



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 122 / 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE I^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **aprile** alle ore **12:40** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il **PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PAOLINI GIUSEPPE**, con la partecipazione e assistenza del **SEGRETARIO GENERALE CANCELLIERI MICHELE**, che garantisce la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, ha assunto il seguente decreto:

Richiamata la PROPOSTA N. 1574 / 2024 sottoscritta dal dirigente dal DIRETTORE GENERALE recante ad oggetto: **APPROVAZIONE I^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026** e di seguito integralmente riportata:

**«Premesso che**

con decreto di Governo n. 15 del 31 Gennaio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026 e contestualmente, quali strumenti di programmazione assorbiti e parti integranti e sostanziali dello stesso, sono stati adottati:

- programmazione della performance 2024-2026 (allegato A al PIAO);
- programmazione dei rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026 (allegati C e C1 al PIAO);
- programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026;
- programmazione delle azioni positive 2024/2026;
- programmazione delle azioni formative 2024/2026;

organizzazione del lavoro agile;

**Considerato che:**

- con nota Prot. 16028 del 23/04/2024 il Direttore Generale ha trasmesso la proposta di modifica del programma del fabbisogno di personale 2024/2026, come prevista nella Sezione 3 del vigente PIAO, prevedendo l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi – area degli istruttori, (*concorsi pubblici o scorrimento di graduatorie vigenti detenute dall'ente, ovvero da altre PP.AA.*) da assegnare al Servizio 5 “Sistemi informativi – programmazione delle opere pubbliche – programmazione scolastica – Comunicazione istituzionale – Trattamento economico” con utilizzo dei risparmi derivanti da intervenute nuove cessazioni dal servizio di dipendenti provinciali, non previste nella programmazione già approvata nonché, per la differenza - pari ad €. 516,01 - a scomputo della capacità assunzionale dell'ente (c.d. "sostenibilità finanziaria" della spesa), rilasciando, contestualmente, le necessarie attestazioni;

- con nota Prot. 16499 del 29/04/2024 il Dirigente del Servizio 3 “*Amministrativo – Ambiente – Trasporto privato – Urbanistica – Pianificazione territoriale*” ha chiesto lo stralcio dell'obiettivo esecutivo “*Organizzazione di una settimana di eventi/laboratori destinati alle scuole e cittadinanza sulle tematiche ambientali e sul cambiamento climatico, con vento conclusivo presso la riserva del Furlo*” previsto nel programma della performance, approvato con il PIAO 2024-2026, in quanto non realizzabile perché condizionato all'acquisizione di finanziamenti da parte della Regione Marche ad oggi non ancora certi e pertanto non disponibili a bilancio, e l'inserimento di un nuovo obiettivo esecutivo “*Riesame delle prassi e degli orientamenti applicativi in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria*” come da scheda allegata;

**Viste** le richieste sopra illustrate risulta pertanto necessario procedere con la I<sup>a</sup> modifica al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 apportando i seguenti aggiornamenti:

- Programma del Fabbisogno del personale 2024-2026 limitatamente alle strategie di copertura del personale per l'anno 2024 come dettagliatamente illustrato nell'allegato A al presente atto, facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- il Programma della Performance 2024-2026 con l'approvazione del nuovo obiettivo di performance individuato dal Dirigente del Servizio 3 come condiviso con il Presidente del Nucleo di valutazione ed illustrato nell'allegato B al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Dato atto che** con nota prot. n. 16111 del 23/04/2024 è stata data apposita informativa alle OO.SS. in merito alla modifica circa la programmazione del fabbisogno di personale e che nei 5 giorni successivi, non è pervenuta alcuna richiesta di incontro da parte delle organizzazioni sindacali;

**Visto altresì** il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti ed acquisito al Prot. n. 16576 del 29/04/2024;

**Visti:**

- il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalle legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che ha introdotto, in un’ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori previsti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, c. 2. del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 81 del 24 giugno 2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione” che all’art. 1 dettaglia i Piani soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO;
- il D.M. n. 132 del 30 giugno 2022 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione” che dettaglia il contenuto di ogni singola sezione che compone il PIAO fornendo anche un piano tipo al quale la nostra amministrazione si è uniformata;

**Visti inoltre:**

- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.P. n. 53 del 20/12/2023;
- la Nota di Aggiornamento definitivo al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 47 del 6/12/2023;

**Considerato che** il citato D.P.R. n. 81/2022 all’art. 1 comma 4 ha soppresso il terzo periodo del comma 3-bis dell’art. 169 del D.L. 267/2000 “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 210 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

**Considerato** che le previsioni di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024 – 2026 trovano già piena copertura nel Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con delibera di C.P. n. 53 del 20/12/2023 ;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal sottoscritto in qualità di Direttore Generale e Dirigente ad interim del Servizio 7 “Economico finanziario – Patrimonio – Provveditorato – Economato – Espropri ed acquisizioni immobiliari”, ai sensi dell’art. 49 del T.U. 267/2000, che si allega;

**Visti:**

- lo Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**PROPONE**

1. di approvare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la I<sup>^</sup> Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 limitatamente ai seguenti aggiornamenti:
  - Programma del Fabbisogno del personale 2024-2026 limitatamente alle strategie di copertura del personale per l’anno 2024 come dettagliatamente illustrato nell’allegato A al presente atto, facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
  - Programma della Performance 2024-2026 con l’approvazione del nuovo obiettivo di performance individuato dal Dirigente del Servizio 3 illustrato nell’allegato B al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di pubblicare la I<sup>^</sup> modifica al PIAO 2024/2026 sul relativo portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri;
4. di trasmettere ai Dirigenti copia del presente atto;
5. di pubblicare il presente decreto presidenziale sull’Albo Pretorio on–line e nella Sezione “Amministrazione trasparente” dell’Ente.

6. Di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto in quanto lo stesso ha carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore Generale  
**DOMENICUCCI MARCO »**  
con firma digitale

\*\*\*\*\*

### **IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

Esaminata la sopra riportata proposta di decreto e ritenuto di condividerne le motivazioni e di farla quindi integralmente propria;

Richiamata l'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

Richiamato, altresì, l'art. 23 dello Statuto dell'Ente;

### **DECRETA**

- 1) di approvare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare la I^ Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 limitatamente ai seguenti aggiornamenti:
  - Programma del Fabbisogno del personale 2024-2026 limitatamente alle strategie di copertura del personale per l'anno 2024 come dettagliatamente illustrato nell'allegato A al presente atto, facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
  - Programma della Performance 2024-2026 con l'approvazione del nuovo obiettivo di performance individuato dal Dirigente del Servizio 3 illustrato nell'allegato B al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

- 3) di pubblicare la I<sup>a</sup> modifica al PIAO 2024/2026 sul relativo portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri;
- 4) di trasmettere ai Dirigenti copia del presente atto;
- 5) di pubblicare il presente decreto presidenziale sull'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente.
- 6) Di dichiarare l'immediata eseguibilità dell'atto in quanto lo stesso ha carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
**CANCELLIERI MICHELE**  
(sottoscritto con firma digitale)

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA  
**PAOLINI GIUSEPPE**  
(sottoscritto con firma digitale)

**PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI "FABBISOGNO DI PERSONALE "**  
**TRIENNIO: 2024/2026, DI CUI AL PIAO VIGENTE (approvato con decreto presiden-**  
**ziale n. 15 del 31.1.2024) - PARZIALE MODIFICA**

A seguito di intervenute necessità improcrastinabili di nuovo personale, come evidenziate dal direttore generale, con nota del 23.4.2024, prot. n. 16028, si apportano le seguenti modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, come prevista nella Sezione 3 del vigente PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 15 del 31.1.2024:

- 1) **lett. G), sub lett. b) "Individuazione delle operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno di personale, nel triennio 2024/2026, e modalità di acquisizione delle risorse umane", limitatamente al punto 1) "ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE ACCESSO DALL'ESTERNO (concorsi pubblici o scorrimento di graduatorie vigenti detenute dall'ente, ovvero da altre PP.AA.)" - ANNO 2024, con le seguenti ulteriori nuove operazioni:**

**ANNO 2024**

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/ AREA D'INQUADRAMENTO	RISERVE DI LEGGE	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	DECORRENZA (presunta)	COSTO (valore annuo espresso in euro)
2	Istruttore amministrativo - AREA DEGLI ISTRUTTORI	No	Tempo pieno	Servizio 5 "Informativo - Programmazione delle Opere Pubbliche - Programmazione Scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico"	01/06/2024	61.137,56

**con utilizzo** (in aggiunta a quelle individuate nella lett. D) "RICOGNIZIONE DELLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO, NEL TRIENNIO 2024/2026, DEI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO", ANNO 2024) **delle ulteriori risorse, pari ad € 60.621,55 (valore annuo), conseguite per effetto di intervenute nuove cessazioni dal servizio di dipendenti provinciali:**

N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE/ AREA D'INQUADRAMENTO	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	DATA CESSAZIONE (ultimo giorno lavorativo)	RISPARMI (valore annuo espresso in euro)
1	Collaboratore professionale amministrativo - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - (32102)	Tempo pieno	Servizio 5	30.4.2024	27.354,75
1	Funzionario amministrativo - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (8788)	Tempo pieno	Direzione generale	13.03.2024	33.266,80

**nonché, per la differenza - pari ad € 516,01 - a scomputo della capacità assunzionale dell'ente (c.d. "sostenibilità finanziaria" della spesa), determinata nel valore massimo (valore soglia) di € 9.640.258,97 (di cui già utilizzate, € 9.419.848,83, per l'anno 2024; € 9.389.280,05 per l'anno 2025; € 9.389.280,05 per l'anno 2026, al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche);**

**2) lett. G), sub lett. c) "Dotazione organica", limitatamente al costo della stessa** (comprensivo del trattamento fondamentale e di quello accessorio), **che va rideterminato come segue:**

- **ALLA DATA DEL 31.12.2024: € 9.581.375,29** (comprensivo delle somme soggette a rimborso da parte della Regione Marche per funzioni non fondamentali);
- **ALLA DATA DEL 31.12.2025: € 9.550.806,51** (comprensivo delle somme soggette a rimborso da parte della Regione Marche per funzioni non fondamentali);
- **ALLA DATA DEL 31.12.2026: € 9.578.161,26** (comprensivo delle somme soggette a rimborso da parte della Regione Marche per funzioni non fondamentali);

**3) lett. G), sub lett. d) "Verifiche rispetto dei vincoli e limiti previsti dall'ordinamento nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e nella dotazione organica rideterminata", limitatamente a quelle effettuate:**

**- DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE:**

Con nota del 23.4.2024, prot. n. 16028, il Direttore generale ha attestato:

- che la complessiva spesa necessaria a finanziare le operazioni finalizzate a far fronte al fabbisogno stabile di personale 2024/2026, come modificato con la presente programmazione:
  - è già ricompresa - con riferimento a ciascuna annualità di competenza - nei capitoli di spesa destinati al personale a tempo indeterminato, di cui al bilancio triennale 2024/2026, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 53 del 20.12.2023;
  - risulta compatibile:
    - con il vincolo di "**sostenibilità finanziaria**" della spesa di personale in quanto idonea ad assicurare all'ente, con riferimento a ciascuna annualità, il rispetto del "**valore soglia**" prescritto per la fascia demografica cui rientra la Provincia di Pesaro e Urbino (19,1%), come da specifico quadro dimostrativo, che si riporta qui di seguito:

<b>LIMITE MASSIMO DELLA SPESA DI PERSONALE SOSTENIBILE DALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO CON RIFERIMENTO A CIASCUN ANNO DEL TRIENNIO 2024/2026:</b>	
<b>€ 9.640.258,97</b>	
<b>Anno 2024</b>	<b>€ 9.420.364,84</b> (al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche)
<b>Anno 2025</b>	<b>€ 9.389.280,01</b> (al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche)
<b>Anno 2026</b>	<b>€ 9.389.796,06</b> (al netto del costo del personale finanziato dalla Regione Marche)

- con il principio di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006, in quanto ricompresa nei suddetti limiti, con l'obiettivo di voler/dover perseguire una politica estremamente rigorosa e consapevole sul personale - ma in ogni caso orientata alla valorizzazione del merito dei dipendenti in servizio - al fine di migliorare, nel tempo e progressivamente, il rapporto spese di personale/entrate correnti, come da seguente quadro dimostrativo:

<b>MEDIA TRIENNIO 2011/2013: € 21.757.537,28</b>			
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE 2023/2025</b> (dati desunti dall'Allegato "2" al DPG 147/2023)	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
	9.281.448,07	8.885.389,11	8.864.617,21
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE 2024/2026</b> (come da certificazione allegata al bilancio 2024/2026, approvato con deliberazione C.P. n. 53/2023)	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
	9.403.288,23	9.404.088,23	9.404.088,23

ed è idonea, in ogni caso, a garantire il mantenimento dell'equilibrio del bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 33, c. 1-bis, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019, nonché dell'art. 4, c. 3, del D.M. 11.1.2022 (Corte dei conti, Sez. Riunite, sentenza n. 7/2022);

**- DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI:**

Con certificazione, a firma del Collegio dei revisori dei conti - di cui alla seduta del 29.4.2004 (verbale n. 7) - prot. n. 16576 del 29.4.2024 -, con la quale l'organo suddetto:



“..... **ACCERTA** (fatti salvi i previsti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, che dovranno essere espressi sulla proposta di modifica, rispettivamente dal Segretario generale e dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000) che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, così come modificato dalla suindicata proposta, di cui alla nota dirigenziale prot. n. 16028/2024 del 23.4.2024, sottoposta all'esame di questo Collegio, consente a tutt'oggi di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 1-bis, del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 296/2006;
- il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

.... **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 di cui alla suindicata nota dirigenziale prot. n. 16028/2024 del 23.4.2024;

.... **ASSEVERA**, sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e delle verifiche fino ad oggi condotte, il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2024/2026 della Provincia di Pesaro e Urbino a seguito dell'adozione delle esaminate modifiche del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026”;

**4) CONFERMA DI QUANTO PREVISTO ALLA SEZIONE 3 DEL PIAO APPROVATO CON DPG N. 15/2024, PER QUANTO NON MODIFICATO, OVVERO IN CONTRASTO CON IL PRESENTE DOCUMENTO;**

**5) INFORMATIVA SINDACALE E COMUNICAZIONE DELL'INTERVENUTA APPROVAZIONE DELLO STRUMENTO PROGRAMMATARIO IN MATERIA DI FABBISOGNO DI PERSONALE**

La programmazione del fabbisogno di personale è soggetta, ai sensi dell'art. 4, c. 5, del CCNL del 16.11.2022, alla relazione sindacale dell'Informazione (*adempimento effettuato il 23.4.2024, con nota prot. n. 16111*).

I contenuti del presente strumento programmatario andranno successivamente comunicati - entro 30 giorni dalla loro adozione - alla Ragioneria dello Stato, come indicato nella circolare RGS n. 18/2018, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001. **In assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle PP.AA. di procedere alle assunzioni.**

## OBIETTIVO ESECUTIVO

Tema strategico <sup>1</sup>	Gestione del sistema paesaggistico ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Attivare programmi di prevenzione, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Riesame delle prassi e degli orientamenti applicativi in materia di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria
Scadenza	31/12/2024
Indicatore di risultato	Elaborazione orientamenti applicativi

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Raccolta ed esame dei provvedimenti autorizzatori in sanatoria emanati dal 2020 al 2023	30/06/2024
Definizione delle casistiche trattate alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali maturati riguardo all'ambito degli interventi ammessi alla sanatoria paesaggistica ai sensi dell'art. 167 codice paesaggio	31/10/2024
Elaborazione documento finale con indirizzi applicativi	31/12/2024



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

**UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AL NUCLEO DI  
VALUTAZIONE - CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO - FORMAZIONE  
DEL PERSONALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 1574/2024 del UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AL NUCLEO DI VALUTAZIONE - CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO - FORMAZIONE DEL PERSONALE ad oggetto: APPROVAZIONE I^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Pesaro li, 29/04/2024

Sottoscritto dal Dirigente  
(DOMENICUCCI MARCO)  
con firma digitale



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

**SERVIZIO 7 -  
ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO –  
ECONOMATO – ESPROPRI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 1574/2024 ad oggetto: APPROVAZIONE I^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Pesaro li, 29/04/2024

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 7  
DOMENICUCCI MARCO  
(Sottoscritto con firma digitale)



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Registro per i Decreti Presidenziali di Governo N. 122 DEL 30/04/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE I^ VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 30/04/2024

Il Responsabile della  
Pubblicazione  
**PACCHIAROTTI ANDREA**  
sottoscritto con firma digitale