

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI "FABBISOGNO DI PERSONALE "
TRIENNIO: 2024/2026, DI CUI AL PIAO VIGENTE (approvato con decreto presiden-
ziale n. 15 del 31.1.2024) - PARZIALE MODIFICA

A seguito di intervenute necessità improcrastinabili di nuovo personale, come evidenziate dal direttore generale, con nota del 23.4.2024, prot. n. 16028, si apportano le seguenti modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, come prevista nella Sezione 3 del vigente PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 15 del 31.1.2024:

- 1) **lett. G), sub lett. b) "Individuazione delle operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno di personale, nel triennio 2024/2026, e modalità di acquisizione delle risorse umane", limitatamente al punto 1) "ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE ACCESSO DALL'ESTERNO (concorsi pubblici o scorrimento di graduatorie vigenti detenute dall'ente, ovvero da altre PP.AA.)" - ANNO 2024, con le seguenti ulteriori nuove operazioni:**

ANNO 2024

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/ AREA D'INQUADRAMENTO	RISERVE DI LEGGE	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	DECORRENZA (presunta)	COSTO (valore annuo espresso in euro)
2	Istruttore amministrativo - AREA DEGLI ISTRUTTORI	No	Tempo pieno	Servizio 5 "Informativo - Programmazione delle Opere Pubbliche - Programmazione Scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico"	01/06/2024	61.137,56

con utilizzo (in aggiunta a quelle individuate nella lett. D) "RICOGNIZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO, NEL TRIENNIO 2024/2026, DEI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO", ANNO 2024) **delle ulteriori risorse, pari ad € 60.621,55 (valore annuo), conseguite per effetto di intervenute nuove cessazioni dal servizio di dipendenti provinciali:**

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/ AREA D'INQUADRAMENTO	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	DATA CESSAZIONE (ultimo giorno lavorativo)	RISPARMI (valore annuo espresso in euro)
1	Collaboratore professionale amministrativo - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - (32102)	Tempo pieno	Servizio 5	30.4.2024	27.354,75
1	Funzionario amministrativo - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (8788)	Tempo pieno	Direzione generale	13.03.2024	33.266,80

nonché, per la differenza - pari ad € 516,01 - a scomputo della capacità assunzionale dell'ente (c.d. "sostenibilità finanziaria" della spesa), determinata nel valore massimo (valore soglia) di € 9.640.258,97 (di cui già utilizzate, € 9.419.848,83, per l'anno 2024; € 9.389.280,05 per l'anno 2025; € 9.389.280,05 per l'anno 2026, al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche);

2) lett. G), sub lett. c) "Dotazione organica", limitatamente al costo della stessa (comprensivo del trattamento fondamentale e di quello accessorio), **che va rideterminato come segue:**

- ALLA DATA DEL 31.12.2024: € 9.581.375,29 (comprensivo delle somme soggette a rimborso da parte della Regione Marche per funzioni non fondamentali);
- ALLA DATA DEL 31.12.2025: € 9.550.806,51 (comprensivo delle somme soggette a rimborso da parte della Regione Marche per funzioni non fondamentali);
- ALLA DATA DEL 31.12.2026: € 9.578.161,26 (comprensivo delle somme soggette a rimborso da parte della Regione Marche per funzioni non fondamentali);

3) lett. G), sub lett. d) "Verifiche rispetto dei vincoli e limiti previsti dall'ordinamento nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e nella dotazione organica rideterminata", limitatamente a quelle effettuate:

- DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE:

Con nota del 23.4.2024, prot. n. 16028, il Direttore generale ha attestato:

- che la complessiva spesa necessaria a finanziare le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno stabile di personale 2024/2026, come modificato con la presente programmazione:
 - è già ricompresa - con riferimento a ciascuna annualità di competenza - nei capitoli di spesa destinati al personale a tempo indeterminato, di cui al bilancio triennale 2024/2026, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 53 del 20.12.2023;
 - risulta compatibile:
 - con il vincolo di "**sostenibilità finanziaria**" della spesa di personale in quanto idonea ad assicurare all'ente, con riferimento a ciascuna annualità, il rispetto del "**valore soglia**" prescritto per la fascia demografica cui rientra la Provincia di Pesaro e Urbino (19,1%), come da specifico quadro dimostrativo, che si riporta qui di seguito:

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA DI PERSONALE SOSTENIBILE DALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO CON RIFERIMENTO A CIASCUN ANNO DEL TRIENNIO 2024/2026:	
€ 9.640.258,97	
Anno 2024	€ 9.420.364,84 (al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche)
Anno 2025	€ 9.389.280,01 (al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche)
Anno 2026	€ 9.389.796,06 (al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche)

- con il principio di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006, in quanto ricompresa nei suddetti limiti, con l'obiettivo di voler/dover perseguire una politica estremamente rigorosa e consapevole sul personale - ma in ogni caso orientata alla valorizzazione del merito dei dipendenti in servizio - al fine di migliorare, nel tempo e progressivamente, il rapporto spese di personale/entrate correnti, come da seguente quadro dimostrativo:

MEDIA TRIENNIO 2011/2013: € 21.757.537,28			
TOTALE SPESA DEL PERSONALE 2023/2025 (dati desunti dall'Allegato "2" al DPG 147/2023)	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
	9.281.448,07	8.885.389,11	8.864.617,21
TOTALE SPESA DEL PERSONALE 2024/2026 (come da certificazione allegata al bilancio 2024/2026, approvato con deliberazione C.P. n. 53/2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
	9.403.288,23	9.404.088,23	9.404.088,23

ed è idonea, in ogni caso, a garantire il mantenimento dell'equilibrio del bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 33, c. 1-bis, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019, nonché dell'art. 4, c. 3, del D.M. 11.1.2022 (Corte dei conti, Sez. Riunite, sentenza n. 7/2022);

- DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI:

Con certificazione, a firma del Collegio dei revisori dei conti - di cui alla seduta del 29.4.2004 (verbale n. 7) - prot. n. 16576 del 29.4.2024 -, con la quale l'organo suddetto:

“..... **ACCERTA** (fatti salvi i previsti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, che dovranno essere espressi sulla proposta di modifica, rispettivamente dal Segretario generale e dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000) che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, così come modificato dalla suindicata proposta, di cui alla nota dirigenziale prot. n. 16028/2024 del 23.4.2024, sottoposta all'esame di questo Collegio, consente a tutt'oggi di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 1-bis, del D.L. 34/2019 e s.m.i.;

- il limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 296/2006;

- il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

.... **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 di cui alla suindicata nota dirigenziale prot. n. 16028/2024 del 23.4.2024;

.... **ASSEVERA**, sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e delle verifiche fino ad oggi condotte, il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2024/2026 della Provincia di Pesaro e Urbino a seguito dell'adozione delle esaminate modifiche del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026”;

4) CONFERMA DI QUANTO PREVISTO ALLA SEZIONE 3 DEL PIAO APPROVATO CON DPG N. 15/2024, PER QUANTO NON MODIFICATO, OVVERO IN CONTRASTO CON IL PRESENTE DOCUMENTO;

5) INFORMATIVA SINDACALE E COMUNICAZIONE DELL'INTERVENUTA APPROVAZIONE DELLO STRUMENTO PROGRAMMATARIO IN MATERIA DI FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale è soggetta, ai sensi dell'art. 4, c. 5, del CCNL del 16.11.2022, alla relazione sindacale dell'Informazione (*adempimento effettuato il 23.4.2024, con nota prot. n. 16111*).

I contenuti del presente strumento programmatario andranno successivamente comunicati - entro 30 giorni dalla loro adozione - alla Ragioneria dello Stato, come indicato nella circolare RGS n. 18/2018, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001. **In assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle PP.AA. di procedere alle assunzioni.**