



Provincia di Pesaro e Urbino

Direzione Generale



2022

**RELAZIONE  
SULLA  
PERFORMANCE**

D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 150/2009

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	p. 3
<b>2. Relazione annuale sulla Performance</b>	p. 4
<b>3. Relazione sulla Performance 2022</b>	p. 5
<b>4. La Provincia di Pesaro e Urbino</b>	p. 6
4.1 Il contesto esterno	p. 6
4.2 Il contesto interno	p. 8
4.3 Risorse finanziarie	p. 15
4.4 Le relazioni sindacali	p. 16
4.5 Lavoro Agile – POLA	p. 16
<b>2. Obiettivi, risultati e criticità</b>	p. 16
2.1 Ciclo di gestione della performance	p. 16
2.2 La valutazione della Performance	p. 17
2.3 Obiettivi assegnati per l’anno 2022	p. 18
2.3.1 Obiettivi strategici e loro grado di raggiungimento	p. 18
2.3.2 Obiettivi esecutivi e loro grado di raggiungimento	p. 20
2.3.3 Obiettivi di mantenimento e loro monitoraggio al 31.12.2022	p. 20
2.3.4 Obiettivo di Performance organizzativa	p. 20
<b>3 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2022-2024</b>	p. 22
<b>4 Partecipate</b>	p. 23
<b>5. Considerazioni finali</b>	p. 23
5.1 Conclusioni	p. 23
5.2 Proposte di miglioramento	p. 30
<b>6. Rendicontazione obiettivi 2022</b>	p. 31

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della L. n. 15 del 4 marzo 2009, in materia di di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha posto al centro dell'azione amministrativa il principio della misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale, mediante l'esposizione dei risultati ottenuti e misurati dall'amministrazione nel corso del precedente anno.

La normativa delinea un quadro complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e la responsabilizzazione delle Amministrazioni.

I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni sono stati da ultimo modificati dal D.Lgs. 74/2017 che, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del D.Lgs 150/2009, è intervenuto sulle tempistiche di pubblicazione, sulla disciplina dei soggetti titolari delle funzioni di validazione, introducendo innovazioni che hanno anche direttamente inciso sulla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In tale contesto si inseriscono inoltre le previsioni normative dettate dall'art 1, commi 8 e 8-bis, della L. 190/2012 e ss.mm.ii., che, al fine di operare la necessaria integrazione tra il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza, quali strumenti fondamentali di programmazione delle Pubbliche amministrazioni, rispettivamente stabiliscono:

- *“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”;*
- *al Nucleo di Valutazione è demandata la “verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.”*

Sul punto, l'art. 44 del D.lgs. 33/2013 stabilisce inoltre che *“l'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori”*.

Pertanto, coerentemente alle disposizioni sopra richiamate nonché agli indirizzi contenuti nelle determinazioni ANAC di approvazione dei Piani Nazionali Anticorruzione, la Provincia di Pesaro e Urbino opera il necessario coordinamento tra i due strumenti di programmazione progettando gli stessi unitariamente pur preservandone le rispettive specificità in considerazione delle diverse finalità e responsabilità ad essi connesse.

Conseguentemente, il sistema di controllo di gestione, in linea con le previsioni contenute nel Piano delle Performance, si propone di sviluppare obiettivi di programmazione anche tenendo conto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza incluse nel PTPCT tal che le stesse misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza possano assumere rilievo quali obiettivi di performance organizzativa e individuale, correlati anche al sistema di retribuzione di risultato e di produttività collettiva.

## **2. LA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE:**

La Relazione annuale sulla performance, documento conclusivo del Sistema di misurazione della Performance, è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Particolare attenzione deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali, nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento, tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

In tale prospettiva, la Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

e vede coinvolti:

- **La Direzione Generale**, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;

- **L'organo di indirizzo politico amministrativo** che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;

- **Il Nucleo di Valutazione**, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La presente Relazione riporta i risultati conseguiti dalla Provincia di Pesaro e Urbino, nel suo complesso, nel corso del 2022 in un'ottica di comunicazione, trasparenza e rendicontazione di quanto fatto nel corso dell'anno, sottolineando il grado di sinergia tra i vari servizi.

Il sistema di misurazione della Performance che, appunto, culmina con la redazione della Relazione e la sua pubblicazione entro il 30 giugno, è articolato nelle seguenti fasi:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
2. Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale;
5. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

### **3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

La Provincia di Pesaro e Urbino si è dotata di un proprio Sistema di Performance Management adeguando il proprio ordinamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009.

La presente relazione rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con il DUP 2022-2024, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, dettagliati con l'assegnazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2022.

Tale documento, approvato dal Presidente della Provincia e successivamente validato da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente, costituisce la parte finale della Relazione alla performance 2022 e viene poi pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino, come previsto dall'art.10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. 9772016.

Il Presidente della Provincia:

- Con Decreto n. 62 del 31/03/2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024
- Con Decreto n. 168 DEL 12/07/2022 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.6.2022;

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 3.3.2023 ha approvato il monitoraggio del Piano della Performance al 31.12.2022 ed ha validato gli obiettivi valutabili, gli indicatori ed i valori attesi contenuti nel Piano, secondo la "metodologia di misurazione e valutazione della performance" raggiunti al 31 dicembre 2022.

Per ciascuno degli obiettivi infatti, vengono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori, inoltre, sono costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso, l'unità di misura, nonché, nel caso ci siano, una parte finanziaria con l'assegnazione delle relative risorse ed una parte relativa all'assegnazione degli obiettivi.

## **4. La Provincia di Pesaro e Urbino**

### **4.1 Analisi del contesto esterno**

I dati relativi al profilo strutturale contestualizzano il territorio provinciale e sono organizzati in tre sezioni tematiche Popolazione, Territorio ed Economia, variamente articolate al loro interno, per permettere una più agevole lettura.

I dati di popolazione sono allineati alla disponibilità cartografica dei confini amministrativi pubblicata da Istat e riferita al 1° gennaio 2021.

Il contesto territoriale è aggiornato al 31 dicembre 2022 considerando le variazioni territoriali che si sono avute negli ultimi anni.

Il territorio provinciale di Pesaro e Urbino si estende su un'area di 2.567,71 Km<sup>2</sup> e la densità demografica è pari a 135,9 ab/Km<sup>2</sup>. Il territorio è suddiviso in 50 comuni, di cui 34 al di sotto dei 5.000 abitanti.

I piccoli comuni rappresentano il 68% del territorio ed accolgono il 19,3% della popolazione residente.

L'incidenza della popolazione residente per fascia d'età è caratterizzata dal 12,1% di giovani tra 0 e 14 anni, dal 62,9% in età tra 15 e 64 anni e dal 25% di anziani con 65 anni e oltre.

**Profilo strutturale: territorio (dati fonte Istat)**

	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Numero di Comuni*	2023	50	225	7.901
Superficie territoriale (Kmq) *	2023	2.567,7	9.401,2	302.068,3
Densità demografica (al 1° gennaio, ab. per Kmq) *	2023	135,87	157,52	195
Popolazione residente (al 1° gennaio) *	2023	348.873	1.480.839	58.850.717
Numero di piccoli comuni (<5.000 abitanti) *	2023	34	160	5.534
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti) *	2023	67.136	305.768	9.731.307
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti) (%) *	2023	19,2	20,6	16,5

\* al 1° gennaio 2023

**Profilo strutturale: popolazione (dati fonte Istat)**

	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Tasso di crescita totale (per mille abitanti)**	2022	-2,7	-4,3	-3
Tasso di crescita naturale (per mille abitanti)**	2022	-6,7	-7,3	-5,4
Variazione della popolazione residente tra 2021 e 2023 (%)*	2023	-1,2	-1,2	-0,7
Popolazione residente tra 0 e 14 anni (%)*	2023	12,1	11,8	12,5
Popolazione residente tra 15 e 64 anni (%)*	2023	62,9	62,2	63,4
Popolazione residente di 65 anni e oltre (%)*	2023	25	25,9	24,1

\* al 1° gennaio 2023

\*\* al 31 dicembre anno di riferimento

La variazione della popolazione residente nel triennio 2021 - 2023 è stata del -1,2% abitanti.

Il tasso di crescita totale (somma del tasso di crescita naturale e del tasso migratorio totale) e il tasso di crescita naturale (differenza tra il tasso di natalità e il tasso di mortalità ), ogni 1.000 abitanti, risultano essere entrambi negativi e sono rispettivamente pari a -2,7 e -6,7.

#### **Profilo strutturale: economia** (dati fonte Istat)

	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Occupati in agricoltura silvicoltura e pesca (%)	2022	3,2	3,8	3,8
Occupati nell'industria (%)	2022	36,7	34,1	26,9
Occupati nei servizi (%)	2022	60,1	62,3	69,3
Valore aggiunto totale (stima in milioni di euro a prezzi correnti)	2021	9.023,0	37.887,4	1.589.733,8
Valore aggiunto pro-capite (euro a prezzi correnti)	2021	25.587,65	25.359,49	26.894,65

La struttura del sistema produttivo del territorio è sinteticamente descritta attraverso la composizione settoriale dell'occupazione: la percentuale di occupati in agricoltura, silvicoltura e pesca è del 3%, in industria del 36,7% e nei servizi del 60%.

La ricchezza disponibile sia pro-capite sia totale è descritta mediante il valore aggiunto (a prezzi base correnti). Il valore aggiunto procapite ai prezzi base e correnti nella provincia ha un valore di 25.587,65 euro inferiore al valore medio regionale, pari a 23.359,49 euro, e nazionale, 26.894,65 euro. Il valore aggiunto totale, riferito al totale delle attività economiche, per la provincia ha un valore di 9.023 milioni di euro che rappresenta il 23,8% del valore dell'intero territorio regionale.

#### **4.2 Il contesto interno:**

##### **la struttura dell'ente e le risorse umane**

Le principali caratteristiche del contesto interno sono collegate alla struttura organizzativa ed alle risorse umane a disposizione per l'espletamento delle funzioni dell'ente.

La macrostruttura dell'ente - alla data del 31.12.2022 - prevede un'organizzazione articolata in:

- segreteria generale, con 3 posizioni organizzative;

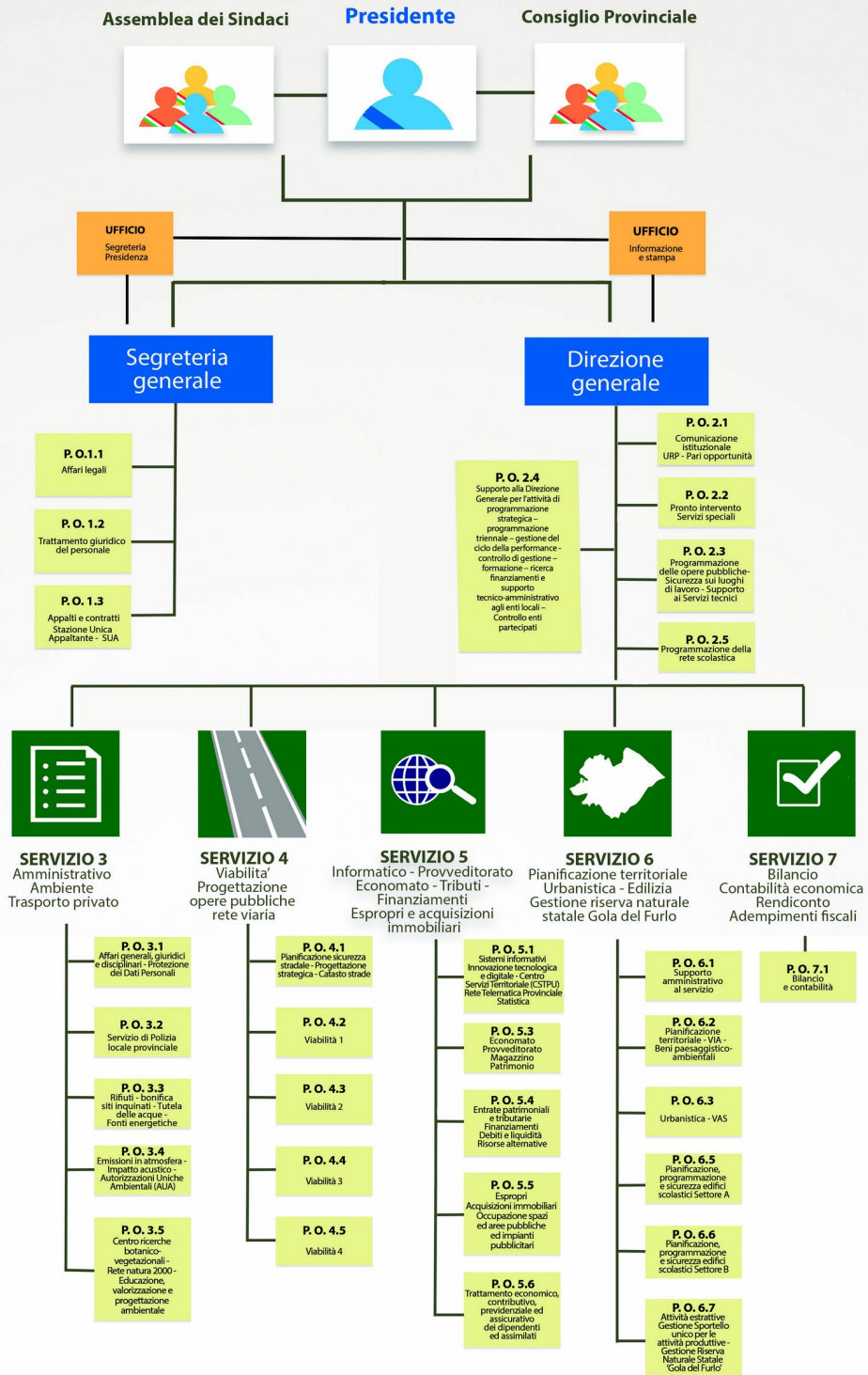


- direzione generale, con 5 posizioni organizzative;
- 5 Servizi, con 23 posizioni organizzative.

La Segreteria generale è gestita in forma associata, fino al 31.12.2022, fra la Provincia di Pesaro e Urbino (*ente capo convenzione*) e i Comuni di Urbino e Tavullia (*enti aderenti*).

**Struttura organizzativa:**

# ORGANIGRAMMA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO



**Risorse Umane:**

Nel complesso, i dipendenti in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino, alla data del 31.12.2022, sono n. 209 con esclusione del Segretario Generale, così distribuiti fra le strutture organizzative:

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>		
N. posti	Profilo professionale	Categoria/Posizione giuridica d'inquadramento
1	Posizioni Organizzativa	DG3
2	Posizioni Organizzativa	D1
5	Funzionario area amministrativa	D1
11	Istruttore area amministrativa	C
3	Collaboratore professionale area amministrativa	BG3
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3

**TOTALE DIPENDENTI N. 23**

<b>DIREZIONE GENERALE</b>		
1	Posizione organizzativa	DG3
2	Posizione organizzativa	D1
1	Funzionario area amministrativa	DG3
6	Funzionario area amministrativa	D1
3	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	D1
1	Funzionario area economico-finanziaria	D1
6	Istruttore area amministrativa	C
1	Istruttore area economico-finanziaria	C
2	Collaboratore professionale area amministrativa	BG3
2	Collaboratore professionale area amministrativa	B1
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3
2	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	B1

**TOTALE DIPENDENTI: N. 28**

<b>SERVIZIO 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato"</b>
---

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
1	Posizione organizzativa	DG3
4	Posizione organizzativa	D1
4	Funzionario area amministrativa	D1
7	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	D1
3 <i>(di cui 1 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	Funzionario area vigilanza	D1
11 <i>(di cui 2 assegnati alle funzioni non fondamentali)</i>	Istruttore area amministrativa	C
3	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
9 <i>(di cui 5 assegnati alle funzioni non fondamentali)</i>	Istruttore area vigilanza	C
2	Collaboratore professionale area amministrativa	BG3
2 <i>(di cui 1 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	Collaboratore professionale area amministrativa	B1

**TOTALE DIPENDENTI: N. 47, di cui n. 1 dirigente)**

**SERVIZIO 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria"**

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
1	Posizione organizzativa	DG3
4	Posizione organizzativa	D1
1	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	DG3
1	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	D1
1	Funzionario area amministrativa	D1
1	Istruttore area amministrativa	C
5	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
1	Collaboratore area amministrativa	BG3
8	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3
11	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività	B1

	produttive	
--	------------	--

**TOTALE DIPENDENTI: N. 35 di cui 1 dirigente**

**SERVIZIO 5 "Informatico - Bilancio - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e acquisizioni immobiliari"**

1	Dirigente ( <i>in aspettativa per espletamento incarico di direttore generale</i> )	Ruolo unico dirigenziale
1	Posizione Organizzativa	DG3
3	Posizione Organizzativa	D1
2	Funzionario area informatica	DG3
8	Funzionario area informatica	D1
1	Funzionario area economico-finanziaria	D1
5	Istruttore area amministrativa	C
4	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
6	Istruttore area informatica	C
6	Istruttore area economico-finanziaria	C
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3

**TOTALE DIPENDENTI: N. 38, di cui n.1 dirigente in aspettativa**

**SERVIZIO 6 "Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia scolastica - Gestione Riserva naturale statale 'Gola del Furlo'"**

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
3	Posizione organizzativa	DG3
2	Posizione Organizzativa	D1
10	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive ( <i>di cui n. 1 in aspettativa per incarico di dirigente a tempo determinato ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 presso il Servizio 4</i> )	D1
2	Istruttore area amministrativa	C
6	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
2	Collaboratore professionale area amministrativa	B1
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	B1

TOTALE DIPENDENTI: N. 27, di cui n. 1 dipendente in aspettativa e n. 1 dirigente

<b>SERVIZIO 7 "Bilancio - Contabilità economica - Rendiconto - Adempimenti fiscali"</b>		
1	Posizione Organizzativa	D1
4	Funzionario area economico-finanziaria	D1
5	Istruttore area economico-finanziaria	C
1	Collaboratore professionale area amministrativa	B1

TOTALE DIPENDENTI: N. 11

**Totale dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data del 31/12/2022 n. 209 di cui 4 dirigenti (di cui 1 in aspettativa per svolgimento incarico direttore generale)**

Comparando i dati sulla consistenza del personale in servizio nell'ente con quelli di cui ai due anni precedenti, risulta quanto segue:

<b>Personale in servizio</b>	<b>31.12.2020</b>		<b>31.12.2021</b>		<b>31.12.2022</b>	
	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>
<b>Numero totale dipendenti e di cui:</b>	235	10	214	9	209	9
<b>Dirigenti</b>	4	0	4	0	4	0
<b>Categoria D</b>	84	1	79	1	84	1
<b>Categoria C</b>	80	8	80	7	81	7
<b>Categoria B</b>	62	1	49	1	40	1

<b>Categoria A</b>	6	0	2	0	0	0
--------------------	---	---	---	---	---	---

Comparando i dati sulla spesa del personale in servizio nel medesimo triennio, risulta quanto segue:

<b>Anno (dato riferito al 31/12)</b>	<b>N. dipendenti</b>	<b>Spese di personale (in euro)</b>	<b>Incidenza percentuale spesa personale/spesa corrente</b>
2020	245 + <i>il Segretario generale</i>	10.505.362,12	29,84
2021	223 + <i>il Segretario generale</i>	10.388.446,84	29,48
2022	209 + <i>il Segretario generale</i>	10.541.859,82	29,86

#### **4.3 Risorse finanziarie**

Il Bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 23/02/2022, è stato sottoposto alle seguenti variazioni:

##### **Variazioni di bilancio totali n. 07**

- di cui variazioni di Consiglio n. 04
- di cui variazioni del Presidente con i poteri del consiglio da sottoporre a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel n. 01
- di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. art.175 comma 5bis Tuel n.01
- di cui variazioni del Presidente con poteri propri ex art. 166 Tuel n.01

Il rendiconto 2022 evidenzia che il 74,91% delle risorse per interventi/investimenti è stato impiegato nel settore viabilità. Permangono tuttavia notevoli criticità a livello di manutenzione della rete viaria provinciale e di progettazione dei relativi interventi. Le principali cause di tali criticità devono essere ricercate nella protratta carenza di risorse adeguate e nella progressiva riduzione del personale cantonieristico.

Il 24,35 % delle risorse è stato invece impiegato per interventi al patrimonio e all'edilizia scolastica, mentre lo 0.20% è stato impiegato per i sistemi informativi.

La quota percentuale residuale delle risorse è stata impiegata prevalentemente per interventi nel settore Ambiente (0,52%)

Pertanto in conclusione si può affermare che nell'anno 2022 la Provincia di Pesaro e Urbino ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando difficoltà considerevoli, se rapportate alle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti.

#### **4.4 Le relazioni sindacali -**

Nel corso del 2022 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato parte normativa 2022/2024 ed economica 2022 del personale del comparto in data 21/11/2022 , ed alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato della dirigenza parte normativa 2021/2023 ed economica 2022, in data 21/12/2022.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali del personale del comparto è stata approvata con Determina del Direttore Generale e Dirigente Servizio 5 n. 498 del 09/05/2022 come integrata con determina n. 1122 del 20/10/2022 alla separata area della dirigenza è stato approvato con Determina del Direttore Generale e Dirigente del Servizio 5 n. 996 del 21/09/2022

#### **4.5 Lavoro Agile – Pola (Piano organizzativo del lavoro agile)**

L'anno 2022, a seguito del termine dello stato di emergenza dovuto al Covid 19 ha visto il proseguimento del lavoro agile esclusivamente a favore di alcuni dipendenti cosiddetti "lavoratori fragili".

In contrapposizione è stato utilizzato maggiormente lo strumento del "telelavoro" applicando una disciplina transitoria in attesa dell'applicazione di quanto previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022.

## **2. OBIETTIVI, RISULTATI E CRITICITÀ**

### **2.1 Ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance 2022 si è articolato nelle seguenti fasi:

Approvazione del DUP 2022-2024 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28.7.2021. Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le



criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, che ha assegnato ai dirigenti gli obiettivi gestionali, con decreto presidenziale n 62 del 31/3/2022, Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole sull'assetto organizzativo della Provincia.

Adozione ed Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 avvenuta con decreto del Presidente della Provincia n. 87 del 29/4/2022.

## **2.2 Valutazione della performance**

In attuazione del D. Lgs 150/2009 la provincia di Pesaro e Urbino con Decreto di Governo n. 24 del 2/3/2021 come parzialmente modificato con decreto n. 70 del 29/4/2021 ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto". La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale in conformità a quanto disposto da apposito regolamento. Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all'art. 147 del D. lgs 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) La performance individuale dei Dirigenti
- b) La performance individuale del personale non dirigenziale
- c) La performance di Ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell'Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) Dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale
- b) Del Presidente con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio
- c) Del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

La modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo di una scala numerica e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione. La ponderazione è stata strutturata in modo tale da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire. Lo strumento utilizzato per determinare la valutazione è la "scheda di valutazione" differenziata a secondo del personale da valutare

- a. Personale dirigenziale
- b. Personale dei livelli

Per una maggiore approfondimento si veda il sistema di misurazione e valutazione della performance dove vengono riportate nella Parte 2 "Metodologia per la valutazione della performance dei dirigenti, dei responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti, all'art.2.1 la strutturazione delle schede di valutazione dei dirigenti e all'art. 2.2 quella dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

## **2.3 Obiettivi assegnati per l'anno 2022**

L'anno 2022 ha risentito, dal punto di vista della programmazione strategica e della pianificazione dell'attività annuale per ogni settore, delle criticità manifestatesi nella gestione ordinaria dell'Ente, dovute sia al ridotto organico (a fronte dell'aumento dell'attività burocratica richiesta a tutti i settori) sia al verificarsi di eventi eccezionali (in particolare in ambito di edilizia scolastica). Si è tuttavia ritenuto di assegnare, oltre agli obiettivi di settore, anche obiettivi generali di semplificazione e trasparenza, per dare un forte segnale all'utenza e per uniformare ed omogeneizzare l'attività amministrativa in tutti i settori organizzativi. Di seguito sono quindi elencate le diverse tipologie di obiettivi assegnati, che sono nel successivo capitolo analizzati in dettaglio.

### **2.3.1 Obiettivi strategici e loro grado di raggiungimento**

**Gli obiettivi strategici**, contenuti nel DUP, traducono le linee programmatiche di mandato in attività consolidate ed interventi innovativi, per il raggiungimento delle finalità istituzionali e delle priorità politiche dell'Ente, con riferimento alle missioni ed ai programmi di bilancio.

"Sostenibilità ambientale, scuole sicure, piano straordinario per la viabilità, ma soprattutto grande sinergia con i Comuni del territorio per azioni che vedano lavorare insieme costa ed aree interne, città e piccoli comuni. Il tutto con una attenzione particolare al biologico e alla riduzione dell'uso della plastica" queste le linee programmatiche di mandato del Presidente Giuseppe Paolini, approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n.43 del 30/11/2018.

Pertanto, gli obiettivi strategici, sono stati raggruppati per ambiti omogenei, in relazione alle funzioni affidate alla Provincia.

Gli obiettivi strategici triennali del DUP 2022-2024 della Provincia di Pesaro e Urbino quale Ente di programmazione e coordinamento, coerenti con le linee programmatiche di mandato, sono illustrati nel grafico a seguire:



PROVINCIA  
DI PESARO E URBINO

### 3 OBIETTIVI STRATEGICI

**1**

**LEGALITA' E SICUREZZA**

**2**

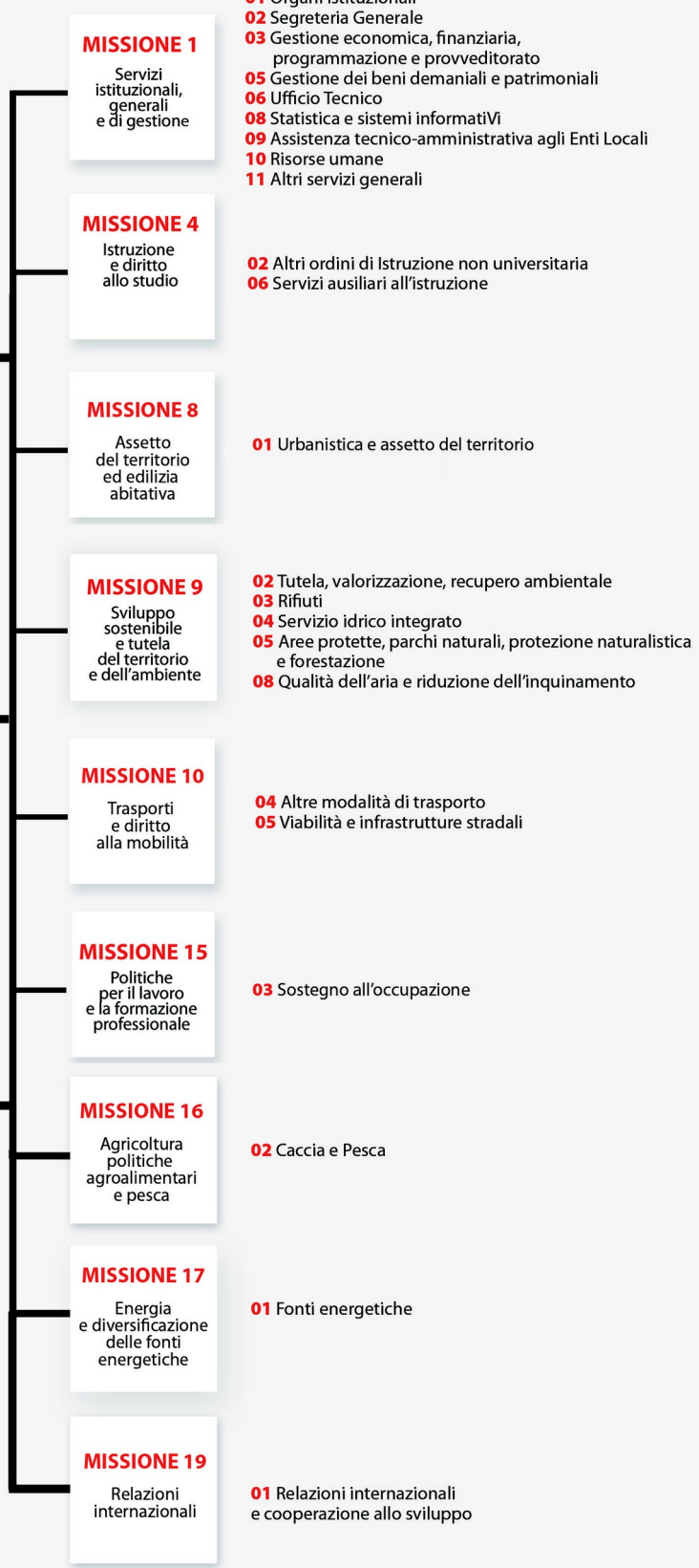
**VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO IN SINERGIA CON I COMUNI "CASA DEI COMUNI"**

**3**

**INNOVAZIONE SEMPLIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE**

### 9 MISSIONI

### PROGRAMMI



### 2.3.2 Obiettivi esecutivi e loro grado di raggiungimento

**Gli obiettivi esecutivi**, traducono in forma operativa gli obiettivi strategici, con cui sono coerenti e ne rappresentano un maggiore dettaglio, per fornire specifiche indicazioni sulla natura dell'intervento e delle azioni da attivare. Sono individuati per ogni settore ed affidati al dirigente che ne definisce l'ambito ed il numero di persone coinvolte per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti, del personale incaricato di posizione organizzativa e del restante personale e, conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche, come riportate negli allegati del PEG 2022/2024.

Per l'anno 2022 gli obiettivi assegnati dai dirigenti agli incaricati di PO di settore hanno rispecchiato, in linea di massima, gli obiettivi operativi ricevuti dai Dirigenti stessi che sono stati sostanzialmente raggiunti alle scadenze previste e, conseguentemente, i dirigenti hanno attestato il raggiungimento dei correlati obiettivi assegnati agli incaricati di PO.

### 2.3.3. Obiettivi di mantenimento e loro monitoraggio al 31.12.2022

**Gli obiettivi di mantenimento** mappano la considerevole attività amministrativa necessaria allo svolgimento delle funzioni dell'Ente.

Analogamente alle gestioni precedenti, anche il 2022 è stato caratterizzato da criticità istituzionali e finanziarie e da carenza di personale, come già ampiamente illustrato nel documento di programmazione.

### 2.3.4. Obiettivo di performance organizzativa

L'obiettivo di performance organizzativa misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente. Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i Dirigenti dell'Amministrazione. Il grado di raggiungimento della performance organizzativa è certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri individuati nel contratto collettivo decentrato integrativo. Per il 2022 il raggiungimento di performance organizzativa viene considerata tale se almeno l'85% degli obiettivi esecutivi vengono complessivamente raggiunti. In caso di percentuale compresa fra l'84% e 50% la performance organizzativa verrà considerata parzialmente raggiunta, sotto il 50% non raggiunta.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed e gestionali (esecutivi e di mantenimento) viene effettuato semestralmente dalla Direzione Generale – P.O 2.4, Ufficio 2.4.1 - Supporto amministrativo direttore generale e nucleo di valutazione, ciclo della performance, controllo strategico di gestione, formazione del personale.

Ora dal monitoraggio e valutazioni effettuate si può affermare con certezza che l'obiettivo di performance organizzativa è stato raggiunto, infatti alla luce del riepilogo del raggiungimento degli obiettivi sotto riportato, il Nucleo di Valutazione ha stabilito di pesare il "parzialmente raggiunto" con una percentuale del 70% pari al valore massimo previsto nella scheda di valutazione nell'area "valutazione degli obiettivi e del contributo all'unità organizzativa di appartenenza", per cui aggiungendo alla percentuale degli obiettivi raggiunti, pari al 82,35%, il 70% della percentuale degli obiettivi parzialmente raggiunti, pari al 9,60%, risulta che la percentuale totale di raggiungimento della performance organizzativa è pari al 91,95%:

Missione	Programma	obiettivi	obiettivi	obiettivi	totale
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------

		raggiunti	parzialmente raggiunti	non raggiunti	
1	1	6	-	-	6
1	3	3	2	-	5
1	6	1	-	-	1
1	9	10	-	1	11
1	10	2	1	-	3
1	11	2	-	1	3
4	2	3	2	-	5
9	2	3	1	-	4
9	3	1	-	-	1
9	5	2	-	-	2
9	8	1	-	-	1
10	4	1	-	-	1
10	5	5	1	-	6
16	2	1	-	-	1
17	1	1	-	-	1
totale		42	7	2	51

percentuale obiettivi raggiunti

82,35 % +

percentuale obiettivi parzialmente raggiunti (*pesati al 70%*)

9,60 % =

**totale percentuale raggiungimento performance organizzativa**

**91,95 %**

### 3 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2022-2024

La Provincia di Pesaro e Urbino ha approvato, entro il termine perentorio prescritto, il Piano Triennale 2022-2024 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato con decreto di governo n. 87 del 29/04/2022, coinvolgendo i dirigenti nella piena applicazione del principio di corresponsabilità.

Il PTPCT 2022-2024 si è riproposto di realizzare azioni di miglioramento continuo verso la creazione nell'amministrazione di una sempre maggiore consapevolezza e cultura della anticorruzione prevedendo obiettivi ed azioni in grado di incidere significativamente sulla mitigazione del rischio di corruzione, favorendo l'efficace attuazione della normativa anticorruzione e consentendo un costante monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi attuati.

In tal senso e con tale finalità, nel PTPCT 2022-2024 le Misure trasversali proposte sono divenute per i Dirigenti obiettivi integrati del Piano della Performance 2022-2024; così come le misure proposte per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

Tra le azioni proposte vi sono le verifiche per quanto attiene:

- l'attuazione delle misure volte a prevenire il conflitto di interessi tramite la definizione delle fattispecie e l'acquisizione informatizzata delle dichiarazioni di assenza del conflitto di interesse.
- L'attuazione delle misure volte a verificare l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità tramite l'acquisizione delle dichiarazioni l'elaborazione di una procedura operativa disciplinante l'attività di monitoraggio;
- le attività svolte dal personale dipendente dirigente successive alla cessazione del rapporto di servizio (Pantouflage – revolvingdoors);
- l'attuazione dei criteri e misure di rotazione del personale nell'affidamento degli incarichi nonché l'attuazione delle misure alternative;
- le evenienze dei controlli a campione della dichiarazione ex art. 46 d.p.r. 445/2000, rilasciata dagli incaricati, attestante la non condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titoli II, libro secondo del codice penale, circa gli incarichi di responsabilità di settore o di procedimento;
- gli esiti della gestione delle eventuali denunce del whistleblower;
- il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti;
- il rispetto degli obblighi di trasmissione e pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente" al fine di garantire la regolarità e tempestività dei flussi informativi.

Da ultimo, per quanto attiene all'obiettivo "Aggiornamento dei codici di comportamento (codice nazionale e codice allegato di amministrazione" assegnato trasversalmente a tutti i Dirigenti, occorrerà attendere l'approvazione del Decreto del Presidente della Repubblica di approvazione dello schema inerente al Nuovo Codice di Comportamento, previsto presumibilmente entro il 30.06.2023.

Tale obiettivo sarà pertanto riassegnato alla Segreteria Generale per l'anno 2023.

La Provincia di Pesaro e Urbino, inoltre, procede al coordinamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano delle performance:

- attuando il rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso, per l'anno in corso;

- garantendo un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico con il controllo a sorteggio degli atti amministrativi.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, come poi riportato nel Piano della Performance 2022/2024 ha inteso promuovere maggiori livelli di trasparenza, anche in relazione all'attuazione di quanto previsto nel c.d. decreto "Trasparenza" (D. Lgs n.33/16) così come modificato dal D. Lgs n.97/2016, traducendosi nei seguenti obiettivi strategici:

- Soddisfacente grado di adeguamento (in termini di completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati pubblici) agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n.33/13;
- Promozione di iniziative dirette a migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni pubbliche sul sito web e nella sezione amministrazione trasparente;
- Attuazione delle disposizioni in materia di accesso civico c.d generalizzato;
- Realizzazione di idonee azioni formative rivolte ai dipendenti per sviluppare e diffondere la "cultura della prevenzione della corruzione" così come della trasparenza".

#### **4 Partecipate**

La Provincia di Pesaro e Urbino ha definito specifici indirizzi ed obiettivi anche a riguardo delle partecipazioni.

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate dalla Provincia è stato improntato sugli obiettivi di razionalizzazione declinati nel "Piano di razionalizzazione" approvato con delibera di consiglio Provinciale n. 46 del 29/12/2022.

Inoltre viene garantita la massima trasparenza attraverso la puntuale pubblicazione dei dati relativi alle società nel portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sulla base del D. Lgs n.33/13.

### **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

#### **5.1 Conclusioni**

##### **Gli indicatori di benessere e sostenibilità a supporto dell'attività amministrativa**

Una analisi e lettura del territorio della provincia di Pesaro e Urbino sia dal punto di vista del profilo strutturale che in ottica di benessere equo e sostenibile è di fondamentale importanza per supportare l'attività di governance dell'Ente.

I dati sono linfa vitale per il miglioramento del processo di elaborazione delle politiche e potenziamento dei servizi pubblici offerti.

La lettura socio-economica del territorio di riferimento consiste nell'utilizzo e consolidamento di indicatori a livello locale che contribuiscono a una lettura ampia e con visione multidimensionale.

Un set di indicatori non può prescindere dall'obiettivo di fornire una maggiore e più consapevole conoscenza dinamica del territorio necessaria alle strutture della pubblica amministrazione che dispongono così di strumenti analitici per valutare, nel tempo, l'efficacia degli interventi realizzati dagli Enti Locali nel territorio.

Gli indicatori sul benessere e sostenibilità, utile strumento per monitorare la qualità dello sviluppo nel territorio, permettono di illustrare le specificità di ciascuna comunità locale ed esplorare le

connessioni tra le attività svolte dall'Ente e il quadro conoscitivo per lo sviluppo di Agende di sviluppo sostenibile.

Misurare ed analizzare le tematiche connesse al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile offre l'opportunità di dedicare particolare attenzione all'ampliamento di obiettivi di creazione di Valore Pubblico territoriali coerenti con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030- SDGs. L'attività si configura come buona pratica sul versante organizzativo garantendo possibili disaggregazioni per livello territoriale e dando piena attuazione al protocollo d'intesa siglato nel 2020 tra Istat, Upi, Anci, Regioni e Province autonome.

Punti fondamentali sono: qualità degli indicatori; coerenza con il quadro teorico nazionale e internazionale; sensibilità alle specificità locali; valorizzazione dei giacimenti informativi della statistica ufficiale e delle amministrazioni pubbliche; attenzione agli ambiti di azione della Provincia.

Tale progettualità è stata riconosciuta come buona pratica (Premio PA sostenibile e resiliente 2021) per la diffusione ed il raggiungimento degli obiettivi della strategia di sviluppo sostenibile anche in ambito nazionale all'interno del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e del Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane (Cuspi). Inoltre l'Ufficio di Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, che svolge un ruolo centrale nei processi di programmazione dell'Ente, ha collaborato e partecipato all'attività nazionale in qualità di membro del Comstat (Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione Statistica).

Il "Sistema Informativo Statistico del Bes della Provincia di Pesaro e Urbino" è stato realizzato e specializzato nell'individuazione di indicatori benessere e sostenibilità per la programmazione strategica, utile al fine di mettere in luce la rilevanza e l'adeguatezza degli Obiettivi di Valore Pubblico alla cui realizzazione l'azione amministrativa tende.

Il progetto sul Bes delle province è coordinato dall'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, presidenza del Cuspi, ed è stato condiviso e promosso, in partnership con Upi, Anci e Sistan, con 23 Province e 8 Città metropolitane con obiettivo di restituire alla collettività - singoli cittadini, soggetti economici, istituzioni pubbliche – contenuti e strumenti di informazione agili e facilmente accessibili da parte di quanti hanno a cuore gli interessi e il benessere del proprio territorio.

Approfondimenti tematici si possono trovare all'indirizzo

<http://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica/i-progetti/il-bes-delle-province/>

L'analisi degli indicatori ha rilevato un soddisfacente livello generale di efficacia ed efficienza nell'attività dei singoli settori, che deve tuttavia essere letta in termini di sforzo organizzativo e professionale per il funzionamento degli uffici.

Gli indicatori di Bes sono proposti associandoli alle missioni contabili mediante specifiche tematiche di benessere e sostenibilità individuate in ambito progettuale e rappresentate nella seguente tabella:



<b>Missione contabile</b>	<b>Temi di benessere e sostenibilità</b>	<b>Indicatori individuati</b>
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	Competenze   Livello di Istruzione	competenza alfabetica, competenza numerica, Laureati in discipline STEM, Neet
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Patrimonio culturale   Paesaggio	densità di verde storico e parchi urbani, aree di particolare interesse naturalistico
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizi collettività   Paesaggio   Qualità ambientale	raccolta differenziata, disponibilità di verde urbano, diffusione aziende agrituristiche
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale	Reddito   Partecipazione	reddito delle famiglie pro capite, tasso di mancata partecipazione al lavoro, differenza di genere nella mancata partecipazione al lavoro
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Sostenibilità ambientale	energia da fonti rinnovabili, produzione lorda degli impianti fotovoltaici

## **Impatto delle strategie dell'Ente nella creazione di Valore Pubblico e di Sviluppo Sostenibile**

---

### **Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

---

---

*dimensione di Bes: Istruzione e formazione.*

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Competenze</b>	Competenza alfabetica degli studenti (anno 2021)	<i>punteggio medio</i>	183,2	187,5	185,5
	Competenza numerica degli studenti (anno 2021)	<i>punteggio medio</i>	193,0	194,9	191,0
	Laureati in discipline STEM (anno 2020)	<i>per 1.000</i>	28,9	30,8	27,3
<b>Livello di istruzione</b>	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (anno 2021)	<i>valori percentuali</i>	15,9	16	23,1

---

#### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale.*

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Patrimonio culturale</b>	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (anno 2020)	valori percentuali	1,3	1,4	1,7
<b>Paesaggio</b>	Aree di particolare interesse naturalistico (anno 2021)	valori percentuali	73,1	41,9	56,6

---

#### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

---

*dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale, Qualità dei servizi, Ambiente.*

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Paesaggio</b>	Diffusione delle aziende agrituristiche (anno 2020)	per 100 kmq	12,1	11,4	8,3
<b>Servizi collettività</b>	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (anno 2020)	valori percentuali	72,4	71,6	63,0
<b>Qualità ambientale</b>	Disponibilità di verde urbano (anno 2020)	mq per abitante	27,8	31,9	31,0

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale**

*dimensione di Bes: Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Benessere economico.*

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Partecipazione</b>	Tasso di mancata partecipazione al lavoro (anno 2020)	valori percentuali	11,3	13,7	19,4
	Differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al lavoro (anno 2020)	valori percentuali	5,2	6,2	6,5
<b>Reddito</b>	Reddito famiglie pro-capite (anno 2021)	euro	20.653,31	19.748,31	19.761,00

---

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

dimensione di Bes: Ambiente

---

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
	Energia prodotta da fonti rinnovabili (anno 2020)	valori percentuali	28,5	29,8	41,6
<b>Sostenibilità ambientale</b>	Produzione lorda degli impianti fotovoltaici (anno 2021)	valori percentuali	68,0	66,7	21,5

---

Elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino

Fonte: Bes delle province

---

### Glossario degli indicatori di benessere equo e sostenibile

**Livello di competenza alfabetica/numerica degli studenti:** punteggio medio ottenuto rispettivamente nelle prove di competenza alfabetica funzionale e numerica degli studenti delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado (censimento). Fonte: Invalsi

**Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM):** rapporto tra i residenti nella provincia che hanno conseguito nell'anno solare di riferimento un titolo di livello terziario nelle discipline scientifico-tecnologiche e la popolazione residente media di 20-29 anni della stessa provincia, per 1.000. Il numeratore comprende i laureati, i dottori di ricerca, i diplomati dei corsi di specializzazione, dei master di I e II livello e degli ITS (livelli 5-8 della classificazione internazionale Isced 2011) che hanno conseguito il titolo nelle aree disciplinari di Scienze naturali, Fisica, Matematica, Statistica, Informatica, Ingegneria dell'informazione, Ingegneria industriale, Architettura e Ingegneria civile. Fonte:

**Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet):** percentuale di persone di 15-29 anni né occupate né inserite in un percorso di istruzione o formazione sul totale delle persone di 15-29 anni. Fonte:

**Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico:** percentuale di Verde storico e Parchi urbani di notevole interesse pubblico (ai sensi del D.lgs. 42/2004) sul totale delle superfici urbanizzate dei comuni capoluogo di provincia. Fonte: Istat

**Aree di particolare interesse naturalistico (presenza):** percentuale di comuni in cui sono presenti aree di particolare interesse naturalistico (presenza siti della Rete Natura 2000). Fonte: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

**Diffusione delle aziende agrituristiche:** numero di aziende agrituristiche per 100 kmq. Fonte: Istat

**Raccolta differenziata di rifiuti urbani:** percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti. Fonte: Ispra

**Disponibilità di verde urbano:** metri quadrati di verde urbano per abitante nei comuni capoluoghi di provincia/città metropolitana e di regione. Fonte: Istat

**Tasso di mancata partecipazione al lavoro:** percentuale di disoccupati di 15-74 anni + forze di lavoro potenziali di 15-74 anni (inattivi che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma disponibili a lavorare) sul totale delle forze di lavoro 15-74 + forze di lavoro potenziali 15-74 anni (inattivi che non cercano lavoro nelle 4 settimane ma disponibili a lavorare). Fonte: Istat

**Differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al lavoro:** differenza, in punti percentuali, tra il tasso di mancata partecipazione al lavoro femminile e quello maschile della popolazione 15-74 anni. Fonte: Istat

**Reddito disponibile delle famiglie pro-capite:** rapporto tra il reddito complessivo lordo delle famiglie anagrafiche e il numero totale di componenti delle famiglie anagrafiche. Fonte: Istituto Tagliacarne

**Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili:** rapporto percentuale tra la produzione lorda annua di energia elettrica degli impianti da fonti rinnovabili e l'energia elettrica lorda consumata nello stesso anno. Fonte: Terna

**Produzione lorda degli impianti fotovoltaici:** rapporto tra la produzione degli impianti fotovoltaici ed il totale dell'energia prodotta da fonti rinnovabili (Idrica, Geotermica, Fotovoltaica, Eolica e Bioenergie). Fonte: GSE

## **5.2 Proposte di miglioramento**

Per garantire una più efficace allocazione delle risorse disponibili e delle azioni conseguentemente attivate si ritiene di poter intervenire, per gli esercizi successivi, in alcuni ambiti di miglioramento che di seguito vengono descritti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi per evidenziare maggiormente lo sviluppo del ciclo della performance ed il coinvolgimento del personale ai diversi livelli, nonché facilitarne la misurazione e quindi la valutazione al termine dell'esercizio;
- Prosecuzione della definizione del sistema degli obiettivi e degli indicatori anche in coerenza con specifiche azioni declinate nel piano anticorruzione e nel programma trasparenza dell'Ente.

## 6. Rendicontazione obiettivi 2022

### Elenco Obiettivi Esecutivi per missioni e programma

#### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 1 –ORGANI ISTITUZIONALI**

Convocazione Consigli Provinciali e Assemblea Sindaci sul territorio diffusione, predisposizione ordini del giorno con proposte da esaminare.	Raggiunto
Aggiornamento dei Codici di comportamento ( codice nazionale e codice allegato di amministrazione)	Raggiunto
Elaborazione proposta di nuovo Regolamento del Consiglio Provinciale.	Raggiunto
“Semplificazione e accelerazione procedure efficientamento energetico” (Misura M2C3-4 del PNRR) - Revisione e aggiornamento della modulistica sia per l’utenza che accede al servizio che per gli atti e le comunicazioni esterne degli uffici in materia di procedimenti ambientali (scarichi delle acque reflue, <u>impianti di energia da fonti rinnovabili</u> , impianti di trattamento rifiuti) così da renderla più chiara, trasparente e coerente con le esigenze di semplificazione amministrativa di cui alla legge sul procedimento amministrativo	Raggiunto
Implementare la trasparenza e fluidità dei flussi documentali attraverso la integrale dematerializzazione della documentazione in formato analogico che perviene all’ente e consentendo a cittadini e imprese l’attivazione da remoto, con istanze in formato nativamente digitale, di alcuni procedimenti di competenza del servizio 3 della Provincia (ad esempio nel settore del trasporto privato e dell’accesso)	Raggiunto
Implementare la trasparenza e fluidità dei flussi documentali attraverso la digitalizzazione dei documenti prodotti dalla Polizia Provinciale	Raggiunto
Approntamento di un sistema di monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti autorizzatori degli impianti di trattamento rifiuti	Raggiunto

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni

Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	"Portare" l'istituzione Provincia nei Comuni attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e l'organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc, del territorio.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Convocazione Consigli Provinciali e Assemblea Sindaci sul territorio diffusione, predisposizione ordini del giorno con proposte da esaminare.
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Almeno n. 2 sedute Consigli Provinciali e n. 2 sedute Assemblea Sindaci

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Procedura di convocazione di almeno 2 sedute del Consiglio Provinciale e n. 2 sedute di Assemblea Sindaci sul territorio con preparazione di tutto il materiale utile. Supporto ai Consiglieri Provinciali.	31/12/2022

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Procedura di convocazione di almeno 2 sedute del Consiglio Provinciale e n. 2 sedute di Assemblea Sindaci sul territorio con preparazione di tutto il materiale utile. Supporto ai Consiglieri Provinciali.	31/12/2022

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**



<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
<p>Consiglio Provinciale del 29/12/2022 – giuramento del rieletto Presidente Giuseppe Paolini presso il Comune di Cantiano per solidarietà al Sindaco e la popolazione colpita dall'alluvione di settembre e fare il punto della situazione.</p> <p>Consigli Provinciali convocati e svoltisi in videoconferenza con collegamenti diretti con le sedi dei Comuni dei Sindaci Consiglieri provinciali.</p>	<p>Durante il 2022 ed entro 31/12/2022</p>

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01-Servizi Istituzionali e di Gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 - organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento dei Codici di comportamento ( codice nazionale e codice allegato di amministrazione)
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Adozione del documento definitivo da parte dell'organo di indirizzo secondo lo schema dei principi contenuti nella delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 dell'Autorità.

## Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Fornire la Collaborazione alla stesura della prima bozza di codice da sottoporre all'organo di indirizzo affinché adotti una prima deliberazione - preliminare - da sottoporre a procedura partecipativa.	31.10.2022
Compartecipazione al buon esito della procedura partecipativa.	30.11.2022
Adozione, previa validazione dell'OIV, da parte dell'Organo di indirizzo.	31/12/2022

## Motivazione e finalità delle scelte

*Tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono un ruolo importante*

*nella strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).*

*L'art. 1, co. 44, della l. n. 190 del 2012 ha sostituito l'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001 rubricato "Codice di comportamento", prevedendo, da un lato, un codice di comportamento generale, nazionale, valido per tutte le amministrazioni pubbliche e, dall'altro, un codice per ciascuna amministrazione, obbligatorio, che integra e specifica il predetto codice generale.*

*Il legislatore attribuisce, poi, specifico rilievo disciplinare alla violazione dei doveri contenuti nel codice.*

*Per quanto riguarda i codici di amministrazione essi, ad oggi, risultano generalmente adottati. Tuttavia, la tendenza è stata fin da subito quella di emanare codici di comportamento meramente riproduttivi del codice generale. Salvo buone pratiche rilevate, non risulta cioè svolto quel lavoro richiesto di integrazione e specificazione dei doveri minimi posti dal d.P.R n. 62 del 2013.*

Quanto sopra, tratto dalle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, fa risultare di tutta evidenza l'esigenza di avviare una stesura aggiornata del Codice di Comportamento, ritenuto una delle misure generali di maggior rilevanza per la prevenzione della corruzione.

Gli "Orientamenti" approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022, infatti, chiariscono che le misure imprescindibili che ciascuna amministrazione deve necessariamente programmare, sono quelle indicate nella Parte III del PNA 2019-2021.

Tra queste, rientra la redazione del codice di comportamento ritenuto elemento distintivo per il Legislatore del Valore delle PA e del buon operato. ANAC, fornisce alle amministrazioni una "NUOVA STRUTTURA" definita secondo alcuni principi fondanti:

- x Unico codice di amministrazione, per fornire un'impostazione unitaria di tutta la disciplina fondamentale dei doveri di condotta da osservare al proprio interno;
- x Individuazione delle tipologie di destinatari in relazione alle specificità dell'amministrazione;
- x Precisazione delle varie tipologie di dipendenti e di strutture sottoposte all'applicazione del codice;
- x Esplicitazione dei doveri comuni a tutti i dipendenti e i doveri differenziati secondo la tipologia di personale;

35

- x Integrazione dei contenuti del codice di comportamento con una sezione specificamente dedicata ai soggetti esterni che collaborano con l'amministrazione, al fine di estendere o escludere i doveri di comportamento individuati per i dipendenti, ma anche di aggiungerne altri, specificamente legati al tipo di collaborazione prestata e di chiarire il regime sanzionatorio.

La nuova procedura di approvazione del Codice di comportamento nella PRIMA FASE di redazione stabilisce che il RPCT, affiancato dall'Organismo di valutazione e dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, debba coordinare un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare.

Gli esiti del lavoro svolto confluiscono in una prima bozza di codice che integra e specifica i doveri del codice nazionale e contiene esemplificazioni utili a precisare i doveri da rispettare;

Il documento viene sottoposto dal RPCT, tenuto a redigerlo coordinandosi con gli uffici, all'organo di indirizzo perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici per la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza si ritiene di proporre l'adozione del Nuovo codice di comportamento quale misura sfidante volta al miglioramento continuo, alla creazione nell'amministrazione di una cultura dell'anticorruzione come metodo trasversale di lavoro, il cui punto di forza è la programmazione ed attuazione di percorsi di collaborazione trasversali.

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Fornire la Collaborazione alla stesura della prima bozza di codice da sottoporre all'organo di indirizzo affinché adotti una prima deliberazione - preliminare - da sottoporre a procedura partecipativa.	confermato
Compartecipazione al buon esito della procedura partecipativa.	confermato
Adozione, previa validazione dell'OIV, da parte dell'Organo di indirizzo.	confermato

--	--

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
L'obiettivo assegnato prevedeva una prima elaborazione di una bozza da sottoporre, dopo una prima delibera di adozione, a procedura partecipativa. Si fa presente che solo in data 01 dicembre 2022 il Consiglio dei Ministri ha approvato lo " schema" di decreto inerente il nuovo Codice di comportamento. Tale decreto dovrà entro il 30,06,2023 confluire in un Decreto del Presidente della Repubblica in Gazzetta Ufficiale. Pertanto sono già in corso le procedure inerenti la predisposizione della bozza che verrà presentata per l'adozione entro il mese di febbraio 2023.	Febbraio 2023

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Elaborazione proposta di nuovo Regolamento del Consiglio Provinciale.

Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Predisposizione proposta

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione modifiche a testo precedente del Regolamento del Consiglio Provinciale, consultazione Consiglieri	30/06/2022
elaborazione proposta definitiva	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione modifiche a testo precedente del Regolamento del Consiglio Provinciale, consultazione Consiglieri	23/02/2022
elaborazione proposta definitiva	23/02/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione modifiche a testo precedente del Regolamento del Consiglio Provinciale, consultazione Consiglieri	23/02/2022
elaborazione proposta definitiva	23/02/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
-----------	---

Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	“Semplificazione e accelerazione procedure efficientamento energetico” (Misura M2C3-4 del PNRR) - Revisione e aggiornamento della modulistica sia per l’utenza che accede al servizio che per gli atti e le comunicazioni esterne degli uffici in materia di procedimenti ambientali (scarichi delle acque reflue, <u>impianti di energia da fonti rinnovabili</u> , impianti di trattamento rifiuti) così da renderla più chiara, trasparente e coerente con le esigenze di semplificazione amministrativa di cui alla legge sul procedimento amministrativo
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Pubblicazione della nuova modulistica e aggiornamento della nuova pagina web del portale provinciale dedicata ai procedimenti ambientali

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi della modulistica e dei modelli di atti e comunicazioni procedurali in essere alla luce della normativa e delle prassi vigenti	30/06/2022
Revisione e semplificazione della modulistica per gli utenti e dei modelli di atti e comunicazioni procedurali	31/10/2022
Pubblicazione nuova modulistica e aggiornamento pagine web del portale provinciale dedicate ai procedimenti ambientali	31/12/2022

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi della modulistica e dei modelli di atti e comunicazioni procedurali in essere alla luce della normativa e delle prassi vigenti	confermato
Revisione e semplificazione della modulistica per gli utenti e dei modelli di atti e comunicazioni procedurali	<b>30/11/2022</b>
Pubblicazione nuova modulistica e aggiornamento pagine web del portale provinciale dedicate ai procedimenti ambientali	confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi della modulistica e dei modelli di atti e comunicazioni procedurali in essere alla luce della normativa e delle prassi vigenti	confermato
Revisione e semplificazione della modulistica per gli utenti e dei modelli di atti e comunicazioni procedurali	confermato
Pubblicazione nuova modulistica e aggiornamento pagine web del portale provinciale dedicate ai procedimenti ambientali	confermato

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*



Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Obiettivo Esecutivo	Implementare la trasparenza e fluidità dei flussi documentali attraverso la integrale dematerializzazione della documentazione in formato analogico che perviene all'ente e consentendo a cittadini e imprese l'attivazione da remoto, con istanze in formato nativamente digitale, di alcuni procedimenti di competenza del servizio 3 della Provincia (ad esempio nel settore del trasporto privato e dell'accesso)
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Avvio della dematerializzazione dei documenti cartacei in arrivo e acquisizione delle istanze tramite piattaforma web service per i procedimenti individuati

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione dei procedimenti ad istanza di parte che per frequenza e caratteristiche hanno la priorità nel consentire l'interazione da remoto con gli utenti e predisposizione della modulistica per il successivo caricamento nella piattaforma web service	31/05/2022
Analisi delle tipologie di documenti cartacei in arrivo e delle criticità nella loro scansione e impostazione dei flussi dei documenti scansionati e dei relativi documenti cartacei	30/06/2022
Invio a tutti gli uffici delle nuove linee guida sulla gestione dei flussi documentali in arrivo scansionati	31/10/2022
Studio e analisi dei flussi e fase di test con supporto della Ditta fornitrice del software e formazione interna rivolta ai dipendenti coinvolti nei procedimenti e risoluzione eventuali criticità riscontrate nella fase di test	30/11/2022

Avvio della dematerializzazione dei documenti cartacei, mediante loro scansione e acquisizione al protocollo in formato digitale - Acquisizione delle istanze tramite piattaforma web service	31/12/2022
---	------------

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Individuazione dei procedimenti ad istanza di parte che per frequenza e caratteristiche hanno la priorità nel consentire l'interazione da remoto con gli utenti e predisposizione della modulistica per il successivo caricamento nella piattaforma web service	31/05/2022
Analisi delle tipologie di documenti cartacei in arrivo e delle criticità nella loro scansione e impostazione dei flussi dei documenti scansionati e dei relativi documenti cartacei	30/06/2022
Invio a tutti gli uffici delle nuove linee guida sulla gestione dei flussi documentali in arrivo scansionati	31/10/2022
Studio e analisi dei flussi e fase di test con supporto della Ditta fornitrice del software e formazione interna rivolta ai dipendenti coinvolti nei procedimenti e risoluzione eventuali criticità riscontrate nella fase di test	30/11/2022
Avvio della dematerializzazione dei documenti cartacei, mediante loro scansione e acquisizione al protocollo in formato digitale - Acquisizione delle istanze tramite piattaforma web service	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Individuazione dei procedimenti ad istanza di parte che per frequenza e caratteristiche hanno la priorità nel consentire l'interazione da remoto con gli utenti e predisposizione della modulistica per il successivo caricamento nella piattaforma web service	31/05/2022
Analisi delle tipologie di documenti cartacei in arrivo e delle criticità nella loro scansione e impostazione dei flussi dei documenti scansionati e dei	30/06/2022

relativi documenti cartacei	
Invio a tutti gli uffici delle nuove linee guida sulla gestione dei flussi documentali in arrivo scansionati	31/10/2022
Studio e analisi dei flussi e fase di test con supporto della Ditta fornitrice del software e formazione interna rivolta ai dipendenti coinvolti nei procedimenti e risoluzione eventuali criticità riscontrate nella fase di test	30/11/2022
Avvio della dematerializzazione dei documenti cartacei, mediante loro scansione e acquisizione al protocollo in formato digitale - Acquisizione delle istanze tramite piattaforma web service	31/12/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Implementare la trasparenza e fluidità dei flussi documentali attraverso la digitalizzazione dei documenti prodotti dalla Polizia Provinciale
Scadenza	30/11/2022
Indicatore di risultato	Avvio della digitalizzazione con relativa protocollazione attraverso il flusso automatizzato generato dall'applicativo informatico

## Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi e individuazione degli atti e documenti della polizia provinciale suscettibili di digitalizzazione nativa o successivamente alla loro formazione	31/03/2022
Acquisizione firma digitale da parte dei funzionari ed ispettori di polizia che sottoscrivono documenti e verbali e predisposizione delle postazioni p.c. per la firma digitale	30/09/2022
Formazione, da parte della Responsabile dell'Ufficio Archivio, dei dipendenti assegnati alla P.O. Polizia Provinciale che sottoscrivono o che sono comunque coinvolti nella procedura gestionale dei documenti digitali	31/10/2022
Avvio della fase operativa della procedura di digitalizzazione e protocollazione informatica dei documenti e analisi delle eventuali criticità	30/11/2022

## Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Spese sostenute per acquisizione delle 7 firme digitali a valere sui fondi economali	Euro 350,00

## Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi e individuazione degli atti e documenti della polizia provinciale suscettibili di digitalizzazione nativa o successivamente alla loro formazione	31/03/2022 confermato
Acquisizione firma digitale da parte dei funzionari ed ispettori di polizia che sottoscrivono documenti e verbali e predisposizione delle postazioni p.c.	30/09/2022

per la firma digitale	confermato
Formazione, da parte della Responsabile dell'Ufficio Archivio, dei dipendenti assegnati alla P.O. Polizia Provinciale che sottoscrivono o che sono comunque coinvolti nella procedura gestionale dei documenti digitali	31/10/2022 confermato
Avvio della fase operativa della procedura di digitalizzazione e protocollazione informatica dei documenti e analisi delle eventuali criticità	30/11/2022 confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi e individuazione degli atti e documenti della polizia provinciale suscettibili di digitalizzazione nativa o successivamente alla loro formazione	31/03/2022
Acquisizione firma digitale da parte dei funzionari ed ispettori di polizia che sottoscrivono documenti e verbali e predisposizione delle postazioni p.c. per la firma digitale	<b>09/09/2022</b>
Formazione, da parte della Responsabile dell'Ufficio Archivio, dei dipendenti assegnati alla P.O. Polizia Provinciale che sottoscrivono o che sono comunque coinvolti nella procedura gestionale dei documenti digitali	<b>12/10/2022</b>
Avvio della fase operativa della procedura di digitalizzazione e protocollazione informatica dei documenti e analisi delle eventuali criticità	<b>13/10/2022</b>

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Approntamento di un sistema di monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti autorizzatori degli impianti di trattamento rifiuti
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi e comparazione con i termini normativi

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione dei procedimenti amministrativi in materia di gestione e trattamento rifiuti da sottoporre a misurazione	31/03/2022
Aggiornamento e adattamento dello strumento informatico già elaborato nel 2021 per i procedimenti AUA, alla specifica scansione e alle peculiari caratteristiche dei procedimenti in materia di rifiuti, al fine di monitorarne i tempi effettivi di conclusione	30/09/2022
Caricamento dei procedimenti avviati nel 2° semestre 2021 e nel 2022	30/11/2022
Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi all'anno 2022 con conseguente comparazione rispetto ai termini previsti da leggi e regolamenti	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione dei procedimenti amministrativi in materia di gestione e trattamento rifiuti da sottoporre a misurazione	CONFERMATO 31/03/2022
Aggiornamento e adattamento dello strumento informatico già elaborato nel 2021 per i procedimenti AUA, alla specifica scansione e alle peculiari caratteristiche dei procedimenti in materia di rifiuti, al fine di monitorarne i tempi effettivi di conclusione	CONFERMATO 30/09/2022
Caricamento dei procedimenti avviati nel 2° semestre 2021 e nel 2022	CONFERMATO 30/11/2022
Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi all'anno 2022 con conseguente comparazione rispetto ai termini previsti da leggi e regolamenti	CONFERMATO 31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione dei procedimenti amministrativi in materia di gestione e trattamento rifiuti da sottoporre a misurazione	31/03/2022
Aggiornamento e adattamento dello strumento informatico già elaborato nel 2021 per i procedimenti AUA, alla specifica scansione e alle peculiari caratteristiche dei procedimenti in materia di rifiuti, al fine di monitorarne i tempi effettivi di conclusione	30/09/2022
Caricamento dei procedimenti avviati nel 2° semestre 2021 e nel 2022	30/11/2022
Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi all'anno 2022 con conseguente comparazione rispetto ai termini previsti da leggi e regolamenti	31/12/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Programma 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Ricerca, ricognizione e classificazione terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino finalizzata alla possibile valorizzazione immobiliare anche tramite alienazione	raggiunto
Aggiornamento banca-dati del nuovo software gestionale c.o.s.a.p./Canone unico patrimoniale maggioli spa a seguito delle criticità emerse in fase di transcodifica degli utenti, dei relativi nuovi cespiti di occupazione e delle nuove tariffe in vigore dall'anno 2021, in funzione anche della successiva regolarizzazione amministrativa e migrazione dell'applicativo in ambiente cloud saas	Raggiunto
Valorizzazione dell'area Verde di Ripa Cavagna di Sassocorvaro ad uso pubblico tramite concessione della gestione a soggetti interessati	Parzialmente raggiunto
Allineamento con le risultanze della piattaforma dei crediti commerciali (pcc) dei documenti di spesa ancora aperti nella contabilità dell'ente, relativi al quinquennio 2017-2021	Parzialmente Raggiunto
Messa a sistema delle attività e procedimenti del servizio 7 inerente le tematiche finanziarie	Raggiunto



Tema strategico <sup>1</sup>	Non collocabile in alcun obiettivo strategico diretto
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non collocabile in alcun obiettivo strategico diretto
Programma	03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non collocabile in alcun obiettivo strategico diretto
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Ricerca, ricognizione e classificazione terreni di proprietà della Provincia di Pesaro e Urbino finalizzata alla possibile valorizzazione immobiliare anche tramite alienazione
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Adozione atto ricognitivo del patrimonio fondiario della Provincia di Pesaro e Urbino ed eventuale aggiornamento dell'inventario immobiliare.

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di scadenza</b>
Ricognizione terreni di proprietà provinciale tramite catasto e raccolta dati reperibili	31-03-2022
Analisi e catalogazione dati secondo , misura e tipologia e territorio di competenza, Formazione di un data base ed un elenchi tematici	30-05-2022
Ricognizione dati di inventario e raffronto con data base acquisito da catasto	30-09-2022
Adozione di apposito atto ricognitivo e di eventuale aggiornamento inventariale	30/11/2022
Selezione e trasmissione dati per analisi tecnica, ambientale ed economica finalizzata alla valorizzazione degli immobili suscettibili di impiego o di alienazione	31/12/2022

### Motivazione e finalità delle scelte

Obiettivo motivato dalla necessità di acquisire ed eventualmente aggiornare i dati relativi al patrimonio fondiario immobiliare dell'Ente, la cui conoscenza ha rilevanza fondamentale sia per la gestione contabile-amministrativa, tecnico-operativa, che per tutte le valutazioni inerenti gli impieghi per la valorizzazione ambientale, sociale ed economica o l'alienazione

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricognizione terreni di proprietà provinciale tramite catasto e raccolta dati reperibili	confermato
Analisi e catalogazione dati secondo , misura e tipologia e territorio di competenza, Formazione di un data base ed un elenchi tematici	confermato
Ricognizione dati di inventario e raffronto con data base acquisito da catasto	confermato
Adozione di apposito atto ricognitivo e di eventuale aggiornamento inventariale	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Ricognizione terreni di proprietà provinciale tramite catasto e raccolta dati reperibili	30/5/2022
Analisi e catalogazione dati secondo , misura e tipologia e territorio di competenza, Formazione di un data base ed un elenchi tematici	30/6/2022
Ricognizione dati di inventario e raffronto con data base acquisito da catasto	30/11/2022
Adozione di apposito atto ricognitivo e di eventuale aggiornamento inventariale	31/12/2022

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Aggiornamento banca-dati del nuovo software gestionale c.o.s.a.p./Canone unico patrimoniale maggioli spa a seguito delle criticita' emerse in fase di transcodifica degli utenti, dei relativi nuovi cespiti di occupazione e delle nuove tariffe in vigore dall'anno 2021, in funzione anche della successiva regolarizzazione amministrativa e migrazione dell'applicativo in ambiente cloud saas
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Aggiornamento della banca-dati del nuovo software gestionale con verifica delle anomalie riscontrate (circa 2.500 pratiche stimate) ed interventi conseguenti

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Invio Note interlocutorie ai soggetti per i quali sono state riscontrate anomalie	31/03/2022
Aggiornamento anagrafiche soggetti inseriti nel nuovo file di gestione utenti	30/09/2022

Aggiornamento posizioni per le quali sono state riscontrate criticità	30/09/2022
Espletamento volturazioni a valere sull'annualità 2022	30/09/2022
Verifica correttezza dei provvedimenti autorizzatori (autorizzazioni/concessioni/Nulla Osta) caricati con il nuovo gestionale anche in funzione dell'invio della bollettazione 2022	30/09/2022
Migrazione all'ambiente cloud del software " <a href="#">Sicr@web</a> "	30/09/2022
Verifiche a campione sull'attività svolta	31/12/2022

### **Motivazione e finalità delle scelte**

L'obiettivo è finalizzato ad aggiornare la banca-dati dei contribuenti del nuovo programma gestionale Cosap/Canone Unico Patrimoniale ("[Sicr@web](#)" Maggioli Spa) – divenuto operativo nel 2021 – procedendo con la verifica delle anomalie riscontrate con la transcodifica dei dati dal precedente software e la correzione degli errori riscontrati.

Sarà inviata ai soggetti interessati una Nota interlocutoria con la quale si farà presente anche che il conguaglio "dare/avere 2021" verrà perfezionato unitamente all'invio degli avvisi di pagamento per l'annualità 2022. In caso di chiusura di posizioni a partire dal 2022 si procederà al rimborso agli interessati delle somme eventualmente erroneamente introitate.

Sono infatti emerse numerose criticità legate alle anagrafiche degli utenti, alle modalità di caricamento dei dati per il rilascio dei provvedimenti ed alla loro successiva gestione (vulture, rinnovi, etc.), ai criteri di applicazione delle nuove tariffe adottate dall'Ente a partire dal 2021 con l'introduzione del nuovo Canone patrimoniale istituito con la legge n. 160/2019, alla indicazione delle posizioni insistenti nei centri abitati di Comuni superiori a 10mila abitanti, ed al conseguente erroneo invio di numerose bollette 2021.

Occorrerà procedere anche al caricamento di autorizzazioni/concessioni/Nulla Osta temporaneamente gestiti al di fuori del software per le criticità operative di cui sopra.

Si ritiene di poter riuscire nell'aggiornamento (ca. 2.500 pratiche stimate) in tempo utile per l'invio della nuova bollettazione 2022 che, in ogni caso, andrà posticipata verso la fine dell'anno.

Inoltre sarà effettuata la migrazione dell'applicativo "[Sicr@web](#)" e del relativo database in ambiente cloud secondo le specifiche definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale attraverso l'utilizzo del Software As A Service presente nel catalogo dei servizi cloud SaaS per la PA (Cloud Marketplace AgID - ID scheda SA-194 con data di qualificazione 17-01-2019).

A conclusione della migrazione del software sarà disponibile l'integrazione con la piattaforma dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione PagoPA e sarà completato il processo di canalizzazione dei versamenti effettuati ed acquisiti tramite gli specifici software gestionali nelle corrette poste di bilancio in Ragioneria.

Si rammenta che l'acquisizione del nuovo software fa parte della nuova strategia, oggetto di specifico precedente obiettivo, finalizzata a rivedere l'iniziale impostazione mirata ad una completa esternalizzazione del servizio di gestione dell'entrata.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Invio Note interlocutorie ai soggetti per i quali sono state riscontrate anomalie	28/02/2022
Aggiornamento anagrafiche soggetti inseriti nel nuovo file di gestione utenti	confermato
Aggiornamento posizioni per le quali sono state riscontrate criticità	confermato
Espletamento volturazioni a valere sull'annualità 2022	confermato
Verifica correttezza dei provvedimenti autorizzatori (autorizzazioni/concessioni/Nulla Osta) caricati con il nuovo gestionale anche in funzione dell'invio della bollettazione 2022	confermato
Migrazione all'ambiente cloud del software " <a href="#">Sicr@web</a> "	confermato
Verifiche a campione sull'attività svolta	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Invio Note interlocutorie ai soggetti per i quali sono state riscontrate anomalie	28/02/2022
Aggiornamento anagrafiche soggetti inseriti nel nuovo file di gestione utenti	30/09/2022
Aggiornamento posizioni per le quali sono state riscontrate criticità	30/09/2022
Espletamento volturazioni a valere sull'annualità 2022	30/09/2022
Verifica correttezza dei provvedimenti autorizzatori (autorizzazioni/concessioni/Nulla Osta) caricati con il nuovo gestionale	30/09/2022

anche in funzione dell'invio della bollettazione 2022	
Migrazione all'ambiente cloud del software " <a href="#">Sicr@web</a> "	30/09/2022
Verifiche a campione sull'attività svolta	31/12/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non collocabile in alcun obiettivo strategico diretto
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non collocabile in alcun obiettivo strategico diretto
Programma	03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non collocabile in alcun obiettivo strategico diretto
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Valorizzazione dell'area Verde di Ripa Cavagna di Sassocorvaro ad uso pubblico tramite concessione della gestione a soggetti interessati
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Adozione atto di concessione/protocollo di gestione del parco

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Partecipazione al coordinamento dei soggetti interessati alla gestione	31-03-2022

dell'area verde, tramite incontri per definizione progetto di realizzazione	
Supporto documentale patrimoniale all'individuazione fattibilità e modalità di realizzazione del progetto di arredo del parco	30-05-2022
Individuazione dei soggetti responsabili della gestione con relative mansioni e responsabilità per adozione eventuale protocollo di intesa tra gli attori e la Provincia	30-09-2022
Predisposizione ed approvazione della concessione patrimoniale per la gestione dell'area verde di Ripa Cavagna	31-12-2022

### Motivazione e finalità delle scelte

Obiettivo motivato dalla necessità di valorizzare il patrimonio inutilizzato dell'ente ai fini ambientali e patrimoniali, anche tramite l'affidamento della sua gestione, finalizzato alla custodia, manutenzione e sviluppo dello stesso con contestuale riduzione dei costi di mantenimento e rischi di gestione.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Partecipazione al coordinamento dei soggetti interessati alla gestione dell'area verde, tramite incontri per definizione progetto di realizzazione	30/4
Supporto documentale patrimoniale all'individuazione fattibilità e modalità di realizzazione del progetto di arredo del parco	30/6

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Partecipazione al coordinamento dei soggetti interessati alla gestione dell'area verde, tramite incontri per definizione progetto di realizzazione	Confermato
Supporto documentale patrimoniale all'individuazione fattibilità e modalità di realizzazione del progetto di arredo del parco	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	Parzialmente raggiunto

L'obiettivo è parzialmente raggiunto in quanto è stata effettuata la valutazione del vincolo di esondabilità dei terreni oggetto di valorizzazione, al fine di individuare le zone utilizzabili per essere attrezzate, inoltre è stata effettuata una prima valutazione di ampliamento da parte del soggetto proprietario confinante con i terreni dell'Ente. Non è stato possibile proseguire nella progettazione di massima dell'area in quanto il proprietario confinante dopo questa prima analisi ha avviato un'ulteriore valutazione tecnico economica su altri terreni confinanti riferiti ad altra proprietà e tali valutazioni sono ancora in corso.

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ALLINEAMENTO CON LE RISULTANZE DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI (PCC) DEI DOCUMENTI DI SPESA ANCORA APERTI NELLA CONTABILITA' DELL'ENTE, RELATIVI AL QUINQUENNIO 2017-2021</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Allineamento con la PCC del 90% dei documenti di spesa considerati, per i quali sono state fornite indicazioni da parte dei



	responsabili di servizio
--	--------------------------

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
A) Elaborazione di un elenco dei documenti di spesa ancora aperti in contabilità dell'ente, relativi al quinquennio 2017-2021	30/04/2022
B) Individuazione dei dirigenti responsabili di ogni singolo documento - Ricerca di eventuali informazioni aggiuntive (atti di riferimento, capitoli, impegni di spesa ancora aperti ecc.)	31/08/2022
C) Creazione di sotto-elenchi suddivisi per responsabili di servizio dell'elenco di cui al punto A), da sottoporre ai medesimi	30/09/2022
D) Allineamento con la PCC dei documenti di spesa considerati, sulla base alle indicazioni fornite dai rispettivi responsabili di servizio.	31/12/2022

### Motivazione e finalità delle scelte

*Allineamento dei dati della nostra contabilità con le risultanze della PCC, COME RICHIESTO DALLA Ragioneria Generale dello Stato – Esigenza di ripulitura della contabilità e di chiarezza delle situazioni di debito / credito con i singoli fornitori dell'ente.*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
A) Elaborazione di un elenco dei documenti di spesa ancora aperti in contabilità dell'ente, relativi al quinquennio 2017-2021	confermato
B) Individuazione dei dirigenti responsabili di ogni singolo documento - Ricerca di eventuali informazioni aggiuntive (atti di riferimento, capitoli, impegni di spesa ancora aperti ecc.)	confermato
C) Creazione di sotto-elenchi suddivisi per responsabili di servizio dell'elenco di cui al punto A), da sottoporre ai medesimi	confermato

D) Allineamento con la PCC dei documenti di spesa considerati, sulla base alle indicazioni fornite dai rispettivi responsabili di servizio.	confermato
---	------------

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
A) Elaborazione di un elenco dei documenti di spesa ancora aperti in contabilità dell'ente, relativi al quinquennio 2017-2021	31/12/2022
B) Individuazione dei dirigenti responsabili di ogni singolo documento - Ricerca di eventuali informazioni aggiuntive (atti di riferimento, capitoli, impegni di spesa ancora aperti ecc.)	31/12/2022
C) Creazione di sotto-elenchi suddivisi per responsabili di servizio dell'elenco di cui al punto A), da sottoporre ai medesimi	31/12/2022
D) Allineamento con la PCC dei documenti di spesa considerati, sulla base alle indicazioni fornite dai rispettivi responsabili di servizio.	31/12/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	Raggiunto – 92%
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e

	provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>MESSA A SISTEMA DELLE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO 7 INERENTE LE TEMATICHE FINANZIARIE</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Realizzazione dello scadenziario

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Ricognizione mensile degli adempimenti dei colleghi di ciascun ufficio	31/12/2022
Realizzazione dello scadenziario in ordine di scadenza e con riferimento ai colleghi coinvolti negli adempimenti stessi	31/12/2022

### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'organizzazione interna sia in termini lavorativi che di condivisione delle conoscenze oltre al rispetto delle scadenze stesse

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricognizione mensile degli adempimenti dei colleghi di ciascun ufficio	confermato
Realizzazione dello scadenziario in ordine di scadenza e con riferimento ai colleghi coinvolti negli adempimenti stessi	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Ricognizione mensile degli adempimenti dei colleghi di ciascun ufficio	31/12/2022
Realizzazione dello scadenziario in ordine di scadenza e con riferimento ai colleghi coinvolti negli adempimenti stessi	31/12/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	Raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

***Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***  
***Programma 6 –UFFICIO TECNICO***

Accorpamento al patrimonio stradale dell'Ente di aree facenti parte sia del nastro stradale, sia delle pertinenze stradali degli assi viari provinciali.	Raggiunto
--	-----------

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	06 Ufficio Tecnico
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Accorpamento al patrimonio stradale dell'Ente di aree facenti parte sia del nastro stradale, sia delle pertinenze stradali degli assi viari provinciali.</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Numero 7 atti di accorpamento formali perfezionati oltre a diverse verifiche e controlli con ricerche d'archivio che non hanno necessitato di ulteriori atti

### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
- Ricognizione di alcune possibili aree interessate	31/12/2022
- Predisposizione istanze di cessione volontaria	31/12/2022
- Verifica degli atti di cessione senza perfezionamento della volturazione a favore dell'Ente	31/12/2022

### **Motivazione e finalità delle scelte**

L'attività di ricognizione catastale, prevista dalla legge finanziaria del 1996, permette agli Enti Pubblici di accorpate al Demanio stradale, in molti casi senza costi di registrazione e trascrizione, aree che identificano strade o pertinenze delle stesse, che per effetto di procedure non concluse, passaggi di proprietà fra Enti non perfezionati, non allineamento delle intestazioni ed altre casistiche, spesso risultano ancora non appartenere alla "categoria strada", con notevoli disservizi che causano problematiche sia agli Enti sia all'utenza privata.

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
- Ricognizione di alcune possibili aree interessate	confermato
- Predisposizione istanze di cessione volontaria	confermato
- Verifica degli atti di cessione senza perfezionamento della volturazione a	confermato

favore dell'Ente	
------------------	--

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
- Ricognizione di alcune possibili aree interessate	31/12/2022
- Predisposizione istanze di cessione volontaria	31/12/2022
- Verifica degli atti di cessione senza perfezionamento della volturazione a favore dell'Ente	31/12/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

## **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 9 –ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Aggiornamento della modulistica di gara alla luce delle novità della nuova normativa (decreto 77 del 31.05.2021)	Raggiunto
Aggiornamento del Titolo I , Titolo II e del Titolo III del “Regolamento per la Disciplina dei Contratti”	Non Raggiunto
Offerta di consulenza on-line agli enti locali convenzionati su problematiche giuridiche concernenti le assenze dal servizio dei dipendenti degli enti locali ( <i>permessi, aspettative, congedi, ecc...</i> )	Raggiunto
Campagna informativa e di sensibilizzazione sul ciclo idrico integrato denominata “L’acqua per la vita” con un approccio trasversale e multisettoriale in coerenza con le indicazioni di Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile	Raggiunto
Valorizzazione del Palazzo Brancaleoni in collaborazione col Comune di Piobbico e gli Istituti d’Istruzione Secondaria di 2° grado della provincia	Raggiunto

Progetto CloudPU – Migrazione dei servizi web dedicati agli enti aderenti al CSTPU sul cloud	Raggiunto
Adeguamento del sito di progetto sul Benessere equo e sostenibile delle Province al Sistema provinciale di gestione portali Docweb secondo le Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione emanate da Agid.	Raggiunto
Creare un drive condiviso per poter interagire con gli Enti convenzionati (CSTPU) in modo semplice e veloce. Poter mettere in condivisione la documentazione relativa alle loro pratiche economiche, contributive e previdenziali ottenendo un celere consulto.	Raggiunto
Ampliamento della collaborazione con altri nuovi enti locali, A.S.P. Catria e Nerone e Comune di Monteporzio.  Lavorazione e aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti, determinazione della pensione e del TFS/TFR tramite la piattaforma online dell'Inps "Passweb"	Raggiunto
Aggiornamento E Perfezionamento Delle Modalità Operative Per La Gestione Dei Procedimenti In Materia Di Vas E Urbanistica In Base Alle Nuove Disposizioni Normative Introdotte Dal Decreto Semplificazioni (DI 77/2021) O Dalle Modifiche Alla L.R. 34/92 E Supporto Agli Enti Interessati.	Raggiunto
Scansione fotogrammi aerei voli 73-74 e pubblicazione del quadro di unione nel sito per il miglioramento della consultazione dei dati da parte del cittadino e degli enti locali	Raggiunto

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	<b>SINERGIA CON GLI ENTI LOCALI</b>
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre di più con i Comuni e per i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Offerta di consulenza on-line agli enti locali convenzionati su problematiche giuridiche concernenti le assenze dal servizio dei dipendenti degli enti locali (permessi, aspettative, congedi, ecc...)</b>

Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Utilizzazione della piattaforma di helpdesk "Request Tracker" per fornire consulenza agli enti convenzionati, per il tramite del CSTPU

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Installazione piattaforma di helpdesk "Request Tracker" per le richieste degli enti aderenti al CSTPU	28/02/2022
Configurazione utenti/profilo/code di helpdesk	30/04/2022
Analisi dei costi diretti ed indiretti, a carico della Provincia, al fine della determinazione degli oneri da porre in capo agli enti convenzionati	30/04/2022
Formazione degli utenti interni e prove di funzionamento della piattaforma	30/06/2022
Utilizzazione del sistema di helpdesk, previa comunicazione ai Comuni del territorio al fine della sottoscrizione dell'apposita convenzione	31/12/2022

### Motivazione e finalità delle scelte

- *FORNIRE supporto specialistico ai Comuni del territorio, specie quelli piccoli, nella corretta gestione degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti;*
- *ORIENTARE i Comuni del territorio, specie quelli più piccoli, verso un utilizzo il più possibile uniforme degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali del territorio, anche attraverso percorsi di semplificazione delle procedure (per il tramite di modulistiche);*
- *INCENTIVARE PERCORSI DI BUONE PRASSI*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Installazione piattaforma di helpdesk "Request Tracker" per le richieste degli enti aderenti al CSTPU	31/08/2022



Configurazione utenti/profilo/code di helpdesk	31/08/2022
Analisi dei costi diretti ed indiretti, a carico della Provincia, al fine della determinazione degli oneri da porre in capo agli enti convenzionati	30/09/2022
Formazione degli utenti interni e prove di funzionamento della piattaforma	30/09/2022
Utilizzazione del sistema di helpdesk e trasmissione al Segretario del modello di lettera da inviare ai Comuni del territorio al fine della sottoscrizione dell'apposita convenzione	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Utilizzazione del sistema di helpdesk e trasmissione al Segretario del modello di lettera da inviare ai Comuni del territorio, con tariffario sui servizi offerti, al fine della sottoscrizione dell'apposita convenzione	19/12/2022

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	RAGGIUNTO
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre piu per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle

	istanze dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA DI GARA ALLA LUCE DELLE NOVITÀ DELLA NUOVA NORMATIVA (DECRETO 77 del 31.05.2021)</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla nuova normativa DL. 77/2021.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	30.06.2022
Adozione nuova modulistica	31.12.2022

### Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Attraverso l'aggiornamento della modulistica l'Ufficio Appalti e Contratti cercherà di accelerare i procedimenti e di fornire agli Enti aderenti alla SUA e agli Uffici dell'Amministrazione Provinciale il supporto necessario a far sì che il loro operato abbia la stessa efficacia nell'espletamento delle procedure.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	confermato
Adozione nuova modulistica	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	30.06.2022
Adozione nuova modulistica	31.12.2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre piu per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO del Titolo I , Titolo II e del Titolo III del “Regolamento per la Disciplina dei Contratti”</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Predisposizione delle modifiche necessarie all'aggiornamento in base alle norme in vigore.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione proposte di modifica dei titoli I , II e III	30.06.2022
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti	31.12.2022

### Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Le modifiche al Regolamento si rendono necessarie in quanto rispetto al regolamento attuale sono entrati in vigore delle nuove norme che impongono la modifica del vecchio regolamento evidenziando il fatto che lo stesso contiene norme non più in vigore.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione proposte di modifica dei titoli I , II e III	confermato
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione proposte di modifica dei titoli I , II e III	<i>Nuova previsione</i>
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti	<i>Nuova previsione</i>

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	
Non raggiunto	X
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

tema strategico <sup>1</sup>	SINERGIA CON GLI ENTI LOCALI
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della "Casa dei Comuni"
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei Servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Valorizzazione del Palazzo Brancaleoni in collaborazione col Comune di Piobbico e gli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado della provincia</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Evento dedicato ai diplomati con 100 e lode organizzato presso Palazzo Brancaleoni di Piobbico

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione schema di accordo da sottoscrivere con Comune di Piobbico per definire condizioni di utilizzo del Palazzo Brancaleoni per iniziative scolastiche	30/06/2022
Organizzazione e coordinamento evento dedicato ai diplomati con 100 e lode presso Palazzo Brancaleoni in collaborazione con vari partners (Comune di Piobbico, Istituto Alberghiero di Piobbico ecc.)	31/08/2022
Divulgazione accordo con Comune di Piobbico in merito a disponibilità del Palazzo Brancaleoni per iniziative degli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado provinciali	31/12/2022

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza

Elaborazione schema di accordo da sottoscrivere con Comune di Piobbico per definire condizioni di utilizzo del Palazzo Brancaleoni per iniziative scolastiche	31/07/2022
Organizzazione e coordinamento evento dedicato ai diplomati con 100 e lode presso Palazzo Brancaleoni in collaborazione con vari partners (Comune di Piobbico, Istituto Alberghiero di Piobbico ecc.)	31/08/2022
Divulgazione accordo con Comune di Piobbico in merito a disponibilità del Palazzo Brancaleoni per iniziative degli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado provinciali	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Elaborazione schema di accordo da sottoscrivere con Comune di Piobbico per definire condizioni di utilizzo del Palazzo Brancaleoni per iniziative scolastiche	31/07/2022
Organizzazione e coordinamento evento dedicato ai diplomati con 100 e lode presso Palazzo Brancaleoni in collaborazione con vari partners (Comune di Piobbico, Istituto Alberghiero di Piobbico ecc.)	31/08/2022
Divulgazione accordo con Comune di Piobbico in merito a disponibilità del Palazzo Brancaleoni per iniziative degli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado provinciali	31/12/2022

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	SI
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	<b>Sinergia con gli enti locali</b>
Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 Assistenza tecnico amministrativa agli Enti locali
Obiettivo Operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni attraverso il potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
Obiettivo Esecutivo	Campagna informativa e di sensibilizzazione sul ciclo idrico integrato denominata "L'acqua per la vita" con un approccio trasversale e multisetoriale in coerenza con le indicazioni di Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Realizzazione di strumenti didattici e divulgativi (opuscoli e video) "scientificamente corretti" da destinare alle scuole e alla cittadinanza sui temi principali del ciclo idrico integrato trattati con riguardo ai vari settori (sociale, ambientale, economico ed istituzionale)

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione delle attività del progetto	30/04/2022
Sopralluoghi congiunti tra i CEA coinvolti nel progetto e gli enti gestori del servizio idrico ad almeno 6 impianti del ciclo idrico integrato per acquisire informazioni e materiale conoscitivo	30/09/2022
Supervisione dei contenuti didattici e informativi elaborati dai CEA	31/10/2022
Coordinamento di tutti i soggetti esterni (CEA, ATO e Ufficio scolastico) ed interni (uffici Comunicazione e Stampa) coinvolti per definire gli aspetti esecutivi del progetto	31/12/2022
Produzione e presentazione del materiale didattico e divulgativo per campagna di comunicazione alle scuole	



	31/12/2022
--	------------

## Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
AATo Marche Nord – determina n.46 del 30 dicembre 2021. Euro 7.000,00 nel 2022 e Euro 7.000,00 nel 2023	7.000,00

## Motivazione e finalità delle scelte

*La campagna di comunicazione provinciale denominata “L’acqua per la vita” è ideata e progettata dalla rete dei Centri di Educazione Ambientale presenti nel territorio della provincia di Pesaro e Urbino.*

*Il coordinamento è in capo al Servizio 3“Amministrativo, Ambiente e trasporto privato”, P.O. “Centro Ricerche Floristiche Marche - Gestione aree protette -Gestione progetti per la sostenibilità ambientale e l’educazione ambientale”, riconosciuta dalla Regione Marche come CAT “Coordinatore d’Ambito Territoriale” della rete CEA provinciale, con D.D.P.F. n. 93NM del 29/06/2018 “Esito del bando selettivo per il riconoscimento della titolarità dei CEA (DDPF n. 46NM del 09/04/2018) ai sensi del PTR INFEA Marche 2017- 2019 (DM n. 51/2017 e DGR n. 344/2018)”.*

*L’obiettivo generale del progetto è quello di realizzare degli strumenti didattici e divulgativi “scientificamente corretti” da destinare alle scuole e alla cittadinanza sui temi principali del ciclo idrico integrato, focalizzandosi anche sulle nozioni di base riguardante la tutela e risparmio della risorsa idrica, nonché svelare le bellezze naturalistiche e il valore ambientale dei principali bacini d’acqua potabile a servizio del nostro territorio.*

*L’approccio della comunicazione sarà trasversale, così come richiesto dell’Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile, approvata dall’ONU nel 2015: si proverà ad analizzare il ciclo idrico integrato nei vari settori (sociale, ambientale, economico ed istituzionale) per trattarlo quindi con un ottica trasversale, ove possibile.*

*Il Progetto ha durata biennale ed è co-finanziato dall’Aato - Assemblea di Ambito territoriale Ottimale n.1 Marche Nord Pesaro e Urbino.*

## Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Descrizione

Programmazione delle attività del progetto	30/04/2022 confermato
Sopralluoghi congiunti tra i CEA coinvolti nel progetto e gli enti gestori del servizio idrico ad almeno 6 impianti del ciclo idrico integrato per acquisire informazioni e materiale conoscitivo	30/09/2022 confermato
Supervisione dei contenuti didattici e informativi elaborati dai CEA	31/10/2022 confermato
Coordinamento di tutti i soggetti esterni (CEA, ATO e Ufficio scolastico) ed interni (uffici Comunicazione e Stampa) coinvolti per definire gli aspetti esecutivi del progetto	31/12/2022 confermato
Produzione e presentazione del materiale didattico e divulgativo per campagna di comunicazione alle scuole	31/12/2022 confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Sopralluoghi congiunti tra i CEA coinvolti nel progetto e gli enti gestori del servizio idrico ad almeno 6 impianti del ciclo idrico integrato per acquisire informazioni e materiale conoscitivo	30/09/2022
Supervisione dei contenuti didattici e informativi elaborati dai CEA	31/10/2022
Coordinamento di tutti i soggetti esterni (CEA, ATO e Ufficio scolastico) ed interni (uffici Comunicazione e Stampa) coinvolti per definire gli aspetti esecutivi del progetto	<b>06/10/2022</b>
Produzione e presentazione del materiale didattico e divulgativo per campagna di comunicazione alle scuole	<b>16/12/2022</b>

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
Obiettivo Esecutivo	Progetto CloudPU – Migrazione dei servizi web dedicati agli enti aderenti al CSTPU sul cloud
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Attivazione di almeno cinque servizi web sul cloud

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Stipula dei contratti con i fornitori di servizi cloud	28/02/2022
Individuazione dei servizi web dedicati agli enti aderenti al CSTPU	28/02/2022
Progettazione della migrazione di alcuni servizi web	30/04/2022
Dimensionamento della banda necessaria per la connettività web	30/04/2022

Prove di migrazione di alcuni servizi web	31/07/2022
Attivazione di cinque servizi web sul cloud	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Descrizione	Data di scadenza
Stipula dei contratti con i fornitori di servizi cloud	Confermata
Individuazione dei servizi web dedicati agli enti aderenti al CSTPUC	Confermata
Progettazione della migrazione di alcuni servizi web	Confermata
Dimensionamento della banda necessaria per la connettività web	Confermata
Prove di migrazione di alcuni servizi web	Confermata
Attivazione di cinque servizi web sul cloud	Confermata

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Descrizione	Data di scadenza
Stipula dei contratti con i fornitori di servizi cloud	Confermata
Individuazione dei servizi web dedicati agli enti aderenti al CSTPUC	Confermata
Progettazione della migrazione di alcuni servizi web	Confermata
Dimensionamento della banda necessaria per la connettività web	Confermata
Prove di migrazione di alcuni servizi web	Confermata
Attivazione di cinque servizi web sul cloud	Confermata

--	--

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Raccolta ed elaborazione dati in ottica di sostenibilità e benessere territoriale
Obiettivo Esecutivo	Adeguamento del sito di progetto sul Benessere equo e sostenibile delle Province al Sistema provinciale di gestione portali Docweb secondo le Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione emanate da Agid.
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Migrazione del sito <a href="http://www.besdelleprovince.it">www.besdelleprovince.it</a> nel layout del Sistema provinciale di gestione portali Docweb

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Effettuare l'analisi della fattibilità operativa	28.02.2022

Progettazione della migrazione dei contenuti delle pagine del sito secondo i nuovi standard	30.04.2022
Migrazione di contenuti informativi generali nel nuovo layout	30.06.2022
Migrazione delle pubblicazioni, gli e-book e i .csv nel nuovo sito di progetto	31.08.2022
Attivazione dei riferimenti dinamici per la consultazione di tavole dati, grafici e metadati	31.12.2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Effettuare l'analisi della fattibilità operativa	Confermata
Progettazione della migrazione dei contenuti delle pagine del sito secondo i nuovi standard	Confermata
Migrazione di contenuti informativi generali nel nuovo layout	Confermata
Migrazione delle pubblicazioni, gli e-book e i .csv nel nuovo sito di progetto	Confermata
Attivazione dei riferimenti dinamici per la consultazione di tavole dati, grafici e metadati	Confermata

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Effettuare l'analisi della fattibilità operativa	Confermata
Progettazione della migrazione dei contenuti delle pagine del sito secondo i nuovi standard	Confermata
Migrazione di contenuti informativi generali nel nuovo layout	Confermata
Migrazione delle pubblicazioni, gli e-book e i .csv nel nuovo sito di	Confermata

progetto	
Attivazione dei riferimenti dinamici per la consultazione di tavole dati, grafici e metadati	Confermata

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	<b>SINERGIA CON GLI ENTI LOCALI</b>
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre di più con i Comuni e per i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Creare un drive condiviso per poter interagire con gli Enti convenzionati (CSTPU) in modo semplice e veloce. Poter mettere in condivisione la documentazione relativa alle loro pratiche economiche, contributive e previdenziali ottenendo un celere consulto.</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Utilizzazione di un drive condiviso con gli enti convenzionati relativo alla gestione delle pratiche di competenza del Servizio 5.6.

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Installazione di un drive condiviso per lo scambio di informazioni con gli enti aderenti al CSTPU	30/4/22
Redazione dell'elenco dettagliato delle informazioni da poter condividere	30/6/22
Configurazione e iscrizione al drive da parte di tutti gli utenti	31/8/22
Formazione degli utenti interni e prove di funzionamento del drive	31/10/22
Termine sperimentazione e inizio utilizzo del drive	31/12/2022

### Motivazione e finalità delle scelte

- *FORNIRE supporto specialistico ai Comuni del territorio, specie quelli piccoli, nella corretta gestione degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti;*
- *ORIENTARE i Comuni del territorio, specie quelli più piccoli, verso un utilizzo il più possibile uniforme degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali del territorio, anche attraverso percorsi di semplificazione delle procedure (per il tramite di modulistiche);*
- *INCENTIVARE PERCORSI DI BUONE PRASSI*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Installazione di un drive condiviso per lo scambio di informazioni con gli enti aderenti al CSTPU	31/8/22
Redazione dell'elenco dettagliato delle informazioni da poter condividere	31/10/22
Configurazione e iscrizione al drive da parte di tutti gli utenti	30/11/22
Formazione degli utenti interni e prove di funzionamento del drive	30/11/22
Termine sperimentazione e inizio utilizzo del drive	31/12/22

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022



<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Installazione di un drive condiviso per lo scambio di informazioni con gli enti aderenti al CSTPU	31/10/22
Redazione dell'elenco dettagliato delle informazioni da poter condividere	NON NECESSARIA
Configurazione e iscrizione al drive da parte di tutti gli utenti	30/11/22
Formazione degli utenti interni e prove di funzionamento del drive	30/11/22
Termine sperimentazione e inizio utilizzo del drive	31/12/22

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	SI
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	<b>SINERGIA CON GLI ENTI LOCALI</b>
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre di più con i Comuni e per i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Ampliamento della collaborazione con altri nuovi enti locali, A.S.P. Catria e Nerone e Comune di Monteporzio.</b> <b>Lavorazione e aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti, determinazione della pensione e del TFS/TFR tramite la piattaforma online dell'Inps "Passweb"</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Evadere le richieste di lavorazione delle posizioni assicurative e relative pratiche degli Enti A.S.P. Catria e Nerone e del Comune di Monteporzio

## Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Abilitazione ai servizi telematici dell'Inps dei responsabili del servizio 5.6 con collegamento alla scrivani virtuale degli Enti.	28/2/22
Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	30/4/22
Aggiornamento delle posizioni assicurative	30/9/22
Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/2022

## Motivazione e finalità delle scelte

- *FORNIRE supporto specialistico ai Comuni del territorio, specie quelli piccoli, nella corretta gestione degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti;*
- *ORIENTARE i Comuni del territorio, specie quelli più piccoli, verso un utilizzo il più possibile uniforme degli istituti di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali del territorio, anche attraverso percorsi di semplificazione delle procedure (per il tramite di modulistiche);*
- *INCENTIVARE PERCORSI DI BUONE PRASSI*

## Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Abilitazione ai servizi telematici dell'Inps dei responsabili del servizio 5.6 con collegamento alla scrivani virtuale degli Enti.	31/3/22
Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	30/6/22
Aggiornamento delle posizioni assicurative	confermato
Verifica e controllo degli aggiornamenti	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Abilitazione ai servizi telematici dell'Inps dei responsabili del servizio 5.6 con collegamento alla scrivani virtuale degli Enti.	31/3/22
Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	30/6/22
Aggiornamento delle posizioni assicurative	31/10/22
Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/22

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	SI
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico (1)	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli Enti locali
Obiettivo operativo	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI VAS e URBANISTICA IN BASE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE INTRODOTTE DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (DL 77/2021) O DALLE MODIFICHE ALLA L.R. 34/92 E SUPPORTO AGLI ENTI INTERESSATI.</b>

Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	100% procedimenti conclusi in rapporto ai procedimenti avviati

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Definizione modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti interessati	30/06/2022
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	30/06/2022
Supporto ai Comuni sulle procedure	31/12/2022
procedimenti avviati secondo le nuove disposizioni	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Definizione modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti interessati	Confermato
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	31/12/2022
Supporto ai Comuni sulle procedure	Confermato
Procedimenti avviati secondo le nuove disposizioni	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Definizione modulistica per i Comuni da pubblicare on-line relativa ai diversi procedimenti interessati	Confermato
Implementazione data-base con produzione automatica dei modelli interni relativi a ciascuno dei procedimenti interessati	Confermato
Supporto ai Comuni sulle procedure	Confermato
Procedimenti avviati secondo le nuove disposizioni	Confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Sinergia con gli Enti Locali
Obiettivo strategico (1)	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo (1)	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Missione	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli Enti locali
Programma	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	SCANSIONE FOTOGRAMMI AEREI VOLI 73-74 E PUBBLICAZIONE DEL QUADRO DI UNIONE NEL SIT PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CONSULTAZIONE DEI DATI DA PARTE DEL CITTADINO E DEGLI ENTI LOCALI
Scadenza	31/12/2022

Indicatore di risultato	100% scansione del materiale e pubblicazione quadro di unione
-------------------------	---

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	30/06/2022
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 73-74 (almeno al 50%)	30/09/2022
Georeferenziazione quadro di unione e pubblicazione nel SIT Provinciale	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	confermato
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 73-74 (almeno al 50%)	confermato
Georeferenziazione quadro di unione e pubblicazione nel SIT Provinciale	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Ricognizione del materiale cartaceo disponibile alla scansione	confermato
Scansione dei fotogrammi aerei – volo anno 73-74 (almeno al 50%)	confermato
Georeferenziazione quadro di unione e pubblicazione nel SIT Provinciale	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 10 – RISORSE UMANE**

Organizzazione e gestione delle procedure finalizzate all'elezione della RSU provinciale	Raggiunto
Redazione di Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	Parzialmente raggiunto
Predisposizione di modulistica condivisa per la programmazione e la gestione finanziaria e tecnica dei progetti MIUR - MIT prodotti dai Servizi Edilizia scolastica e Viabilità.	Raggiunto

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	<b>NON RICONDUCE A TEMA STRATEGICO</b>
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	<b>NON RICONDUCE A TEMA STRATEGICO</b>
Programma	010 - Risorse Umane
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	<b>NON RICONDUCE A TEMA STRATEGICO</b>
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Organizzazione e gestione delle procedure finalizzate all'elezione della RSU provinciale</b>
Scadenza	27.04.2022

Indicatore di risultato	Invio all'ARAN del verbale elettorale finale
-------------------------	--

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Adempimenti preliminari finalizzati a dar corso all'avvio delle procedure elettorali	01/02/2022
Costituzione della commissione elettorale e supporto nelle fasi propedeutiche allo svolgimento delle elezioni	04/04/2022
Supporto alla commissione elettorale nel corso dello svolgimento delle elezioni e dello scrutinio - Affissione all'Albo Pretorio dei risultati elettorali	14/04/2022
Invio all'ARAN del verbale elettorale finale <i>(per il tramite di apposita piattaforma)</i>	27/04/2022
Distruzione del plico contenente tutto il materiale elettorale, alla presenza di un delegato della commissione elettorale e di un delegato dell'amministrazione - Redazione verbale	31/07/2022 <sup>1</sup>

### Motivazione e finalità delle scelte

- ORGANIZZARE E GESTIRE la procedura finalizzata all'elezione delle nuove RSU, in attuazione del CCNQ di distribuzione delle prerogative sindacali del 4.12.2017, come modificato dal CCNQ del 19.11.2019, nel rispetto delle tempistiche individuate nel Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie del personale dei comparti, sottoscritto il 7.12.2021;
- ASSICURARE il corretto svolgimento delle procedure elettorali, supportando anche la commissione elettorale nei lavori e nella gestione degli eventuali reclami/ricorsi presentati in esito alle risultanze delle elezioni

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Adempimenti preliminari finalizzati a dar corso all'avvio delle procedure elettorali	confermato

<sup>1</sup> Adempimento successivo alla scadenza dell'obiettivo individuato al fine di garantire la conclusione della procedura nei tempi stabiliti dall'ordinamento



Costituzione della commissione elettorale e supporto nelle fasi propedeutiche allo svolgimento delle elezioni	confermato
Supporto alla commissione elettorale nel corso dello svolgimento delle elezioni e dello scrutinio - Affissione all'Albo Pretorio dei risultati elettorali	confermato
Invio all'ARAN del verbale elettorale finale <i>(per il tramite di apposita piattaforma)</i>	confermato
Distruzione del plico contenente tutto il materiale elettorale, alla presenza di un delegato della commissione elettorale e di un delegato dell'amministrazione - Redazione verbale	confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Distruzione del plico contenente tutto il materiale elettorale, alla presenza di un delegato della commissione elettorale e di un delegato dell'amministrazione - Redazione verbale	2/11/2022

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	RAGGIUNTO
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico	<b>Personale</b>
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 - Risorse Umane

Obiettivo Operativo	Effettuare un riordino organizzativo dell'ente che fornisca l'operatività e incentivi la capacità di programmare, aspetti questi ultimi propedeutici allo sviluppo progressivo di progettualità territoriale e di supporto ai territori
Obiettivo Esecutivo	<b>Redazione di Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Attuazione di un Corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere	31/10/2021
Redazione delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	31/12/2021
Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	31/12/2021

### Motivazione e finalità delle scelte

Tra le azioni specifiche del **Piano per le Azioni Positive 2021/23** si prevede che “ *L'Amministrazione si impegna nell'utilizzo di corrette linee guida linguistiche che permettano di eliminare forme di discriminazione di genere negli atti, nella documentazione, nella modulistica e nella comunicazione istituzionale... Pertanto in base agli obiettivi menzionati verranno elaborate linee guida operative per l'uso del linguaggio amministrativo di genere nei documenti della provincia di Pesaro e Urbino. La redazione del Codice o linee guida sarà preceduta da uno specifico corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere.*”

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Attuazione di un Corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere	23/05/2022
Redazione delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	confermato
Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Attuazione di un Corso di formazione e sensibilizzazione sulla specifica tematica inerente la comunicazione pubblica e linguaggio di genere	confermato
Redazione delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	Rinviato 2023
Diffusione on line delle delle Linee guida operative della Provincia di Pesaro e Urbino per l'uso del linguaggio amministrativo di genere	Rinviato 2023

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Personale
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse umane
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Effettuare un riordino organizzativo dell’Ente che Fornisca l’operatività e incentivi la capacità di programmare, aspetti questi ultimi propedeutici allo sviluppo progressivo di progettualità territoriale e di supporto ai territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Predisposizione di modulistica condivisa per la programmazione e la gestione finanziaria e tecnica dei progetti MIUR - MIT prodotti dai Servizi Edilizia scolastica e Viabilità.</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Ottimizzazione dei tempi e modalità di interventi (relazione di verifica)

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Redazione della modulistica	31/03/2022
Inserimento dati	31/05/2022
Verifica	31/12/2022

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Redazione della modulistica	confermato
Inserimento dati	confermato

Verifica	confermato
----------	------------

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Redazione della modulistica	confermato
Inserimento dati	confermato
Verifica	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	<b>raggiunto</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

***Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***  
***Programma 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI***

Esecuzione delle sentenze favorevoli all'Ente e recupero crediti vari	Raggiunto
Implementazione dell'informatizzazione dell'ufficio	Raggiunto
Definizione della nuova mappa dei centri di costo e inizio fase di sperimentazione della contabilità analitica	<b>Non raggiunto</b>

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	NON RICONDUCIBILE A TEMA STRATEGICO
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	NON RICONDUCIBILE A OBIETTIVO STRATEGICO
Programma	11 - Altri servizi generali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	NON RICONDUCIBILE A OBIETTIVO OPERATIVO
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Esecuzione delle sentenze favorevoli all'Ente e recupero crediti vari
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Recupero nel limite del dimezzamento della prescrizione quinquennale

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Adozione delle determinazioni di accertamento del credito e richiesta di pagamento al debitore	31/12/2022
Analisi dei casi in cui è da escludere l'adempimento spontaneo del debitore	31/12/2022
Richiesta di iscrizione a ruolo se la somma è certa, liquida ed esigibile o azione giudiziaria per il recupero del credito quando non ricorrono tali condizioni	31/12/2022

#### **Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
CAP. 8400/39 "Rimborsi e recuperi vari: ufficio legale"	€ 5.000,00
CAP. 8432/0 "Recupero spese legali e diverse"	€ 40.000,00

CAP. 8200/3 "Interessi attivi di mora"	€ 1.000,00
--	------------

### Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Il recupero dei crediti dell'Ente, in particolare nel caso di esecuzione di sentenze o provvedimenti equivalenti, avviene di norma con il sistema dell'iscrizione a ruolo, se l'adempimento non è spontaneo.

Qualora ciò non sia possibile perché il credito non è certo, liquido ed esigibile, occorre rivolgersi all'Autorità giudiziaria al fine di ottenere un titolo esecutivo (sentenza di condanna o provvedimento equivalente).

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Adozione delle determinazioni di accertamento del credito e richiesta di pagamento al debitore	confermato
Analisi dei casi in cui è da escludere l'adempimento spontaneo del debitore	confermato
Richiesta di iscrizione a ruolo se la somma è certa, liquida ed esigibile o azione giudiziaria per il recupero del credito quando non ricorrono tali condizioni	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Adozione delle determinazioni di accertamento del credito e richiesta di pagamento al debitore	confermato
Analisi dei casi in cui è da escludere l'adempimento spontaneo del debitore	confermato

Richiesta di iscrizione a ruolo se la somma è certa, liquida ed esigibile o azione giudiziaria per il recupero del credito quando non ricorrono tali condizioni	confermato
---	------------

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	NON RICONDUCIBILE A TEMA STRATEGICO
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	NON RICONDUCIBILE A OBIETTIVO STRATEGICO
Programma	11 - Altri servizi generali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	NON RICONDUCIBILE A OBIETTIVO OPERATIVO
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	IMPLEMENTAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	FASCICOLO TELEMATICO DELLE CAUSE ANNO 2022 ED AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI TELEMATICI DELLE CAUSE PENDENTI

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
CREAZIONE DEI SINGOLI FASCICOLI TELEMATICI DI CAUSA E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI MEDESIMI	31/12/2022



AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI DI CAUSA PENDENTI	31/12/2022
---	------------

### Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Il fascicolo telematico della causa consente di effettuare una pronta verifica degli atti e documenti e di ridurre l'utilizzo dei documenti cartacei, agevolando l'attività in caso di smart working.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
CREAZIONE DEI SINGOLI FASCICOLI TELEMATICI DI CAUSA E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI MEDESIMI	confermato
AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI DI CAUSA PENDENTI	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
CREAZIONE DEI SINGOLI FASCICOLI TELEMATICI DI CAUSA E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI MEDESIMI	confermato
AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI DI CAUSA PENDENTI	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	11 – Altri servizi generali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA NUOVA MAPPA DEI CENTRI DI COSTO E INIZIO FASE DI SPERIMENTAZIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Definizione della mappa dei centri di costo

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Incontro formativo a Dirigenti e P.O. per la definizione dei centri di costo e per l'illustrazione delle attività di loro competenza (attività di formazione obbligatoria)	30/04/2022
Analisi della struttura organizzativa e attribuzione del centro di costo per la predisposizione di una mappatura da sottoporre alla dirigenza dell'Ente	15/05/2022
Trasmissione a ciascun dirigente dell'elenco dei centri di costo affinché lo stesso, inserisca l'informazione del centro di costo nel proprio atto dirigenziale	30/05/2022
Inserimento, da parte dell'Ufficio Entrate e Spese, del centro di costo all'impegno e/o all'accertamento come indicato da ciascun Dirigente del	1/06/2022

Servizio nel proprio atto dirigenziale	
Acquisto del software di contabilità analitica	31/12/2022
Installazione e configurazione del software di contabilità analitica	31/12/2022
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	97/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Incontro formativo a Dirigenti e P.O. per la definizione dei centri di costo e per l'illustrazione delle attività di loro competenza (attività di formazione obbligatoria)	30/09/2022
Analisi della struttura organizzativa e attribuzione del centro di costo per la predisposizione di una mappatura da sottoporre alla dirigenza dell'Ente	15/10/2022
Trasmissione a ciascun dirigente dell'elenco dei centri di costo affinché lo stesso, inserisca l'informazione del centro di costo nel proprio atto dirigenziale	30/10/2022
Inserimento, da parte dell'Ufficio Entrate e Spese, del centro di costo all'impegno e/o all'accertamento come indicato da ciascun Dirigente del Servizio nel proprio atto dirigenziale	2/11/2022
Acquisto del software di contabilità analitica	confermato
Installazione e configurazione del software di contabilità analitica	confermato
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	confermato
Incontro formativo a Dirigenti e P.O. per la definizione dei centri di costo e per l'illustrazione delle attività di loro competenza (attività di formazione obbligatoria)	confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Incontro formativo a Dirigenti e P.O. per la definizione dei centri di costo e per l'illustrazione delle attività di loro competenza (attività di formazione obbligatoria)	
Analisi della struttura organizzativa e attribuzione del centro di costo per la predisposizione di una mappatura da sottoporre alla dirigenza dell'Ente	
Trasmissione a ciascun dirigente dell'elenco dei centri di costo affinché lo stesso, inserisca l'informazione del centro di costo nel proprio atto dirigenziale	
Inserimento, da parte dell'Ufficio Entrate e Spese, del centro di costo all'impegno e/o all'accertamento come indicato da ciascun Dirigente del Servizio nel proprio atto dirigenziale	
Acquisto del software di contabilità analitica	
Installazione e configurazione del software di contabilità analitica	
Abilitazione dei profili di accesso alla procedura software	

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	
Non raggiunto	X*
Parzialmente raggiunto	

\*non raggiunto per problematiche relative alla formazione

**Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Collaborazione a progetti promossi dal CUUM (Club per l'UNESCO di Urbino e del Montefeltro) per le Scuole Superiori del territorio finalizzati alla diffusione dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile iscritti nell'agenda 2030 dell'ONU	Raggiunto
Ristrutturazione con miglioramento sismico della sede dell'istituto scolastico donati di Fossombrone a seguito delle verifiche di vulnerabilità sismica	Parzialmente raggiunto

Demolizione e ricostruzione dell'edificio sede dell'I.T.S. "Raffaello" di Urbino	Parzialmente raggiunto
Lavori di miglioramento sismico dell'istituto tecnico "f.m. li Della Rovere" di Urbania.	Raggiunto
Lavori di miglioramento sismico dell'edificio palestra "ex Carducci" del liceo "Nolfi" di Fano.	Raggiunto

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Collaborazione a progetti promossi dal CUUM (Club per l'UNESCO di Urbino e del Montefeltro) per le Scuole Superiori del territorio finalizzati alla diffusione dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile iscritti nell'agenda 2030 dell'ONU</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Azioni di supporto all'evento in presenza "Ispirare per scegliere" fulcro del progetto CUUM dedicato agli studenti delle Scuole Superiori

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Incontri con referenti CUUM di supporto alla pianificazione di progetti per le Scuole Superiori del territorio finalizzati alla diffusione dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile iscritti nell'agenda 2030 dell'ONU	31/12/2022
Organizzazione trasporto scolastico dedicato alla partecipazione studenti delle scuole aderenti all'evento in presenza fulcro del progetto di	31/12/2022

comunicazione "Ispirare per scegliere" in programma a Urbino	
Redazione di comunicati stampa precedenti e successivi l'evento "Ispirare per scegliere"	31/12/2022
Realizzazione foto e reportage video dell'evento, con interviste ai vari protagonisti del progetto	31/12/2022
Montaggio del reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	31/12/2022

### Motivazione e finalità delle scelte

Si è valutato significativo collaborare con il Club per l'Unesco di Urbino e del Montefeltro (accreditato presso la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO in Roma) alla realizzazione di progetti finalizzati a promuovere negli studenti la conoscenza e la diffusione dei 17 obiettivi di sviluppo (Key goals) iscritti nell'Agenda 2030 dell'ONU declinati nell'ambito di azione "Educazione e Socialità", concedendo anche il Patrocinio dell'Ente. In particolare il progetto "Ispirare per scegliere" prevede il coinvolgimento di personalità di rilievo appartenenti a "mondi" differenti che possono ispirare ai ragazzi traiettorie per il loro futuro percorso di studi o lavoro.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Incontri con referenti CUUM di supporto alla pianificazione di progetti per le Scuole Superiori del territorio finalizzati alla diffusione dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile iscritti nell'agenda 2030 dell'ONU	31/12/2022
Organizzazione trasporto scolastico dedicato alla partecipazione studenti delle scuole aderenti all'evento in presenza fulcro del progetto di comunicazione "Ispirare per scegliere" in programma a Urbino	31/12/2022
Redazione di comunicati stampa precedenti e successivi l'evento "Ispirare per scegliere"	31/12/2022
Realizzazione foto e reportage video dell'evento, con interviste ai vari protagonisti del progetto	31/12/2022
Montaggio del reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Incontri con referenti CUUM di supporto alla pianificazione di progetti per le Scuole Superiori del territorio finalizzati alla diffusione dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile iscritti nell'agenda 2030 dell'ONU	17/02/2022 31/08/2022
Organizzazione trasporto scolastico dedicato alla partecipazione studenti delle scuole aderenti all'evento in presenza fulcro del progetto di comunicazione "Ispirare per scegliere" in programma a Urbino	28/09/2022
Redazione di comunicati stampa precedenti e successivi l'evento "Ispirare per scegliere"	26/09/2022
Realizzazione foto e reportage video dell'evento, con interviste ai vari protagonisti del progetto	13/10/2022
Montaggio del reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	06/10/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	SI
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Scuole Sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DONATI DI FOSSOMBRONE A SEGUITO DELLE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Consegna lavori

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/03/2022
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	30/04/2022
Pubblicazione bando di gara	30/06/2022
Consegna lavori	31/12/2022

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Contributi relativi all'attuazione D.G.R. n.614 del 27/05/2019. "L. n. 61/1998. Misure per il completamento degli interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto"	€ 3.685.000,00
Incentivo GSE conto termico	€1.763.000,00

### Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento in oggetto prosegue la vasta operazione di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici. In seguito al sisma del 1997, l'edificio sede dell'Istituto Scolastico "Donati" di Fossombrone a subito alcuni danni per i quali venne compilata la scheda di richiesta per l'assegnazione di contributi "L. n. 61/1998. Misure per il completamento degli interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto"

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**



Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/07/2022
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	Confermato
Pubblicazione bando di gara	30/08/2022
Consegna lavori	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	19/08/2022
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	Confermato
Pubblicazione bando di gara	29/08/2022
Consegna lavori	31/07/2023

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

NOTA: Con Determinazione n. 1023 del 27/09/2022 è stata revocata la procedura di gara per le motivazioni ivi esposte, conseguentemente è necessario riprogrammare una nuova gara nel 2023 e fissare una nuova data per la consegna dei lavori

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Scuole Sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Demolizione e ricostruzione dell'edificio sede dell'I.T.S. "Raffaello" di Urbino
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Consegna lavori

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Pubblicazione bando di gara	28/02/2022
Aggiudicazione appalto	31/05/2022
Approvazione Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	30/09/2022
Consegna lavori	31/12/2022

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
MIUR Sisma 120	€ 5.000.000,00
MIUR Fondo progettazione	€ 300.000,00
Incentivo GSE conto termico	€ 1.763.000,00

Cofinanziamento Provincia di Pesaro e Urbino	€ 3.678.000,00
--	----------------

### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di adeguare alle norme di sicurezza gli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado. Non potendo disporre di adeguate risorse proprie l'Amministrazione provinciale reperisce finanziamenti attingendo ai vari canali finanziari che vengono attivati dai Ministeri, dalla Regione e da altri enti.

L'intervento in oggetto prevede la demolizione dell'edificio esistente, che è risultato inagibile a seguito degli esiti delle verifiche di vulnerabilità sismica, e la ricostruzione di un nuovo edificio scolastico.

Tale intervento persegue il duplice obiettivo della messa in sicurezza e dell'efficientamento energetico proponendo un intervento di particolare qualità che punta a realizzare un nuovo edificio scolastico con le caratteristiche di un fabbricato NZEB (edificio ad energia quasi zero) utilizzando le risorse che all'uopo possono essere richieste al GSE. L'ottenimento degli incentivi GSE permetterà di realizzare un fabbricato con caratteristiche innovative e particolarmente efficiente dal punto di vista energetico e questo porterà anche significativi risparmi nelle future spese di gestione.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Pubblicazione bando di gara	Confermato
Aggiudicazione appalto	Confermato
Approvazione Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	30/11/2022
Consegna lavori	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Pubblicazione bando di gara	Confermato
Aggiudicazione appalto	Confermato
Approvazione Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/05/2023

Consegna lavori	31/07/2023
-----------------	------------

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

NOTA: Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 13/01/2023 a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria e delle verifiche svolte dall'Ufficio Contratti. Pertanto le scadenze per l'approvazione del progetto esecutivo, la cui redazione è a carico dell'appaltatore, e la consegna dei lavori sono state riprogrammate nell'anno 2023.

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO TECNICO "F.M. II DELLA ROVERE" DI URBANIA.</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Consegna dei lavori

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
-------------	------------------

Aggiudicazione lavori	31/03/2022
Formalizzazione finanziamento esterno e riorganizzazione spazi per la didattica con "lavori in corso"	31/08/2022
Consegna lavori	31/12/2022

## Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
CONTRIBUTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE D.G.R. N. 614 DEL 27/05/2019. "L. n. 61/1998. Misure per il completamento degli interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto."	€. 4.000.000,00

## Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento in oggetto prosegue la vasta operazione di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.

L'edificio sede dell'Istituto "Della Rovere" di Urbania è stata storica sede del "Convento di Santa Chiara" di epoca trecentesca; si affaccia su Via Garibaldi una delle principali arterie del Centro Storico del Comune di Urbania e possiede nel retro un ampio e funzionale spazio aperto. Si precisa che il fabbricato per ovvi motivi è vincolato essendo presenti in loco pitture e affreschi seicenteschi.

Il fabbricato ha avuto nel tempo una miriade di interventi edilizi che hanno trasformato quello che era un impianto strutturale caratterizzato da struttura portante in muratura e solai di piano e di copertura in legno ad uno misto dove una parte dei solai sono stati trasformati in laterocemento.

In seguito al sisma del 1997 l'edificio subì alcuni danni per i quali venne compilata la scheda di richiesta per l'assegnazione di contributi "L. n. 61/1998 Interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto".

L'opportunità di finanziamento è però arrivata solamente a seguito dell'attuazione della D.G.R. N. 614 del 27/05/2019 contenente la "Destinazione delle somme derivanti dai minori costi sostenuti per la realizzazione degli interventi e dalle somme libere disponibili nella contabilità delle entrate".

Con nota dell' "Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 (Aliquota Sisma 1997)" prot. n.67491 del 03/09/2019, acquisita al protocollo provinciale al n. 29271 del 05/09/2019, la Provincia di Pesaro e Urbino ha ottenuto il nulla osta alla progettazione.

Essendo già avviata la procedura di aggiudicazione dei lavori, l'obiettivo è la formalizzazione del finanziamento esterno, nonché la consegna dei lavori previa riorganizzazione della didattica, onde

garantire la continuità reperendo e adeguando spazi disponibili in prossimità dell'Istituto in collaborazione con le autorità locali.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Aggiudicazione lavori	31/05/2022
Formalizzazione finanziamento esterno e riorganizzazione spazi per la didattica con "lavori in corso"	Confermato
Consegna lavori	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Aggiudicazione lavori	30/05/2022
Formalizzazione finanziamento esterno e riorganizzazione spazi per la didattica con "lavori in corso"	09/11/2022
Consegna lavori	16/11/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PALESTRA "EX CARDUCCI" DEL LICEO "NOLFI" DI FANO.</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultati	Fine lavori

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Formalizzazione del contratto di appalto	31/03/2022
Consegna dei lavori	30/04/2022
Fine dei lavori principali	31/12/2022

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Contributo OCDPC n. 293/2015, articolo 2 comma 1 punto b) "Contributi per interventi di prevenzione del rischio sismico" concesso con Decreti Dirigenziali n. 293/ITE del 18/12/2018 e n. 963/ITE del 10/05/2019 della Regione Marche.;	€ 300.000,00

### Motivazione e finalità delle scelte

L'edificio scolastico è stato sottoposto a verifica di vulnerabilità sismica finanziata con i fondi messi a disposizione dal MIUR.

Le analisi eseguite hanno evidenziato criticità della struttura per cui sono state esaminate le soluzioni per un intervento di miglioramento sismico intervenendo principalmente nella sostituzione della copertura in legno ed innesti di controventi in acciaio.

L'obiettivo da perseguire è la Consegna dell'immobile all'Istituto Scolastico previa conclusione dei lavori principali.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Formalizzazione del contratto di appalto	Confermato
Consegna dei lavori	Confermato
Fine dei lavori principali	Confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Formalizzazione del contratto di appalto	01/02/2022
Consegna dei lavori	14/04/2022
Fine dei lavori principali	28/09/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*



**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Programma 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Agire sulla pianificazione territoriale provinciale da cui discendono i piani di settore - cave - 2^ variante generale al programma provinciale delle attività estrattive p.p.a.e.	Raggiunto
Definizione della procedura per i progetti delle attività produttive in variante agli strumenti urbanistici, assistenza e controllo degli endoprocedimenti delle pratiche di tutti i servizi dell'amministrazione provinciale relative ai s.u.a.p. (sportello unico delle attività produttive) in funzione dello svolgimento attraverso sistemi a distanza.	Raggiunto
Attivazione nuove procedure di verifica di ottemperanza	Raggiunto
Sviluppo del sistema informativo territoriale della provincia di Pesaro e Urbino in ambito v.i.a. Dal 2016 al 2021	Parzialmente raggiunto

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – tutela valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a obiettivo operativo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AGIRE SULLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROVINCIALE DA CUI DISCENDONO I PIANI DI SETTORE - CAVE -  2^ VARIANTE GENERALE AL PROGRAMMA PROVINCIALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE P.P.A.E..</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Redazione della proposta di Variante al P.P.A.E. e del Rapporto

	ambientale sulla base dei progetti pervenuti a seguito del documento di sintesi e del relativo bando di gara per la distribuzione dei quantitativi di materiale Decreto del Presidente n.13/2021.
--	---

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione attività prima fase	Data di scadenza
Costituzione Gruppo di lavoro per la valutazione ed elaborazione della Variante al P.P.A.E.	31-01-2022
Predisposizione di un rapporto-relazione relativo allo stato di attuazione del P.P.A.E. con elaborazione delle relative proposte correttive	28-02-2022
Approvazione del documento denominato Relazione preliminare propedeutica alla variante al P.P.A.E.	31-03-2022
Descrizione attività seconda fase	
Avvio delle fasi di programma e delle fasi di verifica di assoggettabilità a VAS - Trasmissione del Rapporto Preliminare agli SCA per acquisizione pareri mediante indizione di C.di S. in forma simultanea ed in modalità sincrona	30-05-2022
Riunione della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri degli SCA	30-06-2022
Determinazione motivata di conclusione della conferenza con esito finale di verifica di assoggettabilità a VAS	30-09-2022
Pubblicazione del provvedimento finale di verifica sul sito web istituzionale per almeno 30 giorni	31-10-2022
Redazione proposta di variante a programma e dell'eventuale rapporto ambientale in caso di assoggettamento a VAS	31-12-2022

## Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Capitolo di entrata 7745/0: contributo a favore della Provincia stabilito dalla L.R. n. 71 del 01/12/1997 e s.m.i. art.17 comma 8 lettera a)	50.000 euro/anno

## Motivazione e finalità delle scelte

Il primo obiettivo è quello di stabilire un criterio di assegnazione delle varie tipologie di materiali (calci, gesso, sabbia e ghiaia, pietra ornamentale) già individuati dal PPAE sulla base del fabbisogno del territorio provinciale e quindi stabilire i criteri di assegnazione di ogni tipologia di materiale fra le ditte che ne faranno richiesta.

Il secondo obiettivo è l'esame dei progetti esecutivi con assegnazione dei quantitativi di materiali da estrarre alle ditte corrispondenti. Alcuni dei progetti per essere approvati necessitano di Variante al PPAE.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione attività prima fase	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Costituzione Gruppo di lavoro per la valutazione ed elaborazione della Variante al P.P.A.E.	confermato
Predisposizione di un rapporto-relazione relativo allo stato di attuazione del P.P.A.E. con elaborazione delle relative proposte correttive	confermato
Approvazione del documento denominato Relazione preliminare propedeutica alla variante al P.P.A.E.	confermato
Descrizione attività seconda fase	
Avvio delle fasi di programma e delle fasi di verifica di assoggettabilità a VAS - Trasmissione del Rapporto Preliminare agli SCA per acquisizione pareri mediante indizione di C.di S. in forma simultanea ed in modalità sincrona	30-06-2022

Riunione della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri degli SCA	30-07-2022
Determinazione motivata di conclusione della conferenza con esito finale di verifica di assoggettabilità a VAS	confermato
Pubblicazione del provvedimento finale di verifica sul sito web istituzionale per almeno 30 giorni	confermato
Redazione proposta di variante a programma e dell'eventuale rapporto ambientale in caso di assoggettamento a VAS	confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

Descrizione attività prima fase	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Costituzione Gruppo di lavoro per la valutazione ed elaborazione della Variante al P.P.A.E.	confermato
Predisposizione di un rapporto-relazione relativo allo stato di attuazione del P.P.A.E. con elaborazione delle relative proposte correttive	confermato
Approvazione del documento denominato Relazione preliminare propeedeutica alla variante al P.P.A.E.	confermato
Descrizione attività seconda fase	
Avvio delle fasi di programma e delle fasi di verifica di assoggettabilità a VAS - Trasmissione del Rapporto Preliminare agli SCA per acquisizione pareri mediante indizione di C.di S. in forma simultanea ed in modalità sincrona	21-06-2022
Riunione della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri degli SCA	15-07-2022
Determinazione motivata di conclusione della conferenza con esito finale di verifica di assoggettabilità a VAS	confermato
Pubblicazione del provvedimento finale di verifica sul sito web istituzionale per almeno 30 giorni	confermato

Redazione proposta di variante a programma e dell'eventuale rapporto ambientale in caso di assoggettamento a VAS	confermato
--	------------

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a obiettivo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I PROGETTI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI, ASSISTENZA E CONTROLLO DEGLI ENDOPROCEDIMENTI DELLE PRATICHE DI TUTTI I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE RELATIVE AI S.U.A.P. (SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) IN FUNZIONE DELLO SVOLGIMENTO ATTRAVERSO SISTEMI A DISTANZA.</b>
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Definizione procedimenti a distanza

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
-------------	------------------

Regolamentazione della disciplina di svolgimento del procedimento	30.06.2021
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	31.12.2022
Creazione data-base dei procedimenti SUAP	30.06.2022
Creazione per il sito web portale SUAP	30.06.2022

### Motivazione e finalità delle scelte

Coordinamento interservizi dello svolgimento dei procedimenti SUAP attraverso sistemi a distanza.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Regolamentazione della disciplina di svolgimento del procedimento.	30.08.22
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	confermato
Creazione data-base dei procedimenti SUAP	confermato
Creazione per il sito web portale SUAP	30.08.22

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Regolamentazione della disciplina di svolgimento del procedimento	confermato
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	confermato
Creazione data-base dei procedimenti SUAP	confermato
Creazione per il sito web portale SUAP	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	non riconducibile a obiettivo operativo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ATTIVAZIONE NUOVE PROCEDURE DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	100% procedimenti conclusi in rapporto alle verifiche attivate

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	30/06/2022
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	31/08/2022

#### Motivazione e finalità delle scelte

Attivazione delle procedure di verifica di ottemperanza per lo svolgimento dei controlli disposti ai sensi degli artt. 28-29 d.lgs 152/2006 come da ultimo modificati a seguito decreto semplificazioni

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	31/12/2022
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	confermato
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Obiettivo strategico (1)	Agire per un minor consumo del suolo



Obiettivo operativo (1)	Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore (cave, rifiuti) ed anche le pianificazioni comunali
Missione	09 – Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell’ambiente
Programma	02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO IN AMBITO V.I.A. DAL 2016 AL 2021</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	100% Pubblicazione su web e numero tematismi consultabili

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Ricerca open source adatto allo sviluppo del SIT e della sua pubblicazione su web	28/02/2022
Implementazione nel SIT del materiale istruttorio disponibile in materia di VIA	30/06/2022
Test di valutazione	31/07/2022
Istruzione degli utilizzatori interni al Servizio	31/08/2022
Attivazione utilizzo interno	30/09/2022
Strutturazione pagina web	31/10/2022
Pubblicazione su web	31/12/2022

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o</b>

	<b>nuova scadenza</b>
Ricerca open source adatto allo sviluppo del SIT e della sua pubblicazione su web	confermato
Implementazione nel SIT del materiale istruttorio disponibile in materia di VIA	confermato
Test di valutazione	confermato
Istruzione degli utilizzatori interni al Servizio	30/09/2022
Attivazione utilizzo interno	30/10/2022
Strutturazione pagina web	30/11/2022
Pubblicazione su web	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Ricerca open source adatto allo sviluppo del SIT e della sua pubblicazione su web	confermato
Implementazione nel SIT del materiale istruttorio disponibile in materia di VIA	confermato
Test di valutazione	confermato
Istruzione degli utilizzatori interni al Servizio	confermato
Attivazione utilizzo interno	28/02/2023
Strutturazione pagina web	30/06/2023
Pubblicazione su web	30/09/2023

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

\*\*\*\*\*

**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Programma 03 – RIFIUTI**

Orientare sull'intero territorio provinciale le modalità riutilizzative delle terre e rocce da scavo, al fine di uniformare la gestione favorendo l'attuazione delle buone prassi applicative alla luce della normativa di riferimento	Raggiunto
--	-----------

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Il territorio e l'ambiente – Sostenibilità ambientale e nuova occupazione.
Missione	09. Sviluppo sostenibile – tutela del territorio e dell'ambiente.
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Salvaguardare il territorio
Programma	03. Rifiuti
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Riprendere la cultura della prevenzione in luogo della gestione continua dell'emergenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Orientare sull'intero territorio provinciale le modalità riutilizzative delle terre e rocce da scavo, al fine di uniformare la gestione favorendo l'attuazione delle buone prassi applicative alla luce della normativa di riferimento
Scadenza	31 dicembre 2022.
Indicatore di risultato	Produzione e pubblicazione sul sito web di un vademecum informativo con valenza anche operativa utile ad orientare la gestione delle terre e rocce da scavo sia da parte degli operatori privati, che, in fase di controllo, da parte dei Comuni e delle forze di polizia

## Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi del quadro normativo e giurisprudenziale e valutazione delle prassi e problematiche gestionali nell'utilizzo e recupero delle terre e rocce da scavo	31/05/2022.
Elaborazione dei contenuti anche attraverso il confronto con Amministrazioni comunali e rappresentanti degli ordini professionali e delle imprese	30/09/2022
Impaginazione dell'opuscolo/vademecum	30/11/2022
Pubblicazione sul sito web e distribuzione a Comuni, Enti pubblici, rappresentanti delle categorie produttive e professionali	31/12/2022.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi del quadro normativo e giurisprudenziale e valutazione delle prassi e problematiche gestionali nell'utilizzo e recupero delle terre e rocce da scavo	CONFERMATO 31/05/2022.
Elaborazione dei contenuti anche attraverso il confronto con Amministrazioni comunali e rappresentanti degli ordini professionali e delle imprese	<b>31/10/2022</b>
Impaginazione dell'opuscolo/vademecum	CONFERMATO 30/11/2022
Pubblicazione sul sito web e distribuzione a Comuni, Enti pubblici, rappresentanti delle categorie produttive e professionali	CONFERMATO 31/12/2022.

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Analisi del quadro normativo e giurisprudenziale e valutazione delle prassi e problematiche gestionali nell'utilizzo e recupero delle terre e rocce da scavo	31/05/2022
Elaborazione dei contenuti anche attraverso il confronto con Amministrazioni comunali e rappresentanti degli ordini professionali e delle imprese	<b>31/10/2022</b>
Impaginazione dell'opuscolo/vademecum	30/11/2022
Pubblicazione sul sito web e distribuzione a Comuni, Enti pubblici, rappresentanti delle categorie produttive e professionali	31/12/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE  
NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

"Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" (Misura M2C1-11 del PNRR) attraverso attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza e offrire opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio.	Raggiunto
Progetto pluriennale di scannerizzazione delle collezioni botaniche e dei libri antichi, conservati presso l'Erbario e la Biblioteca del Centro Ricerche Floristiche.	Raggiunto

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Il territorio e l'ambiente - Sostenibilità ambientale e nuova
------------------------------	---

	occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Salvaguardare il territorio
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Riprendere la cultura della prevenzione in luogo della gestione continua dell’emergenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	“Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali” (Misura M2C1-11 del PNRR) attraverso attività di divulgazione della cultura scientifica, ambientale e naturalistica, per promuovere la sensibilizzazione della cittadinanza e offrire opportunità di scoperta e valorizzazione del nostro territorio.
Scadenza	31/10/2022
Indicatore di risultato	Organizzazione e svolgimento di n.7 iniziative formative e seminariali su tematiche ambientali da realizzare in presenza o in subordine, nel perdurare dell’emergenza sanitaria Covid, in modalità remota attraverso l’utilizzo di piattaforme virtuali – Produzione e pubblicazione di nr. 8 materiali didattici (articoli e schede)

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Progetto in collaborazione con la Società Botanica Italiana Titolo: “Corso intensivo di identificazione delle piante vascolari” maggio-giugno luogo: da definire.	30/06/2022
Progetto in collaborazione con l’Associazione Nazionale Archivi Italiani Titolo: “La Notte degli Archivi” Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche giugno luogo: sede del Centro Ricerche Floristiche	30/06/2022

<p>Progetto in collaborazione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa con il Centro Floristico (Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro e Associazione Car.Ma Caregiver). Titolo: le "Piante e I cinque sensi"</p> <p>Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprile 2022- "La vista: i giardini terapeutici"</li> </ul> <p>luogo: Parco Miralfiore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maggio 2022_ "L'olfatto: profumi ed essenze del parco"</li> </ul> <p>luogo: Parco Naturale San Bartolo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giugno 2022 – "Il tatto: toccare le piante in punta di dita"</li> </ul> <p>luogo: Riserva Naturale Satatle Gola del Furlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- settembre 2022-- "Il gusto: il buono e il cattivo delle piante"</li> </ul> <p>luogo: Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottobre 2022- "L'udito: le piante e il suono del benessere".</li> </ul> <p>Luogo: Pesaro presso i Musei Civici.</p>	31/10/2022
<p>Pubblicazione di nr. 8 materiali didattici (articoli e schede di carattere botanico e articoli su tematiche ecologiche</p>	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
<p>Progetto in collaborazione con la Società Botanica Italiana</p> <p>Ttolo: "Corso intensivo di identificazione delle piante vascolari"</p> <p>maggio-giugno</p> <p>luogo: Monte Catria</p>	<p>30/06/2022</p> <p>confermato</p>
<p>Progetto in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani</p> <p>Titolo: "La Notte degli Archivi"</p>	<p>30/06/2022</p> <p>confermato</p>

<p>Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche giugno luogo: sede del Centro Ricerche Floristiche</p>	
<p>Progetto in collaborazione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa con il Centro Floristico (Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro e Associazione Car.Ma Caregiver). Titolo: le "Piante e I cinque sensi"</p> <p>Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprile 2022- "La vista: i giardini terapeutici"</li> </ul> <p>luogo: Parco Miralfiore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maggio 2022_ "L'olfatto: profumi ed essenze del parco"</li> </ul> <p>luogo: Parco Naturale San Bartolo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giugno 2022 – "Il tatto: toccare le piante in punta di dita"</li> </ul> <p>luogo: Riserva Naturale Satatle Gola del Furlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- settembre 2022-- "Il gusto: il buono e il cattivo delle piante"</li> </ul> <p>luogo: Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottobre 2022- "L'udito: le piante e il suono del benessere".</li> </ul> <p>Luogo: Pesaro presso i Musei Civici.</p>	<p>30/11/2022</p>
<p>Pubblicazione di nr. 8 materiali didattici (articoli e schede di carattere botanico e articoli su tematiche ecologiche</p>	<p>31/12/2022 confermato</p>

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
<p>Progetto in collaborazione con la Società Botanica Italiana Ttolo: "Corso intensivo di identificazione delle piante vascolari" maggio-giugno luogo: Monte Catria</p>	<p>30/06/2022</p>



<p>Progetto in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivi Italiani</p> <p>Titolo: "La Notte degli Archivi"</p> <p>Visita guidata alla Biblioteca e agli Erbari del Centro Ricerche Floristiche giugno</p> <p>luogo: sede del Centro Ricerche Floristiche</p>	30/06/2022
<p>Progetto in collaborazione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa con il Centro Floristico (Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro e Associazione Car.Ma Caregiver). Titolo: le "Piante e I cinque sensi"</p> <p>Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprile 2022- "La vista: i giardini terapeutici"</li> </ul> <p>luogo: Parco Miralfiore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maggio 2022_ "L'olfatto: profumi ed essenze del parco"</li> </ul> <p>luogo: Parco Naturale San Bartolo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giugno 2022 – "Il tatto: toccare le piante in punta di dita"</li> </ul> <p>luogo: Riserva Naturale Satatle Gola del Furlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- settembre 2022-- "Il gusto: il buono e il cattivo delle piante"</li> </ul> <p>luogo: Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottobre 2022- "L'udito: le piante e il suono del benessere".</li> </ul> <p>Luogo: Pesaro presso i Musei Civici.</p>	04/12/2022*
<p>Pubblicazione di nr. 8 materiali didattici (articoli e schede di carattere botanico e articoli su tematiche ecologiche</p>	31/12/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	09 – sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Progetto pluriennale di scannerizzazione delle collezioni botaniche e dei libri antichi, conservati presso l'Erbario e la Biblioteca del Centro Ricerche Floristiche.
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Scansione annuale di campioni di erbario: 300 fogli di erbario Scansione annuale di opere librarie: 300 pagine

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione dei materiali da scannerizzare (campioni di erbario e opere librarie) in base ai criteri precedentemente indicati.	31/03/2022
Acquisizione a titolo gratuito della strumentazione tecnica (scanner) dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro	31/03/2022
Fase operativa di scannerizzazione dei campioni di erbario	30/09/2022
Fase operativa di scannerizzazione delle opere librarie	31/10/2022
Ordinamento e archiviazione dei materiali scannerizzati (denominazione dei files e creazione di un archivio digitale)	31/12/2022

#### Motivazione e finalità delle scelte

Il progetto prevede la scannerizzazione dei campioni d'erbario e dei libri antichi mediante trasferimento in immagini ad alta risoluzione (400/600 dpi), reso possibile da un accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro che donerà al Centro Floristico la strumentazione tecnica adeguata.

Per quanto riguarda i campioni d'erbario verrà data la precedenza ad esemplari di rilevante interesse botanico (tipi, piante endemiche e di interesse fitogeografico).

Per quanto riguarda il patrimonio librario si procederà prioritariamente alla scannerizzazione dei volumi più antichi, che per via della loro maggiore fragilità rischiano di essere danneggiati dalla consultazione.

I benefici di questa attività ricadono direttamente sulla tutela e la conservazione dei materiali di interesse culturale conservati presso il Centro Ricerche Floristiche, favorendone contestualmente una più agevole consultazione.

Gli erbari e le opere librarie, conservate presso il Centro Ricerche Floristiche, rivestono un interesse rilevante da un punto di vista sia botanico e scientifico che storico e culturale. Molti dei beni conservati sono infatti esemplari unici e di grande valore scientifico e materiale.

La loro consultazione rappresenta tuttavia un rischio per la loro integrità, trattandosi di oggetti fragili e facilmente degradabili. Alla luce di tale considerazione il progetto di scannerizzazione si propone di mediare tra le esigenze di conservazione e quelle di fruizione, permettendo un accesso libero e immediato a questo tipo di risorse, senza pregiudicarne l'integrità.

### **aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Individuazione dei materiali da scannerizzare (campioni di erbario e opere librarie) in base ai criteri precedentemente indicati.	31/03/2022 confermato
Acquisizione a titolo gratuito della strumentazione tecnica (scanner) dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro	30/09/2022
Fase operativa di scannerizzazione dei campioni di erbario	31/10/2022
Fase operativa di scannerizzazione delle opere librarie	30/11/2022
Ordinamento e archiviazione dei materiali scannerizzati (denominazione dei files e creazione di un archivio digitale)	31/12/2022

	confermato
--	------------

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Individuazione dei materiali da scannerizzare (campioni di erbario e opere librerie) in base ai criteri precedentemente indicati.	31/03/2022
Acquisizione a titolo gratuito della strumentazione tecnica (scanner) dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro	Acquisizione non necessaria.  La scannerizzazione del materiale è stata ottenuta utilizzando la strumentazione tecnica in dotazione al Centro Ricerche Floristiche
Fase operativa di scannerizzazione dei campioni di erbario	31/10/2022
Fase operativa di scannerizzazione delle opere librerie	30/11/2022
Ordinamento e archiviazione dei materiali scannerizzati (denominazione dei files e creazione di un archivio digitale)	31/12/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Programma 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

“Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali” (Misura M2C1-11 del PNRR) attraverso lo svolgimento di attività divulgativa in tema ambientale rivolta agli studenti di almeno una scuola superiore del territorio	Raggiunto
---	-----------

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Il territorio e l'ambiente - Sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Salvaguardare il territorio
Programma	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Riprendere la cultura della prevenzione in luogo della gestione continua dell'emergenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	“Promuovere cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali” (Misura M2C1-11 del PNRR) attraverso lo svolgimento di attività divulgativa in tema ambientale rivolta agli studenti di almeno una scuola superiore del territorio
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Svolgimento di attività didattica costituita da lezioni frontali e visite presso impianti

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione di almeno una scuola superiore interessata al progetto e selezione delle classi da coinvolgere (orientativamente quattro classi per un totale massimo di circa 80 studenti)	28/02/2022

<p>Cooperazione con l'istituto scolastico al fine di indirizzare le singole classi a una delle seguenti attività didattiche:</p> <p>1) visita presso il Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);</p> <p>2) visita presso un impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;</p> <p>3) visita presso un depuratore; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque;</p> <p>4) visita presso un impianto manifatturiero o di produzione di energia da fonti rinnovabili; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione di beni materiali o alla produzione di energia.</p>	31/03/2022
Svolgimento dell'attività didattica sopra specificata	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Individuazione di almeno una scuola superiore interessata al progetto e selezione delle classi da coinvolgere (orientativamente quattro classi per un totale massimo di circa 80 studenti)	CONFERMATO 28/02/2022
<p>Cooperazione con l'istituto scolastico al fine di indirizzare le singole classi a una delle seguenti attività didattiche:</p> <p>1) visita presso il Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema</p>	CONFERMATO 31/03/2022

<p>dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature (biodiversità, sostenibilità, impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);</p> <p>2) visita presso un impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;</p> <p>3) visita presso un depuratore; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque;</p> <p>4) visita presso un impianto manifatturiero o di produzione di energia da fonti rinnovabili; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione di beni materiali o alla produzione di energia.</p>	
<p>Svolgimento dell'attività didattica sopra specificata</p>	<p>CONFERMATO 31/12/2022</p> <p><b>VISITA PRESSO DISCARICA CA' ASPRETE EFFETTUATA IN DATA 23/05/2022</b></p>

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
<p>Individuazione di almeno una scuola superiore interessata al progetto e selezione delle classi da coinvolgere (orientativamente quattro classi per un totale massimo di circa 80 studenti)</p>	<p>28/02/2022</p>
<p>Cooperazione con l'istituto scolastico al fine di indirizzare le singole classi a una delle seguenti attività didattiche:</p> <p>1) visita presso il Centro Ricerche Floristiche gestito dalla Provincia; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente nelle sue varie sfaccettature (biodiversità, sostenibilità,</p>	<p>31/03/2022</p>

<p>impatti delle attività antropiche, temi legati alla botanica e discipline affini);</p> <p>2) visita presso un impianto di smaltimento di rifiuti (discarica); durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione e gestione dei rifiuti;</p> <p>3) visita presso un depuratore; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione al trattamento delle acque;</p> <p>4) visita presso un impianto manifatturiero o di produzione di energia da fonti rinnovabili; durante la visita sarà svolta attività divulgativa/formativa sul tema dell'ambiente in relazione alla produzione di beni materiali o alla produzione di energia.</p>	
Svolgimento dell'attività didattica sopra specificata	23/05/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

**Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Programma 04 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

Predisposizione e pubblicazione della modulistica per l'apertura di scuola nautica in considerazione delle revisioni e disposizioni integrative al Codice della nautica da diporto apportate dal D.Lgs. 12 novembre 2020, n. 160	Raggiunto
--	-----------



\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	<b>10 Trasporti e Diritto alla Mobilità</b>
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	<b>4 Altre modalità di trasporto</b>
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Predisposizione e pubblicazione della modulistica per l'apertura di scuola nautica in considerazione delle revisioni e disposizioni integrative al Codice della nautica da diporto apportate dal D.Lgs. 12 novembre 2020, n. 160
Scadenza	31/03/2022
Indicatore di risultato	Pubblicazione modulistica scuole nautiche

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi normativa e documentale	31/01/2022
Consultazione SUAP e Capitaneria di Porto rispettivamente per aspetti procedurali e tecnici	28/02/2022
Predisposizione modulistica	15/03/2022
Pubblicazione modulistica	31/03/2022

#### Motivazione e finalità delle scelte

Il presente obiettivo ha come finalità quello di pubblicare la modulistica necessaria all'apertura di scuola nautica alla luce delle revisioni ed integrazioni al Codice della nautica da diporto apportate dal D.Lgs. 160/2020, garantendo all'utente la semplificazione nella compilazione dei modelli e all'ufficio la completezza delle informazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di scuola nautica

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi normativa e documentale	31/01/2022
Predisposizione modulistica	31/03/2022*
Consultazione SUAP e Capitaneria di Porto rispettivamente per aspetti procedurali e tecnici	31/05/2022*
Pubblicazione modulistica	13/06/2022*

\* Lo slittamento dei tempi è stato determinato dal differimento di disponibilità della Capitaneria di porto

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi normativa e documentale	31/01/2022
Predisposizione modulistica	31/03/2022*
Consultazione SUAP e Capitaneria di Porto rispettivamente per aspetti procedurali e tecnici	31/05/2022*
Pubblicazione modulistica	13/06/2022*

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

## **Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

### **Programma 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Documentare i numerosi interventi di manutenzione effettuati dalla Provincia sui Ponti del territorio, per un costante miglioramento della sicurezza	Raggiunto
Prestazioni di manodopera e mezzi per interventi urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità Provinciale territorio stradale sperimentale	Raggiunto
Messa a bando di premi per l'acquisizione di proposte progettuali	Parzialmente raggiunto
Convenzione tra la Provincia e i Comuni territorialmente interessati per garantire il presidio del territorio e garantire gli interventi del personale cantonieristico e con le ditte specializzate all'interno della manutenzione ordinaria.	Raggiunto
Interventi sulla viabilità dei territori v1 e v4 con priorità sui seguenti interventi: Esecuzione degli interventi sui piani viabili previsti sulla sp. 45, 60, 132, 38, (finanziato con decreto mit n.49/18) Sistemazione e messa in sicurezza dei piani viabili su sp 143 cairo, sp 144 molino valcella, sp 32 pesaro-mombaroccio, sp80 carrara, sp38, sp47,sp44 , (finanziato con decreto mit n. 123/20). Sistemazione di scarpate e pendii lungo la sp32 e26, (finanziato con decreto mit n. 224/2020) Interventi sui ponti lungo sp58 petriano-scotaneto , sp 127 montelabbate-montecchio, sp 38, sp 47, (finanziato con decreto mit n. 104/20.) Esecuzione degli interventi previsti sui piani viabili, pertinenze e dissesti della piattaforma stradale zona v4 – sp 16-154-3-80-83 e 26, sp 92 e 16 bis (finanziato con decreto mit n. 123/2020). Lavori di sistemazione della stabilità dei pendii lungo le strade provinciali del territorio v4 (finanziato con decreto mit 224/20). Manutenzione straordinaria del ponte sulla sp 83 morola sulla sp 79 s. Anna (finanziato con decreto mit 104/20). Manutenzione straordinaria del ponte sulla sp 78 ridolfina, tre ponti sulla sp 3 flaminia, un ponte sulla sp. 20 serrungarina (finanziato con decreto mit n. 104/20).	Raggiunto
interventi sulla viabilità dei territori v2, v3 e v5 con priorità sui seguenti interventi: miglioramento sicurezza stradale sulla sp 147 – 66 – 23 – 88- 3 bis – 99 (finanziato con decreto mit .n 123/20) esecuzione degli interventi previsti sui piani viabili (finanziato con decreto mit n. 49/2020) su sp: 90-136-35-56-7-70-67-112-6-2 ispezioni visive, analisi del degrado, (finanziato con decreto mit n. 123/20) su sp9 -37 -3 bis. sistemazione della stabilità dei pendii lungo la sp 70 piandimeleto ( finanziato con decreto mit n.224/2020) interventi di sistemazione sui ponti (finanziati con decreto n. 104/20) su sp1-135-2- 37-9-7-130-23- 6- 67-61. esecuzione degli interventi previsti, controllo e sistemazione ponti su: sp153, sp90, sp21, sp 81, sp 28, sp 82; n. 3 traverse a cagli, sp 29.(finanziato con	Raggiunto

decreto mit n. 104/20) interventi previsti su piani viabili su: sp42; sp 142; sp 12 + tratto ancona su sp 16 e sp 16/2 (finanziato con decreto mit aree interne n. 394/21). piani viabili e scarpate su : sp 29, sp28, sp55, sp 51, sp82, sp43 (finanziato con decreto mit n. 123/20, n. 224/20 e n. 49/18). interventi di miglioramento sicurezza stradale sulla sp 45 carignano (rotatoria), sistemazione ponte sulla sp 92 cerbara (1 e 2 stralcio) al km 8+100 (finanziato con decreto mit n. 123/20).	
---	--

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	PIANO STRAORDINARIO PER LA VIABILITA'
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Documentare i numerosi interventi di manutenzione effettuati dalla Provincia sui Ponti del territorio, per un costante miglioramento della sicurezza</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Reportage video sui Ponti del territorio provinciale interessati da lavori di manutenzione, documentando sia gli interventi già svolti che quelli in programma, con intervista in loco al dirigente del Servizio Viabilità Mario Primavera

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
-------------	------------------

Redazione, su indicazione del dirigente del Servizio Viabilità, di un elenco degli interventi di manutenzione più significativi già svolti sui ponti del territorio provinciale e di quelli in corso o in programma.	30/06/2022
Realizzazione di riprese video dei vari ponti su cui sono stati effettuati interventi e dei lavori in corso, con intervista al dirigente Servizio Viabilità	31/08/2022
Redazione testo servizio giornalistico per reportage sui ponti	31/12/2022
Montaggio reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Redazione, su indicazione del dirigente del Servizio Viabilità, di un elenco degli interventi di manutenzione più significativi già svolti sui ponti del territorio provinciale e di quelli in corso o in programma.	31/10/2022
Realizzazione di riprese video dei vari ponti su cui sono stati effettuati interventi e dei lavori in corso, con intervista al dirigente Servizio Viabilità	31/10/2022
Redazione testo servizio giornalistico per reportage sui ponti	31/12/2022
Montaggio reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Redazione, su indicazione del dirigente del Servizio Viabilità, di un elenco degli interventi di manutenzione più significativi già svolti sui ponti del territorio provinciale e di quelli in corso o in programma.	03/10/2022
Realizzazione di riprese video dei vari ponti su cui sono stati effettuati interventi e dei lavori in corso, con intervista al dirigente Servizio Viabilità	05/10/2022
Redazione testo servizio giornalistico per reportage sui ponti	14/10/2022

Montaggio reportage video e pubblicazione sul canale You Tube della Provincia di Pesaro e Urbino	14/10/2022
--	------------

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Piano straordinario per la viabilità
Missione	10 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Assistenza tecnico amministrativa
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Prestazioni di manodopera e mezzi per interventi urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità Provinciale territorio stradale sperimentale</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Ottimizzazione dei tempi e modalità di interventi (relazione di verifica)

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Redazione mappatura delle criticità	31/03/2022

Programmazione interventi	31/05/2022
Verifica realizzazione degli interventi finanziati	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Redazione mappatura delle criticità	confermato
Programmazione interventi	confermato
Verifica realizzazione degli interventi finanziati	confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Redazione mappatura delle criticità	confermato
Programmazione interventi	confermato
Verifica realizzazione degli interventi finanziati	confermato

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	<b>raggiunto</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Piano straordinario per la viabilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza.
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Messa a bando di premi per l'acquisizione di proposte progettuali.</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Acquisizione proposte progettuali

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni per individuazione interventi	30/05/2022
Predisposizione bandi per proposte progettuali	30/06/2022
Acquisizione proposte progettuali	31/12/2022

#### **Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
<b>Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 dicembre 2021</b>	500.000 euro

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o
-------------	-----------------------------------



	<b>nuova scadenza</b>
Incontro con i Comuni per individuazione interventi	30/06/2022
Predisposizione bandi per proposte progettuali	30/09/2022
Acquisizione proposte progettuali	31/12/2022

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Incontro con i Comuni per individuazione interventi	30/06/2022
Predisposizione bandi per proposte progettuali	31/07/2022
Acquisizione proposte progettuali	31/12/2022

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	x

Note: Il bando è formalmente completo e pronto per la pubblicazione. Il Ministero ha comunicato a Luglio la proroga della scadenza al 18 febbraio 2023 e a causa emergenza alluvione del 15 Settembre 2022 e i notevoli carichi di lavoro si è deciso di pubblicare il bando rispettando la scadenza prevista senza anticiparla.

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Piano straordinario per la viabilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Approvazione Schema di Convenzione con i Comuni per il coordinamento delle segnalazioni problematiche viabilità

	provinciale.
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>Convenzione tra la Provincia e i Comuni territorialmente interessati per garantire il presidio del territorio e garantire gli interventi del personale cantonieristico e con le ditte specializzate all'interno della manutenzione ordinaria.</b>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Sottoscrizione di due convenzioni per ogni territorio

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente	30/05/2022
Predisposizione schema convenzione	30/06/2022
Stipula convenzione	31/12/2022

#### **Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi DI BILANCIO CAP. 40473/0 Ordinaria Manutenzione	600.000 euro

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022**

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente	30/06/2022
Predisposizione schema convenzione	30/09/2022
Stipula convenzione	31/12/2022

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di scadenza
Incontro con i Comuni interessati territorialmente	30/06/2022
Predisposizione schema convenzione	31/10/2022
Stipula convenzione (approvazione decreto presidenziale)	31/12/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note: Con mail del 04/11/2022 è stata trasmessa a tutti i comuni (Sindaco, Assessore Lavori Pubblici, Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e Polizia Locale) la bozza di convenzione in oggetto. Entro la scadenza prefissata del 12 Novembre le Amministrazioni Comunali hanno dato un loro contributo manifestando l'interesse per la convenzione e con decreto presidenziale n. 314 del 13/12/2022 redatto ai sensi dell'ex art. 15 della legge 241/90 e ss.mm.ii è stato approvato lo schema di accordo organizzativo tra la Provincia di Pesaro e Urbino ed i Comuni. Con mail del 21/12/2022 è stato trasmesso il Decreto e lo Schema di accordo ai Comuni per gli adempimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Piano straordinario per la viabilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Interventi sulla viabilità dei territori v1 e v4 con priorità sui seguenti interventi: Esecuzione degli interventi sui piani viabili previsti sulla sp. 45, 60, 132,

	<p>38,(finanziato con decreto mit n.49/18)  Sistemazione e messa in sicurezza dei piani viabili su sp 143 cairo, sp 144 molino valcella, sp 32 pesaro-mombaroccio, sp80 carrara, sp38, sp47,sp44 , (finanziato con decreto mit n. 123/20).  Sistemazione di scarpate e pendii lungo la sp32 e26, (finanziato con decreto mit n. 224/2020)  Interventi sui ponti lungo sp58 petriano-scotaneto , sp 127 montelabbate-montecchio, sp 38, sp 47, (finanziato con decreto mit n. 104/20.)  Esecuzione degli interventi previsti sui piani viabili, pertinenze e dissesti della piattaforma stradale zona v4 – sp 16-154-3-80-83 e 26, sp 92 e 16 bis (finanziato con decreto mit n. 123/2020).  Lavori di sistemazione della stabilita' dei pendii lungo le strade provinciali del territorio v4 (finanziato con decreto mit 224/20).  Manutenzione straordinaria del ponte sulla sp 83 morola sulla sp 79 s. Anna (finanziato con decreto mit 104/20).  Manutenzione straordinaria del ponte sulla sp 78 ridolfina, tre ponti sulla sp 3 flaminia, un ponte sulla sp. 20 serrungarina (finanziato con decreto mit n. 104/20).</p>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Interventi su 161.350 mq di viabilità, su 2 dissesti e 6 ponti

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2022
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2022
Esecuzione intervento	31/12/2022

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi MIT	4.315.130,000 euro annualità 2022 470.000,00 annualità 2021

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva
-------------	-------------------

	<b>realizzazione o nuova scadenza</b>
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2022*
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2022*
Esecuzione intervento	31/12/2022*

\* Relativamente alla realizzazione degli interventi sui ponti MIT 104/2020 si evidenzia che il finanziamento è stato assegnato in data 16/11/2021 e pertanto gli interventi 2021 verranno realizzati nell'annualità 2022.

\* Per quanto riguarda la programmazione e progettazione degli interventi rimane da completare quella relativa ai ponti per un 50 % affidata esternamente.

\* Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi, la sistemazione dei piani viabili ha raggiunto un 75% rimane da eseguire completamente quella dei ponti

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Programmazione e progettazione intervento	30/06/2022
Procedura di approvazione ed appalto	30/09/2022
Esecuzione intervento	31/12/2022

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note: I lavori della sistemazione dei piani viabili e la sistemazione dei pendii è stata completata. I lavori di manutenzione straordinaria dei ponti è in itinere in quanto vi è stato un lieve scostamento dei tempi previsti dovuto sia ad un ritardo dei finanziamenti sia all'aumento dei prezzi e alla difficoltà di reperire materiali (acciaio per barriere bordo ponte).

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Piano straordinario per la viabilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<p>interventi sulla viabilità dei territori v2, v3 e v5 con priorità sui seguenti interventi:</p> <p>miglioramento sicurezza stradale sulla sp 147 – 66 – 23 – 88- 3 bis – 99 (finanziato con decreto mit .n 123/20)</p> <p>esecuzione degli interventi previsti sui piani viabili (finanziato con decreto mit n. 49/2020) su sp: 90-136-35-56-7-70-67-112-6-2</p> <p>ispezioni visive, analisi del degrado, (finanziato con decreto mit n. 123/20) su sp9 -37 -3 bis.</p> <p>sistemazione della stabilità dei pendii lungo la sp 70 piandimeleto ( finanziato con decreto mit n.224/2020)</p> <p>interventi di sistemazione sui ponti (finanziati con decreto n. 104/20) su sp1-135-2- 37-9-7-130-23- 6- 67-61.</p> <p>esecuzione degli interventi previsti, controllo e sistemazione ponti su: sp153, sp90, sp21, sp 81, sp 28, sp 82; n. 3 traverse a cagli, sp 29. (finanziato con decreto mit n. 104/20)</p> <p>interventi previsti su piani viabili su: sp42; sp 142; sp 12 + tratto ancona su sp 16 e sp 16/2 (finanziato con decreto mit aree interne n. 394/21).</p> <p>piani viabili e scarpate su : sp 29, sp28, sp55, sp 51, sp82, sp43 (finanziato con decreto mit n. 123/20, n. 224/20 e n. 49/18).</p> <p>interventi di miglioramento sicurezza stradale sulla sp 45 carignano (rotatoria), sistemazione ponte sulla sp 92 cerbara (1 e 2 stralcio) al km 8+100 (finanziato con decreto mit n. 123/20).</p>
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Interventi su 190.000 mq di viabilità, su 45 ponti annualità 2022 e 21 ponti annualità 2021, su 2 dissesti e 3 interventi di miglioramento sicurezza stradale.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2022
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2022
Esecuzione intervento	31/12/2022

## Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
FONDI MIT	5.986.309,04 euro annualità 2022  2.230.000,00 annualità 2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2022*
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2022*
Esecuzione intervento	31/12/2022*

\* Relativamente alla realizzazione degli interventi sui ponti MIT 104/2020 si evidenzia che il finanziamento è stato assegnato in data 16/11/2021 e pertanto gli interventi 2021 verranno realizzati nell'annualità 2022.

\* Per quanto riguarda la programmazione e progettazione degli interventi rimane da completare quella relativa ai ponti per un 40 % affidata esternamente.

\* Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi, la sistemazione dei piani viabili ha raggiunto un 65% rimane da eseguire completamente quella dei ponti

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione e progettazione intervento	30/06/2022
Procedura di approvazione ed appalto	30/09/2022
Esecuzione intervento	31/12/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note: I lavori della sistemazione dei piani viabili e la sistemazione dei pendii è stata completata. I lavori di manutenzione straordinaria dei ponti è in itinere in quanto vi è stato un lieve scostamento dei tempi previsti dovuto sia ad un ritardo dei finanziamenti sia all'aumento dei prezzi e alla difficoltà di reperire materiali (acciaio per barriere bordo ponte).

**Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**  
**Programma 02 – CACCIA E PESCA**

Consistente incremento degli interventi di abbattimento dei cinghiali i in sovrannumero diretti e/o coordinati dalla polizia provinciale	Raggiunto
--	-----------

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	02. Caccia e Pesca
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Consistente incremento degli interventi di abbattimento dei cinghiali i in sovrannumero diretti e/o coordinati dalla polizia provinciale
Scadenza	31.12.2022
Indicatore di risultato	Attuazione n. 60 interventi di cui almeno 50 in forma collettiva (braccata o girata) equamente distribuiti tra i territori dei 2 ATC provinciali



## Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28.02.2022
Attuazione degli interventi	31.12.2022
Report finale sui risultati ottenuti	31.12.2022

### Motivazione e finalità delle scelte

Dando attuazione ai nuovi orientamenti giurisprudenziali che hanno ristabilito la legittimità del ricorso ai selegacciatori da parte della Polizia provinciale nelle attività di controllo degli ungulati in sovrannumero, è prevista, pur nella perdurante aggravata carenza del personale della polizia provinciale addetto ai compiti di controllo e vigilanza ittico-venatoria, una forte intensificazione degli interventi di abbattimento dei cinghiali in coerenza con gli indirizzi regionali (cabina di regia e atti della giunta). Come noto si tratta della specie animale che attualmente crea i maggiori danni all'agricoltura ed al territorio e si vuole così corrispondere, almeno in parte, alla forte richiesta degli agricoltori di salvaguardia delle colture e all'allarme sociale creato dalla presenza infestante di detti ungulati in prossimità dei centri abitati e lungo le strade. A questa situazione già di per sé critica, nel presente anno si aggiunge la problematica della infestazione dei suinidi che potrebbe creare notevoli problematiche a livello sanitario. Anche per fronteggiare questa ulteriore problematica si darà quindi un maggiore impulso all'abbattimento dei cinghiali anche tramite la proficua collaborazione delle squadre di selegacciatori operanti sul territorio e con l'incremento degli interventi diretti della Polizia Provinciale nelle zone precluse alla caccia, ciò in collaborazione con gli altri Enti preposti (Regione, ATC, Riserva del Furlo).

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28.02.2022 confermato
Attuazione degli interventi	31.12.2022 confermato
Report finale sui risultati ottenuti	31.12.2022 confermato

--	--

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Programmazione degli interventi in accordo con gli altri Enti preposti	28.02.2022
Attuazione degli interventi	31.12.2022
Report finale sui risultati ottenuti	<b>18.01.2023</b>

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Missione 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**  
**Programma 01 – FONTI ENERGETICHE**

“Semplificazione e accelerazione procedure efficientamento energetico” (Misura M2C3-4 del PNRR) - Costruzione di un archivio informatizzato relativo alle autorizzazioni alla produzione di energia	Raggiunto
---	-----------

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	01 - Fonti energetiche
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	“Semplificazione e accelerazione procedure efficientamento energetico” (Misura M2C3-4 del PNRR) - Costruzione di un archivio informatizzato relativo alle autorizzazioni alla produzione di energia
Scadenza	31/12/2022
Indicatore di risultato	Relazione concernente l’attivazione del database e il popolamento dello stesso con i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate dal Servizio Ambiente della Provincia

#### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione dei campi e delle voci da informatizzare (per es: nome ditta, potenza installata, indirizzo, prescrizioni relative alla fideiussione,...)	31/03/2022
Programmazione modulo database su base MsAccess progettato sulla base della ricognizione di cui al punto precedente	30/08/2022
Popolamento database	31/12/2022

#### **Motivazione e finalità delle scelte**

L’ufficio incaricato di gestire i procedimenti autorizzativi nel campo della produzione di energia è stato recentemente collocato all’interno della P.O. 3.4, competente al rilascio delle AUA (Autorizzazioni Uniche Ambientali). Nell’ottica della omogenizzazione, all’interno della P.O. 3.4, della gestione delle suddette informazioni, si evidenzia che la creazione di un modulo Access apposito per l’energia, da integrare col motore informatico principale già in uso per le emissioni in atmosfera, rappresenta di per sé una misura di efficientamento dell’attività quotidiana, la cui implementazione è oltremodo opportuna alla luce dei rilevanti numeri gestiti dalla P.O. 3.4 (le autorizzazioni nel campo dell’energia, rilasciate sino a oggi, sono circa 200). Un archivio informatizzato che contenga (come già per le emissioni) aggiornate informazioni anagrafiche e tecniche relative agli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, garantisce, da un lato, la progressiva normalizzazione dei dati, dall’altro, la rapidità d’accesso alle principali informazioni inerenti a ogni ditta autorizzata: estremi dell’autorizzazione, indirizzo, caratteristiche salienti del progetto autorizzato, controlli effettuati e relative sanzioni ecc. Considerato che gli obiettivi del

PNRR contemplano anche quelli di semplificazione e accelerazione delle procedure per gli interventi di efficientamento energetico, appare assai opportuno dotarsi di tale archivio anche in vista di una prossima ripresa degli interventi oggetto di autorizzazione provinciale.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2022

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Individuazione dei campi e delle voci da informatizzare (per es: nome ditta, potenza installata, indirizzo, prescrizioni relative alla fideiussione,...)	confermato
Programmazione modulo database su base MsAccess progettato sulla base della ricognizione di cui al punto precedente	confermato
Popolamento database	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2022

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Individuazione dei campi e delle voci da informatizzare (per es: nome ditta, potenza installata, indirizzo, prescrizioni relative alla fideiussione,...)	31/03/2022
Programmazione modulo database su base MsAccess progettato sulla base della ricognizione di cui al punto precedente	30/08/2022
Popolamento database	31/12/2022

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2022

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 7

Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

FACILITARE LE COMUNICAZIONI ESTERNE SIA IN TERMINI DELLA TEMPISTICA CHE DI QUALITÀ	Raggiunto
MIGLIORAMENTO DELLA DESCRIZIONE DEI CAPITOLI PER FACILITARE LA LETTURA DEGLI STESSI	Raggiunto

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>FACILITARE LE COMUNICAZIONI ESTERNE SIA IN TERMINI DELLA TEMPISTICA CHE DI QUALITÀ</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Realizzazione dei modelli

### **Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione delle casistiche richieste da parte dell'utenza esterna	30/06/2021
Elaborazione di modelli standard da utilizzare per le risposte	31/12/2021

### **Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
--	---------

	0,00
--	------

### Motivazione e finalità delle scelte

Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione delle casistiche richieste da parte dell'utenza esterna	30/04/2021
Elaborazione di modelli standard da utilizzare per le risposte	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione delle casistiche richieste da parte dell'utenza esterna	30/06/2021
Elaborazione di modelli standard da utilizzare per le risposte	31/12/2021

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELLA DESCRIZIONE DEI CAPITOLI PER FACILITARE LA LETTURA DEGLI STESSI</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	50% dei capitoli esaminati

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'Ente	30/09/2021
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati per snellire la lettura del Peg da parte dei dirigenti	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Motivazione e finalità delle scelte

Favorire il corretto utilizzo delle risorse assegnate ai dirigenti

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'Ente	confermato
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati per snellire la lettura del Peg da parte dei dirigenti	Confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'Ente	31/07/2021
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati per snellire la lettura del Peg da parte dei dirigenti	30/09/2021

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	