



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 110 / 2024**

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLE SALE PROVINCIALI: QUANTIFICAZIONE RIMBORSO SPESE DI GESTIONE.**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **11:55** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il **PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PAOLINI GIUSEPPE**, con la partecipazione e assistenza del **SEGRETARIO GENERALE CANCELLIERI MICHELE**, che garantisce la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ha assunto il seguente decreto:

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

Richiamata la PROPOSTA N. 913/2024, sottoscritta dal Segretario Generale, recante ad oggetto:

**CONCESSIONE IN USO DELLE SALE PROVINCIALI: QUANTIFICAZIONE RIMBORSO SPESE DI GESTIONE** e di seguito integralmente riportata:

“

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamati**

- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. ed in particolare gli articoli 107 ( funzioni e responsabilità della dirigenza); 147 bis che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- la *Legge 7 aprile 2014, n. 56* e ss.mm.ii recante “ *Disposizioni sulle città' metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*” ed in particolare l'art.1 comma 55;
- lo *Statuto provinciale* vigente, corredato dalla direttiva del Segretario generale prot. 28116 del 18/07/2023;
- il regolamento provinciale vigente “ *sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi*” approvato con Decreto presidenziale n. 49 ed entrato in vigore in data 22.03.2023;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il vigente *Regolamento di contabilità* armonizzata provinciale (adottato con deliberazione provinciale n. 14 del 29 maggio 2020);
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante “ *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42* “
- le *Misure/direttive del Segretario Generale* in materia di “ *Determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile*”;
- il Titolo IV del Regolamento provinciale in materia di “*sistema integrato dei controlli interni*” approvato con deliberazione Consiglio provinciale n. 37 del 30.11.2020;

**RICHIAMATI**, altresì, gli atti di pianificazione e programmazione provinciali:

- I Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con Decreto di Governo n.15/2024;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026 approvato con delibera del Consiglio provinciale n.38 del 29/09/2023 ai sensi dell'ex art.170 del D.Lgs. 267/2000 ed i successivi Decreti di Governo n. 85/2023-187/2023 e da ultimo n.273 con i quali è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento definitivo del DUP 2024-2026 ;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 approvato con proprio Decreto n. 1 del 04/01/2024;

**Tenuto conto** che presso il palazzo della Provincia sono ubicate le seguenti sale il cui utilizzo rappresenta una risorsa importante per la promozione culturale, sociale ed istituzionale della provincia e del territorio: Sala del Consiglio Provinciale “Wolframo Pierangeli” presso Residenza Provinciale di Pesaro e Urbino via A. Gramsci n. 4 Pesaro;

- ✓ Sala del Consiglio delle Autonomie “Adele Bei” presso Residenza Provinciale di Pesaro e Urbino via A. Gramsci n.4 Pesaro;
- ✓ Sala Giunta “Sara Levi Nathan” presso Residenza Provinciale di Pesaro e Urbino via A. Gramsci n.4 Pesaro;
- ✓ Sala Gruppi Consiliari “Giuseppe Angelini” presso Residenza Provinciale di Pesaro e Urbino via A.

Gramsci n.4 Pesaro;

- ✓ Sala dei cittadini “Giuseppe Mari” presso Residenza Provinciale di Pesaro e Urbino via A. Gramsci n.4 Pesaro;
- ✓ Sala Mosaici Comunicazione e Trasparenza presso Residenza Provinciale di Pesaro e Urbino via A. Gramsci n.4 Pesaro;
- ✓ Sala riunioni Museo del Territorio “Gola del Furlo” – via Flaminia, località Furlo-Acqualagna (PU);

**Dato atto che** la Sala riunioni Museo del Territorio “Gola del Furlo”, attualmente ricompresa nei progetti di sviluppo della Gola del Furlo, è sottratta alla gestione da parte dell’Ufficio di Segreteria Generale ed assegnata direttamente agli uffici preposti della Gola del Furlo che ne trattano anche il rimborso;

**Considerato che:**

- la Provincia riceve ogni anno numerose richieste di utilizzo delle sale provinciali da parte di Enti pubblici, associazioni ed enti privati;
- è impegno primario dell’Amministrazione garantirne la massima utilizzazione da parte dell’utenza interna ed esterna in modo trasparente ed imparziale;

**Dato atto che:**

- l’emergenza epidemiologica da COVID 19 ha portato all’adozione di misure di contenimento del rischio di contagio con la seguente sospensione dell’uso delle sale all’utenza esterna, fatta salva la possibilità di utilizzo delle sale con capienza maggiore e precisamente:

- sala del Consiglio provinciale “Wolframo Pierangeli”
- sala delle autonomie “Adele Bei”

per motivate e improcrastinabili attività istituzionali in favore di pubbliche Amministrazioni che non disponevano di aule con dimensioni e caratteristiche logistiche tali da consentire incontri in presenza, in piena sicurezza;

- il Decreto Legge 24/12/2021 n. 221 ha prorogato lo stato di emergenza nazionale e delle misure per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 fino e non oltre il 31/03/2022;

**Dato atto che** il Decreto Presidenziale n. 25 del 23/02/2022 con il quale è stato disposto il rimborso delle spese di gestione per la concessione in uso delle sale provinciali “Wolframo Pierangeli “ e delle autonomie “Adele Bei” stabiliva che alla fine della emergenza sanitaria l’Ufficio Patrimonio avrebbe provveduto alla quantificazione dei rimborsi delle restanti sale;

**Considerato** il Regolamento per la concessione in uso delle sale provinciali approvato con delibera del

Consiglio provinciale n. 38 del 30/11/2020, ed in particolare l'art.11 recante “ *L'utilizzo delle sale provinciali è subordinato al rimborso delle spese di gestione determinate annualmente con decreto del Presidente*”;

**Acquisita** la stima dei costi sostenuti dalla Provincia per l'utilizzo delle sale di che trattasi, predisposta dall'Ufficio Patrimonio Prot. 7507/2024 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (*Allegato A*) a copertura dei quali viene richiesto rimborso ai richiedenti la concessione delle sale;

**Ritenuto** necessario procedere all'approvazione della quantificazione dei costi emergenti dall'utilizzo in concessione delle sale ed il conseguente rimborso delle spese di gestione per le sale provinciali, tenendo conto dei costi diretti e indiretti e della contemperazione degli interessi pubblici e privati;

**Valutata** l'opportunità di individuare, in base ai predetti principi, un supplemento di tariffa per quanto concerne le giornate festive, tenendo conto dei maggiori oneri risultanti a carico dell'Ente;

**Considerata** la quantificazione del rimborso delle spese di gestione effettuata dall'Ufficio Patrimonio e riportate nell'**allegato A**) del presente atto;

**Preso atto** del documento istruttorio predisposto dal Funzionario assegnato all'Ufficio” 1.03 “Supporto agli Uffici di Segreteria Generale e Segreteria del Presidente” che tra le altre attività è competente alla “gestione e concessione delle sale provinciali” mantenendo in capo al sottoscritto l'adozione e sottoscrizione della proposta finale;

**Tenuto conto** del dettato normativo di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. recante “ *Pareri dei responsabili dei servizi*”, da esprimersi ai sensi del D.Lgs 267/2000, ed espressi mediante sottoscrizione del presente atto con riferimento alla regolarità della proposta;

**Dato atto** che dal presente atto derivano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente è dovuto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma1 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente con valore di *pubblicità legale* secondo quanto stabilito dalla *legge n. 69 del 18 giugno 2009*;

**Ritenuto**, altresì, di pubblicare il presente provvedimento nel sito web provinciale “Sezione Amministrazione Trasparente” “Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici” Sottosezione “Concessione sale” “ Rimborso spese di gestione 2024” ai sensi del D.lgs.33/2023 e ss.mm.ii.;

**Tenuto conto** che, in relazione al presente atto, per sé stesso e per la responsabile dell'istruttoria non ricorrono conflitti di interesse di genere, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90, dell'art.6 del DPR n. 62/2013 e del codice di Comportamento attualmente vigente per cui non ricorre l'obbligo di astensione ex art.7 del DPR n.62/2013, procede alla sottoscrizione della presente proposta da

sottoporre in adozione al Presidente;

**Ritenuto di richiedere** al Presidente di dichiarare il presente provvedimento *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico Enti Locali, al fine di consentire l'applicazione dei rimborsi delle spese di gestione sin dalle prossime richieste che perverranno;

PROPONE

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la nuova quantificazione dei rimborsi di gestione per la concessione in uso delle sale provinciali che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), in attuazione del Regolamento per la concessione in uso delle sale provinciali;
- 2) di dare atto che la Sala riunioni Museo del Territorio "Gola del Furlo", attualmente ricompresa nei progetti di sviluppo della Gola del Furlo, è sottratta alla gestione da parte dell'Ufficio di Segreteria ed assegnata direttamente agli uffici preposti della Gola del Furlo che ne trattano anche il rimborso;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente con valore di *pubblicità legale* secondo quanto stabilito dalla *legge n. 69 del 18 giugno 2009*;
- 4) di pubblicare (anche mediante link di collegamento e/o rinvio) in forma integrale il Decreto ai fini della *trasparenza* secondo quanto stabilito dal FOIA (*Freedom of Information Act*), norma introdotta con *decreto legislativo n. 97 del 2016* quale parte integrante del processo di riforma della pubblica amministrazione, definito dalla *legge 7 agosto 2015, n. 124*, nell'elenco dei provvedimenti adottati dagli Organi di indirizzo politico pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.
- 5) di rappresentare, infine, ex art. 3, comma 4, della L. 241/90, avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR, entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato, entro 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso .

Sottoscritta dal Dirigente  
Dott. Michele Cancellieri  
con firma digitale

”

\* \* \* \* \*

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**Esaminata** la sopra riportata proposta di decreto e ritenuto di condividerne le motivazioni e di farla quindi integralmente propria;

**Richiamata** l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

**Richiamato**, altresì, l'art. 23 dello Statuto dell'Ente;

### DECRETA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la nuova quantificazione dei rimborsi di gestione per la concessione in uso delle sale provinciali che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), in attuazione del Regolamento per la concessione in uso delle sale provinciali;
- 2) di dare atto che la Sala riunioni Museo del Territorio "Gola del Furlo", attualmente ricompresa nei progetti di sviluppo della Gola del Furlo, è sottratta alla gestione da parte dell'Ufficio di Segreteria ed assegnata direttamente agli uffici preposti della Gola del Furlo che ne trattano anche il rimborso;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente con valore di *pubblicità legale* secondo quanto stabilito dalla *legge n. 69 del 18 giugno 2009*;
- 4) di pubblicare (anche mediante link di collegamento e/o rinvio) in forma integrale il Decreto ai fini della *trasparenza* secondo quanto stabilito dal FOIA (*Freedom of Information Act*), norma introdotta con *decreto legislativo n. 97 del 2016* quale parte integrante del processo di riforma della pubblica amministrazione, definito dalla *legge 7 agosto 2015, n. 124*, nell'elenco dei provvedimenti adottati dagli Organi di indirizzo politico pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.
- 5) di rappresentare, infine, ex art. 3, comma 4, della L. 241/90, avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR, entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato, entro 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA  
**PAOLINI GIUSEPPE**  
(sottoscritto con firma digitale)

IL SEGRETARIO GENERALE  
**CANCELLIERI MICHELE**  
(sottoscritto con firma digitale)

<b>stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>consiliari</b> in fascia oraria standard</b>			
		<b>costi unitari</b>	<b>totale</b>
ora calore /rinfrescamento	1h	€ 25,00	€ 100,00
personale pulizia	1/2h	<b>€ 22,73</b>	€ 11,36
addetto entrata e sala	1/2h	<b>€ 21,84</b>	€ 10,92
personale prenotazione	1h	€ 18,00	€ 18,00
spese generali 5%		€ 8,73	€ 8,73
personale addetto riunione tempo medio	2h	<b>€ 18,00</b>	€ 36,00
			€ 185,02
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>			<b>€ 200,00</b>

<b>stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>riunioni</b> in fascia oraria standard</b>			
		<b>costi unitari</b>	<b>totale</b>
ora calore /rinfrescamento	1/4h	€ 25,00	€ 25,00
personale pulizia	1/4h	€ 22,73	€ 5,68
addetto entrata e sala	1/4h	<b>€ 21,84</b>	€ 5,46
personale prenotazione	1/4h	€ 18,00	€ 4,50
spese generali 5%		€ 2,25	€ 2,25
personale addetto riunione tempo medio (eventuale)	1/4h	<b>€ 18,00</b>	€ 4,50
			€ 47,39
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>			<b>€ 50,00</b>

<b>stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>consiliari</b> con addetto entrata a tempo pieno fascia oraria standard</b>			
ora calore /rinfrescamento	1h	€ 25,00	€ 100,00
personale pulizia	1/2h	<b>€ 22,73</b>	€ 11,36
addetto entrata e sala	4h	<b>€ 21,84</b>	€ 87,35
personale prenotazione	1h	€ 18,00	€ 18,00
spese generali 5%		€ 8,73	€ 8,73
personale addetto riunione tempo medio	2h	<b>€ 18,00</b>	€ 36,00
			€ 261,45
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>			<b>€ 270,00</b>

<b>stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>riunioni</b> addetto entrata tempo pieno fascia oraria standard</b>			
ora calore /rinfrescamento	1/4h	€ 25,00	€ 25,00
personale pulizia	1/4h	€ 22,73	€ 5,68
addetto entrata e sala	4h	<b>€ 21,84</b>	€ 87,35
personale prenotazione	1/4h	€ 18,00	€ 4,50
spese generali 5%		€ 2,25	€ 2,25
personale addetto riunione tempo medio (eventuale)	1/4h	<b>€ 18,00</b>	€ 4,50
			€ 129,28
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>			<b>€ 130,00</b>

stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>consiliari</b> FUORI orario SENZA ADDETTO					
		costi unitari	totale	Diurno	Notturno
		tariffa oraria	importo stimato	25%	50%
ora calore /raffrescamento	4h	€ 25,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
personale pulizia	1/2h	€ 22,73	€ 11,36	€ 14,21	€ 17,05
addetto ditta entrata e sala	1/2h		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
personale prenotazione	1h	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00
personale dipendente Ente addetto riunione tempo pieno	4h	€ 18,00	€ 72,00	€ 90,00	€ 108,00
spese generali 5%		€ 8,73	€ 8,73	€ 8,73	€ 8,73
			€ 201,36	€ 222,21	€ 243,05
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>				<b>€ 230,00</b>	<b>€ 250,00</b>

stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>riunioni</b> FUORI orario SENZA ADDETTO					
		costi unitari	totale	Diurno	Notturno
		tariffa oraria	importo stimato	25%	50%
ora calore /raffrescamento	4h	€ 25,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
personale pulizia	1/4h	€ 22,73	€ 5,68	€ 7,10	€ 8,52
addetto ditta entrata e sala	1/4h	€ 21,84	€ 5,46	€ 6,82	€ 8,19
personale prenotazione	1/4h	€ 18,00	€ 4,50	€ 4,50	€ 4,50
spese generali 5%		€ 2,25	€ 2,25	2,25	2,25
personale dipendente Ente addetto riunione tempo pieno	4h	€ 18,00	€ 72,00	€ 90,00	€ 108,00
			€ 189,89	€ 210,68	€ 231,46
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>				<b>€ 210,00</b>	<b>€ 230,00</b>

stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>consiliari</b> con addetto entrata a tempo pieno FUORI ORARIO DI SERVIZIO					
		costi unitari	totale	Diurno	Notturno
		tariffa oraria	importo stimato	25%	50%
ora calore /raffrescamento	4h	€ 25,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
personale pulizia	1/2h	€ 22,73	€ 11,36	€ 14,21	€ 17,05
addetto ditta entrata e sala	4h	€ 21,84	€ 87,35	€ 109,19	€ 131,03
personale prenotazione	1h	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00
personale dipendente Ente addetto riunione tempo pieno	4h	€ 18,00	€ 72,00	€ 90,00	€ 108,00
spese generali 5%		€ 8,73	€ 8,73	€ 8,73	€ 8,73
			€ 288,72	€ 331,40	€ 374,07
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>				<b>€ 340,00</b>	<b>€ 380,00</b>

stima tariffa forfettaria utilizzo sale <b>riunioni</b> addetto entrata tempo pieno FUORI ORARIO DI SERVIZIO					
		costi unitari	totale	Diurno	Notturno
		tariffa oraria	importo stimato	25%	50%
ora calore /raffrescamento	4h	€ 25,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
personale pulizia	1/4h	€ 22,73	€ 5,68	€ 7,10	€ 8,52
addetto ditta entrata e sala	4h	€ 21,84	€ 87,35	€ 109,19	€ 131,03
personale prenotazione	1/4h	€ 18,00	€ 4,50	€ 4,50	€ 4,50
spese generali 5%		€ 2,25	€ 2,25	2,25	2,25
personale dipendente Ente addetto riunione tempo pieno	4h	€ 18,00	€ 72,00	€ 90,00	€ 108,00
			€ 271,78	€ 313,04	€ 354,30
<b>TOTALE SPESE PER RIMBORSO UTILIZZO SALA MEZZA GIORNATA</b>				<b>€ 320,00</b>	<b>€ 360,00</b>



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

**SERVIZIO 7 -  
ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO –  
ECONOMATO – ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 913/2024 ad oggetto: CONCESSIONE IN USO DELLE SALE PROVINCIALI:  
QUANTIFICAZIONE RIMBORSO SPESE DI GESTIONE si esprime ai sensi dell'art. 49, 1°  
comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine  
alla regolarita' contabile.

Pesaro li, 15/04/2024

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 7  
DOMENICUCCI MARCO  
(Sottoscritto con firma digitale)



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

**UFFICIO SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA  
DEL PRESIDENTE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 913/2024 del UFFICIO SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL PRESIDENTE ad oggetto: CONCESSIONE IN USO DELLE SALE PROVINCIALI: QUANTIFICAZIONE RIMBORSO SPESE DI GESTIONE si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Pesaro li, 15/04/2024

Sottoscritto dal Dirigente  
(CANCELLIERI MICHELE)  
con firma digitale



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Registro per i Decreti Presidenziali di Governo N. 110 DEL 17/04/2024

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLE SALE PROVINCIALI: QUANTIFICAZIONE  
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 19/04/2024

Il Responsabile della  
Pubblicazione  
**CANCELLIERI MICHELE**  
sottoscritto con firma digitale