



ALLEGATO C1 AL PIAO 2024-2026

**SEZIONE DELL'ANTICORRUZIONE RELATIVA ALLA TRASPARENZA**

**1. PREMESSA**

Con il D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, sono stati apportati numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio caratterizzante l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i cittadini, ridefinendosi anche l’oggetto del c.d. *“decreto trasparenza”* come attinente alla disciplina della *“libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti di cui all’articolo 2-bis, garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l’accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione”* (art.2, comma 1 D.Lgs.33/2013).

Tra le modifiche più importanti del D.Lgs. n. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT) come già indicato nella delibera n. 831/2016 dell’ANAC sul PNA 2016.

Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza (co. 8 dell’art. 1 della L. 190/2012, come modificato dall’art. 41 co. 1 lett. g) del D.Lgs. 97/2016). Inoltre nel novellato art. 10 del D.Lgs. 33/2013, che prevede l’accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, viene chiarito che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all’interno di ogni ente, l’individuazione/l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Come evidenziato anche nel paragrafo 2 delle *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”* (approvate dall’ANAC con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016), e confermato dal Paragrafo 6 degli *“Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”* approvati dal Consiglio dell’ANAC il 22 febbraio 2022, sia gli obiettivi strategici in materia di trasparenza (art. 1, co. 8, L. 190/2012), da pubblicare unitariamente a quelli di prevenzione della corruzione, sia la sezione della trasparenza con l’indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni (art. 10, co. 1, D.Lgs. 33/2013), costituiscono contenuto necessario del PTPCT.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per*

*l'efficienza della giustizia*”, modificato dalla legge di conversione n. 113/2021, ha introdotto, all'articolo 6 (come da ultimo modificato con il Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 “*Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227*”), un innovativo strumento di programmazione e governance dell'azione amministrativa, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe diversi documenti programmatici che, prima della Riforma, venivano approvati singolarmente.

L'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “*Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*” individua, tra i documenti assorbiti nelle relative sezioni del PIAO, anche il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il Piano ha come obiettivo principale quello di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*” (art. 6, comma 1 D.L. 80/2021).

Come precisato al Paragrafo 3.1.4 “*La programmazione della trasparenza*” del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023, “*il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni*”.

Il principio di trasparenza è quindi strettamente connesso al concetto di *performance*, inteso come “miglioramento continuo” dei servizi pubblici resi alla cittadinanza, da realizzare grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholders*).

Le amministrazioni devono dichiarare e rendere noti con ogni mezzo i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare le modalità attraverso le quali quegli stessi obiettivi vengono raggiunti e le relative risorse impiegate. La pubblicizzazione dei dati relativi alla *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. In tal senso, come prevede l'art.10, comma 3 del D.Lgs.33/2013, “*la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali*”.

Nella predisposizione e nell'aggiornamento della presente sezione trasparenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, si è preso a riferimento il suddetto Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (ed in particolare il Paragrafo 3.1 dello stesso, non modificato dalla Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 “*Piano Nazionale Anticorruzione*” Aggiornamento 2023), il quale costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri PTPCT in relazione alle riforme introdotte con il PNRR e con la disciplina sul Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO), oltre alla già richiamata delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 contenente le “*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*”.

## 2. GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Coerentemente con quanto indicato nell'Allegato A "Programmazione della performance" del PIAO 2024/2026 sono previsti per l'anno 2024 i seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- Incrementare la fluidità dei flussi documentali attuando ed implementando, in proseguimento dell'obiettivo realizzato nel 2023, la digitalizzazione delle istanze per la partecipazione all'esame di idoneità professionale per autotrasporto di merci e viaggiatori da rendere fruibile nella sessione di esami 2024.

- Proseguire con l'adeguamento (in termini di completezza, aggiornamento del formato dei dati pubblicati) agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013, secondo i termini stabiliti nell'allegato C1A per l'adempimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente", degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs., 33/2013, perseguendo l'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder ed il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

- Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità, in proseguimento dell'obiettivo realizzato nel 2023, da parte degli stakeholder delle informazioni concernenti l'accesso civico (semplice e generalizzato) e documentale (L. 241/1990) implementando e attuando la digitalizzazione delle relative istanze presentate all'Ente attraverso l'attivazione da remoto tramite piattaforma web service. Alla luce della revisione della macro-struttura dell'Ente approvata con Decreto Presidenziale di Governo n. 250/2023, nel corso del 2024 si procederà alla ridefinizione del modello organizzativo proposto nel 2017 e descritto nel successivo Paragrafo 6.

- Aggiornamento regolamentare e gestionale dell'Albo pretorio on-line.

## 3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI NELLA SEZIONE TRASPARENZA

### 3.1 I soggetti

All'attuazione della sezione trasparenza del presente PTPCT concorrono i seguenti soggetti:

#### **A) i Dirigenti responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati.**

I singoli dirigenti sono attualmente responsabili dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" previsti dal d.lgs.33/2013, così come analiticamente indicati e articolati per Servizio, con le relative azioni da realizzare, negli allegati C1A, C1A1 e ss., adeguati alle modifiche intercorse nel 2023 alla struttura organizzativa dell'Ente.

Ai sensi del disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, si è infatti provveduto a rappresentare nelle tabelle di cui ai predetti Allegati i flussi per la pubblicazione dei dati.

Più specificamente nelle suddette tabelle:

- sono stati individuati gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività della Provincia di Pesaro e Urbino previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.: in esse sono indicati i nuovi dati, la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, aggiornati a quanto previsto nell'Allegato 9 del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022;
- sono identificati i Dirigenti responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati con i relativi Uffici e dipendenti responsabili del supporto;
- sono state definite le tempistiche per la pubblicazione, l'aggiornamento ed il monitoraggio.

Il mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati grava direttamente sui medesimi dirigenti, costituendo, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs.33/2013, elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed essendo comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

## **B) Il Responsabile per la trasparenza**

Il Responsabile per la trasparenza è attualmente distinto nell'organizzazione della Provincia di Pesaro e Urbino, dal Responsabile della prevenzione della corruzione (nel corso del 2024 si procederà all'individuazione di un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) e svolge i seguenti compiti:

- a monitora l'attuazione della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione e l'adempimento da parte dei dirigenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, segnalando all'organo di indirizzo politico, al responsabile della prevenzione della corruzione, al nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi più gravi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- b coordina, avvalendosi del supporto organizzativo dell'Ufficio 3.1.2. "Affari Generali e Supporto Amministrativo", la propria attività con quella del responsabile della prevenzione della corruzione (RPC):
  - riferendo a quest'ultimo in ordine agli esiti dei monitoraggi effettuati e delle azioni di supporto e formazione intraprese;
  - sottoponendo al vaglio del medesimo RPC le proposte di aggiornamento della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione;
  - concordando con il medesimo RPC: le azioni formative rivolte al personale da intraprendere in materia di trasparenza; l'organizzazione della giornata della trasparenza.
- c supporta e fornisce indicazioni ai dirigenti al fine del corretto adempimento degli obblighi di cui sopra;
- d organizza e promuove, di concerto con il responsabile per la prevenzione della corruzione e con il direttore generale, le iniziative di comunicazione della trasparenza;
- e provvede all'aggiornamento della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- f controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico non generalizzato sulla base di quanto stabilito dall'art.5 del d.lgs 33/2013 e come specificato nel decreto presidenziale n.17 del 23 dicembre 2016.

## **C) Ufficio relazioni con il pubblico (URP)**

In via prioritaria l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e in via secondaria altri appositi sportelli di contatto e informazione per il pubblico, Ufficio stampa, *call center*, *svolgeranno* adeguate funzioni di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e commenti da parte del pubblico, riguardo al livello di trasparenza e integrità raggiunto dall'ente, da trasmettere all'interno dell'organizzazione secondo un approccio di tipo *bottom up*.

In particolare compete all'URP predisporre e rendere disponibili, sia in forma cartacea sia nel sito, appositi questionari tematici al fine di raccogliere commenti e osservazioni dagli stakeholders in merito alla sezione

amministrazione trasparente dell'amministrazione e al livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati. Compete altresì all'URP promuovere l'elaborazione, l'aggiornamento e l'attuazione della Carta dei servizi dell'ente anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare.

### **3.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

Si è compiutamente messo a regime l'applicativo della trasparenza denominato "Casa di Vetro", che viene ora utilizzato per alimentare la pubblicazione dei dati in tutte le 22 sezioni in cui si articola "Amministrazione trasparente" sfruttandone l'integrazione con gli applicativi di gestione documentale e contabile in uso (Sfera e contabilità).

Nel 2024 l'Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo" continuerà ad affiancare i Dirigenti ed il personale di supporto così come individuato negli allegati C1A, C1A1 e ss., per l'implementazione dei dati nel suddetto applicativo "Casa di Vetro" secondo il principio di gradualità e progressivo miglioramento.

In particolare, nel corso dell'anno 2024, secondo il suddetto principio di gradualità e progressivo miglioramento, si proseguirà nell'aggiornamento e nell'implementazione della sezione "Bandi di gara e contratti" alla luce di quanto indicato nell'Allegato 9 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (confermato dalla suddetta Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 di aggiornamento al PNA 2022) che elenca, per ogni procedura contrattuale, dai primi atti all'esecuzione, gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici oggi vigenti cui le amministrazioni devono riferirsi per i dati, atti, informazioni da pubblicare. Tale impostazione consentirà una migliore comprensione dello svolgimento delle procedure contrattuali.

Si richiamano, in ogni caso, le Delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 (come modificata ed integrata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023) del 20/06/2023 relative alle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti alla luce del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici").

Dal 2023 è stata predisposta l'implementazione di un nuovo specifico flusso informativo che alimenta la sottopagina denominata "Attuazione misure PNRR" – sottosezione "Dati ulteriori", grazie all'integrazione dell'applicativo "Casa di Vetro" con il gestionale "Atti Sfera". Nelle "Misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione" dei Progetti PNRR (approvate con Determinazione del Direttore Generale n. 454/2023), nel Capitolo 2, al Paragrafo C "Pubblicità e trasparenza", predisposto su indicazione del Responsabile della Trasparenza, è previsto che i Responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati coincidano con i Dirigenti dei Servizi responsabili dell'attuazione delle diverse misure del PNRR. Detti Dirigenti si avvalgono del personale tecnico-amministrativo della E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" che potrà implementare in materia automatica il flusso informativo nel momento del caricamento della proposta di Determina o Decreto/Delibera selezionando, nell'apposito menù a tendina di "Apri atto in Casa di vetro", l'intervento di competenza (Missione, componente di riferimento, investimento, progetto).

Nella sottosezione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)” - della Sezione “Personale” – sono pubblicati anche gli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti fruitori di incentivi tecnici. Con nota Prot. 40057 del 02/12/2022, firmata congiuntamente dal Responsabile della Trasparenza, dal Segretario Generale (Responsabile della Prevenzione della Corruzione) e dal Direttore Generale dell’Ente, sono stati forniti chiarimenti in merito alla pubblicazione dei dati sui compensi concernenti gli incentivi tecnici di cui all’art. 113 D.Lgs. 50/2016 al personale in ottemperanza a quanto indicato nella Delibera ANAC n. 1047 del 25/11/2020, la quale dispone che *“Alla luce del vigente quadro normativo non sussiste un obbligo di pubblicazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013, delle determine dirigenziali di liquidazione degli incentivi tecnici di cui all’art. 113 del d.lgs. 50/2016 al dipendente di amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori. I dati contenuti nelle predette determinazioni possono essere pubblicati ai sensi dell’art. 18 del d.lgs. 33/2013, poiché le somme sono liquidate a fronte di incarichi attribuiti al personale dipendente dell’amministrazione aggiudicatrice o dell’ente aggiudicatore”*.

In particolare con la suddetta nota organizzativa:

- sono state rideterminate le figure che, a partire dal 01/01/2023, sarebbero state responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati concernenti gli incarichi retribuiti con la corresponsione degli incentivi tecnici di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

- è stato stabilito che, dal 01/01/2023, si sarebbe provveduto alla pubblicazione dei dati concernenti la liquidazione dei suddetti incentivi tecnici con l’utilizzo di una modulistica appositamente predisposta (ed allegata alla medesima comunicazione) e seguendo fasi procedurali determinate:

1. predisposizione da parte del Dirigente dell’atto di conferimento degli incarichi;
2. predisposizione da parte del RUP della proposta di ripartizione e liquidazione dell’incentivo;
3. predisposizione dell’atto di liquidazione degli incentivi corredato dalla proposta del RUP;
4. comunicazione periodica alla struttura organizzativa “Trattamento giuridico del personale” del prospetto riepilogativo contenente gli estremi degli atti di liquidazione eseguiti ed identificati con numero e data;
5. pubblicazione integrale, da parte della suddetta struttura organizzativa, attraverso l’applicativo “Casa di Vetro”, dei singoli atti di liquidazione, con l’allegata proposta di ripartizione e liquidazione dell’incentivo del RUP, nel sito web Amministrazione Trasparente, sezione “Personale”, sotto-sezione “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)”, pagina “Incentivi per funzioni tecniche”.

L’incremento dell’utilizzo dell’applicativo “Casa di Vetro” consente di ottenere miglioramenti, in termini di organizzazione, fluidità e rapidità, nella gestione e aggiornamento dei flussi informativi che confluiscono nella sezione “Amministrazione Trasparente”, rendendo altresì maggiormente agevole la fruibilità delle informazioni da parte degli utenti. In particolare, grazie all’applicativo, può essere più agevolmente assicurato il rispetto dei termini per l’aggiornamento dei dati (tempestivo, trimestrale, semestrale o annuale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013).

### **3.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza**

#### **a) Monitoraggio svolto dal Responsabile della trasparenza.**

Il Responsabile della trasparenza svolge il monitoraggio:

- sull’attuazione degli obblighi di trasparenza, con cadenza semestrale o annuale, sulla base di report trasmessi dai Dirigenti dei singoli Servizi responsabili della pubblicazione prevedendosi:

- la compilazione, da parte dei dirigenti dei servizi responsabili di un attestato e delle schede riepilogative sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui agli allegati al presente programma, aventi ad oggetto per ciascuno degli obblighi previsti, la completezza, la tempestività dell'aggiornamento e l'utilizzo di formati di tipo aperto;
- la raccolta e l'esame delle suddette schede riepilogative da parte del Responsabile della trasparenza e la successiva redazione di una relazione sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione con la formulazione di un giudizio sul livello di adeguamento degli obblighi di trasparenza indicando le eventuali principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento;
- la trasmissione della relazione illustrativa al nucleo di valutazione che la utilizza per la sua attività di verifica.

b) Audit e Vigilanza del Nucleo di valutazione.

La normativa (art.44 del d.lgs.33/2013) attribuisce agli OIV (organismi indipendenti di valutazione ai quali corrisponde il nucleo di valutazione istituito nella nostra amministrazione) importanti compiti in materia di verifica e controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'amministrazione di riferimento, culminanti nella funzione di verifica sull'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di integrità da svolgere secondo le modalità previste dall' ANAC.

A tal fine il nucleo di valutazione svolge nel corso dell'anno un'attività di *audit*, sul processo di elaborazione e attuazione della sezione trasparenza del piano nonché sulle misure di trasparenza adottate dall'amministrazione. I risultati delle verifiche sono trasmessi anche agli organi politico-amministrativi dell'amministrazione, che è opportuno ne tengano conto al fine dell'aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Le risultanze del monitoraggio sono altresì strumentali alla misurazione del grado di rispondenza alle attese dell'amministrazione delle attività e dei servizi posti in essere dalla stessa. Ciò in quanto le informazioni raccolte a valle del processo di monitoraggio sono rilevanti ai fini della programmazione futura e utili al miglioramento delle attività e dei servizi erogati dall'amministrazione.

Il Nucleo di valutazione utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Nell'ottica di partecipare alla creazione di valore pubblico e alla costruzione del sistema di prevenzione della corruzione di un ente, va inquadrato il potere riconosciuto all'OIV di attestare lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione, secondo le indicazioni date ogni anno da ANAC. L'organismo non attesta solo la mera presenza/assenza del dato o documento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ma si esprime anche su profili qualitativi che investono la completezza del dato pubblicato (ovvero se riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative), se è riferito a tutti gli uffici, se è aggiornato, se il formato di pubblicazione è aperto ed elaborabile.

In particolare, ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, gli OIV indicano la data di svolgimento della rilevazione, indicano le procedure e le modalità adottate per la rilevazione nonché gli aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione ed eventuale documentazione da allegare.

Il Responsabile della trasparenza, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione degli OIV e all'invio ad ANAC, assume le iniziative – implementa le misure di trasparenza già adottate e ne individua e adotta di

ulteriori – utili a superare le criticità segnalate dagli OIV, ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

Gli OIV verificano poi le misure adottate dal Responsabile della Trasparenza circa la permanenza o il superamento delle criticità esposte nei documenti di attestazione.

### **3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione "Amministrazione Trasparente"**

A corollario del principio dell'usabilità delle informazioni, è opportuno che l'amministrazione raccolga feedback dai cittadini/utenti e dagli stakeholders sul livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati – anche per un più consapevole processo di aggiornamento annuale della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione – nonché eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate ovvero in merito a ritardi e inadempienze riscontrate.

In tale direzione, oltre ad esaminare le richieste di accesso civico pervenute, è importante raccogliere anche eventuali reclami o segnalazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate, e anche suggerimenti per il miglioramento del livello di trasparenza dell'amministrazione. Segnalazioni, reclami, osservazioni e suggerimenti possono essere presentati direttamente al Responsabile per la Trasparenza, attraverso la casella di posta [amministrazionetrasparente@provincia.ps.it](mailto:amministrazionetrasparente@provincia.ps.it).

A cura dell'URP e del Servizio Informativo-statistico sono stati predisposti e resi disponibili, sia in forma cartacea sia nel sito, appositi questionari tematici al fine di raccogliere commenti e osservazioni dagli stakeholders in merito alla sezione amministrazione trasparente dell'amministrazione e al livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati. È stata inoltre attivata la **funzione segnalazioni e reclami** nel sito - sezione amministrazione trasparente - per acquisire rilievi osservazioni e proposte dei cittadini in merito alla sezione trasparenza del PTPCT e alla sua attuazione.

## **4. DATI ULTERIORI**

Visto l'art.7-bis, comma 3 del d.lgs.33/2013 secondo cui le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo all'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Richiamate le linee guida dell'ANAC di cui alla delibera n.1310 del 28 dicembre 2016, secondo cui i dati ulteriori sono quelli che ogni amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, può individuare nella sezione dedicata alla trasparenza del PTPCT ad esempio prendendo a riferimento i dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato.

Dato atto che, attualmente, nella sezione dati ulteriori, sono pubblicati i dati statistici sui procedimenti disciplinari avviati e conclusi, il Regolamento sulla disciplina del lavoro a distanza e, dal 2019, i dati sulla sicurezza di alcuni edifici scolastici, si prevede di individuare ulteriori dati da pubblicare in relazione all'andamento delle richieste di accesso civico generalizzato, qualora queste esprimano in maniera significativa, in ragione della loro ricorrenza, un

rilevante interesse dei cittadini alla conoscenza di dati e informazioni non oggetto, di per sé, di un obbligo di pubblicazione.

Al fine di assicurare il rispetto della disciplina in materia di tutela della riservatezza, la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella Sezione “Dati ulteriori”, ai sensi del suddetto art. 7-bis, avviene nel rispetto dei limiti indicati dall’art. 5-bis del medesimo D.Lgs. 33/2013, procedendo all’indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

## **5. TRASPARENZA E NUOVA DISCIPLINA DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679)**

In base a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, la diffusione di dati personali trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri è consentita solo se prevista da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali, o se necessaria per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri (art. 2-ter, comma 3 D.Lgs. 196/2003 inserito dal D.Lgs. 101/2018).

La pubblicazione dei dati personali in “Amministrazione trasparente” è effettuata previa verifica dell’esistenza di uno specifico obbligo di pubblicazione previsto dal D.Lgs. 33/2013 o da altre fonti normative. Anche in questi casi viene, comunque, assicurato il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento.

Il suddetto RGPD introduce, nel Capo IV, Sezione 4 (artt. 37, 38 e 39) la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Con Decreto Presidenziale di Organizzazione n. 4 del 15/05/2018 l’Ente ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) per la Provincia di Pesaro e Urbino la Dott.ssa Francesca Piani, attualmente titolare di incarico dell’Elevata Qualificazione 3.1 “Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati personali – Trasporto privato”, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5 del RGPD. Con il medesimo Decreto Presidenziale è stato, altresì, individuato, a supporto del RPD, un Gruppo di lavoro composto da professionalità multidisciplinari competenti sotto il profilo giuridico, amministrativo e della gestione documentale ed informatica dei dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) può essere contattato all’indirizzo: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it).

Con Decreto Presidenziale di Governo n. 155/2018 del 25/05/2018 sono stati approvati:

- il “Documento Organizzativo della Privacy”, con il quale sono state delineate le Misure tecniche ed organizzative messe in atto per garantire la corretta applicazione dei principi relativi al trattamento dei dati personali, successivamente aggiornato con Decreto presidenziale di Governo n. 133/2019 del 28/06/2019 e con Decreto Presidenziale di Governo n. 162/2022 del 30/06/2022;
- il Registro delle attività di trattamento (previsto dall’art. 30 del RGPD) successivamente aggiornato con Decreto Presidenziale di Governo n. 162/2022 del 30/06/2022.

## 6. MISURE ULTERIORI PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

L'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come sostituito dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 97/2016, prevede al comma 2, accanto al diritto di accesso ai documenti e dati che la P.A. ha l'obbligo di pubblicare (comma 1), un più esteso e generalizzato diritto di "chiunque" *"di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis"*.

Tale seconda tipologia di accesso (c.d. "accesso civico generalizzato"), finalizzato a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, si traduce, in estrema sintesi, in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

Raccogliendo le sollecitazioni espresse dall'ANAC nelle linee guida sul riordino del diritto di accesso civico (definitivamente approvate con delibera n.1309 del 28 dicembre 2016), la provincia di Pesaro e Urbino ha adottato *"soluzioni organizzative quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti"*. Attualmente, come risulta anche dal funzionigramma dell'Ente, sono attribuite all'Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici – Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Protezione dei Dati Personali – Gestione sinistri" le funzioni in materia di accesso civico, sia generalizzato che semplice, di cui al suddetto art. 5 D.Lgs. 33/2013.

Fin dal 2017 si è inteso proporre un più ampio e articolato modello organizzativo per l'efficace gestione, in un Ente di medie dimensioni (quale il nostro di 200 dipendenti circa), di tutte le tipologie di accesso ed in particolare di quello civico: quest'ultimo, per le sue caratteristiche ed estesa applicabilità, è destinato ad incidere maggiormente su diversi profili organizzativi e gestionali dell'Ente (gestione informatica dei flussi informativi e documentali; gestione del protocollo informatico; organizzazione degli uffici; misure di tutela della privacy).

Proprio per la sua portata organizzativa l'attuazione dell'obiettivo gestionale ha avuto carattere trasversale coinvolgendo tutte le strutture dell'Ente e i relativi Dirigenti.

Dopo un'attenta analisi della normativa nazionale disciplinante l'istituto dell'Accesso, sia civico che documentale, si è passati ad un esame dell'assetto organizzativo dell'Ente ed è stata così definita una congiunta proposta di modello organizzativo per la gestione di tutte le tipologie di accesso individuando le strutture ed i funzionari responsabili dei relativi procedimenti di accesso sia civico che documentale, condivisa con il Direttore Generale, il Segretario Generale ed i Dirigenti.

L'assetto organizzativo delineato (confermato e recepito peraltro nell'aggiornata tabella ricognitoria dei procedimenti amministrativi dell'ente, approvata con deliberazione consiliare n. 56 del 20 dicembre 2019, quale allegato al Regolamento del procedimento amministrativo, successivamente aggiornata al 31/12/2022 con modifiche non sostanziali direttamente derivanti da modifiche legislative o organizzative), prevede, in estrema sintesi, una gestione coordinata delle istanze di accesso differenziando i "Centri di competenza" in relazione alle diverse tipologie di accesso:

- a) per l'accesso documentale sono stati individuati alcuni Uffici con il relativo responsabile del procedimento e il personale di supporto;

b) per l'accesso civico è stata confermata l'individuazione come unico "Centro di competenza" dell'Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici – Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Protezione dati personali - Gestione sinistri" prevedendo anche la prestazione del supporto giuridico di tale Ufficio alle strutture di cui al punto precedente e altresì la collaborazione delle medesime strutture all'istruttoria relativa all'accesso civico collaborando con l'Ufficio 3.1.1 in particolare per la corretta individuazione e reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

A riscontro del particolare impegno che l'amministrazione provinciale ha profuso nell'implementazione delle misure di trasparenza concernenti l'utilizzo dello strumento dell'accesso civico, l'ente ha anche portato a termine, in qualità di ente pilota, il progetto "RiformAttiva" proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con Formez, sul tema "Trasparenza e Accesso Civico", illustrando a Roma, nella giornata del 12 dicembre **2018** (dal titolo "*Riformattiva: dalla sperimentazione al cambiamento. Risultati, esperienze e prospettive per l'ammodernamento della P.A.*"), alle amministrazioni statali, regionali e locali ivi convenute da tutta Italia, i risultati raggiunti, ed in particolare:

- il proprio modello organizzativo di gestione della materia e la correlata elaborazione di un Regolamento che ha definito le misure organizzative e procedurali per la gestione dei procedimenti di accesso civico secondo un modello accentrato attraverso strutture specialistiche;
- la predisposizione del Registro degli accessi che permette una gestione efficiente delle richieste di accesso ricevute, agevolando l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato da parte dei cittadini e consentendo il monitoraggio dell'attuazione della disciplina in materia;
- l'aggiornamento della modulistica per la presentazione delle domande di accesso civico semplice e generalizzato;

L'amministrazione ha inoltre partecipato, portando diretta testimonianza della propria esperienza, al webinar organizzato dal Formez il 29 aprile 2020 intitolato "L'accesso civico generalizzato nella pratica delle amministrazioni: esperienze dal progetto RiformAttiva", al quale hanno partecipato anche diversi dipendenti del nostro ente.

Le modalità e la modulistica aggiornata per l'inoltro delle istanze di accesso civico sono attualmente disponibili [nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente"](#).

Nel 2023 si è proceduto alla digitalizzazione delle istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) e documentale presentate all'Ente da remoto tramite una piattaforma web.

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) (nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, ( <a href="#">link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Segretario Generale o Dirigente nominato con decreto presidenziale	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttore Generale e Dirigente ad interim Servizio 5	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale: Zonghetti Caterina  E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale- URP- Pari opportunità": Andreani Claudio Ufficio 5.4.1 "Comunicazione- Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda-Poderi Stefania	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati "Normattiva"	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttore Generale e Dirigente ad interim Servizio 5	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale: Zonghetti Caterina  E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale- URP- Pari opportunità": Andreani Claudio Ufficio 5.4.1 "Comunicazione- Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda-Poderi Stefania	Entro 30 giorni dall'approvazione e/o eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttore Generale e Dirigente ad interim Servizio 5	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale: Zonghetti Caterina  E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale- URP- Pari opportunità": Andreani Claudio Ufficio 5.4.1 "Comunicazione- Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda-Poderi Stefania	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente del Servizio 3	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali - Trasporto privato": Piani Francesca Ufficio 3.1.1. "Affari giuridici-Procedimenti disciplinari-Accesso civico-Protezione dei Dati Personali-Gestione sinistri": Lini Barbara	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico del mandato)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013- Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Titolari di incarichi politici di	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	poteri, di amministrazione, di direzione o di governo			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla presentazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Sacchi Natalia	Entro 30 giorni dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Sacchi Natalia	Entro 30 giorni dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'incarico o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio 5	E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale- URP- Pari opportunità": Andreani Claudio Ufficio 5.4.1 "Comunicazione- Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda-Poderi Stefania	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:  1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
Personale				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione			

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1" Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013							

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Titolari di incarichi dirigenziali								

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	(dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'approvazione Dell'atto di individuazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Elevate Qualificazioni	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Elevate Qualificazioni	Curricula dei titolari di Elevate Qualificazioni redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al Conto annuale)	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al Conto annuale)	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'autorizzazione e conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 113 d.lgs. 50/2016 Delibera Anac n. 1047/2020	Incentivi per funzioni tecniche	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) oggetto di incentivi tecnici Dati concernenti la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche	Trimestrale	Dirigente Servizio 5 Segretario Generale	(Cfr. nota prot. n. 40057/2022)  E.Q. 5.6 "Trattamento economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo dei dipendenti ed assimilati": Majnardi Francesco Ufficio 5.6.2 "Trattamento economico e contributivo dei dipendenti e lavoratori assimilati": Cerreti Simone  E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla comunicazione trasmessa dall'ufficio 5.6.2	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'approvazione dei contratti	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dalla nomina

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	OIV	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Tognoni Grazia	Entro 5 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) PIAO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dalla rilevazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dalla rilevazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Performance				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascuno degli enti:					
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Enti pubblici vigilati			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascuna delle società:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Enti controllati	Società partecipate			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
	Società partecipate			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Società partecipate			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dalla trasmissione del provvedimento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda dell'Ente	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti di diritto privato controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Uff. 2.1.2 - "Controllo società e fondazioni partecipate": Smerilli Bibiana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Gli Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7) con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale- URP- Pari opportunità": Andreani Claudio Ufficio 5.4.1 "Comunicazione- Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda-Poderi Stefania	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2014	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023				
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013;	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigente del Servizio 5 e 7	E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro-coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP." Baldelli Riccardo  E.Q. 7.2 "Economato– Provveditorato – Magazzino – Patrimonio": Fazi Enzo	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 - D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)</p>	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente Anac 19/09/23	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
			Atti di concessione	Per ciascun atto:					

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI I DIRIGENTI	Uffici e dipendenti Responsabili come individuati negli allegati C1A/1), C1A/2), C1A/3), C1A/4), C1A/5), C1A/6) e C1A/7)	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e D.M. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e D.M. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo  Ufficio 7.2.1 "Patrimonio": Pascucci Patrizia	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo  Ufficio 7.2.1 "Patrimonio": Pascucci Patrizia	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dalla redazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dalla redazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dalla presentazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa- Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina Ufficio 1.0.4 "Segreteria del Presidente": Cristina Cambrini	Entro 30 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale- URP- Pari opportunità": Andreani Claudio Ufficio 5.4.1 "Comunicazione- Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda- Poderi Stefania	Entro 30 giorni dall'adozione/ Aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale	Alta Professionalità 1.1 "Affari legali": Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara	Entro 30 giorni dalla notifica	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Generale	Alta Professionalità 1.1 "Affari legali": Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara	Entro 30 giorni dalla notifica della sentenza	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Generale	Alta Professionalità 1.1 "Affari legali": Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara	Entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dalla contabilizzazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	n/a			
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente Servizio 5	E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale- URP- Pari opportunità": Andreani Claudio Ufficio 5.4.1 "Comunicazione- Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda- Poderi Stefania	Entro 30 giorni dalle rilevazioni	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dalla rilevazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Dati sui pagamenti del Servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n.a.			
Pagamenti dell'Amministrazione				Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'indicatore	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dalla scadenza	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Data di adesione alla piattaforma pagoPA. Altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pago PA previsti al paragrafo 5 delle Linee Guida AGID del 2018 "sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore della P.A. e dei gestori di pubblici servizi"	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.1 "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia  7.1.1 - Ufficio "Bilancio": Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; D.Lgs. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro"  Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro - Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro"  Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro - Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro"  Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro - Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3	E.Q. 3.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali": Storoni Carmen  Ufficio 3.2.1 "Pianificazione territoriale-PTC-VIA": Ordonselli Andrea	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:					
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3  Dirigente del Servizio 6	E.Q. 3.4 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) - Fonti energetiche": Lani Tommaso  Ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)": Cascone Pasquale Massimo Angelini Monica  E.Q. 3.5 "Centro ricerche botanico-vegetazionali-Rete natura 2000 – Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale: Sandro Di Massimo  Limitatamente ai dati afferenti la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" : E.Q. 6.2 "Attività estrattive-Gestione sportello unico per le attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo": Massarini Eros Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3 Dirigente del Servizio 6	E.Q. 3.4 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) - Fonti energetiche": Lani Tommaso  Ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)": Cascone Pasquale Massimo Angelini Monica  E.Q. 3.5 "Centro ricerche botanico-vegetazionali-Rete natura 2000 – Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale: Sandro Di Massimo  Limitatamente ai dati afferenti la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" : E.Q. 6.2 "Attività estrattive-Gestione sportello unico per le attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo": Massarini Eros Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3 Dirigente del Servizio 6	E.Q. 3.4 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) - Fonti energetiche": Lani Tommaso  Ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)": Cascone Pasquale Massimo Angelini Monica  E.Q. 3.5 "Centro ricerche botanico-vegetazionali-Rete natura 2000 – Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale: Sandro Di Massimo  Limitatamente ai dati afferenti la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" : E.Q. 6.2 "Attività estrattive-Gestione sportello unico per le attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo": Massarini Eros Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3 Dirigente del Servizio 6	E.Q. 3.4 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) - Fonti energetiche": Lani Tommaso  Ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)": Cascone Pasquale Massimo Angelini Monica E.Q. 3.5 "Centro ricerche botanico-vegetazionali-Rete natura 2000 – Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale: Sandro Di Massimo  Limitatamente ai dati afferenti la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" : E.Q. 6.2 "Attività estrattive-Gestione sportello unico per le attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo": Massarini Eros Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3 Dirigente del Servizio 6	E.Q. 3.4 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) - Fonti energetiche": Lani Tommaso  Ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)": Cascone Pasquale Massimo Angelini Monica E.Q. 3.5 "Centro ricerche botanico-vegetazionali-Rete natura 2000 – Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale: Sandro Di Massimo  Limitatamente ai dati afferenti la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" : E.Q. 6.2 "Attività estrattive-Gestione sportello unico per le attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo": Massarini Eros Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3 Dirigente del Servizio 6	E.Q. 3.4 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) - Fonti energetiche": Lani Tommaso  Ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)": Cascone Pasquale Massimo Angelini Monica E.Q. 3.5 "Centro ricerche botanico-vegetazionali-Rete natura 2000 – Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale: Sandro Di Massimo  Limitatamente ai dati afferenti la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" : E.Q. 6.2 "Attività estrattive-Gestione sportello unico per le attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo": Massarini Eros Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 3 Dirigente del Servizio 6	E.Q. 3.4 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) - Fonti energetiche": Lani Tommaso  Ufficio 3.4.1 "Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)": Cascone Pasquale Massimo Angelini Monica E.Q. 3.5 "Centro ricerche botanico-vegetazionali-Rete natura 2000 – Educazione, valorizzazione e progettazione ambientale: Sandro Di Massimo  Limitatamente ai dati afferenti la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" : E.Q. 6.2 "Attività estrattive-Gestione sportello unico per le attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo": Massarini Eros Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'aggiornamento o del Link al sito del Ministero	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 4 Dirigente del Servizio 6	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa – Autorizzazioni transiti e trasporti eccezionali – Competenze sportive": Aiudi Giovanna, Giannoni Marco  Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  Con il supporto degli Uffici: Ufficio 5.2.1 " Sicurezza sul lavoro- Coordinamento attività sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, Edilizia scolastica e viabilità":  Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Entro 30giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 4 Dirigente del Servizio 6	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa – Autorizzazioni transiti e trasporti eccezionali – Competenze sportive": Aiudi Giovanna, Giannoni Marco  Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  Con il supporto degli Uffici: Ufficio 5.2.1 " Sicurezza sul lavoro- Coordinamento attività sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, Edilizia scolastica e viabilità":  Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Entro 30giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 4 Dirigente del Servizio 6	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa – Autorizzazioni transiti e trasporti eccezionali – Competenze sportive": Aiudi Giovanna, Giannoni Marco  Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  Con il supporto degli Uffici: Ufficio 5.2.1 " Sicurezza sul lavoro- Coordinamento attività sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, Edilizia scolastica e viabilità":  Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Entro 30 giorni dall'accertamento dei costi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Attuazione Misure PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Circolare 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero Economia e Finanza (cfr. Par. 10 dell'allegato)	Atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure	Atti amministrativi emanati per l'attuazione della misura di riferimento, specificando per ogni atto riportato: la tipologia (Delibera, Decreto di governo, determinazione dirigenziale, Avviso, Gara di appalto, etc); il numero e la data di emissione o di adozione dell'atto con il link ipertestuale al documento; l'oggetto; l'eventuale documentazione approvata (Programma, progetto, ... etc); la data di approvazione; la data di pubblicazione; eventuali note informative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio 6	UFFICIO 6.1.1 "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  Con il supporto degli uffici:  Ufficio 5.2.1 " Sicurezza sul lavoro- Coordinamento attività sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo Tombari Federica  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale o Dirigente nominato con decreto presidenziale	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale o Dirigente nominato con decreto presidenziale	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto di nomina	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale o Dirigente nominato con decreto presidenziale	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale o Dirigente nominato con decreto presidenziale	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale o Dirigente nominato con decreto presidenziale	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale o Dirigente nominato con decreto presidenziale	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 15 giorni dall'accertamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente del Servizio 3	Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici-Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Protezione dei Dati Personali -Gestione sinistri": Lini Barbara	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto di nomina	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente del Servizio 3	Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici-Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Protezione dei Dati Personali -Gestione sinistri": Lini Barbara	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente del Servizio 3	Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici-Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Protezione dei Dati Personali -Gestione sinistri": Lini Barbara	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica e Digitale - Centro Servizi Territoriale (CSTPU) -Rete Telematica Provinciale – Statistica": Cordella Roberto  Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali - Supporto amministrativo": D'Andrea Paola Bianco Caterina Loredana	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica e Digitale - Centro Servizi Territoriale (CSTPU) -Rete Telematica Provinciale – Statistica": Cordella Roberto  Ufficio 5.1.4 "Gestione rete telematica provinciale - Siti e portali provinciali web": Catozzi Michele Ginesi Antonella	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente del Servizio 5	E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica e Digitale - Centro Servizi Territoriale (CSTPU) -Rete Telematica Provinciale – Statistica": Cordella Roberto  Ufficio 5.1.4 "Gestione rete telematica provinciale - Siti e portali provinciali web": Catozzi Michele Ginesi Antonella	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Autovetture di servizio	art. 4 DPCM 25 settembre 2014	Monitoraggio auto di servizio	Censimento delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Annuale	Dirigente del Servizio 7	E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo  Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi - Gestione cassa economale - Magazzino": Formica Luca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Relazione proventi sanzioni violazioni Codice della Strada	Art. 142, comma 12-quater, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285	Relazione proventi sanzioni violazioni Codice della Strada	Relazioni indicanti l'ammontare e la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dall'accertamento delle violazioni al Codice della Strada	Annuale	Segretario Generale	Ufficio 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale":  Manocchi Tania	Entro 30 giorni dall'approvazione della relazione	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Procedimenti disciplinari avviati e conclusi	Statistiche concernenti i procedimenti disciplinari avviati e conclusi a partire dall'anno 2010, con l'indicazione dell'esito dei procedimenti (archiviazione/sospensione/sanzione applicata)  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Dirigente del Servizio 3	E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari - Protezione dei Dati Personali - Trasporto privato": Piani Francesca  Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici-Procedimenti disciplinari-Accesso civico-Protezione dei dati personali -Gestione sinistri": Lini Barbara	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A) DELL'ALLEGATO "C1 - SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Sicurezza edifici scolastici	Verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici	Annuale	Dirigente del Servizio 6	E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio	Entro 30 giorni dall'accertamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Disciplina per lo svolgimento del "lavoro a distanza"	Disposizioni per lo svolgimento del lavoro a distanza nelle modalità di "Lavoro agile" e "Lavoro da remoto"	Annuale	Segretario Generale	E.Q. 1.2 "Trattamento giuridico del personale": Tornati Anna Rita  Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Sacchi Natalia -Tognoni Grazia	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente" B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI" Responsabile della trasmissione dati: Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Sacchi Natalia e Tognoni Grazia D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p>	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"  B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI" Responsabile della trasmissione dati: Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara  C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Sacchi Natalia e Tognoni Grazia  D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali" : Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Suporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina  con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali" : Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Suporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina  con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento								

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali" : Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Suporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina  con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Filippini Raffaella</p>	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023				
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 – D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI                      Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI                      Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)</p>	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2                      Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Segretario Generale	A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"  B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI" Responsabile della trasmissione dati: Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara  C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita Ufficio 1.2.1"Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Sacchi Natalia e Tognoni Grazia  D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia  E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale" Manocchi Tania Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne": Braia Maria Lucia	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti									

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI" Responsabile della trasmissione dati: Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro": Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale" Manocchi Tania Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne": Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)</p>	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia,                      Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente Anac 19/09/23	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	Tempestivo	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Segretario Generale	<p>A) Ufficio 1.0.1 Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia                      Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale"                      Zonghetti Caterina                      Anche per gli atti degli uffici:                      - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente"                      - 1.0.4 "Segreteria del Presidente"</p> <p>B) E.Q. 1.1 "AFFARI LEGALI"                      Responsabile della trasmissione dati:                      Riminucci Maria Beatrice                      Dini Barbara</p> <p>C) E.Q. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale":                      Tornati Annarita                      Ufficio 1.2.1 "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato – Mobilità – Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro":                      Sacchi Natalia e Tognoni Grazia</p> <p>D) E.Q. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)":                      Rossi Carlo                      Furlani Francesca, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia</p> <p>E) E.Q. 1.4 "Servizio di Polizia locale provinciale"                      Manocchi Tania                      Ufficio 1.4.3 "Vigilanza inerente alle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca nelle acque interne":                      Braia Maria Lucia</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità amministrativa-Supporto agli organi collegiali": Clini Claudia Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria Generale": Zonghetti Caterina	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta - Russo Salvatore	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta - Russo Salvatore	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta - Russo Salvatore	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta - Russo Salvatore	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023			Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016.                      I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>									
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 - D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Tempestivo	Direttore generale	<p>E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia</p> <p>Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale": Indo Roberta - Rombini Giulietta - Russo Salvatore</p>	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI                      Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI                      Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Direttore generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)</p>	Tempestivo	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Direttore generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Direttore generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore generale	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Direttore generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Direttore generale		Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Direttore generale		Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Direttore generale		Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione                      Certificato di verifica conformità                      Accordi bonari e transazioni                      Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo</p>	Tempestivo	Direttore generale	<p>E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia</p> <p>Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore</p>	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)</p>	Tempestivo	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente Anac 19/09/23	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Direttore Generale	Idem come sopra	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	E.Q. 2.1 "Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale": Indo Roberta – Rombini Giulietta	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
			(da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:					
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025 ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"									
SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE" Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023				
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 – D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025 ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"									
SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE" Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio  3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca  Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025 ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"									
SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE" Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Pacchiarotti Andrea		Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art.1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun atto:					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 3 "AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO – URBANISTICA –**  
**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"**  
**Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Pascucci Katja	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026									
ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"									
SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "									
Dirigente Responsabile: Primavera Mario									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023				

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 – D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)</p>	Tempestivo	Primavera Mario	<p>Ufficio 4.0.1 "<i>Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive</i>":                      Aiudi Giovanna                      Giannoni Marco – Raho Milena</p> <p>Con il supporto:</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara                      Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Primavera Mario	<p>Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena</p> <p>Con il supporto:</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)</p>	Tempestivo	Primavera Mario	<p>Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena</p> <p>Con il supporto:</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente Anac 19/09/23	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena  Con il supporto:  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara Per tutte le Elevate Qualificazioni del Servizio 4	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun atto:					

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

**Dirigente Responsabile: Primavera Mario**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

**SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA "**

Dirigente Responsabile: Primavera Mario

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa-Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competenze sportive": Aiudi Giovanna Giannoni Marco – Raho Milena	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Carboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Carboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Carboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela  Con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela  Con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela  Con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4                      "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5                      "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p> <p>Con il coordinamento della E.Q. 3.1                      "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca</p>	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4                      "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5                      "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p> <p>Con il coordinamento della E.Q. 3.1                      "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca</p>	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p> <p>Con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca</p>	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	/Roaming/Microsoft/Windows	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro"                      Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.":                      Baldelli Riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4                      "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5                      "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p> <p>Con il coordinamento della E.Q. 3.1                      "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca</p>	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Carboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**

**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Carboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023				

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 – D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli Riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4                      "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5                      "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**

**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Bastoni Patrizia – Ricci Michele	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.":                      Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4                      "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5                      "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**

**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente Anac 19/09/23	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**

**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun atto:					

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.":                      Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Carboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**  
**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica":                      Cordella Roberto                      Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo"                      Bianco Caterina Loredana</p> <p>B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.":                      Baldelli riccardo – Tombari Federica</p> <p>C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Carboni Bajardi Chiara</p> <p>D) E.Q. 5.4                      "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio                      Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania</p> <p>E) E.Q. 5.5                      "Programmazione della rete scolastica":                      Paoloni Patrizia - Ricci Michela</p>	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/5) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO "**

**Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU) – Rete Telematica Provinciale - Statistica": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana  B) E.Q. 5.2 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro" Ufficio 5.2.1 "Sicurezza sul lavoro – Coordinamento attività per gli interventi sulle OO.PP.": Baldelli riccardo – Tombari Federica  C) Ufficio 5.3.1: Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara  D) E.Q. 5.4 "Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità: Andreani Claudio Ufficio 5.4.1: Marotti Fernanda – Poderi Stefania  E) E.Q. 5.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia - Ricci Michela	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca  Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta Per tutti gli atti delle Elevate Qualificazioni del Servizio 6	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca  Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta Per tutti gli atti delle Elevate Qualificazioni del Servizio 6  Con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Attività e procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta Per tutti gli atti delle Elevate Qualificazioni del Servizio 6  Con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023				

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>									
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 – D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Tempestivo	Bartoli Maurizio	<p>E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio</p> <p>6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta</p> <p>E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi</p> <p>E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p>	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Bartoli Maurizio	<p>E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio</p> <p>6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta</p> <p>E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi</p> <p>E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)</p>	Tempestivo	Bartoli Maurizio	<p>E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca                      Ufficio                      6.1.1. " <i>Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio</i>": Giacchella Marta</p> <p>E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi</p> <p>E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	<b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione                      Certificato di verifica conformità                      Accordi bonari e transazioni                      Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	Tempestivo	Bartoli Maurizio	<p>E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca                      Ufficio</p> <p>6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta</p> <p>E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi</p> <p>E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p>	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Bartoli Maurizio	<p>E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio</p> <p>6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta</p> <p>E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi</p> <p>E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p>	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente Anac 19/09/23	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)</p>	Tempestivo	Bartoli Maurizio	<p>E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio</p> <p>6.1.1. " <i>Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio</i>": Giacchella Marta</p> <p>E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi</p> <p>E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		D.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**  
**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA**  
**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Bartoli Maurizio	<p>E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca                      Ufficio</p> <p>6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta</p> <p>E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi</p> <p>E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio</p> <p>Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara</p>	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**  
**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 6 – "EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	E.Q. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio": Casagrande Luca Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio": Giacchella Marta  E.Q. 6.3 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi  E.Q. 6.4 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio  Ufficio 5.3.1 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica – Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino": Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento Da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina  con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p> <p>con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca</p>	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi - Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina  Con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p> <p>con il coordinamento della E.Q. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca</p>	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 226, comma 3 lett. f) del D.Lgs. 36/2023				
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 - DPCM n. 76/2018 – D.lgs. 36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi di preinformazione	<p><b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023; MIT d.m. 2/12/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria":                      Omiccioli Patrizia                      Ufficio 7.1.1 "Bilancio"                      Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio":                      Fazi Enzo                      Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative":                      Baccheschi Fabio                      Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 28 d.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTO SOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2                      Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria":                      Omiccioli Patrizia                      Ufficio 7.1.1 "Bilancio"                      Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio":                      Fazi Enzo                      Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative":                      Baccheschi Fabio                      Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 2 e 9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/2023; art1 c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 2 e 15 e smi e all. V.2 d.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio: Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c. 3, c.3-bis, c.9 del d.l. 77/2021; DPCM 20/06/23 art. 1, c.8, all II.3 d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p>	Tempestivo	Domenicucci Marco	<p>A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara</p> <p>B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca</p> <p>C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina</p>	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 140 d.lgs. 36/2023 – comunicato Presidente Anac 19/09/23	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. 36/2023	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun atto:					

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2024-2026**

**ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

**SERVIZIO 7 "ECONOMICO FINANZIARIO – PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI"**

**Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) E.Q. 7.1. "Bilancio e rendiconto – Gestione contabilità economico-finanziaria": Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara  B) E.Q. 7.2 "Economato-Provveditorato-Magazzino_Patrimonio": Fazi Enzo Ufficio 7.2.2 "Forniture di beni e servizi – Gestione cassa economale-Magazzino: Delmonte Katjuscia – Formica Luca C) E.Q. 7.3 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative": Baccheschi Fabio Ufficio 7.3.1 "Gestione entrate tributarie ed extra-tributarie-Finanziamenti": Aliberti Angela – Pazzaglia Sabrina	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione