

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO
CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE SUCCURSALE DELL'I.S. "DELLA ROVERE" DI URBANIA" - 1°STRALCIO "CORPO LABORATORI"
CUP B21B21000770001 CIG 9023787899**

L'anno 2022 (duemilaventidue), il mese di Febbraio, il giorno 03 (TRE), con il presente Atto, da valere nelle forme di legge.

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Provinciale, con Decreto del Presidente di Governo n. 272 del 17/11/2021, ha approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica relativa a "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE SUCCURSALE DELL'I.S. "DELLA ROVERE" DI URBANIA" 1° STRALCIO "CORPO LABORATORI" (CUP B21B21000770001).
- che l'Amministrazione Provinciale, con propria Determinazione Dirigenziale n. 1509 del 22/12/2021, ha stabilito di affidare il servizio di progettazione esecutiva per lavori in oggetto allo Studio Marconi Associato, con studio in Fermignano (PU) via Mazzini 32, P.IVA 01382890414.

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – PARTI INTERESSATE

1. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell'Arch.Maurizio Bartoli, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 "Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Edilizia – Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", di seguito denominato "**Committente**"

E

2. Studio Associato Marconi, P.I. 01382890414, con studio in Via Mazzini 32 – 61033 Fermignano (PU) nella persona del Legale Rappresentante Ing.Marconi Antonio nato a [REDACTED] C.F. [REDACTED] iscritto

all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Pesaro-Urbino con n. 616, denominato nel seguito "Professionista".

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma a svolgere, nell'ambito dei Servizi di Ingegneria ed Architettura, le seguenti Prestazioni Professionali:

- Progettazione Esecutiva;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;

ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico in argomento riguarda l'intervento di LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE SUCCURSALE DELL'I.S. "DELLA ROVERE" DI URBANIA" - 1° STRALCIO "CORPO LABORATORI" (CUP B21B21000770001) da realizzarsi in Comune di Urbania (Prov. PU).

Le prestazioni del Professionista oggetto del presente incarico comprendono in particolare tutte le prestazioni professionali previste dalla Sezione IV del Titolo II del DPR n. 207/2010 e s.m.i., salva diversa indicazione del Responsabile del Procedimento.

Il progetto esecutivo dovrà essere cantierabile e determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto. Tale progettazione dovrà essere sviluppata ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. L'attività di progettazione comprende il reperimento della documentazione di base per lo studio, degli opportuni rilievi relativi allo specifico intervento da progettare. Comprende altresì l'accertamento in sito delle correlazioni tra le opere o gli impianti da progettare, le infrastrutture e i servizi del contesto di intervento.

Il Committente fornirà al Professionista la documentazione in suo possesso ed in particolare il materiale cartografico o catastale e gli altri elaborati tecnici disponibili.

Il professionista dovrà inoltre curare le pratiche necessarie ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni quali, a titolo esemplificativo, l'ottenimento delle previste autorizzazioni comunali, dei pareri della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici, del parere sanitario rilasciato dalla A.S.L., della pratica da presentare al Genio Civile e/o piattaforme digitali, ecc.

Nel caso in cui l'edificio oggetto di intervento sia vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali D.Lgs 42/2004 si evidenzia che è necessario che la progettazione sia svolta in collaborazione e a firma di un Professionista in

possesto di laurea (“vecchio ordinamento” o specialistica o magistrale) in Architettura e iscritto all’ Albo degli Architetti sezione A (settore architettura e settore conservazione dei beni architettonici e ambientali)

Il progetto dovrà essere redatto in conformità alle linee guida ed agli indirizzi per la riconversione energetica del patrimonio immobiliare dell’ente, approvati con Decreto Presidenziale n. 161 del 30/05/2017.

Il PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO ed il COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Gli elaborati progettuali da produrre dovranno essere redatti in conformità alle norme nazionali e regionali vigenti.

Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del Responsabile del Procedimento; Il Professionista dovrà inoltre adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati in caso di modifica della normativa di riferimento, previa autorizzazione scritta da parte del Committente.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli Uffici e Servizi dell’Ente committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri e tecniche per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il Professionista si impegna a produrre una copia cartacea di ogni elaborato ed a produrre gli elaborati progettuali su supporto elettronico sia in formato PDF, anche firmata digitalmente, e sia in formato editabile .DOC, .XLS, .DWG.

Eventuali ulteriori copie cartacee verranno prodotte su semplice richiesta dell’Ente committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione.

Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell’Ente committente, nonché ogni volta che le circostanze lo rendano opportuno.

Il Professionista è inoltre obbligato a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall’Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l’illustrazione della progettazione, su semplice richiesta dell’Ente committente.

Tutti gli elaborati e i documenti prodotti sono da ritenersi di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, disporre secondo le proprie esigenze.

ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico dovrà essere espletato nel termine di **180** giorni dalla data della comunicazione a procedere da parte del Committente.

Per ogni giorno di ritardo sul tempo di consegna sarà applicata la penale giornaliera pari all’ *1 per mille* del corrispettivo professionale di cui al successivo art. 5, fino al raggiungimento dell’importo massimo del 10% dell’ammontare

netto contrattuale (art.113-bis del Dlgs 50/2016).

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere eventuali proroghe su motivata richiesta del Professionista o qualora accerti che il ritardo dipenda da cause non imputabili allo stesso.

ART. 5 – COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario professionale è stabilito in netti € **79.000,00 (diconsi euro settantanovemila/00)**, oltre ad Oneri Previdenziali ed I.V.A.

Il dettaglio delle prestazioni e dei relativi onorari (calcolati sulla base del D.M.Giustizia 17/06/2016) è riportato nell'ALLEGATO A. Il predetto ALLEGATO A, sottoscritto dalle Parti, è allegato al presente contratto per costituirne parte integrante.

I pagamenti del compenso saranno effettuati come di seguito indicato, previa emissione di fatture elettroniche:

- 20 % alla sottoscrizione della convenzione;
- 40 % alla consegna degli elaborati di Progetto ;
- 40 % alla approvazione, verifica e validazione del Progetto e comunque entro 180 giorni dalla consegna di cui al punto precedente.

I compensi relativi alle prestazioni afferenti alla Fase realizzativa (Coord.Sicurezza in fase di Esecuzione) saranno effettuati come di seguito indicato, previa emissione di fatture elettroniche:

- il corrispettivo pari al 40% dell'importo complessivo corrispondente al 60% dell'avanzamento dei lavori;
- il restante corrispettivo pari al 60% dell'importo complessivo al termine della emissione del Certificato di Regolare Esecuzione

ART. 6 – RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o dei propri dipendenti. Resta comunque impregiudicata, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità del Professionista incaricato che risponderà anche di fatti o di atti dovuti dai suoi eventuali collaboratori.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Professionista dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione o maggiori costi a carico della Committenza.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà far riferimento al Dott. Ing. Maurizio Pierantoni, P.O. 6.6 "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B"

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell'operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell'espletamento dell'incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa.

Art. 10. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato alla vigente normativa e dagli atti di incarico.

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti.

Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente Committente.

Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10, n 136 e succ. mod.

ART. 12. DOVERI DI RISERVATEZZA E ASTENSIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento del presente incarico.

Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Ente committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano

formalmente adottati o approvati dall'Ente committente.

Il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Ente committente tale circostanza.

Deve inoltre segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente committente qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dello stesso, siano trattati dall'Ente committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, essendo stato informato dei diritti derivanti del predetto decreto.

ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

Letto, approvato, sottoscritto (con firma digitale)

Per il COMMITTENTE

Arch.Maurizio Bartoli (Dirigente Servizio 6)

Per il PROFESSIONISTA

Ing. Antonio Marconi