



Classifica: 004-6
Fascicolo: 15/2022

Pesaro, firmato digitalmente il 10/05/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE", DI CAT "D", DA ASSEGNARE AI SERVIZI 4 "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA" E 6 "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE 'GOLA DEL FURLO'".

PUBBLICAZIONE ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Si pubblica estratto del verbale n. 1 dell'8.5.2023 della prima riunione della commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 426 del 17.04.2023, relativo a quanto stabilito dalla commissione in ordine a: definizione dei criteri concernenti le modalità di svolgimento delle singole prove d'esame, nonché dei criteri relativi alla loro valutazione; presa d'atto dell'assenza di richieste da parte dei candidati di ausili/tempi aggiuntivi; definizione delle modalità di pubblicazione degli esiti delle singole prove concorsuali e della graduatoria finale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia:

- C) ACCERTAMENTO SULLA RICHIESTA DI AUSILI/TEMPI AGGIUNTIVI, ai sensi dell'art. 20 delle legge 104/1992, dalle cui risultanze emerge che **NESSUN CANDIDATO NE HA FATTO RICHIESTA**;
- D) DEFINIZIONE DEI CRITERI ESPLICATIVI CONCERNENTI LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DI QUELLA ORALE, i cui contenuti sono quelli previsti nel bando di concorso:
- **PROVA SCRITTA (TEORICA)**: consistente in n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica, da svolgere in 90 (novanta) minuti complessivi;
 - **PROVA ORALE**, consistente in n. 3 domande, sulle materie di cui al programma d'esame, da sottoporre a ciascun candidato. Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera dell'inglese, verrà sottoposta al candidato una frase in lingua, da leggere e tradurre in italiano. Per quanto riguarda l'effettiva capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse del Pacchetto Office e LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base); Webmail (owa e horde); Navigazione Internet con browser di uso comune (Mozilla, Firefox, Google, Google Chrome, etc), nonché AutoCAD; il candidato verrà sottoposto a dimostrazione pratica.



La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta, di punti 30 (*trenta*), con punteggio minimo - ai fini del conseguimento dell'idoneità - di punti 21 (*ventuno*).

Analogamente, per la prova orale, il punteggio varia da un minimo di 21 ad un massimo di 30 punti e comprende anche la valutazione della conoscenza del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse, fra quelle previste nel presente bando di concorso, nonché della lingua straniera dell'inglese;

La commissione esaminatrice stabilisce che il giudizio sulla prova dei singoli candidati verrà effettuato sulla base dei seguenti criteri :

- capacità di individuazione della normativa di riferimento;
- padronanza e conoscenza delle tematiche della prova sottoposta al candidato;
- capacità di esporre in modo corretto e appropriato;

La commissione provvederà alla valutazione delle singole risposte della prova scritta attribuendo un punteggio da 0 a 10; la valutazione complessiva verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni singola risposta, attribuendo alla prova un massimo di 30 punti.

Per quanto concerne la prova orale, la valutazione verrà data dalla commissione alla prova nel suo insieme e non alle singole risposte, attribuendo un punteggio da 0 a 30. La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche verrà effettuata dai componenti della commissione senza dare luogo alla nomina di componenti aggiunti e non costituirà oggetto di distinta ed autonoma valutazione, in quanto ricompresa nella valutazione della prova orale nel suo complesso.

E) MODALITA' DI CORREZIONE DELLA PROVA: la commissione stabilisce di procedere alla correzione della prova scritta nella stessa giornata, dopo l'espletamento della prova medesima; gli esiti verranno resi noti ai candidati al termine della giornata solo tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia, ovvero contattando telefonicamente l'ufficio "Trattamento giuridico del Personale" della Provincia di Pesaro e Urbino, gli stessi verranno pubblicati successivamente anche all'Albo Pretorio;

F) DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLE SINGOLE PROVE CONCORSUALI E DELLA GRADUATORIA FINALE ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE E NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA:

- 1) prova scritta: elenco dei candidati contraddistinti esclusivamente mediante Codice Identificativo (*numero di protocollo attribuito alle singole domande presentate dai candidati*) ammessi/non ammessi alla prova orale;
- 2) prova orale: elenco dei candidati contraddistinti esclusivamente mediante Codice Identificativo (*numero di protocollo attribuito alle singole domande presentate dai candidati*) che hanno sostenuto la prova orale e voto conseguito;



- graduatoria finale: elenco nel quale saranno inseriti i nomi e cognomi dei candidati idonei, i voti riportati nelle singole prove e la votazione finale in sessantesimi.

G) INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON-
CORSUALE: 19 novembre 2023 (*6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta*).

La commissione, inoltre, dispone di demandare alla competenza dell'Ufficio del Personale della Provincia di Pesaro e Urbino - per il tramite della segretaria - l'effettuazione delle prescritte pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia: definizione dei criteri concernenti le modalità di svolgimento delle singole prove d'esame, nonché dei criteri relativi alla loro valutazione; presa d'atto dell'assenza di richieste da parte dei candidati di ausili/tempi aggiuntivi; definizione delle modalità di pubblicazione degli esiti delle singole prove concorsuali e della graduatoria finale all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia.

Il Segretario generale
CANCELLIERI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)