



Provincia di Pesaro e Urbino



ALLEGATO N.6 bis -SCHEMA DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONISTA

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

**OGGETTO: PNRR – M4C1I3.3 – CIG: B0CBBFECAP - CUP: B68I21000420001
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO STRUTTURALE DEI LAVORI DI
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA DEL
LICEO SCIENTIFICO TORELLI, SEDE SUCCURSALE DI PERGOLA. Finanziato
dall'Unione Europea – Next Generation EU.**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il mese di ____ il giorno ____ (____), con il presente Atto, da valere nelle forme di legge.

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Provinciale, con propria Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____/____/____, ha stabilito di affidare il servizio di _____ dei lavori in oggetto a _____, con studio in ____ (____) cap ____ - Indirizzo ____ P.Iva _____.

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – PARTI INTERESSATE

1. **L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO** con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell'**Arch. Maurizio Bartoli**, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 "Edilizia Scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", di seguito denominato "**Committente**"

E

2. **Arch. Francesco Gasparini**, nato a ____ (____) il ____, C.F. _____, P.I. _____, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. ____, con studio in _____ (____) CAP ____ – Via ____ civ. N. ____, in qualità di Libero Professionista singolo, de-



Provincia di Pesaro e Urbino

nominato nel seguito “**Professionista**”.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma a svolgere, nell'ambito dei Servizi di Ingegneria ed Architettura, le seguenti Prestazioni Professionali:

- COLLAUDO STRUTTURALE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA DEL LICEO SCIENTIFICO TORELLI, SEDE SUCCURSALE DI PERGOLA (CUP: B68I21000420001).

ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Collaudo statico in corso d'opera.

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti necessari per il rilascio del Certificato di Collaudo statico. Il collaudo statico delle strutture riguarda tutte le verifiche e prove sulle opere in cemento armato, in cemento armato precompresso e in acciaio, e sulle strutture in muratura e in laterocemento, in legno o altri materiali speciali e si conclude con un Certificato di collaudo statico redatto ai sensi della Legge n. 1086/1971 e smi e DPR 380/2001

Le prove di carico sono effettuate se previste dalle norme di legge oppure se ritenute necessarie dal collaudatore; nel qual caso vanno opportunamente motivate nella relazione. Particolari revisioni dei calcoli statici possono essere effettuate o su esplicita richiesta da parte della Committenza oppure soltanto dopo aver motivato al Committente le ragioni che le rendono necessarie.

A titolo non esaustivo in particolare dovrà redigere i seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) effettuare le visite in corso d'opera per l'accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori;
- b) redigere apposito verbale per ogni visita effettuata e trasmetterlo al RUP;
- c) accertare la completezza dei documenti progettuali, d.l. e contrattuali acquisiti;
- d) redigere il Certificato di Collaudo statico contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi statici eseguiti, revisione tecnico contabile, certificazioni di mate-



Provincia di Pesaro e Urbino



riali soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità. I predetti elaborati andranno presentati in originale;

e) redigere verbali di Collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili all'impresa appaltatrice, il Collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei Lavori e al RUP, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore. Il professionista incaricato è tenuto a svolgere direttamente le attività oggetto del presente incarico. Ove lo stesso, per l'espletamento del presente incarico, intenda avvalersi di altri collaboratori per lo svolgimento di particolari attività, dei quali sarà comunque pienamente e congiuntamente responsabile, dovrà preventivamente comunicare il o i nominativi con relativo curriculum al Committente al fine di ottenere il necessario gradimento. Resta inteso che i compensi per le prestazioni di tali soggetti sono a carico dell'Appaltatore il quale rimarrà l'unico destinatario degli effetti giuridici del presente atto ed unico responsabile nei confronti del Committente per il corretto adempimento delle obbligazioni da esso derivanti. Fermo quanto sopra, i compensi percepiti dai suddetti collaboratori non potranno essere fatturati direttamente al Committente.

Gli incarichi predetti comprendono la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, degli elaborati e gli atti tecnici a cura di u soggetto "terzo" rispetto ad impresa e D.L. previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dalle prescrizioni dei finanziamenti esterni (PNRR, GSE, ecc.).

ART. 4 – COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo professionale è stabilito in netti € _____, __ (diconsi euro _____/___), oltre ad Oneri Previdenziali ed I.V.A, ove applicabili.

Considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, l'approvazione della stessa documentazione di collaudo assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

La liquidazione è subordinata alla presentazione di regolare fattura e alla verifica della regolarità



Provincia di Pesaro e Urbino



contributiva del Professionista.

I pagamenti al Professionista saranno effettuati dal Committente mediante bonifico bancario presso la sede della Tesoreria Provinciale.

ART. 5 – DURATA DELL’INCARICO – PENALI PER I RITARDI

Il Collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 3 entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa. Il collaudo finale dovrà avere termine non oltre sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori. Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del Collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari all'uno per mille dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'Importo spettante per il compenso base. Nel caso in cui tale ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni previsti per il collaudo finale, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni, si ritiene libera da ogni impegno verso il Collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o dei propri dipendenti. Resta comunque impregiudicata, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità del Professionista incaricato, il quale risponderà anche di fatti o di comportamenti tenuti da suoi eventuali collaboratori.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro.

ART. 8 – PRESCRIZIONI E OBBLIGHI PNRR PER IL SOGGETTO REALIZZATORE



Provincia di Pesaro e Urbino

Il soggetto realizzatore si obbliga:

- a rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali in coerenza con le tempistiche previste dal cronoprogramma procedurale di misura;
- a comunicare il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione delle attività per la precoce individuazione degli scostamenti e la messa in campo di azioni correttive, l'applicazione delle penali/azioni sanzionatorie in caso di ritardi nella realizzazione o per il mancato rilascio degli output previsti nonché il rilascio di eventuali "prodotti/output" di conclusione delle attività al fine di attestare il raggiungimento dei target associati al Progetto;
- ad assicurare il contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente al contributo ai tagging ambientali e digitale;
- a rispettare i requisiti del DNSH richiamati dalla Programmazione di dettaglio e dagli atti programmatici relativi all'Intervento/Misura di riferimento;
- a rispettare i requisiti e le specifiche condizionalità PNRR richiamati dalla Programmazione di dettaglio e dagli atti programmatici relativi all'Intervento/Misura di riferimento.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell'operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell'espletamento dell'incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa. Verrà comunque riconosciuto al Professionista il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta.

ART. 10 – VARIAZIONI, INTERRUZIONI, INTEGRAZIONI

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti.

Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente Committente.

Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.



Provincia di Pesaro e Urbino

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tale fine il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale effettuare i relativi pagamenti è il seguente:

Banca:

Codice IBAN:

Codici di riscontro: C/C ABI CAB CIN

Intestatario del conto:

Sede Legale:

I soggetti (persone fisiche) che per conto dello Studio in intestazione sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

....., operante in qualità di

Il professionista provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai suddetti dati .

Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il Codice Identificativo di Gara (CIG) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico.

Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso in cui le relative transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.a.

ART. 12 – RICHIAMO ALLE NORME E AI REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di lavori pubblici, e in particolare:

- il D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.50/2016 e il D.P.R. n.207 del 5/10/2010, per le parti ancora in vigore;
- il D.M.LL.PP. n.145 del 19/04/2000, per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n.81 del 9/04/2008, "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";



Provincia di Pesaro e Urbino



- il D.L. n.76/2020 convertito in L. n.120/2020;
- il D.L. n.77/2021 convertito in L. n.108/2021.

L'Appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'Art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, così come interpretato dall'Art. 21 del D.Lgs n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 14, comma 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

L'Appaltatore, con sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'Art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Dirigente, il quale interviene in quest'atto, in rappresentanza della Provincia, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto funzionario ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento (approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 10 del 30/01/2014) ovvero conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice Civile.

ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

ART. 14 – ADEMPIMENTI E DICHIARAZIONI IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE

L'Appaltatore, con sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o nego-



Provincia di Pesaro e Urbino



ziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Responsabile **Arch. Maurizio Bartoli (Dirigente Servizio 6)** della Provincia di Pesaro e Urbino, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza della Provincia, e il legale rappresentante dell'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto funzionario ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento (approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 10 del 30 gennaio 2014) ovvero conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento della Provincia di Pesaro e Urbino.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 nonché il codice di comportamento della Provincia di Pesaro e Urbino, sono parte integrante del presente contratto in quanto richiamati anche se non materialmente allegati, gli stessi sono liberamente consultabili sul sito istituzionale del Committente alla sezione Amministrazione trasparente /Disposizioni Generali / Atti Generali / Codice disciplinare e codice di condotta (link: <https://www.casadivetro.provincia.pu.it/L190/idSezione=393599&id=&sort=&activePage=&search=>).

ART. 15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), la Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti sulla base del presente contratto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In particolare, la Provincia di Pesaro e Urbino, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016, informa che i dati personali forniti dall'interessato, saranno oggetto di trattamento con strumenti elettronici e non, e saranno trattati al fine di ottemperare alle obbligazioni contrattuali sorte e compiere i conseguenti adempimenti legali e contrattuali



Provincia di Pesaro e Urbino



dalle stesse derivanti, nonché per garantire il conseguimento di un'efficace gestione operativa di tali rapporti.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il COMMITTENTE

Arch. Maurizio Bartoli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n 82/2005 e s.m.i.)

IL PROFESSIONISTA

Arch. Francesco Gasparini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n 82/2005 e s.m.i.)