

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

CONTRATTO D'APPALTO

Oggetto: Rinnovo del contratto di affidamento dei servizi di pulizia degli edifici della Provincia di Pesaro e Urbino per il biennio 2022-2024 - CIG: 94239612A3

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue (2022) addì 14 (Quattordici) del mese di **Novembre** negli Uffici della Provincia, avanti a me **Dott. Michele Cancellieri**, Segretario Generale della Provincia di Pesaro e Urbino, autorizzato a rogare i contratti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.267/2000, si sono personalmente costituiti:

1) **Dott. Marco Domenicucci**, nato a _____ nella sua qualità di Dirigente del Servizio 5 - Informatico - Bilancio - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e Acquisizioni Immobiliari, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n.267/2000, **in nome e per conto della Provincia di Pesaro e Urbino** corrente in Pesaro (PU) via Gramsci n.4 – P.IVA e C.F. 00212000418, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, di seguito denominata “**Committente**”

2) **Sig.ra Carmela Rita Conversa**, nata _____ il _____ – C.F. _____, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma in qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società **CM Service S.r.l. Via Chiaverano, 49 - 10010 – Cascinette D'Ivrea (TO) P.I. 08766390010**, che agisce quale impresa singola, debitamente autorizzata alla firma, come risulta dalle Informazioni Societarie rilasciate dal Sistema Infocamere acquisite attraverso il sistema AVCPass ed acquisito agli atti e domiciliato per la carica presso la sede della Società CM Service Srl – Via Chiaverano n.49 – 10010 Cascinette d'Ivrea (TO), di seguito denominata “**Appaltatore**”.

Entrambi, aventi capacità giuridica a contrattare e della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, dichiarano di saper leggere e scrivere (art. 12 della Legge 28/11/2005 n.246) e rinunziano all'intervento dei testimoni al presente atto, ai sensi dell'art.48 della Legge Notarile, di comune accordo e con il mio consenso.

Le parti costituite convengono e stipulano quanto segue:

P R E M E S S O

Che con determinazione n.392 del 23/04/2019 è stato nominato il Rag. Enzo Fazi, funzionario Responsabile della Posizione Organizzativa 5.3 Economato – Provveditorato - Magazzino – Patrimonio, come Responsabile Unico del Procedimento dell'affidamento dei servizi di pulizia degli edifici della Provincia di Pesaro e Urbino per il biennio 2019-2021 con facoltà di rinnovo - CIG: 79783495DF;

Che con la citata determinazione a contrarre, integrata dalla determinazione n.760 del 23/07/2019, sono stati approvati il valore dell'appalto, i requisiti di partecipazione, lo schema di Capitolato e le modalità di gara da svolgersi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e la valutazione dell'anomalia effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del medesimo Decreto;

Che l'importo complessivo biennale comprensivo degli oneri per la sicurezza è pari ad € 327.764,00 di cui € 325.469,65 a base d'asta ed € 2.294,35 per gli oneri di sicurezza da interferenze - Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi;

Che con determinazione n.741 del 06/08/2020, efficace ed esecutiva ai sensi dell'art.32, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, sono state approvate le risultanze della gara e aggiudicati i servizi all'Appaltatore, con il punteggio complessivo di **75,724/100** per un importo complessivo di **€ 261.805,78** di cui € 259.511,43 per il servizio (comprensivi dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice pari ad €. 171.177,21) ed € 2.294,35 per oneri per la sicurezza (ribasso del 20,27%);

Che con determinazione n.890 del 22/09/2020 è stato approvato il finanziamento sulla base degli esiti di gara del contratto di appalto dei servizi di pulizia standard, a richiesta e complementari ed ausiliari della Provincia di Pesaro e Urbino per il biennio 2019-2021 - CIG 79783495DF;

Che in data 11/11/2020 registrato al rep. n.11474, le parti hanno sottoscritto il contratto di affidamento dei servizi in oggetto, già consegnati in via d'urgenza a far data dal 01/10/2020 al 30/09/2022 con il relativo verbale di avvio attività prot. n. 26835/2020 sottoscritto in data 30/09/2020, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016;

Che a far data dall'11/12/2020 fino al 30/09/2022 (corrispondente alla data di conclusione

del servizio di pulizie) con successive determinazioni n.1251 del 11/12/2020, n. 139 del 22/02/2021, n. 467 del 12/05/2021, n. 734 del 15/07/2021, n.277 del 18/03/2022, a seguito dell'emergenza di sanità pubblica causata dall'epidemia da COVID-19 ed in attuazione del protocollo, validato dal Comitato tecnico-scientifico (organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19), sottoscritto il 24 luglio 2020 con le OO.SS., che costituisce inoltre attuazione della Circolare n.3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ("Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"), sono stati affidati all'Appaltatore anche i servizi ausiliari e complementari relativi al presidio e alla termorilevazione della temperatura delle entrate principali della sede della Provincia di Pesaro e Urbino;

Che con pec prot. n.27733 del 04/08/2022, la Provincia comunicava all'Appaltatore la volontà di applicare la clausola del rinnovo dell'appalto per un ulteriore biennio contrattuale con richiesta di documentazione per la verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2022 e dell'ulteriore normativa nazionale vigente in materia;

Che con pec prot. n.28120 del 09/08/2022 la CM Service srl trasmetteva la documentazione sopra richiesta;

Che con determinazione n.962 del 13/09/2022 è stato disposto il rinnovo del contratto stipulato tra le parti in data 11/11/2020 rep. n.11474 per **l'importo complessivo di € 262.295,08 IVA esclusa di cui € 260.000,73 per i servizi ed € 2.294,35 per oneri di sicurezza**, mantenendo gli stessi patti e condizioni del contratto originario ivi compresi i servizi di presidio e portierato previsti dall'appalto per tutta la durata del rinnovo;

Che sono state eseguite le verifiche circa il mantenimento del possesso delle condizioni di partecipazione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e all'ulteriore normativa nazionale in materia senza riscontrare nulla che osti alla stipulazione del presente contratto di rinnovo;

Che in particolare, lo Sportello Unico Previdenziale INPS – INAIL – CNCE ha emesso regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line con prot. n. INPS_33195499 avente scadenza in data 16/02/2023;

Che in data 27/09/2022, mediante il sistema informatico Si.Ce.Ant., è stata richiesta l'informazione antimafia in favore dell'Appaltatore di cui al D.Lgs. n.159/2011. La procedura per il rilascio risulta ancora in istruttoria e pertanto il presente contratto, essendo

trascorsi i termini di cui all'art. 88 comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011, viene stipulato sotto condizione risolutiva di recesso qualora le verifiche diano esito positivo, fatto salvo il pagamento del valore delle opere eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano quanto in premessa, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

La Provincia di Pesaro e Urbino, rappresentata dal **dott. Marco Domenicucci**, affida all'Impresa **C.M. SERVICE S.r.l.**, rappresentata dalla **sig.ra Rita Carmela Conversa**, che accetta senza riserva alcuna, il rinnovo del contratto d'appalto del servizio di pulizia degli edifici della Provincia di Pesaro e Urbino compreso del servizio ausiliario di portineria per il biennio 2022-2024 - CIG: 94239612A3.

Il servizio di portineria sarà svolto presso gli uffici della sede centrale secondo l'orario seguente: dal lunedì al venerdì mattina 07.00 – 13.00, il martedì e giovedì pomeriggio 14.30 -18.00. L'addetto inoltre dalle ore 07.00 alle ore 07.30 dovrà provvedere all'apertura degli uffici della sede centrale.

L'appalto ha anche per oggetto l'affidamento di servizi di pulizia ordinari a richiesta e straordinari e di eventuali servizi ausiliari di supporto all'attività di uffici, sale riunioni, magazzini ed archivi, aule e laboratori, da eseguirsi presso gli edifici delle Sedi Centrale e Distaccate della Provincia di Pesaro e Urbino, dislocati sul territorio provinciale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire detti servizi e prestazioni alle condizioni previste nel presente contratto, nel Disciplinare di gara con relativi allegati e nella documentazione posta a base di gara che sono comunque da leggersi alla luce dell'offerta dell'Appaltatore, oltre che, in ogni caso secondo le vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016 e al D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore.

Art. 2 – Importo del contratto

L'importo del contratto ammonta ad **€ 262.295,08 IVA esclusa di cui € 260.000,73 per i servizi ed € 2.294,35 per oneri di sicurezza**, come da trattativa svoltasi tra le parti per il rinnovo del contratto originario.

Non è prevista alcuna revisione prezzi e si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata

dell'appalto, così come previsto all'art.13 "*REVISIONE PREZZI E CONVENZIONI CONSIP*" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 – Documenti facenti parte integrante del contratto

Costituiscono parte integrante del presente contratto, in quanto richiamati e materialmente allegati:

1) **Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo di schede tecniche:** A) Operazioni Standard aree omogenee con frequenze 2019-2021; B) Listino Operazioni di Pulizie aggiuntive a richiesta 2019-2021; B1) Listino Pulizie Biennio 2020-2022 C) Edifici e superfici per aree omogenee 2019-2021; D) Listino prezzi Standard pulizie ordinarie 2019-2021; D1) Listino pulizie standard per aree omogenee biennio 2020-2022 (**Allegato "A"**);

2) **Offerta Tecnica composta da:** 1) Relazione Tecnica; 2) App. CM Service; 3) Sistema Informativo Netsurf; 4) Certificazione e Modulistica; 5) Schede Tecniche Attrezzature; 6) Schede Tecniche Macchinari; 7) Documenti CAM prodotti; 8) Certificazioni e modulistica (**Allegato "B"**);

3) **Offerta Economica (Allegato "C")**, in regola con le vigenti norme sul bollo.

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 nonché il codice di comportamento della Provincia di Pesaro e Urbino sono parte integrante del presente contratto in quanto richiamati anche se non materialmente allegati, gli stessi sono liberamente consultabili sul sito istituzionale del Committente.

Art. 4 – Termini di esecuzione, programma di esecuzione e penali

Le parti danno atto che i servizi sono **iniziati in data 01/10/2022**, come da e-mail del RUP, rag. Enzo Fazi, del 28/09/2022 e **termineranno in data 30/09/2024**.

Durante l'esecuzione delle prestazioni potranno essere effettuati altri ordini aggiuntivi, resta inteso che la scadenza sarà allineata a quella del presente contratto.

Per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente contratto e definite nel Capitolato Speciale Allegato saranno oggetto di controlli periodici da parte dei responsabili di plesso o loro personale incaricato in rapporto a quanto previsto dal capitolato tecnico e dal piano dettagliato degli interventi; eventuali disservizi verranno segnalati al Responsabile operativo il quale dovrà comunque porvi rimedio con prontezza. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel capitolato speciale e nei piani dettagliati d'intervento la ditta é tenuta al pagamento di una penalità variante da un

minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00 in tutti i casi di inosservanza, in rapporto alla gravità e della recidività, delle tipologie, frequenze e quantità delle prescrizioni del capitolato tecnico il tutto meglio specificato all'art. 17 - "*PENALITA' E CONTROLLI*" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 5 – Anticipazione e liquidazione dei corrispettivi

L'Appaltatore rinuncia all'erogazione dell'anticipazione prevista ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Appaltatore provvederà alla fatturazione bimestrale posticipata sulla base delle prestazioni effettivamente rese all'Amministrazione e dovrà emettere fatture in formato elettronico (ai sensi del D.M. n.55/2013) al termine di ogni mese, in regime IVA Split Payment.

La modalità di fatturazione sarà concordata con l'Ente secondo le reciproche esigenze contabili, fermo restando che ciascun servizio dovrà essere calcolato ed indicato in modo separato per ciascun plesso secondo quanto descritto negli ordinativi principali ed aggiuntivi di fornitura. Gli interventi di pulizia a richiesta, straordinaria dovranno essere oggetto di fatturazione separata dai servizi ordinari e con riferimento alle relative richieste d'intervento ed ai relativi buoni di commissione.

Il pagamento avverrà a mezzo mandati effettuati presso la sede della Tesoreria Provinciale attualmente Intesa Sanpaolo S.p.a. – Agenzia 2 – con sede a Pesaro via Giolitti n.22 ed emessi dalla Provincia di Pesaro e Urbino entro 30 (Trenta) giorni dalla data in cui la fattura è pervenuta, secondo le modalità meglio specificate all'art. 14 - *FATTURAZIONE E PAGAMENTI*, del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di ritardo nella emissione dei certificati di pagamento rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal presente contratto, spetteranno all'Appaltatore gli interessi legali e moratori, ai sensi di quanto stabilito annualmente con l'apposito Decreto del Ministero delle Infrastrutture e del Trasporto di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Ai fini della corresponsione all'Appaltatore degli interessi per ritardato pagamento, i termini suddetti si intendono interrotti per il periodo intercorrente tra la spedizione della richiesta di erogazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente sezione di Tesoreria Provinciale, ai sensi dell'art.13 del D.L. n.55 del 28/02/1983 convertito in Legge n.131 del 26/04/1983.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore e subcontraente, il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.:**94239612A3**) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto, con le sole eccezioni previste dalla stessa Legge n.136/2010, è il seguente:

➤ Istituto _____ – IBAN: _____

comunicando, altresì, che la Sig.ra **CONSERVA Rita Carmela** è la persona delegata ad operare su di esso e le sue generalità e il codice fiscale sono specificate nella documentazione di gara presentata con pec. Prot. 35628 del 26/10/2022.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento, Rag. Enzo Fazi, tutti i contratti dei propri subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, contenenti la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010.

L'Appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro e Urbino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Le transazioni effettuate in violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della L. n.136/2010 comportano l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 7 – Cauzioni e garanzie

A garanzia della regolare esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, ha presentato cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. _____ del _____ emessa da

– Intermediario: _____

socio unico - , - per un valore pari a € 21.471,64
nell'interesse dell'Appaltatore e a favore della Provincia di Pesaro e Urbino.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. In caso di inadempienze contrattuali ad opera dell'Appaltatore, il Committente incamererà in tutto o in parte la cauzione di cui sopra, fermo restando che l'Appaltatore dovrà provvedere, eccezion fatta per il caso di risoluzione del contratto, alla sua integrale ricostituzione entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta del Committente: in ogni caso verrà applicato quanto previsto all'art15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo garantito, verrà progressivamente svincolato ai sensi dell'art.103, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016.

Resta inoltre in capo all'Appaltatore ogni responsabilità per danni a persone o cose, sia per dipendenti o materiali di proprietà del medesimo sia per quelli che dovessero essere arrecati a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle successive attività di manutenzione connesse, sollevando il Committente da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine, contro i rischi che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione dei servizi, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, l'Appaltatore ha prodotto polizza assicurativa per Responsabilità Civile Industria, Artigianato e Servizi – Tutela del Patrimonio dei Beni – , con decorrenza dal 31/12/2021 al 31/12/2022, rateazione annuale - emessa da - Sede legale e Direzione legale in - , come di seguito specificato:

L'Assicurazione è prestata fine alla concorrenza massima complessiva per capitali, interessi e spese per sinistro di:

RCT Responsabilità Civile verso Terzi: € 10.000.000,00 con limite per persona € 10.000.000,00 e con limite per cose/animali € 10.000.000,00;

RCO Responsabilità Civile verso Prestatori di lavori: € 10.000.000,00 con limite per persona € 10.000.000,00.

Art. 8 – Cessione del contratto, subappalto e modifiche del contratto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione parziale o totale del presente Contratto.

È consentito il subappalto di parte dei servizi oggetto del contratto in base a quanto dichiarato in sede di gara dall'Appaltatore, ossia "intende subappaltare parte del contratto a terzi i servizi di pulizia nella percentuale massima del 40% dell'importo complessivo contrattuale e comunque entro i limiti e nelle modalità legiferate dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016".

Il Committente corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. n.50/2016. Il presente contratto potrà essere modificato secondo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 9 – Oneri e obblighi dell'appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle norme vigenti in materia di appalti di lavori pubblici e quant'altro richiamato dal presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento della Provincia di Pesaro e Urbino. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 10 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'Appaltatore dichiara di conoscere e rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sanciti dal D.Lgs. n.81/2008 e di essere edotto, in proposito, dell'opera e delle situazioni oggettive dell'ambiente in cui è chiamato ad operare. L'Appaltatore è altresì obbligato al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle in materia di sicurezza nei cantieri, della prescrizioni contenute nei piani di sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008, come da DUVRI debitamente firmato ed acquisito agli atti al prot. n.36946 del 07/11/2022.

Art. 11 – Oneri previdenziali e pagamento dei lavoratori

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro negli accordi integrativi, territoriali e aziendali vigenti, per il settore di attività e per la località in cui sono eseguiti i lavori medesimi.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva,

contributiva, previdenziale assistenziale, assicurativa e sanitaria previste dalla vigente normativa e nel rispetto della Legge n.68/1999.

L'Appaltatore, pertanto, si obbliga a trasmettere al Committente, prima dell'inizio dei lavori, tutta la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali - inclusa la Cassa Edile – Assicurativi ed Antinfortunistici.

Art. 12 – Risoluzione e recesso

La risoluzione contrattuale e il diritto di recesso del Committente sono disciplinati dagli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n.50/2016 e all'art. 18 "RISOLUZIONE DEL CONTRATTO" del Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 13 – Richiamo alle norme e ai regolamenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia in materia di lavori pubblici, e in particolare:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 per le parti ancora in vigore;
- il D.M.LL.PP. 19 aprile 2000, n.145 per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

L'Appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/13.

L'Appaltatore, con sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza della Provincia, e il legale rappresentante dell'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto funzionario ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti

salvi gli usi nei termini del codice di comportamento (approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 10 del 30/01/2014) ovvero conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile.

Art. 14 – Controversie

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art.205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute al competente foro di Pesaro. È pertanto esclusa la competenza arbitrale, di cui all'art.209 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 15 – Spese contrattuali e trattamento fiscale

Tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e dei disegni di progetto nonché tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione sono a carico dell'Appaltatore. L'imposta di bollo ai fini della registrazione del presente contratto è stata assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante MODELLO Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di € 45,00.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 n.131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Committente.

Il presente atto, composto da n.10 facciate e n.25 righe di carta bollata della quattordicesima, viene letto alle parti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà e in segno di accettazione avanti a me lo sottoscrivono con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge come verificato a mia cura.

Per l'Appaltatore: Sig.ra Rita Carmela Conversa

Originale firmato digitalmente

Per il Committente: Dott. Marco Domenicucci

Originale firmato digitalmente

Il Segretario Generale della Provincia di Pesaro e Urbino: Dott. Michele Cancellieri

Originale firmato digitalmente

