

1. Accesso civico

ANALISI DEL SERVIZIO DI

Gestione delle procedure di accesso civico (semplice o generalizzato) ex art. 5 D. Lgs. 33/2013

STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO:

Ufficio Unico per l'accesso civico

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Descrizione del servizio erogato	<p>Gestione delle procedure di accesso civico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Esame della richiesta da parte dell'Ufficio Unico per l'accesso civico. 2 Trasmissione della medesima agli uffici interni della Provincia che detengono i dati richiesti. 3 Valutazione dei dati - documenti - informazioni ricevuti dagli uffici interni. 4 Nell'accesso civico generalizzato, individuazione di eventuali controinteressati e comunicazione ai medesimi dell'istanza. 5 Nel caso di opposizione dei controinteressati valutazione dei motivi di opposizione. 6 Decisione in ordine al provvedimento conclusivo del procedimento: accoglimento anche parziale – differimento o diniego.
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	<p><i>Capo Ufficio 3.1.2 "Affari generali, giuridici e supporto amministrativo - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri"</i> Barbara Lini - telefono 0721 359 2235</p>
Responsabile del provvedimento (<i>nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento</i>)	<p><i>Responsabile della Trasparenza Andrea Pacchiarotti per le domande di accesso civico semplice</i></p> <p><i>Responsabile E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" Francesca Piani per le domande di accesso civico generalizzato</i></p>
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	<p><i>Capo Ufficio 3.1.2 "Affari generali, giuridici e supporto amministrativo - Procedimenti disciplinari - Accesso civico - Protezione dei Dati Personali - Gestione sinistri"</i> Barbara Lini</p>
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Cittadini e imprese

MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio	<ul style="list-style-type: none"> • posta elettronica accessocivico@provincia.ps.it • PEC – Posta Elettronica Certificata provincia.pesarourbino@legalmail.it • posta ordinaria Accesso civico semplice: <i>Responsabile della Trasparenza della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci, n. 4 – 61121 Pesaro</i> Accesso civico generalizzato: <i>Responsabile E.Q. 3.1 della Provincia di Pesaro e Urbino, Viale Gramsci, n. 4 - 61121 Pesaro</i> • Ufficio Relazioni con il Pubblico (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13,00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00)
Orari di apertura	<p>L'Ufficio Unico per l'accesso civico è aperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 • il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17
Modulistica on line, questionari ecc.	http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/
Eventuali costi a carico dell'utente	Spese di riproduzione nel caso di estrazione di copia cartacea o su supporto informatico (dvd...)

Standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONE DELLA QUALITA'	INDICATORE: descrizione e formula di calcolo	VALORE ATTUALE	VALORE PROGRAMMATO
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi			
Accessibilità			
- Accessibilità fisica	Giorni di apertura al pubblico durante la settimana	5	5
- Accessibilità multicanale	Canali disponibili: <ul style="list-style-type: none"> • Mail • PEC • posta ordinaria per la presentazione 	5	5

	<p>della istanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefono • Web per reperire informazioni 		
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la data di effettivo ricevimento della domanda e conclusione del procedimento di accesso.	n° 30 giorni dalla data di effettivo ricevimento della domanda fatta salva la sospensione del termine in caso di comunicazione ai controinteressati nella fattispecie dell'accesso civico generalizzato.	n° 30 giorni dalla data di effettivo ricevimento della domanda fatta salva la sospensione del termine in caso di comunicazione ai controinteressati nella fattispecie dell'accesso civico generalizzato.
Trasparenza (informazione e comunicazione)	Presenza di pagine web che forniscano indicazioni sull'accesso civico	<p>Sì</p> <p>https://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico</p>	<p>Sì</p> <p>https://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico</p>
Efficacia			
- Conformità	La gestione delle procedure di accesso avviene nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013	Sì	Sì
- Affidabilità	Tutte le istanze vengono prese in considerazione	Sì	Sì
- Completezza	La conclusione dei procedimenti di accesso civico avviene nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013	Sì	Sì