

# **ALLEGATO C1 AL PIAO 2023-2025**

# SEZIONE DELL'ANTICORRUZIONE RELATIVA ALLA TRASPARENZA

## 1. PREMESSA

Con il D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", sono stati apportati numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio caratterizzante l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i cittadini, ridefinendosi anche l'oggetto del c.d. "decreto trasparenza" come attinente alla disciplina della "libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione" (art.2, comma 1 D.Lgs.33/2013).

Tra le modifiche più importanti del D.Lgs. n. 33/2013 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT) come già indicato nella delibera n. 831/2016 dell'ANAC sul PNA 2016.

Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza (co. 8 dell'art. 1 della L. 190/2012, come modificato dall'art. 41 co. 1 lett. g) del D.Lgs. 97/2016). Inoltre nel novellato art. 10 del D.Lgs. 33/2013, che prevede l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, viene chiarito che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Come evidenziato anche nel paragrafo 2 delle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" (approvate dall'ANAC con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016), e confermato dal Paragrafo 6 degli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" approvati dal Consiglio dell'ANAC il 22 febbraio 2022, sia gli obliettivi strategici in materia di trasparenza (art. 1, co. 8, L. 190/2012), da pubblicare unitariamente a quelli di prevenzione della corruzione, sia la sezione della trasparenza con l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni (art. 10, co. 1, D.Lgs. 33/2013), costituiscono contenuto necessario del PTPCT.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", modificato dalla legge di conversione n. 113/2021, ha introdotto, all'articolo 6, un

innovativo strumento di programmazione e governance dell'azione amministrativa, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe diversi documenti programmatici che, prima della Riforma, venivano approvati singolarmente.

L'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" individua, tra i documenti assorbiti nelle relative sezioni del PIAO, anche il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il Piano ha come obiettivo principale quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" (art. 6, comma 1 D.L. 80/2021).

Come precisato al Paragrafo 3.1.4 "La programmazione della trasparenza" del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023, "il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni".

Il principio di trasparenza è quindi strettamente connesso al concetto di *performance*, inteso come "miglioramento continuo" dei servizi pubblici resi alla cittadinanza, da realizzare grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholders*).

Le amministrazioni devono dichiarare e rendere noti con ogni mezzo i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare le modalità attraverso le quali quegli stessi obiettivi vengono raggiunti e le relative risorse impiegate. La pubblicizzazione dei dati relativi alla *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. In tal senso, come prevede l'art.10, comma 3 del D.Lgs.33/2013, "la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali".

Nella predisposizione e nell'aggiornamento della presente sezione trasparenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, si è preso a riferimento il suddetto Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (ed in particolare il Paragrafo 3.1 dello stesso), il quale costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri PTPCT in relazione alle riforme introdotte con il PNRR e con la disciplina sul Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO), oltre alla già richiamata delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 contenente le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

## 2. GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Coerentemente con quanto indicato nell'Allegato A "*Piano della performance*" del PIAO sono previsti, per l'anno 2023, i seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza:

- Implementare la fluidità dei flussi documentali digitalizzando le istanze per la partecipazione all'esame di idoneità professionale per autotrasporto di merci e viaggiatori da rendere fruibile a partire dalla sessione di esami 2024; l'attuazione di detto obiettivo consentirà l'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità, da parte degli stakeholder (addetti alle imprese di autotrasporto) alle informazioni concernenti i procedimenti per il conseguimento dell'idoneità professionale;

- elevato grado di adeguamento (in termini di completezza,aggiornamento e apertura del formato dei dati pubblicati) agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013, secondo i termini stabiliti nell'allegato C per l'adempimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente", degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013, perseguendo l'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder ed il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione trasparente;
- Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità da parte degli stakeholder delle informazioni concernenti l'accesso civico (semplice e generalizzato) e documentale (L. 241/1990), digitalizzando le relative istanze presentate all'Ente attraverso l'attivazione da remoto tramite piattaforma web service; conseguente implementazione automatica del Registro degli accessi con miglioramento dell'organizzazione e dell'informatizzazione dei relativi flussi informativi.

## 3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI NELLA SEZIONE TRASPARENZA

# 3.1 I soggetti

All'attuazione della sezione trasparenza del presente PTPCT concorrono i seguenti soggetti:

# A) i Dirigenti responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

I singoli dirigenti sono attualmente responsabili dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" previsti dal d.lgs.33/2013, così come analiticamente indicati e articolati per Servizio, con le relative azioni da realizzare, negli allegati C1A, C1A1 e ss..

Ai sensi del disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, si è infatti provveduto a rappresentare nelle tabelle di cui ai predetti Allegati i flussi per la pubblicazione dei dati.

Più specificamente nelle suddette tabelle:

- sono stati individuati gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività della Provincia di Pesaro e Urbino previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.: in esse sono indicati i nuovi dati, la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, aggiornati a quanto previsto negli Allegati 8 e 9 del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022;
- sono identificati i Dirigenti responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati con i relativi Uffici e dipendenti responsabili del supporto;
- sono state definite le tempistiche per la pubblicazione, l'aggiornamento ed il monitoraggio.

Il mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati grava direttamente sui medesimi dirigenti, costituendo, ai sensi dell'art.46 del d.lgs.33/2013, elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed essendo comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

# B) Il Responsabile per la trasparenza

- Il Responsabile per la trasparenza, distinto nell'organizzazione della Provincia di Pesaro e Urbino, dal Responsabile della prevenzione della corruzione, svolge i seguenti compiti:
- a monitora l'attuazione della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione e l'adempimento da parte dei dirigenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, segnalando all'organo di indirizzo politico, al responsabile della prevenzione della corruzione, al nucleo di valutazione,

all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi più gravi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

- b coordina, avvalendosi del supporto organizzativo dell'Ufficio 3.1.2. "Affari Generali e Supporto Amministrativo", la propria attività con quella del responsabile della prevenzione della corruzione (RPC):
  - riferendo a quest'ultimo in ordine agli esiti dei monitoraggi effettuati e delle azioni di supporto e formazione intraprese;
  - > sottoponendo al vaglio del medesimo RPC le proposte di aggiornamento della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione;
  - > concordando con il medesimo RPC: le azioni formative rivolte al personale da intraprendere in materia di trasparenza; l'organizzazione della giornata della trasparenza.
- c supporta e fornisce indicazioni ai dirigenti al fine del corretto adempimento degli obblighi di cui sopra;
- d organizza e promuove, di concerto con il responsabile per la prevenzione della corruzione e con il direttore generale, le iniziative di comunicazione della trasparenza;
- e provvede all'aggiornamento della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- f controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico non generalizzato sulla base di quanto stabilito dall'art.5 del d.lgs 33/2013 e come specificato nel decreto presidenziale n.17 del 23 dicembre 2016.

# C) Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

In via prioritaria l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e in via secondaria altri appositi sportelli di contatto e informazione per il pubblico, Ufficio stampa, *call center*, *svolgeranno* adeguate funzioni di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e commenti da parte del pubblico, riguardo al livello di trasparenza e integrità raggiunto dall'ente, da trasmettere all'interno dell'organizzazione secondo un approccio di tipo *bottom up*.

In particolare compete all'URP predisporre e rendere disponibili, sia in forma cartacea sia nel sito, appositi questionari tematici al fine di raccogliere commenti e osservazioni dagli stakeholders in merito alla sezione amministrazione trasparente dell'amministrazione e al livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati. Compete altresì all'URP promuovere l'elaborazione, l'aggiornamento e l'attuazione della Carta dei servizi dell'ente anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare.

# 3.2 Misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Si è compiutamente messo a regime l'applicativo della trasparenza denominato "Casa di Vetro", che viene ora utilizzato per alimentare la pubblicazione dei dati in tutte le 22 sezioni in cui si articola "Amministrazione trasparente" sfruttandone l'integrazione con gli applicativi di gestione documentale e contabile in uso (Sfera e contabilità).

Nel 2023 l'Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo" continuerà ad affiancare i Dirigenti ed il personale di supporto così come individuato negli allegati C1A, C1A1 e ss., per l'implementazione dei dati nel suddetto applicativo "Casa di Vetro" secondo il principio di gradualità e progressivo miglioramento.

In particolare, nel corso del corrente anno 2023, secondo il suddetto principio di gradualità e progressivo miglioramento richiamato anche nel PNA 2022 a pag. 115 nell'ambito della Sezione "*Trasparenza in materia di contratti pubblici*", si procederà all'aggiornamento e all'implementazione della sezione "Bandi di gara e contratti" alla luce di quanto indicato nell'Allegato 9 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 che elenca, per ogni procedura

contrattuale, dai primi atti all'esecuzione, gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici oggi vigenti cui le amministrazioni devono riferirsi per i dati, atti, informazioni da pubblicare. Tale impostazione consentirà una migliore comprensione dello svolgimento delle procedure contrattuali.

E' stata predisposta l'implementazione di un nuovo specifico flusso informativo che alimenta la sottopagina denominata "Attuazione misure PNRR" – sottosezione "Dati ulteriori", grazie all'integrazione dell'applicativo "Casa di Vetro" con il gestionale "Atti Sfera". Nelle "Misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione" dei Progetti PNRR (approvate con Determinazione del Direttore Generale n. 454/2023), nel Capitolo 2, al Paragrafo C "Pubblicità e trasparenza", predisposto su indicazione del Responsabile della Trasparenza, è previsto che i Responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati coincidano con i Dirigenti dei Servizi responsabili dell'attuazione delle diverse misure del PNRR. Detti Dirigenti si avvarranno del personale tecnico-amministrativo della P.O. 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici" (facente capo alla Direzione Generale) che potrà implementare in materia automatica il flusso informativo nel momento del caricamento della proposta di Determina o Decreto/Delibera selezionando, nell'apposito menù a tendina di "Apri atto in Casa di vetro", l'intervento di competenza (Missione, componente di riferimento, investimento, progetto). Con riferimento agli atti pregressi, relativi alle annualità 2021-2022 ed al primo trimestre del 2023, i predetti operatori, una volta ricogniti gli atti contenuti nei fascicoli di competenza, dovranno, sempre tramite il gestionale "Atti Sfera" aprire l'atto in "Casa di Vetro" e procedere a selezionare, dall'apposito menù a tendina, l'intervento di pertinenza.

Nella sottosezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)" - della Sezione "Personale" – sono pubblicati anche gli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti fruitori di incentivi tecnici. Con nota Prot. 40057 del 02/12/2022, firmata congiuntamente dal Responsabile della Trasparenza, dal Segretario Generale (Responsabile della Prevenzione della Corruzione) e dal Direttore Generale dell'Ente, sono stati forniti chiarimenti in merito alla pubblicazione dei dati sui compensi concernenti gli incentivi tecnici di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016 al personale in ottemperanza a quanto indicato nella Delibera ANAC n. 1047 del 25/11/2020, la quale dispone che "Alla luce del vigente quadro normativo non sussiste un obbligo di pubblicazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013, delle determine dirigenziali di liquidazione degli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 al dipendente di amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori. I dati contenuti nelle predette determinazioni possono essere pubblicati ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013, poiché le somme sono liquidate a fronte di incaarichi attribuiti al personale dipendente dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore".

In particolare con la suddetta nota organizzativa:

- sono state rideterminate le figure che, a partire dal 01/01/2023, sarebbero state responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati concernenti gli incarichi retribuiti con la corresponsione degli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- è stato stabilito che, dal 01/01/2023, si sarebbe provveduto alla pubblicazione dei dati concernenti la liquidazione dei suddetti incentivi tecnici con l'utilizzo di una modulistica appositamente predisposta (ed allegata alla medesima comunicazione) e seguendo fasi procedurali determinate:
  - 1. predisposizione da parte del Dirigente dell'atto di conferimento degli incarichi;
  - 2. predisposizione da parte del RUP della proposta di ripartizione e liquidazione dell'incentivo;
  - 3. predisposizione dell'atto di liquidazione degli incentivi corredato dalla proposta del RUP;
  - 4. comunicazione periodica alla struttura organizzativa "Trattamento giuridico del personale" del prospetto riepilogativo contenente gli estremi degli atti di liquidazione eseguiti ed identificati con numero e data;

5. pubblicazione integrale, da parte della suddetta struttura organizzativa, attraverso l'applicativo "Casa di Vetro", dei singoli atti di liquidazione, con l'allegata proposta di ripartizione e liquidazione dell'incentivo del RUP, nel sito web Amministrazione Trasparente, sezione "Personale", sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)", pagina "Incentivi per funzioni tecniche".

L'incremento dell'utilizzo dell'applicativo "Casa di Vetro" consente di ottenere miglioramenti, in termini di organizzazione, fluidità e rapidità, nella gestione e aggiornamento dei flussi informativi che confluiscono nella sezione "Amministrazione Trasparente", rendendo altresì maggiormente agevole la fruibilità delle informazioni da parte degli utenti. In particolare, grazie all'applicativo, può essere più agevolmente assicurato il rispetto dei termini per l'aggiornamento dei dati (tempestivo, trimestrale, semestrale o annuale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013).

# 3.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

a) Monitoraggio svolto dal Responsabile della trasparenza.

Il Responsabile della trasparenza svolge il monitoraggio:

- sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, con cadenza semestrale o annuale, sulla base di report trasmessi dai Dirigenti dei singoli Servizi responsabili della pubblicazione prevedendosi:
  - la compilazione, da parte dei dirigenti dei servizi responsabili di un attestato e delle schede riepilogative sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui agli allegati al presente programma, aventi ad oggetto per ciascuno degli obblighi previsti, la completezza, la tempestività dell'aggiornamento e l'utilizzo di formati di tipo aperto;
  - la raccolta e l'esame delle suddette schede riepilogative da parte del Responsabile della trasparenza e la successiva redazione di una relazione sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione con la formulazione di un giudizio sul livello di adeguamento degli obblighi di trasparenza indicando le eventuali principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento;
  - la trasmissione della relazione illustrativa al nucleo di valutazione che la utilizza per la sua attività di verifica.

# b) Audit e Vigilanza del Nucleo di valutazione.

La normativa (art.44 del d.lgs.33/2013) attribuisce agli OIV (organismi indipendenti di valutazione ai quali corrisponde il nucleo di valutazione istituito nella nostra amministrazione) importanti compiti in materia di verifica e controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'amministrazione di riferimento, culminanti nella funzione di verifica sull'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di integrità da svolgere secondo le modalità previste dall' ANAC.

A tal fine il nucleo di valutazione svolge nel corso dell'anno un'attività di *audit*, sul processo di elaborazione e attuazione della sezione trasparenza del piano nonché sulle misure di trasparenza adottate dall'amministrazione. I risultati delle verifiche sono trasmessi anche agli organi politico-amministrativi dell'amministrazione, che è opportuno ne tengano conto al fine dell'aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Le risultanze del monitoraggio sono altresì strumentali alla misurazione del grado di rispondenza alle attese dell'amministrazione delle attività e dei servizi posti in essere dalla stessa. Ciò in quanto le informazioni raccolte a valle del processo di

monitoraggio sono rilevanti ai fini della programmazione futura e utili al miglioramento delle attività e dei servizi erogati dall'amministrazione.

Il Nucleo di valutazione utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Nell'ottica di partecipare alla creazione di valore pubblico e alla costruzione del sistema di prevenzione della corruzione di un ente, va inquadrato il potere riconosciuto all'OIV di attestare lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione, secondo le indicazioni date ogni anno da ANAC. L'organismo non attesta solo la mera presenza/assenza del dato o documento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ma si esprime anche su profili qualitativi che investono la completezza del dato pubblicato (ovvero se riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative), se è riferito a tutti gli uffici, se è aggiornato, se il formato di pubblicazione è aperto ed elaborabile.

In particolare, ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, gli OIV indicano la data di svolgimento della rilevazione, indicano le procedure e le modalità adottate per la rilevazione nonché gli aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione ed eventuale documentazione da allegare.

Il Responsabile della trasparenza, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione degli OIV e all'invio ad ANAC, assume le iniziative – implementa le misure di trasparenza già adottate e ne individua e adotta di ulteriori – utili a superare le criticità segnalate dagli OIV, ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili.

Gli OIV verificano poi le misure adottate dal Responsabile della Trasparenza circa la permanenza o il superamento delle criticità esposte nei documenti di attestazione.

# 3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione "Amministrazione Trasparente"

A corollario del principio dell'usabilità delle informazioni, è opportuno che l'amministrazione raccolga feedback dai cittadini/utenti e dagli stakeholders sul livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati – anche per un più consapevole processo di aggiornamento annuale della sezione trasparenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione – nonché eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate ovvero in merito a ritardi e inadempienze riscontrate.

In tale direzione, oltre ad esaminare le richieste di accesso civico pervenute, è importante raccogliere anche eventuali reclami o segnalazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate, e anche suggerimenti per il miglioramento del livello di trasparenza dell'amministrazione. Segnalazioni, reclami, osservazioni e suggerimenti possono essere presentati direttamente al Responsabile per la Trasparenza, attraverso la casella di posta amministrazionetrasparente@provincia.ps.it .

A cura dell'URP e del Servizio Informativo-statistico sono stati predisposti e resi disponibili, sia in forma cartacea sia nel sito, appositi questionari tematici al fine di raccogliere commenti e osservazioni dagli stakeholders in merito alla sezione amministrazione trasparente dell'amministrazione e al livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati. È stata inoltre attivata la **funzione segnalazioni e reclami** nel sito - sezione amministrazione trasparente - per acquisire rilievi osservazioni e proposte dei cittadini in merito alla sezione trasparenza del PTPCT e alla sua attuazione.

## 4. DATI ULTERIORI

Visto l'art.7-bis, comma 3 del d.lgs.33/2013 secondo cui le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo all'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Richiamate le linee guida dell'ANAC di cui alla delibera n.1310 del 28 dicembre 2016, secondo cui i dati ulteriori sono quelli che ogni amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, può individuare nella sezione dedicata alla trasparenza del PTPCT ad esempio prendendo a riferimento i dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato.

Dato atto che, attualmente, nella sezione dati ulteriori, sono pubblicati i dati statistici sui procedimenti disciplinari avviati e conclusi, e in aggiunta, dal 2019, i dati sulla sicurezza di alcuni edifici scolastici, si prevede di individuare ulteriori dati da pubblicare in relazione all'andamento delle richieste di accesso civico generalizzato, qualora queste esprimano in maniera significativa, in ragione della loro ricorrenza, un rilevante interesse dei cittadini alla conoscenza di dati e informazioni non oggetto, di per sé, di un obbligo di pubblicazione.

Al fine di assicurare il rispetto della disciplina in materia di tutela della riservatezza, la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella Sezione "Dati ulteriori", ai sensi del suddetto art. 7-bis, avviene nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 5-bis del medesimo D.Lgs. 33/2013, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

# 5. TRASPARENZA E NUOVA DISCIPLINA DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679)

In base a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, la diffusione di dati personali trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri è consentita solo se prevista da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali, o se necessaria per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 2-ter, comma 3 D.Lgs. 196/2003 inserito dal D.Lgs. 101/2018).

La pubblicazione dei dati personali in "Amministrazione trasparente" è effettuata previa verifica dell'esistenza di uno specifico obbligo di pubblicazione previsto dal D.Lgs. 33/2013 o da altre fonti normative. Anche in questi casi viene, comunque, assicurato il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento.

Il suddetto RGPD introduce, nel Capo IV, Sezione 4 (artt. 37, 38 e 39) la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Con Decreto Presidenziale di Organizzazione n. 4 del 15/05/2018 l'Ente ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) per la Provincia di Pesaro e Urbino la Dott.ssa Francesca Piani, attualmente titolare di incarico dell'Elevata Qualificazione 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati personali –

Trasporto privato", in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5 del RGPD. Con il medesimo Decreto Presidenziale è stato, altresì, individuato, a supporto del RPD, un Gruppo di lavoro composto da professionalità multidisciplinari competenti sotto il profilo giuridico, amministrativo e della gestione documentale ed informatica dei dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) può essere contattato all'indirizzo: dpo@provincia.ps.it.

Con Decreto Presidenziale di Governo n. 155/2018 del 25/05/2018 sono stati approvati:

- il "Documento Organizzativo della Privacy", con il quale sono state delineate le Misure tecniche ed organizzative messe in atto per garantire la corretta applicazione dei principi relativi al trattamento dei dati personali, successivamente aggiornato con Decreto presidenziale di Governo n. 133/2019 del 28/06/2019 e con Decreto Presidenziale di Governo n. 162/2022 del 30/06/2022;
- il Registro delle attività di trattamento (previsto dall'art. 30 del RGPD) successivamente aggiornato con Decreto Presidenziale di Governo n. 162/2022 del 30/06/2022.

## 6. MISURE ULTERIORI PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

L'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come sostituito dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 97/2016, prevede al comma 2, accanto al diritto di accesso ai documenti e dati che la P.A. ha l'obbligo di pubblicare (comma 1), un più esteso e generalizzato diritto di "chiunque" "di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis".

Tale seconda tipologia di accesso (c.d. "accesso civico generalizzato"), finalizzato a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, si traduce, in estrema sintesi, in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

Raccogliendo le sollecitazioni espresse dall'ANAC nelle linee guida sul riordino del diritto di accesso civico (definitivamente approvate con delibera n.1309 del 28 dicembre 2016), la provincia di Pesaro e Urbino ha adottato "soluzioni organizzative quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti". Attualmente, come risulta anche dal funzionigramma dell'Ente, sono attribuite all'Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici – Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Protezione dei Dati Personali – Gestione sinistri" le funzioni in materia di accesso civico, sia generalizzato che semplice, di cui al suddetto art. 5 D.Lgs. 33/2013.

Fin dal 2017 si è inteso proporre un più ampio e articolato modello organizzativo per l'efficace gestione, in un Ente di medie dimensioni (quale il nostro di 200 dipendenti circa), di tutte le tipologie di accesso ed in particolare di quello civico: quest'ultimo, per le sue caratteristiche ed estesa applicabilità, è destinato ad incidere maggiormente su diversi profili organizzativi e gestionali dell'Ente (gestione informatica dei flussi informativi e documentali; gestione del protocollo informatico; organizzazione degli uffici; misure di tutela della privacy).

Proprio per la sua portata organizzativa l'attuazione dell'obiettivo gestionale ha avuto carattere trasversale coinvolgendo tutte le strutture dell'Ente e i relativi Dirigenti.

Dopo un'attenta analisi della normativa nazionale disciplinante l'istituto dell'Accesso, sia civico che documentale, si è passati ad un esame dell'assetto organizzativo dell'Ente ed è stata così definita una congiunta proposta di modello organizzativo per la gestione di tutte le tipologie di accesso individuando le strutture ed i funzionari responsabili dei relativi procedimenti di accesso sia civico che documentale, condivisa con il Direttore Generale, il Segretario Generale ed i Dirigenti.

L'assetto organizzativo delineato (confermato e recepito peraltro nell'aggiornata tabella ricognitoria dei procedimenti amministrativi dell'ente, approvata con deliberazione consiliare n. 56 del 20 dicembre 2019, quale allegato al Regolamento del procedimento amministrativo, successivamente aggiornata al 31/12/2022 con modifiche non sostanziali direttamente derivanti da modifiche legislative o organizzative), prevede, in estrema sintesi, una gestione coordinata delle istanze di accesso differenziando i "Centri di competenza" in relazione alle diverse tipologie di accesso:

- a) per l'accesso documentale sono stati individuati alcuni Uffici con il relativo responsabile del procedimento e il personale di supporto;
- b) per l'accesso civico è stata confermata l'individuazione come unico "Centro di competenza" dell'Ufficio 3.1.1 "Affari giuridici Procedimenti disciplinari Accesso civico Protezione dati personali Gestione sinistri" prevedendo anche la prestazione del supporto giuridico di tale Ufficio alle strutture di cui al punto precedente e altresì la collaborazione delle medesime strutture all'istruttoria relativa all'accesso civico collaborando con l'Ufficio 3.1.1 in particolare per la corretta individuazione e reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

A riscontro del particolare impegno che l'amministrazione provinciale ha profuso nell'implementazione delle misure di trasparenza concernenti l'utilizzo dello strumento dell'accesso civico, l'ente ha anche portato a termine, in qualità di ente pilota, il progetto "RiformAttiva" proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con Formez, sul tema "Trasparenza e Accesso Civico", illustrando a Roma, nella giornata del 12 dicembre 2018 (dal titolo "Riformattiva: dalla sperimentazione al cambiamento. Risultati, esperienze e prospettive per l'ammodernamento della P.A."), alle amministrazioni statali, regionali e locali ivi convenute da tutta Italia, i risultati raggiunti, ed in particolare:

- il proprio modello organizzativo di gestione della materia e la correlata elaborazione di un Regolamento che ha definito le misure organizzative e procedurali per la gestione dei procedimenti di accesso civico secondo un modello accentrato attraverso strutture specialistiche;
- la predisposizione del Registro degli accessi che permette una gestione efficiente delle richieste di accesso ricevute, agevolando l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato da parte dei cittadini e consentendo il monitoraggio dell'attuazione della disciplina in materia;
- l'aggiornamento della modulistica per la presentazione delle domande di accesso civico semplice e generalizzato;

L'amministrazione ha inoltre partecipato, portando diretta testimonianza della propria esperienza, al webinar organizzato dal Formez il 29 aprile 2020 intitolato "L'accesso civico generalizzato nella pratica delle amministrazioni: esperienze dal progetto RiformAttiva", al quale hanno partecipato anche diversi dipendenti del nostro ente.

Le modalità e la modulistica aggiornata per l'inoltro delle istanze di accesso civico sono attualmente disponibili nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

Entro il 2023 si procederà alla digitalizzazione delle istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) e documentale presentate all'Ente da remoto tramite una piattaforma web attraverso la quale inoltre verrà implementato automaticamente il Registro degli accessi.

## **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Amministrativa-Gestione Piano Monitoraggio semestrale Triennale della prevenzione della Entro 30 giorni del Responsabile della Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi corruzione"- Supporto agli organi Oneri informativi Art. 12, c. 1- Scadenzario dall'entrata in Disposizioni obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti Trasparenza sulla base collegiali : Clini Claudia per cittadini e bis, d.lgs. n. obblighi Segretario Generale vigore della norma Tempestivo generali dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 dei report trasmessi dal Ufficio 1.0.2. "Suporto alla Segreteria 33/2013 imprese amministrativi che introduce Responsabile della novembre 2013 generale" l'obbligo pubblicazione Zonghetti Caterina A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Amministrativa-Gestione Piano Triennale della prevenzione della corruzione"- Supporto agli organi collegiali : Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" 1.0.4 "Segreteria del Presidente" Titolari di Consulenti e Consulenti e incarichi di collaboratori collaboratori B) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del collaborazione o Monitoraggio semestrale Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di personale": consulenza del Responsabile della Art. 15, c. 2, (da pubblicare in consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli Tempestivo Entro 30 giorni dal Tornati Annarita Trasparenza sulla base affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale conferimento d.lgs. n. tabelle) Ufficio 1.2.1 "Concorsi e selezionidei report trasmessi dal 33/2013 con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e 33/2013) dell'incarico Gestione dotazione organica-Responsabile della dell'ammontare erogato centralino": pubblicazione Sacchi Natalia e Tognoni Grazia C) ALTA PROFESSIONALITA' 1.1 "AFFARI LEGALI" Responsabile della trasmissione dati: Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara D) P.O. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, **Gaudenzi Cinzia** Per ciascun titolare di incarico:

		•	DI PUBBLICAZI	ATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" A ONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICAT NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
				ZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE e Responsabile: Cancellieri Michele					
Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie )	Denominazione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	incarichi di	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Amministrativa-Gestione Piano Triennale della prevenzione della corruzione"- Supporto agli organi collegiali : Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente" B) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita Ufficio 1.2.1 "Concorsi e selezioni-Gestione dotazione organica-centralino": Sacchi Natalia e Tognoni Grazia  C) ALTA PROFESSIONALITA' 1.1 "AFFARI LEGALI" Responsabile della trasmissione dati: Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara  D) P.O. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia	conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

		•	DI PUBBLICAZI	ATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" A ONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICAT NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
			SERVIZ Dirigento						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Segretario Generale	A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Amministrativa-Gestione Piano Triennale della prevenzione della corruzione"- Supporto agli organi collegiali : Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente" B) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita Ufficio 1.2.1 "Concorsi e selezioni-Gestione dotazione organica-centralino": Sacchi Natalia e Tognoni Grazia  C) ALTA PROFESSIONALITA' 1.1 "AFFARI LEGALI" Responsabile della trasmissione dati: Riminucci Maria Beatrice Dini Barbara  D) P.O. 1.3 "APPALTI E CONTRATTI-STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella, Gaudenzi Cinzia		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Segretario Generale	Idem come sopra	conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segretario Generale	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					

#### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI** PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale dall'aggiornamento del Responsabile della Amministrativa-Gestione Piano Attività e Trasparenza sulla base Triennale della prevenzione della corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal procedimenti collegiali : Clini Claudia Responsabile della Art. 35, c. 1, Tempestivo Ufficio 1.0.2. "Suporto alla Segreteria pubblicazione lett. a), 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale generale" d.lgs. n. riferimenti normativi utili Zonghetti Caterina 33/2013) 33/2013 con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo lett. b), Trasparenza sulla base 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria (ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Idem come sopra Entro 30 giorni Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tipologie di Tempestivo Trasparenza sulla base lett. c), 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e Tipologie di procedimento ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale alla casella di posta elettronica istituzionale dei report trasmessi dal d.lgs. n. procedimento 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione (da pubblicare in Monitoraggio semestrale Idem come sopra Entro 30 giorni tabelle) Art. 35, c. 1, 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento dall'aggiornamento del Responsabile della **Tempestivo** lett. c), finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale d.lgs. n. unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta dei report trasmessi dal 33/2013) 33/2013 elettronica istituzionale Responsabile della pubblicazione Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, Tempestivo lett. e), 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Trasparenza sulla base (ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Entro 30 giorni Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento Tempestivo lett. f), Trasparenza sulla base per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale dei report trasmessi dal d.lgs. n. ogni altro termine procedimentale rilevante 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Amministrativa-Gestione Piano dall'aggiornamento del Responsabile della Triennale della prevenzione della Trasparenza sulla base corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal collegiali : Clini Claudia Responsabile della Art. 35, c. 1, 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione pubblicazione Tempestivo Ufficio 1.0.2. "Suporto alla Segreteria lett. g), può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale generale" d.lgs. n. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso 33/2013) 33/2013 Zonghetti Caterina dell'amministrazione con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tipologie di dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento Tempestivo Attività e Trasparenza sulla base lett. h), nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione (ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale procedimenti Tipologie di procedimento dei report trasmessi dal d.lgs. n. del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua 33/2013) procedimento 33/2013 Responsabile della conclusione e i modi per attivarli pubblicazione (da pubblicare in Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra tabelle) Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in lett. i), Trasparenza sulla base (ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale dei report trasmessi dal d.lgs. n. rete, o tempi previsti per la sua attivazione 33/2013) Responsabile della 33/2013 pubblicazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante dei report trasmessi dal **Tempestivo** lett. I), bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale Responsabile della d.lgs. n. corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pubblicazione 33/2013) 33/2013 pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Amministrativa-Gestione Piano dall'aggiornamento del Responsabile della Trasparenza sulla base Triennale della prevenzione della corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal collegiali : Clini Claudia Responsabile della pubblicazione Art. 35, c. 1, 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il Tempestivo Ufficio 1.0.2. "Suporto alla Segreteria lett. m), potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale generale" indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta d.lgs. n. 33/2013) Zonghetti Caterina 33/2013 elettronica istituzionale Tipologie di con il coordinamento della P.O. 3.1 Attività e procedimento "Affari generali, giuridici e disciplinariprocedimenti Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca

## **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI** PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Per i procedimenti ad istanza di parte: Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, Tempestivo dei report trasmessi dal lett. d), 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica (ex art. 8, d.lgs. n. Segretario Generale Responsabile della necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione 33/2013 Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, Trasparenza sulla base lett. d), dei report trasmessi dal 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di Tempestivo d.las. n. accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle ex art. 8, d.lgs. n. Responsabile della 33/2013 e di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 33/2013) pubblicazione Art. 1, c. 29, I. 190/2012 A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Contestualmente Monitoraggio semestrale Amministrativa-Gestione Piano Triennale all'approvazione del Responsabile della della prevenzione della corruzione"del provvedimento Trasparenza sulla base Supporto agli organi collegiali : Clini dei report trasmessi dal Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai Claudia Responsabile della provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria pubblicazione contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, generale" anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi Provvedimenti - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre Art. 23, c. 1, Provvedimenti generale e Segreteria del Presidente" amministrazioni pubbliche. - 1.0.4 "Segreteria del Presidente d.lgs. n. organi indirizzo Provvedimenti Semestrale B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari 33/2013 organi indirizzo Segretario Generale (art. 23, c. 1, politico Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini /Art. 1, co. politico d.lgs. n. 33/2013) Barbara 16 della I. n. C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del 190/2012 personale": Tornati Annarita - Sacchi Natalia -Tognoni Grazia D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Stazione Unica Appaltante (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella Gaudenzi Cinzia

#### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Art. 23, c. 1, Provvedimenti Dati non più Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai d.lgs. n. soggetti a Provvedimenti organi indirizzo 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o pubblicazione organi indirizzo politico /Art. 1, co. concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del obbligatoria ai politico 16 della I. n. personale e progressioni di carriera. sensi del d.lgs. 97/2016 190/2012 Art. 23, c. 1, Provvedimenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai Contestualmente Monitoraggio semestrale Segretario Generale Idem come sopra Provvedimenti Provvedimenti d.las. n. diriaenti provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per all'approvazione del Responsabile della Semestrale dirigenti 33/2013 amministrativi l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento del provvedimento Trasparenza sulla base (art. 23, c. 1, alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi amministrativi dei report trasmessi dal /Art. 1, co. d.lgs. n. 33/2013) di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con Responsabile della 16 della I. n. 190/2012 soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. pubblicazione Art. 23, c. 1, Provvedimenti Provvedimenti Dati non più Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai dirigenti d.lgs. n. soggetti a diriaenti amministrativi 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o pubblicazione amministrativi /Art. 1, co. concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del obbligatoria ai 16 della I. n. sensi del d.lgs. personale e progressioni di carriera. 190/2012 97/2016 A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Contestualmente Monitoraggio semestrale del Responsabile della **Amministrativa-Gestione Piano** all'approvazione Triennale della prevenzione della Trasparenza sulla base dell'atto Dati previsti corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal dall'articolo 1, collegiali : Clini Claudia Responsabile della comma 32, della Bandi di gara e Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria pubblicazione legge 6 novembre contratti generale" 2012, n. 190. Zonghetti Caterina Informazioni sulle Art. 1, c. 32, Anche per gli atti degli uffici: singole procedure I. n. - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di 190/2012 Segreteria generale e Segreteria del Art. 37, c. 1, (da pubblicare Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, Presidente" oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli Informazioni lett. a) - 1.0.4 "Segreteria del Presidente secondo le operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che sulle singole Segretario Generale d.lgs. n. Tempestivo B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di procedure in 'Specifiche formato tabellare 33/2013; Art. 4 delib. Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini tecniche per la aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o barbara pubblicazione dei fornitura, importo delle somme liquidate Anac n. C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del dati ai sensi 39/2016 personale": dell'art. 1, comma Tornati Annarita - Sacchi Natalia -32, della Legge n. Tognoni Grazia 190/2012", D) P.O. 1.3 "Appalti e Contrattiadottate secondo Stazione Unica Appaltante (SUA)": quanto indicato Rossi Carlo nella delib. Anac Furlani Francesca, Vitali Loredana, 39/2016) Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella **Gaudenzi Cinzia**

			SEZIOI	NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
				ZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE e Responsabile: Cancellieri Michele					
enominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	sulle singole	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)			di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	quelli tra enti n	ell'ambito de	l settore pubblico	appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concors di cui all'art. 5 del digs n. 50/2016 ontrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenzia		•			
andi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Segretario Generale			Monitoraggio semestra del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi da Responsabile della pubblicazione
								Entro 15 giorni	Monitoraggio semestr

### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Art. 37, c. 1, Contestualmente Monitoraggio semestrale lett. b) all'approvazione del Responsabile della d.lgs. n. Trasparenza sulla base Delibera a Delibera a contrarre o atto equivalente 33/2013 e dei report trasmessi dal **Tempestivo** Segretario Generale contrarre art. 29, c. 1, Responsabile della d.lgs. n. pubblicazione 50/2016 SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Monitoraggio semestrale Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC del Responsabile della A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Trasparenza sulla base n.4) **Amministrativa-Gestione Piano** Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) dei report trasmessi dal Triennale della prevenzione della Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione Responsabile della corruzione"- Supporto agli organi elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) pubblicazione collegiali : Clini Claudia Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) generale" SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Contestualmente Zonghetti Caterina Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per all'approvazione Anche per gli atti degli uffici: procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di (amministrazioni subcentrali) Segreteria generale e Segreteria del (art. 70, c. 2 e 3) Art. 37, c. 1, Presidente" Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) lett. b) - 1.0.4 "Segreteria del Presidente Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di d.lgs. n. B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) 33/2013 e Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini Bandi di gara e Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) art. 29, c. 1, Avvisi e bandi Segretario Generale **Tempestivo** barbara contratti Bando per il concorso di idee (art. 156) d.lgs. n. C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del SETTORI SPECIALI 50/2016, personale": Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) d.m. MIT Tornati Annarita - Sacchi Natalia -Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo 2.12.2016 Tognoni Grazia (art. 127, c. 3) D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Stazione Unica Appaltante (SUA)": Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Rossi Carlo Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso Furlani Francesca, Vitali Loredana, periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella qualificazione (art. 140, c. 1) Gaudenzi Cinzia Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) **SPONSORIZZAZIONI** Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)

#### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI** PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) **Procedure** Contestualmente Monitoraggio semestrale negoziate del Responsabile della all'approvazione afferenti agli Idem come sopra Trasparenza sulla base Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) investimenti dei report trasmessi dal ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza pubblici finanziati, Responsabile della derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione in tutto o in parte, pubblicazione Art. 48, c. 3, appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti con le risorse dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione **Tempestivo** Segretario Generale previste dal PNRR 77/2021 degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR e dal PNC e dai nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali programmi dell'Unione Europea cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione <u>europea</u> Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità del Responsabile della all'approvazione lett. b) **Amministrativa-Gestione Piano** Trasparenza sulla base d.lgs. n. Triennale della prevenzione della dei report trasmessi dal Commissione Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi 33/2013 e **Tempestivo** Segretario Generale corruzione"- Supporto agli organi Responsabile della giudicatrice componenti. art. 29, c. 1, collegiali : Clini Claudia pubblicazione d.lgs. n. Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria 50/2016 generale" Bandi di gara e Zonghetti Caterina contratti SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Contestualmente Monitoraggio semestrale Anche per gli atti degli uffici: Avviso sui risultati della procedura di affidamento con del Responsabile della all'approvazione - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Trasparenza sulla base Segreteria generale e Segreteria del Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si dei report trasmessi dal Presidente" procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex Responsabile della - 1.0.4 "Segreteria del Presidente pubblicazione articolo 32, c. 2 B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi barbara Art. 37, c. 1, dell'art. 32, co. 2 C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del lett. b) personale": d.lgs. n. Avvisi relativi SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Tornati Annarita - Sacchi Natalia -33/2013 e all'esito della **Tempestivo** Segretario Generale Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Tognoni Grazia art. 29, c. 1, procedura Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato D) P.O. 1.3 "Appalti e Contrattid.lgs. n. IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Stazione Unica Appaltante (SUA)": 50/2016 Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, SETTORI SPECIALI Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Gaudenzi Cinzia Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)

#### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI** PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Avviso sui risultati Contestualmente Monitoraggio semestrale d.l. 76, art. della procedura di Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 del Responsabile della Idem come sopra all'approvazione 1, co. 2, affidamento euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e Trasparenza sulla base architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a dei report trasmessi dal lett. a) diretto (ove la Segretario Generale **Tempestivo** (applicabile 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della Responsabile della determina a temporanea contrarre o atto procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati pubblicazione mente) equivalente sia (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) adottato entro il A30i96:2023)io Contestualmente Monitoraggio semestrale della procedura e del Responsabile della all'approvazione A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità avviso sui risultati Trasparenza sulla base **Amministrativa-Gestione Piano** della Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di dei report trasmessi dal d.l. 76, art. Triennale della prevenzione della aggiudicazione di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo Responsabile della 1, co. 1, corruzione"- Supporto agli organi procedure pubblicazione pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lett. b) collegiali : Clini Claudia negoziate senza lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un **Tempestivo** Segretario Generale (applicabile Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria bando (ove la milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio temporanea generale" determina a della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della mente) Zonghetti Caterina contrarre o atto procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati Anche per gli atti degli uffici: equivalente sia - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di adottato entro il Segreteria generale e Segreteria del 30.06.2023) Presidente" Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale - 1.0.4 "Segreteria del Presidente dalla pubblicazione del Responsabile della B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari degli avvisi relativi Trasparenza sulla base Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini agli esiti delle dei report trasmessi dal barbara Responsabile della procedure C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del Art. 37, c. 1, pubblicazione Bandi di gara e personale": lett. b) Successivamente contratti Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di Tornati Annarita - Sacchi Natalia d.lgs. n. Verbali delle alla pubblicazione riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai Tognoni Grazia 33/2013 e commissioni di degli avvisi Segretario Generale sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale D) P.O. 1.3 "Appalti e Contrattiart. 29, c. 1, relativi agli esiti gara dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). Stazione Unica Appaltante (SUA)": delle procedure d.lgs. n. Rossi Carlo 50/2016 Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella **Gaudenzi Cinzia** Idem come sopra Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile dalla pubblicazione del Responsabile della Art. 47, c.2, Pari opportunità e e femminile prodotto al momento della presentazione della Successivamente degli avvisi Trasparenza sulla base 3, 9, d.l. inclusione domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori alla pubblicazione dei report trasmessi dal 77/2021 e lavorativa nei economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla degli avvisi Segretario Generale Responsabile della contratti pubblici, art. 29, co. sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. pubblicazione relativi agli esiti nel PNRR e nel 1, d.lgs. 47, c. 2, d.l. 77/2021) delle procedure 50/2016 PNC

## **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, Solo per gli affidamenti sopra soglia e per guelli finanziati con all'approvazione del Responsabile della lett. b) risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei Trasparenza sulla base d.lgs. n. successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte dei report trasmessi dal 33/2013 e Contratti **Tempestivo** Segretario Generale salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei Responsabile della art. 29, c. 1, documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti pubblicazione d.lgs. n. previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in 50/2016 materia di dati personali). A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Contestualmente Monitoraggio semestrale Amministrativa-Gestione Piano del Responsabile della alla nomina del Triennale della prevenzione della CCT Trasparenza sulla base corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal collegiali : Clini Claudia Responsabile della Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria pubblicazione generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di D.I. Segreteria generale e Segreteria del 76/2020, Presidente" art. 6 1.0.4 "Segreteria del Presidente Bandi di gara e Collegi consultivi Art. 29, co. Tempestivo Segretario Generale B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari contratti tecnici Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. 1, d.lgs. Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini 50/2016 barbara C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita - Sacchi Natalia -Tognoni Grazia D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Stazione Unica Appaltante (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella Gaudenzi Cinzia Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale Pari opportunità e Idem come sopra inclusione del Responsabile della ricevimento lavorativa nei Trasparenza sulla base Art. 47, c.2, contratti pubblici, dei report trasmessi dal Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e 3, 9, d.l. Responsabile della nel PNRR e nel 77/2021 e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del **PNC Tempestivo** Segretario Generale pubblicazione art. 29, co. contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 1, d.lgs. 50/2016 77/2021)

## **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale **Amministrativa-Gestione Piano** ricevimento del Responsabile della Triennale della prevenzione della Trasparenza sulla base corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal collegiali : Clini Claudia Responsabile della Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria pubblicazione Pari opportunità e generale" inclusione Zonghetti Caterina lavorativa nei Anche per gli atti degli uffici: contratti pubblici, Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Art. 47, co. all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione nel PNRR e nel Segreteria generale e Segreteria del relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge 3-bis e co. **PNC** Presidente" e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico 9, d.l. - 1.0.4 "Segreteria del Presidente 77/2021 e dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di **Tempestivo** Segretario Generale B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari art. 29, co. scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori 1, d.lgs. barbara 50/2016 economici che occupano un numero pari o superiore a quindici C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del dipendenti) personale": Tornati Annarita - Sacchi Natalia -Bandi di gara e Tognoni Grazia contratti D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Stazione Unica Appaltante (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella **Gaudenzi Cinzia** Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i del Responsabile della all'approvazione dei provvedimenti Trasparenza sulla base provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche soggettive dei report trasmessi dal Responsabile della varianti pubblicazione Art. 37, c. 1, Fase esecutiva proroghe lett. b) rinnovi d.lgs. n. quinto d'obbligo 33/2013 e subappalti (in caso di assenza del provvedimento di **Tempestivo** Segretario Generale autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, art. 29, c. 1, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). d.lgs. n. 50/2016 Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo

#### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI** PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Contestualmente Monitoraggio annuale del Amministrativa-Gestione Piano Responsabile della all'approvazione Triennale della prevenzione della del resoconto Trasparenza sulla base corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal collegiali : Clini Claudia Responsabile della Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria pubblicazione Bandi di gara e generale" contratti Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Art. 37, c. 1, Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della Segreteria generale e Segreteria del Resoconti della Annuale (entro il lett. b) loro esecuzione. 31 gennaio) con Presidente" aestione d.lgs. n. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i - 1.0.4 "Segreteria del Presidente finanziaria dei riferimento agli 33/2013 e seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo Segretario Generale B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari contratti al affidamenti art. 29, c. 1, del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini termine della loro dell'anno d.lgs. n. dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o barbara esecuzione precedente 50/2016 negativo). C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita - Sacchi Natalia -Tognoni Grazia D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Stazione Unica Appaltante (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella **Gaudenzi Cinzia** A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Contestualmente Monitoraggio semestrale Amministrativa-Gestione Piano Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato del Responsabile della all'approvazione Triennale della prevenzione della sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato Trasparenza sulla base corruzione"- Supporto agli organi dei report trasmessi dal pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, collegiali : Clini Claudia 179 del d.lgs. 50/2016. Responsabile della Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria pubblicazione generale" Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. Art. 37, c. 1, - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e lett. b) redazione dei bandi e degli avvisi ) Segreteria generale e Segreteria del Presidente' d.lgs. n. Concessioni e Bandi di gara e 33/2013 e - 1.0.4 "Segreteria del Presidente partenariato Segretario Generale Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica Tempestivo contratti B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari art. 29, c. 1, pubblico privato dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini d.lgs. n. 50/2016; barbara Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) personale": Tornati Annarita - Sacchi Natalia -Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Tognoni Grazia D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Stazione Unica Appaltante (SUA)": Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche Rossi Carlo o di pubblica utilità (art. 187) Furlani Francesca, Vitali Loredana, Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3) Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella

ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025  ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA  SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"									
				ZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE e Responsabile: Cancellieri Michele					
Sotto-sezione so	Denominazione otto-sezione 2 vello (Tipologie di dati)		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestral del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Segretario Generale	A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Amministrativa-Gestione Piano Triennale della prevenzione della corruzione"- Supporto agli organi collegiali : Clini Claudia Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria generale" Zonghetti Caterina Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Presidente" - 1.0.4 "Segreteria del Presidente B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini barbara C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita - Sacchi Natalia - Tognoni Grazia D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Stazione Unica Appaltante (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella Gaudenzi Cinzia	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestral del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

## **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale organismi di certificazione **Amministrativa-Gestione Piano** dalla del Responsabile della Triennale della prevenzione della predisposizione Trasparenza sulla base Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale corruzione"- Supporto agli organi dell'elenco dei report trasmessi dal (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) collegiali : Clini Claudia Responsabile della Elenco degli operatori economici in possesso del certificato Ufficio 1.0.2. "Supporto alla Segreteria pubblicazione rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. generale" Zonghetti Caterina 10, dlgs n. 50/2016) Anche per gli atti degli uffici: - 1.0.3 "Supporto agli Uffici di Segreteria generale e Segreteria del Elenchi ufficiali di Presidente" Art. 90, c. operatori - 1.0.4 "Segreteria del Presidente Bandi di gara e 10, dlgs n. economici **Tempestivo** Segretario Generale B) P.O. 1.1 Alta Professionalita' "Affari contratti 50/2016 riconosciuti e Legali": Riminucci Maria Beatrice - Dini certificazioni barbara C) P.O. 1.2 "Trattamento Giuridico del personale": Tornati Annarita - Sacchi Natalia -Tognoni Grazia D) P.O. 1.3 "Appalti e Contratti-Stazione Unica Appaltante (SUA)": Rossi Carlo Furlani Francesca, Vitali Loredana, Baglioni Patrizia, Paganucci Raffaella **Gaudenzi Cinzia** Art. 11, co. Idem come sopra Entro il 31 gennaio Monitoraggio annuale del 2-quater, I. Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento di ogni anno Responsabile della n. 3/2003, Progetti di Trasparenza sulla base pubblico introdotto investimento Segretario Generale dei report trasmessi dal Annuale dall'art. 41, pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo Responsabile della co. 1, d.l. n. totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del pubblicazione 76/2020. progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale

## **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI** PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Atti di concessione (da pubblicare in Contestualmente Monitoraggio semestrale tabelle creando un Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità all'approvazione del Responsabile della collegamento con amministrativa – Gestione Piano dell'atto Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal la pagina nella triennale della prevenzione della quale sono Responsabile della corruzione"- Supporto agli Organi riportati i dati dei pubblicazione collegiali: CLINI CLAUDIA relativi provvedimenti Sovvenzioni, finali) Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria contributi, Art. 26, c. 2, Tempestivo Generale: ZONGHETTI CATERINA Atti di finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di (art. 26, c. 3, sussidi, d.lgs. n. Segretario Generale (NB: è fatto divieto qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo concessione vantaggi 33/2013 d.lgs. n. 33/2013) di diffusione di dati superiore a mille euro economici da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economicosociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) Per ciascun atto: Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 27, c. 1, del Responsabile della all'approvazione Tempestivo lett. a), 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome dell'atto Trasparenza sulla base (art. 26, c. 3, Segretario Generale di altro soggetto beneficiario d.lgs. n. dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente del Responsabile della all'approvazione Art. 27, c. 1, dell'atto Trasparenza sulla base **Tempestivo** lett. b), dei report trasmessi dal 2) importo del vantaggio economico corrisposto (art. 26, c. 3, Segretario Generale d.lgs. n. Responsabile della d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/1) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE Dirigente Responsabile: Cancellieri Michele** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI** PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Ufficio 1.0.1 "Controllo regolarità Contestualmente Monitoraggio semestrale del Responsabile della amministrativa – Gestione Piano all'approvazione Atti di triennale della prevenzione della Trasparenza sulla base dell'atto concessione(da Art. 27, c. 1, corruzione"- Supporto agli Organi dei report trasmessi dal pubblicare in **Tempestivo** lett. c), collegiali: CLINI CLAUDIA Responsabile della tabelle creando un 3) norma o titolo a base dell'attribuzione (art. 26, c. 3, Segretario Generale d.lgs. n. pubblicazione collegamento con d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 la pagina nella Ufficio 1.0.2 "Supporto alla Segreteria quale sono Generale: ZONGHETTI CATERINA riportati i dati dei relativi Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale provvedimenti all'approvazione del Responsabile della finali)(NB: è fatto dell'atto Trasparenza sulla base divieto di Art. 27, c. 1, dei report trasmessi dal Tempestivo diffusione di dati da cui sia possibile procedimento amministrativo lett. d), Responsabile della (art. 26, c. 3, Segretario Generale d.lgs. n. pubblicazione Sovvenzioni, ricavare d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 contributi, informazioni Atti di sussidi, relative allo stato concessione vantaggi di salute e alla economici situazione di Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente disagio economicoall'approvazione del Responsabile della sociale degli Art. 27, c. 1, dell'atto Trasparenza sulla base Tempestivo interessati, come lett. e), dei report trasmessi dal 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario (art. 26, c. 3, Segretario Generale previsto dall'art. Responsabile della d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) 26, c. 4, del d.lgs. pubblicazione 33/2013 n. 33/2013) Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra all'approvazione del Responsabile della Art. 27, c. 1, dell'atto Trasparenza sulla base Tempestivo lett. f), dei report trasmessi dal 6) link al progetto selezionato (art. 26, c. 3, Segretario Generale d.lgs. n. Responsabile della d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 pubblicazione Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra del Responsabile della Art. 27, c. 1, all'approvazione Tempestivo lett. f), dell'atto Trasparenza sulla base 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (art. 26, c. 3, Segretario Generale d.lgs. n. dei report trasmessi dal d.lqs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente del Responsabile della all'approvazione Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli dell'atto Trasparenza sulla base Art. 27, c. 2, atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili **Annuale** dei report trasmessi dal finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di (art. 27, c. 2, Segretario Generale d.lgs. n. Responsabile della 33/2013 qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione superiore a mille euro

## **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 2.1 "Comunicazione Istituzionale-URP-Pari opportunità": Cecchini Marzia Monitoraggio semestrale Entro 30 giorni del Responsabile della Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi Ufficio 2.1.1 "Comunicazione -Oneri informativi Art. 12, c. 1- Scadenzario dall'entrata in Disposizioni obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti Trasparenza sulla base Progettazione grafica e allestimenti -Direttore generale vigore della norma per cittadini e bis, d.lgs. n. obblighi **Tempestivo** dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 dei report trasmessi dal generali URP": 33/2013 amministrativi che introduce imprese novembre 2013 Responsabile della Marotti Fernanda l'obbligo pubblicazione Poderi Stefania A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione generale per l'attività di programmazione strategica-Programmazione triennale-Gestione ciclo della performance-Controllo gestione-Formazione-Ricerca finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali-Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – Titolari di Consulenti e Russo Salvatore Consulenti e incarichi di collaboratori Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa". collaboratori collaborazione o consulenza (da pubblicare in B) P.O. 2.1 "Comunicazione istituzionale-URP-Pari opportunità" tabelle) Cecchini Marzia Monitoraggio semestrale Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di Ufficio 2.1.1 del Responsabile della consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli Art. 15, c. 2, **Tempestivo** Entro 30 giorni dal Marotti Fernanda e Poderi Stefania Trasparenza sulla base affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale conferimento d.lgs. n. dei report trasmessi dal 33/2013 con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e 33/2013) C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi dell'incarico Responsabile della dell'ammontare erogato Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione pubblicazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici" Bertulli Fabio Baldelli Riccardo **Ubaldi Maria Luciana** Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia Per ciascun titolare di incarico:

## **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale generale per l'attività di conferimento del Responsabile della programmazione strategicadell'incarico Trasparenza sulla base 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello Programmazione triennale-Gestione dei report trasmessi dal ciclo della performance-Controllo Responsabile della gestione-Formazione-Ricerca pubblicazione finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali-Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa". B) P.O. 2.1 "Comunicazione Art. 15, c. 1, Tempestivo istituzionale-URP-Pari opportunità" Consulenti e Titolari di lett. b), ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale Cecchini Marzia collaboratori incarichi di collaborazione o 33/2013) Ufficio 2.1.1 Marotti Fernanda e Poderi Stefania consulenza C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici" Bertulli Fabio Baldelli Riccardo **Ubaldi Maria Luciana** Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete scolastica". Paoloni Patrizia Idem come sopra Monitoraggio semestrale Art. 15, c. 1, del Responsabile della lett. c), 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di **Tempestivo** Entro 30 giorni dal Consulenti e Trasparenza sulla base cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale conferimento d.lgs. n. dei report trasmessi dal collaboratori Titolari di 33/2013 amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 33/2013) dell'incarico incarichi di Responsabile della collaborazione o pubblicazione consulenza

## **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione generale per l'attività di programmazione strategica-Programmazione triennale-Gestione ciclo della performance-Controllo gestione-Formazione-Ricerca finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali-Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa". Monitoraggio semestrale B) P.O. 2.1 "Comunicazione Art. 15, c. 1, 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, del Responsabile della istituzionale-URP-Pari opportunità" di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con lett. d), **Tempestivo** Entro 30 giorni dal Trasparenza sulla base Consulenti e Cecchini Marzia d.lgs. n. contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale conferimento collaboratori Titolari di dei report trasmessi dal Ufficio 2.1.1 specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate 33/2013) 33/2013 dell'incarico incarichi di Responsabile della Marotti Fernanda e Poderi Stefania alla valutazione del risultato collaborazione o pubblicazione consulenza C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici" Bertulli Fabio Baldelli Riccardo **Ubaldi Maria Luciana** Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete *scolastica"*: Paoloni Patrizia Idem come sobra Art. 15, c. 2, Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale del Responsabile della d.lgs. n. conferimento Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di Tempestivo 33/2013 dell'incarico Trasparenza sulla base oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale Art. 53, c. dei report trasmessi dal Funzione pubblica) 33/2013) Responsabile della 14, d.lgs. n. 165/2001 pubblicazione Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale Idem come sopra del Responsabile della conferimento Art. 53, c. Trasparenza sulla base Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, dell'incarico 14, d.lgs. n. Direttore generale **Tempestivo** anche potenziali, di conflitto di interesse dei report trasmessi dal 165/2001 Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Per ciascuna tipologia di procedimento: Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale P.O. 2.1 "Comunicazione Istituzionaledall'aggiornamento del Responsabile della URP-Pari opportunità": Cecchini Marzia Trasparenza sulla base Ufficio 2.1.1 "Comunicazione dei report trasmessi dal Attività e Progettazione grafica e allestimenti -Responsabile della procedimenti Art. 35, c. 1, URP": pubblicazione Tempestivo lett. a), 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i Marotti Fernanda ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale d.lgs. n. riferimenti normativi utili Poderi Stefania 33/2013) 33/2013 con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, Tempestivo lett. b), Trasparenza sulla base 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria (ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale d.lgs. n. dei report trasmessi dal 33/2013) Responsabile della 33/2013 pubblicazione Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, **Tempestivo** Trasparenza sulla base lett. c), 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale d.lgs. n. Tipologie di alla casella di posta elettronica istituzionale dei report trasmessi dal 33/2013) Tipologie di procedimento 33/2013 Responsabile della procedimento pubblicazione Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Art. 35, c. 1, (da pubblicare in tabelle) dall'aggiornamento del Responsabile della 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento Tempestivo Trasparenza sulla base lett. c), finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale dei report trasmessi dal unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della elettronica istituzionale pubblicazione Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Attività e dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, Tempestivo procedimenti Trasparenza sulla base lett. e), 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento Tempestivo lett. f), Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e dei report trasmessi dal d.lgs. n. ogni altro termine procedimentale rilevante 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione

# ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025 ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione ELABORAZIONE. DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA individuazione del

sotto-sezione	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI		individuazione del soggetto responsabile
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	ett. g), .lgs. n. 3/2013  rt. 35, c. 1, ett. h), .lgs. n. 3/2013  Tipologie di procedimento  rt. 35, c. 1, ett. i), .lgs. n. 3/2013  rt. 35, c. 1, ett. l), .lgs. n. 3/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	P.O. 2.1 "Comunicazione Istituzionale-URP-Pari opportunità": Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 "Comunicazione — Progettazione grafica e allestimenti — URP": Marotti Fernanda Poderi Stefania con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Direttore generale		dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
procedimenti p				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale		dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Direttore generale		dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e T procedimenti p		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale	P.O. 2.1 "Comunicazione Istituzionale-URP-Pari opportunità": Cecchini Marzia  Ufficio 2.1.1 "Comunicazione – Progettazione grafica e allestimenti – URP": Marotti Fernanda Poderi Stefania con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					

## **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 2.1 "Comunicazione Istituzionale- Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale URP-Pari opportunità": Cecchini Marzia dall'aggiornamento del Responsabile della Ufficio 2.1.1 "Comunicazione – Trasparenza sulla base Progettazione grafica e allestimenti dei report trasmessi dal URP": Responsabile della Art. 35, c. 1, Marotti Fernanda pubblicazione Tempestivo Tipologie di lett. d), 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica Poderi Stefania (ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale Attività e procedimento d.lgs. n. necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni con il coordinamento della P.O. 3.1 procedimenti 33/2013) 33/2013 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale dall'aggiornamento del Responsabile della Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, dei report trasmessi dal Responsabile della lett. d), 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di Tempestivo pubblicazione Tipologie di d.lgs. n. ex art. 8, d.lgs. n. Direttore generale accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle Attività e procedimento 33/2013 e procedimenti di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 33/2013) Art. 1, c. 29, I. 190/2012

#### **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Contestualmente Monitoraggio semestrale generale per l'attività di del Responsabile della all'approvazione programmazione strategicadel provvedimento | Trasparenza sulla base Programmazione triennale-Gestione dei report trasmessi dal Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai ciclo della performance-Controllo Responsabile della provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del pubblicazione gestione-Formazione-Ricerca contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, finanziamenti europei e supporto anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta tecnico-amministrativo agli enti locali-(link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi Provvedimenti Controllo enti partecipanti": stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – amministrazioni pubbliche. Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa". Art. 23, c. 1, Provvedimenti B) P.O. 2.1 "Comunicazione d.lgs. n. Provvedimenti organi indirizzo Semestrale istituzionale-URP-Pari opportunità" 33/2013 organi indirizzo (art. 23, c. 1, politico Direttore generale Cecchini Marzia /Art. 1, co. d.lgs. n. 33/2013) politico Ufficio 2.1.1 16 della I. n. Marotti Fernanda e Poderi Stefania 190/2012 C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici" **Bertulli Fabio** Baldelli Riccardo Ubaldi Maria Luciana Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete Art. 23, c. 1, Dati non più Provvedimenti organ d.lgs. n. soggetti a Provvedimenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti 33/2013 indirizzo politico pubblicazione organi indirizzo finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove /Art. 1, co. 16 bbligatoria ai sensi politico selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. della I. n. del d.lgs. 97/2016 190/2012 Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai Art. 23, c. 1, Provvedimenti **Direttore Generale** Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Provvedimenti Provvedimenti dirigenti provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per all'approvazione del Responsabile della d.lgs. n. Semestrale 33/2013 amministrativi l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento del provvedimento Trasparenza sulla base dirigenti (art. 23, c. 1, amministrativi /Art. 1, co. alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con 16 della I. n. Responsabile della 190/2012 soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. pubblicazione Art. 23, c. 1, Provvedimenti Provvedimenti Dati non più dirigenti d.lgs. n. dirigenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti soggetti a 33/2013 amministrativi /Art. 1, co. 16 amministrativi finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove pubblicazione selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. bbligatoria ai sensi della I. n. del d.lgs. 97/2016 190/2012

# **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Contestualmente Monitoraggio semestrale A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione del Responsabile della all'approvazione generale per l'attività di Trasparenza sulla base dell'atto programmazione strategicadei report trasmessi dal Programmazione triennale-Gestione Responsabile della ciclo della performance-Controllo pubblicazione gestione-Formazione-Ricerca finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali-Dati previsti Controllo enti partecipanti": dall'articolo 1, Cecchini Marzia comma 32, della Indo Roberta – Rombini Giulietta – legge 6 novembre Russo Salvatore 2012, n. 190. Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 Art. 1, c. 32, Informazioni sulle singole procedure "Informazione e stampa". l. n. B) P.O. 2.1 "Comunicazione 190/2012 Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, Art. 37, c. 1, (da pubblicare istituzionale-URP-Pari opportunità" Informazioni oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli Cecchini Marzia lett. a) Bandi di gara e sulle singole secondo le operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che Ufficio 2.1.1 Direttore generale d.lgs. n. **Tempestivo** contratti "Specifiche hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di procedure in Marotti Fernanda e Poderi Stefania formato tabellare Art. 4 delib. 33/2013; tecniche per la aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o pubblicazione dei fornitura, importo delle somme liquidate C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Anac n. dati ai sensi Speciali" e P.O. 2.3 39/2016 dell'art. 1, comma "Programmazione delle Opere 32, della Legge n. pubbliche – Sicurezza sui luoghi di 190/2012", lavoro – Supporto ai servizi tecnici" adottate secondo Bertulli Fabio quanto indicato Baldelli Riccardo nella delib. Anac **Ubaldi Maria Luciana** 39/2016) Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia

	SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE  Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione	Diforimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	sulle singole procedure in	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direttore generale	A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione generale per l'attività di programmazione strategica-Programmazione triennale-Gestione ciclo della performance-Controllo gestione-Formazione-Ricerca finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali-Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta — Rombini Giulietta — Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa".  B) P.O. 2.1 "Comunicazione istituzionale-URP-Pari opportunità" Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 Marotti Fernanda e Poderi Stefania  C) P.O. 2.2 "Pronto intervento — Servizi Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche — Sicurezza sui luoghi di lavoro — Supporto ai servizi tecnici" Bertulli Fabio Baldelli Riccardo Ubaldi Maria Luciana Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2  D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia	di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi da Responsabile della pubblicazione

		•	DI PUBBLICAZI	ATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" A ONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
				ZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Responsabile: Domenicucci Marco					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	pubblico di cui a	all'art. 5 del d	llgs n. 50/2016.	appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi ontrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenzia				elli tra enti nell'am	bito del settore
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018		Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Direttore generale	generale per l'attività di programmazione strategica- Programmazione triennale-Gestione ciclo della performance-Controllo gestione-Formazione-Ricerca finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali- Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa".  B) P.O. 2.1 "Comunicazione istituzionale-URP-Pari opportunità" Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 Marotti Fernanda e Poderi Stefania  C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici" Bertulli Fabio Baldelli Riccardo Ubaldi Maria Luciana Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Direttore generale	scolastica": Paoloni Patrizia Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Art. 37, c. 1, Contestualmente Monitoraggio semestrale del Responsabile della lett. b) all'approvazione A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Trasparenza sulla base d.lgs. n. Delibera a Delibera a contrarre o atto equivalente 33/2013 e generale per l'attività di dei report trasmessi dal Direttore generale **Tempestivo** contrarre art. 29, c. 1, programmazione strategica-Responsabile della d.lgs. n. Programmazione triennale-Gestione pubblicazione 50/2016 ciclo della performance-Controllo gestione-Formazione-Ricerca SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Monitoraggio semestrale finanziamenti europei e supporto del Responsabile della Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC tecnico-amministrativo agli enti locali-Trasparenza sulla base Controllo enti partecipanti": Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) dei report trasmessi dal Cecchini Marzia Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione Responsabile della Indo Roberta – Rombini Giulietta – elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) pubblicazione Russo Salvatore Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) "Informazione e stampa". SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Contestualmente Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per all'approvazione B) P.O. 2.1 "Comunicazione procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione istituzionale-URP-Pari opportunità" (amministrazioni subcentrali) Cecchini Marzia (art. 70, c. 2 e 3) Art. 37, c. 1, Ufficio 2.1.1 Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) lett. b) Marotti Fernanda e Poderi Stefania Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di d.lgs. n. cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) 33/2013 e Bandi di gara e C) P.O. 2.2 "Pronto intervento - Servizi Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Avvisi e bandi art. 29, c. 1, **Tempestivo** Direttore generale contratti Speciali" e P.O. 2.3 Bando per il concorso di idee (art. 156) d.lgs. n. "Programmazione delle Opere SETTORI SPECIALI 50/2016, pubbliche – Sicurezza sui luoghi di Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) d.m. MIT lavoro – Supporto ai servizi tecnici" Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo 2.12.2016 Bertulli Fabio (art. 127, c. 3) **Baldelli Riccardo** Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) **Ubaldi Maria Luciana** Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Magrini Federica Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso per tutti gli atti degli uffici facenti periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della qualificazione (art. 140, c. 1) P.O. 2.2 Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI D) P.O. 2.5 "Programmazione della Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto rete scolastica": Paoloni Patrizia ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1) **Procedure** Monitoraggio semestrale Contestualmente negoziate A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione del Responsabile della all'approvazione afferenti agli generale per l'attività di Trasparenza sulla base Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) investimenti programmazione strategicadei report trasmessi dal ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza pubblici finanziati, Programmazione triennale-Gestione Responsabile della derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione in tutto o in parte, ciclo della performance-Controllo pubblicazione Art. 48, c. 3, appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti con le risorse gestione-Formazione-Ricerca dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione **Tempestivo** Direttore generale previste dal PNRR finanziamenti europei e supporto 77/2021 degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR e dal PNC e dai tecnico-amministrativo agli enti localinonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali Controllo enti partecipanti": <u>programmi</u> dell'Unione Europea cofinanziati dai Cecchini Marzia fondi strutturali Indo Roberta – Rombini Giulietta – <u>dell'Unione</u> Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 europea

#### **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) "Informazione e stampa". Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, all'approvazione del Responsabile della lett. b) B) P.O. 2.1 "Comunicazione Trasparenza sulla base d.lgs. n. istituzionale-URP-Pari opportunità" dei report trasmessi dal Commissione Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi 33/2013 e **Tempestivo Direttore generale** Cecchini Marzia Responsabile della giudicatrice componenti. art. 29, c. 1, Ufficio 2.1.1 pubblicazione d.lgs. n. Marotti Fernanda e Poderi Stefania 50/2016 C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Bandi di gara e SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Contestualmente Monitoraggio semestrale Speciali" e P.O. 2.3 contratti Avviso sui risultati della procedura di affidamento con all'approvazione del Responsabile della "Programmazione delle Opere Trasparenza sulla base l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). pubbliche – Sicurezza sui luoghi di Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si dei report trasmessi dal lavoro – Supporto ai servizi tecnici" procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex Bertulli Fabio Responsabile della pubblicazione articolo 32, c. 2 Baldelli Riccardo Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui **Ubaldi Maria Luciana** all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi Magrini Federica Art. 37, c. 1, dell'art. 32, co. 2 per tutti gli atti degli uffici facenti lett. b) capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA d.lgs. n. Avvisi relativi P.O. 2.2 Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) 33/2013 e all'esito della **Tempestivo** Direttore generale Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato D) P.O. 2.5 "Programmazione della art. 29, c. 1, procedura IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) d.lgs. n. rete scolastica": Paoloni Patrizia 50/2016 Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) Avviso sui risultati Contestualmente Monitoraggio semestrale della procedura di Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 del Responsabile della d.l. 76, art. all'approvazione A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione affidamento Trasparenza sulla base 1, co. 2, euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e generale per l'attività di diretto (ove la dei report trasmessi dal architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a lett. a) **Tempestivo** Direttore generale programmazione strategicadetermina a Responsabile della (applicabile 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della Programmazione triennale-Gestione contrarre o atto pubblicazione procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati temporanea ciclo della performance-Controllo equivalente sia (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) mente) gestione-Formazione-Ricerca adottato entro il finanziamenti europei e supporto Avviso di avvio Contestualmente Monitoraggio semestrale tecnico-amministrativo agli enti localidella procedura e all'approvazione del Responsabile della Controllo enti partecipanti": avviso sui risultati Trasparenza sulla base Cecchini Marzia della Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di dei report trasmessi dal Indo Roberta – Rombini Giulietta – d.l. 76, art. aggiudicazione di Responsabile della ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo Russo Salvatore 1, co. 1, procedure pubblicazione pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 lett. b) negoziate senza lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un Direttore generale **Tempestivo** "Informazione e stampa". (applicabile bando (ove la milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio temporanea determina a della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della B) P.O. 2.1 "Comunicazione mente) contrarre o atto procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati istituzionale-URP-Pari opportunità" equivalente sia Cecchini Marzia adottato entro il Ufficio 2.1.1 30.06.2023) Marotti Fernanda e Poderi Stefania

#### **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo Macrofamiglie DATI di dati) Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi dalla pubblicazione del Responsabile della Speciali" e P.O. 2.3 degli avvisi relativi Trasparenza sulla base "Programmazione delle Opere dei report trasmessi dal agli esiti delle pubbliche – Sicurezza sui luoghi di procedure Responsabile della lavoro – Supporto ai servizi tecnici" pubblicazione Art. 37, c. 1, Bandi di gara e Bertulli Fabio lett. b) Successivamente contratti Baldelli Riccardo Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di Verbali delle alla pubblicazione d.lgs. n. **Ubaldi Maria Luciana** riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai 33/2013 e commissioni di degli avvisi Direttore generale Magrini Federica sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale art. 29, c. 1, relativi agli esiti gara per tutti gli atti degli uffici facenti dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). d.las. n. delle procedure capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della 50/2016 P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile dalla pubblicazione del Responsabile della Art. 47, c.2, Pari opportunità e e femminile prodotto al momento della presentazione della Trasparenza sulla base Successivamente degli avvisi inclusione 3, 9, d.l. domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori alla pubblicazione dei report trasmessi dal 77/2021 e lavorativa nei economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla degli avvisi Direttore generale Responsabile della art. 29, co. contratti pubblici, pubblicazione sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. relativi agli esiti nel PNRR e nel 1, d.lgs. 47, c. 2, d.l. 77/2021) delle procedure PNC 50/2016 Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con all'approvazione del Responsabile della lett. b) generale per l'attività di risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei Trasparenza sulla base d.lgs. n. programmazione strategicasuccessivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte dei report trasmessi dal 33/2013 e Contratti **Tempestivo** Direttore generale Programmazione triennale-Gestione salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei Responsabile della art. 29, c. 1, documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti ciclo della performance-Controllo pubblicazione d.lgs. n. previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in gestione-Formazione-Ricerca 50/2016 finanziamenti europei e supporto materia di dati personali). tecnico-amministrativo agli enti locali-D.I. Contestualmente Monitoraggio semestrale Controllo enti partecipanti": 76/2020, del Responsabile della alla nomina del Cecchini Marzia art. 6 CCT Trasparenza sulla base Bandi di gara e Collegi consultivi Indo Roberta – Rombini Giulietta – Art. 29, co. Direttore generale dei report trasmessi dal Tempestivo contratti tecnici Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. Russo Salvatore 1, d.lgs. Responsabile della Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 50/2016 pubblicazione "Informazione e stampa". Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale B) P.O. 2.1 "Comunicazione ricevimento del Responsabile della istituzionale-URP-Pari opportunità" Trasparenza sulla base Cecchini Marzia Art. 47, c.2, dei report trasmessi dal Ufficio 2.1.1 3, 9, d.l. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e Responsabile della Marotti Fernanda e Poderi Stefania Pari opportunità e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del 77/2021 e pubblicazione Direttore generale Tempestivo inclusione contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un art. 29, co. lavorativa nei C) P.O. 2.2 "Pronto intervento - Servizi 1, d.lgs. numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. contratti pubblici, |77/2021) Speciali" e P.O. 2.3 50/2016 "Programmazione delle Opere nel PNRR e nel pubbliche – Sicurezza sui luoghi di **PNC** lavoro – Supporto ai servizi tecnici"

## **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Bertulli Fabio Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui Baldelli Riccardo ricevimento del Responsabile della Art. 47, co. all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione Ubaldi Maria Luciana Trasparenza sulla base 3-bis e co. relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge Magrini Federica dei report trasmessi dal 9, d.l. e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico per tutti gli atti degli uffici facenti Responsabile della 77/2021 e dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di **Tempestivo** Direttore generale capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della pubblicazione art. 29, co. scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. P.O. 2.2 entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori 1, d.lgs. 50/2016 economici che occupano un numero pari o superiore a quindici D) P.O. 2.5 "Programmazione della dipendenti) rete scolastica": Paoloni Patrizia A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Contestualmente Monitoraggio semestrale generale per l'attività di programmazione all'approvazione del Responsabile della strategica-Programmazione triennale-Trasparenza sulla base dei provvedimenti Gestione ciclo della performance-Controllo dei report trasmessi dal gestione-Formazione-Ricerca Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero Responsabile della finanziamenti europei e supporto tecnicodei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i pubblicazione amministrativo agli enti locali-Controllo provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: enti partecipanti": modifiche soggettive Cecchini Marzia varianti Indo Roberta - Rombini Giulietta - Russo proroghe Salvatore - Morri Enrico Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 rinnovi quinto d'obbligo "Informazione e stampa". subappalti (in caso di assenza del provvedimento di B) P.O. 2.1 "Comunicazione istituzionaleautorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, Art. 37, c. 1, Fase esecutiva URP-Pari opportunità" dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). lett. b) Bandi di gara e Cecchini Marzia Certificato di collaudo o regolare esecuzione d.las. n. contratti Ufficio 2.1.1 Certificato di verifica conformità 33/2013 e **Tempestivo** Direttore generale Marotti Fernanda e Poderi Stefania Accordi bonari e transazioni art. 29, c. 1, Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore d.lgs. n. C) P.O. 2.2 "Pronto intervento - Servizi dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo 50/2016 Speciali" Casagrande Luca - Pagliardini Massimo D) P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai servizi tecnici" Responsabile della trasmissione dati: Bertulli Fabio Baldelli Riccardo Uhaldi Maria Luciana Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 E) P.O. 2.5 "Programmazione della rete Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio annuale del Art. 37, c. 1, Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della Resoconti della Annuale (entro il Responsabile della all'approvazione lett. b) loro esecuzione. gestione 31 gennaio) con del resoconto Trasparenza sulla base d.lgs. n. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i finanziaria dei riferimento agli dei report trasmessi dal 33/2013 e **Direttore Generale** seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo affidamenti contratti al Responsabile della art. 29, c. 1, del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo termine della loro dell'anno pubblicazione dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o d.lgs. n. esecuzione precedente 50/2016 negativo).

## **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Contestualmente Monitoraggio semestrale generale per l'attività di Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato all'approvazione del Responsabile della programmazione strategicasono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato Trasparenza sulla base Programmazione triennale-Gestione dei report trasmessi dal pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.las. 50/2016. ciclo della performance-Controllo Responsabile della Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: gestione-Formazione-Ricerca pubblicazione finanziamenti europei e supporto Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, tecnico-amministrativo agli enti localiche rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. Controllo enti partecipanti": 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e Cecchini Marzia redazione dei bandi e degli avvisi ) Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. "Informazione e stampa". Art. 37, c. 1, lett. b) B) P.O. 2.1 "Comunicazione istituzionale-URP-Pari opportunità" d.lgs. n. Concessioni e Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di Bandi di gara e Cecchini Marzia 33/2013 e partenariato importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) **Tempestivo Direttore Generale** contratti Ufficio 2.1.1 art. 29, c. 1, pubblico privato Marotti Fernanda e Poderi Stefania Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) d.lgs. n. 50/2016; C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche Speciali" e P.O. 2.3 o di pubblica utilità (art. 187) "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3) lavoro – Supporto ai servizi tecnici" Bertulli Fabio Baldelli Riccardo **Ubaldi Maria Luciana** Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, Affidamenti diretti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture all'approvazione del Responsabile della lett. b) di lavori, servizi e di somma urgenza e di protezione civile, con specifica Trasparenza sulla base d.lgs. n. forniture di somma dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che dei report trasmessi dal **Direttore Generale** 33/2013 e **Tempestivo** non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, Responsabile della art. 29, c. 1, urgenza e di pubblicazione protezione civile d.lgs. n. 50/2016

# **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Contestualmente Monitoraggio semestrale generale per l'attività di del Responsabile della all'approvazione programmazione strategica-Trasparenza sulla base Programmazione triennale-Gestione dei report trasmessi dal Tutti ali atti connessi agli affidamenti in house in formato open ciclo della performance-Controllo Responsabile della data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti gestione-Formazione-Ricerca pubblicazione nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali-Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa". Art. 37, c. 1, B) P.O. 2.1 "Comunicazione lett. b) istituzionale-URP-Pari opportunità" d.lgs. n. Cecchini Marzia Bandi di gara e Affidamenti in 33/2013 e **Direttore Generale Tempestivo** contratti Ufficio 2.1.1 house art. 29, c. 1, Marotti Fernanda e Poderi Stefania d.lgs. n. 50/2016; C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici" **Bertulli Fabio** Baldelli Riccardo **Ubaldi Maria Luciana** Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2 D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia Entro 15 giorni Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli Idem come sopra Monitoraggio semestrale organismi di certificazione del Responsabile della dalla Elenchi ufficiali di predisposizione Trasparenza sulla base Art. 90, c. operatori Bandi di gara e Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale dell'elenco dei report trasmessi dal 10, dlgs n. **Tempestivo Direttore Generale** economici Responsabile della contratti (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) 50/2016 riconosciuti e Elenco degli operatori economici in possesso del certificato pubblicazione certificazioni rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE  Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Direttore Generale	A) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione generale per l'attività di programmazione strategica-Programmazione triennale-Gestione ciclo della performance-Controllo gestione-Formazione-Ricerca finanziamenti europei e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali-Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore Anche per gli atti dell'Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa".  B) P.O. 2.1 "Comunicazione istituzionale-URP-Pari opportunità" Cecchini Marzia Ufficio 2.1.1 Marotti Fernanda e Poderi Stefania  C) P.O. 2.2 "Pronto intervento – Servizi Speciali" e P.O. 2.3 "Programmazione delle Opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici" Bertulli Fabio Baldelli Riccardo Ubaldi Maria Luciana Magrini Federica per tutti gli atti degli uffici facenti capo alla P.O. 2.3 e per gli atti della P.O. 2.2  D) P.O. 2.5 "Programmazione della rete scolastica": Paoloni Patrizia	di ogni anno	Monitoraggio annuale de Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

## **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Contestualmente Monitoraggio semestrale P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione del Responsabile della all'approvazione generale per l'attività di Trasparenza sulla base dell'atto programmazione strategicadei report trasmessi dal Programmazione triennale-Gestione Responsabile della Sovvenzioni, Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili ciclo della performance-Controllo pubblicazione contributi, Art. 26, c. 2, **Tempestivo** Atti di finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di gestione-Formazione-Ricerca (art. 26, c. 3, **Direttore Generale** sussidi, d.lgs. n. qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo concessione finanziamenti europei e supporto vantaggi 33/2013 l.lgs. n. 33/2013) superiore a mille euro tecnico-amministrativo agli enti localieconomici Controllo enti partecipanti": Cecchini Marzia Indo Roberta – Rombini Giulietta – Russo Salvatore – Morri Enrico Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un Per ciascun atto: collegamento con Contestualmente Monitoraggio semestrale la pagina nella Idem come sopra del Responsabile della quale sono all'approvazione Art. 27, c. 1, **Tempestivo** Sovvenzioni, riportati i dati dei dell'atto Trasparenza sulla base lett. a), 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome (art. 26, c. 3, Direttore generale contributi, relativi dei report trasmessi dal di altro soggetto beneficiario d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) sussidi, provvedimenti Responsabile della 33/2013 vantaggi finali) pubblicazione economici Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale (NB: è fatto divieto all'approvazione del Responsabile della Art. 27, c. 1, di diffusione di dati Tempestivo da cui sia possibile 2) importo del vantaggio economico corrisposto dell'atto Trasparenza sulla base lett. b), (art. 26, c. 3, Direttore generale dei report trasmessi dal d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) Responsabile della 33/2013 informazioni pubblicazione relative allo stato di salute e alla Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente situazione di del Responsabile della all'approvazione disagio economicodell'atto Trasparenza sulla base sociale degli Art. 27, c. 1, dei report trasmessi dal Tempestivo interessati, come lett. c), Responsabile della 3) norma o titolo a base dell'attribuzione (art. 26, c. 3, **Direttore Generale** previsto dall'art. d.lgs. n. pubblicazione d.lgs. n. 33/2013) 26, c. 4, del d.lgs. 33/2013 n. 33/2013)

#### **ALLEGATO C1A/2) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 2 – DIREZIONE GENERALE Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 2.4 "Supporto alla Direzione Contestualmente Monitoraggio semestrale generale per l'attività di del Responsabile della all'approvazione programmazione strategica-Trasparenza sulla base dell'atto Programmazione triennale-Gestione dei report trasmessi dal ciclo della performance-Controllo Responsabile della Art. 27, c. 1, gestione-Formazione-Ricerca pubblicazione **Tempestivo** lett. d), 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo finanziamenti europei e supporto (art. 26, c. 3, **Direttore Generale** Sovvenzioni, procedimento amministrativo d.lgs. n. tecnico-amministrativo agli enti localid.lgs. n. 33/2013) contributi, 33/2013 Controllo enti partecipanti": sussidi, Cecchini Marzia vantaggi Indo Roberta - Rombini Giulietta economici Russo Salvatore – Morri Enrico Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente del Responsabile della Art. 27, c. 1, all'approvazione **Tempestivo** lett. e), dell'atto Trasparenza sulla base 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario **Direttore Generale** (art. 26, c. 3, d.lgs. n. dei report trasmessi dal Atti di concessione d.lgs. n. 33/2013) Responsabile della 33/2013 pubblicazione (da pubblicare in Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale tabelle creando un del Responsabile della all'approvazione collegamento con Trasparenza sulla base dell'atto la pagina nella dei report trasmessi dal quale sono Responsabile della Art. 27, c. 1, riportati i dati dei **Tempestivo** pubblicazione lett. f), relativi (art. 26, c. 3, **Direttore Generale** 6) link al progetto selezionato d.lgs. n. provvedimenti d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra informazioni Art. 27, c. 1, all'approvazione del Responsabile della **Tempestivo** relative allo stato lett. f), dell'atto Trasparenza sulla base 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (art. 26, c. 3, **Direttore Generale** di salute e alla dei report trasmessi dal d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) situazione di 33/2013 Responsabile della disagio economicopubblicazione sociale degli Idem come sopra Monitoraggio semestrale Contestualmente interessati, come all'approvazione del Responsabile della Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli previsto dall'art. dell'atto Trasparenza sulla base Art. 27, c. 2, 26, c. 4, del d.lgs. atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili **Annuale** dei report trasmessi dal **Direttore Generale** d.lgs. n. finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di (art. 27, c. 2, n. 33/2013) Responsabile della 33/2013 qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione superiore a mille euro

## **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali - Trasporto privato": Piani Francesca Ufficio Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi 3.1.2 "Affari generali e supporto del Responsabile della dall'entrata in Oneri informativi Art. 12, c. 1- Scadenzario Disposizioni amministrativo": obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti Trasparenza sulla base per cittadini e bis, d.lgs. n. obblighi Pacchiarotti Andrea vigore della norma Tempestivo generali dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 Galuzzi Meris dei report trasmessi dal 33/2013 amministrativi che introduce imprese Pascucci Katja Responsabile della novembre 2013 l'obbligo Luchetta Emanuela pubblicazione P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali - Trasporto privato": Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto Monitoraggio semestrale amministrativo": Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di del Responsabile della Galuzzi Meris Art. 15, c. 2, consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli Tempestivo Entro 30 giorni dal Consulenti e Pascucci Katja Trasparenza sulla base affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) (ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea conferimento d.lgs. n. collaboratori Luchetta Emanuela dei report trasmessi dal 33/2013 con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e 33/2013) dell'incarico Responsabile della dell'ammontare erogato pubblicazione Titolari di Per ciascun titolare di incarico: incarichi di collaborazione o Idem come sopra Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale consulenza Consulenti e Art. 15, c. 1, Tempestivo conferimento del Responsabile della collaboratori lett. b), ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea dell'incarico Trasparenza sulla base 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello 33/2013) dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013 Responsabile della europeo (da pubblicare in pubblicazione tabelle) Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 15, c. 1, del Responsabile della 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di Entro 30 giorni dal lett. c), Tempestivo Trasparenza sulla base cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea conferimento d.lgs. n. dei report trasmessi dal 33/2013 amministrazione o allo svolgimento di attività professionali dell'incarico 33/2013) Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 15, c. 1, 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, del Responsabile della lett. d), Tempestivo di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con Entro 30 giorni dal Consulenti e Trasparenza sulla base contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea conferimento d.lgs. n. collaboratori dei report trasmessi dal 33/2013 specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate 33/2013) dell'incarico Responsabile della alla valutazione del risultato pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Entro 30 giorni dal disciplinari – Protezione dei Dati conferimento Personali - Trasporto privato": Art. 15, c. 2, dell'incarico Monitoraggio semestrale Piani Francesca del Responsabile della d.lgs. n. Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di Tempestivo 33/2013 Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Art. 53, c. Ufficio 3.1.2 "Affari generali e dei report trasmessi dal Funzione pubblica) 33/2013) 14, d.lgs. n. supporto amministrativo": Responsabile della Titolari di 165/2001 Galuzzi Meris pubblicazione incarichi di Pascucci Katja Consulenti e collaborazione o Luchetta Emanuela collaboratori consulenza Idem come sopra Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale conferimento del Responsabile della Art. 53, c. Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, dell'incarico Trasparenza sulla base Tempestivo 14, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea anche potenziali, di conflitto di interesse dei report trasmessi dal 165/2001 Responsabile della pubblicazione Per ciascuna tipologia di procedimento: P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale disciplinari – Protezione dei Dati to del Responsabile della dall'aggiornamen Tipologie di Personali – Trasporto privato": Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, procedimento Piani Francesca dei report trasmessi dal Tempestivo Responsabile della lett. a), 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea d.lgs. n. riferimenti normativi utili Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione 33/2013) 33/2013 (da pubblicare in supporto amministrativo": tabelle) Galuzzi Meris Pascucci Katja Luchetta Emanuela Monitoraggio semestrale Idem come sopra Entro 30 giorni Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo lett. b), Trasparenza sulla base 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria (ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea d.lgs. n. dei report trasmessi dal 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Tipologia di procedimento Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Attività e Tempestivo lett. c), 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e Trasparenza sulla base procedimenti ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal d.lgs. n. alla casella di posta elettronica istituzionale 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, Tempestivo lett. c), finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 elettronica istituzionale Responsabile della pubblicazione Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo lett. e), 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea d.lgs. n. informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino dei report trasmessi dal 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale dall'aggiornamento del Responsabile della disciplinari – Protezione dei Dati Personali - Trasporto privato": Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, Piani Francesca dei report trasmessi dal Tempestivo 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento lett. f), Responsabile della per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e (ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea d.lgs. n. Tipologie di Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione ogni altro termine procedimentale rilevante 33/2013) supporto amministrativo": 33/2013 procedimento Galuzzi Meris Pascucci Katja (da pubblicare in Luchetta Emanuela tabelle) Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione Tempestivo lett. g), può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal d.lgs. n. il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso 33/2013) 33/2013 dell'amministrazione Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Idem come sopra Entro 30 giorni 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento Tempestivo lett. h), Trasparenza sulla base (ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione d.lgs. n. dei report trasmessi dal del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua 33/2013) 33/2013 Responsabile della conclusione e i modi per attivarli pubblicazione Tipologia di procedimento Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo lett. i), 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea d.lgs. n. dei report trasmessi dal rete, o tempi previsti per la sua attivazione 33/2013) 33/2013 Responsabile della Attività pubblicazione e procedimenti Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente Idem come sopra necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, dall'aggiornamento del Responsabile della ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, dei report trasmessi dal i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante Tempestivo lett. I), bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto Responsabile della ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i 33/2013 pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale dall'aggiornamento del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Art. 35, c. 1, 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il Responsabile della Tempestivo lett. m), potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea pubblicazione indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta d.lgs. n. 33/2013) Tipologie di 33/2013 elettronica istituzionale procedimento (da pubblicare in tabelle) Per i procedimenti ad istanza di parte: P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale disciplinari – Protezione dei Dati dall'aggiornamento del Responsabile della Personali – Trasporto privato": Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, Tempestivo lett. d), 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica ani Francesca dei report trasmessi dal ex art. 8, d.lgs. n. Pacchiarotti Andrea Responsabile della d.lgs. n. necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 33/2013) pubblicazione Ufficio 3.1.2 "Affari generali e 33/2013 supporto amministrativo": Galuzzi Meris

#### **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Art. 35, c. 1, Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della lett. d), 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di Tempestivo Attività e Tipologia di d.lgs. n. Trasparenza sulla base accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle (ex art. 8, d.las. n. 33/2013 e dei report trasmessi dal procedimenti procedimento di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 33/2013) Responsabile della Art. 1, c. 29, l. 190/2012 pubblicazione P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Monitoraggio semestrale Contestualmente disciplinari – Protezione dei Dati del Responsabile della all'approvazione del provvedimento Trasparenza sulla base Personali – Trasporto privato": Piani Francesca dei report trasmessi dal Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai Responsabile della provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del Art. 23, c. 1, Provvedimenti Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, d.lgs. n. supporto amministrativo": organi indirizzo Provvedimenti anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta Semestrale 33/2013 Galuzzi Meris organi indirizzo politico (art. 23, c. 1, Pacchiarotti Andrea (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi /Art. 1, co. Pascucci Katja politico d.lgs. n. 33/2013) 16 della I. n. stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre Luchetta Emanuela 190/2012 amministrazioni pubbliche. Art. 23, c. 1, Provvedimenti Dati non più Provvedimenti d.lgs. n. Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai soggetti a Provvedimenti organi indirizzo 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o pubblicazione organi indirizzo politico /Art. 1, co. concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del obbligatoria ai politico 16 della I. n. personale e progressioni di carriera. sensi del d.lgs. 190/2012 97/2016 Art. 23, c. 1, Provvedimenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai Pacchiarotti Andrea Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Provvedimenti diriaenti provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per all'approvazione del Responsabile della d.las. n. Semestrale 33/2013 amministrativi l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento del provvedimento Trasparenza sulla base dirigenti (art. 23, c. 1, amministrativi /Art. 1, co. alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 16 della I. n. di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con Responsabile della 190/2012 soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. pubblicazione Provvedimenti Art. 23, c. 1, Dati non più Provvedimenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai dirigenti d.lgs. n. soggetti a dirigenti amministrativi 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o pubblicazione amministrativi concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del obbligatoria ai /Art. 1, co. 16 della I. n. personale e progressioni di carriera. sensi del d.lgs. 190/2012 97/2016

		•	DI PUBBLICAZI	ATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" A ONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
	SER	VIZIO 3		STRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO I e Responsabile: Pacchiarotti Andrea	PRIVATO				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo		P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca  Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Galuzzi Meris Pascucci Katja Luchetta Emanuela	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016  I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

## **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale disciplinari – Protezione dei Dati SETTORI ORDINARI del Responsabile della dall'approvazione Art. 37, c. 1, Personali – Trasporto privato": Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. Trasparenza sulla base lett. b) Piani Francesca 1, d.lgs. 50/2016 dei report trasmessi dal d.lgs. n. Responsabile della Bandi di gara e Avvisi di 33/2013 e SETTORI SPECIALI Tempestivo Pacchiarotti Andrea Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione preinformazione contratti supporto amministrativo": art. 29, c. 1, Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. d.lgs. n. 2, d.lgs. 50/2016 Galuzzi Meris 50/2016 Pascucci Katja Luchetta Emanuela Art. 37, c. 1, Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra lett. b) del Responsabile della all'approvazione d.lgs. n. Trasparenza sulla base Delibera a Delibera a contrarre o atto equivalente 33/2013 e Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal Tempestivo contrarre art. 29, c. 1, Responsabile della d.lgs. n. pubblicazione 50/2016 SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Idem come sopra Monitoraggio semestrale Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC del Responsabile della Trasparenza sulla base n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) dei report trasmessi dal Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione Responsabile della elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) pubblicazione Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Contestualmente Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per all'approvazione procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione Art. 37, c. 1, (amministrazioni subcentrali) lett. b) (art. 70, c. 2 e 3) d.lgs. n. Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) 33/2013 e Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di Bandi di gara e art. 29, c. 1, Avvisi e bandi Tempestivo Pacchiarotti Andrea cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) contratti d.lgs. n. Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) 50/2016, Bando per il concorso di idee (art. 156) d.m. MIT SETTORI SPECIALI 2.12.2016 Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ento di una proposta di sponsorizzazione indicand

		-	ELL'ALLEGA DI PUBBLICAZI SEZIOI						
	SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	pubblici finanziati,	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Pacchiarotti Andrea	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Galuzzi Meris Pascucci Katja Luchetta Emanuela	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea UFFICIO E DIPENDENTI** DIRIGENTE Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **FLABORAZIONE** DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Monitoraggio semestrale P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Contestualmente Art. 37, c. 1, disciplinari – Protezione dei Dati all'approvazione del Responsabile della lett. b) Personali – Trasporto privato" : Trasparenza sulla base d.lgs. n. Piani Francesca dei report trasmessi dal Bandi di gara e Commissione Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi 33/2013 e Pacchiarotti Andrea Tempestivo Responsabile della contratti giudicatrice componenti. art. 29, c. 1, Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione d.lgs. n. supporto amministrativo": 50/2016 Galuzzi Meris SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Avviso sui risultati della procedura di affidamento con del Responsabile della all'approvazione l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Trasparenza sulla base Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si dei report trasmessi dal Responsabile della procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex pubblicazione articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi Art. 37, c. 1, dell'art. 32, co. 2 lett. b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA d.lgs. n. Avvisi relativi 33/2013 e all'esito della Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Tempestivo Pacchiarotti Andrea Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato art. 29, c. 1, procedura IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) d.lgs. n. Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) 50/2016 Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) Avviso sui risultati Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra d.l. 76, art. della procedura di Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 all'approvazione del Responsabile della affidamento Trasparenza sulla base euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e 1, co. 2, dei report trasmessi dal diretto (ove la lett. a) architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Tempestivo Pacchiarotti Andrea determina a Responsabile della (applicabile 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della pubblicazione contrarre o atto procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati temporanea equivalente sia non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) adottato entro il Contestualmente Monitoraggio semestrale Avviso di avvio della procedura e all'approvazione del Responsabile della avviso sui risultati Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di Trasparenza sulla base d.l. 76, art. ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo della dei report trasmessi dal 1, co. 1, pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di aggiudicazione di Responsabile della lett. b) lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un Tempestivo Pacchiarotti Andrea procedure pubblicazione (applicabile milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio negoziate senza temporanea della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della bando (ove la mente) procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati determina a contrarre o atto equivalente sia Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, dalla pubblicazione del Responsabile della lett. b) Successivamente Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di degli avvisi relativi Trasparenza sulla base alla pubblicazione d.lgs. n. Verbali delle riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai Bandi di gara e agli esiti delle dei report trasmessi dal 33/2013 e commissioni di deali avvisi Pacchiarotti Andrea sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale contratti Responsabile della procedure art. 29, c. 1, gara relativi agli esiti dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). pubblicazione d.lgs. n. delle procedure 50/2016

#### **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale disciplinari – Protezione dei Dati dalla pubblicazione del Responsabile della Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile Personali - Trasporto privato": degli avvisi Trasparenza sulla base Art. 47, c.2, Pari opportunità e e femminile prodotto al momento della presentazione della Successivamente Piani Francesca dei report trasmessi dal 3, 9, d.l. inclusione domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori alla pubblicazione Responsabile della 77/2021 e lavorativa nei economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla degli avvisi Pacchiarotti Andrea Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione art. 29, co. contratti pubblici, supporto amministrativo": sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. relativi agli esiti 1. d.las. nel PNRR e nel 47, c. 2, d.l. 77/2021) delle procedure Galuzzi Meris 50/2016 PNC Pascucci Katja Luchetta Emanuela Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con all'approvazione del Responsabile della lett. b) risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei Trasparenza sulla base d.lgs. n. successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte dei report trasmessi dal 33/2013 e Contratti Pacchiarotti Andrea Tempestivo salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei Responsabile della art. 29, c. 1, documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti pubblicazione d.lgs. n. previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in 50/2016 materia di dati personali). Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale 76/2020, alla nomina del del Responsabile della art. 6 Trasparenza sulla base Bandi di gara e Collegi consultivi Art. 29, co. Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal Tempestivo contratti tecnici Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. 1, d.lgs. Responsabile della 50/2016 pubblicazione Pari opportunità e Idem come sopra Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale inclusione ricevimento del Responsabile della lavorativa nei Trasparenza sulla base Art. 47, c.2, contratti pubblici, dei report trasmessi dal 3, 9, d.l. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e nel PNRR e nel Responsabile della 77/2021 e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del PNC Tempestivo Pacchiarotti Andrea pubblicazione art. 29, co. contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un 1, d.lgs. numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 50/2016 77/2021) Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui Idem come sopra Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale Art. 47, co. all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione del Responsabile della ricevimento 3-bis e co. relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge Trasparenza sulla base 9, d.l. e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dei report trasmessi dal 77/2021 e dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di Tempestivo Pacchiarotti Andrea Responsabile della art. 29, co. scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. pubblicazione Pari opportunità e entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori 1, d.lgs. inclusione 50/2016 economici che occupano un numero pari o superiore a quindici lavorativa nei dipendenti)

### **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Contestualmente Monitoraggio semestrale dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i disciplinari – Protezione dei Dati all'approvazione del Responsabile della Personali – Trasporto privato": provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: Trasparenza sulla base dei provvedimenti modifiche soggettive Piani Francesca dei report trasmessi dal varianti Responsabile della Art. 37, c. 1, Fase esecutiva proroghe Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione supporto amministrativo": lett. b) rinnovi Bandi di gara e d.lgs. n. quinto d'obbligo Galuzzi Meris contratti 33/2013 e subappalti (in caso di assenza del provvedimento di Tempestivo Pacchiarotti Andrea Pascucci Katja autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, Luchetta Emanuela art. 29, c. 1, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). d.lgs. n. 50/2016 Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo Art. 37, c. 1, Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio annuale del Resoconti della Annuale (entro il lett. b) loro esecuzione. all'approvazione Responsabile della gestione 31 gennaio) con Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i Trasparenza sulla base d.lgs. n. del resoconto finanziaria dei riferimento agli 33/2013 e seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal contratti al affidamenti art. 29, c. 1, del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo Responsabile della termine della loro dell'anno d.lgs. n. dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o pubblicazione esecuzione precedente 50/2016 Monitoraggio semestrale Contestualmente Idem come sopra Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato all'approvazione del Responsabile della sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato Trasparenza sulla base pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, dei report trasmessi dal 179 del d.lgs. 50/2016. Responsabile della Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: pubblicazione Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e Art. 37, c. 1, lett. b) redazione dei bandi e degli avvisi ) Concessioni e d.lgs. n. 33/2013 e partenariato Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica Tempestivo Pacchiarotti Andrea dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. art. 29, c. 1, pubblico privato d.lgs. n. 50/2016; Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3) Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, Affidamenti diretti |Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture del Responsabile della all'approvazione lett. b) di lavori, servizi e di somma urgenza e di protezione civile, con specifica Trasparenza sulla base d.lgs. n. 33/2013 e forniture di somma dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che dei report trasmessi dal Tempestivo Pacchiarotti Andrea non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, Responsabile della art. 29, c. 1, urgenza e di c. 10) pubblicazione protezione civile d.lgs. n. 50/2016

#### **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO **Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Contestualmente Monitoraggio semestrale Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open disciplinari – Protezione dei Dati all'approvazione del Responsabile della Art. 37, c. 1, data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti Personali – Trasporto privato": Trasparenza sulla base lett. b) nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Piani Francesca dei report trasmessi dal d.lgs. n. Responsabile della Bandi di gara e 33/2013 e Affidamenti in Tempestivo Pacchiarotti Andrea Ufficio 3.1.2 "Affari generali e pubblicazione contratti house art. 29, c. 1, supporto amministrativo": d.lgs. n. Galuzzi Meris Pascucci Katja 50/2016; Luchetta Emanuela Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli Idem come sopra Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale organismi di certificazione dalla del Responsabile della Elenchi ufficiali di predisposizione Trasparenza sulla base Art. 90, c. operatori Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale dei report trasmessi dal Bandi di gara e dell'elenco 10, dlgs n. Pacchiarotti Andrea economici Tempestivo contratti (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Responsabile della 50/2016 riconosciuti e Elenco degli operatori economici in possesso del certificato pubblicazione certificazioni rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Art. 11, co. Idem come sopra Entro il 31 gennaio Monitoraggio annuale del 2-quater, I. Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento di ogni anno Responsabile della n. 3/2003, Progetti di Trasparenza sulla base investimento introdotto Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal **Annuale** dall'art. 41, pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo Responsabile della totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del pubblicazione co. 1, d.l. n. 76/2020. progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e Atti di concessione disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : (da pubblicare in Contestualmente Monitoraggio semestrale Piani Francesca tabelle creando un Ufficio all'approvazione del Responsabile della collegamento con Trasparenza sulla base 3.1.2 "Affari generali e supporto dell'atto la pagina nella amministrativo": dei report trasmessi dal quale sono Responsabile della Galuzzi Meris riportati i dati dei pubblicazione Pascucci Katja relativi Luchetta Emanuela provvedimenti Sovvenzioni, finali) Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili di diffusione di dati da cui sia possibile di cui sia possibile (NB: è fatto divieto finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di contributi, Art. 26, c. 2, Tempestivo Atti di Pacchiarotti Andrea sussidi, d.lgs. n. (art. 26, c. 3, concessione 33/2013 vantaggi d.las. n. 33/2013) economici ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) Per ciascun atto:

		•	DI PUBBLICAZI	ATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" A ONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICAT NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
	SER	VIZIO 3	– AMMINIS Dirigente						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato" : Piani Francesca  Ufficio 3.1.2 "Affari generali e supporto amministrativo": Galuzzi Meris Pascucci Katja Luchetta Emanuela	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacchiarotti Andrea	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

## **ALLEGATO C1A/3) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 3 – AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO Dirigente Responsabile: Pacchiarotti Andrea** Monitoraggio -DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Atti di concessione Contestualmente Monitoraggio semestrale P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e del Responsabile della disciplinari – Protezione dei Dati all'approvazione (da pubblicare in Trasparenza sulla base Personali - Trasporto privato": dell'atto tabelle creando un dei report trasmessi dal Piani Francesca Responsabile della collegamento con Ufficio la pagina nella 3.1.2 "Affari generali e supporto pubblicazione quale sono amministrativo": riportati i dati dei Galuzzi Meris relativi Pascucci Katja provvedimenti Luchetta Emanuela Sovvenzioni, Art. 27, c. 1, contributi, finali) Tempestivo Atti di lett. e), sussidi, (art. 26, c. 3, Pacchiarotti Andrea 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario d.lgs. n. 33/2013 concessione (NB: è fatto divieto vantaggi l.lgs. n. 33/2013) di diffusione di dati economici da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economicosociale degli interessati, come Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra all'approvazione del Responsabile della Art. 27, c. 1, dell'atto Trasparenza sulla base Tempestivo lett. f), dei report trasmessi dal Pacchiarotti Andrea 6) link al progetto selezionato (art. 26, c. 3, d.lgs. n. Responsabile della d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 pubblicazione Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra del Responsabile della Art. 27, c. 1, all'approvazione Tempestivo lett. f), dell'atto Trasparenza sulla base 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (art. 26, c. 3, Pacchiarotti Andrea dei report trasmessi dal d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Contestualmente Idem come sopra del Responsabile della all'approvazione Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli dell'atto Trasparenza sulla base Art. 27, c. 2, atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili Annuale dei report trasmessi dal d.lgs. n. finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di (art. 27, c. 2, Pacchiarotti Andrea Responsabile della 33/2013 qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo d.lqs. n. 33/2013) pubblicazione superiore a mille euro

## **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie ITAC di dati) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Monitoraggio semestrale Entro 30 giorni amministrativa' Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi del Responsabile della Oneri informativi Art. 12, c. 1- Scadenzario dall'entrata in obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti Aiudi Giovanna Disposizioni Trasparenza sulla base per cittadini e bis, d.lgs. n. obblighi Tempestivo Primavera Mario vigore della norma generali dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 Giannoni Marco dei report trasmessi dal 33/2013 amministrativi imprese che introduce novembre 2013 Responsabile della l'obbligo pubblicazione A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa": Aiudi Giovanna Giannoni Marco Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Alta Val Cesano e Controllo specialistico ponti del territorio provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni Monitoraggio semestrale Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di sportive":Raho Milena del Responsabile della Art. 15, c. 2, consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli **Tempestivo** Entro 30 giorni dal Trasparenza sulla base affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario C) P.O. 2.3 "Programmazione delle Titolari di d.lgs. n. Consulenti e conferimento dei report trasmessi dal Consulenti e incarichi di 33/2013 con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e 33/2013) opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi dell'incarico collaboratori Responsabile della dell'ammontare erogato di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici": collaboratori collaborazione o pubblicazione Bertulli Fabio consulenza (da pubblicare in Ufficio 2.3.2 "Programmazione e tabelle) monitoraggio opere pubbliche": Ubaldi Maria Luciana Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Per ciascun titolare di incarico: Idem come sopra Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale del Responsabile della Art. 15, c. 1, Tempestivo conferimento Consulenti e Titolari di Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario dell'incarico lett. b), collaboratori incarichi di collaborazione o d.lgs. n. 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello dei report trasmessi dal 33/2013) Responsabile della 33/2013 europeo consulenza pubblicazione

## **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 - "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa": Aiudi Giovanna Giannoni Marco Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Alta Val Cesano e Controllo specialistico ponti del territorio provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni sportive":Raho Milena Monitoraggio semestrale Art. 15, c. 1, del Responsabile della lett. c), 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di Tempestivo C) P.O. 2.3 "Programmazione delle opere Entro 30 giorni dal Consulenti e Trasparenza sulla base d.lgs. n. cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario pubbliche -Sicurezza sui luoghi di lavoro conferimento dei report trasmessi dal collaboratori Titolari di amministrazione o allo svolgimento di attività professionali - Supporto ai Servizi tecnici": Bertulli 33/2013 33/2013) dell'incarico incarichi di Responsabile della Fabio collaborazione o pubblicazione Ufficio 2.3.2 "Programmazione e consulenza monitoraggio opere pubbliche": Ubaldi Maria Luciana Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Idem come sopra Monitoraggio semestrale Art. 15, c. 1, 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, del Responsabile della di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con Entro 30 giorni dal lett. d), **Tempestivo** Trasparenza sulla base contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con (ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario conferimento d.lgs. n. Titolari di dei report trasmessi dal 33/2013 specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate 33/2013) dell'incarico incarichi di Responsabile della alla valutazione del risultato pubblicazione collaborazione o consulenza Idem come sopra Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale Art. 15, c. 2, Consulenti e conferimento del Responsabile della d.lgs. n. Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di Tempestivo collaboratori 33/2013 dell'incarico Trasparenza sulla base oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario Art. 53, c. dei report trasmessi dal Funzione pubblica) 33/2013) Responsabile della 14, d.lgs. n. 165/2001 pubblicazione Entro 30 giorni dal Monitoraggio semestrale Idem come sopra del Responsabile della conferimento Art. 53, c. Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, dell'incarico Trasparenza sulla base 14, d.lgs. n. **Primavera Mario Tempestivo** anche potenziali, di conflitto di interesse dei report trasmessi dal 165/2001 Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo Macrofamiglie ITAC di dati) Per ciascuna tipologia di procedimento: Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e dall'aggiornamento del Responsabile della amministrativa": Aiudi Giovanna Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, **Tempestivo** Giannoni Marco dei report trasmessi dal Attività e lett. a), 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario Responsabile della procedimenti riferimenti normativi utili d.lgs. n. pubblicazione 33/2013) con il coordinamento della P.O. 3.1 33/2013 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo Trasparenza sulla base lett. b), 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo Trasparenza sulla base lett. c), 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario alla casella di posta elettronica istituzionale dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 35, c. 1, Tipologie di dall'aggiornamento del Responsabile della 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento **Tempestivo** Tipologie di procedimento lett. c), finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario procedimento unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 elettronica istituzionale Responsabile della (da pubblicare in pubblicazione tabelle) Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, **Tempestivo** lett. e), 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Trasparenza sulla base ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della Attività e pubblicazione procedimenti Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento Tempestivo Trasparenza sulla base lett. f), per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario dei report trasmessi dal d.lgs. n. ogni altro termine procedimentale rilevante 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione

**Tempestivo** 

33/2013)

ex art. 8, d.lgs. n. Primavera Mario

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione

può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero

il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso

dell'amministrazione

Art. 35, c. 1,

lett. g),

d.lgs. n.

33/2013

Idem come sopra

Entro 30 giorni

Monitoraggio semestrale

Trasparenza sulla base

dei report trasmessi dal

Responsabile della pubblicazione

dall'aggiornamento del Responsabile della

# **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 - "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** Monitoraggio -DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la **Denominazione ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Entro 30 giorni Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna dall'aggiornamento del Responsabile della 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti Art. 35, c. 1, Giannoni Marco Trasparenza sulla base dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento Tempestivo lett. h), dei report trasmessi dal

		lett. h), d.lgs. n. 33/2013		nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	(ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Primavera Mario	con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca		dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Primavera Mario	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	. Primavera Mario	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Primavera Mario	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	5, c. 1, ), n. 13 e c. 29,	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Primavera Mario	Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa": Aiudi Giovanna Giannoni Marco  con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari-Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Primavera Mario		dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 - "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Contestualmente Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna del Responsabile della all'approvazione Giannoni Marco del provvedimento Trasparenza sulla base Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del Alta Val Cesano e Controllo specialistico pubblicazione contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ponti del territorio provinciale" anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni Art. 23, c. 1, Provvedimenti (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi Provvedimenti sportive":Raho Milena stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre d.lgs. n. Provvedimenti organi indirizzo Semestrale 33/2013 amministrazioni pubbliche. organi indirizzo (art. 23, c. 1, **Primavera Mario** politico C) P.O. 2.3 "Programmazione delle opere /Art. 1, co. politico d.lgs. n. 33/2013) pubbliche -Sicurezza sui luoghi di lavoro 16 della I. n. - Supporto ai Servizi tecnici": Bertulli 190/2012 Fabio Ufficio 2.3.2 "Programmazione e monitoraggio opere pubbliche": Ubaldi Maria Luciana Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Art. 23, c. 1, Provvedimenti Dati non più Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai soggetti a d.lgs. n. Provvedimenti organi indirizzo 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o pubblicazione organi indirizzo politico /Art. 1, co. obbligatoria ai concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del politico sensi del d.lgs. 16 della I. n. personale e progressioni di carriera. 97/2016 190/2012 Art. 23, c. 1, Provvedimenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai **Primavera Mario** Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale dirigenti provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per del Responsabile della Provvedimenti Provvedimenti d.lgs. n. all'approvazione Semestrale 33/2013 amministrativi l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento Trasparenza sulla base dirigenti del provvedimento (art. 23, c. 1, amministrativi alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi dei report trasmessi dal /Art. 1, co. d.lgs. n. 33/2013) 16 della I. n. di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con Responsabile della 190/2012 soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. pubblicazione Art. 23, c. 1, Provvedimenti Dati non più Provvedimenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai soggetti a dirigenti d.lgs. n. dirigenti pubblicazione amministrativi 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o amministrativi /Art. 1, co. concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del obbligatoria ai 16 della I. n. personale e progressioni di carriera. sensi del d.lgs. 190/2012 97/2016

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 - "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Contestualmente Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna del Responsabile della all'approvazione Dati previsti Giannoni Marco dell'atto Trasparenza sulla base dall'articolo 1, Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal comma 32, della "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della legge 6 novembre Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione 2012, n. 190. specialistico ponti del territorio Art. 1, c. 32, Informazioni sulle singole procedure provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni 190/2012 Art. 37, c. 1, (da pubblicare Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, sportive":Raho Milena oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli Informazioni lett. a) Bandi di gara e sulle singole secondo le operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che C) P.O. 2.3 "Programmazione delle d.lgs. n. **Tempestivo Primavera Mario** "Specifiche hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di contratti procedure in opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi 33/2013; formato tabellare tecniche per la aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici": Art. 4 delib. pubblicazione dei fornitura, importo delle somme liquidate Bertulli Fabio Anac n. dati ai sensi Ufficio 2.3.2 "Programmazione e 39/2016 dell'art. 1, comma monitoraggio opere pubbliche": 32, della Legge n. **Ubaldi Maria Luciana** 190/2012", Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo adottate secondo in materia di patrimonio edilizio quanto indicato edilizia scolastica e viabilità": Magrini nella delib. Anac Federica 39/2016) Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Art. 1, c. 32, Idem come sopra Entro il 31 gennaio Monitoraggio annuale Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato di ogni anno del Responsabile della l. n. digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative 190/2012 Trasparenza sulla base all'anno precedente Informazioni Art. 37, c. 1, dei report trasmessi dal (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, Responsabile della sulle singole lett. a) struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del **Annuale** pubblicazione procedure in **Primavera Mario** d.lgs. n. contraente, elenco degli operatori invitati a presentare (art. 1, c. 32, l. n. formato 33/2013; offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al 190/2012) tabellare Art. 4 delib. procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di Anac n. completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle 39/2016 somme liquidate)

		•	DI PUBBLICAZI	ATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" A ONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					
	SERVIZIO	4 – "VI		PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE I te Responsabile: Primavera Mario	RETE VIAR	RIA "			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	pubblico di cui a	ll'art. 5 del d	dlgs n. 50/2016.	appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenzial		•		elli tra enti nell'am	abito del settore
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Primavera Mario	A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa": Aiudi Giovanna Giannoni Marco Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Alta Val Cesano e Controllo specialistico ponti del territorio provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni sportive":Raho Milena C) P.O. 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici": Bertulli Fabio Ufficio 2.3.2 "Programmazione e monitoraggio opere pubbliche": Ubaldi Maria Luciana Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Primavera Mario	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

## **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC del Responsabile della Giannoni Marco Trasparenza sulla base n.4) Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi specialistico ponti del territorio ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) provinciale" SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti Contestualmente Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per e trasporti eccezionali-Competizioni all'approvazione procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione sportive":Raho Milena (amministrazioni subcentrali) Art. 37, c. 1, C) P.O. 2.3 "Programmazione delle (art. 70, c. 2 e 3) lett. b) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi d.lgs. n. Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici": 33/2013 e **Bertulli Fabio** cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di gara e art. 29, c. 1, Avvisi e bandi Tempestivo **Primavera Mario** Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Ufficio 2.3.2 "Programmazione e contratti d.lgs. n. Bando per il concorso di idee (art. 156) monitoraggio opere pubbliche": 50/2016, SETTORI SPECIALI Ubaldi Maria Luciana d.m. MIT Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo 2.12.2016 in materia di patrimonio edilizio Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo edilizia scolastica e viabilità": Magrini (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) **Federica** Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per tutte le Posizioni Organizzative del Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso Servizio 4 periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) **SPONSORIZZAZIONI** Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1) Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale **Procedure** del Responsabile della all'approvazione negoziate Trasparenza sulla base afferenti agli Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) dei report trasmessi dal investimenti ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza Responsabile della pubblici finanziati, derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione pubblicazione in tutto o in parte, Art. 48, c. 3, appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti con le risorse dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione Primavera Mario **Tempestivo** previste dal PNRR 77/2021 degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR e dal PNC e dai nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali <u>programmi</u> dell'Unione Europea cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea

# **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Contestualmente Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna all'approvazione del Responsabile della Giannoni Marco Trasparenza sulla base Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione specialistico ponti del territorio provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni Art. 37, c. 1, sportive":Raho Milena lett. b) d.lgs. n. Commissione Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi C) P.O. 2.3 "Programmazione delle 33/2013 e **Tempestivo Primavera Mario** giudicatrice componenti. opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi art. 29, c. 1, di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici": d.lgs. n. **Bertulli Fabio** 50/2016 Bandi di gara e Ufficio 2.3.2 "Programmazione e contratti monitoraggio opere pubbliche": **Ubaldi Maria Luciana** Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini **Federica** Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Idem come sopra Monitoraggio semestrale Contestualmente Avviso sui risultati della procedura di affidamento con del Responsabile della all'approvazione l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex Responsabile della articolo 32, c. 2 pubblicazione Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi Art. 37, c. 1, dell'art. 32, co. 2 lett. b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA d.lgs. n. Avvisi relativi Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) 33/2013 e all'esito della **Tempestivo Primavera Mario** Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato art. 29, c. 1, procedura IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) d.lgs. n. Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) 50/2016 SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)

## **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 - "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la **Denominazione ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Avviso sui risultati A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Contestualmente Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna del Responsabile della della procedura di all'approvazione affidamento Giannoni Marco Trasparenza sulla base diretto (ove la Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal determina a "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della contrarre o atto Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione specialistico ponti del territorio equivalente sia adottato entro il provinciale" 30.06.2023) B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni d.l. 76, art. Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 sportive":Raho Milena 1, co. 2, euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e Bandi di gara e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a lett. a) C) P.O. 2.3 "Programmazione delle **Tempestivo Primavera Mario** contratti 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della (applicabile opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi temporanea procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici": mente) (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) **Bertulli Fabio** Ufficio 2.3.2 "Programmazione e monitoraggio opere pubbliche": Ubaldi Maria Luciana Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini **Federica** Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Avviso di avvio Idem come sopra Monitoraggio semestrale Contestualmente del Responsabile della della procedura e all'approvazione avviso sui risultati Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di Trasparenza sulla base d.l. 76, art. ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo dei report trasmessi dal della 1, co. 1, pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di Responsabile della aggiudicazione di lett. b) lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un **Primavera Mario** procedure Tempestivo pubblicazione (applicabile milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio negoziate senza temporanea della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della bando (ove la mente) procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati determina a contrarre o atto equivalente sia

## **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna dalla pubblicazione del Responsabile della Giannoni Marco degli avvisi relativi Trasparenza sulla base Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 agli esiti delle dei report trasmessi dal "Manutenzione della viabilità 5-Catria- procedure Responsabile della Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione specialistico ponti del territorio provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni Art. 37, c. 1, sportive":Raho Milena lett. b) Successivamente Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di d.lgs. n. Verbali delle alla pubblicazione Bandi di gara e riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai C) P.O. 2.3 "Programmazione delle 33/2013 e commissioni di degli avvisi **Primavera Mario** sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale contratti opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi art. 29, c. 1, gara relativi agli esiti dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici": delle procedure d.lgs. n. **Bertulli Fabio** 50/2016 Ufficio 2.3.2 "Programmazione e monitoraggio opere pubbliche": **Ubaldi Maria Luciana** Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini **Federica** Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Monitoraggio semestrale Idem come sopra Entro 15 giorni dalla pubblicazione del Responsabile della Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile Art. 47, c.2, Pari opportunità e e femminile prodotto al momento della presentazione della Successivamente degli avvisi Trasparenza sulla base 3, 9, d.l. inclusione domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori alla pubblicazione dei report trasmessi dal 77/2021 e lavorativa nei economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla degli avvisi **Primavera Mario** Responsabile della contratti pubblici, art. 29, co. sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. relativi agli esiti pubblicazione nel PNRR e nel 1, d.lgs. 47, c. 2, d.l. 77/2021) delle procedure 50/2016 PNC Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 37, c. 1, Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con del Responsabile della all'approvazione lett. b) Bandi di gara e risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei Trasparenza sulla base d.las. n. contratti successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte dei report trasmessi dal 33/2013 e Contratti Primavera Mario **Tempestivo** salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei Responsabile della art. 29, c. 1, documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti pubblicazione d.lgs. n. previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in 50/2016 materia di dati personali). D.I. Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale 76/2020, alla nomina del del Responsabile della Trasparenza sulla base art. 6 CCT

Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.

Tempestivo

**Primavera Mario** 

dei report trasmessi dal

Responsabile della

pubblicazione

Collegi consultivi

tecnici

Art. 29, co.

1, d.lgs.

50/2016

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 Riferimento Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Pari opportunità e A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna del Responsabile della inclusione ricevimento lavorativa nei Giannoni Marco Trasparenza sulla base contratti pubblici, Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal nel PNRR e nel "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della **PNC** Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione specialistico ponti del territorio provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni Art. 47, c.2, sportive":Raho Milena 3, 9, d.l. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e 77/2021 e Bandi di gara e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del C) P.O. 2.3 "Programmazione delle **Tempestivo Primavera Mario** art. 29, co. contratti contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 1, d.lgs. di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici": 50/2016 77/2021) **Bertulli Fabio** Ufficio 2.3.2 "Programmazione e monitoraggio opere pubbliche": Pari opportunità e inclusione **Ubaldi Maria Luciana** lavorativa nei Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio contratti pubblici, edilizia scolastica e viabilità": Magrini nel PNRR e nel **PNC Federica** Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale Idem come sopra all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione del Responsabile della Art. 47, co. ricevimento 3-bis e co. relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge Trasparenza sulla base e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dei report trasmessi dal 9, d.l. 77/2021 e dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di Responsabile della **Tempestivo Primavera Mario** art. 29, co. scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. pubblicazione 1, d.lgs. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori 50/2016 economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i del Responsabile della all'approvazione provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: dei provvedimenti Trasparenza sulla base modifiche soggettive dei report trasmessi dal varianti Responsabile della Art. 37, c. 1, Fase esecutiva pubblicazione proroghe rinnovi lett. b) Bandi di gara e quinto d'obbligo d.lgs. n. contratti 33/2013 e subappalti (in caso di assenza del provvedimento di Primavera Mario **Tempestivo** art. 29, c. 1, autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). d.lgs. n. Certificato di collaudo o regolare esecuzione 50/2016

Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni

Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore

dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio annuale del Art. 37, c. 1, Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della Resoconti della Annuale (entro il all'approvazione Responsabile della lett. b) loro esecuzione. Trasparenza sulla base gestione 31 gennaio) con del resoconto d.lgs. n. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i dei report trasmessi dal finanziaria dei riferimento agli **Primavera Mario** 33/2013 e seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo contratti al affidamenti Responsabile della art. 29, c. 1, del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo termine della loro dell'anno pubblicazione dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o d.lgs. n. esecuzione precedente 50/2016 negativo). A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Monitoraggio semestrale Contestualmente Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato amministrativa": Aiudi Giovanna del Responsabile della all'approvazione sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato Giannoni Marco Trasparenza sulla base Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, dei report trasmessi dal 179 del d.lgs. 50/2016. "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione specialistico ponti del territorio Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, provinciale" che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e e trasporti eccezionali-Competizioni Art. 37, c. 1, redazione dei bandi e degli avvisi ) sportive":Raho Milena lett. b) d.lgs. n. Concessioni e Bandi di gara e C) P.O. 2.3 "Programmazione delle Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica 33/2013 e partenariato **Primavera Mario** Tempestivo contratti dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi art. 29, c. 1, pubblico privato di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici": d.lgs. n. Bertulli Fabio 50/2016; Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di Ufficio 2.3.2 "Programmazione e importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) monitoraggio opere pubbliche": Ubaldi Maria Luciana Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) in materia di patrimonio edilizio Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche edilizia scolastica e viabilità": Magrini o di pubblica utilità (art. 187) Federica Per tutte le Posizioni Organizzative del Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3) Servizio 4 Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, Affidamenti diretti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture all'approvazione del Responsabile della lett. b) di lavori, servizi e di somma urgenza e di protezione civile, con specifica Trasparenza sulla base d.lgs. n. forniture di somma dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che dei report trasmessi dal 33/2013 e **Tempestivo Primavera Mario** non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, Responsabile della art. 29, c. 1, urgenza e di pubblicazione protezione civile d.lgs. n. 50/2016

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 - "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Contestualmente Monitoraggio semestrale Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open amministrativa": Aiudi Giovanna del Responsabile della all'approvazione Giannoni Marco data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti Trasparenza sulla base nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione specialistico ponti del territorio provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti Art. 37, c. 1, e trasporti eccezionali-Competizioni lett. b) sportive":Raho Milena d.lgs. n. Bandi di gara e 33/2013 e Affidamenti in C) P.O. 2.3 "Programmazione delle **Tempestivo Primavera Mario** contratti art. 29, c. 1, house opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi d.lgs. n. di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici": **Bertulli Fabio** 50/2016; Ufficio 2.3.2 "Programmazione e monitoraggio opere pubbliche": Ubaldi Maria Luciana Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini Federica Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Idem come sopra Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione del Responsabile della Elenchi ufficiali di predisposizione Trasparenza sulla base Art. 90, c. operatori Bandi di gara e Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale dell'elenco dei report trasmessi dal 10, dlgs n. economici **Tempestivo Primavera Mario** (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Responsabile della contratti 50/2016 riconosciuti e Elenco degli operatori economici in possesso del certificato pubblicazione certificazioni rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** TRASMISSIONE, soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Entro il 31 gennaio Monitoraggio annuale del amministrativa": Aiudi Giovanna Responsabile della Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento di ogni anno Giannoni Marco Trasparenza sulla base pubblico Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione specialistico ponti del territorio progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni Art. 11, co. 2-quater, I. sportive":Raho Milena n. 3/2003, Progetti di Bandi di gara e C) P.O. 2.3 "Programmazione delle introdotto investimento **Annuale Primavera Mario** contratti opere pubbliche -Sicurezza sui luoghi dall'art. 41, pubblico di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici": co. 1, d.l. n. **Bertulli Fabio** 76/2020. Ufficio 2.3.2 "Programmazione e monitoraggio opere pubbliche": **Ubaldi Maria Luciana** Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio edilizia scolastica e viabilità": Magrini **Federica** Per tutte le Posizioni Organizzative del Servizio 4 Atti di concessione Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e amministrativa": Aiudi Giovanna (da pubblicare in Giannoni Marco Contestualmente Monitoraggio semestrale tabelle creando un Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 all'approvazione del Responsabile della collegamento con "Manutenzione della viabilità 5-Catria- dell'atto Trasparenza sulla base la pagina nella Alta Val Cesano e Controllo dei report trasmessi dal Responsabile della quale sono specialistico ponti del territorio riportati i dati dei pubblicazione provinciale" relativi B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti provvedimenti e trasporti eccezionali-Competizioni finali) sportive":Raho Milena Sovvenzioni, Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili contributi, Art. 26, c. 2, **Tempestivo** (NB: è fatto divieto finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di Atti di sussidi, (art. 26, c. 3, **Primavera Mario** d.lgs. n. di diffusione di dati qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo concessione vantaggi 33/2013 d.lgs. n. 33/2013) da cui sia possibile superiore a mille euro economici ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economicosociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 – "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del pubblicazione Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Per ciascun atto: Ufficio 4.0.1 "Seareteria tecnica e Contestualmente Monitoraggio semestrale amministrativa": Aiudi Giovanna all'approvazione del Responsabile della Trasparenza sulla base Giannoni Marco dell'atto Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal Art. 27, c. 1, "Manutenzione della viabilità 5-Catria-Responsabile della **Tempestivo** lett. a), 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome Segretario Generale (art. 26, c. 3, Alta Val Cesano e Controllo pubblicazione di altro soggetto beneficiario d.lgs. n. specialistico ponti del territorio d.lqs. n. 33/2013) 33/2013 provinciale" B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti e trasporti eccezionali-Competizioni sportive":Raho Milena Idem come sopra Monitoraggio semestrale Contestualmente del Responsabile della all'approvazione dell'atto Trasparenza sulla base Art. 27, c. 1, dei report trasmessi dal Tempestivo Responsabile della lett. b), 2) importo del vantaggio economico corrisposto (art. 26, c. 3, Segretario Generale pubblicazione d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale del Responsabile della Art. 27, c. 1, all'approvazione **Tempestivo** dell'atto Trasparenza sulla base lett. c), 3) norma o titolo a base dell'attribuzione (art. 26, c. 3, **Primavera Mario** dei report trasmessi dal d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Contestualmente Idem come sopra all'approvazione del Responsabile della Trasparenza sulla base dell'atto Art. 27, c. 1, dei report trasmessi dal **Tempestivo** lett. d), 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo Responsabile della (art. 26, c. 3, Primavera Mario d.lgs. n. procedimento amministrativo pubblicazione d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Atti di concessione Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 27, c. 1, all'approvazione del Responsabile della Sovvenzioni, **Tempestivo** (da pubblicare in dell'atto Trasparenza sulla base lett. e), contributi, 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario (art. 26, c. 3, **Primavera Mario** Atti di d.lgs. n. tabelle creando un dei report trasmessi dal sussidi, d.lgs. n. 33/2013) concessione 33/2013 collegamento con Responsabile della vantaggi pubblicazione la pagina nella economici

#### **ALLEGATO C1A/4) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 4 - "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" **Dirigente Responsabile: Primavera Mario** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) quale sono Ufficio 4.0.1 "Segreteria tecnica e Monitoraggio semestrale Contestualmente riportati i dati dei amministrativa": Aiudi Giovanna del Responsabile della all'approvazione relativi Giannoni Marco dell'atto Trasparenza sulla base provvedimenti Anche per gli atti dell'ufficio 4.0.3 dei report trasmessi dal Art. 27, c. 1, finali) Responsabile della Tempestivo "Manutenzione della viabilità 5-Catrialett. f), pubblicazione (art. 26, c. 3, Alta Val Cesano e Controllo 6) link al progetto selezionato **Primavera Mario** d.lgs. n. (NB: è fatto divieto specialistico ponti del territorio d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 di diffusione di dati provinciale" da cui sia possibile B) Ufficio 4.0.2 "Autorizzazione transiti ricavare e trasporti eccezionali-Competizioni informazioni sportive":Raho Milena relative allo stato Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente di salute e alla all'approvazione del Responsabile della situazione di Art. 27, c. 1, dell'atto Trasparenza sulla base Tempestivo disagio economicolett. f), dei report trasmessi dal 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (art. 26, c. 3, Primavera Mario sociale degli d.lgs. n. Responsabile della d.lgs. n. 33/2013) interessati, come 33/2013 pubblicazione previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale all'approvazione del Responsabile della Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli dell'atto Trasparenza sulla base Art. 27, c. 2, atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili **Annuale** dei report trasmessi dal (art. 27, c. 2, d.lgs. n. finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di **Primavera Mario** Responsabile della 33/2013 qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo d.lgs. n. 33/2013) pubblicazione superiore a mille euro

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	bis, d.lgs. n.	obblighi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1  B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Pascucci Patrizia -Delmonte Katiuscia - Formica Luca per tutti gli atti delle rimanenti P.O. del Servizio 5	dall'entrata in vigore della norma che introduce	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori				Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	(ex art. 8, d.lgs. n.	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-	conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					
Consulenti e collaboratori	incarichi di	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO\_ TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL		Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Bianco Caterina Loredana		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	incarichi di	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(abelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Domenicucci Marco		dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Anche per gli atti della P.O. 5.5  Con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	rempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,		scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Tipologie di	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Anche per gli atti della P.O. 5.5  Con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo		Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	1	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione	Diforimente	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,		scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. I), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Anche per gli atti della P.O. 5.5 Con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI		Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Anche per gli atti della P.O. 5.5  Con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Domenicucci Marco	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	22/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Ufficio 5.5.1 "Rilievi tecnici, frazionamenti, espropri" Rossini Raffaella	all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	organi indirizzo politico	22/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	d.lgs. n.	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Ufficio 5.5.1 "Rilievi tecnici, frazionamenti, espropri" Rossini Raffaella	all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	amministrativi	22/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,		scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib.	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n.	quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

				·					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	pubblico di cui a	ill'art. 5 del o	dlgs n. 50/2016.	appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenzia		·	· · · ·	uelli tra enti nell'am	bito del settore
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di	Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestralo del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO\_ TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,			Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi /Microsoft/Windo	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bando per il concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

sotto-sezione	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporanea mente)	30.06.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporanea mente)	della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Idem come sopra	dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs.	inclusione lavorativa nei contratti pubblici,	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Idem come sopra	dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,		pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:  - modifiche soggettive  - varianti  - proroghe  - rinnovi  - quinto d'obbligo  - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).  Certificato di collaudo o regolare esecuzione  Certificato di verifica conformità  Accordi bonari e transazioni  Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	Contestualmente all'approvazione dei provvedimenti	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	gestione finanziaria dei	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.  Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.  Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)	Tempestivo	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	di lavori, servizi e forniture di somma	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;		Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	predisposizione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

S	enominazione otto-sezione livello 1 facrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
В	andi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1 B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6 C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Pazzaglia Sabrina-Aliberti Angela- Lorenzi Francesca Anche per gli atti della P.O. 5.5	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
co su va			33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali — Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1  B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6  C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Anche per gli atti della P.O. 5.5	all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
					Per ciascun atto:					

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO\_ TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazion sotto-sezione livello 1 (Macrofamigli	sotto-sezione 2		rimento Denominazione del mativo singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale- Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1  B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato- Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6  C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Anche per gli atti della P.O. 5.5	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: e fatto divieto di	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO\_ TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi,		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Innovazione Tecnologica Digitale-	all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

### SERVIZIO 5 – "INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO\_ TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI "

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI A RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	l	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	A) P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica Digitale-Centro Servizi Territoriale (CSTPU)": Cordella Roberto Ufficio 5.1.1 "Statistica, sistemi informativi territoriali – Supporto amministrativo" Bianco Caterina Loredana per tutti gli atti della P.O. 5.1  B) P.O 5.3 "Economato-Provveditorato-Magazzino-Patrimonio": Fazi Enzo Delmonte Katiuscia e Formica Luca Anche per gli atti della P.O. 5.6  C) P.O. 5.4 "Entrate patrimoniali e tributarie-Finanziamenti-Debiti e liquidità-Risorse alternative" Baccheschi Fabio Anche per gli atti della P.O. 5.5	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"" Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO

	Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	bis, d.lgs. n.	Scadenzario	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio Giacchella Marta	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori				Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n	. Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo- contabile e gestione del patrimonio edilizio"  Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA - Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola de Furlo"  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cocheni Bajardi Chiava	conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					
Consulenti e collaboratori	incorichi di	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 - "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

	Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Consulenti e collaboratori			Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo- contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione di sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)		Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)		Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"" Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO

Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio Giacchella Marta  Con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
			Tipologie di	I'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. c),	procedimento  (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO** 

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio Giacchella Marta  Con il coordinamento della P.O. 3.1 "Affari generali, giuridici e disciplinari- Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
Attività e procedimenti			Tipologie di	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	. Bartoli Maurizio	Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
	Tipologie di procedimento		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione		
			lett. m), d.lgs. n.		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
	Tipologic di	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
	ripologie di rrocedimento le d 3	Tipologie di procedimento	33/2013 ogie di		uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Idem come sopra	dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO** 

	Dirigente Responsabile: BARTULI MAURIZIU									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	33/2013 /Art. 1, co. 16 della I. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	amministrativo-contabile e gestione del	all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	
	Drawanti	22/2012	politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Bartoli Maurizio				
		d.lgs. n.	dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio		all'approvazione del provvedimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione	

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** 

### SERVIZIO 6 - "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA **NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""**

Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	amministrativi	22/2012	amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Bartoli Maurizio			
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio"  Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  Cerboni Bajardi Chiara	dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
	sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/6) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 6 - "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"" **Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO** DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlas n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di A) Ufficio 6.1.1. "Supporto Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale amministrativo-contabile e gestione del architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, dall'approvazione del Responsabile della patrimonio edilizio" sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della Trasparenza sulla base Uguccioni Claudio – Giacchella Marta consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei report trasmessi dal Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti Responsabile della Organizzative: sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti pubblicazione P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. servizio"; 22, c. 1) - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale -VIA - Beni paesaggistico-ambientali": Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento - P.O. 6.3 "*Urbanistica – VAS*" recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione delle opere sottoposte a dibattito pubblico" Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Art. 37, c. 1, Statale "Gola del Furlo" lett. b) Trasparenza nella d.lgs. n. B) P.O 6.5 "Pianificazione, partecipazione di 33/2013 e Programmazione e sicurezza edifici portatori di art. 29, c. 1, **Tempestivo Bartoli Maurizio** scolastici Settore A": Massarini Luigi interessi e d.lgs. n. Bandi di gara e Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in 50/2016; dibattito pubblico contratti materia di patrimonio edilizio, edilizia DPCM n. scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 76/2018 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerhoni Baiardi Chiara Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 37, c. 1, SETTORI ORDINARI dall'approvazione del Responsabile della lett. b) Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. Trasparenza sulla base d.lgs. n. 1, d.lgs. 50/2016 dei report trasmessi dal Bandi di gara e Avvisi di 33/2013 e **Tempestivo Bartoli Maurizio** Responsabile della contratti preinformazione art. 29, c. 1, SETTORI SPECIALI pubblicazione d.lgs. n. Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 50/2016 2, d.lgs. 50/2016

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO** 

biligente Responsabile: DARTOEI MAORIZIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo"  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica colastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Baiardi Chiara		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

## SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO** 

biligente Responsabilei BARTOLI MAGRILIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,		Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA  Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)  Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)  Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)  Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA  Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)  (art. 70, c. 2 e 3)  Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)  Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)  Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)  Bando per il concorso di idee (art. 156)  SETTORI SPECIALI  Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)  Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)  Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1)  Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)  Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)  Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  SPONSORIZZAZIONI  Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c.1)	Tempestivo			Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Bartoli Maurizio	· -	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 - "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"" Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO

Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale –	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA  Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis).  Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2  Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA  Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)  Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)  Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  SETTORI SPECIALI  Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)  Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)  Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo"  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporanea mente)	diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)		Bartoli Maurizio	Magrini Federica	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"" Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO

Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE, PUBBLICAZIONE DEI DATI	UFFICIO E DIPENDENTI A RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporanea mente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Bartoli Maurizio	Idem come sopra		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs.	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 - "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"" Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO

	Diffigence Responsabile: DARTOEI MAORIZIO								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente alla nomina del CCT	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro 15 giorni dal ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,		pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Bartoli Maurizio		ricevimento	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:  - modifiche soggettive  - varianti  - proroghe  - rinnovi  - quinto d'obbligo  - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).  Certificato di collaudo o regolare esecuzione  Certificato di verifica conformità  Accordi bonari e transazioni  Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  Cerboni Bajardi Chiara		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,		Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	gestione finanziaria dei contratti al termine della loro	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.  Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro i 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	l Bartoli Maurizio	amministrativo-contabile e gestione del	Contestualmente all'approvazione del resoconto	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"" Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO

	Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI A RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c.3)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara		Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

	Dirigente Responsabile. BARTOLI MAORIZIO								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	Denominazione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)  Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara	Entro 15 giorni dalla predisposizione dell'elenco	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Bartoli Maurizio	Idem come sopra	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

	Dirigente Responsabile: BARTOLI MAORIZIO								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	da cui sia possibile ricavare	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo- contabile e gestione del patrimonio edilizio" Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni Organizzative: - P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al servizio"; - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica – VAS" - P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive- Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo""  B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Massarini Luigi Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara  C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B": Pierantoni Maurizio Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Idem come sopra	Contestualmente all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

Art. 27, c. 1,

lett. e),

d.lgs. n.

33/2013

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

**Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO** 

DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL scadenza per la tempistiche e Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del Denominazione sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie | normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) A) Ufficio 6.1.1. "Supporto amministrativo-Contestualmente Monitoraggio semestrale contabile e gestione del patrimonio edilizio" all'approvazione del Responsabile della Uguccioni Claudio – Giacchella Marta Trasparenza sulla base dell'atto Per tutti gli atti delle seguenti Posizioni dei report trasmessi dal Organizzative: Responsabile della P.O. 6.1 "Supporto amministrativo al pubblicazione servizio": - P.O. 6.2 "Pianificazione territoriale – VIA Beni paesaggistico-ambientali"; - P.O. 6.3 "Urbanistica - VAS" P.O. 6.7 "Attività estrattive – Gestione Sportello Unico per le Attività produttive-Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" B) P.O 6.5 "Pianificazione, Programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A": Art. 27, c. 1, Massarini Luigi Tempestivo lett. c), Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in **Bartoli Maurizio** 3) norma o titolo a base dell'attribuzione (art. 26, c. 3, materia di patrimonio edilizio, edilizia d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 33/2013 Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara C) P.O 6.6 "Pianificazione, Programmazione Sovvenzioni, e sicurezza edifici scolastici Settore B": contributi, Pierantoni Maurizio sussidi, Ufficio 2.3.3 "Supporto amministrativo in vantaggi materia di patrimonio edilizio, edilizia scolastica e viabilità" della P.O. 2.3 economici Bertulli Fabio Magrini Federica Cerboni Bajardi Chiara Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra del Responsabile della all'approvazione dell'atto Trasparenza sulla base Art. 27, c. 1, dei report trasmessi dal Tempestivo Atti di lett. d), 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo Responsabile della (art. 26, c. 3, **Bartoli Maurizio** d.lgs. n. procedimento amministrativo concessione pubblicazione d.lgs. n. 33/2013) 33/2013

Tempestivo

(art. 26, c. 3,

d.lgs. n. 33/2013)

**Bartoli Maurizio** 

Idem come sopra

Contestualmente

all'approvazione

dell'atto

Monitoraggio semestrale

del Responsabile della

Trasparenza sulla base

dei report trasmessi dal

Responsabile della pubblicazione

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

# SERVIZIO 6 – "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA -EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""

	Dirigente Responsabile: BARTOLI MAURIZIO								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2	Riferimento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
CHECIAI	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economicosociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio	amministrativo-contabile e gestione del	all'approvazione dell'atto	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio			Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Bartoli Maurizio			Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

# ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025 ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie )	sotto-sezione 2		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ELABORAZIONE, TRASMISSIONE,	UFFICIO E DIPENDENTI RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	bis, d.lgs. n.		Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Domenicucci Marco	P.O. 7.1. " <i>Bilancio e contabilità"</i> Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 " <i>Bilancio</i> " Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	·	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n	. Domenicucci Marco	P.O. 7.1. " <i>Bilancio e contabilità"</i> Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 " <i>Bilancio</i> " Moscatelli Sara	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
				Per ciascun titolare di incarico:					
	Titolari di	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	one (compresi quelli affidati con ordinata e continuativa), con (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marc	. Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	. Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Domenicucci Marco	Idem come sopra	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Responsabile della pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI DATI** PUBBLICAZIONE DEI livello (Tipologie | normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Per ciascuna tipologia di procedimento: P.O. 7.1. "Bilancio e contabilità" Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Omiccioli Patrizia dall'aggiornamento del Responsabile della Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, Moscatelli Sara dei report trasmessi dal Tempestivo 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i lett. a), Responsabile della (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco d.lgs. n. riferimenti normativi utili con il coordinamento della P.O. 3.1 pubblicazione 33/2013) "Affari generali, giuridici e disciplinari-33/2013 Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo Trasparenza sulla base lett. b), 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della Tipologie di pubblicazione procedimento Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Attività e Tipologie di dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, procedimenti procedimento Da pubblicare in Tempestivo Trasparenza sulla base lett. c), 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco tabelle) dei report trasmessi dal d.lgs. n. alla casella di posta elettronica istituzionale 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 35, c. 1, 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio Trasparenza sulla base lett. c), (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco d.lgs. n. unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta dei report trasmessi dal 33/2013) 33/2013 elettronica istituzionale Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Idem come sopra Entro 30 giorni Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo Trasparenza sulla base lett. e), 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco d.lgs. n. informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino dei report trasmessi dal 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento **Tempestivo** Trasparenza sulla base lett. f), per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco dei report trasmessi dal d.lgs. n. ogni altro termine procedimentale rilevante 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Monitoraggio semestrale Idem come sopra Entro 30 giorni 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, Tempestivo Trasparenza sulla base lett. g), può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della dell'amministrazione pubblicazione

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 7.1. "Bilancio e contabilità" Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Omiccioli Patrizia dall'aggiornamento del Responsabile della 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, Moscatelli Sara dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento Tempestivo dei report trasmessi dal lett. h), nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco Responsabile della d.lgs. n. del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua 33/2013) con il coordinamento della P.O. 3.1 pubblicazione 33/2013 "Affari generali, giuridici e disciplinariconclusione e i modi per attivarli Protezione dei dati personali-Trasporto privato": Piani Francesca Idem come sopra Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Art. 35, c. 1, dall'aggiornamento del Responsabile della Tempestivo 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in Trasparenza sulla base lett. i), (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco dei report trasmessi dal d.lgs. n. rete, o tempi previsti per la sua attivazione 33/2013) 33/2013 Responsabile della pubblicazione Tipologie di 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra procedimento Attività e Tipologie di necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, dall'aggiornamento del Responsabile della ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali procedimenti procedimento Trasparenza sulla base Art. 35, c. 1, (da pubblicare in i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante dei report trasmessi dal Tempestivo lett. I), tabelle) bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco Responsabile della d.lgs. n. corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i 33/2013) pubblicazione 33/2013 pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Monitoraggio semestrale Entro 30 giorni Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Art. 35, c. 1, 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il Tempestivo potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con Responsabile della lett. m), (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco pubblicazione d.lgs. n. indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta 33/2013) 33/2013 elettronica istituzionale Per i procedimenti ad istanza di parte: Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della Art. 35, c. 1, Tempestivo Trasparenza sulla base 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica lett. d), (ex art. 8, d.lgs. n. Domenicucci Marco dei report trasmessi dal necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni d.lgs. n. 33/2013) Responsabile della 33/2013 pubblicazione Art. 35, c. 1, Entro 30 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra dall'aggiornamento del Responsabile della lett. d), 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di Tempestivo Attività e Trasparenza sulla base Tipologie di d.lgs. n. accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle (ex art. 8, d.lgs. n. procedimenti procedimento 33/2013 e dei report trasmessi dal di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 33/2013) Art. 1, c. 29, Responsabile della pubblicazione I. 190/2012

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI **PUBBLICAZIONE DEI DATI** livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) P.O. 7.1. "Bilancio e contabilità" Contestualmente Monitoraggio semestrale Omiccioli Patrizia all'approvazione del Responsabile della Ufficio 7.1.1 "Bilancio" del provvedimento Trasparenza sulla base Art. 23, c. 1, Provvedimenti dei report trasmessi dal Moscatelli Sara Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai d.lgs. n. Provvedimenti organi indirizzo Responsabile della Semestrale provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del 33/2013 organi indirizzo politico (art. 23, c. 1, **Domenicucci Marco** pubblicazione contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, /Art. 1, co. politico d.lgs. n. 33/2013) 16 della I. n. anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta 190/2012 (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi Provvedimenti stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Art. 23, c. 1, Provvedimenti Dati non più d.lgs. n. Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai soggetti a Provvedimenti organi indirizzo 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o pubblicazione organi indirizzo politico /Art. 1, co. concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del obbligatoria ai politico 16 della I. n. personale e progressioni di carriera. sensi del d.lgs. 190/2012 97/2016 Art. 23, c. 1, Provvedimenti Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai Domenicucci Marco Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Provvedimenti Provvedimenti provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per d.lgs. n. dirigenti all'approvazione del Responsabile della 33/2013 amministrativi l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento del provvedimento Trasparenza sulla base dirigenti Semestrale amministrativi /Art. 1, co. alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi dei report trasmessi dal (art. 23, c. 1, di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con Responsabile della 16 della I. n. d.lgs. n. 33/2013) 190/2012 soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. pubblicazione Art. 23, c. 1, Provvedimenti Provvedimenti Dati non più Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai dirigenti d.lgs. n. soggetti a diriaenti amministrativi 33/2013 provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o pubblicazione amministrativi /Art. 1, co. concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del obbligatoria ai 16 della I. n. sensi del d.lgs. personale e progressioni di carriera. 190/2012 97/2016 Dati previsti Contestualmente Monitoraggio semestrale del Responsabile della dall'articolo 1, all'approvazione Trasparenza sulla base comma 32, della dell'atto legge 6 novembre dei report trasmessi dal Responsabile della Bandi di gara e Informazioni Art. 1, c. 32, 2012, n. 190. contratti sulle singole pubblicazione l. n. Informazioni sulle procedure in 190/2012 singole procedure P.O. 7.1. "Bilancio e contabilità" formato tabellare Art. 37, c. 1, Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, Omiccioli Patrizia lett. a) oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli Ufficio 7.1.1 "Bilancio" operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che Moscatelli Sara d.lgs. n. (da pubblicare 33/2013: hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di secondo le Domenicucci Marco **Tempestivo** Art. 4 delib. aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o "Specifiche fornitura, importo delle somme liquidate Anac n. tecniche per la 39/2016 pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento **PUBBLICAZIONE DEI DATI** PUBBLICAZIONE DEI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Entro il 31 gennaio Monitoraggio annuale Art. 1, c. 32, Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato Idem come sopra del Responsabile della digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative **Annuale** di ogni anno l. n. 190/2012 all'anno precedente (art. 1, c. 32, l. n. Trasparenza sulla base (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, Informazioni Art. 37, c. 1, 190/2012) dei report trasmessi dal struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del Responsabile della sulle singole lett. a) Bandi di gara e procedure in d.lgs. n. contraente, elenco degli operatori invitati a presentare Domenicucci Marco pubblicazione contratti formato 33/2013; offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di tabellare Art. 4 delib. completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle Anac n. 39/2016 somme liquidate) Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del digs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, dall'approvazione del Responsabile della Art. 37, c. 1, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della Trasparenza sulla base lett. b) consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei report trasmessi dal Trasparenza nella d.lgs. n. dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti Responsabile della 33/2013 e partecipazione di sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti pubblicazione art. 29, c. 1, portatori di **Tempestivo** Domenicucci Marco predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. d.lgs. n. interessi e Bandi di gara e 50/2016; dibattito pubblico contratti DPCM n. Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento 76/2018 recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, SETTORI ORDINARI Omiccioli Patrizia del Responsabile della dall'approvazione lett. b) Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Trasparenza sulla base d.lgs. n. 1, d.lgs. 50/2016 Moscatelli Sara dei report trasmessi dal Avvisi di Bandi di gara e 33/2013 e Responsabile della Tempestivo Domenicucci Marco contratti preinformazione art. 29, c. 1, SETTORI SPECIALI pubblicazione Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. d.lgs. n. 50/2016 2, d.lgs. 50/2016 Art. 37, c. 1, Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale lett. b) del Responsabile della all'approvazione d.lgs. n. Trasparenza sulla base Delibera a Delibera a contrarre o atto equivalente 33/2013 e Tempestivo Domenicucci Marco dei report trasmessi dal contrarre art. 29, c. 1, Responsabile della pubblicazione d.lgs. n. 50/2016

### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, individuazione del **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Idem come sopra Monitoraggio semestrale Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC del Responsabile della Trasparenza sulla base n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) dei report trasmessi dal Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione Responsabile della elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) pubblicazione Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Contestualmente Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per all'approvazione procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione Art. 37, c. 1, (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) lett. b) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) d.lgs. n. Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di 33/2013 e Bandi di gara e cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) art. 29, c. 1, Avvisi e bandi Domenicucci Marco **Tempestivo** contratti Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) d.lgs. n. 50/2016, Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI d.m. MIT Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) 2.12.2016 Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) **SPONSORIZZAZIONI** Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando Monitoraggio semestrale Contestualmente **Procedure** del Responsabile della all'approvazione negoziate Trasparenza sulla base afferenti agli Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) dei report trasmessi dal investimenti ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza Responsabile della pubblici finanziati, derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione pubblicazione P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" in tutto o in parte, Art. 48, c. 3, appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti **Omiccioli Patrizia** con le risorse dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione **Tempestivo** Domenicucci Marco previste dal PNRR Ufficio 7.1.1 "Bilancio" 77/2021 degli objettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR e dal PNC e dai Moscatelli Sara nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali <u>programmi</u> dell'Unione Europea cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente Art. 37, c. 1, all'approvazione del Responsabile della lett. b) Trasparenza sulla base d.lgs. n. dei report trasmessi dal Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi Commissione 33/2013 e Tempestivo Domenicucci Marco Responsabile della giudicatrice componenti. art. 29, c. 1, pubblicazione d.lgs. n. 50/2016 Bandi di gara e

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Monitoraggio -Termine di RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie | normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) contratti SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra Avviso sui risultati della procedura di affidamento con del Responsabile della all'approvazione l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Trasparenza sulla base Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si dei report trasmessi dal procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex Responsabile della articolo 32, c. 2 pubblicazione Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 Art. 37, c. 1, lett. b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA d.lgs. n. Avvisi relativi 33/2013 e all'esito della Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Tempestivo Domenicucci Marco Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato art. 29, c. 1, procedura IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) d.lgs. n. Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) 50/2016 SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" Monitoraggio semestrale Avviso sui risultati Contestualmente della procedura di Omiccioli Patrizia all'approvazione del Responsabile della Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 d.l. 76, art. affidamento Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Trasparenza sulla base euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e 1, co. 2, dei report trasmessi dal diretto (ove la architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Moscatelli Sara lett. a) **Tempestivo** Domenicucci Marco determina a Responsabile della (applicabile 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della contrarre o atto procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati pubblicazione temporanea equivalente sia non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) mente) adottato entro il Avviso di avvio Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale della procedura e all'approvazione del Responsabile della Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di avviso sui risultati Trasparenza sulla base d.l. 76, art. ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo dei report trasmessi dal della 1, co. 1, pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di Responsabile della aggiudicazione di lett. b) lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un Domenicucci Marco Tempestivo pubblicazione procedure (applicabile milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio negoziate senza temporanea della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della bando (ove la mente) procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati determina a contrarre o atto equivalente sia Idem come sopra Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, dalla pubblicazione del Responsabile della lett. b) Successivamente Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di degli avvisi relativi Trasparenza sulla base alla pubblicazione d.lgs. n. Verbali delle riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai agli esiti delle dei report trasmessi dal 33/2013 e commissioni di degli avvisi Domenicucci Marco sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale Responsabile della procedure art. 29, c. 1, gara relativi agli esiti dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). pubblicazione delle procedure Bandi di gara e d.lgs. n. 50/2016 contratti

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale Idem come sopra Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile dalla pubblicazione del Responsabile della Art. 47, c.2, Pari opportunità e e femminile prodotto al momento della presentazione della Successivamente degli avvisi Trasparenza sulla base 3, 9, d.l. inclusione domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori alla pubblicazione dei report trasmessi dal 77/2021 e lavorativa nei economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla degli avvisi Domenicucci Marco Responsabile della art. 29, co. contratti pubblici, sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. relativi agli esiti pubblicazione nel PNRR e nel 1, d.lgs. 47, c. 2, d.l. 77/2021) delle procedure 50/2016 PNC Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con del Responsabile della all'approvazione lett. b) risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei Trasparenza sulla base d.lgs. n. successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte dei report trasmessi dal 33/2013 e Tempestivo Contratti Domenicucci Marco salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei Responsabile della art. 29, c. 1, documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti pubblicazione d.lgs. n. previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in 50/2016 materia di dati personali). D.I. Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale 76/2020, alla nomina del del Responsabile della Trasparenza sulla base art. 6 CCT Collegi consultivi Art. 29, co. Tempestivo Domenicucci Marco dei report trasmessi dal tecnici Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. Responsabile della 1, d.lgs. 50/2016 pubblicazione Pari opportunità e P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale inclusione **Omiccioli Patrizia** del Responsabile della ricevimento lavorativa nei Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Trasparenza sulla base Art. 47, c.2, contratti pubblici, dei report trasmessi dal Moscatelli Sara 3, 9, d.l. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e nel PNRR e nel Responsabile della 77/2021 e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del PNC Domenicucci Marco pubblicazione **Tempestivo** art. 29, co. contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 1, d.lgs. 50/2016 77/2021) Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui Idem come sopra Entro 15 giorni dal Monitoraggio semestrale Art. 47, co. all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione ricevimento del Responsabile della relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge 3-bis e co. Trasparenza sulla base 9, d.l. e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dei report trasmessi dal 77/2021 e dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di Domenicucci Marco Responsabile della Tempestivo art. 29, co. scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. pubblicazione Pari opportunità e 1, d.lgs. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori inclusione 50/2016 economici che occupano un numero pari o superiore a quindici lavorativa nei dipendenti)

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie | normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Bandi di gara e dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i del Responsabile della all'approvazione contratti provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: dei provvedimenti Trasparenza sulla base modifiche soggettive dei report trasmessi dal varianti Responsabile della Art. 37, c. 1, Fase esecutiva proroghe pubblicazione lett. b) rinnovi d.lgs. n. quinto d'obbligo 33/2013 e subappalti (in caso di assenza del provvedimento di Tempestivo Domenicucci Marco art. 29, c. 1, autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). d.lgs. n. 50/2016 Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo Art. 37, c. 1, Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio annuale del Resoconti della Annuale (entro il lett. b) Responsabile della loro esecuzione. all'approvazione gestione 31 gennaio) con Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i Trasparenza sulla base d.lgs. n. del resoconto finanziaria dei riferimento agli 33/2013 e seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo Domenicucci Marco dei report trasmessi dal contratti al affidamenti art. 29, c. 1, del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo Responsabile della termine della loro dell'anno pubblicazione dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o d.lgs. n. esecuzione precedente 50/2016 negativo). P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" Contestualmente Monitoraggio semestrale **Omiccioli Patrizia** del Responsabile della Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato all'approvazione Ufficio 7.1.1 "Bilancio" sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato Trasparenza sulla base pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, Moscatelli Sara dei report trasmessi dal 179 del d.lgs. 50/2016. Responsabile della Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: pubblicazione Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. Art. 37, c. 1, 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e lett. b) redazione dei bandi e degli avvisi ) Concessioni e d.lgs. n. 33/2013 e Domenicucci Marco partenariato Tempestivo Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica art. 29, c. 1, pubblico privato dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. d.lgs. n. 50/2016; Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bandi di gara e

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, pubblicazione individuazione del **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) contratti Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale Art. 37, c. 1, Affidamenti diretti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture del Responsabile della all'approvazione lett. b) di lavori, servizi e di somma urgenza e di protezione civile, con specifica Trasparenza sulla base d.lgs. n. forniture di somma dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che dei report trasmessi dal 33/2013 e **Tempestivo** Domenicucci Marco non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, Responsabile della art. 29, c. 1, urgenza e di pubblicazione d.lgs. n. protezione civile 50/2016 Art. 37, c. 1, Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale all'approvazione lett. b) Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open del Responsabile della d.lgs. n. data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti Trasparenza sulla base 33/2013 e Affidamenti in dei report trasmessi dal nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Domenicucci Marco Tempestivo house Responsabile della art. 29, c. 1, pubblicazione d.lgs. n. 50/2016; Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli Idem come sopra Entro 15 giorni Monitoraggio semestrale del Responsabile della organismi di certificazione Elenchi ufficiali di predisposizione Trasparenza sulla base Art. 90, c. operatori Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale dell'elenco dei report trasmessi dal 10, digs n. economici **Tempestivo** Domenicucci Marco (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Responsabile della 50/2016 riconosciuti e Elenco degli operatori economici in possesso del certificato pubblicazione certificazioni rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" Entro il 31 gennaio Monitoraggio annuale del Art. 11, co. Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento **Omiccioli Patrizia** di ogni anno Responsabile della 2-quater, I. Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Trasparenza sulla base pubblico Progetti di n. 3/2003, Bandi di gara e Moscatelli Sara dei report trasmessi dal introdotto investimento Domenicucci Marco **Annuale** contratti Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo Responsabile della dall'art. 41, pubblico totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del pubblicazione co. 1, d.l. n. progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale 76/2020.

## **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione pubblicazione **ELABORAZIONE**, **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** individuazione del **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del livello 1 Contenuti dell'obbligo Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie | normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Atti di concessione (da pubblicare in Contestualmente Monitoraggio semestrale tabelle creando un all'approvazione del Responsabile della collegamento con dell'atto Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal la pagina nella P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" Responsabile della quale sono riportati i dati dei **Omiccioli Patrizia** pubblicazione Ufficio 7.1.1 "Bilancio" relativi provvedimenti Moscatelli Sara finali) Art. 26, c. 2, (NB: è fatto divieto Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili Tempestivo Atti di di diffusione di dati finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco d.lgs. n. da cui sia possibile qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo concessione 33/2013 d.lgs. n. 33/2013) superiore a mille euro ricavare Sovvenzioni, informazioni contributi, relative allo stato sussidi, di salute e alla vantaggi situazione di economici disagio economicosociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) Per ciascun atto: Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 27, c. 1, all'approvazione del Responsabile della Tempestivo lett. a), 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome dell'atto Trasparenza sulla base (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco d.lgs. n. di altro soggetto beneficiario dei report trasmessi dal d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della Monitoraggio semestrale Contestualmente all'approvazione del Responsabile della dell'atto Trasparenza sulla base dei report trasmessi dal Art. 27, c. 1, Responsabile della Tempestivo lett. b), pubblicazione (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco 2) importo del vantaggio economico corrisposto d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 P.O 7.1. "Bilancio e contabilità" Omiccioli Patrizia Ufficio 7.1.1 "Bilancio" Moscatelli Sara

#### **ALLEGATO C1A/7) DELL'ALLEGATO "C1 – SEZIONE TRASPARENZA" AL PIAO 2023-2025** ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** SERVIZIO 7 "BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI" Dirigente Responsabile ad interim: Domenicucci Marco DIRIGENTE **UFFICIO E DIPENDENTI** Termine di Monitoraggio -RESPONSABILE DELLA RESPONSABILI DEL SUPPORTO AL tempistiche e scadenza per la Denominazione **ELABORAZIONE**, individuazione del **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA** pubblicazione **Denominazione** sotto-sezione TRASMISSIONE, **ELABORAZIONE, TRASMISSIONE E** soggetto responsabile sotto-sezione 2 | Riferimento | Denominazione del Contenuti dell'obbligo livello 1 Aggiornamento PUBBLICAZIONE DEI PUBBLICAZIONE DEI DATI livello (Tipologie normativo singolo obbligo (Macrofamiglie DATI di dati) Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra Atti di all'approvazione Art. 27, c. 1, del Responsabile della **Tempestivo** concessione(da lett. c), dell'atto Trasparenza sulla base 3) norma o titolo a base dell'attribuzione (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco pubblicare in dei report trasmessi dal d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) tabelle creando un 33/2013 Responsabile della collegamento con pubblicazione la pagina nella Idem come sopra Contestualmente Monitoraggio semestrale quale sono Art. 27, c. 1, all'approvazione del Responsabile della riportati i dati dei Tempestivo Trasparenza sulla base 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo dell'atto lett. d), (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco relativi dei report trasmessi dal d.lgs. n. procedimento amministrativo d.lgs. n. 33/2013) provvedimenti 33/2013 Responsabile della finali) (NB: è fatto pubblicazione divieto di Sovvenzioni, Atti di Monitoraggio semestrale Idem come sopra Contestualmente diffusione di dati contributi, concessione all'approvazione del Responsabile della da cui sia possibile sussidi, Art. 27, c. 1, dell'atto Trasparenza sulla base ricavare Tempestivo vantaggi dei report trasmessi dal lett. e), informazioni 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco economici d.lgs. n. Responsabile della relative allo stato d.las. n. 33/2013) 33/2013 pubblicazione di salute e alla situazione di disagio economico-Monitoraggio semestrale Contestualmente Idem come sopra sociale degli Art. 27, c. 1, all'approvazione del Responsabile della interessati, come **Tempestivo** lett. f), dell'atto Trasparenza sulla base previsto dall'art. |6) link al progetto selezionato (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco dei report trasmessi dal d.lgs. n. 26, c. 4, del d.lgs. d.lgs. n. 33/2013) 33/2013 Responsabile della n. 33/2013) pubblicazione Contestualmente Monitoraggio semestrale Idem come sopra Art. 27, c. 1, all'approvazione del Responsabile della Tempestivo lett. f), dell'atto Trasparenza sulla base 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (art. 26, c. 3, Domenicucci Marco dei report trasmessi dal d.lgs. n. d.lgs. n. 33/2013) Responsabile della 33/2013 pubblicazione Monitoraggio semestrale Art. 27, c. 2, Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli **Annuale** Idem come sopra Contestualmente Domenicucci Marco del Responsabile della d.lgs. n. atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili (art. 27, c. 2, all'approvazione 33/2013 finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di d.lgs. n. 33/2013) dell'atto Trasparenza sulla base qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo dei report trasmessi dal Responsabile della superiore a mille euro pubblicazione