Tutte le richieste vengono prese in considerazione	SI	SI
- Completezza	I servizi erogati corrispondono a quanto previsto dalla regolamentazione interna	SI	SI