



Prot. n. 40729/2023

Class. 004-6

Fasc. 10/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 4 POSTI CON PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO", AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 4 "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA", CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 e 678 DEL D. LGS. N. 66/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del decreto presidenziale n. 147 del 20/06/2023, come modificato con successivo decreto presidenziale n. 196 dell'8.8.2023, con cui si è provveduto all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, nonché della determinazione n. 1249 del 24/10/2023,

RENDE NOTO

che la Provincia di Pesaro e Urbino intende avviare un concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo pieno, di n. 4 posti con profilo di "Collaboratore professionale tecnico", area degli Operatori esperti, da assegnare al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione Opere Pubbliche Rete Viaria", con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

Le modalità di partecipazione alle procedure concorsuali e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, nonché dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali della Provincia di Pesaro e Urbino (*per quanto non disapplicato dal presente bando, ovvero non in contrasto con le innovazioni normative introdotte dal DPR 16.6.2023, n. 82*).

L'ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o di riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la procedura concorsuale in argomento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo o parzialmente negativo della procedura, già attivata, di cui agli artt. 34 e 34-bis, c. 1, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui tutti i posti messi a concorso, ovvero alcuni posti, dovessero essere ricoperti mediante la suddetta procedura, il bando si intenderà revocato, ovvero parzialmente modificato in relazione al numero dei posti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Pesaro e Urbino.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo corrispondente all'area degli operatori esperti - retribuzione tabellare: € 19.034,51, come previsto dal vigente CCNL del comparto "*Funzioni locali*".

Sono riconosciuti, altresì, ai vincitori del concorso l'assegno per il nucleo familiare (*qualora dovuto*), la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute di legge.

ART. 2 - COMPETENZE E MANSIONI CORRELATE AL POSTO

Le mansioni proprie del profilo professionale di "*Collaboratore professionale tecnico*" sono quelle previste dalla declaratoria per l'Area dei Operatori esperti, di cui all'Allegato A del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente.

In particolare, fanno capo alla figura professionale di che trattasi le seguenti attività e funzioni, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nell'ambito di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria;
- sorveglianza sui tratti di strada fiancheggianti o attraversanti corsi d'acqua durante i periodi di piena; tutela e pulizia delle strade, dei ponti e delle loro pertinenze;
- apposizione, manutenzione e controllo della segnaletica stradale per garantire la circolazione in sicurezza nel rispetto del Codice della Strada; controlli sulle condizioni di visibilità ed efficienza della segnaletica stradale;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse;
- supporto al responsabile della struttura di competenza in attività tecnico-progettuali la cui esecuzione può richiedere l'utilizzo di strumenti e attrezzature complesse;
- supporto al responsabile della struttura di competenza nelle operazioni di aggiornamento dell'elenco dei fabbisogni manutentivi delle strade, dei ponti e delle altre opere d'arte, sulla base di visite ed ispezioni eseguite con cadenza periodica, nonché del parco macchine in dotazione.

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate, in relazione al ruolo da svolgere, sono richieste le seguenti capacità:

- gestione dello stress, gestione delle emergenze;
- attitudine al lavoro di squadra;
- capacità relazionali e comunicative.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure concorsuali i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. **cittadinanza italiana** *(sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica)*, oppure **cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**.

I cittadini di Paesi Terzi non UE sono ammessi ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e precisamente nel caso in cui si tratti di:

- familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3, D.P.C.M. n. 174/1994, "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza *(fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria)*;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana".

3. **idoneità fisica allo specifico impiego** *(la condizione di privo della vista comporta, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 28.3.1991, n. 120, inidoneità specifica in relazione alla particolare natura che la posizione di lavoro implica)*;

4. **godimento dei diritti civili e politici**;

5. **non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, al momento dell'assunzione in servizio**;

6. **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione**. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari; non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8. **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo *(aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)*;

9. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**;

10. **conoscenza della lingua inglese**;

11. **possesso del seguente titolo di studio**:

- **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma o attestato di qualifica - attinenti** - rilasciato da scuole o istituti professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti;

*ovvero, **in alternativa**:*

- **assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad almeno anni uno di esperienza professionale** *(attività lavorativa retribuita)* maturati negli ultimi cinque anni, inerente alle mansioni dei posti messi a concorso, ovvero equivalenti, in pubbliche amministrazioni o imprese private. L'eventuale requisito di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal Centro per l'impiego o dalla Camera di Commercio o da Enti/Aziende alle cui dipendenze è stato svolto il lavoro;

*ovvero, **in alternativa**:*

- **assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente alla specifica abilitazione della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)**;

*ovvero, **in alternativa**:*

- diploma di maturità di Geometra o di Perito agrario, ovvero equiparati, ovvero superiori assorbenti.

12. possesso della patente di guida di cat. “B” o “C”.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali purché abbiamo attivato la procedura di riconoscimento dell'equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001, e FERMO RESTANDO che detto riconoscimento, comunque, DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE POSSEDUTO DAL CANDIDATO AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE *(il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato dal Dipartimento della F.P. solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, questi ultimi hanno l'onere, A PENA DI DECADENZA, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, ovvero al Ministero dell'Istruzione).*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. **Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio del 6 dicembre 2023, ore 13,00** *(trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA)*. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, fermo restando il rispetto delle ore 13,00. **Saranno esclusi i candidati le cui domande risulteranno inoltrate oltre il termine perentorio indicato.**

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA attraverso** uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CSN), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, nonché del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di precedenza e preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione;
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. **Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti** nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *“Le mie candidature”*;

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** cliccando sul pulsante *“Conferma e invia”* nella sezione *“Verifica e invio”* entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;
7. **Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro** (*che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini*).

Il candidato potrà sempre accedere - purché prima della scadenza dei termini per la presentazione della domanda - al sistema con le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda eventualmente interrotta o visualizzare la domanda inviata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché effettuata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell'Ente.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- il cognome, il nome il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;

- la cittadinanza posseduta (italiana o equiparata, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 3 del presente bando di concorso). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- un domicilio digitale (*indirizzo di Posta Elettronica Certificata*) a lui intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, unitamente alla specifica qualificazione/esperienza/abilitazione posseduta, come richiesto dal precedente art. 3 del presente bando di concorso. **Per i titoli conseguiti all'estero, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto nel precedente art. 3, penultimo capoverso, del presente bando di concorso;**
- l'inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- l'inesistenza di procedimenti in corso penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario devono essere indicati i procedimenti in corso e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;
- il possesso della patente di guida di cat. "B" o "C";
- (*per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*): la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero, in caso contrario, di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni e di non essere privo della vista;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua straniera dell'inglese;
- (*per i candidati beneficiari della L. 104/1992*): gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;
- (*per i candidati beneficiari della L. 104/1992*): l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art., 20, comma 2-bis, della legge 104/1992;
- (*per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento-DSA*): di fare esplicita richiesta della misura dispensativa della prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza;
- l'eventuale possesso del titolo di riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 - **dichiarazione necessaria per beneficiare della riserva;**
- gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio - **dichiarazione necessaria per beneficiare dei titoli di preferenza;**
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;

- di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo decreto.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DURANTE LA FASE DI INOLTRO DELLA CANDIDATURA SUL PORTALE InPA

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- A) **Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00** effettuato tramite PAGOPA: collegandosi al sito <https://pesarourbino.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> alla sezione “Tassa per la partecipazione a concorsi pubblici”, specificando, nella “Descrizione causale”, “tassa concorso per n. 4 Collaboratori professionali tecnici, Area Operatori Esperti” e, in “Dati di dettaglio”, il numero di protocollo generale del bando di concorso.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali.

La tassa di concorso non è rimborsabile;

- B) *(solo per i candidati con diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010):* **Attestato di servizio rilasciato al momento del congedo;**
- C) *(solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento-DSA che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa della prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza):* **Apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica al fine di documentare ed esplicitare la propria esigenza**

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura.** Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- D) *(solo per i candidati che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992):*
1. per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/92: **Copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità - in sede di prove d'esame ed eventuale preselezione - di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità;**

2. per l'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/92: **Copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'invalidità uguale o superiore all'80%.**

Il mancato inoltro della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio;

- E) *(solo per i candidati che non siano cittadini italiani o comunitari): **Documentazione comprovante i requisiti che consentono di partecipare al concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).***

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, per le quali potrebbe essere richiesta la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it.

ART. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione - sono automaticamente ammessi CON RISERVA al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Ufficio Personale dalla Provincia con le modalità indicate dal vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali ed esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

La Provincia - nell'ambito dell'istituto del cosiddetto "soccorsu istruttorio" - si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal segretario generale, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione provinciale sezione "Amministrazione trasparente", identificando il candidato tramite il Codice Domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalle procedure concorsuali:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- il mancato versamento della tassa di concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a n. 100, la commissione esaminatrice valuta se effettuare, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura concorsuale, una prova preselettiva, secondo i criteri stabiliti nel regolamento (*D.Lgs. n. 150/2019, art. 23*).

Nel caso che abbia luogo la preselezione, saranno ammessi alle successive prove d'esame solo i primi 100 candidati che hanno riportato il punteggio più elevato in tale prova. **Sono in ogni caso ammessi i pari merito alla centesima posizione.**

La procedura di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, basati sulle materie delle prove di esame e sul ragionamento logico, deduttivo o numerico.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove preselettive sono gli stessi di quelli previsti per le prove di esame.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova preselettiva, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis della L. 5 febbraio 1992, n.104. **Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda.**

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno portate a conoscenza degli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino. **Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.**

ART. 9 - PROVE D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI

Le prove si articoleranno come segue:

- **UNA PROVA SCRITTA (*teorico-pratica o teorico-pratico-attitudinale*)**, finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal profilo professionale. Può consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla ovvero nella simulazione di interventi collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o in test bilanciati a contenuto teorico-pratico;
- **UNA PROVA ORALE (*colloquio individuale*)**, nel cui ambito verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, la capacità di lavorare in squadra, di gestione dello stress, gestione delle emergenze.

ESCLUSIVAMENTE, nell'ambito della PROVA ORALE, verranno verificate anche:

- ✓ la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

✓ la conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta, di punti 30, con punteggio minimo - ai fini dell'idoneità e conseguente ammissione alla prova d'esame successiva - di punti 21 (*ventuno*). Analogamente, per la prova orale, il punteggio minimo, è di 21/30esimi. In tale ambito, le conoscenze della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse concorreranno a determinare il giudizio complessivo, senza dar luogo a singole valutazioni.

Il programma d'esame (*prova scritta ed orale*) verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sul Codice della strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali, nonché in materia di segnaletica stradale, anche temporanea, per cantieri e/o per lavori stradali;
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*D.Lgs. n. 81/2008*);
- conoscenza dei materiali e delle tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione delle reti stradali e del verde pubblico, nonché degli immobili provinciali;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (*D.Lgs. n. 267/2000*), limitatamente agli organi di governo e alle funzioni della Provincia e in materia di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (*D.Lgs. n. 165/2001*);
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione - Codice di comportamento (*DPR 62/2013, come modificato dal DPR 81/2023*).

ART. 10 - PROVE D'ESAME - CALENDARIO

Le prove d'esame si svolgeranno, IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, nelle date di seguito riportate:

- PROVA SCRITTA: 19.12.2023, ore 9,30

- PROVA ORALE: 21.12.2023, dalle ore 9,30

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure concorsuali sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere la prima prova.

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative al concorso in oggetto (variazioni dei locali di svolgimento, del calendario ed orario delle prove, etc.) verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) .

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA, OVVERO ALLA PROVA ORALE, EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA AL CONCORSO.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritta ed orale dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura. **I candidati sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove.**

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO RISERVE E PREFERENZE

La graduatoria finale di merito - espressa in sessantesimi - è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i voti conseguiti nelle due prove, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 *"Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere"*, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Riserve

Sui posti messi a concorso opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.: ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (*3 o più anni*), volontari in ferma prefissata (*1 o 4 anni*), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, **per un totale di posti 1 (uno).**

Il titolo di riserva è valutabile purché posseduto dal candidato al momento della presentazione della domanda e purché il candidato abbia superato le prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Preferenze

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come integrato dal D.P.R. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente modificato, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che bandisce il concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

N. dip. Area Esperti	Di cui di genere maschile	% genere maschile	Di cui di genere femminile	% di genere femminile
Operatori Collaboratore professionale tecnico				
25	25	100%	0	0%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente ed integrato, in favore del genere femminile.

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Segretario generale, quale responsabile del trattamento giuridico del personale, sarà successivamente pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio *on line*, per gg 15 consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati, ivi comprendendo:

- a) l'eventuale svolgimento della preselezione, di cui al precedente art. 9, con indicazione della sede, giorno ed orario;
- b) le eventuali modifiche della sede di svolgimento delle prove d'esame; del giorno, ovvero dell'orario;
- c) l'esito dell'eventuale preselezione, della prova scritta e del colloquio;
- d) l'inserimento nella graduatoria finale di merito definitiva;

saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni di cui al precedente comma 1, lett. c), i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante il Codice Domanda indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale del Reclutamento InPA.

I candidati sono tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura concorsuale di che trattasi, il Portale InPA e il sito istituzionale internet della Provincia (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative al presente concorso, reperire le ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere tutte le prove d'esame in sicurezza.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, ai candidati dichiarati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla data di ricezione della stessa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, salvo quella acquisibile d'ufficio dall'ente, conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

Qualora uno o più candidati-vincitori, non provveda agli adempimenti di cui immediatamente sopra, scaduto inutilmente il termine di giorni 30, sarà dichiarato rinunciatario, fatta salva la possibilità di proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento.

L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

- dell'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001;
- dell'assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;
- dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni, attraverso il medico competente, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 81/2008.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio il giorno fissato - e comunicato per iscritto - dalla Provincia di Pesaro e Urbino, salvo decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I dipendenti neo-assunti sono sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi due, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali.

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è, ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP, rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- a) dati personali (art. 4, c. 1, RGDP);
- b) categorie particolari di dati personali (art. 9 RGDP);
- c) dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 RGDP).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D. Lgs. n. 196/2003 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGDP;
- di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (*art. 77 RGDP*);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (*art. 78 RGDP*).

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario generale.

Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà eventualmente adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle

quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet della Provincia di Pesaro e Urbino, sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale InPA, all’Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale (www.provincia.pu.it - Sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*)

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all’Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592424/427/270;
 - ✓ per e-mail al seguente indirizzo: urp@provincia.ps.it;
- all’Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592354/356/357/795/415;
 - ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; n.sacchi@provincia.ps.it; g.scardino@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 6 novembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Michele Cancellieri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)