

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO
CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO STRUTTURALE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA BONIFICA AMIANTO, L'ADEGUAMENTO SISMICO E L'ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO "TORELLI" DI FANO.

(CUP B33F20000130001 - CIG Z2B34683BB)

L'anno 2022 (duemilaventidue), il mese di Febbraio, il giorno 03 (TRE), con il presente Atto, da valere nelle forme di legge.

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Provinciale, con Decreto del Presidente di Governo n. 277 del 17/11/2021, ha inteso approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica relativa a "LAVORI DI COMPLETAMENTO PER LA BONIFICA AMIANTO, L'ADEGUAMENTO SISMICO E L'ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO "TORELLI" DI FANO, SEDE SUCCURSALE DI PERGOLA (CUP B33F20000130001)"
- che l'Amministrazione Provinciale, con propria Determinazione Dirigenziale n. 1524 del 23/12/2021, ha stabilito di affidare il servizio di Collaudo strutturale per lavori in oggetto all' Ing. Filippo Maria Leonardi

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – PARTI INTERESSATE

1. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell'Arch.Maurizio Bartoli, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 "Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Edilizia – Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", di seguito denominato "**Committente**"

E

2. l'Ing. Filippo Maria Leonardi, nato a [REDACTED] C.F. [REDACTED] P.I. 02073860419, iscritto all'Albo degli Ingegneri di Pesaro-Urbino con n. 1220, con studio in Urbania, Via B.Castiglione, 41, denominato nel

seguito “**Professionista**”.

ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma a svolgere, nell'ambito dei Servizi di Ingegneria ed Architettura, le seguenti Prestazioni Professionali:

- Collaudo strutturale.

ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni del Professionista oggetto del presente incarico, nel rispetto delle norme richiamate all'art.2 del presente disciplinare, comprendono in particolare gli adempimenti previsti al cap. 9 delle NTC D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare, riportati di seguito a scopo esemplificativo come previsti dalla stessa normativa:

- a) controllo di quanto prescritto per le opere eseguite sia con materiali regolamentati dal DPR 6 giugno 2001, n. 380, leggi n. 1086/71 e n. 64/74 sia con materiali diversi;
- b) ispezione dell'opera nelle varie fasi costruttive degli elementi strutturali ove il collaudatore sia nominato in corso d'opera, e dell'opera nel suo complesso, con particolare riguardo alle parti strutturali più importanti;
- c) esame dei certificati delle prove sui materiali, articolato:
 - nell'accertamento del numero dei prelievi effettuati e della sua conformità alle prescrizioni contenute al Cap. 11 delle NTC;
 - nel controllo che i risultati ottenuti delle prove siano compatibili con i criteri di accettazione fissati nel citato Cap. 11 delle NTC;
- d) esame dei certificati di cui ai controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo, previsti al Cap. 11 delle NTC;
- e) controllo dei verbali e dei risultati delle eventuali prove di carico fatte eseguire dal Direttore dei lavori;
- f) esame del progetto dell'opera, l'impostazione generale, della progettazione nei suoi aspetti strutturale e geotecnico, gli schemi di calcolo e le azioni considerate;
- g) esame delle indagini eseguite nelle fasi di progettazione e costruzione come prescritte nelle NTC;
- h) esame della relazione a strutture ultimate del Direttore dei lavori.

Nell'ambito della propria discrezionalità, il Collaudatore potrà richiedere di effettuare tutti quegli accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche utili per formarsi il convincimento della sicurezza, della durabilità e della collaudabilità dell'opera, quali in particolare:

- prove di carico;
- prove sui materiali messi in opera, anche mediante metodi non distruttivi;
- monitoraggio programmato di grandezze significative del comportamento dell'opera da proseguire, eventualmente, anche dopo il collaudo della stessa.

A conclusione delle operazioni di collaudo il Collaudatore rilascia il certificato di collaudo statico. Esso conterrà una relazione sul progetto strutturale e sui documenti esaminati e sulle eventuali attività integrative svolte, i verbali delle visite effettuate con la descrizione delle operazioni svolte, il giudizio sulla collaudabilità o non collaudabilità delle strutture e della loro ispezionabilità ai fini della manutenzione, con riferimento all'intero periodo della loro vita utile.

Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Ente committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno.

Il Professionista è inoltre obbligato a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione l'attività svolta, su semplice richiesta dell'Ente committente.

Tutti gli elaborati e i documenti prodotti sono da ritenersi di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, disporne secondo le proprie esigenze.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nei termini previsti per l'esecuzione dell'opera fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Per ogni giorno di ritardo sul tempo di consegna sarà applicata la penale giornaliera pari all' 1 per mille del corrispettivo professionale di cui al successivo art. 5, fino al raggiungimento dell'importo massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale (art.113-bis del Dlgs 50/2016).

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere eventuali proroghe su motivata richiesta del Professionista o qualora accerti che il ritardo dipenda da cause non imputabili allo stesso.

ART. 5 – COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario professionale è stabilito in netti € 7.000,00 (diconsi euro settemila/00), oltre ad Oneri Previdenziali ed I.V.A.

Resta inteso che nessun ulteriore compenso potrà essere richiesto a nessun titolo dal Professionista per le prestazioni specificate ai richiamati articoli.

I pagamenti del compenso saranno effettuati come di seguito indicato, previa emissione di fatture elettroniche:

- il corrispettivo pari al 40% dell'importo complessivo corrispondente al 60% dell'avanzamento dei lavori;
- il restante corrispettivo pari al 60% dell'importo complessivo al termine della prestazione di propria competenza.

ART. 6 – RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o dei propri dipendenti. Resta comunque impregiudicata, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità del Professionista incaricato che risponderà anche di fatti o di atti dovuti dai suoi eventuali collaboratori.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà far riferimento al Dott. Ing. Maurizio Pierantoni, P.O. 6.6 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B"

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell'operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell'espletamento dell'incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa.

Art. 10. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato alla vigente normativa e dagli atti di incarico.

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti.

Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente Committente.

Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10, n 136 e succ. mod.

ART. 12. DOVERI DI RISERVATEZZA E ASTENSIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento del presente incarico.

Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Ente committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Ente committente.

Il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Ente committente tale circostanza.

Deve inoltre segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente committente qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dello stesso, siano trattati dall'Ente committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, essendo stato informato dei diritti derivanti del predetto decreto.

ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

Letto, approvato, sottoscritto (con firma digitale)

Per il COMMITTENTE

Arch.Maurizio Bartoli (Dirigente Settore 6)

Per il PROFESSIONISTA

Ing. Filippo Maria Leonardi