

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO
CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO CONVITTO PRESSO LA SEDE DELL'I.I.S. CECCHI DI PESARO PER ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE.

**“Finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU” - M4C1I3.3
CUP B79F18001030001 - CIG 932857579D**

L'anno 2022 (duemilaventidue), il mese di Ottobre, il giorno 7 (SETTE), con il presente Atto, da valere nelle forme di legge.

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Provinciale, con Decreto del Presidente di Governo 957 / 2022 ha approvato la “SUDDIVISIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO IN N. 3 LOTTI AUTONOMI E FUNZIONALI: 1° LOTTO “NUOVO CONVITTO” - 2° LOTTO “PALESTRA” – 3 ° LOTTO “BLOCCO AULE””
- che l'Amministrazione Provinciale, con propria Determinazione Dirigenziale n. 1068 del 07/10/2022, ha stabilito di affidare il servizio aggiornamento ed integrazione del progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione di nuovo convitto presso la sede dell'I.I.S. Cecchi di Pesaro per adeguamento alle esigenze didattiche all'**Ing. Isabella Tanfani**, con studio in Pesaro (PU), via del Novecento 99, P.IVA 02363160421

Tutto ciò premesso e richiamato, parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – PARTI INTERESSATE

1. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO con sede in Via Gramsci n. 4, Partita IVA 00212000418, nella persona dell'Arch. Maurizio Bartoli, domiciliato per la carica presso l'Amministrazione Provinciale medesima, nella sua qualifica di Dirigente del Servizio 6 “Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Edilizia – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”, di seguito denominato “**Committente**”

E

2. **Ing. Isabella Tanfani** nata a [REDACTED] C.F. [REDACTED] P.I. 02363160421, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona con n. 3025 A, con studio in Pesaro (PU), via del Novecento 99, denominato nel seguito “**Professionista**”.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, come sopra rappresentato, conferisce ed affida al Professionista che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma a svolgere, nell'ambito dei Servizi di Ingegneria ed Architettura, le Prestazioni Professionali legati all'**AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER L'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI NUOVO CONVITTO PRESSO LA SEDE DELL'I.S. "CECCHI" DI PESARO PER ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE**, finalizzato all'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori mediante appalto integrato, in particolare l'incarico comprende tutte le prestazioni professionali previste dalla Sezione III del Titolo II del DPR n. 207/2010 e s.m.i., salva diversa indicazione del Responsabile del Procedimento

ART. 3 – ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni del Professionista oggetto del presente incarico comprendono in particolare tutte le prestazioni professionali previste dalla Parte II, Titolo II, Capo I, Sez. III del DPR n. 207/2010 e s.m.i. e dall'art. 23 del D.Lgs 50/2016.

Documentazione ed elaborati del progetto definitivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta la documentazione e gli elaborati del progetto definitivo da produrre ai sensi di quanto richiesto dalla normativa vigente e dal PNRR:

- relazione generale;
- relazioni tecniche e relazioni specialistiche (relazione sulle strutture, relazione geotecnica, relazione archeologica, relazione delle opere architettoniche, relazione tecnica degli impianti, relazione di gestione delle materie, relazione sulle interferenze);
- rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- elaborati grafici;
- studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- calcoli delle strutture e degli impianti;
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- computo metrico estimativo (quadro economico con individuazione delle categorie), stima incidenza manodopera;
- quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui sopra;
- schema di contratto;
- Capitolato speciale di appalto;
- Piano di Sicurezza e coordinamento.

Il progetto dovrà inoltre rispondere ai principi del DNSH.

Acquisizione dei pareri e approvazione dei progetti.

La prestazione progettuale relativa al progetto definitivo comprende tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni e ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari alla acquisizione dei pareri, a carico del professionista, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni e di ogni altro atto di assenso, comunque denominato, ovvero di deposito o altri adempimenti simili, anche presso amministrazione ed enti diversi, in particolare per il conseguimento, ove necessari o prescritti dall'ordinamento:

- in materia sanitaria o igienico-sanitarie;
- in materia di prevenzione incendi;
- in materia di strutture armate o in relazione alla disciplina per le costruzioni in zona sismica;
- in materia storica e/o architettonica
- in materia ambientale e/o paesaggistica;
- in materia di vincolo idrogeologico, di vincolo idrico-fluviale o idrico-demaniale;
- in materia di accessi, svincoli o altre connessioni con la viabilità provinciale, regionale o statale;
- in materia di approvvigionamento delle risorse energetiche e di collegamento alle reti relative al ciclo delle acque, anche tramite semplici allacciamenti ai soggetti erogatori dei pubblici servizi, compresa la definizione dei relativi costi e contributi necessari a tali allacciamenti;
- in materia edilizia e urbanistica;
- in materia di valutazione di impatto ambientale;
- di adempimenti per il superamento di interferenze con infrastrutture.

La prestazione progettuale comprende altresì tutti gli adempimenti di cui sopra, eventualmente necessari o prescritti per la valutazione e l'approvazione del progetto in ambito di conferenza di servizi, nonché la partecipazione personale o tramite propri associati alla stessa conferenza di servizi, qualora a tali conferenze sia stato convocato il progettista.

La prestazione progettuale comprende altresì, tutti gli aggiornamenti della documentazione progettuale richiesta in conferenza dei servizi da gli enti di competenza, a fine di ottenere la completa approvazione del progetto.

Il progetto dovrà essere redatto in conformità alle linee guida ed agli indirizzi per la riconversione energetica del patrimonio immobiliare dell'ente, approvati con Decreto Presidenziale n. 161 del 30/05/2017.

Gli elaborati progettuali da produrre dovranno essere redatti in conformità alle norme nazionali e regionali vigenti.

Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del Responsabile del Procedimento; Il Professionista dovrà inoltre adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati in caso di modifica della normativa di riferimento, previa autorizzazione scritta da parte del Committente.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli Uffici e Servizi dell'Ente committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri e tecniche per la

tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il Professionista si impegna a produrre una copia cartacea di ogni elaborato ed a produrre gli elaborati progettuali su supporto elettronico sia in formato PDF, anche firmata digitalmente, e sia in formato editabile .DOC, .XLS, .DWG

Eventuali ulteriori copie cartacee verranno prodotte su semplice richiesta dell'Ente committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione.

Il Professionista è inoltre obbligato a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Ente committente, o a conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione della progettazione, su semplice richiesta dell'Ente committente.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato **entro il giorno 31/10/2022**

Per ogni giorno di ritardo sul tempo di consegna sarà applicata la penale pari all'uno per mille del corrispettivo professionale di cui al successivo art. 5, fino al raggiungimento dell'importo massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale (art.113-bis del Dlgs 50/2016).

Il Committente avrà la facoltà di rescindere il presente contratto qualora la penale complessiva dovesse superare il 10% del corrispettivo globale dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere eventuali proroghe su motivata richiesta del Professionista o qualora accerti che il ritardo dipenda da cause non imputabili allo stesso.

ART. 5 – COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario professionale è stabilito in netti **€ 134.345.00 (diconsi euro centotrentaquattrotrecentoquarantacinque/00)**, oltre ad Oneri Previdenziali ed I.V.A..

I pagamenti del compenso saranno effettuati come di seguito indicato, previa emissione di fatture elettroniche:

- 50 % alla consegna degli elaborati di Progetto ;
- 50 % alla approvazione, verifica e validazione del Progetto e comunque entro 180 giorni dalla consegna di cui al punto precedente.

In base a quanto stabilito dall'art. 35 comma 18 del Dlgs 50/2016 è prevista un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale da corrispondersi entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

ART. 6 – RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri professionisti o dei propri dipendenti. Resta comunque impregiudicata, nei confronti dell'Amministrazione,

la responsabilità del Professionista incaricato che risponderà anche di fatti o di atti dovuti dai suoi eventuali collaboratori.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Professionista dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che abbiano determinato nuove spese di progettazione o maggiori costi a carico della Committenza.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione sono deferite al Foro di Pesaro

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà far riferimento al RUP. Ing. Luigi Massarini, P.O. 6.5 -"Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A" della Provincia di Pesaro e Urbino,

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino ravvisi nell'operato del professionista inadempienze gravi in ordine ai tempi e modalità nell'espletamento dell'incarico potrà procedere alla Risoluzione del contratto, senza che il Professionista possa vantare alcuna rivalsa.

Art. 10. VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato alla vigente normativa e dagli atti di incarico.

Nessuna variazione contrattuale può essere introdotta se non risulti da atto scritto e firmato dalle Parti.

Ogni eventuale sospensione delle prestazioni da parte del Professionista per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché eventi rilevanti devono essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente Committente.

Qualora il Committente avesse necessità di affidare ulteriori prestazioni professionali potrà affidarle al Professionista con apposito Atto integrativo alla presente Convenzione di Incarico.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10, n 136 e succ. mod.

ART. 12. DOVERI DI RISERVATEZZA E ASTENSIONE E TRATTAMENTO

DEI DATI PERSONALI

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento del presente incarico.

Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Ente committente è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Ente committente.

Il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Ente committente tale circostanza.

Deve inoltre segnalare tempestivamente per iscritto all'Ente committente qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto il Professionista acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione del contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dello stesso, siano trattati dall'Ente committente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, essendo stato informato dei diritti derivanti del predetto decreto.

ART. 13 – REGISTRAZIONE DELL'ATTO

Trattandosi di prestazioni contrattuali soggette ad I.V.A., il presente Atto verrà registrato in caso d'uso. Le relative spese sono a carico della Parte che promuove la registrazione.

Il presente Atto è redatto nella forma di scrittura privata e viene sottoscritto dalle Parti mediante dispositivo di firma digitale e previa verifica della validità dei certificati di firma.

Letto, approvato, sottoscritto (con firma digitale)

Per il COMMITTENTE

Arch.Maurizio Bartoli (Dirigente Servizio 6)

Per il PROFESSIONISTA

Ing. Isabella Tanfani