

## Decreto di Organizzazione

### **DECRETO PRESIDENZIALE N. 1 del 02/01/2019**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO AL DOTT. MARCO DOMENICUCCI DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE.

#### **IL PRESIDENTE**

#### **Premesso:**

- che l'art. 108 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, prevede la possibilità, per il Presidente della Provincia, di nominare un Direttore Generale definendone le relative funzioni;
- che l'art. 53 dello Statuto provinciale prevede al comma 2 che qualora il Presidente intenda avvalersi di un direttore generale, deve approvare l'avviso pubblico di selezione;
- che, con proprio Decreto n. 297 dell'11/12/2018 si è stabilito di prevedere quale direttore generale un soggetto diverso dal segretario generale onde valorizzare appieno le due figure e tenendo in debita considerazione le diverse competenze assegnate, fornendo gli indirizzi politici al fine della predisposizione di un avviso pubblico per addvenire, quanto prima, all'individuazione della nuova figura;

**Ritenuto**, stante quanto sopra e ai sensi e per gli effetti derivanti dall'art. 8, comma 12, del presente regolamento, di stabilire come segue, seppure a titolo esemplificativo, le competenze del direttore generale della Provincia di Pesaro e Urbino:

#### **DIRETTORE GENERALE**

1. *attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal presidente della Provincia;*

## Decreto n. 1 del 02/01/2019

2. *sovrintendere alla gestione generale dell'ente, anche attraverso la determinazione della struttura organizzativa dell'ente e sue revisioni periodiche;*
  3. *sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;*
  4. *formulare proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione dei programmi, direttive e schemi di articolati normativi ed altri atti di competenza degli organi stessi;*
  5. *elaborare e dirigere il processo di pianificazione e controllo direzionale dell'ente;*
  6. *dirimere i conflitti di competenza tra i dirigenti, indirizzare e coordinare le loro attività, anche con potere sostitutivo e di attivazione dell'azione disciplinare, in caso di grave ritardo o inerzia degli stessi;*
  7. *attivare processi di analisi, basati su indicatori di programmazione operativa e gestionale che permettano di monitorare adeguatamente l'andamento della gestione e gli eventuali scostamenti;*
  8. *sovrintendere alla definizione e all'applicazione di meccanismi idonei a responsabilizzare ed incentivare i dirigenti, utilizzando gli istituti premianti previsti nel contratto collettivo di lavoro;*
  9. *presiedere il nucleo di valutazione;*
  10. *coordinare l'adozione e l'attuazione degli atti di gestione ed organizzazione del personale, nonché l'attribuzione dei trattamenti economici accessori, nell'ambito dei criteri fissati dai soggetti competenti;*
  11. *coordinare le determinazioni dei dirigenti in ordine all'orario di servizio, all'orario di lavoro e all'orario di apertura al pubblico, nell'osservanza degli indirizzi generali definiti dall'ente;*
  12. *cura il buon andamento delle relazioni sindacali;*
  13. *quant'altro previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;*
  14. *al direttore generale fanno direttamente capo le Alte Professionalità 2.1. "Affari Legali", nonché le Posizioni Organizzative: 2.2. "Comunicazione Istituzionale – URP – Pari Opportunità"; 2.3 "Trattamento giuridico del personale"; 2.4 "Trattamento economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo dei dipendenti ed assimilati"; 2.5 "Appalti e contratti"; 2.6 "Pronto intervento – Servizi Speciali"; 2.7 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici"; 2.8 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali e consorzi di Enti Locali – Supporto alla direzione generale";*
- che con Determinazione del Segretario Generale n. 1407 del 12/12/2018 è stato approvato, conformemente agli indirizzi politici forniti, l'avviso di selezione per l'affidamento di un incarico a tempo pieno e a tempo determinato di direttore generale della Provincia di Pesaro e Urbino;
  - che l'avviso, pubblicato in data 11/12/2018 è scaduto in data 27/12/2018;
  - che sono pervenuti n. 2 curriculum entro il termine stabilito e precisamente:

### 1. GRANDICELLI MASSIMO;

2. DOMENICUCCI MARCO;

- che in data 28/12/2018 il Presidente di questo ente ha esaminato i curriculum sopra elencati;

**Dato atto**, che la scelta è ricaduta sul dott. Marco Domenicucci, dipendente provinciale a tempo indeterminato, con incarico di Direttore Generale e Dirigente ad interim del Servizio “Informatico, bilancio, provveditorato, economato, tributi, finanziamenti, espropri e acquisizioni immobiliari”, in quanto dotato delle necessarie professionalità, capacità gestionali e attitudini, derivanti anche dalle esperienze lavorative precedentemente svolte - come risultanti da curriculum professionale - ritenute adeguate alle funzioni da assolvere ed avendo tenuto conto anche dei risultati conseguiti dal dott. Domenicucci, in relazione agli obiettivi assegnati, valutati - da sempre - in misura positiva;

**Evidenziato** ora che il comma 5 dell’art. 53 dello Statuto di questo ente prevede che nel caso in cui il direttore generale sia individuato tra i dirigenti dell’ente, egli sia collocato in aspettativa;

**Ritenuto**, conseguentemente, quale presidente della provincia di Pesaro e Urbino, di conferire al dott. Marco Domenicucci, con effetto dal 5/1/2019 e per tutta la durata del mandato del sottoscritto, le funzioni di Direttore Generale, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 8 del vigente regolamento dell’ente disciplinante l’organizzazione degli uffici e servizi, salvo revoca anticipata ai sensi dell’art. 53, comma 6 dello Statuto;

**Ritenuto, altresì**, opportuno, mantenere a favore del dott. Marco Domenicucci, le funzioni aggiuntive di dirigente del Servizio “Informatico, bilancio, provveditorato, economato, tributi, finanziamenti, espropri e acquisizioni immobiliari” e ciò al fine di dare continuità nella gestione delle rispettive strutture;

**Accertato**, peraltro, che l’espletamento dei compiti aggiuntivi di cui sopra non recano, nel breve periodo, pregiudizio alcuno al migliore ed utile assolvimento delle attribuzioni proprie della Direzione Generale;

**Ritenuto**, doveroso - allo stato - riconoscere al dott. Domenicucci Marco, per l'espletamento delle funzioni di direttore generale, il trattamento economico onnicomprensivo di complessivi €. 105.000,00 annui lordi, cui vanno aggiunti €. 10.500,00 quale retribuzione di risultato;

**Visti:**

- il vigente statuto provinciale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Pesaro e Urbino;
- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 108;

**D E C R E T A**

1. di conferire, come conferisce, al dott. Domenicucci Marco, per i motivi esposti in narrativa, con decorrenza dal 5/1/2018 e per tutta la durata del mandato del sottoscritto, quale presidente della provincia di Pesaro e Urbino, le funzioni di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 del vigente regolamento dell'ente disciplinante l'organizzazione degli uffici e servizi;
2. di stabilire, come stabilisce, che i rapporti con il segretario generale sono quelli previsti dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, nonché quelli risultanti nel presente provvedimento, dando atto che, comunque, è esclusa ogni forma di dipendenza gerarchica dell'uno rispetto all'altro;
3. di mantenere, altresì, per i motivi diffusamente riportati in premessa senza il riconoscimento di alcun trattamento economico aggiuntivo a favore del dott. Domenicucci, l'incarico aggiuntivo di direzione dei Servizio "Informatico, bilancio, provveditorato, economato, tributi, finanziamenti, espropri e acquisizioni immobiliari";
4. di corrispondere al dott. Domenicucci, per l'espletamento delle citate funzioni di Direttore Generale, il trattamento economico onnicomprensivo di complessivi € 105.000,00 annui lordi, cui vanno aggiunti €. 10.500,00 quale retribuzione di risultato;
5. di dare atto che la spesa è già prevista negli stanziamenti di bilancio di previsione 2018-2020 fino alla somma di € 103.061,55 mentre per la differenza di € 1938,45 relativa

**Decreto n. 1 del 02/01/2019**

all'abbattimento TFR operato sulla retribuzione, lo stanziamento verrà integrato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

6. di demandare l'assunzione del relativo impegno di spesa con successivo atto;
7. di trasmettere il presente decreto all'interessato, al Segretario Generale, di direttori d'area e dirigenti di servizio dell'ente, ai consiglieri e assessori provinciali, al collegio dei revisori dei conti, al nucleo di valutazione, all'ufficio di controllo interno, nonché alle RSU aziendali.

**IL PRESIDENTE**  
**PAOLINI GIUSEPPE**  
sottoscritto con firma digitale

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale del decreto n..... del .....firmato digitalmente comprensivo di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TIMBRO

Firma \_\_\_\_\_ --



Provincia  
di Pesaro e Urbino

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Proposta n° 1/2019

### SEGRETERIA GENERALE

**Oggetto:** CONFERIMENTO AL DOTT. MARCO DOMENICUCCI DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE..

Sulla proposta n. 1 /2019 ad oggetto: CONFERIMENTO AL DOTT. MARCO DOMENICUCCI DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Pesaro li, 02/01/2019

Il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 5  
(DOMENICUCCI MARCO)  
sottoscritto con firma digitale



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **Parere di Regolarità Tecnica**

Proposta n° 1/2019

### **SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto:** CONFERIMENTO AL DOTT. MARCO DOMENICUCCI DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE..

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto per la parte di competenza.

Pesaro li, 02/01/2019

Sottoscritto dal Funzionario  
(BENINI RITA)  
con firma digitale