



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

Class. 004-6

Fasc. 12/2022

Prot. n. 8959/2023

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE DOTATO DI SPECIFICA PROFESSIONALITA', CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO (ingegnere o architetto)", DI CAT. D, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

***PUBBLICAZIONE ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
"CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE.***

Si pubblica estratto del verbale n. 1 del 6.3.2023 della prima riunione della commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con con determinazione dirigenziale n. 193 del 20.2.2023 e successivamente integrata con la determinazione n. 208 del 23.2.2023, relativo a quanto stabilito dalla commissione in ordine a: definizione dei criteri concernenti le modalità di svolgimento delle singole prove d'esame, nonché dei criteri relativi alla loro valutazione; presa d'atto dell'assenza di richieste da parte dei candidati di ausili/tempi aggiuntivi; definizione delle modalità di pubblicazione degli esiti delle singole prove concorsuali e della graduatoria finale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia:

C) ACCERTAMENTO SULLA RICHIESTA DI AUSILI/TEMPI AGGIUNTIVI, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, dalle cui risultanze emerge che **NESSUN CANDIDATO NE HA FATTO RICHIESTA**;

D) DEFINIZIONE DEI CRITERI ESPLICATIVI CONCERNENTI LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DI QUELLA ORALE, i cui contenuti sono quelli previsti nel bando di concorso:

- **1^ PROVA SCRITTA (TEORICA)**: consistente 3 quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto dell'avviso di selezione, da svolgere in **1 (UNA) ora** complessiva;
- **PROVA ORALE**, consistente in n. 3 domande, sulle materie di cui al programma d'esame, da sottoporre a ciascun candidato. Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera dell'inglese, verrà sottoposta al candidato una frase in lingua, da leggere e tradurre in italiano. Per quanto riguarda l'effettiva capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse del Pacchetto Office e LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base) nonché Autocad, il candidato verrà sottoposto a dimostrazione pratica.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta, di punti 30 (*trenta*), con punteggio minimo - ai fini del conseguimento dell'idoneità - di punti 21 (*ventuno*). Analogamente, per la prova orale, il punteggio varia da un minimo di 21 ad un massimo di 30 punti e comprende anche la valutazione della conoscenza del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse, fra quelle previste nel presente bando di concorso, nonché della lingua straniera dell'inglese.

La commissione esaminatrice stabilisce che il giudizio sulla prova dei singoli candidati verrà effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di individuazione della normativa di riferimento rispetto al quesito;
- padronanza e conoscenza delle tematiche riferite al quesito;

- capacità di esporre in modo corretto e appropriato;

La commissione provvederà alla valutazione delle singole risposte della prova scritta attribuendo un punteggio da 0 a 10; la valutazione complessiva verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni singola risposta, attribuendo alla prova un massimo di 30 punti.

Per quanto concerne la prova orale, la valutazione verrà data dalla commissione alla prova nel suo insieme e non alle singole risposte, attribuendo un punteggio da 0 a 30. La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche verrà effettuata dai componenti della commissione senza dare luogo alla nomina di componenti aggiunti e non costituirà oggetto di distinta ed autonoma valutazione, in quanto ricompresa nella valutazione della prova orale nel suo complesso.

- E) MODALITA' DI CORREZIONE DELLA PROVA: la commissione stabilisce di procedere alla correzione della prova scritta nella stessa giornata, dopo l'espletamento della prova medesima; gli esiti verranno resi noti ai candidati al termine della giornata solo tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia, ovvero contattando telefonicamente l'ufficio "Trattamento giuridico del Personale" della Provincia di Pesaro e Urbino e, dal giorno successivo, gli stessi verranno pubblicati anche all'Albo Pretorio;
- F) DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLE SINGOLE PROVE CONCORSUALI E DELLA GRADUATORIA FINALE ALL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE E NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA:
- esito delle singole prove:
 - 1) prova scritta: elenco dei candidati contraddistinti esclusivamente mediante Codice Identificativo (*numero di protocollo attribuito alle singole domande presentate dai candidati*) ammessi/non ammessi alla prova orale;
 - 2) prova orale: elenco dei candidati contraddistinti esclusivamente mediante Codice Identificativo (*numero di protocollo attribuito alle singole domande presentate dai candidati*) che hanno sostenuto la prova orale e voto conseguito;
 - graduatoria finale: elenco nel quale saranno inseriti i nomi e cognomi dei candidati idonei, i voti riportati nelle singole prove e la votazione finale in sessantesimi.

La commissione, inoltre, dispone di demandare alla competenza dell'Ufficio del Personale della Provincia di Pesaro e Urbino - per il tramite della segreteria – l'effettuazione delle prescritte pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia: definizione dei criteri concernenti le modalità di svolgimento delle singole prove d'esame, nonché dei criteri relativi alla loro valutazione; presa d'atto dell'assenza di richieste da parte dei candidati di ausili/tempi aggiuntivi; definizione delle modalità di pubblicazione degli esiti delle singole prove concorsuali e della graduatoria finale all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia.

Il Segretario Generale
(Dott. Michele Cancellieri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)