

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [BARONCIANI MASSIMO]  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail m.baronciani@provincia.ps.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [ 30.05.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991 - OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino.  
Pubblica Amministrazione.
- Tipo di azienda o settore Funzionario.
- Tipo di impiego Dal 1° gennaio 2022 rivesto la carica di Titolare della Posizione Organizzativa "3.3 – Rifiuti – Bonifiche e siti inquinati". Responsabile dell'organizzazione delle attività autorizzatorie di competenza della Provincia, con precipuo riferimento al settore costituito dagli impianti di trattamento dei rifiuti. Funzionario preposto alla verifica e controllo delle fasi di gestione dei rifiuti mediante l'ausilio degli appositi organi ispettivi. Supervisione delle fasi tecnico – operative concernenti le bonifiche dei siti inquinati.
- Principali mansioni e responsabilità

Precedentemente nella stessa Amministrazione, "Capo ufficio area tecnica" e, nella fattispecie, Responsabile del procedimento amministrativo per l'adozione delle autorizzazioni in materia di realizzazione ed esercizio degli impianti di trattamento dei rifiuti. Rappresentante della Provincia di Pesaro e Urbino nei tavoli tecnici e nelle sedi istituzionali, per quanto attiene al settore rappresentato dalla gestione dei rifiuti e delle bonifiche dei siti inquinati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Convegno "Le aree industriali dismesse, tra bonifica, recupero ambientale e riqualificazione urbanistica". Provincia di Pesaro – Urbino. 26 gennaio 2012.
  - Corso di formazione: "Conoscere, valorizzare e sviluppare le competenze nella struttura organizzativa",. Provincia di Pesaro e Urbino. 16 dicembre 2010.
  - Convegno "il diritto alle informazioni ambientali". Comune di Chiaravalle. 17 aprile 2010.
  - Seminario "La posta elettronica certificata (PEC) come strumento per semplificare i rapporti con i cittadini, professionisti e imprese". Regione Marche. 12 febbraio 2010.
  - Seminario "Legge 15 del 4 marzo 2009, (Legge Brunetta) e il suo decreto applicativo – aggiornamento rivolto a tutti i dipendenti della Provincia di Pesaro – Urbino". Provincia di Pesaro e Urbino. 28 gennaio 2010.
  - Corso "Il nuovo procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi dell'ente locale. Esame delle recenti e rilevanti modifiche apportate alla Legge 241/90". Provincia di

Pesaro e Urbino, 12 ottobre 2009.

- Seminario "L'entrata a regime della normativa sulle discariche. Città di Macerata. 25 giugno 2009.
- 1° riunione nazionale della Sezione di Geologia Informatica della Società Geologica Italiana (GIT – Geology and Information Technology). San Leo. 31 maggio 2006 – 1 giugno 2006.
- **Attestato di partecipazione** alla presentazione del "Libro bianco sulle acque potabili" organizzato dall'Arpam. Dip.to di Pesaro e Urbino. 16 dicembre 2003.
- **Attestato di frequenza** al Corso di formazione "La semplificazione dei Regolamenti Provinciali" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino. Aprile – Giugno 2003.
- **Attestato di frequenza** al corso di Bioarchitettura di n. 12 ore, organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino, 23 e 24 gennaio 2003.
- **Attestato di partecipazione** al convegno "Ambiente, qualità e territorio", svoltosi a Parma il 12 settembre 2001.
- **Attestato di frequenza** concernente il corso di Alfabetizzazione Informatica di 36 ore tenutosi nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2001.
- Partecipazione al corso europeo della Provincia di Pesaro e Urbino, tenuto dalla SDA Bocconi di Milano.
- **Attestato di partecipazione** al corso "Gestione integrata dei servizi di igiene urbana", promosso da Legambiente e svoltosi nelle in data 16 e 17 marzo 200, a Osimo.
- Partecipazione al "Corso di formazione relativo a tecniche di organizzazione, gestione, direzione aziendale e commerciale della Pubblica Amministrazione. Periodo Ottobre – Novembre 1999.
- **Attestato di partecipazione** al corso "Nuovo decreto sulle acque", organizzato a Ravenna il 20 luglio 1999, dalla Fondazione Cervia Ambiente.
- **Attestato di partecipazione** al seminario di studi sul Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n° 22. Seminario effettuato in data 29 aprile 1999 e organizzato dall'UPI (Unione Regionale delle Province Marchigiane).
- **Attestato di partecipazione** al Corso di informatica per l'aggiornamento professionale, organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino e dal C.I.D.I. (centro Italiano Diffusione Informatica), tenuto nel periodo Ottobre – Novembre 1998 per un numero complessivo di 30 ore. L'attestato è risultato connesso al superamento di esame finale.
- **Attestato di partecipazione** alla giornata di studio "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori negli enti pubblici", svoltasi in data 8 settembre 1998 presso l'Università degli Studi di Ancona.
- **Attestato di partecipazione** alla manifestazione "Accadueo '98" – Mostra internazionale delle tecnologie per il trattamento e la distribuzione dell'acqua potabile e il trattamento delle acque reflue", svoltosi dal 27 al 30 maggio 1998 presso il Salone Fiere di Ferrara.
- **Attestato di partecipazione** al corso "Sicurezza del lavoro – un anno di Giurisprudenza della Corte di cassazione", tenutosi a Milano l'11 dicembre 1997.
- **Attestato di partecipazione** al convegno "Il decreto cantieri 494/96", organizzato dalla CNA di Pesaro.
- **Attestato di partecipazione** alla giornata di Studio "La nuova normativa in materia di gestione dei rifiuti – D.Lgs n° 22/1997", svoltosi in data 13 marzo 1997 e organizzato dal centro di Assistenza Ecologica S.r.L.
- **Attestato di partecipazione** alla giornata seminariale di studio: "La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro: i Comuni, le Province e le pubbliche amministrazioni di fronte al decreto Legislativo n° 626/1994, tra attuazione, modifiche e proroghe", organizzato in data 29 febbraio 1996, dalla Lega delle Autonomie Locali delle Marche.
- **Attestato di partecipazione** al corso CISEL sul tema "lo smaltimento dei rifiuti", svoltosi dal 13 giugno al 15 giugno 1995.
- **Attestato di partecipazione** al seminario di studi indetto dalla scuola di pubblica amministrazione di Lucca sul tema " la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro. Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n° 626 e primi indirizzi applicativi". Seminario svoltosi dall'otto giugno al quindici giugno 1995.
- **Attestato di idoneità** rilasciato dopo frequenza al corso di formazione e aggiornamento per "agenti venatori ed ittici", e successivo colloquio favorevolmente sostenuto in data 29 aprile 1989.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di geometra e laurea in geologia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ ITALIANA)

ALTRE LINGUA

[ INGLESE]

- Capacità di lettura [ buono,]
- Capacità di scrittura [ elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Responsabile di n° 2 associazioni culturali nell'ambito delle quali svolgo periodicamente il ruolo di relatore/conferenziere, unitamente all'organizzazione e allestimento delle manifestazioni culturali in ambito peculiarmente storico e letterario.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In veste di responsabile delle suddette associazioni culturali provvedo alla organizzazione degli eventi, sviluppando in tal modo competenze relazionali ed organizzative ai più vari livelli, essendo peraltro coinvolto in frequenti momenti di confronto con soggetti istituzionali che svolgono attività affini a quelle sviluppate nell'ambito delle predette associazioni..

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

]Discreta competenza in materia di informatica, considerata sufficiente al fine di potere provvedere alle mie funzioni quotidiane.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità di scrittura, che maneggio con fluidità, scorrevolezza e ricchezza di linguaggio. Mediante queste proprietà ho potuto essere coautore delle seguenti pubblicazioni: 1. Scarichi civili e assimilabili – problematiche relative allo smaltimento al di fuori della pubblica fognatura". Autore del capitolo "la gestione amministrativa delle acque superficiali". 2. Coautore del libro "La civiltà del fiume verso l'Europa del 2000". Autore del capitolo "dalla tutela delle acque al concetto di risorsa idrica. Evoluzione normativa della legge n° 319 del 10.05.1976 alla legge 5 gennaio 1994, n° 36". 3. Autore della pubblicazione "I rifiuti dell'attività edili, Il rifiuto come risorsa". 4. Autore del libro: "Storia normativa della definizione di rifiuto" editato dalla Provincia di Pesaro – Urbino nella collana "I quaderni dell'ambiente". Settembre 2012.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B necessaria all'uso di un normale automezzo

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[Precedente curriculum personale, compendiativo di tutte le mie trascorse esperienze lavorative.

In fede  
Massimo Carozziani